

Aanbesteding: EA Schoonmaak Gemeente Achtkarspelen
Aanbestedende Dienst: Gemeente Achtkarspelen
Referentie: 2022-SM0704

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Beschrijvend document - blz. 16/paragraaf 3.3.2

Vraag:

Bij Casus 1 vraagt u bij bullet 2 aan of wij een eventuele naloopronde inzetten om de belevingskwaliteit te verhogen. Dit is niet uitgevraagd in het schoonmaakprogramma (bijlage G) en inschrijfbiljet (bijlage D). Conform frequentie 260 worden toiletten en spreekkamers 1x per dag schoon opgeleverd en kantoren/vergaderruimten 2x per week. Kunt u verduidelijken hoe u de inzet van een naloopronde ziet, want we dienen in te schrijven op de uitvraag, zodat u appels met appels vergelijkt in zowel calculatie als tekst.

Antwoord:

In deze casus wordt er een advies gevraagd. Indien uw advies is om een naloopronde op een of enkele locaties uit te voeren, verneemt Opdrachtgever dat graag. Financiële gevolgen hiervan worden niet doorgerekend in de calculatie, zodat appels met appels vergeleken blijven worden.

Beantwoord op: 15-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Bijlage G schoonmaakprogramma

Vraag:

U geeft aan dat de werkzaamheden resultaatgericht zijn en de oplevering conform frequentie in ruimtestaten. We nemen aan dat de oplevering direct na de schoonmaak plaatsvindt. Dit is met name belangrijk bij de kantoren /vergaderruimten op het gemeentehuis die namelijk als opleverfrequentie 104 hebben, wat inhoudt dat deze 2x per week worden schoongemaakt. Kunt u bevestigen dat oplevering conform schoonmaakprogramma direct na uitvoering o.b.v. de afgegeven frequentie plaats vindt?

Antwoord:

Dat bevestigen wij.

Beantwoord op: 15-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
3

Onderwerp:
Beschrijvend document - blz. 18/casus 3.3.3

Vraag:
Klopt het dat u in totaal zes KPI's wenst bij deze casus? Zo ja, kunt u dan uitleggen welke KPI's u van ons verwacht? Zoals wij de bullet 1, 2 en 5 lezen waar de KPI's over dienen te gaan, zijn er 7 (sub)vragen in totaal.

Antwoord:
De Aanbestedende Dienst wenst hier drie uitgewerkte KPI's, het totaal van zes KPI's had dus drie moeten zijn.

Beantwoord op: 15-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
4

Onderwerp:
Beschrijvend document - blz. 17/casus 3.3.3

Vraag:
Met welke contactpersonen vanuit de gemeente hebben wij vanaf gunning te maken op operationeel, tactisch en strategisch niveau?

Antwoord:
Aanbestedende dienst verstrekt deze gegevens na gunning aan Opdrachtnemer.

Beantwoord op: 15-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
5

Onderwerp:
Bijlage L Globaal Plan van Aanpak SROI

Vraag:
Dienen wij alle onderdelen (onderdeel A t/m G) in te dienen? Zo ja, zou u dan de gegevens voor onderdeel E kunnen aanleveren?

Antwoord:
Onderdeel E hoeft u niet in te dienen.

Beantwoord op: 15-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
6

Onderwerp:
Beschrijvend document - blz. 6/paragraaf 1.3

Vraag:

U geeft aan dat het beoogde partnerschap met name betrekking heeft op tactisch en strategisch niveau. Kunt u toelichten op welke onderwerpen dit betrekking heeft voor u?

Antwoord:

Partnerschap wordt gezocht op een hoger niveau dan de uitvoering van de schoonmaak, vandaar dat hier tactisch en strategisch niveau benoemd is. Aanbestedende dienst hoopt partnerschap te realiseren in bijvoorbeeld efficiency, eventuele ontwikkelingen in de schoonmaak, en dergelijke.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Beschrijvend document - blz. 8/paragraaf 1.4

Vraag:

U geeft aan dat het plafond is vastgesteld op € 110.000. We nemen aan dat dit bedrag per jaar is. Kunt u dit bevestigen?

Antwoord:

De Aanbestedende Dienst bevestigt dat het hier gaat om een plafondbedrag per jaar.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Beschrijvend document - blz 17/casus 3.3.3.

Vraag:

Het maximaal aantal woorden is op 2000 gesteld. In vergelijking tot vraag 1 zijn er meer zwarte bullets en subbullets. Kunt u het aantal woorden aanpassen naar 2500?

Antwoord:

De Aanbestedende Dienst is bereid om het aantal woorden voor Casus 2 te verhogen naar 2500.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Beschrijvend document - blz 17/casus 3.3.3.

Vraag:

U vraagt bij zwarte bullet 2 subbullet 3 "welke rol de objectleiding hierin heeft?" Bedoelt u met hierin de rol in de planning van periodieke werkzaamheden of de rol in het aftekenen van de werkbonden?

Antwoord:

De vraag luidt: Welke rol heeft de objectleiding in de wijze waarop gecommuniceerd wordt met gemeente Achtkarspelen over de planning van de periodieke werkzaamheden?

Beantwoord op: 15-09-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

10

Onderwerp:

Beschrijvend document - blz. 9/paragraaf 1.8

Vraag:

Voor de invulling van Social Return eis dienen we op hoofdlijnen een voorstel voor de in te zetten doelgroep(en), de mogelijke inzet qua arbeid of functie, eventuele scholing en het aantal plaatsingen te doen o.b.v. de uitvraag in bijlage L. Klopt het dat de invulling van Social Return (bijlage L) niet meetelt in de beoordeling van deze aanbesteding o.b.v. paragraaf 3.2 subgunningscriteria?

Antwoord:

De Aanbestedende Dienst bevestigt dit.

Beantwoord op: 15-09-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

11

Onderwerp:

Beschrijvend document - blz. 7/paragraaf 1.3.1

Vraag:

U geeft aan: "in de huidige situatie wordt er op het gemeentehuis dagelijks een extra toiletronde uitgevoerd. Deze extra ronde wordt ingezet met als doel het verbeteren van de belevingskwaliteit. De gemeente Achtkarspelen gaat ervanuit dat dat bij deze resultaatgerichte uitvraag met specifiek aandacht voor beleving niet meer nodig zal zijn". Echter worden de toiletten conform schoonmaakprogramma (bijlage G) en inschrijfbiljet (bijlage D) conform frequentie 260 1x per dag schoon opgeleverd. Kunt u verduidelijken wat u dan bedoeld dat bij deze resultaatgerichte uitvraag met specifiek aandacht

voor beleving geen extra toiletronde meer nodig is?

Antwoord:

In het huidige contract was er onvoldoende nadruk op beleving van de schoonmaak. Daarop heeft Aanbestedende Dienst besloten een extra toiletronde uit te laten voeren. De Aanbesteden Dienst gaat er vanuit dat er door de nieuwe uitvraag geen extra toiletronde meer nodig is, deze is dan ook niet opgenomen als extra werkzaamheden in het inschrijfbiljet. Hier hoeft u dus geen rekening mee te houden.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Casus 1

Vraag:

1. Refererend aan casus 1: Wat verstaat u onder kleine verstoringen? Kunt u dit definiëren en eventueel met voorbeelden komen?

Antwoord:

Denk hierbij aan een lekkage, vlekken door knoeien of een vervuiling aan de gevel.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Casus 1

Vraag:

Refererend aan casus 1: Wat verstaat u onder technische gebreken buiten het contract? Kapotte liften of schoonmaak gerelateerd?

Antwoord:

U kunt hierbij denken aan kapotte lampen.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Casus 1

Vraag:

Refererend aan casus 1: Kunt u voorbeelden geven met wat u bedoelt met vervuilingen die buiten het contract vallen?

Antwoord:

U kunt hierbij denken aan eventueel verbouwingsvuil.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Casus 2

Vraag:

U stelt: "Op welke wijze communiceert u met de Opdrachtgever en de schoonmaakmedewerkers om de gemeente Achtkarspelen op de hoogte te houden van hetgeen dat speelt?"

Kunt u verduidelijken aan de hand van voorbeelden wat u bedoelt met 'hetgeen dat speelt'?

Antwoord:

Met hetgeen dat speelt wordt bedoeld de zaken die belangrijk zijn in de praktische uitvoering van de schoonmaak/schoonbeleving, etcetera. Bijvoorbeeld problemen in personeelsbezetting.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Kunnen wij er van uitgaan dat we voor de extra werkzaamheden 'schrobben terras raadzaal' de vierkante meters van het terras in de ruimtestaat aan kunnen houden (60m2)?

Antwoord:

De Aanbestedende Dienst bevestigt dat hiervoor de m2 uit de ruimtestaten gelden.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

In Bijlage D, tabblad 1 geeft u in de cellen E47 en E48 een mingetal aan. Is onze aanname juist dat dit niet correct is?

Antwoord:

Er wordt een nieuw inschrijfbiljet verstrekt: Bijlage D Inschrijfbiljet_V2.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Beschrijvend document Paragraaf 3 Gunningscriterium

Vraag:

Pagina 15.

U geeft de documenten in Word te willen ontvangen.

Is het mogelijk en toegestaan de documenten zowel in Word als PDF in te dienen?

Antwoord:

De Aanbestedende Dienst gaat hiermee akkoord. Wanneer er verschil zit tussen beide documenten, dan is de versie in Word leidend.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label: Proces

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Conceptovereenkomst Schoonmaak Paragraaf 3. Duur van de overeenkomst

Vraag:

Artikel e. Pagina 4.

De Opdrachtgever kan de dienstverlening binnen deze overeenkomst verminderen. Deze vermindering kan veroorzaakt worden door: afstoten van gebouwen vanwege bijv., krimp of samenwerkingen in multifunctionele accommodaties met eigen beheer of uitbesteden van specialistische werkzaamheden.

Bent u bereid aan dit artikel een meld-termijn van 1 maand toe te voegen?

Antwoord:

De Aanbestedende Dienst gaat hiermee akkoord.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
20

Onderwerp:
Beschrijvend document Paragraaf 1.8 Social Return

Vraag:
Pagina 9. U geeft u aan dat de Social Return eis is opgenomen in het Programma van Eisen. In de bijlagen is geen PvE opgenomen. Ontbreekt het document?

Antwoord:
Social Return maakt onderdeel uit van de opdracht zoals is terug te lezen in het Beschrijvend Document en Bijlage L. Er is geen sprake van een PvE waarin dit beschreven staat.

Beantwoord op: 15-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
21

Onderwerp:
Conceptovereenkomst Schoonmaak Paragraaf 14. De uitvoering van de werkzaamheden

Vraag:
Artikel d. Pagina 10.
Opdrachtnemer ziet erop toe dat de opgedragen Werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en volledig worden uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat die voortgang niet door ziekte, vakantie of andere afwezigheid van schoonmaakpersoneel wordt onderbroken; hij neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel.

In het geval van een staking is het de werkgever bij wet verboden vervangend personeel in te zetten. Bent u bereid deze uitzondering op te nemen in dit artikel?

Antwoord:
De Aanbestedende Dienst gaat hiermee akkoord.

Beantwoord op: 15-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
22

Onderwerp:
Indexatie

Vraag:
Conceptovereenkomst § 5b, pagina 5. Gaat u ermee akkoord dat er per 1

januari 2024 een prijsaanpassing mogelijk is?

Antwoord:

De datum waarop de eerste indexatie doorgevoerd mag worden, wordt aangepast naar 1 juni 2024.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Glasbewassing

Vraag:

In 'Bijlage D Inschrijfbiljet' ontbreekt op Werkblad 1 in Cel E50 het aantal m2. Kunt u dit aanpassen?

Antwoord:

Er wordt een nieuw inschrijfbiljet verstrekt: Bijlage D Inschrijfbiljet_V2.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Glasbewassing

Vraag:

In 'Bijlage D Inschrijfbiljet' ontbreekt op Werkblad 1 in Cel E49 het aantal m2. Kunt u dit aanpassen?

Antwoord:

Er wordt een nieuw inschrijfbiljet verstrekt: Bijlage D Inschrijfbiljet_V2.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Glasbewassing

Vraag:

In 'Bijlage D Inschrijfbiljet' staat op Werkblad 1 in Cel E48 een negatief getal. Kunt u dit aanpassen?

Antwoord:

Er wordt een nieuw inschrijfbiljet verstrekt: Bijlage D Inschrijfbiljet_V2.

Beantwoord op: 15-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
26

Onderwerp:
Glasbewassing

Vraag:

In 'Bijlage D Inschrijfbiljet' staat op Werkblad 1 in Cel E47 een negatief getal. Kunt u dit aanpassen?

Antwoord:

Er wordt een nieuw inschrijfbiljet verstrekt: Bijlage D Inschrijfbiljet_V2.

Beantwoord op: 15-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Inschrijving

Vraag:

In het Beschrijvend document § 4.1 op pagina 22 staat "De documenten die u moet aanleveren voor een volledige Inschrijving worden in paragraaf 6.7 opgesomd." Kunt u bevestigen dat dit paragraaf 6.9 i.p.v. 6.7 moet zijn?

Antwoord:

De Aanbestedende Dienst bevestigt dit.

Beantwoord op: 15-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Berekeningsmethodiek Kwaliteit

Vraag:

In het Beschrijvend document § 3.6 op pagina 20 staat "Voor de te behalen punten per score, zie paragraaf 4.1." Kunt u bevestigen dat dit paragraaf 3.3 i.p.v. 4.1 moet zijn?

Antwoord:

De Aanbestedende Dienst bevestigt dit.

Beantwoord op: 15-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Prijs

Vraag:

In het Beschrijvend document § 3.2 op pagina 15 staat in de tabel bij G3 'CEL x van Bijlage D'. Welke cel wordt hiermee bedoeld?

Antwoord:

Hiermee wordt cel Q11 van het Totaalblad in Bijlage D bedoeld en het betreft hier een totaalprijs per jaar.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Inschrijfbiljet

Vraag:

In het inschrijfbiljet staan ook ruimtes van de politie die schoongemaakt moeten worden. Uit ervaring blijkt dat daar vaak een aparte VOG voor nodig is. Is dat bij deze opdracht ook het geval?

Antwoord:

De schoonmakers die de ruimtes van de politie schoonmaken, moeten hier inderdaad een aparte VOG voor aanvragen. Voor deze VOG worden namelijk meer eisen gesteld dan voor de VOG die nodig is voor de Gemeente Achtkarspelen.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Schouw

Vraag:

Tijdens de schouw hebben wij kunnen zien dat het gemeentehuis nog niet volledig weer gebruikt wordt na corona. Kunt u aangeven wat de huidige bezetting ongeveer is op het gemeentehuis?

Antwoord:

Momenteel werkt ongeveer 60% van de medewerkers weer fysiek op kantoor in het gemeentehuis.

Beantwoord op: 15-09-2022

Label:

Inhoud