

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD GEMEENTE OSS IBOR

T.B.V. EEN AANBESTEDING VOLGENS DE OPENBARE PROCEDURE NATIONAAL

(Openbare procedure hfdst 2 ARW 2016)

VERSIE: Januari 2017 (zonder EMVI)

Bestek : IBOR 006-22
Project : Woonrijp maken Oijensezij Noord, gebied 1

Auteur: Y.A. Jiron
Datum: 10-10-2022

INHOUDSOPGAVE

1. Werkwijze van de aanbesteding
 - 1.1 Inleiding
 - 1.2 Aanbesteder
 - 1.3 Aanbestedingsdocumenten
2. Omschrijving van de werkzaamheden
3. De aanbestedingsprocedure
 - 3.1 Inlichten en informatie verstrekken
 - 3.2 Inschrijven
 - 3.3 Gunnen
4. Planning van de aanbesteding
 - 4.1 Planning
 - 4.2 Indienen van inschrijvingen
5. Eisen aan de inschrijving
6. Gunningscriteria en beoordeling
7. Geschillenbeslechting /bezwaar

1. Werkwijze van de aanbesteding

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project Woonrijp maken Oijensezij Noord.

De inschrijvingsleidraad is bedoeld voor de ondernemers die willen inschrijven op dit bestek.

1.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: Gemeente Oss.
Afdeling Inrichting & Beheer Openbare Ruimte (IBOR).
T.a.v.: R. Davids.
Adres: Raadhuislaan 2, 5341 GM.
Postbus 5, 5340 BA.
Woonplaats: Oss.
Overige gegevens:
URL: <https://www.oss.nl/>
Tel.: 14 0412 (algemeen nummer).

Postadres:

Naam: Gemeente Oss.
Afdeling Inrichting & Beheer Openbare Ruimte (IBOR).
T.a.v.: R. Davids.
Adres: Raadhuislaan 2, 5341 GM.
Postbus 5, 5340 BA.
Woonplaats: Oss.

Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via TenderNed plaats te vinden.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-bestek (incl. bijlagen) met besteknummer:
 - IBOR 006-22.
- Bestekstekeningen met de nummers:

➤ 006-22-OPB-01 *OZN Opbreektekening	1:500	26-06-2022
➤ 006-22-NST-01 *OZN Nieuwe Situatie	1:500	24-06-2022
➤ 006-22-BEP-01 *OZN Beplantingstekening	1:500	25-06-2022
➤ 006-22-DET-01 *OZN Details en doorsneden	1:500	27-06-2022
➤ 006-22-FAS-01 *OZN Faseringstekening	1:500	24-06-2022
➤ 006-22-VPL-01 *OZN Verlichtingsplan	1:500	25-06-2022

2. Omschrijving van de werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het opbreken en afvoeren van bestaande asfalt bouwwegen;
- b. het opbreken en aanbrengen van elementen verhardingen
- c. het opbreken en/of uitbreiden van bestaande betonpuin funderingsstrook
- d. het opbreken en verplaatsen van kolken
- e. het verbeteren van bestaande grond d.m.v. compost bijmengen
- f. het spitten, aanvullen met grond en met gras inzaaien van groenvakken
- g. het maken van boomplantvakken
- h. het aanbrengen van beplanting
- i. het aanbrengen van stalen damwanden
- j. het aanbrengen van lichtmasten en kabels t.b.v. oplaadpunten elektrische auto's
- k. het inrichten en na werkzaamheden verwijderen van tijdelijke depot;
- l. het treffen van verkeersmaatregelen.
- m. het verrichten van meetwerkzaamheden t.b.v. controleren bestaande hoogtes
- n. het verrichten van meetwerkzaamheden t.b.v. te leveren revisietekeningen

3. De aanbestedingsprocedure

Op deze openbare aanbestedingsprocedure nationaal is de ARW 2016 van toepassing, de

Standaard van de RAW bepalingen (Standaard 2020) en de UAV2012, voor zover niet anders aangegeven.

De aanbesteding geschiedt op de in de aankondiging op TenderNed vermelde datum, tijd en plaats.

Voor het opstellen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijvergoeding gegeven.

De inschrijver is gehouden haar contacten met de aanbesteder uitsluitend via TenderNed te laten verlopen. Zie par. 1.2 van dit document.

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens de volgende stappen:

1. Inlichten en informatie verstrekken
2. Inschrijven: opstellen en indienen inschrijving
3. Aanbesteden: opening van de kluis met inschrijvingen
4. Gunnen

3.1 Inlichten en informatie verstrekken

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving (aanbieding) en de inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Vragen dienen gesteld te worden via TenderNed.

De vragen indienen onder Communicatie - Vragen over de aanbesteding, binnen de gestelde termijn op TenderNed.

Vragen worden beantwoord binnen de gestelde termijn op TenderNed.

Indien er nadere inlichtingen in geval van rechtmatig commercieel belang zijn gegeven en deze op verzoek van een ondernemer niet in de nota van inlichtingen inschrijvingsstaat zijn opgenomen, is dat in een proces verbaal opgenomen met de door betreffende ondernemer gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden (zie ook ARW art. 2.23).

3.2 Inschrijven

Op basis van de inschrijvingsleidraad, de aanbestedingsdocumenten, de nota van inlichtingen en overeenkomstig de vereisten die aan de inschrijving worden gesteld in deze inschrijvingsleidraad (paragraaf 5), dient de inschrijver zijn inschrijving in via TenderNed binnen de daar gestelde termijn.

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Inschrijving. Het niet tijdig kunnen inschrijven via TenderNed, als gevolg van technische problemen bij TenderNed, is in beginsel voor uw risico. De Aanbestedende dienst kan in het geval van technische problemen bij TenderNed echter wel besluiten om, voor zover zij dit opportuun en redelijk acht, de inschrijfdatum/-tijd voor alle partijen te wijzigen.

3.3 Gunnen

De opdracht van het werk wordt gegund aan de inschrijver met **de laagste prijs**.

De aanbesteder bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

In het proces verbaal van opening digitale kluis zal de rangorde en de inschrijvingsprijzen vernoemd worden.

4. Planning van de aanbesteding

4.1 Planning

Op TenderNed kunt u onder Kenmerken - Termijnen de planning van de aanbestedingsprocedure vinden. Hier staan alle relevante datums en tijden voor de aanbestedingsprocedure.

In aanvulling op de Termijnen vernoemd op TenderNed;

Aanvang van de opdracht; Op TenderNed kan enkel een datum ingevuld worden.

In dit geval willen wij hiervan afwijken, de aangegeven datum is slechts ter indicatie.

Wij bedoelen hiermee dat de start van het werk gepland staat voor;

ZIE DEEL 1 par. 5 van het bestek.

4.2 Indienen van inschrijvingen

De inschrijving moet worden ingediend via TenderNed en uiterlijk zijn ontvangen voor de datum en tijdstip vermeld onder Kenmerken – Termijnen op TenderNed.

Deze datum en tijdstip vormen een fatale termijn. Inschrijvingen kunnen na dit tijdstip niet meer ingediend worden,

Inschrijvingen ingediend na dit tijdstip zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding.

5. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving bestaat uit:

- Het inschrijvingsbiljet

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

- De inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Als aanvulling op bepaling 01.01.03 lid 2 geldt: Indien op de inschrijfstaat van de inschrijver bestekposten ontbreken ten opzichte van de bij de inschrijfdocumenten gevoegde inschrijfstaat, dan worden deze posten geacht een waarde van €0,01 te hebben.

- De inschrijvingsstaat ook digitaal aanleveren in zsx-formaat.
(document toevoegen op TenderNed onder tabblad Kosten/Prijs)
- De Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)
(TenderNed tabblad Eisen).

De inschrijving moeten uiterlijk worden ingediend voor de datum en tijdstip vermeld onder Kenmerken – Termijnen op TenderNed.

Kwaliteitssysteemcertificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Varianten

Varianten van de inschrijver als bedoeld in het artikel 2.28 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en zoals deze het artikel 01.01.02, lid 04, van de Standaard 2020 alternatieve aanbidding(en) worden genoemd zijn niet toegestaan en worden door de aanbestedende dienst niet in beschouwing genomen.

Zekerheidsstelling

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) zal de aanbesteder voorafgaand aan het verlenen van de opdracht zekerheidsstelling bedingen met inachtneming van het bepaalde in artikel 01.07.01 (Deel 3 van het bestek).

6. Gunningscriteria

Het werk wordt gegund aan de inschrijver met **de laagste prijs**.

Voor de opdracht van het werk komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn genoemd. Het werk wordt opgedragen voor de inschrijvingsom.

7. Geschillenbeslechting / Bezwaar

Een eventueel geschil in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dient aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Hertogenbosch.

Iedere belanghebbende die het niet met de gunningbeslissing eens is, dient binnen een termijn van **20 dagen** na bekendmaking van de gunningbeslissing, een civiel Kort Geding aan te spannen bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de gunningbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen **20 dagen** na bekendmaking van de gunningbeslissing, is gedagvaard in Kort Geding door betekening binnen de genoemde termijn van een Kort Geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst en er verlof tot spoedbehandeling in Kort Geding van de voorzieningenrechter is verkregen.

Een belanghebbende dient proactief te handelen en zo spoedig mogelijk na ontdekking van een gebrek te klagen.