
Selectieleidraad

Niet-Openbare Europese aanbesteding

CERT Retainer

Kadaster

Directie Financiën en Control, Inkoop

Kenmerk	
Opdrachtgever	Directie BOI
Auteur	Harold van der Molen
Versie	1.0
Versiedatum	08-12-2022

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1 Organisatie en aan te besteden Opdracht	4
1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	4
1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding	5
1.3 Beschrijving en omvang van de Opdracht.....	5
1.4 De Overeenkomst	7
2 Aanbestedingsprocedure	8
2.1 Aanbestedingsprocedure	8
2.2 Offertefase	8
2.3 Aanbestedingsplatform	8
2.4 Aandachtspunten	9
2.5 Globale planning	9
2.6 Nota van Inlichtingen.....	10
2.7 Klachten	10
2.8 Voorwaarden verzoek tot deelneming.....	11
2.9 Indienen van het Verzoek tot deelneming.....	12
2.10 Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming.....	12
2.11 Storingen	13
2.12 Beoordelingsprocedure.....	13
2.13 Selectiebeslissing	14
2.14 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen.....	14
2.15 Concern	16
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	17
3.1 Inleiding.....	17
3.2 Uitsluitingsgronden.....	17
3.3 Geschiktheidseisen	18
4 Selectie criterium en beoordeling	22
4.1 Selectie criterium.....	22
4.2 Selectie criterium: Samenhang in kerncompetenties	23
4.3 Toekenningsmethodiek.....	23
Bijlagen	25

Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding Computer Emergency Response Team (CERT) Retainer ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:
72000000 - IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en wordt een korte beschrijving gegeven van het Kadaster en haar visie.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor het Verzoek tot deelneming. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is op hoofdlijnen uiteengezet op welke Gunningscriteria de Uitnodiging tot inschrijving beoordeeld zal worden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Gegadigden aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Selectiecriteria** wordt ingegaan op de voor deze aanbesteding geldende Selectiecriteria en worden deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Selectieleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed en maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad.

Voor de volledigheid van de gevraagde onderdelen wordt verwezen naar de Begrippenlijst, Bijlage 1. De begrippen zijn een integraal onderdeel van deze Europese aanbesteding en zullen tevens tijdens de looptijd van de Overeenkomst van toepassing blijven.

De begrippen vanuit de Begrippenlijst worden in de documenten weergegeven door het begrip te beginnen met een hoofdletter.

1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster

<http://www.kadaster.nl/>.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de Directie BOI (Beheer en Ontwikkeling Informatie Technologie) en wordt begeleid door Inkoop van de afdeling Inkoop en contractmanagement van de Directie Financiën en Control.

1.1.1. Visie van het Kadaster

Het Kadaster is een publieke organisatie met wettelijke taken. Het bieden van continuïteit in de dienstverlening is daarom cruciaal. Als Het Kadaster bijvoorbeeld een of meer dagen geen notariële akten kan inschrijven of bijvoorbeeld informatie over kabels en leidingen kan verstrekken, is de economische schade aanzienlijk.

Het bieden van continuïteit betekent echter niet dat het Kadaster steeds hetzelfde blijven doen of op dezelfde wijze blijven werken. Wij moeten en willen continu op de eisen van de samenleving blijven inspelen. En omdat de samenleving zich ontwikkelt, ontwikkelt het Kadaster zich ook voortdurend.

Ontwikkelingen die wij voor de komende 10 jaar verwachten zijn naast economische, maatschappelijke en internationale ontwikkelingen, de technologieontwikkelingen welke waarschijnlijk dominant zullen zijn. De burger is altijd online en heeft dan toegang tot een vrijwel onbegrensde hoeveelheid data, informatie en diensten. Het Kadaster speelt hierop in, onder meer door ervoor te zorgen dat informatie die de burger nodig heeft, in bruikbare vorm beschikbaar is. De bestaande informatievoorziening via PDOK (Publieke Dienstverlening Op de Kaart) en de plannen voor informatievoorziening in het kader van de Omgevingswet zijn hier voorbeelden van.

Op basis van het digitale handelen van burgers bouwen grote commerciële partijen zoals Google en Facebook met big-datatechnieken veel kennis over individuen en hun gedrag op. Daarmee kunnen zij het leven van individuen vergemakkelijken en veraangename. Maar als er onvoldoende 'checks and balances' zijn, kunnen dergelijke grote partijen ook machtsfactoren worden die de democratische processen overvleugelen. In die wereld levert de overheid, waaronder het Kadaster, toegevoegde waarde. Zo zorgen wij er onder meer voor dat de gebruiker van Kadastergegevens daar daadwerkelijk op kan vertrouwen. Het besef dat geo-informatie kan helpen bij het oplossen van maatschappelijke vraagstukken dringt langzaam maar zeker door in de sectoren die niet geo-georiënteerd zijn. Met standaard- en maatwerkinformatieproducten, maar ook met advies op basis van geodata kunnen wij geografisch inzicht

geven in de huidige situatie en in mogelijke oplossingsrichtingen. De sectoren vastgoed, landbouw, natuur en openbare orde en veiligheid wisten ons al langer te vinden, maar ook partijen die zich bezighouden met bijvoorbeeld regionale krimp, leeftijd bestendig wonen en agrarisch verkeer wendden zich tegenwoordig tot ons.

Met dit alles in gedachten zijn wij gekomen tot het definiëren van drie inhoudelijke ambities:

- Wij bieden zekerheid in eigendom én gebruik van alles op en onder de grond.
- We bieden het platform waarmee iedereen met geo-informatie altijd en overal aan de slag kan.
- Wij zijn partner voor het gebruik van geo-informatie als onmisbare schakel bij maatschappelijke vraagstukken, zowel binnen als buiten Nederland.

Nb. op de website van het Kadaster is het meest recente meerjarenbeleidsplan te downloaden.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De toenemende cyberdreiging in de wereld en de noodzaak snel en adequaat onderzoek te kunnen doen naar mogelijke verstoringen en aanvallen maken dat het Kadaster een Overeenkomst wil aangaan met een Opdrachtnemer om ondersteuning te bieden bij cybercrisisbestrijding, het onderzoeken van oorzaken en bestrijden van de gevolgen.

Het Kadaster heeft het voornemen met deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst voor de levering van CERT Retainer te sluiten met één Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van zijn dienstverlening. Het Kadaster verwacht dat de gevraagde dienstverlening zo veel mogelijk is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening van Inschrijver.

1.2. Marktconsultatie

Met als doel een dialoog te creëren tussen vraag en aanbod heeft het Kadaster in de voorbereidende fase via TenderNed, een formele marktconsultatie georganiseerd. Deze is terug te vinden op TenderNed onder nummer TN 355039.

1.3 Beschrijving en omvang van de Opdracht

1.3.1 In scope van de opdracht

Het Kadaster wenst voor de versterking van zijn crisisaanpak een externe specialist te contracteren voor een zogenoemde CERT (Computer Emergency Response Team) Retainer. De te contracteren dienstverlening bestaat uit:

- Expertise leveren bij de aanpak van een cybercrisis in de vorm van online en op locatie ter beschikking stellen van experts die adviseren over de te volgen aanpak en wijze van bestrijding van de crisis, inclusief het mede uitvoeren van activiteiten daartoe.

- Het vooraf en tijdens een cybercrisis inzetten van adequate softwaretooling en een omgeving waarin deze functioneert voor zover nodig om inzicht te krijgen in de oorzaak, gevolgen, daders en/of andere relevante informatie nodig voor de bestrijding van de crisis.
- Het forensisch onderzoeken van dadersporen op een zodanige wijze dat het onderzoek bruikbaar is voor aangifte en vervolgonderzoek door de politie.
- Het uitvoeren van een Compromise Assessment om de scope van het incident te bepalen en een bepaalde mate van uitsluiting te geven dat er verder geen sporen zijn op andere delen van de organisatie bij een Breach.
- Adviseren over het verwijderen/blokkeren van aanvallers in de systemen
- Leggen van contact tussen Kadaster en dader en ondersteunen van het gesprek tussen deze.
- Adviseren over verbetering in de huidige logging vanuit het gezichtspunt van mogelijke bestrijding van een cybercrisis.
- Overige dienstverlening, welke ook zonder cyber crisis afgenomen zal worden:
 - o Adviseren over de inrichting van het SIEM (Security Information and Event Management) en het aandragen van use-cases voor het SIEM.
 - o Het trainen van de Kadaster medewerkers d.m.v. "real world scenario's" in een simulatie (tabletop, virtuele cloud-omgeving enz.).
 - o Adviseren over de cybercrisis-organisatie en inbedden in de processen van het Kadaster.
 - o Gevraagd en ongevraagd adviseren van het Kadaster op het gebied van cyber-security gerelateerd aan de CERT Dienstverlening.

1.3.2 Buiten de scope van de opdracht

Buiten scope van de Opdracht zijn:

- SOC-dienstverlening valt buiten de scope van de opdracht
- Het uitvoeren van Cyber Assessments

1.3.3 Percelen

Het Kadaster heeft ervoor gekozen de Opdracht niet op te splitsen in percelen.

1.3.4 Optie tot Opdracht

Uren die in de CERT Retainer zijn opgenomen zullen worden aangewend voor ondersteuning in de verbetering van de weerbaarheid tegen cyberaanvallen. Zodra zich een cybercrisis/incident voordoet zal Opdrachtnemer conform overeengekomen Service Levels ondersteuning bieden. In eerste instantie zullen de kosten daarvoor verrekend worden met daarvoor in de CERT Retainer opgenomen gereserveerde uren en voor zover daarvoor in de plaats nog geen preventieve diensten zijn geleverd. De overige kosten gemoeid met de inzet en ondersteuning bij een cybercrisis worden op basis van nacalculatie van de daadwerkelijk bestede uren gefactureerd voor de overeengekomen uurtarieven.

De inzet en ondersteuning bij een cybercrisis/incident zal expliciet verleend worden aan Opdrachtnemer bij de als gevolg van deze aanbesteding te sluiten overeenkomst. De omvang van een dergelijke inzet is niet van tevoren in te schatten omdat het afhankelijk is van het wel of niet plaatsvinden van een cyberaanval, maar is nadrukkelijk onderdeel van deze Aanbesteding.

1.3.5 Raming van de Opdrachtwaarde

De opdrachtwaarde is afhankelijk van het feit of zich een cyberincident/incident zal voordoen of niet, of wellicht zelfs meerdere en hoe ernstig ze dan zijn, zie paragraaf 1.3.4. De opdrachtwaarde wordt op grond van het "worst case scenario" geraamd op een maximum van € 5 miljoen over 4 jaar, waarbij er geen verplichting is tot afname van dit totale bedrag. Het Kadaster gaat uit van een raming van tussen de € 50.000 tot € 70.000 per jaar voor de CERT Retainer. Over een periode van 4 jaar komt dat neer op € 200.000 tot € 280.000, waartoe het Kadaster zich wel verplicht.

1.4 De Overeenkomst

De Overeenkomst zal worden aangegaan met een looptijd van 2 jaar met een optie tot eenzijdige verlenging door het Kadaster van 2 maal 1 jaar.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012, 22 juni 2016, Staatsblad 2016 (hierna: Aw 2012). De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese niet-openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in twee gescheiden fasen plaatsvindt: de selectiefase en de offertefase. Voor de selectiefase kan iedere geïnteresseerde een Verzoek tot deelneming indienen. Deze worden als eerste getoetst op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen. Vervolgens worden de geschikt bevonden Gegadigden – voor zover dit er meer zijn dan 5 - beoordeeld door de selectiecommissie. Na de selectie ontvangen de geselecteerde Gegadigden de Uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht in de offertefase. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

2.2 Offertefase

In de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van de gunningsmethode 'Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding', hierna aangeduid als: 'BPKV'. Prijs zal daarin voor 20 % en meewegen Kwaliteit voor 80 %, zie in schema hieronder:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	200
G2 Kwaliteit	800
G2.1 nog te bepalen	nog te bepalen
G2.2 nog te bepalen	nog te bepalen
....	
TOTAAL	1000

De sub-gunningscriteria voor Kwaliteit zullen in de Uitnodiging tot inschrijving ten behoeve van de offertefase nader worden uitgewerkt, ook qua aantal.

2.3 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Selectieleidraad, gaat de tekst in deze Selectieleidraad voor.

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale Bijlage in te vullen wordt het betreffende document door het Kadaster in Word of Excel aangeleverd. De Inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van het Kadaster wijzigingen in deze Bijlagen aan te brengen.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 - 836 3376. Het Kadaster neemt deze vragen en antwoorden niet op in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Harold van der Molen
 Functie: Inkoopadviseur IT
 Emailadres: harold.vandermolen@kadaster.nl
 Mobiel: 06 - 29 648 451

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.4 Aandachtspunten

Van de Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door het Kadaster verstrekte documenten volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Gegadigde dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Gegadigde, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Gegadigde van mening is dat er voor onderdelen in deze Selectieleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Gegadigde dit bij de vragenronde aan de orde stelt. het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.5 Globale planning

De beoogde planning in Nederlandse tijd van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten Selectiefase	Datum
Publicatie Selectieleidraad	Donderdag 8 december 2022
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	Donderdag 22 december 2022, 9.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Maandag 16 januari 2023
Uiterste inleverdatum Verzoek tot deelneming	Maandag 30 januari 2023 9.00 uur
Mededeling voornemen tot selectie	Dinsdag 14 februari 2023
Einde bezwaartermijn en definitieve selectie	Maandag 6 maart 2023

Activiteiten Offertefase	Datum
Versturen Uitnodiging tot inschrijving	Dinsdag 7 maart 2023
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen ronde 1	Maandag 20 maart 2023 9.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1	Maandag 3 april 2023
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen ronde 2	Maandag 10 april 2023 9.00 uur

Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Maandag 17 april 2023
Uiterste inleverdatum Inschrijving	Maandag 1 mei 2023 9.00 uur
Referentie bezoek (optioneel)	Maandag 22 mei 2023
Mededeling voornemen tot gunning	Dinsdag 23 mei 2023
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	Dinsdag 13 juni 2023
Contractering	Donderdag 22 juni 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	15-11-2023

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van een Verzoek tot deelneming gelden als **fatale termijnen**.

2.6 Nota van Inlichtingen

Het Kadaster heeft tijdens de selectiefase één vragenronde voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de berichtenfunctionaliteit/vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Gegadigden beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen (Nvl) via TenderNed.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Gegadigde verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Selectieleidraad. In geval van strijdigheid van de Nvl met de Selectieleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nvl heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Gegadigde kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nvl op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. In dat geval kan het Kadaster aan Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken.

Het Kadaster zal in de Nvl vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Gegadigde kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Gegadigde worden gesteld, worden niet door het Kadaster in behandeling genomen. Hij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van het Kadaster, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

2.7 Klachten

Iedere Gegadigde heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller

het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van het Kadaster.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.8 Voorwaarden verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in het verzoek tot deelneming alle stukken op de in deze Selectieleidraad wijze zijn opgenomen. Een onvolledig Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of het Verzoek tot deelneming een eenvoudige precisering behoeft.
- b. Het Verzoek tot deelneming dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Gegadigde een onvoorwaardelijk Verzoek tot deelneming heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldig Verzoek tot deelneming zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- c. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Verzoek tot deelneming indienen.
- d. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, indien zij ieder het Verzoek tot deelneming zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- e. Gegadigde dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- f. Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- g. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- h. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor risico van de Gegadigde.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als het Kadaster daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden.

2.9 Indienen van het Verzoek tot deelneming

De sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming is vermeld in paragraaf 2.3. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Verzoek tot deelneming in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Verzoek tot deelneming.

Uitsluitend digitale Verzoeken tot deelneming die voor of op de uiterste termijn van het indienen van Verzoeken tot deelneming zijn ingediend in TenderNed, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Verzoeken tot deelneming worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming uitgesloten.

Het risico van te late indiening van uw Verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledig Verzoek tot deelneming ligt bij Gegadigde. De sluitingstijd voor indienen van Verzoeken tot deelneming, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Het Kadaster is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Gegadigde ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediend Verzoek tot deelneming.

2.10 Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Paragraaf 3.2, Bijlage A	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. <u>Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend op straffe van uitsluiting.</u>

Gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW	Paragraaf 2.15, Bijlage C	Gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate Inschrijvingen indienen, dienen een verklaring in te dienen dat de Inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen. Let op rechtsgeldige ondertekening!
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2, Bijlage B	Alleen voor zover de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de moedermaatschappij/holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst
Ingevulde referentieformulieren.	Paragraaf 3.3.3.1, Bijlage D	Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Gegadigde. **Denkt u hierbij ook aan de rechtsgeldige ondertekening!**

2.11 Storingen

Wanneer een Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee het Verzoek tot deelneming dient te worden ingediend (zijnde TenderNed), wordt een Verzoek tot deelneming aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Gegadigden die reeds tijdig een Verzoek tot deelneming hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12 Beoordelingsprocedure

De ingediende Verzoeken tot deelneming worden in drie stappen beoordeeld:

- Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
- Stap 2: Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Stap 3: Beoordeling op het selectie criterium

Het Kadaster kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13 Selectiebeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de geselecteerde Gegadigden, zullen de afgewezen Gegadigden van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de geselecteerde Gegadigde en de naam van de geselecteerde Gegadigde.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de selectiebeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Gegadigden hiervan op de hoogte brengen.

Een Gegadigde die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Gegadigden worden geacht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Gegadigde aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal het Kadaster niet overgaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen. Dit vonnis vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming door of namens de eindverantwoordelijke van het Kadaster over de verdere procedure.

Gegadigde verliest zijn recht om geschillen over deze beslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervaltermijn aanhangig maakt. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de mededeling van de selectiebeslissing en een daarop eventueel door het Kadaster verstrekte toelichting laten de vervaltermijn onverlet.

2.14 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Gegadigde niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;

- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.14.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

- Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient: iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
 - in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2 Verzoek tot deelneming als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Gegadigde. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) de onderaannemers te worden vermeld waarop geen beroep wordt gedaan ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel de Geschiktheidseisen en daarmee enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Gegadigde dient hierbij mede te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.
- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Gegadigde wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Gegadigde zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)(en) deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het uittreksel van het handelsregister, welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de belastingdienst conform paragraaf 3.2.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer mag deze niet (tevens) zelfstandig een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Gegadigde; de Gegadigde mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.15 Concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, als samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zowel de inschrijvers als de moeder/holding – bij inschrijving – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door elk van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden. Gelieerde rechtspersonen, als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, dienen hiertoe een verklaring in te dienen dat de Inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen, zie Bijlage C Gelieerde rechtspersoon.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Selectie criterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking te komen voor selectie dient de Gegadigde allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat het betreffende Verzoek tot deelneming/de Gegadigde niet in aanmerking komt voor selectie. Het Verzoek tot deelneming zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld, tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2 Uitsluitingsgronden

Op de Gegadigde zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Gegadigde akkoord met:

de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;

de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:

- a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- c. Ernstige beroepsfout;
- d. Vervalsing van de mededinging;
- e. Belangenconflict;
- f. Betrokken bij de voorbereiding;
- g. Prestaties uit het verleden;
- h. Valse verklaring;
- i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Gegadigde dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Verzoek tot deelneming toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Gegadigde positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.14).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Gegadigde worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Verzoek tot deelneming:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Verzoek tot deelneming (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

Een verklaring van de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Gegadigde akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Gegadigde(en) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Gegadigde(en), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Gegadigde een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan het Verzoek tot deelneming van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Verzoek tot deelneming heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Gegadigde rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij het Verzoek tot deelneming).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde:

- a. Dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;
- b. dat hij adequaat verzekerd is voor beroepsaansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Deze verzekering dient minimaal € 1.000.000, - per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'
- b. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3 Technische bekwaamheid

3.3.3.1 Technische bekwaamheid - Kerncompetenties

Het is voor het Kadaster van belang dat Gegadigden aantonen over een aantal kerncompetenties met betrekking tot de onderhavige opdracht Kerncompetenties zeggen iets over de mate waarin Gegadigden in staat geacht mogen worden de onderhavige opdracht van het Kadaster naar behoren te verrichten. De volgende 4 kerncompetenties zijn van toepassing:

Kerncompetentie 1: Samenwerken met outsourcingspartijen

Gegadigde heeft ervaring met samenwerken met één of meer leveranciers van opdrachtgevers welke leverancier(s) de, gehele of een deel van de IT infrastructuur, van die opdrachtgevers beheren. Gegadigde heeft de samenwerking met deze leveranciers ingericht en vormgegeven als onafhankelijke partij. Gegadigde

heeft hiervoor een gestandaardiseerde werkwijze gebruikt om bij de afhandeling van een incident/calamiteit optimale samenwerking met betrokken externe dienstverleners te managen.

Kerncompetentie 2: Samenwerken met opsporingsdiensten (politie, OM, AIVD, MIVD)

Gegadigde heeft ervaring met samenwerken met opsporingsdiensten zoals politie, OM, AIVD en MIVD en kan deze daardoor makkelijk benaderen, indien nodig. Voorbeelden van samenwerking kunnen zijn: het ondersteunen van een opdrachtgever bij het doen van aangifte, het uitwisselen van dreigingsinformatie en modus operandi van bij de opdrachtgever aangetroffen forensische sporen, het opleveren voor de opdrachtgever van een juridisch valide onderzoeksdocument ten behoeve van verdere opsporing en vervolging.

Kerncompetentie 3: Werken binnen de overheid?

Gegadigde heeft ervaring met leveren van de diensten aan een overheidsorganisatie of ZBO en heeft daarbij samengewerkt met bijvoorbeeld het Nationaal Cyber Security Center (NCSC). Hieruit blijkt dat Gegadigde ervaring heeft met de dynamiek die het politieke krachtenveld met zich meebrengt.

Kerncompetentie 4: Crisis inzet

Gegadigde heeft ervaring om binnen een uur een team van cyberspecialisten online actief te hebben en binnen 24 uur on site actief te zijn voor een opdrachtgever.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het Verzoek tot deelneming te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Gegadigde toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Gegadigde hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage A) onder Deel II C en D.

Het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. Wees concreet in de toelichting, het is aan Gegadigde om toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Verzoek tot deelneming).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetenties levert Gegadigde per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage D - 'Referentieformulier'.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenties.

3.3.3.2 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde: dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:

- kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van: het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001: 2015, van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001: 2015, In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.3.3.3 Beroepsbekwaamheid – Informatiebeveiliging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde dat hij beschikt over een geldige ISO 27001:2017 (of een hieraan gelijkwaardige) certificering, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie. Indien de Inschrijver niet beschikt over een ISO 27001:2017 certificaat, dient de Inschrijver aan te tonen dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van informatiebeveiliging.

De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen door:

- het beschikbaar stellen van de inhoudsopgave van een actueel en geldig intern Informatiebeveiligingsdocument met bijbehorende samenvatting van de gehanteerde normen op één A4. Uit deze samenvatting dient te blijken dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen om informatieprocessen te beheersen en dat de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van bedrijfskritische informatie wordt geborgd;
- een beleidsverklaring van het management waaruit moet blijken dat het management de inhoud van het interne Informatiebeveiligingsdocument onderschrijft en controleert.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de Informatiebeveiliging kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certificaten iso27001, van een Informatiebeveiligingssysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het Informatiebeveiligingssysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit Informatiebeveiligingssysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd Informatiebeveiligingssysteem iso27001, In de paragraaf 'Informatiebeveiliging' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

4 Selectie criterium en beoordeling

4.1 Selectie criterium

Indien meer dan vijf Gegadigden niet verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen worden alle geschikt gebleken Gegadigden afzonderlijk beoordeeld op het genoemde Selectie criterium door de leden van de selectiecommissie met als doel te komen tot maximaal 5 Gegadigden. De Verzoeken tot deelneming die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd kunnen niet voor selectie in aanmerking komen.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot selectie blijkt dat een van de Aanvragen tot deelname die bij de top 5 zijn geëindigd ongeldig is, wordt deze uitgesloten en wordt de nummer 6 in ranking als nummer 5 aangemerkt, en zo verder.

4.2 Selectie criterium: Samenhang in kerncompetenties

Het Kadaster hecht er voor deze Opdracht waarde aan dat Gegadigden ervaring hebben met vergelijkbare opdrachten. Indien Gegadigde meerdere kerncompetenties binnen een enkele referentieopdracht heeft gecombineerd, heeft dit daarom meerwaarde voor het Kadaster. Indien Gegadigde referenties (maximaal 4) van verschillende opdrachtgevers kan overleggen waarmee ervaring met meerdere kerncompetenties wordt aangetoond levert dit een hogere score op.

De score voor dit Selectie criterium wordt bepaald door de som van de scores die behaald zijn voor elk van de ingediende referenties zoals benoemd in paragraaf 3.3.3.1. De score per referentieopdracht wordt als volgt bepaald:

Omschrijving	Score
Referentie voldoet aan 1 van de beschreven kerncompetenties.	0
Referentie voldoet aan 2 van de beschreven kerncompetenties	5
Referentie voldoet aan 3 van de beschreven kerncompetenties	10
Referentie voldoet aan 4 van de beschreven kerncompetenties.	15

Indien Gegadigde in totaal 4 referenties van verschillende opdrachtgevers indient waarbij elk van de referenties alle 4 kerncompetenties aantonen, behaalt Gegadigde voor dit Selectie criterium de maximale score van 60 punten.

Voorbeeld:

- Gegadigde A dient de eerste referentie in waarmee kerncompetentie 1 wordt aangetoond. Met deze referentie worden kerncompetenties 2, 3 en 4 niet aangetoond. Hiermee wordt een score behaald van 0 punten. (NB. deze variant is voldoende om aan de geschiktheidseis als beschreven in paragraaf 3.3.3.1 te voldoen, maar biedt geen meerwaarde in het kader van de selectie).
- Gegadigde A dient vervolgens een referentie in waarmee kerncompetentie 2 wordt aangetoond. Met deze referentie wordt ook kerncompetentie 3 aangetoond, maar kerncompetenties 1 en 4 niet. Hiermee wordt een score behaald van 5 punten.
- Gegadigde A dient ten slotte de twee laatste referenties in waarmee kerncompetenties 3 en 4 worden aangetoond. Voor elk van deze twee referenties kunnen alle kerncompetenties worden aangetoond en daarmee wordt voor deze twee een score behaald van 15 punten per referentie.

Gegadigde A behaalt hiermee 35 punten voor dit Selectie criterium (0 punten voor referentie 1, 5 punten voor referentie 2, 15 punten voor referentie 3 en ook 15 punten voor referentie 4).

4.3 Toekenningsmethodiek

Het Kadaster beoordeelt de door Gegadigden behaalde scores op het Selectie criterium en maakt op basis hiervan een ranking. De vijf Gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Indien door gelijke scores het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor selectie meer dan vijf is zal middels loting de ranking worden bepaald en wie van die Gegadigden worden geselecteerd. De loting zal

uitsluitend plaatsvinden tussen de gelijk scorende Gegadigden die als laagste op een plaats in de ranking staan waarvan de score recht zou kunnen geven op selectie (in onderstaand voorbeeld de plaatsen 4 tot en met 7).

Bijvoorbeeld:

Ranking	Gegadigde	Score	Selectie
1	B	20	Ja
2	D	20	Ja
3	A	15	Ja
4	G	10	Loting
5	F	10	Loting
6	E	10	Loting
7	C	10	Loting
8	H	5	Nee

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Zij worden tegelijk met de Selectieleidraad via Tendered gepubliceerd.

Bijlage 1 Begrippenlijst

In te vullen door Gegadigde

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage B Verklaring holding- of moedermaatschappij / geconsolideerde jaarrekening

Bijlage C Gelieerde rechtspersoon

Bijlage D Referentieformulier