



**Gemeente
Haarlem**



**Gemeente
Zandvoort**

Dagelijks Beheer Contract

Annexen

30 mei 2022

Inhoudsopgave

Annex I	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen	4
	Artikel 1. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen	4
Annex II	Planning	5
Annex III	Acceptatieplan	6
Annex IV	Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	9
Annex V	Vrijkomende materialen	10
	Artikel 1. Vrijkomende materialen	10
	Artikel 2. Uitzonderingen	10
Annex VI	Overzicht van werkzaamheden die door Nevenopdrachtnemers worden verricht	11
Annex VII	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	14
Annex VIII	Stelposten	15
Annex IX	Bankgarantie	16
Annex X	Verzekeringen	17
	Artikel 1. Verzekeringen door Opdrachtnemer	17
	Artikel 2. Verzekeringen door Opdrachtgever	17

Annex XI	Geschillenregeling Raad van Deskundigen	19
Annex XII	Wijzigingen UAV-GC 2005	20
Annex XIII	Informatie	21
Annex XIV	Garanties	25
Annex XV	Past performance	26
	Artikel 1. Past performance	26

Annex I

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen

Artikel 1. Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

De volgende vergunningen worden door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld aan de
Opdrachtnemer:
N.V.T.

Annex II

Planning

Op de hieronder aangegeven data dienen de desbetreffende Werkzaamheden gereed te zijn.

Nr	Activiteit / onderdeel	Toelichting	Datum gereed
1	Transitieperiode van aanvang DBC	Zie Vraagspecificatie Processen HP 2.2 Transitieperioden	Vast te stellen bij Acceptatie van het Transitieplan
2	Transitieperiode bij beëindiging DBC	Zie Vraagspecificatie Processen HP 2.2 Transitieperioden	Uiterlijk 3 maanden voor beëindiging van het DBC
3	Overdracht van procesdocumenten	Zie Vraagspecificatie Processen HP 2.2 Transitieperioden	Uiterlijk vier weken voor beëindiging van het DBC

Annex III

Acceptatieplan

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Acceptatie-termijn	Eisen
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub e	art.12 sub d
Projectmanagement			
Volmacht van vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer alsmede die van diens vervanger	5 dagen na opdrachtverlening	5 werkdagen	§2-7 en §2-8 UAV-GC 2005
Verwerkersovereenkomst	Uiterlijk 23 december 2022	10 werkdagen	Basisovereenkomst art. 21.
Kwaliteitsborgingsplan	Uiterlijk 1 februari 2023	10 werkdagen	Vraagspecificatie Processen HP 1.1 Kwaliteitsborging
Overzicht Meerwaarde Aanbieding	Uiterlijk 4 weken na opdrachtverlening	10 werkdagen	Vraagspecificatie Processen HP 1.1 Kwaliteitsborging
Rapportage Domein	Verschilt per DBC, zie HP1.2 voor exacte frequentie	10 werkdagen	Vraagspecificatie Processen HP 1.2 Rapportage
Verbeterplan	P.M.	10 werkdagen	Vraagspecificatie Processen HP 3.2 Klachten over Opdrachtnemer
Adviezen	Als bijlage bij Voortgangsrapportage, maar worden apart aangeboden.	10 werkdagen	Vraagspecificatie Processen HP 1.4 Advisering
Jaarrapportage schades	Jaarlijks voor 15 april dient gerapporteerd te worden over niet-verhaalbare schades uit het voorgaande jaar	10 werkdagen	Vraagspecificatie Processen HP 3.4 Schades Openbare buitenruimte
Projectbeheersing			
Transitieplan bij aanvang DBC	Uiterlijk 4 weken na opdrachtverlening	10 werkdagen	Vraagspecificatie Processen HP 2.2 Transitieperioden
Overdrachtdocument Nulsituatie	14 april 2023	10 werkdagen	Vraagspecificatie Processen HP 2.1 Nulsituatie
Transitieplan bij einde DBC	4 weken na ontvangst schriftelijke aanzegging einde DBC	10 werkdagen	Vraagspecificatie Processen HP 2.2 Transitieperioden
Omgevingsmanagement			
Omgevingsmanagement-plan, bijlage bij Kwaliteitsborgingsplan	Voor eerste jaar geldt 1 februari 2023. Daaropvolgende jaren op 1 december voorafgaand aan ieder uitvoeringsjaar.	10 werkdagen	Vraagspecificatie Processen HP 3.7 Omgevings-bewustzijn

Communicatieplan	Eerste jaar gelijktijdig met Transitieplan. Daaropvolgende jaren gelijktijdig met Operationeel uitvoeringsplan	10 werkdagen	Vraagspecificatie Processen HP 4.1 Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer
De communicatiekalender	Eerste jaar gelijktijdig met Transitieplan. Daaropvolgende jaren gelijktijdig met Operationeel uitvoeringsplan	10 werkdagen	Vraagspecificatie Processen HP 4.1 Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer
Technisch management			
(Aangepast) Operationeel uitvoeringsplan	Voor eerste jaar geldt 1 februari 2023. Daaropvolgende jaren op 1 december voorafgaand aan ieder uitvoeringsjaar	10 werkdagen	Vraagspecificatie Processen HP 1.1 Kwaliteitsborging
Overdrachtdossier einde Overeenkomst	6 weken voor beëindiging Overeenkomst	10 werkdagen	Vraagspecificatie Processen HP 2.2 Transitieperioden
Rapportage met overzicht vrijkomende materialen, bestemming, scheiding en (her)gebruik opnemen in Rapportage Domein.	Gelijktijdig met Rapportage Domein	10 werkdagen	Vraagspecificatie Processen HP 5.1 Vrijgekomen materialen en Vraagspecificatie Processen HP 1.2 Rapportage
Keuringsplan	Gelijktijdig met Transitieplan bij aanvang DBC	10 werkdagen	Vraagspecificatie Processen HP 1.1 Kwaliteitsborging
Plan realisatie Duurzaamheid	Voor eerste jaar geldt 1 februari 2023. Daaropvolgende jaren op 1 december voorafgaand aan ieder uitvoeringsjaar	10 werkdagen	Vraagspecificatie Procesen HP 2.10 Duurzaamheid.
Alleen voor DBC Domein Riolering en Grondwater: Onderhoudsplan mechanische riolering	Voor eerste jaar geldt 1 februari 2023. Daaropvolgende jaren op 1 december voorafgaand aan ieder uitvoeringsjaar	10 werkdagen	Vraagspecificatie Resultaten, RB 5.1 Onderhouden pompen, gemalen en persleidingen.
Financieel management			
Termijnstaat (facturatieschema)	Conform Vraagspecificatie Processen HP 1.3 Facturering	5 werkdagen	Vraagspecificatie Processen H.P 1.3 Facturatie

Annex IV

Toetsingsplan

Ontwerpwerkzaamheden

Niet van toepassing.

Annex V

Vrijkomende materialen

Deze annex V Vrijkomende materialen dient gelezen te worden in samenhang met de bepalingen over vrijkomende materialen in Vraagspecificatie Processen, HP-5.1 Vrijkomende materialen.

Artikel 1. Vrijkomende materialen

Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van de Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen, etc.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie worden beschouwd als vrijkomende materialen.

Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk binnen het Meerjarig Dagelijks Beheer en Onderhoud, dan wel elders te worden toegepast.

Vrijkomende materialen die wettelijk niet mogen worden toegepast of in het Meerjarig Dagelijks Beheer en Onderhoud niet kunnen worden toegepast, worden, tenzij anders in artikel 2 of elders in deze DBC is vastgelegd, eigendom van de Opdrachtnemer.

De vrijkomende materialen die eigendom worden van de Opdrachtnemer dienen, tenzij anders in deze DBC is vastgelegd, direct uit de Openbare ruimte te worden afgevoerd door de Opdrachtnemer of door indien dit wettelijk is voorgeschreven door een erkende vervoerder die voorkomt op de VIHB lijst van nationaal erkende afvalvervoerders.

Op het moment dat de vrijkomende materialen van het werkterrein worden verwijderd, worden deze vrijkomende materialen geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in artikel 3:84 BW.

Artikel 2. Uitzonderingen

1. Voor bepaalde vrijkomende materialen, die van het werkterrein worden verwijderd, geldt dat deze geen eigendom van de Opdrachtnemer worden. In de Vraagspecificatie, procesblad 5.1 Vrijkomende materialen, staat aangegeven welke materialen dit betreft.

Annex VI

Overzicht van werkzaamheden die door Nevenopdrachtnemers worden verricht

De Opdrachtnemer dient initiatief te nemen voor de integrale afstemming met Nevenopdrachtnemers in de Openbare ruimte, conform Vraagspecificatie Processen, HP-4.3

DBC's Markt	
Riolering en grondwater	Werkzaamheden binnen scope
	Riolering
	Riolering - pompen en gemalen
	drainage
	peilbuizen
Gesloten Verhardingen, Markeringen en Bermen	Werkzaamheden binnen scope
	Gesloten verharding
Kunstwerken en Oevers	Werkzaamheden binnen scope
	Kunstwerken en oevers
	scheepvaartkasten
	Scheepvaartbebording en betonningen
	Duikers (betreft een aantal duikers met grote afmetingen)
Beweegbare bruggen	Werkzaamheden binnen scope
	Beweegbare bruggen - civiel
	Beweegbare bruggen - werktuigbouwkundig
	Beweegbare bruggen - elektrische installaties
	Beweegbare bruggen - slagboominstallaties
	Beweegbare bruggen - CAB
	Beweegbare bruggen - glasvezelnetwerk (betreft coördinatie contract derden)
	Beweegbare bruggen - sensing
OV	Werkzaamheden binnen scope
	OV
	OV begraafplaatsen
	Verlichting NBd bewegwijzering (voormalige ANWB bewegwijzering)
VRI	Werkzaamheden binnen scope
	VRI
	PRIS (betreft coördinatie contract derden)
	Camera's en Flitspalen (betreft coördinatie contract derden)
	Bollards (betreft coördinatie contract derden)

DBC's Spaarnelanden	
Coördinatie Urgente Meldingen	Werkzaamheden binnen scope
	Coördinatie meldingen en afhandeling urgente meldingen
Afval en Reiniging	Werkzaamheden binnen scope
	Afval
	Reiniging
Groen	Werkzaamheden binnen scope
	Groen
	Bomeninboet
	Sloten schonen
	Vaarwegen maaien
	Groen begraafplaatsen (incl sloten)
	onderwatermaaien
	snoeien/groenonderhoud boven water
Spelen	Werkzaamheden binnen scope
	Speeltoestellen
Verhardingen Elementenverhardingen	Werkzaamheden binnen scope
	Elementen verharding
	Straatmeubilair
	NBd bewegwijzering (voormalige ANWB bewegwijzering)
	Halfverhardingen
	Verharding begraafplaatsen
Parkeren	Werkzaamheden binnen scope
	Parkeermeters
	Parkeren
	Parkeergarages - binnen gebouw
	Parkeergarages - automaten / slagbomen
	Parkeergarages - installaties
	Fietsenstallingen

Overige werkzaamheden door Nevenopdrachtnemers

Partij / opdrachtgever	Werkzaamheden
Gemeente Haarlem	Partners Raamovereenkomsten Groot Onderhoud
Rijnland	Baggeren en onderhouden sloten/waterwegen
RWS	Onderhoud wegen en terreinen
Waternet	Onderhoud waterleidingen
Liandon	Onderhoud hoogspanningskabel
Liander	Onderhoud elektriciteitskabels en gasleidingen
Gasunie	Onderhoud hoge druk gasleidingen
PWN	Onderhoud waterleidingen
UPC	Onderhoud telecomkabels
KPN	Onderhoud telecomkabels
Fiber	Onderhoud optische kabels
Tele2	Onderhoud telecomkabels
Ziut	Aan- en afkoppeling van OV & VRI
Gemeente Amsterdam	Werkzaamheden aan de hoofdwaterleiding naar A'dam
NS / ProRail	Onderhoud eigen terreinen / spoorviaducten
Defensie	Onderhoud eigen terreinen en kabels en leidingen
Connexxion/Arriva	Busdienst in relatie met verhardingen
JCDecaux	Onderhoud reclames bushaltes/ mupi's/ incl. verlichting
SRO	Onderhoud sportterreinen
Woningbouwverenigingen	Onderhoud verhardingen, riolering en groenvoorzieningen van wooncorporaties
NPB	Lichtmastreclame
NBD	Planvorming en onderhoud bewegwijzering (en databasebeheer)
Walstroom BV	Stroomkasten Spaarndaseweg
Gemeente Haarlem	Groot onderhoud (conform planning)
Gemeente Haarlem	Vervangingsonderhoud (conform planning)
Provincie Noord Holland	Onderhoud wegen en terreinen eigen areaal

Annex VII

Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten

De in artikel 2 lid 7 van de Basisovereenkomst genoemde bedragen per contractjaar kunnen geïndexeerd worden, zulks te rekenen vanaf 1 februari 2024. Of en in hoeverre dit wordt gedaan, wordt vastgelegd in de richtlijn begrotingen van respectievelijk de gemeente Haarlem en de gemeente Zandvoort. Deze richtlijn begrotingen wordt vastgesteld lopende het kalenderjaar en geeft duidelijkheid over het aankomende kalender jaar. Een exacte datum kan niet gegeven worden maar er kan vanuit worden gegaan dat deze richtlijn begrotingen uiterlijk in begin september wordt vastgesteld.

Annex VIII

Stelposten

Niet van toepassing.

Annex IX

Bankgarantie

Niet van toepassing.

Annex X

Verzekeringen

Artikel 1. Verzekeringen door Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat hij voldoende is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het Werk. Voor schade aan derden en schade aan eigendommen van personeel dient Opdrachtnemer een primaire dekking te hebben.

Tevens dient de Opdrachtnemer een Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) te hebben indien gebruik wordt gemaakt van rij- of voertuigen of materieel, waarvoor volgens de W.A.M. verzekeringsplicht bestaat.

De Opdrachtnemer is gehouden de polissen voor deze verzekeringen te overleggen op verzoek van Opdrachtgever.

Artikel 2. Verzekeringen door Opdrachtgever

(§ 39 lid 2 van de UAV-GC 2005)

1. Door de Opdrachtgever zal voor de duur van het werk een zogenaamde Constructie "All Risks" verzekering worden afgesloten, mede ten behoeve van alle bij het werk betrokken partijen.
2. De op deze verzekering van toepassing zijnde polis- voorwaarden liggen bij de Opdrachtgever ter inzage. De Opdrachtnemer wordt geacht met de inhoud van deze polis bekend te zijn.
3. De C.A.R.-verzekering bevat de volgende rubrieken met de daarbij de volgende eigen risico's:
 - Sectie I: € 5.000.000,00 premier risque als maximum per ongeval op de werken, inclusief werken door derden. Eigen risico sectie I is € 5.000,00 per ongeval
 - Sectie II: € 2.500.000,00 als maximum per ongeval voor wettelijke aansprakelijkheid. Eigen risico sectie II is € 5.000,00 per ongeval en € 10.000,00 per gebeurtenis voor kabel- en/of leidingschade als vermeld in clause K 101-260/2
4.
 - Sectie III: € 2.500.000,00 premier risque als maximum per ongeval aan eigendommen van de aanbesteder. Eigen risico sectie III is € 5.000,00 per ongeval
 - Sectie IVB: € 12.500,00 premier risque per ongeval op eigendommen personeel enz. Eigen risico sectie IVB is € 250,00 per ongeval

Met betrekking tot sectie II en IV is de Opdrachtgever secundair verzekerd. De Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat hij voor de duur van het werk voor deze rubrieken primair verzekerd is, bijvoorbeeld middels een eigen C.A.R.-verzekering of andere aansprakelijkheids- verzekering.

Opdrachtnemer dient zich voor aansprakelijkheid voldoende primair te verzekeren. Het voor aansprakelijkheid verzekerde bedrag is maximaal € 2.500.000,00 per ongeval voor sectie II en maximaal € 12.500,00 per ongeval voor sectie IV.

De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever ten spoedigste schriftelijk bewijs van het bestaan en de inhoud van vorenbedoelde verzekering ontvangt.

Schadeclaims die vallen onder sectie II of IV van de C.A.R.-verzekering van Opdrachtgever zullen door Opdrachtgever worden doorgestuurd naar de Opdrachtnemer voor afhandeling.

5. Het eigen risico komt ten laste van de partij die de schade heeft veroorzaakt of diegene die krachtens deze opdracht verantwoordelijk is voor het betreffende onderdeel dat beschadigd is. Het eigen risico geldt per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen voortvloeiende uit dezelfde oorzaak.

6. De aansprakelijkheid voortvloeiend uit het contract en de daarin van toepassing verklaarde bepalingen uit de wet wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in dit contract. Derhalve blijven de toepasselijke eigen risico's als vermeld in de polis, evenals niet onder de verzekering gedekte schade en/of vorderingen voor rekening van de desbetreffende aansprakelijke partij. Bovendien zijn deze bedragen verrekenbaar met de openstaande en nog niet betaalde betalingstermijnen.

7. Onder deze verzekering zijn mede begrepen materiële schade aan het werk door verlies, beschadiging uit eigen gebrek, constructiefouten, fouten in het ontwerp, ondeugdelijke materialen en onvoldoende deskundigheid.

8. Opdrachtnemersmaterieel, waaronder werktuigen, keten, loodsen, de inventaris daarvan, gereedschappen, machines etc., is van de verzekering uitgesloten en de Opdrachtgever aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.

9. De Opdrachtnemer zal een verzekering sluiten tegen aansprakelijkheid op ten minste door de Wet Aansprakelijkheidsverzekeringen Motorrijtuigen (W.A.M.) gestelde condities, voortvloeiende uit het gebruik van rij-of voertuigen of materieel, waarvoor volgens de W.A.M. verzekeringsplicht bestaat. De Opdrachtnemer is gehouden de polissen voor deze verzekering te overleggen.

10. De Opdrachtnemer is verplicht met het oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. In geval van schade zal de aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende bij het werk betrokken partij eerst aangesproken worden. Voor het geval deze aansprakelijkheidsverzekering de schade niet of niet voldoende zou dekken, treedt de CAR-aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtgever in haar plaats. Een direct beroep op de CAR- aansprakelijkheidsverzekering is derhalve niet mogelijk.

11. Schade-uitkeringen volgens de C.A.R.-verzekering van Opdrachtgever zullen aan Opdrachtgever plaatsvinden. Schade-uitkeringen volgens de aansprakelijkheidsverzekering (evt.: C.A.R.-verzekering) van de Opdrachtnemer zullen aan de Opdrachtnemer plaatsvinden.

12. De ter zake van schade aan het werk van C.A.R. verzekeraars ontvangen uitkeringen zullen door de Opdrachtgever aan de betrokken Opdrachtnemer, die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade in eerste aanleg kwam, worden betaald naar gelang van de voortgang en de kwaliteit van het werk.

Annex XI

Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Niet van toepassing.

Annex XII

Wijzigingen UAV-GC 2005

De volgende wijzigingen op de UAV-GC 2005 zijn op het DBC van toepassing:

2. Uit de aard van de garantieverplichtingen in Annex XV vloeit voort dat § 32 lid 2 komt te luiden:
De rechtsvordering uit hoofde van een tekortkoming waarvoor de Opdrachtnemer krachtens lid 1 aansprakelijk is, is niet ontvankelijk indien zij wordt ingesteld na verloop van de in Annex XV genoemde garantietermijn voor de aldaar geregelde gevallen en een jaar na de Meerjarige Onderhoudsperiode voor alle overige gevallen.
3. Uit de aard van de overeenkomst vloeit voort dat onder Werk dient te worden verstaan: het in de Basisovereenkomst omschreven werk dat de Opdrachtnemer met inachtneming van de condities en voorwaarden bepaald in de Vraagspecificatie en de Aanbieding door uitvoering van de Werkzaamheden dient te beheren en onderhouden.

Annex XIII

Informatie

In deze annex is de informatie weergegeven die in het kader van deze Overeenkomst aan de Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie van de feitelijke informatie en dient die informatie voor zover nodig zelf aan te vullen om uiteindelijk conclusies te kunnen trekken. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor de in de documenten opgenomen conclusies of gekozen uitgangspunten. Voor onjuistheden in de verstrekte informatie die Opdrachtnemer redelijkerwijs had moeten ontdekken, is de Opdrachtgever evenmin aansprakelijk. Voor het overige mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid van de feitelijke informatie indien en voor zover noch door de Opdrachtgever noch door de opsteller een voorbehoud ten aanzien van de juistheid is gemaakt.

GENERIEKE BIJLAGEN:

In onderstaande tabel zijn de bijlagen weergegeven welke van toepassing zijn op alle DBC contracten.

Nr.	Document	Toelichting / Aandachtspunt
	Basisovereenkomst	
ID-BO-01	Haarlem Standaard verwerkersovereenkomst	Dit document dient als basis voor de nader op te stellen verwerkers-overeenkomst zoals aangegeven in Basisovereenkomst art. 21
	Procesbladen	
ID-HP-01	Rijroutes Nood en Hulpdiensten (bijlage BP 3.2.1)	
ID-HP-02	Handboek Inrichting Openbare Ruimte (bijlage BP 1.2) HIOR	Raadpleegbaar via de website van de gemeente Haarlem
ID-HP-03	Meerjarig Gebiedsprogramma (MJGP)	Raadpleegbaar via de website van de gemeente Haarlem
ID-HP-04	Protocol SROI, Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond	
ID-HP-05	Overdrachtdossier	Raadpleegbaar via de ontvangen inloggegevens van Geovisia
ID-HP-06	Strategisch beheerplan	Dit document is vigerend totdat er een nieuwe versie wordt uitgebracht

ID-HP-07	Gemeentelijke beleidsplannen	
ID-HP-08	Technisch PvE	Per domein een excel-tabblad met technische eisen
ID-HP-09	Standaard RAW bepalingen	Op de uitvoering van werkzaamheden zijn de standaard RAW bepalingen van toepassing. ON dient zelf de vigerende versie in het bezit te hebben.

DOMEINSPECFIEKE BIJLAGEN:

In onderstaande tabel zijn de bijlagen weergegeven welke van toepassing zijn voor specifieke domeinen. Per DBC wordt alleen de informatie ter beschikking gesteld die bij het specifieke domein staat aangegeven.

Nr.	Document	Toelichting / Aandachtspunt
	Domein kunstwerken en oevers	
ID-KO-01	Checklist Havendienst bereikbaarheid en communicatie vaarwegen	
ID-KO-02	Richtlijn verkeersmaatregelen vaarwegen	
ID-KO-03	Overeenkomsten met Derden: - Convenant met Rijnland (2008) incl kaart - Tunnel Munsterlaan (1979) - Samenwerkingsovereenkomst Blauwe Golf met Provincie Noord-Holland (2020) - Convenant stationsgebieden (2012) - Onderdoorgang Oostersingelgracht (1971) - Flyover Amsterdamsevaart (2009) - Bediening Spoorwegbrug over het Spaarne (1991) - Spoorweg oud Verspronckweg (1990) - Onderdoorgang Westelijke Randweg (1990) - Onderdoorgang Friese Varkensmarkt (1965) - Keggeviaduct (1986) - Franklin Hoevetunnel (1990) - Fietstunnel station Bloemendaal (1935)	
	Domein beweegbare bruggen	
ID-BB-01	Prestatie eisen beweegbare bruggen (KPI)	
ID-BB-02	Overzichtstekeningen bruggen met remmingswerken	
	Domein OV	

ID-OV-01	Beleidsplan OV Haarlem	Dit document is vigerend totdat er een nieuwe versie wordt uitgebracht
ID-OV-02	Beleidsplan Openbare verlichting Zandvoort Versie Mei, 2012.	Dit document is vigerend totdat er een nieuwe versie wordt uitgebracht
ID-OV-03	Beheerplan Openbare Verlichting	Dit document is vigerend totdat er een nieuwe versie wordt uitgebracht
ID-OV-04	Aanvulling beleidsplan openbare verlichting, gemeente Zandvoort	
	Domein VRI	
ID-VRI-01	Overeenkomsten met Derden: - PRIS (2010) (en addendum 2016) - VRA (2017) - Peek VRA (2016) - Bollards - Camera's en flitspalen (2012) - Calamiteitenverlichting (2018) - Klok, te Verwulft (2019)	
ID-VRI-02	SOR (Structuurvisie openbare ruimte)	Raadpleegbaar via de website van de gemeente Haarlem.
ID-VRI-03	Beheerplan Verkeersregeltechniek	Dit document is vigerend totdat er een nieuwe versie wordt uitgebracht
	Domein Riolering en grondwater	
ID-RG-01	PVE opleverinspectie riolering en drainagesystemen in Haarlem	
ID-RG-02	Het vigerende verbrede gemeentelijke rioleringsplan (VGRP) 2018-2023	Raadpleegbaar via de website van de gemeente Haarlem
ID-RG-03	Raadsbesluit 'Beheer perceelslozingen in de openbare ruimte' (2009)	Raadpleegbaar via de website van de gemeente Haarlem
ID-RG-04	Leidraad openbreken openbare weg ivm rioolaansluitingen	
ID-RG-05	Conceptverslag van de vergadering van de raad der gemeente Haarlem op donderdag 22 juni 27 om 19.30u.	
ID-RG-06	Integraal waterplan	
ID-RG-07	Strategisch plan klimaatadaptatie	
ID-RG-08	Beheer perceelslozingen in de openbare ruimte (2009)	Raadpleegbaar via de website van de gemeente Haarlem

Annex XIV

Garanties

De Opdrachtnemer garandeert de onderdelen van het Meerjarig Dagelijks Beheer en Onderhoud gedurende de daarbij vermelde periode voor zover daar vanuit Overeenkomst eisen aan zijn gesteld.

De garantie houdt in dat uitgevoerde onderdelen van het Meerjarig Dagelijks Beheer en Onderhoud gedurende de garantieperiode blijven voldoen aan de in deze annex vermelde eisen.

Indien tijdens de garantieperiode blijkt dat een uitgevoerd onderdeel van het Meerjarig Dagelijks Beheer en Onderhoud niet of niet langer voldoet aan één of meerdere van de vermelde eisen, zal de Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico, op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, het onderdeel herstellen of vervangen en wel zodanig dat het onderdeel weer (geheel) voldoet aan de vermelde eisen.

In de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de Opdrachtnemer met het herstel of de vervanging moet zijn aangevangen en een redelijke termijn waarbinnen het herstel of de vervanging moet zijn voltooid. Indien de Opdrachtnemer geen gevolg geeft aan de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever gerechtigd, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het herstel of de vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer door derden te laten uitvoeren.

De garantieverplichting van de Opdrachtnemer vervalt in die gevallen waarbij de Opdrachtnemer bewijst dat het niet voldoen aan de vermelde eisen een gevolg is van factoren die niet voor zijn rekening en/of risico komen.

Indien gedurende de garantieperiode(s) één van de partijen gebreken aan de door de Opdrachtnemer aangebrachte constructie(s) constateert of er aanwijzingen zijn dat deze kunnen worden verwacht, stelt zij de andere partij daarvan schriftelijk op de hoogte. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van elke garantieperiode, nemen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk de toestand op waarin de desbetreffende, door de Opdrachtnemer, aangebrachte constructie(s) verkeert c.q. verkeren. De Opdrachtgever neemt daartoe het initiatief. De toestand wordt vastgelegd in een door beide partijen ondertekend proces-verbaal.

§46 UAV-GC 2005 is tijdens de garantieperiode van overeenkomstige toepassing.

De Opdrachtgever zal regulier Onderhoudswerkzaamheden (laten) uitvoeren aan het door de Opdrachtnemer opgeleverde onderdelen.

Annex XV

Past performance

Artikel 1. Past performance

Past Performance zet in op klantgerichte, prestatiegerichte en zakelijke verhoudingen in de bouw- en infrasector: Past Performance stelt de kwaliteit van het proces van samenwerking waarmee de opdrachten worden gerealiseerd centraal. Past Performance omvat het meten op welke wijze aan de contractuele verplichtingen wordt voldaan tijdens de uitvoering van de opdracht. Daarbij ligt de focus op houding en gedrag.

De Opdrachtgever beoordeelt de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren, e.e.a. conform de in Vraagspecificatie Processen HP-1.8 Samenwerkingsmonitor beschreven proces. Na oplevering van de opdracht bepaalt de Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer door aan de hand van het rekenkundige gemiddelde van alle gedurende de looptijd van het DBC behaalde Contractkwartaalscores, zulks te rekenen vanaf het 3de contractjaar. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'past performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand'.

Past Performance heeft geen contractuele werking in het DBC zelf. **Toepassen van Past Performance**

De context en toelichting van Past Performance is opgenomen in de Handreiking Past Performance.

Postbus 511
2003 PB Haarlem
Tel. 14 023

haarlem.nl