Marktconsultatie

Document- en recordsmanagementsystemen - Kadaster

ten behoeve van:
Directie DGV/F&C

Datum: 23 november 2022
Versie: 1.0

Juli 2021 Q3 1.0
Auteur : Irma Hospers

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE 2
1 ALGEMEEN 3
1.1 Aanleiding 3
1.2 Achtergrond en doelstelling 3
1.3 Opdrachtgever 3
1.3.1 Het Kadaster 3
1.3.2 Unieke positie Kadaster 4
1.4 Randvoorwaarden marktconsultatie 4
1.5 Leeswijzer 5
2 DE TE VOLGEN PROCEDURE 6
2.1 Algemeen 6
2.2 Aankondiging 6
2.3 Marktconsultatie 6
2.4 Aanleveren gegevens marktconsultatie 6
2.5 Communicatie tijdens de marktconsultatie 6
2.6 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording 6
2.7 Voorwaarden aan de beantwoording 6
2.8 Vertrouwelijkheid 7
2.9 Planning 7
2.10 Vormvereisten 7
3 VRAGEN AAN DE MARKTPARTIJEN 8

1 ALGEMEEN

1.1 Aanleiding

De dienst voor het Kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, wenst door middel van deze marktconsultatie een duidelijk beeld te krijgen van het marktaanbod van oplossingen en mogelijkheden op het gebied Document- en recordsmanagementsystemen. Het Kadaster wil inzicht krijgen in de (combinatie) van systemen die optimaal bijdraagt aan compliant (archief)beheer binnen een complex informatielandschap. Het DMS/RMA moet geschikt zijn voor de vervanging van de huidige archiveringsoplossingen en voor het duurzaam beheren van grote verzamelingen informatieobjecten. De oplossing ondersteunt de volledige document life cycle en voorziet in ieder geval in archivering van documenten in of afkomstig uit de office 365 suite. Het systeem is geschikt als generieke archiveringsvoorzienig voor diverse applicaties.

1.2 Achtergrond en doelstelling

Het Kadaster start deze marktconsultatie om zich te oriënteren op DMS/RMA oplossingen die geschikt zijn om uit de uit te faseren DMS oplossingen te vervangen en beter te voldoen aan wet- en regelgeving. Het Kadaster wil een beeld krijgen van mogelijke (combinaties van) systemen. De gewenste archiveringsoplossing(en) moet voorzien in de vervanging van een ten minste twee systemen. Op termijn moet het DMS dat wordt gebruikt voor de archivering van werkstromen in SAP vervangen worden, hiervoor is een robuuste RMA oplossing nodig. Daarnaast wordt het tijdelijke DMS dat wordt gebruikt voor de postregistratie wordt vervangen. Dit DMS dient de poststromen en de archivering conform wet- en regelgeving te ondersteunen. De organisatie beschikt al over een office 365 omgeving met e5 licentie. De integratie of koppeling van deze omgeving in of met de DMS/RMA oplossing is van belang. Het nieuwe DMS/RMA dient voldoende flexibel te zijn om in te zetten als archiveringsoplossing voor diverse applicaties en gegevensverzamelingen binnen het Kadaster landschap .

Met deze marktconsultatie wordt advies ingewonnen bij meerdere marktpartijen. Het doel van deze marktconsultatie bestaat uit de volgende aspecten:

- te bepalen of deze marktconsultatie tot een aanbesteding zal leiden;
- welke aanbestedingsstrategie dan het best past;
- een (modulaire) kostenindicatie te verkrijgen als onderbouwing in een business case.
- De scope van de aanbesteding te bepalen

De resultaten van de marktconsultatie worden mogelijk verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie.

1.3 Opdrachtgever

Opdrachtgever is de directie Control en Financiën / DGV onderdeel van het Kadaster.

1.3.1 Het Kadaster

Het Kadaster”, verzamelt gegevens over registergoederen in Nederland, houdt deze bij in openbare registers en op kadastrale kaarten en stelt deze gegevens vaak tegen een vergoeding beschikbaar aan particulieren, bedrijven en andere belanghebbenden in de samenleving. Voor nadere informatie over het Kadaster wordt inschrijver verwezen naar de website van het Kadaster www.kadaster.nl.

1.3.2 Unieke positie Kadaster

Als het aankomt op vastgoed- en Geo-informatie beschikt het Kadaster over een schat aan feiten. De behoefte aan feiten zal in de toekomst niet minder worden. Wat wél verandert, is de manier waarop deze informatie wordt gedistribueerd en gebruikt. En dat betekent dus óók een veranderende rol voor het Kadaster in de maatschappij.

De verspreiding en het gebruik van informatie is met name de afgelopen twintig jaar radicaal veranderd. Het internet maakt data voor iedereen over de hele wereld beschikbaar en de digitale revolutie heeft ervoor gezorgd dat dit gigantische informatienetwerk op elke plaats en op elk tijdstip toegankelijk is. Wil het Kadaster hier effectief op inspelen, dan zal het Kadaster de uitbreiding van 'verstrekker van data' naar 'partner in informatie' voor de maatschappij moeten versnellen. Betrouwbaar en onafhankelijk, zoals men van het Kadaster gewend is, maar ook proactief en flexibel, zoals de wereld van vandaag én morgen van het Kadaster mag verwachten.

1.4 Randvoorwaarden marktconsultatie

1. Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een eventueel uit te voeren vervolgtraject. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken partijen op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een mogelijk vervolgtraject.
2. Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktverkenning niet in een bevoordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijk vervolgtraject.
3. Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontlenen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt. Marktpartijen kunnen geen rekening sturen of anderszins aanspraak maken op een (geldelijke of andere) vergoeding voor hun bijdrage aan de consultatie.
4. De informatie uit de marktconsultatie wordt gebruikt om een businesscase te vervolmaken en mogelijk om de doelstellingen en eisen aan te scherpen van een mogelijk vervolgtraject.
5. Deelnemende marktpartijen stemmen er mee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het eventuele vervolgtraject, zoals bijvoorbeeld een door het Kadaster nader uit te werken programma van eisen;
6. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
7. De inbreng van deelnemende partijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
8. Financiële inbreng wordt altijd zeer vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt om te budgetteren;
9. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
10. De door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten, vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt het Kadaster hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en), zie ook paragraaf 2.8;
11. Het Kadaster is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
12. Aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door het Kadaster geen waardeoordeel gehangen worden;
13. Het Kadaster behoudt zich het recht voor:

a. het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
b. deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

14. door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is aangegeven welke procedure gevolgd wordt bij deze marktconsultatie. Hoofdstuk 3 beschrijft de vragen die wij hebben aan de marktpartijen.

2 DE TE VOLGEN PROCEDURE

2.1 Algemeen

De aanvragende dienst is:
Kadaster/Inkoop & contractmanagement

Contactpersoon:
Mw. I. Hospers (Senior inkoopadviseur IT)
Contact via de berichtenfunctie op TenderNed.

2.2 Aankondiging

Deze marktconsultatie wordt via www.TenderNed.nl gepubliceerd.

2.3 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst die door marktpartijen beantwoord kan worden (hoofdstuk 3).

Indien u vragen heeft over deze marktconsultatie kunt u deze via TenderNed aan ons sturen (zie paragraaf 2.9). Het Kadaster zal deze vragen beantwoorden en geanonimiseerd op TenderNed plaatsen.

Indien er na het indienen van de schriftelijke beantwoording aanvullende vragen zijn, zullen deze worden toegestuurd aan alle partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Het Kadaster behoudt zich het recht voor een mondelinge toelichting te vragen naar aanleiding van de ingediende beantwoording. Indien dit van toepassing is zal hierover contact met u worden opgenomen.

2.4 Aanleveren gegevens marktconsultatie

Wij verzoeken u de beantwoording in de Nederlandse taal te doen. Tevens verzoeken wij u de vragen kort en bondig te beantwoorden en in uw beantwoording geen gebruik te maken van doorverwijzingen via “link’s”.

2.5 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met betrekking tot dit onderwerp via de berichtenmodule in TenderNed.

2.6 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording

Wij verzoeken u de beantwoording uiterlijk, digitaal via TenderNed, aan te leveren volgens de planning zoals vermeld in paragraaf 2.9.

Wijze van aanlevering van de beantwoording
Via berichtenmodule van TenderNed;
Alle documentatie mag als Pdf-bestand worden aangeleverd.

2.7 Voorwaarden aan de beantwoording

Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor zowel deelnemers, als het Kadaster vrijblijvend. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens het Kadaster ontlenen.

Voor de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan het Kadaster geen kosten in rekening worden gebracht.

2.8 Vertrouwelijkheid

Conform artikel 10, eerste lid, onderdeel c, van de Wet openbaarheid van bestuur behandelt het Kadaster alle informatie die in het kader van deze marktconsultatie door marktpartijen wordt verstrekt als vertrouwelijk, tenzij de marktpartij zelf aangeeft dat (een deel van) die informatie openbaar gemaakt kan worden.

2.9 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren Marktconsultatie	23-11-2022
Indienen vragen over consultatie door marktpartijen uiterlijk 14.00 uur	7-12-2022
Vragen van marktpartijen beantwoord	14-12-2022
Schriftelijke reactie marktpartijen	23-12-2022
Eventueel gesprek met marktpartij(en)	Januari 2023

2.10 Vormvereisten

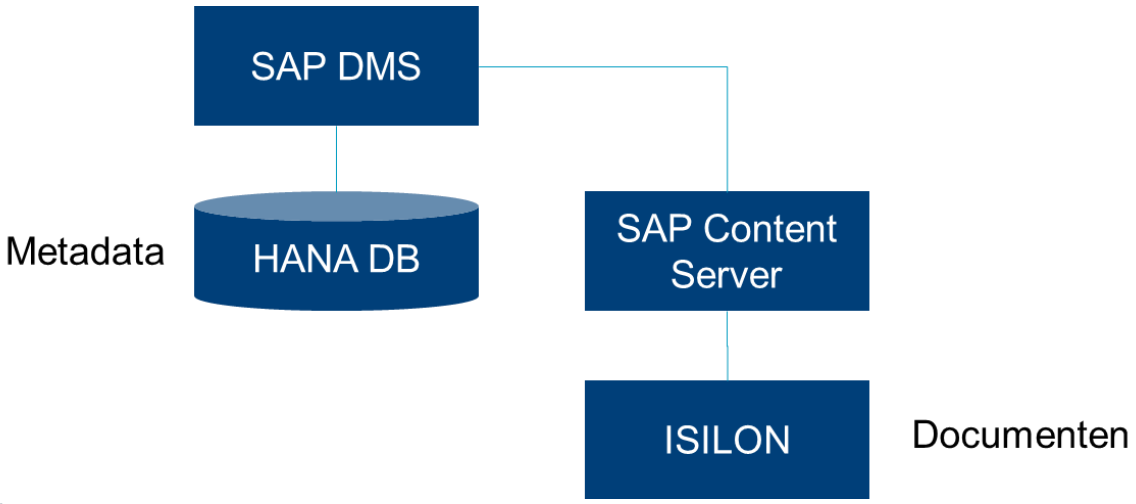
Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling offertes in te leveren, wij verzoeken u dringend om u te beperken tot de beantwoording van de gestelde vragen in Hoofdstuk 3.
Beantwoording graag kort en krachtig. Uiteraard bent u niet verplicht tot het verstrekken van antwoorden en u bent eveneens vrij bepaalde vragen over te slaan. De bijdrage aan de markconsultatie/beantwoording van de vragen ontvangen wij bij voorkeur in MS Word of Excel format, waarbij de volgorde van de vragen aangehouden dient te worden. Aanvullende en overige documentatie mag als pdf-bestand worden aangeleverd. In de begeleidende brief bij de bijdrage aan de marktconsultatie ontvangen wij graag van de contactpersoon aan de kant van de marktpartijen de volgende gegevens; naam, functie, kantooradres, telefoonnummer en e-mail adres.

3 VRAGEN AAN DE MARKTPARTIJEN

Situatieschets - Ist

- Binnen het Kadaster is een DMS systeem aanwezig dat door de organisatie gebruikt wordt als RMA systeem, maar dat nog niet compliant is ingericht. Daarnaast is er voor de postregistratie een eigen applicatie ontwikkeld.
- Het huidige DMS systeem is geconnecteerd met een Archival Storage omgeving die on-premise staat (figuur 1).
- Het Kadaster beschikt over een SharePoint omgeving met e5 licentie. Sharepoint wordt gebruikt als collaboration omgeving, maar is nog niet compliant ingericht als DMS.
- Daarnaast is er behoefte is aan document workflow (o.a. postprocessen), maar hiervoor hebben we nog geen beschikbare middelen. Het kadaster werkt nog niet zaakgericht maar overweegt dit wel.
- Het Kadaster beschikt over een complex informatielandschap waarin veel documenten over applicaties heen gestuurd worden. Het (archief)beheer binnen dit landschap wordt nog niet optimaal ondersteund.
- Het kadaster heeft 140TB archief op de Archival Storage staan. De metadata hiervan bevinden zich in ons DMS systeem. Deze data moet naar het toekomstige RMA gemigreerd worden.

De onderstaande afbeelding geeft weer hoe de data is opgeslagen:



Figuur 1

Dit is geïmplementeerd in de Capgemini datacenter (SAPrun)

Situatieschets Soll

- Eind 2024 loopt het huidige contract met de huidige leverancier voor de on-prem oplossing voor ons DMS systeem en de Isilon ten einde, de beheerde data moet gemigreerd worden
- De metadata staat binnen de DMS oplossing en de opslag vindt plaats op archival storage. De koppeling tussen data en metadata mag bij migratie niet verloren gaan.
- Het Kadaster zoekt een RMA oplossing die geschikt is voor de migratie van deze data en de bijbehorende metadata
- Deze RMA oplossing dient tevens ingezet te worden voor het duurzaam digitaal beheren van archieven afkomstig uit het DMS of ander applicaties. Dit omvat zowel de ordening, metadatering als de vernietiging of overdracht van archieven.
- Het Kadaster wil een oplossing voor e-mailarchivering (overeenkomstig de handreiking e-mailarchivering) realiseren conform de rijksbrede handreiking e-mailarchivering. Het DMS/RMA dient hiervoor ingericht te kunnen worden.
- Het tijdelijke DMS systeem dat wordt gebruikt voor postregistratie wordt vervangen en uitgebreid met workflow functionaliteit.
- Het duurzaam digitaal (informatie)beheer wordt een standaard onderdeel van de Kadaster enterprise architectuur

Hoofdvraag:

Het Kadaster voorziet vijf mogelijke scenario's en vraagt om een visie op de geschikte oplossing:

- Een sharePoint omgeving als een (compliant) DMS omgeving deze wordt gekoppeld aan een RMA oplossing
- Twee separate oplossingen, een losstaand (gebruiksvriendelijk) DMS en een robuuste RMA oplossing
- Eén ECM platform dat zowel DMS als RMA functionaliteit biedt.
- Een RMA platform dat zowel als content repository (RMA) als facilitator van in place recordsmanagement functioneert
- Een andere oplossing die aan de bovenstaande uitgangspunten voldoet.

Het samenstel aan oplossingen zal het duurzaam digitaal beheer gedurende de volledige document lifecycle moeten ondersteunen.

Het Kadaster ontvangt graag uw visie op een geschikte oplossing en antwoord op de volgende vragen:

Subvragen:

Architectuur:

1. In welke van de bovenstaande scenario's voorziet uw product, wordt in place recordsmanagement daarbij ondersteund?
2. Welke positie ziet u voor de huidige sharepoint omgeving t.a.v. het DMS/RMA?
3. Welke relatie ziet u tussen archiving-by-design en het te realiseren DMS/ RMA?
4. Welke koppelvlakken ondersteunt uw oplossing, hoe kan een koppeling met externe applicaties zoals Plooi gerealiseerd worden?
5. Hoe wordt de document lifecycle in relatie tot de door u voorgestelde applicatiearchitectuur ingericht, welke typen informatie kunnen onder beheer gebracht worden?
6. Hoe werkt de oplossing samen met scanoplossingen/straten?

7. Geef aan of de aangeboden oplossing geschikt is voor een private/publieke cloud en/of on premise implementatie.

Implementatie en beheer:

8. In hoeverre is het beschreven product een out-of-the-box of een sandbox omgeving?
9. Hoe ziet de inrichting en implementatie van de oplossing(en) eruit, kunt u een voorbeeld van een roadmap geven?
10. Welk tijdspad is nodig voor implementatie (vanaf aanschaf tot het in productie zijn)? En wat is de globale route?
11. Hoe ziet het beheer op de omgeving(en) eruit zodra de oplossing geïmplementeerd is?
12. Welke mogelijkheden ziet u voor een grootschalig migratietraject?
13. Heeft u referenties van succesvolle implementaties van uw product binnen overheidsorganisaties waar het product gebruikt wordt voor het beheer van omvangrijke datacollecties/archieven (100tb+)?

Functionaliteit:

14. Hoe ondersteunt de oplossing het geautomatiseerd (archief)beheer van informatie? (geef enkele voorbeelden)
15. Is de oplossing geschikt voor e-mail archivering, hoe kan dit worden gerealiseerd?
16. Welke mogelijkheden biedt de workflow binnen de oplossing(en), wordt zaakgericht werken en/of document workflow ondersteund?

Licentie (kosten)

17. Welke licentiemodellen hanteert u en wat zijn de voor- en nadelen hiervan?
18. Om te kunnen bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past bij het aanschaffen van het DMS/RMA vanuit de huidige markt vragen wij om een prijsstelling. Graag modulair voorzien van alle specificaties zoals bijvoorbeeld het afrekenmodel, support, eenmalige configuratie, opleiding gebruikers, specialisten etc. Dit is voor het Kadaster erg van belang. Het Kadaster zal de informatie die u hierover verstrekt zeer vertrouwelijk behandelen.

Beveiliging

19. Het Kadaster is gehouden aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) gebaseerd op de ISO27001 en 27002.. Bent u hiermee bekend en in welke mate kunt u hieraan voldoen?
20. Hoe wordt er omgegaan met privacygevoelige data (AVG compliant, data binnen Europa, etc.)?

Hosting

21. Kunt u in algemene zin beschrijven op welke wijze uw oplossing kan worden gehost en op basis van welke best practices dit gebeurt

Overige

22. Welke onderwerpen zijn van belang maar niet aan bod gekomen? Geef per onderwerp aan wat het belang is en hoe het Kadaster daar in een eventuele aanbesteding mee om kan gaan.
23. Welke roadmap voorziet u bij de doorontwikkeling van uw product (door de leverancier)?

Algemeen:

24. Beschrijf uw oplossing in maximaal 6 pagina’s A4
25. Beschrijf uw support model in maximaal 2 pagina’s A4

Het Kadaster maakt op basis van de gegeven antwoorden een afweging of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer het Kadaster daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal ondernemers om hieraan deel te nemen. De ondernemer kan dit zien als een toelichting niet als een voorsortering op een aanbesteding! Indien het Kadaster aanvullende vragen heeft naar aanleiding van de ontvangen reacties, dan komen deze aan de orde in de gesprekken.