

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord																								
1.	De volgende herziene planning is opgesteld.																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Activiteit</th> <th style="text-align: center;">Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publicatie Aankondiging van Opdracht</td> <td style="text-align: center;">8 december 2022</td> </tr> <tr> <td>Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen</td> <td style="text-align: center;">9 januari, 12.00 uur</td> </tr> <tr> <td>Publicatie Nota van Inlichtingen</td> <td style="text-align: center;">30 januari, 2023</td> </tr> <tr> <td>Binnenkomst vragen 2e Nota van Inlichtingen</td> <td style="text-align: center;">6 februari, 12.00 uur</td> </tr> <tr> <td>Publicatie 2^e Nota van Inlichtingen</td> <td style="text-align: center;">13 februari, 2023</td> </tr> <tr> <td>Binnenkomst Inschrijvingen</td> <td style="text-align: center;">6 maart 2023, 12.00 uur</td> </tr> <tr> <td>Interview</td> <td style="text-align: center;">21 maart 2023, 1300 – 17.00 uur</td> </tr> <tr> <td>Mededeling gunningsbeslissing</td> <td style="text-align: center;">3 april 2023</td> </tr> <tr> <td>Verificatie</td> <td style="text-align: center;">Week 14 en 16 , 2023</td> </tr> <tr> <td>Gunning</td> <td style="text-align: center;">24 april 2023</td> </tr> <tr> <td>Start leveringen diensten</td> <td style="text-align: center;">1 mei 2023</td> </tr> </tbody> </table>					Activiteit	Datum	Publicatie Aankondiging van Opdracht	8 december 2022	Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	9 januari, 12.00 uur	Publicatie Nota van Inlichtingen	30 januari, 2023	Binnenkomst vragen 2e Nota van Inlichtingen	6 februari, 12.00 uur	Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	13 februari, 2023	Binnenkomst Inschrijvingen	6 maart 2023, 12.00 uur	Interview	21 maart 2023, 1300 – 17.00 uur	Mededeling gunningsbeslissing	3 april 2023	Verificatie	Week 14 en 16 , 2023	Gunning	24 april 2023	Start leveringen diensten	1 mei 2023
Activiteit	Datum																											
Publicatie Aankondiging van Opdracht	8 december 2022																											
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	9 januari, 12.00 uur																											
Publicatie Nota van Inlichtingen	30 januari, 2023																											
Binnenkomst vragen 2e Nota van Inlichtingen	6 februari, 12.00 uur																											
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	13 februari, 2023																											
Binnenkomst Inschrijvingen	6 maart 2023, 12.00 uur																											
Interview	21 maart 2023, 1300 – 17.00 uur																											
Mededeling gunningsbeslissing	3 april 2023																											
Verificatie	Week 14 en 16 , 2023																											
Gunning	24 april 2023																											
Start leveringen diensten	1 mei 2023																											
2.	<p>Inschrijvers wordt geadviseerd om grondig kennis te nemen van de inhoud van de documentatie om mogelijke misverstanden te voorkomen. Hanteert u svp de volgorde zoals is gevraagd en volg de instructie op; alsmede beantwoord uitsluitend de vragen en houdt u aan vormvereisten en voorwaarden.</p> <p>Alsmede wordt van een goed geïnformeerde inschrijver verwacht dat hij kennis heeft of zich laat informeren omtrent de basis beginselen van aanbesteden. Een goede website hiervoor is: www.pianoo.nl. Hier vindt u vaak antwoord op uw vragen.</p> <p>Dubbele vragen zijn zoveel mogelijk verwijderd.</p>																											
3.	Hoofdstuk 3, diensten	10	<p>Valt onder communicatiediensten ook copywriting?</p> <p>Dit lijkt ons logisch omdat in opdracht 1 (pag. 19) copy wordt verwacht. Kunt u copywriting toevoegen aan de gevraagde dienstverlening?</p>	<p>Nee, copywriting doen we in eigen huis. Bij brochures ed. leveren we de gevraagde teksten aan.</p>																								

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
4.	Hoofdstuk 3, historische inkoopomzet	11	Is in deze bedragen ook inkoop van bijvoorbeeld fotografie, illustraties en drukwerk opgenomen? Kunt u de grote verschillen (2022 helft minder omzet dan in 2021, in 2020 geen strategie) tussen de omzetten van de drie jaren verklaren?	In de bedragen zijn geen fotografie en drukwerk opgenomen. Illustraties zijn n.v.t. In 2020 betreffen de kosten alleen q4. Daarvoor deden we alle communicatiediensten in huis. In 2021 betreffen de kosten nieuwe positionering en nieuwe huisstijl.
5.	Hoofdstuk 3, kwaliteitswens 2	11	U schrijft dat 'Aanvullende diensten in eerste instantie niet tot de scope van de opdracht behoren'. Het lijkt erop dat het van de situatie afhangt wanneer dit wel het geval is? Zo ja, waar hang dit vanaf? Deze wordt namelijk wel meegenomen in de beoordeling bij het interview bij kwaliteitswens 2.	We hebben aanvullende diensten nu (naar tevredenheid) ondergebracht bij andere leveranciers. Er bestaat een wens om het aantal samenwerkingspartners terug te brengen, maar uitsluitend wanneer dit de kwaliteit en effectiviteit ten goede komt.
6.	PVE, eis 9.	17	U maakt gebruik van de ARVODI. Dit zijn inkoopvoorwaarden van de Rijksoverheid. Heeft GLU geen eigen inkoopvoorwaarden?	GLU maak gebruik van de ARVODI-voorwaarden bij deze aanbesteding.
7.	Hoofdstuk 6.2, ad. 3	16	U vraagt ons per kerncompetentie een referentie in te dienen. Kunt u aangeven wat de kerncompetenties precies zijn? Is het ook mogelijk om een referentie in te dienen die aan alle kerncompetenties voldoen?	Uitleg over kerncompetenties leest u hier: Technische en beroepsbekwaamheid PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden
8.	Hoofdstuk 6.2, ad. 3	16	U vraagt ons een tevredenheidsverklaring in te dienen. Is dit hetzelfde als het referentieblad? Zo nee, welke vorm dient de tevredenheidsverklaring te hebben? Kunt u hier een format voor verstrekken?	Een tevredendheidsverklaring is niet hetzelfde als een referentieblad. Uitsluitend de winnende inschrijver dient zelf een tevredendheidsverklaring op te stellen en in te dienen. Iedere Inschrijver vult het referentieblad (1 of meer) afhankelijk van aantal kerncompetenties.

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
9.	Hoofdstuk 8.2, tabel 6	19	U vraagt om een prijs en een mondelinge toelichting op de opdrachten 1 en 2. Voor opdracht 1: Wat verwacht u van de inschrijver precies? Moeten we marktonderzoek doen en hoe ver moet de opdracht uitgewerkt worden? Om inschrijvingen vergelijkbaar te krijgen is een nadere briefing nodig. Partijen die al voor het GLU werken hebben hier anders voordeel omdat deze precies weten wat het GLU hier verwacht.	<p>Wij verwachten van de Inschrijver deliverables:</p> <p>Opdracht 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan van aanpak • Omschrijving rolverdeling • Concept/kernverhaal <p>Maximaal 3 A4.</p> <p>Opdracht 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan van aanpak • Plank • Uitwerking 2 spreads <p>De toelichting omtrent deze opdrachten geschiedt tijdens het interview alsmede de kwalitatieve beoordeling.</p>
10.	Hoofdstuk 8.2, tabel 6, prijswens	19	Twee vragen: 1) U vraagt ons de opleidingsbrochure ook in digitale vorm op te leveren. Wilt u het product ook digitaal toegankelijk voor blinden en slechtzienden opgeleverd krijgen? Zo ja, nemen wij deze werkzaamheden mee in de prijs en aanpak? 2) Moet fotografie, illustraties, drukwerk, tekstproductie en begeleiding daarvan worden inbegrepen in de prijs?	<p>1) Nee, hoeft niet toegankelijk te zijn</p> <p>2) Nee, hoeft niet te worden inbegrepen</p>
11.	Hoofdstuk 8.2, tabel 6, kwaliteitswens 2	20 en 21	U vraagt om een toelichting van opdracht 1 en 2. Om wat voor toelichting gaat het hier? Toelichting op de prijsstelling of presentatie van een aanpak/uitwerking? Ook vraagt u om een toelichting van de werkwijze van grote projecten. Kunt u	<p>Zie antwoord 9.</p> <p>Een positionering van een nieuwe opleiding is een groot project. Daarnaast scharen we onder grote projecten bijvoorbeeld de doorontwikkeling van de huisstijl.</p>

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
			omschrijven wanneer een project in uw ogen 'groot' is?	
12.	(1) Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument.pdf of (2) uea_383378_20221207171200.pdf	nvt	Kunt u aangeven welk UEA wij dienen te gebruiken?	Inschrijver dient Annex VIII B Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen ter vervanging van Annex VIII. Bijgesloten aan deze nota van inlichtingen treft Inschrijver voor de volledigheid Annex VIII B Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
13.	Uitnodiging tot inschrijving – nadruk op 'regionale'	10	In de inleiding wordt de regionale samenwerking en spilfunctie benadrukt. In hoeverre bestaat de voorkeur voor een bureau uit de regio en hoe rijmt u dit met het non-discriminatie beginsel?	Aanbestedende dienst zoekt een bedrijf die de regionale markt en spelers goed kent, maar er bestaat geen directe voorkeur voor een bureau uit de regio. Aanbestedende dienst vervult namelijk ook een rol als leverancier van medewerkers in de (regionale) creatieve sector. Aanbestedende hecht wel waarde aan oud-studenten die kunnen werken aan projecten van de Aanbestedende dienst. Bovenstaande punten kennen in het kader van de beoordelingskader in het programma van wensen-kwaliteit- geen toepassing en/of extra punten op en leveren derhalve dan ook geen strijdigheid met het non-discriminatiebeginsel op.
14.	Uitnodiging tot inschrijving –	11	In dit zinsfragment is mogelijk een fout geslopen: "deze dienen tot worden ogenomen in kwaliteitswens 2" kunt u dit aanpassen / toelichten?	*opgenomen

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
	zinsfragment onder tabel bovenaan pag. 11			
15.	Uitnodiging tot inschrijving – kwaliteit van de adviezen	20	Hoe beoordeelt u de kwaliteit van onze adviezen?	Zie antwoord 9 en pagina 20 en 21.
16.	Uitnodiging tot inschrijving – 3 ^e en 4 ^e bullit	20	Mogelijk een typefout hier – “De vormen verschillende vormen van de dienstverlening” wat bedoelt u? “De wijze [van] samenwerking in het dienstverleningsproces”	De verschillende vormen van samenwerking.
17.	Uitnodiging tot inschrijving - aanspreekpunten	20	Het door ons te formeren team en daarmee de aanspreekpunten is mede afhankelijk van de wijze waarop communicatie bij het GLU is georganiseerd en de wijze van opdrachtverstrekking. Kunt u aangeven met welke contactpersonen het GLU aanwijst in deze samenwerking en hun rolverdeling? Kunt u aangeven wie opdrachten gaan verstrekken?	GLU wijst voor de samenwerking 3 contactpersonen aan. <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoofd communicatie/strategisch adviseur 2. Adviseur allround 3. Adviseur online/marketing/content
18.	Uitnodiging tot inschrijving	21	Wij kijken graag over grenzen heen en het verbaast ons daarom dat u deskundigheid beoordeelt op basis van kennis van de (Regionale) creatieve sector en het (Regionale) onderwijsveld. Kunt u dit toelichten?	We zoeken een bedrijf wat de regionale markt en spelers goed kent. We zijn als onderwijsinstelling ook een toeleverancier van medewerkers in de creatieve sector in de regio. We vinden het een pré als oud-studenten kunnen werken aan onze projecten.
19.	Uitnodiging tot inschrijving - betrokkenheid	22	Kunt u iets specifieker toelichten wat u verstaat onder betrokkenheid? Betrokken bij wat, sociale betrokkenheid, geëngageerd?	Betrokkenheid bij de doelgroep.

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
20.	Uitnodiging tot Inschrijving, Gunningcriteria	19	Graag ontvangen we een hard copy (oude) brochure ter indicatie van de omvang/inhoud van de binnen Opdracht 2 te ontwikkelen/ontwerpen opleidingsbrochure.	Deze is aangeboden aan alle inschrijvers/geïnteresseerden.
21.	Uitnodiging tot Inschrijving, Tijdsplanning	5	Wanneer wordt bekend gemaakt of we worden uitgenodigd voor het Interview?	Minimaal 1 week voorafgaand aan deze datum wordt u geïnformeerd.
22.	Uitnodiging tot Inschrijving, Beoordelingsprocedure	13	De 'interactieve fase (fase 5c)', is dat het Interview?	Correct.
23.	Uitnodiging tot Inschrijving, Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving	25	Bij de 'Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving' staan de C.V.'s van maximaal 2 betrokken sleutelfunctionarissen niet vermeld. Klopt het dat we deze toch moeten meesturen met de inschrijving?	Correct.
24.	Uitnodiging tot Inschrijving, Uitsluitingsgronden	14	Op TenderNed bij 'Mijn inschrijving' onder 'Beantwoord de eisen' wordt gevraagd een gedragsverklaring aanbesteden toe te voegen. In de Uitnodiging tot Inschrijving lees ik dat dat pas hoeft in de verificatiefase na verzoek van de Aanbestedende dienst. Is het laatste correct?	Correct; e.e.a. i.v.m. administratieve lastenverlichting ondernemers.
25.	Leidraad	18	P.E.11 U geeft aan dat de inschrijver aan het einde van de looptijd overdracht doet van relevante kennis, ervaring en informatie in belang van de volgende	Het betreft in dit geval slechts de informatie die Aanbestedende dienst aanvullende nodig heeft om een nieuwe aanbestedingsprocedure in de markt te zetten en een level playing field te garanderen. Denk hierbij aan gegevens omtrent, maar niet beperkt tot:

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
			<p>aanbesteding. Dit dient kosteloos te gebeuren.</p> <p>Vraag: Kunt u concreet aangeven wat u hiermee verwacht van de inschrijver? Zijn dit niet al zaken die gedurende looptijd van de aanbesteding reeds zijn gedeeld? Wij zijn gewend om ontwerpbestanden aan te leveren, maar de omschrijving die u geeft is niet echt concreet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Afname diensten en aantallen; • Grafische ontwerpen; • Ontwerp en huisstijlbestanden.
26.	Annex 3		Het tarievenblad laat maar twee soorten uurtarieven zien? Is dit correct?	Dat klopt.
27.	Annex 3		De getoonde uurtarieven worden ook aangehouden voor de looptijd van de gehele aanbesteding. Het zou wenselijk zijn als de aanbestedende dienst de uurtarieven vaststelt die we in kunnen vullen. Denk hierbij aan: ontwerp, vormgeving, dtp, medior en senior comm. advies, tekstschrijven, projectmanagement.	Aanbestedende dienst handhaaft het tarievenblad.
28.	Annex 3		Om prijsduiken te voorkomen is het noodzakelijk om een bandbreedte aan te geven voor deze bovengenoemde uurtarieven. Kunt u een minimum en maximumprijs bij elk uurtarief aangeven?	Aanbestedende dienst handhaaft het tarievenblad en schrijft geen tarieven voor.
29.	Kwaliteitswens 1		Kunt u kwaliteitswens 1 concreter en SMART omschrijven? Zodat er geen appels en peren met elkaar vergeleken worden.	Inschrijven bepaalt zelf hoe zij inhoud geeft aan die beschrijving.

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
30.	Kwaliteitswens 2		Kunt u aangeven hoe u het beoordelingsaspect van deskundigheid van de betrokken vormgevers wenst te zien? Wilt u de breedte van ons bureau zien of toegespitst op een bepaalde opdracht? Om te voorkomen dat we te veel mensen/functies omschrijven. Op welke wijze kunt u beoordelen of dit wel of niet goed is?	Specifiek op dit punt voegen we hieraan toe dat we graag zouden terugzien dat onze gevraagde dienstverlening op pagina 10 kan worden geboden door jullie bureau.
31.	Kwaliteitswens 2		Op welke wijze kunt u kwaliteit van haar adviezen beoordelen?	De kwaliteit is een beoordelingsaspect en is onderdeel van het beoordelingskader. Er wordt beoordeeld hoe inhoud wordt gegeven aan de kwaliteit van de adviezen.
32.	Kwaliteitswens 2		Kunt u bij bullit drie duidelijk aangeven wat u wenst te zien? En wat bedoelt u met de vormen van dienstverlening?	Welke soorten diensten bieden jullie aan en welke expertise gebieden hebben jullie.
33.	Kwaliteitswens 2		Bullit 4. De wijze van samenwerking in het dienstverleningsproces moet worden weergegeven. Maar als zoals bij bullit 3 er verschillende vormen zijn wat wenst u hier dan terug te zien? En hoe kunt u dit beoordelen?	Wie zijn aanspreekpunten bij de samenwerking, met wie hebben we contact, hoe leveren we opdrachten aan, wat zijn doorlooptijden, hoe kort zijn de lijntjes.
34.	Kwaliteitswens 2		Waar doelt u op bij de laatste bullit bij het woord Rapportage? Kunt u dit duidelijk omschrijven?	Dit aspect komt te vervallen.
35.	Annex 6		Het betreft hier een referentie formulier van een eerder uitgevoerde opdracht. Er mist naar ons idee alleen wat hierbij een gewenste opdracht is. Kunt u aangeven wat hier de bedoeling is? Naar wat voor	De inschrijver moet het referentieblad invullen.

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
			soort referentieopdracht bent u op zoek? Waar realiseren we de hoogste score mee?	
39.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 3	10	Is het mogelijk om jullie huidige positioneringsdocumenten te ontvangen?	De beknopte omschrijving van onze organisatie en opleidingen is te vinden in onze brochure en op www.glu.nl
40.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 3	10	Hoe onderbouwen jullie op dit moment jullie positionering? Wat is jullie 'bewijslast', hoe maken jullie het waar?	Kijk voor de uitwerking van onze positionering op glu.nl .
41.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 3	10	Huisstijlontwikkeling: gaat het om een nieuwe huisstijl ontwikkelen, of om een doorontwikkeling van de bestaande huisstijl?	Onze huisstijl dateert van 2021. Het gaan om doorontwikkeling van de bestaande huisstijl.
42.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 8.2, opdracht 1	19	Voor wie is deze nieuwe opleiding straks bedoeld, wat is jullie doelgroep?	Potentiële mbo-studenten.
43.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 8.2, opdracht 1	19	Valt de opleiding Eventmanagement onder Management en Communicatie?	Ja.
44.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 8.2, opdracht 1	19	Kunnen we de proposities en positioneringen ontvangen van andere opleidingen aan het GLU?	De beknopte omschrijving van onze organisatie en opleidingen is te vinden in onze brochure en op www.glu.nl
45.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 8.2, opdracht 1	19	Waarom is de opleiding Eventmanagement anders dan die van bijvoorbeeld MBO Utrecht? En waarom zou je deze opleiding straks aan het GLU gaan volgen?	Voor beiden opleidingen zul je hetzelfde diploma ontvangen.

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
46.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 8.2, opdracht 1	19	Wat is de bedoeling: het updaten van de huidige brochure (dus de nieuwe eventopleiding erbij) of een compleet nieuwe brochure?	Wij maken ieder jaar een nieuwe brochure.
47.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 8.2, opdracht 2	19	Wie is precies de doelgroep voor deze brochure, en op welk moment en op welke manier krijg je deze brochure?	De doelgroep is potentiële studenten. De brochure kan worden aangevraagd via de site, wordt uitgedeeld op events en opgestuurd naar middelbare scholen.
48.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 8.2, opdracht 2	19	Kunnen we het brandbook van de huidige huisstijl ontvangen?	Nee.
49.			De periode tussen de NVI en datum van indiening is twee weken, dat is vrij kort om te kunnen inspelen op uw antwoorden. Is het mogelijk deze periode te verruimen naar 3 weken?	Zie nieuwe planning; 2 weken is de gebruikelijke termijn.
50.	TenderNed		<p>Kunt u de opbouw van de inschrijving in het TenderNed platform verhelderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wij zien de eis dient te worden beantwoord (geen crimineel verleden). Wij veronderstellen dat het volstaat om hier “Ja” in te vullen? Aangezien het gevraagde bewijsstuk (Gedragsverklaring) pas in de verificatiefase benodigd is. • Bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zien wij dat u gebruik maakt van de ‘tool’ voor het digitaal opstellen van het document. Dit terwijl separaat ook het format Annex VIII is 	<ul style="list-style-type: none"> • Ja • Inderdaad de tool gebruiken; ook is een voorbeeld bijgevoegd • Correct

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
			<p>bijgevoegd. Hoe dient inschrijver hiermee om te gaan in haar inschrijving via TenderNed?</p> <ul style="list-style-type: none"> • U vraagt om een ingevuld referentieblad (Annex VI). Wij gaan ervan uit dat dit document mag worden toegevoegd bij 'voeg overige documenten toe'. 	
51.	Uitnodiging tot inschrijving, Planning	5	<p>Wat in eerste instantie voor Inschrijver duidelijk is kan door de Nota van Inlichtingen in een ander daglicht worden geplaatst. Hierdoor kan het noodzakelijk zijn om aanvullende vragen te stellen om opnieuw een duidelijk beeld van zaken te krijgen. U benoemt een optionele nota van inlichtingen voor eventuele vragen maar houdt geen rekening met deze nota van inlichtingen in uw planning. Gelieve uw planning hierop aan te passen.</p>	<p>Akkoord. Zie antwoord 24.</p>
52.	Uitnodiging tot inschrijving, 3 Beschrijving van de opdracht	10	<p>Wie zijn jullie doelgroepen? En is hier een omschrijving van beschikbaar? Zo ja een verzoek deze beschikbaar te stellen.</p>	<p>Doelgroepen;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scholieren op het middelbaar onderwijs • Zittende studenten • Medewerkers
53.	Uitnodiging tot inschrijving, Opdrachten die niet behoren tot de scope van deze opdracht	11	<p>De geschetste onderdelen buiten de scope van deze opdracht hebben veel te maken met kwaliteitswens 1 en 2. Wij veronderstellen dat optimalisatie en advies omtrent webdesign en webontwikkeling wel onderdeel is van de opdracht. Is dit correct?</p>	<p>Onze website is (naar tevredenheid) ondergebracht bij een aparte leverancier. Zij verzorgen voor ons de hosting, het technische onderhoud en het technisch ontwerp. Wel vragen we advies en optimalisatie op het design.</p>

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
54.	Uitnodiging tot inschrijving, Opdrachten die niet behoren tot de scope van deze opdracht	11	Omtrent onderdelen buiten scope: Eenvoudige vormgeef, video, fotografie opdrachten die worden uitgevoerd door eigen studenten. Wij veronderstellen dat advies/begeleiding i.v.m. behalen van maximale effectiviteit wel onderdeel is van de opdracht. Is dit correct?	De studenten van het GLU zijn werkzaam bij kleine bureaus in school en worden begeleid door docenten. Bij huisstijlontwikkelingen vragen wij wel een training van het externe bureau.
55.	Uitnodiging tot inschrijving, Tabel 3 Inkoopomzet 2020/2021	11	Kunt u toelichten waar het verhogen van de inkoopkosten in 2021 op is gebaseerd?	In 2020 betreffen de kosten alleen q4. Daarvoor deden we alle communicatiediensten in huis. In 2021 betreffen de kosten nieuwe positionering en nieuwe huisstijl.
56.	Uitnodiging tot inschrijving, Projectdoelstellingen	11	Projectdoelstelling 1: Wat zijn de kwaliteitseisen? Is dit specifiek te maken?	Een extra doelstelling is; een goed onderbouwd strategisch advies.
57.	Uitnodiging tot inschrijving, paragraaf 4.1	12	Uit hoeveel leden bestaat het beoordelingsteam en wat zijn hun functies?	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofd Communicatie • Senior adviseur • Junior adviseur • Vormgever • Inkoopadviseur
58.	Uitnodiging tot inschrijving, Opdracht 1	19	Welke aspecten zijn essentieel om aan vast te houden zodat het voldoende aansluit op de rest van de opleidingen en het GLU?	We verwachten een plan van aanpak/procesbeschrijving. Hoe pakken jullie vergelijkbare vraagstukken normaal gesproken aan en wat verwachten jullie van ons? De beknopte omschrijving van onze organisatie en opleidingen is te vinden in onze brochure en op www.glu.nl

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
59.	Uitnodiging tot inschrijving, Prijs wens 1	19	prijswens 1: Opdracht 2: Is er een wens om tussentijds copy of content aan te passen in de brochure en zo ja graag toelichten wat dit behelst?	We passen jaarlijks eenmalig de totale brochure aan. Wanneer er tussentijds veranderingen optreden in het opleidingsaanbod doen we een tekstuele aanpassing en herdruk. Dit laatste komt de laatste jaren één à twee keer per jaar voor.
60.	Uitnodiging tot inschrijving, Prijs wens 1	19	prijs wens 1: Is er al fotografie/content/copy beschikbaar?	Fotografie, content en copy is beschikbaar en wordt altijd door ons aangeleverd.
61.	Uitnodiging tot inschrijving, Prijs wens 1	19	prijs wens 1: Is het incl. of excl. het drukken van de opleidingsbrochure?	Exclusief.
62.	Dit document	1	De naam van de inschrijver moet opgegeven worden in het template "vraag en antwoord". Wij verzoeken u vragen en antwoorden anoniem te delen. Als het mogelijk is graag uw individuele beantwoording op deze vraag?	Nvt.
63.	Uitnodiging tot inschrijving	11	Hier staat: "Aanvullende diensten die in eerste instantie niet behoren tot de scope van deze opdracht; deze dienen tot worden opgenomen in kwaliteitswens 2." Vallen deze diensten wel of niet onder scope van deze aanbesteding? En hoe verhouden deze zich tot kwaliteitswens 2?	De gevraagde aanvullende diensten behoren niet tot de scope van de aanbesteding. We hebben aanvullende diensten nu (naar tevredenheid) ondergebracht bij andere leveranciers. Er bestaat een wens om het aantal samenwerkingspartners terug te brengen, maar uitsluitend wanneer dit de kwaliteit en effectiviteit ten goede komt. In het interview horen we graag welke diensten het bureau biedt en welke expertise gebieden het bureau

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
				heeft. Dit hoeft zich niet te beperken tot de scope van de aanbesteding.
64.	Uitnodiging tot inschrijving	14	Dubbel-check: de verificatie documenten moeten alleen door de voorlopig gegunde gegadigde ingestuurd te worden? Een GVA is hierin het enige verificatie document?	Correct
65.	Uitnodiging tot inschrijving. 1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid”	15	Hier staat: “Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen.” Onderaan de pagina staat “Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel”. Onze vraag: moet het KVK-uittreksel met de inschrijving of bij de verificatie ingediend worden of beiden?	Bij de verificatie.
66.	Uitnodiging tot inschrijving. 3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid.	16	Er mag per kerncompetentie maximaal 1 referentie ingediend worden. Kan 1 referentie ook alle 3 de kerncompetenties dekken? Wordt dit hetzelfde beoordeelt als 3 verschillende?	Inschrijvers hebben ook de mogelijkheid om middels een referentie te voldoen aan één (1) of meerdere kerncompetenties. Om te voldoen aan de referentie-eis mogen maximaal drie (3) referenties worden gebruikt. Het gebruik van een of meerdere (2 of 3) referenties wordt hetzelfde beoordeeld en voldoet.
67.	Uitnodiging tot inschrijving. 3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid.	16	Mag het Grafisch Lyceum als referent ingediend worden?	Ja.

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
68.	P.E.6	17	“worden gewijzigd conform de Zakelijke dienstverlening;” u doelt hier op de CBS-indexcijfers nemen we aan?	Correct.
69.	Annex III Prijzenblad	1, toelichting	“Andere tarieven biedt u aanvullend aan.” Mogen deze in het excel toegevoegd worden? Zo ja, dan gaat dit in tegen “2.3. Vormvereisten Inschrijving en voorwaarden” uit de uitnodiging?	Correct. Nee.
70.	Uitnodiging tot inschrijving.	20	“De vormen verschillende vormen van de dienstverlening” dit lijkt een omissie, wat bedoelt u hier?	Hier wordt bedoeld: De verschillende vormen van de dienstverlening.
71.	Uitnodiging tot inschrijving. Kwaliteitswens 1.	20	“De wijze samenwerking in het dienstverleningsproces” dit lijkt een omissie, wat bedoelt u hier?	De manier van samenwerken.
72.	Uitnodiging tot inschrijving. Kwaliteitswens 2.	20	“Inschrijver dient te presenteren die daadwerkelijk worden ingezet bij de aangeboden dienstverlening” dit lijkt een omissie, u doelt op de functionarissen?	We vragen contactpersonen/sleutelfunctionarissen zichzelf te presenteren tijdens een interview.
73.	Uitnodiging tot inschrijving. Kwaliteitswens 2.	20 + 21	De bullets bij kwaliteitswens 2 zijn van toepassing op het interview? Of moeten deze ook in het CV beantwoord worden? Als nee,	Nee. Hoeven niet te worden beantwoord.
74.	Uitnodiging tot inschrijving. Kwaliteitswens 2.	20 + 21	Zijn de bullets bij kwaliteitswens 2 ook van toepassing op de CV's? Als ja, mogen deze in het CV door gegadigde beantwoord worden? Als nee, waar beoordeelt u de CV's op?	Alleen het interview wordt beoordeeld.
75.	Uitnodiging tot inschrijving. Fase 5:	13	Wordt elke stap apart beoordeeld en dan berekend? Of vind er een consensus overleg plaats?	Ieder gunning criterium wordt apart beoordeeld tijdens het consensus overleg.

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
	Beoordeling kwaliteit en prijs			
76.	Annex II overige formulieren	2 + 3	Hier staat "Ondergetekende (voor- en achternaam) verklaart dat deze onderneming noch zichzelf," voor een rechtsgeldige ondertekening lijken er invulvelden te ontbreken, zoals: naam en functie ondertekenaar, betreffende onderneming en datum + plaats?	Mag u aanvullen.
77.	Prijzenblad	1	In de tab "handleiding" staat "4. Wijzigen van het Prijzenblad leidt tot ongeldigverklaring van uw inschrijving en derhalve tot uitsluiting." Onder de invulvelden onder tab "prijswens 1" staat "Andere tarieven biedt u aanvullend aan." Wijzigen mag niet, maar aanvullen wel? Wij nemen aan dat de bestaande opmaak dan uitgebreid moet worden? Óf moeten andere prijstarieven onder de berekende prijs (gele velden) in tekst benoemd worden?	De tekst andere tarieven vervalt.
78.	Uitnodiging tot inschrijving. Kwaliteitswens 2	20	Gelden er vormvereisten voor de beide CV's? Hoeveel pagina's, tekst, fontgrootte, foto etc...?	Per CV, maximaal 2 A-4.
79.	Annex III Prijzenblad	Tabblad Handleiding, punt 6	"6. Het indienen van negatieve prijzen en/of negatieve inzet en opslagen is toegestaan. In dat geval zal de ingediende prijs en/of opslag worden gewaardeerd en beoordeeld als respectievelijk € 0,01 of 0,01."	Niet akkoord. Inschrijvers bepalen hun eigen tarieven

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
			<p>Inschrijver vraagt zich af hoe opdrachtnemers een opdracht kunnen uitvoeren tegen een negatieve prijs of negatieve ureninzet. Dit punt leidt in de ogen van inschrijver dan ook tot manipulatieve inschrijvingen. Daarnaast krijgt u als aanbestedende dienst geen duidelijk beeld van de daadwerkelijke kosten en ureninzet die met de opdracht(en) gemoeid zijn. Zo kan een inschrijver de twee genoemde opdrachten uitvoeren tegen een onrealistisch laag bedrag door met bijvoorbeeld een hoog uurtarief te werken tegen een aantal uren van 0. Dit zegt echter niks over de kosten van andere opdrachten na gunning, waarbij het hoge uurtarief wordt gehanteerd tegen het werkelijk in te zetten aantal uren.</p> <p>Dit leidt tot niet-marktconforme en niet-reële prijsopgaven. Hierdoor kunt u geen goed prijsvergelijk maken tussen de verschillende inschrijvers. Tevens leidt dit tot een ongelijk speelveld.</p> <p>Inschrijver verzoekt u daarom om negatieve prijzen en/of negatieve inzet en opslagen niet toe te staan. Gaat u hiermee akkoord?</p>	
80.	Annex III Prijzenblad	Tabblad Handleiding, punt 6	"5. Strategisch inschrijven is toegestaan."	<p>Zie hiervoor Manipulatieve en strategische inschrijvingen PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden</p>

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
			Kunt u toelichten wat u exact verstaat onder 'strategisch inschrijven'?	
81.	Uitnodiging tot inschrijving	1 Europese aanbesteding - Tijdsplanning	U geeft in de planning aan dat de publicatie van de Nota van Inlichtingen op 30 januari 2023 plaatsvindt. De antwoorden op de twee vragen met betrekking tot het prijzenblad spelen een cruciale rol in de afweging tot deelname. Is het derhalve mogelijk dat u de antwoorden op deze twee vragen reeds tussen 4 en 11 januari 2023 publiceert? Dit borgt voor inschrijver voldoende ruimte om een gedegen inschrijving te doen.	Zie nieuwe planning.
82.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 3.1	2/13	<p>Uiteraard wordt er met de nodige vakkundigheid, zorgvuldigheid en in overeenstemming met de stand van de techniek en heersende normen binnen de sector gewerkt, maar we zijn altijd afhankelijk van verschillende factoren, zoals de informatie die we van de Opdrachtgever krijgen, een wisselende scope etc., waardoor we niet altijd een bepaald resultaat kunnen garanderen.</p> <p>Graag het verzoek om de formulering van deze bepaling als volgt te wijzigen:</p> <p>“De Opdrachtnemer streeft ernaar dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.”</p>	<p>Aanbestedende dienst gaat niet akkoord met dit voorstel.</p> <p>Een Inschrijver dient in te staan voor levering conform de eisen in de Uitnodiging tot Inschrijvingen en overige Annexen aldus de Overeenkomst.</p>

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
			<p>Eventuele specifieke garanties of vereisten met betrekking tot de te verrichten werkzaamheden (lees: Diensten) kunnen afzonderlijk worden overeengekomen tussen partijen.</p>	
83.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 4.1 i.c.m. 4.5	2-3/13	<p>De scope van deze opdracht is (globaal) het adviseren van de Opdrachtgever over merk(strategie) en communicatie.</p> <p>Onder artikel 4 (Acceptatie) worden echter geen concrete eisen geformuleerd waar de resultaten van de Diensten aan worden getoetst. Gevolg hiervan is dat de beoordeling van de resultaten volledig subjectief is en dat bij niet-acceptatie betaling uitblijft.</p> <p>Kunt u toelichten wat de specifieke eisen zijn met betrekking tot de te verrichten werkzaamheden en/of in hoeverre deze op een later moment in samenspraak met de Opdrachtnemer worden vormgegeven?</p>	Aanbestedende dienst stelt voor de beoordeling en acceptatie in samenspraak vast te stellen. Een en ander afhankelijk van het gevraagde resultaat en/of de gevraagde inspanning.
84.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 4.2	3/13	<p>Graag het verzoek deze bepaling aan te vullen met:</p> <p>“...stuurt hij Opdrachtnemer een kennisgeving en gedegen motivering van de reden tot niet-acceptatie”</p>	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
85.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 4.5	3/13	<p>Artikel 4 neemt als uitgangspunt dat beoordeling van de resultaten na levering plaatsvindt. Onduidelijk is echter de frequentie van leveringen (en de beoordeling daarvan).</p> <p>Betaling (en facturering, zie vraagnr. 9) vindt bij voorkeur maandelijks plaats aan de hand van de werkzaamheden die daadwerkelijk zijn verricht. Gezien het type Diensten die voor deze opdracht worden verricht – het adviseren van de Opdrachtgever over merk(strategie) en communicatie – ligt maandelijkse betaling ook meer voor de hand.</p> <p>Graag het verzoek om maandelijkse facturering toe te laten.</p>	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.
86.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 9	4/13	<p>Onduidelijk is hoe vaak er een voortgangsrapportage dient plaats te vinden.</p> <p>Graag uw toelichting</p>	U behoefte geen voortgangsrapportage aan te bieden.
87.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 13.5	5/13	Op het schenden van de geheimhoudingsverplichting kan bij de Overeenkomst een boete worden gesteld. Het kan het niet zo zijn dat de Opdrachtgever, in geval van schending door de Opdrachtnemer, volledig vrij is in het bepalen van de hoogte van de onmiddellijk	Aanbestedende dienst voegt het volgende artikel toe: 13.6 De partij die de in artikel 13.5 opgenomen geheimhoudingsverplichting schendt, is aan de andere partij een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 15.000,- per overtreding.

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
			<p>opeisbare boete. Kijkende naar de definitie van “Overeenkomst”, lijkt dit wel mogelijk.</p> <p>Indien er een boete geldt, dan dient deze vooraf te worden vastgesteld; dat is tenslotte het forfaitaire karakter van een boete.</p> <p>Graag uw toelichting</p>	
88.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 15.3	5/13	<p>Wat houdt dit veiligheidsonderzoek precies in en in welke gevallen acht de Opdrachtgever het noodzakelijk om deze uit te voeren?</p> <p>Graag uw toelichting</p>	<p>Artikel 15.3 is niet van toepassing. Bijgesloten treft Inschrijver een herziene Annex Vb Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018 met een doorgehaald artikel 15.3.</p>
89.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 16.2	5-6/13	<p>Klopt het aldus dat instructies, bijkomende verzoeken en/of wijzigingen in de scope van de opdracht die door de Opdrachtgever tijdens de opdracht naar voren worden gebracht en welke tot aanvullende werkzaamheden voor de Opdrachtnemer leiden – die daardoor niet voorzienbaar waren – als meerwerk worden aangemerkt?</p> <p>Graag uw bevestiging</p>	<p>Aanbestedende dienst bevestigt deze aannahme met dien verstande dat uitdrukkelijk pas sprake kan zijn van meerwerk in geval van niet voorzienbaarheid.</p>
90.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 17	6/13	<p>Zoals hierboven aangehaald bij vraagnr. 4 (artikel 4.5) vindt betaling bij voorkeur maandelijks plaats op basis van daadwerkelijk verrichte werkzaamheden.</p>	<p>Akkoord, zie ook het antwoord op vraag 65 van deze nota van inlichtingen.</p>

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
			<p>Gaat de Opdrachtgever akkoord met maandelijkse facturering, achteraf, voor de daadwerkelijk verrichte werkzaamheden?</p>	
91.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 18.2	7/13	<p>Wat verstaat de Opdrachtgever onder een geldige reden waardoor betaling niet binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur plaatsvindt?</p> <p>Graag uw toelichting</p>	<p>Dit kan zijn een vanwege de ontvangst van een niet volledige factuur, of een dispuut over de beoordeling en acceptatie van geleverde diensten.</p>
92.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 18.5	7/13	<p>Bij voorkeur wordt er – middels een toevoeging aan artikel 18.5 of een nieuw 18.6 – voorzien in het scenario waarin partijen het niet eens kunnen worden over de hoogte van een factuur.</p> <p>Bijvoorbeeld de toevoeging: “Indien partijen het niet eens kunnen worden over de hoogte van een factuur, met als gevolg dat deze factuur door de Opdrachtgever onbetaald blijft, treden partijen hierover spoedig in overleg teneinde dit geschil binnen 60 dagen te doen verhelpen.”</p> <p>Anders bestaat immers het risico dat de Opdrachtnemer werkzaamheden dient te verrichten, zonder dat hier betaling voor ontvangen wordt.</p>	<p>Aanbestedende dienst voegt het volgende artikel toe: 18.6 Indien partijen het niet eens kunnen worden over de hoogte van een factuur, met als gevolg dat deze factuur door de Opdrachtgever onbetaald blijft, treden partijen hierover spoedig in overleg teneinde dit geschil binnen 60 dagen te doen verhelpen.</p> <p>Let op: Tekstuele wijzigingen worden niet doorgevoerd in Annex V Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018, maar zijn onverkort van toepassing op grond van deze nota van inlichtingen.</p>
93.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 19.2	7/13	<p>Indien er ter uitvoering van de Overeenkomst gebruik wordt gemaakt van een vooruitbetaling</p>	<p>Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.</p>

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
			<p>(lees: voorschot) – en sprake is van enige tekortkoming – begint de ‘teller’ voor wettelijke rente te lopen.</p> <p>Dit is zowel voor de Opdrachtnemer (die de tekortkoming dient te verhelpen) als voor de Opdrachtgever (die een passend herstel verlangt) niet wenselijk, noch voor de kwaliteit van dat herstel.</p> <p>Graag het verzoek deze bepaling te schrappen.</p>	
94.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 21.1, 21.2	8/13	<p>Mocht de overeengekomen termijn niet langer haalbaar zijn vanwege omstandigheden die niet aan de Opdrachtnemer te wijten zijn, dan zou dit niet direct tot verzuim moeten leiden en zou hier altijd een ingebrekestelling aan vooraf moeten gaan (tenzij sprake is van blijvende onmogelijkheid natuurlijk).</p> <p>Graag uw bevestiging dat in die situaties ofwel gesproken wordt van overmacht ofwel aan de Opdrachtnemer alsnog een redelijke termijn wordt geboden om (alsnog) na te komen.</p>	Aanbestedende dienst wijst Inschrijver erop dat deze uitleg als zodanig staat beschreven in artikel 21.1. Er wordt altijd een ingebrekestelling verstuurd tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is.
95.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 21.3	8/13	Graag het verzoek om deze aansprakelijkheidsbepaling te beperken tot schade die in een direct verband staat met de	Aanbestedende dienst gaat slechts akkoord met beperking van de van directe en gevolgschade waarbij voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan €

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
			<p>schadeveroorzakende gebeurtenis [lees: directe schade om de wanprestatie als zodanig te herstellen]. Indirecte schade wordt in beginsel niet door opdrachtnemer geaccepteerd [lees: schade zoals gederfde winst, gevolgschade, gemiste besparingen en verminderde goodwill].</p> <p>Graag beperken wij onze directe aansprakelijkheid in hoogte en zien we het laatste punt van de staffel als volgt aangepast:</p> <p>- voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.</p>	<p>500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.</p>
96.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 21.3 onder c.	9/13	<p>Een verhoogde aansprakelijkheidsgrens in geval van schending van IE-rechten als bedoeld in artikel 24 is te begrijpen. Deze echter geheel onbegrensd houden is niet geheel redelijk.</p> <p>Graag het verzoek hier de volgende beperking uit de staffel op van toepassing te verklaren:</p> <p>- 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.</p>	<p>Aansprakelijkheid in de zin van een tekortkoming in de nakoming binnen de reguliere verbintenisrechtelijke context zoals in artikel 21 van Annex V ARVODI 2018 hebben een veel lagere financiële impact.</p> <p>Indien Aanbestedende dienst akkoord gaat met dit voorstel loopt Aanbestedende dienst het risico financieel aansprakelijk te zijn voor een aan de Inschrijver toerekenbare verhaalsactie op grond van artikel 82 AVG en/of boete die vele malen hoger kan zijn dan de voorgestelde aansprakelijkheid van Inschrijver.</p>

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
97.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 22.4	9-10/13	<p>Bij fusie of splitsing is het veelal niet nodig of wenselijk om tot ontbinding over te gaan.</p> <p>Graag uw bevestiging dat bij fusie of splitsing enkel tot ontbinding van de Overeenkomst wordt overgegaan indien de Opdrachtnemer niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen – in lijn met het bepaalde in artikel 22.4 laatste zin.</p>	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.
98.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 22.5	10/13	<p>Terugbetaling van vooruitbetaalde bedragen is vanzelfsprekend aangewezen in geval van ontbinding. Echter, een vermeerdering met de wettelijke rente over dat betaalde bedrag vanaf de dag van betaling is niet geheel redelijk.</p> <p>Graag het verzoek dat zinsdeel te schrappen.</p>	<p>Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.</p> <p>Bijgesloten treft Inschrijver een herziene Annex Vb Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018 met een doorgehaald artikel 22.5.</p>
99.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 22.6	10/13	<p>Het zonder enige objectieve redenen te allen tijde kunnen opzeggen van de Overeenkomst lijkt ons niet geheel redelijk en creëert een grote mate van onzekerheid voor de Opdrachtnemer. Daarnaast is er geen enkele tussentijdse opzegmogelijkheid voor de Opdrachtnemer opgenomen.</p> <p>Graag het verzoek hier alsnog een opzegtermijn van 30 dagen aan te verbinden.</p>	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
			<p>Op die wijze kan de samenwerking, indien nodig, op een soepele wijze tot een einde worden gebracht – hetgeen ook vanuit het perspectief van de Opdrachtgever wenselijk is, zeker gezien de aard van te verrichten werkzaamheden bij deze opdracht.</p>	
100.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 24.1 en 24.2	10/13	<p>We zijn uiteraard bereid om de intellectuele eigendomsrechten op maatwerk die ontstaan bij de uitvoering van de opdracht over te dragen aan de Opdrachtgever, echter niet direct bij het ontstaan van deze rechten.</p> <p>Graag het verzoek om de volgende zin toe te voegen:</p> <p>“na betaling van alle van toepassing zijnde facturen.”</p>	Aanbestedende dienst gaat akkoord met dit voorstel.
101.	Annex 5 ARVODI-2018 artikel 24.7	11/13	<p>Graag het verzoek om de beperking van aansprakelijkheid zoals hierboven verzocht bij vraagnr. 15 (artikel 21.3c) van</p> <p>- 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.</p> <p>óók van toepassing te verklaren op de in dit artikel genoemde vrijwaring, als volgt:</p>	Zie mutatis mutandis het antwoord op vraag 76 in deze nota van inlichtingen.

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
			"De aansprakelijkheidsbeperking genoemd in artikel 21.3 lid c is van overeenkomstige toepassing."	
102.	Prijzenblad	18	<p>Prijzenblad: In uw prijzenblad geeft u 2 soorten werk op, Strategie en Vormgeving. Kunt u duidelijk omschrijven welk type werkzaamheden onder deze begrippen vallen? Denk hierbij aan advies, copy, grafisch ontwerp, dtp, digitaal toegankelijk maken, aantal rondes etc.</p> <p>Zoals o.a.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kunnen wij ervan uit gaan dat de copy wordt aangeleverd voor de opdrachtgever? Indien ja, wenst de opdrachtgever hier een redactiecheck over? Indien nee, kunnen wij ervan uit gaan dat de hoeveelheid en inhoud vergelijkbaar is met het meegestuurde voorbeeld? 2. Kunnen wij ervan uit gaan dat de beelden worden aangeleverd door de opdrachtgever? Indien ja, wenst de opdrachtgever een fotografiebriefing te ontvangen waar de foto's op geselecteerd kunnen worden? Indien nee, kunnen wij ervan uit gaan dat u beschikt over een geschikte beeldbank waar naar beelden gezocht kan worden? 3. Wilt de opdrachtgever dat wij in de prijsberekening uitgaan van het ontwikkelen zonder bestaand concept en stramien? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. copy wordt aangeleverd. Redactie is niet nodig. 2. beelden worden aangeleverd. 3. de oude brochure is bij jullie aangeleverd 4. digitaal toegankelijk maken is niet nodig 5. drukwerkbegeleiding is gevraagd.

Nota van inlichtingen: 30 januari 2023

Nr.	Verwijzing (doc, art, par en/of vraag)	Pagina nummer	Vraag	Antwoord
			4. Wilt de opdrachtgever dat wij in de prijsberekening rekening houden met het digitaal toegankelijk maken van de brochure volgens de huidige WCAG richtlijnen? 5. Wilt de opdrachtgever dat wij in de prijsberekening rekening houden met drukwerkbegeleiding of is de opdrachtgever hier zelf verantwoordelijk voor?	