



**Gemeente
Haarlem**



**Gemeente
Zandvoort**

Dagelijks Beheer Contract Domein Openbare Verlichting Basisovereenkomst

19 juli 2022

Revisiedatum:	Doorgevoerde wijzigingen:
14-07-2022	De volgende zaken zijn aangepast: - Art. 4, betekenis begrip 'dag' aangepast. - Art. 16 lid 4 is aangepast. - Art. 17 lid 2 is komen te vervallen De doorgevoerde aanpassingen zijn zichtbaar door de aangegeven <<NVI>> voor de aangepaste tekst.
19-07-2022	De volgende zaken zijn aangepast: - Art. 2 lid 6 budgetten aangepast naar indexering

Inhoud

Artikel 1.	Rechtskarakter van het DBC, toepasselijke voorwaarden	6
Artikel 2.	Opdracht, Werk, Meerjarig Onderhoud, prijs, datum van oplevering	6
Artikel 3.	Contractdocumenten	7
Artikel 4.	Betekenis van het begrip 'dag' en 'werkdag'	9
Artikel 5.	Ontwerpwerkzaamheden	9
Artikel 6.	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en Toestemmingen	9
Artikel 7.	Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld	10
Artikel 8.	Vrijkomende materialen	10
Artikel 9.	Verband met andere werken	10
Artikel 10.	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	11
Artikel 11.	Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	11
Artikel 12.	Acceptatieplan	11
Artikel 13.	Bewijslast ingeval van gebreken of tekortkomingen	11
Artikel 14.	Betalingsregeling	12
Artikel 15.	Stelposten	12
Artikel 16.	Boetebeding en bonus	12
Artikel 17.	Zekerheidstelling	13
Artikel 18.	Beslechting van geschillen	13
Artikel 19.	Verwerven financiële middelen	14
Artikel 20.	Prejudiciële werking	14
Artikel 21.	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	14

Basisovereenkomst

Ondergetekenden:

De Gemeente Haarlem en Gemeente Zandvoort, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **XXXXXX** (wethouder), daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders, van Datum **XXXXXX**, met kenmerk **XXXXXXX** voor de gemeente Haarlem en van Datum **XXXXXX**, met kenmerk **XXXXXXX** voor de gemeente Zandvoort,

hierna te noemen: **de Opdrachtgever**

inzake de uitvoering van dit Dagelijks Beheer Contract vertegenwoordigd door de directeur Fysiek Domein, de heer J. Meindersma,

hierna te noemen: de Opdrachtgever,

en

XXXXXX,

hierna te noemen: **de Opdrachtnemer**,

Gezamenlijk te noemen: partijen:

overwegende dat

1. De colleges van Burgemeester en Wethouders van respectievelijk de gemeente Haarlem en de gemeente Zandvoort hebben gekozen voor een integrale aanpak van beheer en onderhoud van de openbare ruimte binnen de grenzen van zijn grondgebied middels een domeingerichte benadering. Verschillende onderdelen van de openbare ruimte worden hierbij in nauwe samenhang met elkaar gezien in een domein en zullen gebiedsgericht beheerd gaan worden door middel van een verregaande vorm van regie;
2. de Opdrachtgever het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het domein op het vastgestelde Kwaliteitsniveau binnen het grondgebied van Opdrachtgever wenst in te kopen;
3. de Opdrachtgever daarbij op zoek is naar een relatie met Opdrachtnemer die gekenmerkt wordt door de Principes van Partnerschap en waarbij Opdrachtnemer zich bewust is van de publieke taak die opdrachtgever dient te vervullen;
4. de Opdrachtgever daarbij op processen stuurt waarbij de resultaten middels een vastgesteld Kwaliteitsniveau geborgd zijn;
5. de Opdrachtgever ervoor heeft gekozen om de UAV-GC 2005 en de daarin gehanteerde begripsbepalingen op het DagelijksBeheerContract (hierna: DBC) van toepassing te verklaren, omdat de uitgangspunten van de UAV-GC 2005 goed aansluiten op de gewenste wijze van aansturing van opdrachten door de Opdrachtgever;
6. het DBC uit diverse documenten bestaat waaronder deze Basisovereenkomst, de Vraagspecificatie en de bijhorende Annexen en Bijlagen;
7. de onderhavige opdracht gericht is op het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het domein op het vastgestelde Kwaliteitsniveau binnen het grondgebied van Opdrachtgever;
8. voor zover uit de toepassing van de UAV-GC 2005 op het Meerjarig Dagelijks Beheer en Onderhoud van bestaand Domein nog tegenstrijdigheden voortvloeien, de toepassing van de UAV-GC 2005 moet worden gezien in de context van de onderhavige opdracht en discrepanties derhalve naar redelijkheid en billijkheid dienen te worden uitgelegd;
9. de Opdrachtgever voornemens is het Meerjarig Dagelijks Beheer en Onderhoud te doen realiseren;
10. de Opdrachtgever deswege de Vraagspecificatie Algemeen, Processen en Resultaten heeft opgesteld;
11. de Opdrachtgever gelet op de Aanbieding van Opdrachtnemer thans voornemens is, het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het domein op het vastgestelde Kwaliteitsniveau binnen het grondgebied van Opdrachtgever, op te dragen aan Opdrachtnemer;

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Rechtskarakter van het DBC, toepasselijke voorwaarden

1. Partijen verklaren het DBC te beschouwen als een overeenkomst van aanneming van werk in de zin van Boek 7 Titel 12 Afdeling 1 Burgerlijk Wetboek.
1. Op het DBC zijn van toepassing de UAV-GC 2005. Partijen verklaren met de inhoud van de UAV-GC 2005 bekend te zijn.

Artikel 2. Opdracht, Werk, Meerjarig Onderhoud, prijs, datum van oplevering

1. Het Werk omvat het Areaal dat beheerd en onderhouden dient te worden.
2. De Opdrachtgever draagt hierbij aan de Opdrachtnemer op, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het op basis van de Vraagspecificatie en de Aanbieding door middel van beheer en onderhoudswerkzaamheden het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het domein op het vastgestelde Kwaliteitsniveau binnen het grondgebied van Opdrachtgever, met alle daarin aanwezige objecten en systemen, hierna te noemen: 'het Meerjarig Dagelijks Beheer en Onderhoud', gedurende een periode van vier jaren, ingaande op 1 februari 2023 en eindigende van rechtswege op 31 januari 2027, hierna te noemen: 'de Meerjarige Beheer en Onderhoudsperiode', conform hetgeen in het DBC is bepaald.

De transitieperiode bij aanvang DBC als bedoeld in de Vraagspecificatie Processen, HP-2.2 Transitieperioden duurt tot eind april 2023, of zoveel eerder als overeengekomen in het Transitieplan, wat ter Acceptatie is voorgelegd aan Opdrachtgever.

De transitieperiode bij einde DBC als bedoeld in de Vraagspecificatie Processen, HP-2.2 Transitieperioden, heeft een minimale duur van 3 maanden voorafgaand aan einde DBC. De Opdrachtgever stelt de datum van aanvang van de transitieperiode bij einde DBC uiterlijk 30 dagen voorafgaand aan deze datum vast.

3. Als onderdeel van het Meerjarig Dagelijks Beheer en Onderhoud is de Opdrachtnemer, binnen de in de Vraagspecificatie Processen, HP-2.5 Wijzigingen vermelde voorwaarden, gerechtigd voorstellen tot Wijziging te doen teneinde op efficiënte wijze de (onderhouds-) functionaliteit van (objecten en systemen in) het Domein te verbeteren.

De Opdrachtgever zal de in dit lid bedoelde voorstellen in beschouwing nemen, maar kan deze, zonder opgave van redenen, weigeren te accepteren.

Een en ander laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om het Meerjarig Beheer en Onderhoud voortdurend uit te voeren naar de eisen van het DBC.

4. De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van het DBC Wijzigingen conform §14 UAV-GC 2005 op te dragen als gevolg van politieke besluitvorming door het college van

burgemeester en wethouders en/of de gemeenteraad omtrent gewijzigd onderhoudsbeleid of verlaging/verhoging van het beschikbare taakstellend budget.

De Opdrachtnemer zal de uitvoering van de in dit lid bedoelde Wijzigingen niet weigeren op grond van §14 lid 6 sub (b) UAV-GC 2005.

5. Partijen stellen voorts vast dat zij de eisen als opgenomen in de Vraagspecificatie voldoende met elkaar hebben besproken voorafgaande aan de ondertekening van deze DBC en dat deze eisen uitputtend in de Vraagspecificatie zijn vastgelegd.
6. Met inachtneming van het bepaalde in § 3 lid 9 UAV-GC 2005 betaalt de Opdrachtgever voor het realiseren van Meerjarig Dagelijks Beheer en Onderhoud in de hieronder genoemde contractjaren, zoals bepaald in lid 2, aan de Opdrachtnemer het volgende bedrag voor het eerste contractjaar van 02-2023 t/m 01-2024:

Haarlem : € ~~485.000~~501.975,-- (excl. BTW)

Zandvoort : € ~~123.850~~126.575,-- (excl. BTW)

Jaarbudget Groot onderhoud: € ~~233~~25.000,-- (excl. BTW)

Voor de budgetten voor de daarop volgende contractjaren geldt het eerste contractjaar als basis waarbij Opdrachtgever kan beslissen een indexering door te voeren zoals aangegeven in annex VII.

Nb: Voor wat betreft het jaarbudget van Groot onderhoud geldt dat dit gezien moet worden als een indicatie van de maximale kosten die vanuit het DBC aan Groot onderhoud op jaarbasis uitgevoerd kunnen worden. De ervaring uit eerdere jaren leert dat dit budget veelal daadwerkelijk ook benodigd is maar er kunnen zich situaties voordoen waarin er minder uitgevoerd kan worden op dit gebied. Om die reden kunnen er dan ook door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend aan de hoogte van dit Jaarbudget Groot onderhoud.

7. De Opdrachtgever is gerechtigd om deze DBC na afloop van de in lid 2 genoemde Meerjarige Beheer en Onderhoudsperiode tweemaal te verlengen, telkens voor een periode van 2 jaar. Hierbij zullen de bepalingen voortvloeiende uit de huidige DBC onverminderd van toepassing zijn.

De verlenging als in dit lid bedoeld geldt als bonus voor een goede en regelmatige uitvoering van deze DBC en is (mede) afhankelijk van de resultaten van de samenwerking tussen partijen beschreven in Vraagspecificatie Processen, HP-1.8 Samenwerkingsmonitor.

Artikel 3. Contractdocumenten

1. De volgende contractdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit het DBC voortvloeien:
 - a. de door partijen ingevulde en ondertekende Basisovereenkomst met inbegrip van de nota's van inlichtingen;
 - b. de Vraagspecificatie, bestaande uit drie delen:
 - i. Algemeen
 - ii. Processen
 - iii. Resultaten

- c. de bij de Vraagspecificatie gevoegde bijlagen;
 - d. de door partijen geparafeerde, bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen, met betrekking tot:
 - i. de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen;
 - ii. de planning;
 - iii. het acceptatieplan;
 - iv. ~~het toetsingsplan~~ Ontwerpwerkzaamheden;
 - v. de vrijkomende materialen;
 - vi. het overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd;
 - vii. de verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten;
 - viii. ~~de stelposten~~;
 - ix. ~~de bankgarantie~~;
 - x. de verzekeringen;
 - xi. ~~de geschillenregeling Raad van Deskundigen~~;
 - xii. de wijzigingen UAV-GC 2005;
 - xiii. Informatie;
 - xiv. de garanties;
 - xv. de past performance;
 - e. de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005);
 - f. de Aanbieding;
 - g. de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.
2. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit het DBC voortvloeit, de volgende rangorde:
- a. de Basisovereenkomst;
 - b. de Vraagspecificatie;
 - c. de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen en bijlagen;
 - d. de UAV-GC 2005;
 - e. de Aanbieding;
 - f. de Documenten als bedoeld in § 1 sub d UAV-GC 2005, voor zover die door de Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.

Wanneer echter het Kwaliteitsniveau van het aangeboden (lees: de Aanbieding) uitgaat boven het in de Vraagspecificatie geëiste Kwaliteitsniveau, prevaleert de Aanbieding voor dat onderdeel boven alle andere contractdocumenten met uitzondering van de Basisovereenkomst.

3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de inhoud van Documenten, voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen twee of meer Documenten, alsmede voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen verschillende onderdelen van één Document.
4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen eisen in de Vraagspecificatie, alsmede voor de strijdigheden in de door hem verstrekte informatie. Het in dit lid bepaalde geldt ook voor onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bij de Vraagspecificatie gevoegde annexen.
5. Het in lid 4 bepaalde laat onverlet de verplichting van de Opdrachtnemer om de Opdrachtgever te waarschuwen in geval van een in dat lid bedoelde klaarblijkelijke tegenstrijdigheid.

Artikel 4. Betekenis van het begrip ‘dag’ en ‘werkdag’

Partijen verstaan onder ‘dag’ in de zin van deze DBC: <<NVI>> werkdag die geen algemeen erkende feestdag is. kalenderdag en verstaan onder ‘werkdag’ een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen erkend, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet-individuele vrije dag.

Artikel 5. Ontwerpwerkzaamheden

Niet van toepassing.

Artikel 6. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en Toestemmingen

1. Bij de Vraagspecificatie is door middel van annex I een overzicht gevoegd van de vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die de Opdrachtgever verkregen moet hebben voor de opzet en het gebruik van het Werk of die overigens nodig zijn voor het Werk en, indien overeengekomen, voor de realisatie van het Meerjarig Dagelijks Beheer en Onderhoud.
2. De in § 10 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen, die niet vermeld staan in de in lid 1 bedoelde annex, moeten tijdig door de Opdrachtnemer zijn verkregen.

Artikel 7. Informatie en goederen die aan de Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld

2. Voor zover informatie niet reeds in de Vraagspecificatie is opgenomen, en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub a UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich de volgende informatie(systemen) aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen:
 - a. Stroomlijn (ten behoeve van het raadplegen van de raakvlakken van Domeinen en kadastrale informatie),
 - b. MOR+ (Meldingen),
 - c. MOOR.
 - d. Geovisia (online toegang).
2. Voor zover een en ander niet reeds in de Vraagspecificatie is vastgesteld en gelet op het bepaalde in § 3 lid 1 sub c UAV-GC 2005, verplicht de Opdrachtgever zich de volgende goederen aan de Opdrachtnemer ter beschikking te stellen, onder voorwaarde dat deze goederen beschikbaar zijn bij de gemeente (werf voor historisch materiaal):
 - a. Her te gebruiken historische materialen,
 - b. Grond (beschikbaar via de grondbank), zoals beschreven in Vraagspecificatie Processen, HP-5.1 Vrijgekomen materialen en 5.2 Voorraadbeheer en inkoop.

Artikel 8. Vrijkomende materialen

Voor zover de Opdrachtgever op de hoogte is van de aanwezigheid van materialen die zullen vrijkomen in het kader van uitvoerings- en onderhoudswerkzaamheden, vermeldt hij in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex V wat er met die materialen moet gebeuren, als onderdeel van die Werkzaamheden. Indien er materialen tijdens die Werkzaamheden vrijkomen waaromtrent niets is bepaald in de bedoelde annex, bepaalt de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn alsnog wat daarmee moet gebeuren. De Opdrachtnemer heeft in dat geval recht op kostenvergoeding en/of termijnverlenging, met inachtneming van het bepaalde in § 44 lid 1 sub a UAV-GC 2005.

Artikel 9. Verband met andere werken

De aard van de in § 8 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde werkzaamheden staan omschreven in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex VI.

Deze werkzaamheden worden gecoördineerd conform Vraagspecificatie Processen, HP-4.3 Afstemming tussen Opdrachtnemer en Nevenopdrachtnemers.

Artikel 10. Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

Van toepassing conform het bepaalde in annex VII.

Artikel 11. Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

Niet van toepassing.

Artikel 12. Acceptatieplan

Bij de Vraagspecificatie is door middel van de annex III een acceptatieplan gevoegd. In dit acceptatieplan zijn vastgelegd:

- a. een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen Documenten en gemachtigden die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van het DBC, alsmede van specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden,
- b. de tijdstippen waarop de Opdrachtnemer de in sub a bedoelde Documenten, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden ter Acceptatie moet voorleggen,
- c. de Documenten die de Opdrachtnemer moet overleggen telkens wanneer een verzoek tot Acceptatie wordt ingediend,
- d. de eisen waaraan de Documenten, gemachtigden, Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden moeten voldoen om voor Acceptatie in aanmerking te komen en
- e. de termijn waarbinnen de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer moet meedelen of de hier bedoelde Documenten, gemachtigden, Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden als geaccepteerd worden beschouwd.

Artikel 13. Bewijslast ingeval van gebreken of tekortkomingen

1. Indien na de feitelijke datum van oplevering van Werkzaamheden een gebrek in een of meer onderdelen van de opgeleverde Werkzaamheden aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in § 28 lid 1 sub (a) UAV-GC 2005 te bewijzen dat die gebreken niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen.

2. Indien na de feitelijke datum van vervanging van onderdelen in het Werk tijdens de Meerjarige Beheer en Onderhoudsperiode een tekortkoming in een of meer van deze onderdelen aan het licht komt, dient de Opdrachtnemer in afwijking van het bepaalde in § 32 lid 1 sub (a) UAV-GC 2005 te bewijzen dat die tekortkomingen niet te wijten zijn aan zijn schuld, en dat zij evenmin krachtens wet rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komen.

Artikel 14. Betalingsregeling

1. Het in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde adres luidt, tenzij anders overeengekomen:

Gemeente Haarlem
Afdeling Beheer en Beleid Openbare ruimte
T.a.v. de crediteurenadministratie Gemeente Haarlem
Postbus 3333
2001 DH Haarlem
Email: crediteuren@haarlem.nl

Danwel:

Gemeente Zandvoort
Afdeling Beheer en Beleid Openbare ruimte
T.a.v. de crediteurenadministratie Gemeente Zandvoort
Postbus 3333
2001 DH Haarlem
Email: crediteuren@haarlem.nl

Naar gelang de uitgevoerde werkzaamheden voor één der Opdrachtgevers is.

2. De in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 bedoelde gegevens betreffen:
 - a. Inkoopordernummer.
3. Zie voor de verdere betalingsregeling Vraagspecificatie Processen onder H.P. 1.3. Facturering.

Artikel 15. Stelposten

Met betrekking tot het bepaalde in § 34 lid 1 UAV-GC 2005 komen partijen overeen dat er geen stelposten zijn.

Artikel 16. Boetebeding en bonus

1. Het bedrag aan boetes dat door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer kan worden opgelegd uit hoofde van het DBC is per contractjaar beperkt tot 10% van het in artikel 2 lid 7

van deze Basisovereenkomst genoemde bedrag per contractjaar, zoals dit geldt op de datum van opdrachtverlening.

Indien het totaalbedrag per contractjaar aan boetes dat door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer is opgelegd het genoemde maximum heeft bereikt, is de Opdrachtgever gerechtigd deze DBC met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand, te ontbinden, zonder dat ter zake een ingebrekestelling noodzakelijk is.
Het bepaalde in § 16 lid 9 UAV-GC 2005 is van toepassing.

2. Het bepaalde in lid 1 is van toepassing op de EMVI-sancties genoemd in lid 3.
3. Indien de Opdrachtnemer voor het Areaal van Opdrachtgever (op onderdelen van) een lager Kwaliteitsniveau realiseert dan is gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-beoordeling) zal een EMVI-sanctie worden opgelegd.
4. Deze EMVI-sanctie <<NVI>> is een boete van maximaal 10.000 euro (excl. BTW) waarbij de exacte hoogte vastgesteld zal worden afhankelijk van de mate waarin een lager Kwaliteitsniveau gerealiseerd wordt. is een korting op het op dat moment van toepassing zijnde jaarbedrag als genoemd in artikel 2 lid 7 ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-beoordelingsmethodiek.

Artikel 17. Zekerheidstelling

1. Partijen komen overeen dat de Opdrachtnemer niet verplicht is een zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen met betrekking tot de realisatie van het Meerjarig Dagelijks Beheer en Onderhoud.
2. <<NVI>> Partijen komen overeen dat de Opdrachtgever geen zekerheid zal hoeven stellen als bedoeld in § 38 lid 7 UAV-GC 2005.

Artikel 18. Beslechting van geschillen

1. Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen.
2. In afwijking van het bepaalde in § 47 (lid 1) UAV-GC 2005 is de Rechtbank Noord-Holland bij uitsluiting bevoegd voor de beslechting van geschillen.
3. Partijen komen overeen dat voor zover de betaling van enig Termijnbedrag vertraging zou ondervinden in verband met een aanhangig geschil, de Opdrachtgever tot zodanige betaling zal overgaan als in verband met de stand van de Werkzaamheden en de wederzijdse vorderingen toelaatbaar is. Zodanige betaling zal niet in het geding kunnen worden gebruikt als bewijs van de erkenning door de Opdrachtgever van enig recht van de Opdrachtnemer.

Artikel 19. Verwerven financiële middelen

1. Opdrachtnemer spant zich maximaal in om andere financiële middelen waaronder subsidies te verwerven namens Opdrachtgever ten behoeve van het Meerjarig Dagelijks Beheer en Onderhoud.
2. De te werven financiële middelen komen in zijn geheel toe aan de Opdrachtgever.

Artikel 20. Prejudiciële werking

Deze overeenkomst bevat alle afspraken die Partijen met betrekking tot de in het DBC bestreken onderwerpen hebben gemaakt. Alle afspraken die Partijen daarover voor de datum van het DBC en/of buiten deze DBC om mochten hebben gemaakt, komen door en bij de inwerkingtreding van deze DBC te vervallen.

Artikel 21. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

1. In het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst is er sprake van het verwerken van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. In opdracht van Opdrachtgever verwerkt Opdrachtnemer persoonsgegevens in de volgende processen zoals beschreven in de bij deze overeenkomst behorende Vraagspecificatie Processen: HP 3.1 Meldingen, HP 3.2 Klachtafhandeling, HP 3.5 Schade aan openbare ruimten door derden, HP 3.6 Schade door Opdrachtnemer, HP, 3.8 Omgevingsbewustzijn en HP. 4.2 Communicatie gebruikers openbare ruimte.
3. Afspraken over de verwerking en bescherming van persoonsgegevens in de relatie van Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer als verwerker worden vastgelegd in een separate verwerkersovereenkomst welke ter acceptatie dient te worden voorgelegd. Hierbij dient Opdrachtnemer gebruik te maken van het in de bijlage weergegeven format voor de verwerkersovereenkomst.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend te Haarlem,
op XXXX

Namens de Opdrachtgever:

.....

XXXXXX

.....

XXXXXX

Namens de Opdrachtnemer:

.....

XXXXXX

Postbus 511
2003 PB Haarlem
Tel. 14 023

haarlem.nl