

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding **Nieuw financieel systeem (NFS)**

Ten behoeve van Regionale ICT Dienst Utrecht (RID)

07-12-2022



Inhoud

BEGRIPSBEPALINGEN.....	4
INLEIDING	6
1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT	7
1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST.....	7
1.2. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
1.3. DOELSTELLINGEN.....	8
1.4. OVEREENKOMST EN PERCELEN	9
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	10
2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM	10
2.3. AANDACHTSPUNTEN	10
2.4. GLOBALE PLANNING	10
2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN	11
2.6. DEMONSTRATIE.....	12
2.7. KLACHTEN	12
2.8. VALIDATIE	12
2.9. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS.....	12
2.10. INSCHRIJFVOORWAARDEN	13
2.11. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	13
2.12. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING	14
2.13. STORINGEN	14
2.14. BEOORDELINGSPROCEDURE	15
2.15. GUNNINGSBESLISSING	15
2.16. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN	16
2.16.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	16
2.16.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	16
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	17
3.1. INLEIDING.....	17
3.2. UITSLUITINGSGRONDEN	17
3.3. VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID	18
3.4. GESCHIKTHEIDSEISEN.....	18
3.4.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister	18
3.4.2. Financiële en economische draagkracht	19
3.4.3. Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging	19
3.4.4. Technische bekwaamheid - Referentie.....	20
3.4.5. Technische bekwaamheid - Milieuzorg	20
3.4.6. Technische bekwaamheid - Informatiebeveiliging	21
4. PROGRAMMA VAN EISEN	23
4.1. PROGRAMMA VAN EISEN	23
4.2. EISEN AAN CONTRACTVOORWAARDEN	23
4.2.1. Conceptovereenkomst.....	23
4.2.2. Verwerkersovereenkomst.....	23
4.2.3. Algemene voorwaarden	23
5. GUNNINGSCRITEIRIUM EN BEOORDELING.....	24
5.1. GUNNINGSCRITEIRIUM	24
5.2. SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM G1 PRIJS	24
5.3. SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM G2 KWALITEIT.....	24

5.3.1. Wijze van beoordelen	26
5.4. TOEKENNINGSMETHODIEK.....	26
BIJLAGEN	27
BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	27
BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER	27
BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	27
BIJLAGE 4 CONCEPT OVEREENKOMST.....	27
BIJLAGE 5 CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST	27
BIJLAGE 6 GIBIT 2020	27
BIJLAGE 7 PROGRAMMA VAN EISEN	27
BIJLAGE 8 TOELICHTING SAMENWERKENDE ORGANISATIES	27
BIJLAGE 9 HOLDINGVERKLARING	27
BIJLAGE 10 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID.....	27

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Regionale ICT Dienst Utrecht (hierna: RID).
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door RID zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels met betrekking tot aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
GIBIT 2020	De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT, zoals in 2020 door de VNG vastgesteld.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van RID ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
ICT Prestatie	Alle door Leverancier op grond van de Overeenkomst te leveren goederen, waaronder zaken, Gebruiksrechten t.b.v. de Oplossing en diensten.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van RID op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	RID
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Oplossing	De via deze aanbesteding te contracteren ICT-applicatie.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de ICT Prestatie.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Samenwerkingsverband	Een samenwerkingsverband van ondernemers dat zich als Inschrijver aanmeldt voor deze aanbesteding.

Samenwerkende organisaties	De organisaties die van de Regionale ICT Dienst Utrecht (RID) dienstverlening afnemen en die gebruik gaan maken van de Oplossing.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Validatie	Presentatie van de Oplossing waarin de beoogd Opdrachtnemer (Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving) zijn aanbod werkend zal tonen in de omgeving van de Aanbestedende dienst (inclusief koppelingen).

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Nieuw Financieel Systeem (hierna: NFS) ten behoeve van RID.

Onderstaande CPV-code is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 48000000-8 Software en informatiesystemen

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van RID.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Ook is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

Aanbestedende dienst verzorgt de ICT voor zes gemeenten en twee regionale sociale diensten (in dit document: Samenwerkende organisaties) in het midden van het land. Aanbestedende dienst ondersteunt in totaal 2.000 medewerkers bij het dagelijks gebruik van ICT-systemen, beheren de ICT-infrastructuur en passen die aan op basis van nieuwe wensen of ontwikkelingen. Dat doen zij doelmatig, betrouwbaar, klantvriendelijk en innovatief. De ICT-systemen waarmee de deelnemende organisaties werken, worden complexer en de dienstverlening aan de inwoners wordt daarvan steeds meer afhankelijk. Door de samenwerking in de RID zijn de systemen minder kwetsbaar en kunnen de organisaties hun dienstverlening verbeteren.

Voor meer informatie wordt Inschrijver verwezen naar: <https://www.rid-utrecht.nl/wij-zijn-rid/>

1.2. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De aanleiding van deze aanbesteding is het feit dat meerdere klanten van de RID (de Samenwerkende organisaties) op afzienbare termijn hun financieel systeem moeten vervangen. Er worden momenteel verschillende systemen gebruikt en de gemeenten hebben de met een convenant afgesproken om te komen tot één (1) Oplossing voor alle Samenwerkende organisaties.

De opdracht omvat het ter beschikking stellen van software inclusief koppelingen en het leveren van verschillende diensten.

De ICT Prestatie – kort samengevat - bestaat uit een uniforme levering van een "gemeenschappelijke maar deels decentrale IT-omgeving" en afzonderlijke implementaties van deze omgeving bij de verschillende Samenwerkende organisaties die aangeven van de mogelijkheid tot implementatie gebruik te willen maken.

De Oplossing dient als een SaaS-dienst te worden aangeboden. Onder SaaS-dienst wordt door ons verstaan: software die online beschikbaar gesteld wordt en technisch volledig gemanaged wordt door Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- de levering en het onderhoud van het softwareplatform; inclusief de benodigde licenties;
- onderhoud van de software (correctief onderhoud, preventief onderhoud, adaptief onderhoud en functioneel onderhoud, updates/releases, upgrades, patches);
- technisch applicatiebeheer (installeren updates, upgrades, releases, patches), het onderhoud van het softwareplatform, continu en actief monitoren van beschikbaarheid, performance, capaciteit, beveiliging en data integriteit;
- informatiebeveiliging, het zorgen dat de Oplossing voldoet aan de geldende beveiligingsrichtlijnen. De Inschrijver is gehouden in het bezit te zijn van een geldende ISO27001 en ISAE3402 certificering voor wat betreft de aangeboden dienst.

Onderdeel van de SaaS-dienst is de connectiviteit (dataverbinding, bandbreedte) van de Opdrachtnemer aan het internet. Een Samenwerkende organisatie is zelf verantwoordelijk voor voldoende bandbreedte en een lage latency voor een prettige gebruikerservaring.

De Oplossing

Het gebruik van de Oplossing omvat in ieder geval de volgende functionaliteiten:

- Grootboek (incl. Kas/Bank/Giro)
- Crediteuren, Debiteuren, (Meerjaren)begroting
- Balans
- Activa
- Reserves en Voorzieningen
- Verplichtingenadministratie
- Kostenverdeling (allocatie)

- Betalingsverkeer (incl. digitaal verwerken dagafschriften)
- Treasury (geldleningen)
- Btw en VPB, Projectenadministratie
- Budgetbewaking voor decentrale gebruikers
- Rapportagefunctionaliteit
- Privacy en beveiliging
- Routing en workflow

Koppelingen

Onderdeel van de Oplossing is het realiseren van koppelingen. Zie hiervoor het Programma van Eisen, bijlage 7.

Diensten

De opdracht omvat naast het leveren van de Oplossing ook een aantal diensten. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen een eenmalige – en jaarlijkse diensten.

Eenmalige diensten zijn:

- basisimplementatie t.b.v. alle samenwerkende organisaties
- implementatie per Samenwerkende organisatie
- training (optioneel af te nemen door Samenwerkende organisatie)
- consultancy (optioneel af te nemen door Samenwerkende organisatie)
- migratie van stamgegevens.

Jaarlijkse diensten zijn:

- onbeperkte Gebruiksrechten (licenties inclusief hosting) zonder verrekening per gebruiker
- onderhoud
- ondersteuning
- onderhouden van koppelingen
- doorontwikkeling (functioneel en voldoen aan wettelijke kaders, externe richtlijnen en standaarden voor financieel domein en gemeentelijke software)

Een uitgebreide (en completere) beschrijving van de te leveren diensten (en hun frequentie) is uitgewerkt in het programma van eisen, de conceptovereenkomst en bijbehorende inkoopvoorwaarden.

1.3. DOELSTELLINGEN

Het NFS past in de huidige tijd waarin medewerkers tijd- en plaatsafhankelijk willen en kunnen werken. Met NFS bieden we medewerkers en managers de mogelijkheid om tijd- en plaatsafhankelijk zelf hun financiële zaken te regelen of in te zien. Een stabiele, toekomstvast applicatie ondersteunt hen hierin. Deze applicatie beweegt mee met de wensen van de tijd, specifiek in ICT- en informatie-architectuur, gebruiksvriendelijkheid, informatieveiligheid en wetgeving. Voor de financiële administratie scheelt de invoering van NFS tijd. Doordat financiële processen door het NFS eenvoudiger worden ondersteund en gedigitaliseerd, neemt de foutgevoeligheid af. Het is voor iedereen duidelijk hoe een proces verloopt en alle betrokkenen - medewerker, manager en financiële administratie – hebben inzicht in de voortgang. Het systeem ondersteunt de gebruiker hierin op een intuïtieve en betrouwbare manier.

Managers en financiële professionals gebruiken de vastgelegde data als sturingsinstrument; een middel om te analyseren en te voorspellen wat de impact is van het financiële beleid. Het NFS is niet alleen een systeem voor financiën maar het ondersteunt de gehele organisatie.

De Samenwerkende organisaties zien Common Ground als een relevante toekomstige ontwikkeling die van invloed is op het informatielandschap. Data en logica worden hierbij van elkaar gescheiden. Het NFS heeft een rol in dit landschap en de organisaties wensen een applicatie en leverancier die meebeweegt in de richting van deze ontwikkeling. Het ondertekend hebben van en uitvoering geven aan het Groeipact Common Ground van de VNG is als uitvoeringseis opgenomen in het Programma van Eisen.

Verschuiving van rollen

Doordat er minder tijd gaat naar de administratieve processen kunnen financiële adviseurs zich vooral richten op hun rol als financiële business partner.

Uitgangspunten

Door NFS kunnen managers (budgethouders) sneller en eerder beschikken over de juiste gegevens, waardoor zij meer in control zijn en sneller en beter beslissingen kunnen nemen. Doordat ze op een makkelijke en intuïtieve manier door het systeem worden ondersteund, vinden ze zelf de informatie om hun rol goed vorm te geven.

Het NFS ondersteunt het procesgericht werken en past als schakel naadloos in de organisatiebrede processen. Het NFS helpt ons als organisaties om rechtmatig en doelmatig te handelen. Het NFS helpt de medewerkers van de organisatie op een intuïtieve manier hun bijdrage hieraan te leveren.

Waarom willen we dit samen?

Zowel bestuurlijk als ambtelijk bestaat er de behoefte om de samenwerking te vergroten om de eigen daadkracht te vergroten, de kwetsbaarheid te verminderen en de continuïteit te waarborgen. Wanneer de RID-organisaties eenzelfde NFS gebruiken voorzien wij voordelen op het vlak van functioneel beheer, maar ook in de projectkosten van een eenmalige aanbesteding. Hierbij is onderlinge vervanging mogelijk, wat een oplossing kan bieden voor de kwetsbaarheid binnen de organisaties. Waarbij wij kunnen leren 'van' en 'met' elkaar als het gaat om de inrichting van het systeem en de processen. Waarbij het gebruik van de onderdelen van het systeem geoptimaliseerd kan worden met samenwerking. Wat niet wil zeggen dat processen binnen het samenwerkingsverband identiek aan elkaar hoeven te zijn. De RID kan hierin een verbindende rol spelen door bijvoorbeeld invulling te geven aan het leveranciersmanagement en door het faciliteren van het functioneel beheer. Procesharmonisatie valt buiten de scope van de Overeenkomst. Bijkomend voordeel van samenwerking is dat samen inrichting ontwikkeld kan worden en dat kosten kunnen worden gedeeld.

Doelstelling

De doelstellingen waaraan de in te kopen Oplossing bijdraagt zijn onder meer;

- Het voldoen aan wetgeving (zoals archiefwet, informatieveiligheid, AVG en BBV);
- Efficiënter (samen)werken;
- Het ondersteunen en inzicht geven aan medewerker en manager;
- Verminderen van kwetsbaarheid en waarborgen van continuïteit;
- Vergroten van vervangbaarheid (functioneel beheer, financiële-administratie);
- Helpen in rechtmatigheid en doelmatigheid;
- Centraliseren (contract- en leveranciersmanagement).

1.4. OVEREENKOMST EN PERCELEN

Opdrachtgever wenst met één Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Overeenkomst te sluiten voor de duur van zes jaar, met daarna zesmaal de mogelijkheid om deze met een jaar te verlengen. De toekomstige Opdrachtnemer, en ook de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

De ICT Prestatie wordt aangeschaft door de Regionale ICT dienst Utrecht (RID), daarom is er geen sprake van een samenvoeging. De ICT Prestatie wordt aanbesteed als één (1) opdracht, bestaande uit de verschillende onderdelen inclusief gebruik, onderhoud en ondersteuning. Deze zaken zijn zo aan elkaar verbonden dat het niet gebruikelijk is om dit bij verschillende partijen onder te brengen. Om die reden is ervoor gekozen om de dienstverlening door één (1) partij te laten uitvoeren. De leveranciers van de verschillende Oplossingen hebben de expertise in huis om de volledige dienstverlening (van implementatie t/m het onderhoud) goed uit te voeren. De opdracht wordt dan ook niet verdeeld in percelen.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. RID zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit, met uitzondering van de vragen met betrekking tot de Nota('s) van Inlichtingen. Deze vragen dienen via de vraag & antwoordmodule van TenderNed ingediend te worden.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Boudewijn van Immerseel

Functie: Senior Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Als enig door RID verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Als de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Als de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. RID zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- RID behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Opdracht op www.tenderned.nl	Woensdag 7 december 2022

Uiterste datum indienen vragen over het Aanbestedingsdocument	Vrijdag 6 januari 2023, 12:00 uur
Schriftelijke beantwoording vragen - Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen op www.tenderned.nl	Vrijdag 13 januari 2023
Uiterste datum indienen verdiepende vragen n.a.v. Nvl 1	Vrijdag 20 januari 2023, 12:00 uur
Schriftelijke beantwoording verdiepende vragen - Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen op www.tenderned.nl	Vrijdag 27 januari 2023
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	Dinsdag 7 februari 2023, 12:00 uur
Opening Inschrijvingen	Dinsdag 7 februari 2023, 12:10
Demonstraties	13 en 14 februari 2023
Voornemen tot gunning	Dinsdag 7 maart 2023
Stand still termijn	t/m 28 maart 2023
Validatie	Nader te bepalen, binnen Stand-still termijn
Definitieve gunning	1 april 2023
Startdatum (Raam)Overeenkomst	1 april 2023
Startdatum eerste implementatie	1 april 2023
Publicatie van Gegunde opdracht	Binnen 48 kalenderdagen na gunning

RID behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval RID overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data over het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

RID heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door RID geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na datum heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan RID verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan RID aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

RID zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van RID.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door RID bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van RID, niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door RID in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van RID, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

2.6. DEMONSTRATIE

De Inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen, dienen een demonstratie te geven van de Oplossing. De beoordelaars kunnen tijdens de demonstratie de in de Inschrijving beschreven functionaliteiten in de praktijk werkend zien en eventueel de gegeven scores van de schriftelijke beoordeling op basis hiervan aanpassen. Na het indienen van de Inschrijving wordt er zo snel mogelijk een script voor de demonstratie (demonstratiescript) naar de inschrijver toegezonden. Tijdens de demonstratie dient de Oplossing te voldoen aan alle gestelde eisen of moet aannemelijk gemaakt worden (door middel van een concrete onderbouwing) dat aan de eisen waar nog niet aan wordt voldaan, bij go-live voldaan wordt.

Eventuele onduidelijkheden/vragen dienen te worden verduidelijkt/beantwoord door de Inschrijver. Dit kan invloed hebben op de totaalscore van een Inschrijver. Inschrijvers kunnen alsnog worden uitgesloten als uit de demonstratie blijkt dat de inschrijver niet kan voldoen aan de gestelde eisen.

2.7. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. RID zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Als de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de RID via de beschreven klachtenregeling op: <https://www.heuvelrug.nl/klachtenregeling-inkoop-en-aanbestedingen>. RID neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van RID, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van RID.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor RID. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor RID.

2.8. VALIDATIE

In een Validatie wordt gedurende 1 dag de Oplossing in een acceptatieomgeving voor Aanbestedende dienst beschikbaar gesteld door de beoogd Opdrachtnemer en onder begeleiding van de beoogd Opdrachtnemer getoetst door Aanbestedende dienst. Tijdens de Validatie zal de beoogd Opdrachtnemer zijn aanbod werkend tonen (exclusief integraties). Tijdens de Validatie wordt de Oplossing op hoofdlijnen getest/getoetst door de aanbestedende dienst. Het programma van eisen en de Inschrijving vormen het uitgangspunt van de Validatie.

Het succesvol doorlopen van de Validatie is een voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. Indien de Validatie niet positief wordt afgerond kan de Aanbestedende dienst overgaan op een Validatie met de als tweede geëindigde Inschrijver. Ook de als tweede geëindigde Inschrijver zal in dat geval een Validatie verzorgen waarbij door Aanbestedende dienst een toetsing zal plaatsvinden voordat definitieve gunning kan plaats vinden.

2.9. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen over belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen over milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.10. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij RID het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- f. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, als zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- g. RID behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver als deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst ingeroepen worden. RID acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.
- h. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met RID uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- i. RID vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- j. RID behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver al gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor RID aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als RID daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.11. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 07-02-2023 om 12.00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door RID verder in behandeling genomen, met uitzondering van de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

RID is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.12. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage 10	Zie paragraaf 3.3
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.4.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/ holding'	Paragraaf 3.4.2	Alleen indienen als er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Inge vulde referentie verklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.2.2.
Reactie op subgunningscriteria G2	Paragraaf 5.2.2	Uitwerking G2
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2.1 Bijlage 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad
Inge vulde en rechtsgeldig ondertekende checklist	Bijlage 6	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende checklist

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.13. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Als RID besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die al tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.14. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

RID kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.15. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie RID voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

Voorbehoud voor het gunnen van de Overeenkomst is de goedkeuring van het gunningsadvies door de bevoegde functionarissen en/of organen van Aanbestedende dienst en de Samenwerkende organisaties noodzakelijk. Het gunningsadvies is een notitie met daarin onder andere een beschrijving van de gevolgde procedure, aantal Inschrijvers, beoordelingsuitslag, financiële gevolgen voor de Samenwerkende organisaties, etc. Afhankelijk van de mandatering per Samenwerkende organisatie is dat de directie en/of het college van burgemeester en wethouders en/of de gemeenteraad en/of het dagelijks bestuur én het algemeen bestuur van Aanbestedende dienst. Na goedkeuring van het gunningsadvies door Aanbestedende dienst en de Samenwerkende organisaties wordt de mededeling van gunningsbeslissing verzonden.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het RID niet toegestaan de opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van RID met betrekking tot de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door RID niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Utrecht. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal RID de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal daarom niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van RID in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.16. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde richting RID mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.16.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Als een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde richting RID mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.16.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden volgens het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij RID van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbestedende dienst overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door de beoogd Opdrachtnemer worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Aanbestedende dienst mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische ondernemingen die vallen onder het voornoemde sanctiepakket. U dient conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van geen Russische betrokkenheid zoals bijgevoegd in Bijlage 10.

Tevens willen wij u ervan op de hoogte stellen dat wij zelf aanvullend onderzoek doen middels beschikbare (openbare) bronnen en dat wij mogelijk aan de winnende Inschrijver het volgende opvragen:

- De bestuurs- en aandeelhoudersstructuur van uw onderneming;
- De namen en vestiging van de (eventuele) onderaannemers.

Bij gebreke van de ondertekende 'eigen verklaring' en/of de gevraagde bewijsstukken kan de gunning worden herzien. Aanbestedende dienst beoordeelt naar aanleiding van bovenstaande of nader onderzoek wordt gedaan.

3.4. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van RID geschikt is om de opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

RID kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, als zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Ook kan RID verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.4.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het

bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.4.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, als de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt zoals beschreven in artikel 13 van de GIBIT 2020.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;

Als met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

Als niet aan deze eis wordt voldaan, zal de gunning ongedaan gemaakt worden en wordt de opdracht voorlopig gegund aan de Inschrijver die op plaats twee in de rangorde is geëindigd.

3.4.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015 of ISO 20000 waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015 of ISO 20000. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. met kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten over de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van ISO 9001:2015 of ISO 20000 van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- een beschrijving (maximaal 4 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015 of ISO 20000. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.4.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

RID heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Kerncompetentie 1: Het kunnen leveren, implementeren en onderhouden van een softwareapplicatie ten behoeve van het voeren van een financiële administratie aan een samenwerkingsverband. Waarbij het samenwerkingsverband bestaat uit minimaal drie organisaties die hun financiële administratie onafhankelijk van elkaar voeren.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd;
- in het geval van een lopende (Raam)overeenkomst dient de aangeboden Oplossing minimaal één (1) jaar uitvoering genoten te hebben.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Als de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

RID behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties. De contactpersoon van de referent dient een persoon te zijn die iets kan zeggen over de praktische werking van het systeem (een gebruiker). Inschrijver dient minimaal drie (3) gebruikers door te geven.

3.4.5. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - MILIEUZORG

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.
Of:
- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten over de milieuzorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- voor zover van toepassing, de milieuvergunning(en) noodzakelijk voor de uitvoering van deze Overeenkomst, én
- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat te verstrekken.
Of:
- een beschrijving (maximaal 4 A4) van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.4.6. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - INFORMATIEBEVEILIGING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een gecertificeerd managementsysteem voor informatiebeveiliging volgens, in overeenstemming met de NEN-EN-ISO/IEC 27001 norm, het OWASP ASVS (level 1 en level 2 controls) en de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BBN 2-niveau), waarbij de verklaring van toepasselijkheid alle onderdelen van de scope van de onderhavige Opdracht omvat.
Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat gebaseerd is op en minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem volgens, in overeenstemming met ISO27001. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. met kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;

- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten over de milieuzorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Door het aanvinken van “Ja” in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan deze geschiktheidseis. Een kopie van de geldige certificaten of andere vormen van bewijsmiddelen verzendt Inschrijver maximaal 7 dagen na voorlopige gunning naar Opdrachtgever.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

De eisen behorende bij deze ICT Prestatie zijn als separate bijlage toegevoegd aan de Offerteaanvraag.

4.1. PROGRAMMA VAN EISEN

Als bijlage 7, Programma van Eisen, zijn de eisen opgenomen die Aanbestedende dienst stelt aan de uitvoering van de opdracht. Aan deze eisen moet bij inschrijving en tijdens uitvoering van de Overeenkomst worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Als de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij het Aanbestedende dienst kenbaar te maken bij de vragenronde(n).

Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden. Voor het Programma van Eisen verlangt Aanbestedende dienst van Inschrijver dat zij deze rechtsgeldig ondertekend bij haar Inschrijving voegt.

4.2. EISEN AAN CONTRACTVOORWAARDEN

4.2.1. CONCEPTOVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor de Opdracht opgenomen. Als bepalingen in de concept Overeenkomsten strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

4.2.2. VERWERKERSOVEREENKOMST

In de concept verwerkersovereenkomst (bijlage 5) zijn de randvoorwaarden en bepalingen over security en verwerking van persoonsgegevens voor de uitvoering van deze Opdracht opgenomen en gelden voor beide gemeenten. Als bepalingen in de Verwerkersovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van deze Verwerkersovereenkomst.

4.2.3. ALGEMENE VOORWAARDEN

RID wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de GIBIT 2020 (bijlage 6), zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor RID Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door RID terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt er her-beoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	200
G2 Kwaliteit - Wensen	800
TOTAAL	1.000

5.2. SUB-GUNNINGSCRITEIUM G1 PRIJS

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 3.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offeren indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offeren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Prijsstelling moet “all-in” zijn. De volgende kosten zijn hierbij o.a. inbegrepen: de salariskosten, de overheadkosten, telefoonkosten/ onlinekosten, de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur, software, parkeer-, reis uren, reis-, installatie- en afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten moeten inbegrepen zijn. De Prijsstelling dient exclusief btw vermeld te worden.

Abnormaal lage prijzen worden door RID gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting.

RID beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief.

Relatief

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (200 punten). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

$$(\text{laagste "totale fictieve inschrijfsom"} / \text{eigen "totale fictieve inschrijfsom"} \text{ Inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.3. SUB-GUNNINGSCRITEIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria (wensen):

	Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
O1	Activa*	56
O2	Debiteuren	40
O3	Verplichtingen	56
O4	Routing en workflow	80
O5	Grootboek, journaalposten en boekingen	48
O6	Btw*	80
O7	Projectadministratie	72
O8	Managementrapportages	80
O9	Gebruiksvriendelijkheid en zoeken	40
O10	Additionele kansen	32
O11	Multigemeente Oplossing	40
O12	Archivering	32
O13	Common Ground	40
O14	Implementatie	56
O15	Opleiding	16
O16	Functioneel beheer	24
O17	Doorontwikkeling en exit strategie	8
		800

*Als Inschrijver op een van deze sub-subgunningscriteria (na de demonstratie) wordt beoordeeld met een 'Onvoldoende' (0% van de te behalen punten) wordt de Inschrijving terzijde gelegd, niet verder beoordeeld en komt Inschrijver niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit de wensen die in de bijlage staan beschreven met het maximaal aantal te behalen punten per wens (zie ook de hierboven uitgewerkte tabel).

U bent zelf verantwoordelijk voor het correct en volledig aanleveren van de antwoorden en de onderbouwingen. Indien u niet aantoont dat u het door u gegeven antwoord ook uitvoerbaar is (uitgezonderd overmacht situaties of na toestemming van Aanbestedende dienst) door middel van een onderbouwing, krijgt u 0 (nul) punten voor het betreffende sub-subgunningscriterium.

Alle vragen zullen worden beoordeeld op een vijfpuntsschaal van 0% tot en met 100%.

Beoordeling	% van de maximaal te behalen punten op het sub-subgunningscriterium
Het antwoord voldoet onvoldoende om de visie van de organisatie, blijkend uit de algemene documentatie en/of de in de vraag opgenomen visie, te realiseren. De uitwerking is onvoldoende concreet, meetbaar en/of realistisch.	0%
Het antwoord voldoet matig om de visie van de organisatie, blijkend uit de algemene documentatie en/of de in de vraag opgenomen visie, te realiseren. De uitwerking is voldoende concreet, meetbaar en/of realistisch.	25%
Het antwoord voldoet goed om de visie van de organisatie, blijkend uit de algemene documentatie en/of de in de vraag opgenomen visie, te realiseren. De uitwerking is concreet, meetbaar en/of realistisch.	50%
Het antwoord voldoet zeer goed om de visie van de organisatie, blijkend uit de algemene documentatie en/of de in de vraag opgenomen visie, te realiseren. De uitwerking is op de meeste onderdelen zeer concreet, meetbaar en/of realistisch.	75%

Het antwoord voldoet uitstekend om de visie van de organisatie, blijkend uit de algemene documentatie en/of de in de vraag opgenomen visie, te realiseren. De uitwerking is op alle gevraagde onderdelen zeer concreet, meetbaar en realistisch.	100%
---	------

Hierbij zal per sub-subgunningscriterium worden bekeken in welke mate de aangeboden Oplossing bijdraagt aan het behalen van de beschreven visie op een 'Nieuw Financieel Systeem' van Aanbestedende dienst en de daarbij genoemde Oplossing. Naast het voldoen aan de per wens beschreven visie, dient de Oplossing op het betreffende onderdeel ook te voldoen of bij te dragen aan de in hoofdstuk 1 beschreven doelstelling. Daarnaast dient het antwoord zo concreet, meetbaar en realistisch mogelijk te zijn.

Alle Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend, worden uitgenodigd voor de demonstratie (zie paragraaf 2.6). Naar aanleiding van deze demonstratie kunnen de individueel gegeven scores op de betreffende sub-subgunningscriteria worden bijgesteld.

Voor de beantwoording van de open vragen (aangegeven met een "O") geldt een maximaal aantal pagina's voor de beantwoording. In het Programma van Eisen zijn de vormvereisten per sub-subgunningscriterium verder uitgewerkt.

Toelichtingen en/of voorbehouden die op meerdere wensen van toepassing zijn, hoeven niet te worden herhaald; een eenduidige verwijzing naar het antwoord waar de toelichting of het voorbehoud reeds is uitgeschreven, volstaat dan. Folders en brochures (en verwijzingen hiernaar) vormen geen onderdeel van de aanbidding.

Als bij de beantwoording van een vraag termen worden gebruikt als "het is mogelijk", "beschrijf hoe" en "beschikt over", etc. dient de aangeboden Oplossing deze functionaliteit niet alleen te bevatten, maar dit betekent ook dat u deze functionaliteit als onderdeel van de ICT Prestatie volledige ingericht en werkend zal opleveren zodat de Samenwerkende organisaties er zonder verdere (implementatie) werkzaamheden mee kunnen werken.

5.3.1. WIJZE VAN BEOORDELEN

Voor het beoordelen van de subgunningscriteria wordt een beoordelingsteam geformeerd bestaande uit financiële experts, administratiemedewerkers, I-adviseurs en functioneel beheerders. Per kwalitatief sub-subgunningscriterium wordt een individueel oordeel toegekend op basis van de opgenomen tabel. De individueel gegeven scores worden plenair besproken, waarna in consensus een definitieve score op het sub-subgunningscriterium tot stand komt. De behaalde scores per wens/sub-subgunningscriterium worden bij elkaar opgeteld en vormen zo de totaalscore op het onderdeel kwaliteit. Deze score op het subgunningscriterium 'kwaliteit' wordt vervolgens bij de behaalde score op het subgunningscriterium 'prijs' opgesteld). Deze scores samen vormen de 'definitieve totale eindscore'. De Inschrijving met de hoogste 'definitieve totale eindscore' wordt als de economisch meest voordelige inschrijving aangemerkt en eindigt op plaats één in de rangorde. De Inschrijving met de op een na hoogste score, eindigt op plaats twee, enzovoort, enzovoort.

5.4. TOEKENNINGSMETHODIEK

RID rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal RID gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 4 CONCEPT OVEREENKOMST

BIJLAGE 5 CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST

BIJLAGE 6 GIBIT 2020

BIJLAGE 7 PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE 8 TOELICHTING SAMENWERKENDE ORGANISATIES

BIJLAGE 9 HOLDINGVERKLARING

BIJLAGE 10 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID