



waterschap  
**Hollandse  
Delta**



## Selectieleidraad

Vervanging en modernisering TA  
Waterketen



09 december 2022

waterschap  
**Hollandse  
Delta**

# waterschap Hollandse Delta

## *Selectieleidraad*

### **2023 -2040 Vervanging en modernisering TA Waterketen**

Datum : 9 december 2022  
Versie : 1.0  
Projectcode : HD-ZB-OVGTA/INK-791

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>8</b>
1.1	Algemeen	8
1.2	Contactpunt	8
1.3	Aanbestedende dienst	8
1.4	Voorwerp van de opdracht	8
1.5	Overeenkomst en voorwaarden	11
1.6	Gunning	11
1.7	Varianten	12
1.8	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	12
1.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	12
<b>2</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>13</b>
2.1	Planning	13
2.2	Nadere inlichtingen	14
2.3	Inlichtingenbijeenkomst	14
2.4	Rangorde documenten	15
2.5	Procedurevoorschriften	15
2.5.1	Algemene procedurevoorschriften	15
2.5.2	Eenmaal deelnemen	16
2.5.3	Combinatie	16
2.5.4	Beroep op een derde	16
2.5.5	Klachtenprocedure	16
2.6	Aanmelding	17
2.6.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	17
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>18</b>
3.1	Uitsluitingsgronden	18
3.1.1	Uitsluiting Russische partij	18
3.2	Geschiktheidseisen	19
3.2.1	Kerncompetenties	19
3.2.2	Schneider Electric Certificering	20
3.2.3	Kwaliteitsbewaking	20
3.2.4	Veilig werken	20
<b>4</b>	<b>Selectie</b>	<b>22</b>
4.1	Selectiecriteria	22
4.2	Beoordeling selectiecriteria	23
4.3	In te dienen documenten	24
4.4	Procedure	24
4.5	Selectiebeslissing, uitnodiging tot inschrijving	25
<b>5</b>	<b>Overige voorwaarden en regelingen</b>	<b>27</b>
5.1	Blijvend voldoen aan eisen	27
5.2	Fusie tussen geselecteerde gegadigden	27

## Bijlagen

## Voorwoord

WSHD houdt zich bezig met de aanleg, het beheer en onderhoud van de waterkeringen, waaronder dijken en waterkerende kunstwerken, die Zuid-Holland Zuid tegen het water beschermen. WSHD zorgt voor voldoende water in het gebied om te kunnen wonen, werken en recreëren. WSHD bewaakt ook de waterkwaliteit in sloten, singels en plassen, zuivert het afvalwater en is verantwoordelijk voor de (vaar)wegen buiten de bebouwde kom, met uitzondering van provinciale (vaar)wegen en rijks(vaar)wegen.

Het beheersgebied van waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD) ligt in Zuid-Holland Zuid in de delta van de grote rivieren Rijn en Maas. Het gebied bestaat uit de eilanden Goeree-Overflakkee, Voorne Putten en Rozenburg, IJsselmonde, Tiengemeenten, Hoeksche Waard en het Eiland van Dordrecht. De ligging van het beheersgebied is weergegeven in onderstaande figuur.



Voor meer informatie zie de website: [www.wshd.nl](http://www.wshd.nl).

### *Projectspecifiek*

Dit project, Vervanging en modernisering TA Waterketen heeft betrekking op de toekomstige besturing van de waterketen om zodoende bij te dragen aan het zorgen voor een doelmatige en duurzame inzameling, transport en zuivering van afvalwater. In bijlage 5 is het overzicht gegeven van de projectscope.

## Begrippenlijst

In deze selectieleidraad en de bijgevoegde documenten wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
Actuator	Een actuator is een proces gebonden toestel dat invloed kan uitoefenen op zijn omgeving. Er bestaan vele soorten actuatoren van een pomp t/m een klep. Aansturing kan plaats vinden via een digitaal of analoog signaal aan het toestel.
Centrale systemen	Software en hardware systemen zoals servers en computers, etc. welke nodig zijn voor het centraal bedienen, besturen, bewaken, beheren en registreren van technische installaties.
Eigen Verklaring: UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een openbare (dan wel openbare niet openbare) aanbestedingsprocedure.
Eisen	Eisen waaraan een Inschrijving moet voldoen om voor de gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen.
Functiebouwsteen	Gestandaardiseerde logische delen in (de onderste lagen van) een installatie die veelvuldig worden hergebruikt.
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde(n)	De ondernemer die een verzoek tot deelneming heeft ingediend, dan wel voornemens is een verzoek tot deelneming aan onderhavige niet openbare procedure in te dienen.
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht enerzijds en technische en/of beroepsbekwaamheid anderzijds waaraan de Gegadigde moet voldoen om voor gunning van de overeenkomst in aanmerking te kunnen komen.
I-O signalen	I-O signalen is de afkorting van input en outputsignalen. Inputsignalen kunnen zijn typisch hardwarematig aangesloten op i-o kaarten van de PLC. Er zijn verschillende typen i-signalen. Bijvoorbeeld het type DI (digitale input) of AI (analoge input), DO (digitale output) of AO (Analoge output). In aanvulling op de hardwarematige aansluiting is het tevens mogelijk dat signalen worden uitgewisseld op basis van een busverbinding.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de door Gegadigden gestelde vragen geanonimiseerd samen met de door de Aanbestedende dienst daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst.
Onderaannemer	Een Ondernemer die in opdracht van de Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de opdracht uitvoert.

Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdrachtgever	Waterschap Hollandse Delta (ook wel: 'WSHD')
Opdrachtnemer	De Gegadigde met wie de Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een overeenkomst aangaat
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst die als model deel uitmaakt van de Inschrijvingsleidraad (zie ook art 1.1 Aanbestedingswet 2012) waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd.
Prestatie	Het door Wederpartij te leveren Product, de door deze uit te voeren Opdracht of het door deze te verstrekken Gebruiksrecht dan wel een combinatie daarvan, waaronder begrepen Materialen en Documentatie.
PLC	PLC is een afkorting die staat voor de Engelse term: 'programmable logic controller'. In het Nederlands staat PLC voor: programmeerbare logische eenheid. Een PLC is een elektronisch apparaat in de vorm van een digitale computer. In deze computer is een microprocessor aanwezig die op basis van informatie, die hij via zijn ingangen ontvangt, een aantal uitgangen aanstuurt. In een PLC-systeem wordt de werking van een machine geregeld.
RG	Rioolgemaal
RWZI	Rioolwaterzuiveringsinstallatie
SCADA	SCADA is de afkorting die staat voor de Engelse term: Supervisory Control And Data Acquisition. Een SCADA systeem is een combinatie van hardware and software die het mogelijk maakt aangesloten apparatuur en software, waaronder bijvoorbeeld PLC's te bedienen en te bewaken.
Selectieleidraad	Dit document, waarin de gevraagde dienstverlening, de Opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure, de geschiktheid- en (sub-)gunningcriteria en de wijze van selectie en beoordeling van Inschrijvingen wordt beschreven en toegelicht.
TA-systeem	Technische Automatiseringssysteem is een systeem van hardware en software waarmee technische installaties en processen kunnen worden bediend, bewaakt en bestuurd. TA systemen kunnen bestaan uit verschillende onderdelen, zoals SCADA, PLC's, I/O modules en seriële communicatie met "veldapparatuur".
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Verzoek tot deelneming	De door gegadigde ingediende bijlagen, gegevens en informatie, op basis van de door WSHD verstrekte selectieleidraad 'Europese aanbesteding Vervanging en modernisering TA Waterketen.
VSE	Vraagspecificatie Eisen
VSO	Vraagspecificatie Onderhoud

VSP	Vraagspecificatie Proces
Werkzaamheden	Zie prestatie.

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de selectiefase van de Europese niet-openbare aanbesteding voor het vervangen, moderniseren en onderhouden van de TA Waterketen in het werkgebied van WSHD.

Op 9 december 2022 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) onder nummer: TN390083 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

In de selectiefase worden gegadigden geselecteerd die worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen in de inschrijvingsfase.

## 1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via TenderNed.

**Contactpunt voor deze aanbesteding is:**

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres : Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk  
Afdeling : afdeling Juridische en Facilitaire Zaken  
Contactpersoon : dhr. M. van Duuren  
Telefoon : 0900 2005 005  
Correspondentie : via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

## 1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

De aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van de afdeling Projecten en Uitvoering voor het deel leveren en installeren. Na installatie en ingebruikname wordt het deel onderhoud overgedragen aan de afdeling Informatisering en Automatisering.

## 1.4 Voorwerp van de opdracht

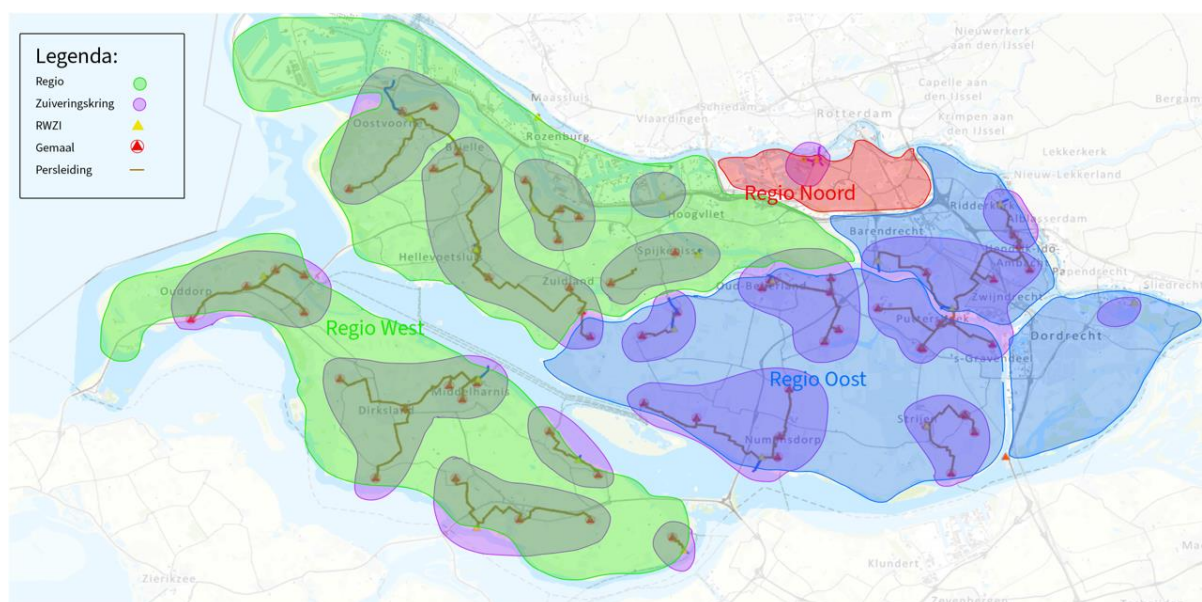
De aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor het vervangen, moderniseren en onderhouden van het TA-systeem van de waterketen. Deze gecombineerde opdracht dienst/levering is te classificeren met de CPV codes:

- 38800000-3 Apparaten voor de bewaking van industriële processen en voor afstandsbediening
- 38810000-6 Uitrusting voor industriële procesregeling
- 42961200-2 SCADA of gelijksoortig systeem
- 48100000-9 Speciale Software voor de industrie
- 48150000-4 Software voor industriële controle
- 48330000-0 Software voor dienstregelingen en productiviteit.

- 48921000-0 Automatiseringssysteem
- 50312600-1 Onderhoud en reparatie van uitrusting voor informatietechnologie
- 72611000-6 Technische computerondersteuningsdiensten
- 72810000-1 Automatiseringscontrole

Er wordt een overeenkomst gesloten met één (1) opdrachtnemer.

Binnen het Waterschap Hollandse Delta wordt de technische automatisering (TA) van de Waterketen gebruikt om de rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI's) en rioolgemalen te bedienen, automatisch aan te sturen en te bewaken. In onderstaande figuur is de totale waterketen van WSHD weergegeven met daarbij de verschillende gekoppelde zuiveringskringen. Het rode gedeelte betreft de zuivering en slibverwerking Sluisjesdijk/Dokhaven en maakt geen deel uit van de opdracht.



De huidige geïnstalleerde apparatuur en software wordt niet meer ondersteund door de leveranciers. Omdat reserveonderdelen niet meer te verkrijgen zijn, is hierdoor een risico voor de bedrijfscontinuïteit en bedrijfszekerheid ontstaan. In bijlage 5 is een overzicht gegeven van de huidige systemen.

Tot de scope van het project behoort:

- het vervangen en moderniseren van de software op de 19 RWZI's;
- het vervangen van de volledige TA van de 61 rioolgemalen van WSHD;
- het vervangen en moderniseren van de SCADA software voor de bediening en bewaking in het TA systeem waterketen;
- het integreren van het totale TA systeem waterketen in het applicatielandschap van WSHD.

In bijlage 5 Projectbeschrijving TA waterketen is het overzicht gegeven van de diverse locaties.

In aanvulling op het bovenstaande is het huidige TA systeem niet meer geschikt om de uitdaging van de WSDH organisatie op dit moment en in de komende jaren te ondersteunen. Derhalve is naast de technische vervanging een moderniseringsslag noodzakelijk zodat het nieuwe TA systeem beter aansluit op de huidige behoeftes en geschikt is om ook de toekomstige uitdagingen van het waterschap aan te gaan.

Vanwege de urgentie heeft waterschap Hollandse Delta besloten de PLC hardware van de besturing van de 19 RWZI's onder eigen beheer te vervangen als fase 1 van dit project. Dat betekent dat de ombouw van de PLC hardware van Quantum PLC's naar nieuwe Modicon M580 PLC's is uitgevoerd voorafgaand aan de uitvoering van fase 2. In fase 2 dient de Gegadigde gebruik te maken van de nieuw geïnstalleerde Modicon M580 PLC hardware en dient de PLC applicatiesoftware gemoderniseerd te worden.

De binnen het project "Vervanging en modernisering Technische Automatisering Waterketen" door de Gegadigde te realiseren hoofddoelen zijn:

- a. Het vervangen (uitgezonderd de recent vervangen PLC's op de RWZI's) en moderniseren van het TA-systeem Waterketen door één (nieuw) uniform TA-systeem, gebruik makend van moderne techniek.
- b. De gegadigde dient onafhankelijk te zijn van de leverancier van de te leveren PLC hardware en SCADA systeem software.
- c. Het bieden van een uniforme, efficiënte en optimale bediening, bewaking en besturing in de waterketen, gebruikmakend van moderne technieken waarbij de werking voor minimaal de projectfase + de onderhoudsfase van maximaal 15 jaar geborgd is;
- d. Het garanderen van de continuïteit van actuele en historisch inzicht in de status / toestand van de waterketen en de hierin aanwezige installaties om WSHD hiermee adequaat invulling te kunnen laten geven aan haar taak als waterbeheerder en te kunnen laten voldoen aan haar maatschappelijke verwachtingen;
- e. Het bieden van een open en flexibele informatievoorziening in de vorm van registratie-, rapportage- en datakoppelfuncties ter ondersteuning van operationele en tactische processen binnen de waterketen, het onderhoudsbeheer en het beheer van het nieuwe TA-systeem zelf;
- f. Het bieden van veilig, robuust, gebruiksvriendelijk en eenvoudig te beheren / onderhouden TA-systeem;
- g. Het leveren van een opleidings- en testsysteem;
- h. Het optimaal opleiden van gebruikers- en de beheer/ onderhoudsorganisatie van WSHD met betrekking tot het nieuwe TA-systeem;
- i. Het uitvoeren van het beheer en onderhoud van het nieuwe TA-systeem ingaande na Ingebruikname van de eerste omgebouwde locatie t/m eindoplevering en aansluitend gedurende de meerjarig onderhoudsperiode.
- j. Het voldoen aan de cyber security richtlijnen.
- k. Als onderdeel van de scope worden aanpassingen gedaan zodat het nieuwe TA-systeem aansluit op de huidige behoeftes van het waterschap, zoals het realiseren van regionale werkplekken, optimalisering van de bediening en verbeteren van de logboekfunctionaliteit. Tevens wordt een pilot uitgevoerd om TA procesinformatie en Maximo onderhoudsinformatie beter op elkaar te laten aansluiten.

In bijlage 5 is de scopebeschrijving van het project bijgevoegd.

WSHD heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d.. Mocht in de selectieleidraad (inclusief bijlagen) een beschrijving en/of eis betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst, een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi, een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

Aan de voorgaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële gegadigden een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht.

## 1.5 Overeenkomst en voorwaarden

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 september 2023. WSHD verwacht dat de volledige implementatie circa 28 maanden in beslag neemt. Onderdeel van de opdracht betreft voorts een onderhoudstermijn van 10 jaar met de mogelijkheid tot verlenging van 5 jaar na eindoplevering van het gehele systeem.

Op de te sluiten overeenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018) van toepassing.

Voor de actuele versie zie link: <http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

## 1.6 Gunning

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (hierna: EMVI). De EMVI is de inschrijving de beste prijs – kwaliteitverhouding.

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent 4 criteria, te weten:

1. Kwalitatief criterium: Plan van aanpak (40%)
2. Kwalitatief criterium: projectmanagement plan (20%)
3. Kwalitatief criterium: Onderhoudsmanagement plan (40%)
4. De inschrijvingsprijs

Ad1: Kwalitatieve criterium: Plan van aanpak (PvA)

Gegadigde dient als onderdeel van de aanbesteding een plan van aanpak op te stellen waarin wordt toegelicht op welke wijze de onderstaande door WSHD onderkende risico's worden geminimaliseerd. In het plan van aanpak zullen minimaal de volgende onderwerpen aan de orde dienen te komen, beheersing van de samenloop van de vervangingsopgave en de moderniseringsopgave, organiseren van de betrokkenheid van WSHD gebruikers, de projectfasering in relatie tot de urgentie van de vervanging van de PLC's van de rioolgemaal, aanpak om de transitie/ombouwperiode te minimaliseren, de samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, de invulling met WSHD ten aanzien van een duurzame relatie en behoud van expertise en ervaringen gedurende de contractperiode.

Ad2: Project Management Plan (PMP)

Gegadigde dient als onderdeel van de aanbesteding een projectmanagement plan op te stellen waarin wordt toegelicht op welke wijze het project wordt bestuurd. De onderwerpen die minimaal in het PMP dienen te worden uitgewerkt zijn de project governance, de projectbeheersing, het technische voortbrengingsproces, de overdracht van de interne projectorganisatie naar de interne beheerorganisatie, de projectfasering en uitgewerkte planning, de kwaliteitsborging, de methode en werkwijze van eisendecompositie en validatie & verificatie en de risicomangement aanpak met onderkende toprisico's.

Ad3: Onderhoud Management Plan (OMP)

Gegadigde dient als onderdeel van de aanbesteding een OMP op te stellen waarin wordt toegelicht op welke wijze het TA systeem waterketen wordt onderhouden gedurende de gehele contractperiode (inclusief onderhoudstermijn en eventuele verlenging). De onderwerpen die minimaal in het OMP dienen te worden uitgewerkt zijn de onderhoudsorganisatie en onderhoudsprocessen (specifiek voor de invulling van eerstelijns storingsafhandeling en softwareonderhoud), de invulling van het reservedelenbeheer en het synchroniseren met de WSHD CMDB, onderhoud vanaf de eerste ombouw t/m de projectoplevering, werkwijze van het beheer van onderdelen die niet tot de projectlevering behoren en het in beheer nemen van systeemaanpassingen door derden.

Let op: WSHD verlangt dat het onderhoud door de onderhoudsorganisatie van de leverancier plaatsvindt tijdens de projectfase en niet door het projectteam.

#### Ad4: Inschrijvingsprijs

De inschrijvingsprijs zal uit meerdere onderdelen zijn opgebouwd. Het betreft niet allen de initiële kosten, maar ook de kosten voor de beheer- en onderhoudsfase.

De subcriteria en de weging ervan in het EMVI-criterium worden in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

### **1.7 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

### **1.8 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet**

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. De reden(en) om de opdracht niet op te delen in percelen zijn dat:

1. de opdracht een samenhangend en logisch geheel betreft. Het systeem binnen de afvalwaterketen dient op een eenduidige wijze te worden aangestuurd;
2. een opdeling in percelen de uniformiteit in aansturing schaadt en tevens hogere kosten met zich meebrengt voor WSHD en de marktpartijen qua organisatorische kosten;
3. de geschiktheidseisen zodanig zijn gesteld, dat deelname door het MKB wordt opengesteld.
4. Voor deze aanbesteding zijn de project en onderhoudsactiviteiten samengevoegd in één opdracht. De reden is dat de grote projectcomplexiteit WSHD beoogt a) efficiëntie voordelen te behalen, b) het risico op fouten te reduceren en c) onjuiste werking van het systeem te voorkomen door het werk in één geheel onder te brengen. De projectcomplexiteit wordt veroorzaakt door de noodzakelijke ontwikkeling van maatwerk software voor de besturing van de verschillende rioolwaterzuiveringsinstallaties en rioolgemaalens alsmede de verwachte aansluitende beheeractiviteiten voor de instandhouding en vernieuwing voor het bereiken van de WSHD doelstellingen.

### **1.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden**

Gegadigde dient WSHD onverwijld te waarschuwen in het geval deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige tegenstrijdigheden, fouten of gebreken bevat dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

Mogelijke onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden in deze selectieleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten, dienen door gegadigde onverwijld schriftelijk aan WSHD te worden gemeld.

Indien gegadigde geen onvolkomenheden e.d. zoals hiervoor bedoeld meldt, gaat WSHD ervan uit dat gegadigde zich kan verenigen met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten. Gegadigde heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld te beroepen.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
<b>Fase 1: Selectiefase</b>		
Publicatie	9 december 2022	
Aanmelden Informatiebijeenkomst	5 januari 2023	tot 15.00 uur
Informatiebijeenkomst	9 januari 2023	om 14.00 uur
Laatste gelegenheid indienen vragen	26 januari 2023	tot 16.00 uur
Publiceren laatste antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	2 februari 2023	
Indienen Aanmelding via TenderNed	16 februari 2023	<b>tot 14:00 uur</b>  Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Beoordeling verzoeken tot deelname	t/m 8 maart 2023	
Verzenden afwijzings- en uitnodigingsbrieven	13 maart 2023	
<b>Fase 2: Inschrijvingsfase</b>		
Verzenden inschrijvingsleidraad met bijlagen	11 april 2023	
Aanmelden inlichtingenbijeenkomst geselecteerde partijen	20 april 2023	tot 15.00 uur
Inlichtingenbijeenkomst met geselecteerde partijen (exacte datum en locatie volgen in fase 2)	week van 24 t/m 28 april 2023	
Laatste gelegenheid indienen vragen	17 mei 2023	
Publiceren laatste antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	26 mei 2023	
Indienen inschrijving via TenderNed	8 juni 2023	<b>tot 14:00 uur</b>  Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Beoordeling	t/m 14 juli 2023	
Voornemen tot gunning	18 juli 2023	
Ondertekening overeenkomst	22 augustus 2023	

Fase	Datum	Tijd *
Ingangsdatum overeenkomst	1 september 2023	
Project opgeleverd (tevens aanvang onderhoudstermijn 10 jaar)	31 december 2025	

\* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

## 2.2 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze selectieleidraad kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend ingediend tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1.

Suggesties, verbeteringen en aanvullingen kunnen uitsluitend door middel van een tekstvoorstel bij de vragen voor de nota van inlichtingen worden ingediend. Hiertoe dient gebruik te worden gemaakt van de vraag en antwoordmodule van TenderNed. WSHD zal hier in de nota van inlichtingen op reageren.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

Mondelinge toezeggingen of antwoorden op vragen hebben geen kracht, daarop kan geen beroep worden gedaan of aanspraken aan worden ontleend.

WSHD zal de vragen en antwoorden aan alle potentiële gegadigden verstrekken via TenderNed.

Een potentiële gegadigde kan WSHD gemotiveerd verzoeken om individuele inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. WSHD kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van WSHD, in de nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële gegadigde. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze selectieleidraad met bijbehorende stukken gestelde eisen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot ongelijke behandeling van andere potentiële gegadigden.

## 2.3 Inlichtingenbijeenkomst

Aan het begin van de selectiefase wordt een algemene, voor alle partijen toegankelijke, inlichtingenbijeenkomst gehouden. De bijeenkomst vindt plaats op het hoofdkantoor van WSHD, Handelsweg 100 te Ridderkerk, op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip.

Doel van deze inlichtingenbijeenkomst is om de om de aanbestedingsprocedure, in te vullen documenten en de verwachte prestatie toe te lichten aan gegadigden.

Gegadigden worden verzocht uiterlijk op de in paragraaf 2.1 genoemde datum aan te geven met hoeveel personen zij de inlichtingenbijeenkomst bijwonen via de Berichtenmodule van TenderNed.

Aan de mondeling gegeven antwoorden tijdens de inlichtingenbijeenkomst kunnen geen rechten worden ontleend.

De antwoorden op de in de inlichtingenbijeenkomst gestelde vragen, worden in een nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De antwoorden in de nota van inlichtingen zijn bindend.

## 2.4 Rangorde documenten

Indien de vragen, gesteld om nadere inlichtingen te verkrijgen, afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst en er tegenstrijdigheden zijn tussen de gepubliceerde antwoorden, dan prevaleert het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

Indien de vragen beantwoord zijn in meerdere documenten (nota's van inlichtingen), dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen deze nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en de selectieleidraad (incl. bijlagen), dan prevaleert het bepaalde in de nota('s) van inlichtingen.

## 2.5 Procedurevoorschriften

### 2.5.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door zich aan te melden, verklaart gegadigde zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze selectieleidraad met bijbehorende documenten.

Aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen, kunnen leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.

2. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.

3. Gegadigden worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze selectieleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de aanmelding te voegen.
4. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
5. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen worden na afloop niet aan gegadigden geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende gegadigde is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen. WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.
6. Gegadigden hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor deelname aan de aanbesteding.
7. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Gegadigden hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
9. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.

10. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

### **2.5.2 Eenmaal deelnemen**

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen zich slechts éénmaal aanmelden als gegadigde – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen dan wel als onderaannemer. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- b. of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als gegadigde.

### **2.5.3 Combinatie**

Indien gegadigde zich aanmeldt als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanvaardt elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de (eventueel) uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

### **2.5.4 Beroep op een derde**

Indien gegadigde/combinant zich in het kader van geschiktheidseisen beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient gegadigde/combinant in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. Tevens dient door gegadigde/combinant een door de betreffende derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend (gelijktijdig met de inschrijving).

Door aanmelding staat gegadigde/combinant ervoor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

Ingeval gegadigde/combinant zich beroept op de draagkracht van een derde, wordt die derde aangemerkt als gegadigde in de zin van paragraaf 2.5.2.

### **2.5.5 Klachtenprocedure**

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: [aanbestedingsklacht@wshd.nl](mailto:aanbestedingsklacht@wshd.nl).

## 2.6 Aanmelding

Aanmelding geschiedt via TenderNed en bevat:

- het ingescand Uniform Europees Aanbestedingsdocument van gegadigde of in geval van aanmelding als combinatie voor elke combinant één door de betreffende combinant ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1 van de leidraad);
- de ingevulde en ondertekende verklaring Russische partij (bijlage 2 van de leidraad);
- uittreksel handelsregister, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar van het verzoek tot deelname en de bijlagen blijkt, niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding (onderdeel van bijlage 1);
- indien van toepassing de rechtsgeldig ondertekende machtiging niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding (onderdeel van bijlage 1);
- De in paragraaf 3.2.1 genoemde referentieopdrachten bij de kerncompetenties;
- De in hoofdstuk 4 genoemde informatie inzake de selectiecriteria.

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 door een bevoegd vertegenwoordiger.

De aanmelding dient uiterlijk vóór de in 2.1 Planning genoemde datum te zijn gedaan.

### 2.6.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. Het verzoek tot deelname dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de gegadigde te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin gegadigde is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, als bijlage II, bij het verzoek tot deelname te voegen.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het verzoek tot deelname ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd (als onderdeel van bijlage 1) waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig in bijlage 1 is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van aanmelding objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

### 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor verdere deelname aan de selectiefase dient een gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage 2 bij deze selectieleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet. In dit hoofdstuk wordt daarnaast toegelicht op welke wijze het verzoek tot deelname beoordeeld wordt op de verschillende onderdelen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of 2.87 lid 1 onder b., d., e. of h. van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, wordt uitgesloten van deelname.

##### 3.1.1 Uitsluiting Russische partij

Artikel 5 duodecies lid 1 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in de Oekraïne destabiliseren (PBL 111 van 8 april 2022, 1) (hierna: Verordening 2022/576) verbiedt WSHD, onder meer, om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een Russische partij, zoals gedefinieerd in artikel 5 duodecies lid 1 Verordening 2022/576 (hierna: Russische partij). Een gegadigde die kwalificeert als een Russische partij of een combinatie waarvan een of meer van de combinanten kwalificeren als een Russische partij wordt uitgesloten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

Ook verbiedt artikel 5 duodecies lid 1 Verordening 2022/576 WSHD om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een onderneming, waarbij een Russische partij in de rol van onderaannemer, leverancier of dienstverlener meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of de concessieovereenkomst vertegenwoordigt. Een gegadigde of combinatie die voor de uitvoering van de overheidsopdracht een onderaannemer, leverancier of dienstverlener inzet die kwalificeert als een Russische partij en de inzet van deze Russische partij meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht vertegenwoordigt, dient over te gaan tot vervanging van deze onderaannemer, leverancier of dienstverlener. De voorgestelde nieuwe onderaannemer, leverancier of dienstverlener mag niet (ook) kwalificeren als een Russische partij van wie de inzet meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht vertegenwoordigt. Bovendien moet de gegadigde of de combinatie ook na vervanging van deze onderaannemer, leverancier of dienstverlener te blijven voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Zo niet, dan wordt de gegadigde of de combinatie alsnog uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als bewijs dat de gegadigde of de combinanten van de combinatie niet kwalificeren als een Russische partij en als bewijs dat de onderaannemer, leverancier of dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de overheidsopdracht en die meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht vertegenwoordigt niet kwalificeert als een Russische partij, kan bij aanmelding worden volstaan met het indienen van de Verklaring Russische partij (bijlage 2). Deze verklaring moet rechtsgeldig worden ondertekend en bij aanmelding worden ingediend door de gegadigde en alle combinanten van een combinatie.

Van de gegadigde of combinatie aan wie WSHD voornemens is deze partij te selecteren en toe te laten tot de volgende fase (offertefase), wordt een uittreksel uit het UBO-register van de Kamer van Koophandel, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan een maand, opgevraagd. Deze bewijsmiddelen dienen na een verzoek daartoe binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. Daarnaast aanvaardt WSHD ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging.

Uit deze bewijsmiddelen moet volgen dat de gegadigde of de combinanten van de combinatie daadwerkelijk niet kwalificeren als een Russische partij en/of dat iedere onderaannemer, leverancier en dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht en die meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht vertegenwoordigt niet kwalificeren als een Russische partij.

WSHD behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. WSHD wijst er met klem op dat de verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten door WSHD worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van deze en andere aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

### **3.2 Geschiktheidseisen**

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Onverminderd het overige bepaalde in deze selectieleidraad dient een gegadigde om voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving in aanmerking te komen, te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

#### **3.2.1 Kerncompetenties**

Gegadigde beschikt over ten minste de volgende kerncompetenties.

##### *Kerncompetentie 1: Technische automatisering*

De Gegadigde heeft bij een klant ervaring met de engineering, levering, integratie en uitrol van een SCADA systeem en ten minste 10 PLC's die geografisch verspreid zijn over minimaal 5 locaties elk met ten minste 500 i/o signalen in een periode van 3 jaar.

##### *Kerncompetentie 2: aanpassen Schneider Electric producten*

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een door Schneider Electric erkent certificaat "Certified Alliance partner". Gegadigde heeft tenminste bij 1 opdracht Schneider Electric producten ge-engineerd, het programmeerwerk uitgevoerd alsmede de inbedrijfstelling en het onderhoud verzorgd in de afgelopen drie jaar.

##### *Kerncompetentie 3: onderhoud*

De gegadigde heeft ervaring met het preventief en correctief onderhouden van een systeem waarbij ten minste 10 PLC's met ten minste 500 i/o signalen worden ingezet voor de aansturing van het systeem gedurende een periode van 3 jaar. Daarbij beschikte de gegadigde over een storingsdienst 24/7 die binnen 30 minuten na melding in staat was om contact op te nemen met opdrachtgever en binnen een termijn van 3 uur op locatie aanwezig te kunnen zijn met het aanvangen van het verhelpen van de storing.

Ten bewijze dat gegadigde over de hierboven genoemde competenties beschikt, dient gegadigde voor elke competentie maximaal één referentieopdracht te overleggen. Een referentieopdracht dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd. Voor kerncompetentie 3 wordt ook een referentieopdracht aanvaard die eerder is gestart (ingangsdatum van onderhoudscontract ligt voor een datum drie jaar voor aanmelding) en waarbij het onderhoud gedurende de laatste drie jaar voor aanmelding is uitgevoerd.

Voor het indienen van de referentieopdrachten dient gegadigde gebruik te maken van het Modelformulier kerncompetenties (bijlage 3 bij deze selectieleidraad).

Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

De bewijstukken dienen **bij aanmelding** te worden ingeleverd.

### 3.2.2 Schneider Electric Certificering

De gegadigde dient in het bezit te zijn van het door Schneider Electric uitgegeven certificaat "Certified Alliance partner".

Nota bene: Voor de engineering, uitvoering van het programmeerwerk, de inbedrijfstelling en het onderhoud dient minimaal een door Schneider Electric PlantStruxure gecertificeerde software engineer verantwoordelijk te zijn. Dit zal onderdeel uitmaken van het Programma van eisen (in het VSE).

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de aanmelding al ingeleverd te worden.

### 3.2.3 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de gegadigde heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien gegadigde NEN-EN-ISO 9001-2015 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de aanmelding al ingeleverd te worden.

### 3.2.4 Veilig werken

WSHD eist van gegadigde dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de gegadigde heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over "veilig werken" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het "veilig werken" is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en

milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel er voor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daar naar handelen.

Gegadigde beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien gegadigde VCA\*\* is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

Nota bene: Voor de uitvoering van de opdracht wordt in het VSE geëist dat de medewerkers beschikken over een certificaat Voldoende Onderricht Persoon (VOP certificaat NEN 3140). Daarnaast wordt de eis gesteld dat tenminste 1 medewerker ook Vakbekwaam Persoon (VP certificaat) heeft behaald m.b.t. NEN 3140.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de aanmelding al ingeleverd te worden.

### 3.3 Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen vindt plaats aan de hand van het ingediende Europese Uniforme Aanbestedingsdocument. Indien er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de gegadigde en een gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt zijn verzoek tot deelname getoetst aan de hand van de in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad gestelde selectiecriteria.

### 3.4 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving, alvorens de selectiebeslissing te verzenden of de uitnodiging tot inschrijving te verzenden of nadien, te verlangen dat deze bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat de gegadigde voldoet aan hetgeen is gesteld in deze selectieleidraad en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De bewijsstukken voor verificatie zijn:

- de bewijsstukken zoals vermeld in hoofdstukken 3.2.2 t/m 3.2.4;
- indien van toepassing bewijsstukken inzake het beroep doen op een derde/derden (2.5.4) waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van die ander;
- een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding, waaruit blijkt dat is voldaan aan de betaling van sociale premies en belastingen (verklaring nakoming fiscale verplichtingen);
- de gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op het moment van aanmelding;
- Uittreksel uit het UBO-register van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 1 maand op het moment van aanmelding.

Het verkrijgen van de gevraagde Gedragsverklaring Aanbesteden en de verklaringen van de belastingdienst vergt tijd. WSHD adviseert inschrijvers om de aanvragen tijdig in te dienen bij de betreffende instanties.

De bewijsstukken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de aanmelding al ingeleverd te worden.

## 4 Selectie

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke selectiecriteria van toepassing zijn. Daarnaast wordt toegelicht op welke wijze de selectiecriteria beoordeeld worden.

### 4.1 Selectiecriteria

Indien WSHD meer dan vijf verzoeken tot deelname ontvangt die alle aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen, wordt de kennis en ervaring van de inschrijver nader beoordeeld aan de hand van de volgende selectiecriteria:

Onderwerp	Selectie	Criteria	Punten
1. Klanten: Ervaring met Technische Automatisering bij (maximaal 100 punten)	Opgedaan bij (1 opgeven)	een waterschap/ hoogheemraadschap	100
		een gemeente	90
		Rijkswaterstaat of provincie	60
		andere organisaties of bedrijven	30
2. Inhoudelijke ervaring met Technische Automatisering (maximaal 200 punten)	Soort opdracht (1 opgeven)	Ervaring in de rioolwater- zuiveringsinstallaties <b>en</b> rioolgemalen	200
		Ervaring in de rioolwater- zuiveringsinstallaties <b>of</b> rioolgemalen	180
		Ervaring met technische automatisering van drinkwater of oppervlaktewater	120
		Overige installaties in industrie voor processen	60
3. Kennis en ervaring van medewerkers ten aanzien van processen van de Waterketen (afvalwater) (maximaal 50 punten)		Continu trainen personeel	50
		Eenmalig getraind voor een project	20
		Geen opleiding/training gehanteerd	0
4. aantal organisaties waarvoor applicatie onderhoud van een TA systeem wordt verzorgd	Overzicht opdrachten toevoegen	10 of meer organisaties	150
		5 tot 10 organisaties	110
		2 tot 5 organisaties	50
		1 organisatie	0

Maximaal zijn er **500 punten** te behalen op de selectiecriteria.

Gegadigde dient maximaal 1 referentieopdracht per selectie criterium aan te leveren. De referentieopdracht moet in de afgelopen drie jaar (dus na 9 december 2019) zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel daarbij inbegrepen). Voor het onderhoud (selectie criterium 4) mogen dit ook contracten zijn die eerder zijn gestart en nog steeds voortduren of in de afgelopen drie jaar zijn geëindigd met dien verstande dat de looptijd daarvan minimaal 3 jaar is geweest en uitgevoerd. Het staat de gegadigde vrij om hiervoor andere referenties in te dienen dan de referenties behorende bij de drie kerncompetenties zoals beschreven in paragraaf 3.2.1. Daarnaast is het mogelijk om, indien gewenst, éénzelfde referentie voor meerdere selectiecriteria te hanteren. In bijlage 4 Invulblad selectiecriteria dient de gegadigde zelf de score voor de referenties in te vullen.

Tevens dient gegadigde in het invulblad, onderdeel van bijlage 4 op de daartoe aangegeven tabbladen in Excel, achtergrondinformatie aan te leveren waarmee de door gegadigde ingevoerde scores voor WSHD zijn te verifiëren. Ook het voor selectie criterium 4 gevraagde overzicht dient in dit invulblad te worden vermeld (apart tabblad in het document).

De som van de behaalde scores op alle selectiecriteria is de eindscore van de gegadigde. Per criterium kan **slechts 1 referentie** worden gebruikt voor de score op criterium 1 t/m 3. Selectie criterium 4 betreft het overzicht.

Ter verdere verificatie behoudt WSHD zich het recht voor om contact op te nemen met de referenten. De gegevens van de contactpersoon worden vermeld in bijlage 4 Invulblad selectiecriteria (inclusief referentiebladen en het overzicht in de tabbladen van Excel).

#### **4.2 Beoordeling selectiecriteria**

Verzoeken tot deelname van gegadigden, die naar het oordeel van WSHD niet beantwoorden aan de eisen van de aanbestedende dienst, zoals in de selectie leidraad omschreven, kunnen door WSHD terzijde geschoven worden en komen dan niet voor selectie in aanmerking.

Er worden, indien er meer dan vijf verzoeken tot deelname zijn ingediend, op basis van de ingediende verzoeken tot deelname en aan de hand van de score op de selectiecriteria vijf deelnemers geselecteerd. De geselecteerde vijf deelnemers hebben de hoogste score behaald bij de beoordeling conform de beoordelingsmatrix.

WSHD behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigden contact te zoeken met de opgegeven referenten om de tevredenheid van deze opdrachtgever te toetsen. Mocht uit de controle blijken dat de referentieopdracht niet naar tevredenheid is uitgevoerd, dan wordt de score van de betreffende referentie op het betreffende onderdeel naar 0 punten bijgesteld.

De beoordeling op selectiecriteria leidt tot een ranking. De vijf hoogst eindigende gegadigden worden uitgenodigd voor de volgende fase. Deze geselecteerde deelnemers ontvangen vervolgens de Inschrijvingsleidraad.

Indien twee gegadigden eindigen als nummer 5 en 6 met een gelijke score in de ranking, wordt in eerste instantie gekeken naar de score op het onderdeel inhoudelijke ervaring met Technische Automatisering (selectie criterium 2). De partij met de hoogste score op dit onderdeel wordt geselecteerd voor de volgende fase.

Mocht blijken dat de gelijk geëindigde partijen dezelfde score hebben behaald op het onderdeel inhoudelijke ervaring met Technische Automatisering, dan volgt dezelfde vergelijking ten aanzien van het onderdeel ervaring met applicatie onderhoud van TA (selectie criterium 4).

In het uiterste geval dat meer dan 5 gegadigden voor selectie in aanmerking komen wegens gelijke score op alle selectiecriteria, wordt tussen de gegadigden met gelijke score geloot in het bijzijn van een jurist, zodanig dat maximaal vijf gegadigden worden toegelaten tot de inschrijvingsfase.

### 4.3 In te dienen documenten

Aanmelding geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

De digitale aanmelding bevat alle stukken in PDF-formaat en de onderliggende digitale bewerkbare bestanden (Word, Excel of anderszins), waarbij elk in te dienen stuk als separaat bestand is bijgevoegd. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare (Word/Excel of anderszins) is de PDF versie leidend.

De bestandsnamen van de digitale versies dienen als volgt door gegadigde aan de bestanden te worden meegegeven:

- Naam aanmeldende partij (max. 10 tekens), naam document.

Voorbeeld: BEDRIJFSNAAM Bijlage 3 invulblad selectiecriteria.

In de bestandsnaam mogen geen speciale tekens of leestekens zoals punten en komma's worden opgenomen (ook niet als deze in de vermelding van de bedrijfsnaam voorkomen).

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 door een bevoegd vertegenwoordiger.

De aanmelding dient uiterlijk vóór sluiting van de inschrijvingstermijn zoals genoemd in paragraaf 2.1. te zijn gedaan.

De volgende documenten dienen bij aanmelding voor deelname te worden ingeleverd:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1 bij het verzoek tot deelname);
- Uittreksel Kamer van Koophandel (onderdeel van bijlage 1 bij het verzoek tot deelname);
- Indien van toepassing machtiging van vertegenwoordiger (onderdeel van bijlage 1 bij het verzoek tot deelname);
- De verklaring Russische partij (bijlage 2 bij het verzoek tot deelname);
- De referentieopdrachten inzake de kerncompetenties zoals beschreven in paragraaf 3.2.1 (bijlage 3 bij het verzoek tot deelname);
- Het invulblad selectiecriteria (bijlage 4 bij het verzoek tot deelname: let op meerdere tabbladen).

In bijlage 6 van deze leidraad vindt u een checklist die als hulpmiddel kan dienen bij het indienen van de inschrijving. De checklist hoeft bij de inschrijving niet te worden ingediend.

### 4.4 Procedure

De opening van de aanmeldingen via opening van de digitale kluis vindt plaats na het in paragraaf 2.1 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de aanmeldingen.

De opening is niet openbaar.

De aanmeldingen worden beoordeeld op volledigheid op documentniveau.

### *Beoordelingscommissie*

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats door de beoordelingscommissie, bijgestaan door de inkoopadviseur en een aanbestedingsjurist.

De beoordelingscommissie bestaat uit 3 terzake deskundige personen werkzaam bij de betrokken afdeling Projecten en Uitvoering en afdeling Informatisering en Automatisering.

Afhankelijk van (onverwachte) omstandigheden kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen bijvoorbeeld bij ziekte. Het beoordelingsteam zal altijd uit minimaal drie personen blijven bestaan.

## **4.5 Selectiebeslissing, uitnodiging tot inschrijving**

WSHD deelt de selectiebeslissing aan alle gegadigden elektronisch schriftelijk mede. De geselecteerde gegadigden ontvangen vervolgens na een termijn van 7 kalenderdagen een uitnodiging tot inschrijving.

Geselecteerde gegadigden dienen binnen 7 kalenderdagen na de uitnodiging tot inschrijving aan WSHD kenbaar te maken of ze daadwerkelijk gaan inschrijven.

Indien een geselecteerde gegadigde besluit alsnog af te zien van deelname aan de volgende fase, dan wordt de eerst volgende gegadigde uit de ranking benaderd voor deelname. In het uitzonderlijke geval dat de eerstvolgende en de daaropvolgende gegadigden een gelijke score hebben, wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in paragraaf 4.2 van deze selectieleidraad. Een gegadigde die bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, maakt dit gemotiveerd schriftelijk kenbaar bij het in paragraaf 1.2 genoemde contactpunt binnen 7 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van selectiebeslissing.

### *Geheimhouding*

De geselecteerde deelnemers worden verzocht om naast het bericht over daadwerkelijke deelname de bijgevoegde geheimhoudingsverklaring (bijlage 6) ondertekend aan te leveren.

Voor het toezenden van dit bericht dient gebruik te worden gemaakt van de berichtenbox van TenderNed. Na ontvangst van het bericht van daadwerkelijke deelname en de ondertekende geheimhoudingsverklaring wordt toegang verleend tot de Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten via TenderNed alsmede de achtergrondinformatie op de SharePoint online pagina.

### *Additionele uitnodiging tot inschrijving*

Indien er vijf gegadigden zijn geselecteerd en het aantal geschikte gegadigden was groter, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte, doch niet uitgenodigde gegadigde, alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien:

- a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 5.1 wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Een uitnodiging zoals hierboven bedoeld wordt gedaan overeenkomstig de selectieprocedure als beschreven in deze selectieleidraad.

### *Rechtsbescherming*

Een gegadigde die zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan uitsluitend in rechte door middel van het betekenen aan het adres van WSHD van een dagvaarding in kort geding binnen 7 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing zijn bezwaren aan de voorzieningenrechter te Rotterdam voorleggen. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de selectiebeslissing. WSHD is in dat geval dan ook vrij om (verder)

gevolg te geven aan de selectiebeslissing. De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot de selectiebeslissing in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit is dan eveneens niet meer mogelijk.

Bezwaar bij het in paragraaf 1.2 genoemde contactpunt of bezwaar in kort geding schort de aanvang van inschrijvingsfase in beginsel niet op.

## **5 Overige voorwaarden en regelingen**

### **5.1 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (zowel de selectiefase, als de inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in dit selectiedocument genoemde eisen, kan de aanbesteder die gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **5.2 Fusie tussen geselecteerde gegadigden**

Fusie tussen twee (of meer) ondernemingen die zijn geselecteerd voor de inschrijvingsfase van onderhavige aanbesteding leidt tot uitsluiting van deelname van deze ondernemingen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure, tenzij:

- a. de overeenkomst tot fusie tussen de ondernemingen feitelijk of juridisch niet is uitgevoerd voor de datum van het indienen van de inschrijvingen;
- b. de fuserende ondernemingen binnen de aanbestedingsprocedure hun gedragingen niet hebben gecoördineerd of onderling hebben afgestemd, om daarmee te kunnen worden beoordeeld ten opzichte van andere inschrijvers.

## **Bijlagen**

De bijlagen zijn separaat toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. Dit betreft de volgende bijlagen:

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Verklaring Russische partij

Bijlage 3 Modelformulier kerncompetenties

Bijlage 4 Invulblad selectiecriteria

Bijlage 5 Projectbeschrijving TA Waterketen

Bijlage 6 Geheimhoudingsverklaring

Bijlage 7 Checklist

## Bijlage 7 Checklist

Bijlage	Naam	Bestand bijgevoegd
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<input type="checkbox"/>
Bij bijlage 01	Bewijzen vertegenwoordigingsbevoegdheid (uittreksels KvK, machtigingen)	<input type="checkbox"/>
2	Verklaring Russische partij	<input type="checkbox"/>
3	Ingevuld Modelformulier kerncompetenties	<input type="checkbox"/>
4	Invulblad selectiecriteria	<input type="checkbox"/>