

Beschrijvend Document
Europees openbare aanbesteding

Raamovereenkomst
Onderhoud en beheer overheaddeuren

Veiligheidsregio Haaglanden
2023

TenderNed kenmerk: 390075

Datum: 07-12-2022

Versie: definitief

Inhoudsopgave	
1	Inleiding 3
1.1	Aanbesteder Veiligheidsregio Haaglanden 3
1.2	Doelstellingen van de aanbesteding..... 3
1.3	De Opdracht..... 4
1.4	Omvang van de opdracht..... 5
1.5	Omschrijving van de Raamovereenkomst..... 5
2	Aanbestedingsprocedure..... 7
2.1	Planning..... 7
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden 7
2.3	TenderNed 9
2.4	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure 9
2.5	Nadere inlichtingen..... 9
2.6	Klachtenmeldpunt 10
2.7	Indienen van de inschrijving 10
2.8	Gunningsbeslissing en mogelijkheid tot bezwaar 11
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen..... 12
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 12
3.2	Uitsluitingsgronden..... 12
3.3	Economische en financiële draagkracht 13
3.4	Technische en beroepsbekwaamheid 14
4	Beoordeling gunningscriteria 15
5	Vraagstelling 17
6	Verificatiegesprek 20

1 Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Europese aanbesteding Onderhoud en beheer overheaddeuren voor de Veiligheidsregio Haaglanden (hierna: VRH), de opdrachtgever.

In het Beschrijvend Document staat onder meer informatie over: de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen, het gunningscriteria en de beoordelingssystematiek.

De CPV-code die van toepassing is op deze opdracht is: 5071 0000 - 5

1.1 Aanbesteder Veiligheidsregio Haaglanden

Op 1 januari 2009 is de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Haaglanden in werking getreden. De VRH is de opvolger van de Hulpverleningsregio Haaglanden en vormt één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. De gemeenten die deelnemen aan de Gemeenschappelijke Regeling Haaglanden zijn: Den Haag, Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

De VRH is hét orgaan voor fysieke veiligheid, rampenbestrijding en crisisbeheersing in de regio Haaglanden. Deze organisatie omvat brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en de gemeenschappelijke meldkamer. Alle activiteiten richten zich op het vergroten van veiligheid van de bevolking en de bezoekers van de regio Haaglanden.

De VRH werkt nauw samen met de negen gemeenten in de regio Haaglanden, de politie, de provincie Zuid-Holland, de Hoogheemraadschappen in de regio, Rijkswaterstaat, Defensie, ziekenhuizen en vele andere partners in veiligheid.

De huisvesting van de VRH bestaat uit een meldkamer en 23 kazernes, waarvan 12 kazernes in eigendom zijn en 11 kazernes zijn huurkazernes. Op de kazernes staan de voertuigen binnen, achter een overheaddeur. De aanrijtijden van de brandweer naar een incident worden medebepaald door de snelheid waarmee een voertuig de kazerne kan verlaten. Hierdoor zijn de overheaddeuren belangrijk voor de uitvoering van het primaire proces van de brandweer. Goed onderhoud en de juiste werking van de overheaddeuren is daarom essentieel. Het onderhoud van de kazernes valt onder regie van de afdeling Facilitair Bedrijf, directie Bedrijfsvoering.

Nadere informatie over de VRH staat op de website www.vrh.nl.

1.2 Doelstellingen van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een raamovereenkomst met één (1) partij (de opdrachtnemer), voor de uitvoering van het onderhoud en beheer van de overheaddeuren op bijna alle locaties van de VRH (de opdrachtgever). De VRH zoekt een partner die hen ontzorgt, klantgericht werkt en aansluit bij het type organisatie waarbij het primaire proces altijd voorrang heeft en de kazernes worden gezien als een woon/werk omgeving. Zie hiervoor het overzicht in paragraaf 1.3.

Het gewenste resultaat is dat het onderhoud en beheer van de overheaddeuren op een (kosten-) efficiënte en effectieve wijze wordt uitgevoerd, zodanig dat er actief besparend beheer van uitgaven is, het aantal (toekomstige) storingen wordt beperkt, wordt voldaan aan wet- en regelgeving, en geen verstoring is van het primaire proces van de brandweerorganisatie. Mocht een storing optreden is het van groot belang dat een snelle storingsoplossing geboden wordt, zowel voor het openen als voor het sluiten van desbetreffende overheaddeur. In de kazernes bevindt zich tenslotte materieel/materiaal wat beschermd moet worden.

1.3 De Opdracht

De door de Opdrachtnemer te leveren dienstverlening betreft de werkzaamheden gericht op het in conditie 3, volgens NEN2767, brengen en behouden van de overheaddeuren. Gericht op optimale werking van de deuren. Op de kazernes staan de voertuigen achter een elektrisch bediende overheaddeur. Deze deuren moeten bij een uitruk snel openen en zeer bedrijfszeker zijn. De deuren worden door verschillende systemen aangestuurd, zowel met knopbediening als op afstand. De opdracht betreft het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan de overheaddeuren. Daarbij is het 24/7 oplossen van storingen onderdeel van de opdracht.

De opdrachtnemer is preferred supplier bij vervanging of aanpassing van deuren. Opdrachten hiervoor worden verstrekt op basis van offerte en vallen optioneel binnen de scope van de opdracht. Ook het aanleveren van beheers informatie en het actief adviseren en meewerken aan het realiseren van een (kosten-) efficiënt en effectief beheer en onderhoud, is onderdeel van de dienstverlening. De overheaddeuren dienen te voldoen aan wet- en regelgeving.

Overzicht locaties

Overzicht locaties Roldeuren									
Locatie						aantal deuren	In scope van de opdracht		preferred supplier voor vervanging
							storingen oplossen	onderhoud	
Kazerne Archipel	Burg. Van Karnebeeklaan	1	2585 BA	Den Haag	In bezit	2	ja	ja	ja
Kazerne Leidschenveen	Donau	140	2491 BC	Den Haag	In bezit	5	ja	ja	ja
Kazerne Centrum	Zamenhofstraat	10	2518 PB	Den Haag	In bezit	5	ja	ja	ja
Kazerne & Ambulancepost Laak	Waldorpstraat	555	2521 CK	Den Haag	In bezit	10	nee	nee	nee
Kazerne Loosduinen	Dedemsvaartweg	1	2545 AP	Den Haag	In bezit	37	ja	ja	ja
Kazerne Scheveningen	Sloepstraat	76	2584 VW	Den Haag	In bezit	6	ja	ja	ja
Kazerne Schipluiden	Anna van Raesfeldstraat	35	2636 HX	Schipluiden	Gehuurd	3	ja	ja	nee
Kazerne Wassenaar	Johan de Wittstraat	39	2242 LV	Wassenaar	In bezit	7	ja	ja	ja
Kazerne Leidschendam-Voorburg	Via Donizetti	1	2272 VK	Voorburg	In bezit	12	ja	ja	ja
Kazerne Maasland	Slot de Houvelaan	7	3155 VP	Maasland	Gehuurd	4	ja	ja	nee
Kazerne Den Hoorn	Woudseweg	7	2635 CG	Den Hoorn	Gehuurd	2	ja	ja	nee
Kazerne Delft	Krakeelpolderweg	51	2613 NW	Delft	In bezit	11	ja	ja	ja
Kazerne Rijswijk	Burgemeester Elsenlaan	315	2282 NH	Rijswijk	In bezit	6	ja	ja	ja
Kazerne Pijnacker-Nootdorp	Nootdorpseweg	4	2641 BJ	Pijnacker	In bezit	6	ja	ja	ja
Kazerne Oosterheem	Olof Palmelaan	1	2729 NA	Zoetermeer	In bezit	10	ja	ja	ja
Kazerne Stadshart	Brusselstraat	4	2711 AJ	Zoetermeer	Gehuurd	6	ja	ja	nee
Kazerne De Lier	Burgemeester Crezeelaan	32	2678 KX	De Lier	Gehuurd	10	ja	ja	nee
Kazerne Monster	Verdilaan	90	2681 KP	Monster	Gehuurd	6	ja	ja	nee
Kazerne 's-Gravenzande	Fultonstraat	2	2691 HA	s Gravenzande	Gehuurd	5	ja	ja	nee
Kazerne Maasdijk	De Derde Hoeve	11	2676 CR	Maasdijk	Gehuurd	2	ja	ja	nee
Kazerne Naaldwijk	s-Gravenzandseweg	38	2671 JP	Naaldwijk	gehuurd	3	ja	ja	nee
Kazerne Wateringen	Dorpskade	34	2291 HR	Wateringen	Gehuurd	1	ja	ja	nee

In de bijlage 4 vindt u de beschikbare informatie per deur van de eigendomspanden. Alle deuren zijn op conditieniveau 3 volgens de NEN 2767. De meeste deuren zijn jonger dan 20 jaar.

Al het onderhoud, beheer en vervanging heeft betrekking op de overheaddeuren inclusief de onderdelen van het open/sluitprotocol welke VRH breed is geïnstalleerd. Het open/sluitprotocol bestaat uit meerdere componenten, te weten: werking door middel van drukknop, en controle door middel van reflectoren en lus in de weg. Ook beschikken de overheaddeuren over aansturing met afstandsbediening vanuit de voertuigen. Deze bestaande situatie en werkwijze dient overgenomen te worden in het gevraagde onderhoud en beheer, en is onderdeel van de opdracht.

De overeenkomst bevat geen storingsafkoop. Iedere storing zal dus apart verrekend worden.

De inschrijvende partij wordt gevraagd een aanbieding te doen waarin de gevraagde dienstverlening vorm wordt gegeven. De aanbieding dient het preventief onderhoud en correctief onderhoud, inclusief storingsoplossing, en het uitvoeren van keuringen en inspecties te beschrijven,

waarmee de inschrijvende partij het gevraagde conditieniveau en optimale werking van de overheaddeuren garandeert.

Randvoorwaarden zijn:

- Te allen tijde dienen werkzaamheden en de overheaddeuren te voldoen aan wet- en regelgeving;
- De mogelijkheid om door middel van inzicht en prestatie indicatoren te informeren en bij te sturen;
- De medewerkers van de Opdrachtnemer dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat en deze bij het uitvoeren van de werkzaamheden bij zich te hebben om op verzoek te vertonen. Dit geldt ook voor de medewerkers van de door de Opdrachtnemer ingezette Onderaannemers;
- De Opdrachtnemer dient bij gunning de verklaring omtrent gedrag (VOG) te kunnen overleggen of een bewijs dat de verklaring is aangevraagd van de door de Dienstverlener in te zetten medewerkers. Dit geldt ook voor de eventuele medewerkers van de door de Opdrachtnemer ingezette Onderaannemers.

Met als doel:

- Werking van de overheaddeuren voldoet minimaal aan conditieniveau 3, NEN 2767, gericht op optimale werking, waarbij het primaire proces van de VRH niet verstoord wordt;
- De Opdrachtgever heeft tijdig, volledig inzicht in en controle op mogelijke kosten voortkomend uit de overeen te komen dienstverlening;
- Het voorkomen van storingen;
- Een constructieve, betrouwbare samenwerking met de Opdrachtnemer, met korte communicatielijnen.

Met uw inschrijving gaat u akkoord met deze aanbesteding met bijbehorende stukken zoals de Raamovereenkomst en de bijbehorende Inkoopvoorwaarden. Zie bijlage 1 en bijlage 2.

1.4 Omvang van de opdracht

Het is voor de VRH niet mogelijk om de opdrachtwaarde te baseren op eerdere uitgaven aangezien de huidige dienstverlening onderdeel is van een totaalonderhoudscontract met meerdere tussenpartijen.

De VRH geeft géén omzetgaranties.

Als het aantal overheaddeuren zal veranderen, zullen de prijsopgave en voorwaarden geheel conform de Raamovereenkomst zijn. De wijziging zal tot stand komen na conditiemeting en acceptatie van beide partijen.

1.5 Omschrijving van de Raamovereenkomst

De VRH is voornemens om een raamovereenkomst te sluiten met één (1) partij. De initiële looptijd is twee (2) jaar met voor de opdrachtgever eenzijdige, onbeperkt aantal verlengingsopties van telkens één (1) jaar.

De VRH kiest voor een maximale looptijd langer dan vier jaar zodat de Overeenkomst ten volle benut kan worden.

Onder de Raamovereenkomst verstrekte opdrachten kunnen maximaal tot 1 jaar na de beëindiging van de Raamovereenkomst doorlopen. Op deze overeenkomsten blijven de voorwaarden van op het moment van aangaan van toepassing.

Het Onderhoud en beheer van de overheaddeuren is vooraf aan het ingaan van onderhavige opdracht ondergebracht bij twee onderhoudspartijen. Met het aangaan van deze Raamovereenkomst zal de VRH een directe contractpartner worden met de onderhoudspartij (de opdrachtnemer). Doordat de samenwerking met de huidige onderhoudspartijen op twee verschillende momenten zal beëindigen, is de beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst 1 april 2023. De deuren van locatie Loosduinen, Dedemsvaartweg 1 Den Haag, worden vanaf 1 juli 2024 toegevoegd aan de scope van de opdracht.

In bijlage 1 is de concept raamovereenkomst opgenomen die voor deze opdracht gebruikt zal worden.

2 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012 conform Stb. 241. (Hierna genoemd Aw.).

Motivatie keuze aanbestedingsprocedure

Er is gekozen voor een openbare aanbesteding. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de betreffende opdracht op Tendered het Beschrijvend Document raadplegen en inschrijven. Door middel van deze aanbesteding wenst de Aanbestedende Dienst de rechtmatigheid te borgen, te komen tot intensievere samenwerking en de kwaliteit te verhogen. De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van onderhavige opdracht geschikt en proportioneel om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren.

De Opdracht kent geen percelenindeling en er is geen sprake van samenvoeging of splitsing. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met de voorwaarden van deze aanbesteding en de voorwaarden voor de dienstverlening die daaruit volgt, zoals beschreven in de Raamovereenkomst en de bijbehorende inkoopvoorwaarden.

De opdracht zal gegund worden op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding. Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Een eventueel geschil wordt beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

2.1 Planning

De beoogde planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit	Datum Tijd (CET)
Publicatie aankondiging opdracht (op www.tendered.nl)	7 december 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1e ronde	19 december 2022 voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen, 1e ronde	Uiterlijk 9 januari 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2e ronde	17 januari 2023 voor 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen, 2e ronde	26 januari 2023
Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijvingen	7 februari voor 2023 12:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing en start opschortende termijn	Uiterlijk eind februari 2023
Einde opschortende termijn	20 dagen na bericht
Verwachte ingangsdatum Raamovereenkomst	1 april 2023

De bovengenoemde data zijn indicatief. De VRH behoudt zich het recht voor deze data te wijzigen met in achtname van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- a. Inschrijven dient plaats te vinden op de gehele opdracht zoals in hoofdstuk 1 is beschreven. Er kan niet worden ingeschreven op onderdelen van de opdracht.
- b. De inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze aanbestedingsleidraad opgenomen als bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om – behoudens de invulvelden – wijzigingen in deze formats aan te brengen.
- c. Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan, dit leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving.
- d. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver hetzij éénmaal als deelnemer van één inschrijvend samenwerkingsverband. Van ondernemingen die

behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW kan slechts een onderneming inschrijven, tenzij de ondernemingen binnen de groep aantonen dat er geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een groep gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een groep inschrijven. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun inschrijving ten genoegen van de VRH aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één inschrijver meedoen als een samenwerkingsverband.

- e.** Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden terzijde gelegd. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient de inschrijver zonder kosten voor de aanbesteder zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk/vertaler.
- f.** Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers van de VRH gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- g.** De VRH kan beslissen om de raamovereenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.

De VRH behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.

- h.** De VRH behoudt zich het recht voor te allen tijde de door inschrijver verstrekte gegevens aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referentie(s) te benaderen.
- i.** De inschrijver neemt strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de VRH. De informatie die hem ter beschikking staat, stelt hij niet aan derden ter beschikking en/of aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing – het uitvoeren van de opdracht. De VRH erkent de vertrouwelijkheid van de inschrijving van de inschrijver en stelt de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing kan het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de inschrijving wel bekend te maken. De inschrijver onderkent dit.
- j.** Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien de VRH vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging dan stelt zij de desbetreffende inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de inschrijver naar het oordeel van de VRH daarin niet dan volgt uitsluiting van de inschrijver van de verdere aanbestedingsprocedure.
- k.** De inschrijver die een inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer intrekken. De inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.
- l.** De inschrijver doet zijn inschrijving drie maanden gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving. De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van het definitief sluiten/ondertekenen van de raamovereenkomst met de winnende inschrijver.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig wordt gemaakt wordt de gestanddoeningstermijn – indien nodig – automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de rechter.

- m. De inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. "Rechtsgeldig ondertekend" betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de aanbestedingsdocumenten vereist – door de daartoe bevoegde persoon met een pen zijn ondertekend, gescand en vervolgens geüpload in TenderNed. De tekenbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon ondertekent dan wel uit een toereikende volmacht die is verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen, welke volmacht al dan niet is geregistreerd in het handelsregister.
- n. De eventueel door de inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de inschrijving worden niet vergoed.
- o. Van de inschrijver wordt een proactieve houding verwacht, dit betekent dat indien deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden en/of zaken waar de inschrijver het niet mee eens is bevat, de inschrijver dit bij de inlichtingenronde kenbaar dient te maken. Indien de inschrijver dit nalaat heeft dit consequenties (het verspelen van eventuele rechten) voor eventuele aanspraken achteraf.
- p. Op de Raamovereenkomst zijn de VNG inkoopvoorwaarden van toepassing. Te vinden via de volgende link [vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden_20180306.pdf](#)

2.3 TenderNed

De aanbesteder kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de (potentiële) inschrijvers uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden:

- zijn de aanbestedingsdocumenten uitsluitend via TenderNed (www.tenderned.nl) ter beschikking gesteld;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen uitsluitend via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- dient de inschrijving uitsluitend via TenderNed ingediend te worden.

2.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunt u per mail contact opnemen via inkoop.aanbestedingen@vrh.nl. Het opnemen van contact met betrekking tot deze aanbesteding via andere wegen of met andere medewerkers van de VRH of dienstverleners aan de VRH is niet gewenst en kan leiden tot uitsluiting.

2.5 Nadere inlichtingen

Uiterlijk op 19 december 2022 voor 12:00 uur kunnen partijen nadere inlichtingen vragen over de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Indien een partij niet tijdig en/of niet op de daartoe aangewezen wijze vragen stelt en/of opmerkingen maakt ter zake de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

De ingediende nadere inlichtingen worden naar verwachting uiterlijk 9 januari 2023 beantwoord middels een Nota van Inlichtingen. Eventuele aanvullende nadere inlichtingen (bijvoorbeeld naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen) kunnen uiterlijk tot 17 januari 2023 voor 12:00u worden gesteld. Deze eventuele aanvullende nadere inlichtingen worden naar verwachting uiterlijk 26 januari 2023 beantwoord middels een tweede Nota van Inlichtingen. Na 26 januari 2023 kunnen er géén nadere inlichtingen meer worden gesteld.

Vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te worden gesteld/ingediend.

De vragen dienen ingediend te worden via TenderNed, rubriek "Communicatie" via "Berichten" en NIET via "Vragen en Antwoorden".

De VRH verwerkt de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd in de Nota('s) van Inlichtingen die via TenderNed ter beschikking wordt/worden gesteld.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de vragen stellende partij. Gestelde vragen worden letterlijk (met uitzondering van eventuele naamsvermeldingen van vragen stellende partijen deze zijn vervangen door "leverancier") overgenomen zoals deze zijn gesteld.

Indien de vragen stellende partij vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of opmerkingen dient hij direct contact op te nemen met de VRH en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed handelt de VRH naar bevind van zaken met inachtneming van de Aw.

De VRH adviseert partijen te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota('s) van Inlichtingen kan (kunnen) immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving. Alle Nota's van Inlichtingen dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.

2.6 Klachtenmeldpunt

De aanbestede verzoekt partijen eventuele bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kenbaar te maken via de inlichtingenronde zoals beschreven in voorgaande paragraaf. Indien een partij zich niet kan verenigen met de reactie daarop in de Nota('s) van Inlichtingen staat het hem vrij om een klacht in te dienen bij het klachtenmeldpunt van de VRH. De persoon die de klacht namens het klachtenmeldpunt in behandeling neemt is niet betrokken bij de aanbestedingsprocedure, noch bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. De klacht dient schriftelijk te worden ingediend via onderstaande contactgegevens. Van de klagende partij wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling en bericht de klagende partij schriftelijk over zijn oordeel.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het staat de VRH vrij om eventueel tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien de VRH daartoe besluit worden partijen daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Klachten dienen ingediend te worden bij:

Klachtenmeldpunt VRH

t.a.v. afdeling Juridische Zaken

o.v.v. klacht met betrekking tot de aanbesteding "Onderhoud en beheer overheaddeuren"

e-mail: info@vrh.nl

2.7 Indienen van de inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving is gesteld op 7 februari 2023 **om 12:00 uur Nederlandse tijd**. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een inschrijving.

De inschrijving dient via TenderNed te worden ingediend (ge-upload door middel van pdf-bestanden).

Te laat ontvangen inschrijvingen en/of inschrijvingen die niet in de digitale kluis van TenderNed zijn gedeponereerd en/of inschrijvingen die op een andere wijze dan via de digitale kluis van TenderNed worden ingediend worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van een inschrijving.

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten ten behoeve van de inschrijving. Indien een inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de VRH en met TenderNed. Indien blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de VRH geen kennis heeft genomen van inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, verlengt de VRH de termijn voor indiening van de inschrijving met inachtneming van artikel 2.109 Aw. De VRH adviseert inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw.

2.8 Gunningsbeslissing en mogelijkheid tot bezwaar

De aanbesteder stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk na de sluitingsdatum van de aanbesteding gelijktijdig schriftelijk in kennis van de gunningsbeslissing. De winnende inschrijver wordt daarbij gevraagd om binnen 7 dagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) te overleggen. De afgewezen inschrijvers ontvangen daarbij een motivatie van hun afwijzing.

Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat de aanbesteder uit eigen beweging terug kan komen op de gunningsbeslissing zonder dat de inschrijver met wie hij voornemens is de raamovereenkomst te sluiten aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de aanbesteder zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat hij van oordeel is dat een bezwaar makende inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is. Tevens kan de aanbesteder op dit voornemen terugkomen indien hij van mening is dat hij, voorzien van reden(en), de raamovereenkomst niet meer wil of kan sluiten.

Bezwaren naar aanleiding van de gunningsbeslissing dienen binnen 20 dagen na dagtekening (Alcatel-termijn) kenbaar gemaakt te worden door middel van betekening van een kort geding dagvaarding ten kantore van de VRH aan de Dedemsvaartweg 1 te Den Haag. Een kopie van deze dagvaarding dient per e-mail gezonden te worden naar inkoop@vrh.nl én dient tevens via de berichtenmodule van TenderNed te worden verstuurd. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank te Den Haag.

De genoemde termijn van 20 dagen dient gezien te worden als een **vervaltermijn**. Dit betekent dat alle eventuele door inschrijvers uit te oefenen rechten teniet gaan door het verstrijken van deze termijn. Bezwaren die worden ingediend na de genoemde termijn van 20 dagen zijn daarmee dus **niet ontvankelijk**. De aanbesteder stelt de inschrijver met wie hij voornemens is de raamovereenkomst te sluiten op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. Deze inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde/herziene gunningsbeslissing van de aanbesteder.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding wordt niet overgegaan tot het sluiten van de raamovereenkomst voordat in kort geding vonnis is gewezen.

In geval de inschrijving van de winnende inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt trekt de aanbesteder de gunningsbeslissing in. Deze situatie leidt tot het vaststellen van een nieuwe winnaar en neemt met zich mee dat de aanbesteder een gewijzigde/herziene gunningsbeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de eisen aan de inschrijvers omschreven. De criteria vallen uiteen in uitsluitingscriteria en minimumeisen. De uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen zijn als onderdeel van de UEA opgenomen. Bij de eisen staat telkens aangegeven welke bewijsvoering aangeleverd moet worden en wanneer.

Deze fase heeft bij een openbare Europese aanbesteding tot doel de Inschrijver te controleren op Uitsluitingsgronden (bijv.: faillissement, valse verklaringen, afdracht sociale lasten en belastingen) en de geschiktheid van de Inschrijver vast te stellen voor de uitvoering van de opdracht. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal criteria vastgesteld die bestaan uit eisen aan de beroepsbekwaamheid (bijv.: Inschrijving handelsregister) en eisen op het terrein van financiële draagkracht.

Een inschrijving waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. Een inschrijving die niet voldoet aan deze Eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Er wordt met nadruk op gewezen dat de VRH zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen en inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Minimumeis

Een volledig rechtsgeldig ingevulde UEA welke is opgenomen als separaat pdf-formulier als onderdeel van Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien een rechtsgeldig ondertekende UEA in de inschrijving ontbreekt, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen de UEA te overleggen.

N.B. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde als onderaannemer. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de UEA niet in te vullen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn op deze aanbesteding van toepassing. De VRH kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de VRH na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken kan opvragen bij de winnende Inschrijver. Dit neemt niet weg dat de VRH hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de VRH noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de VRH binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij

alsnog worden uitgesloten. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijze dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de VRH te melden.

3.3 Economische en financiële draagkracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in hoofdstuk IV van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

De Inschrijver dient voldoende economische en financiële draagkracht te hebben om de continuïteit van zijn dienstverlening te waarborgen.

Inschrijvers die niet aan alle gestelde eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver dient, op verzoek van de VRH binnen 5 werkdagen de hieronder gevraagde gegevens aan te leveren zodat zijn economische en financiële draagkracht kan worden beoordeeld.

Minimumeis

A) Als Geschiktheidseis geldt dat Inschrijver voldoende financiële en economische draagkracht moet hebben om continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Tevens verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht dat:

Inschrijver beschikt over een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking tot 1 miljoen euro per gebeurtenis per jaar.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende Inschrijver als bewijsplicht aan de VRH een duplicaat verzekeringscertificaat.

B) Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf
Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recent afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende Inschrijver als bewijsplicht aan de VRH gerichte informatie als een accountantsverklaring.

Inschrijven als samenwerkingsverband

Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan dient slechts één deelnemer in zijn geheel te voldoen aan de eisen t.a.v. financieel economische draagkracht. In Deel II onderdeel C van het UEA dient aangegeven te worden welke deelnemer van het samenwerkingsverband invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht.

3.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Minimumeis inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

De Inschrijver (alle leden van het samenwerkingsverband) dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Indiening van een kopie van deze inschrijving volstaat.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

Deze verklaring dient na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Minimumeis Kerncompetenties

De VRH heeft één kerncompetentie geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Kerncompetentie: Het onderhoud en beheer, en storingsoplossing

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring als Installateur van het beheer en onderhoud, en storingsoplossing, van tenminste 100 overheaddeuren tegelijkertijd, in de 36 maanden voor de sluitingsdatum.

Behalve het invullen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient Inschrijver referenties (zo veel als nodig) te kunnen overleggen bij een verzoek hiertoe van de VRH, waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden conform opdracht van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Deze verklaringen dienen na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien deze is uitgevoerd door inschrijver.

Als niet aan deze vereisten is voldaan, kan de inschrijving worden uitgesloten.

4 Beoordeling gunningscriteria

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling.

Gunningscriteria

Er wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de inschrijving op zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld wordt. Voor de kwalitatieve (sub)gunningscriteria worden beoordelingscijfers toegekend op een schaal van 0 tot en met 10, welke wordt gewogen met hieronder genoemde wegingsfactor. Voor het onderdeel Prijs wordt een formule gehanteerd op basis van de aangeboden prijzen. De inschrijving met het hoogste behaalde puntentotaal wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Gunningscriteria	Subcriteria	Weging
Kwaliteit 600 punten	K1 – Preventief onderhoud en beheer	25
	K2 – Werkwijze Storingsoplossing	25
	K3 – Vervangingen	10
Prijs 400 punten	P1 – Prijs preventief onderhoud en beheer	Formule, 200 punten
	P2 – Prijs storingen	10
	P3 – Prijs vervanging	10
Maximaal te behalen punten: 1.000		

Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria (K1 t/m 3) en de prijs gunningscriteria P2 en 3 wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaande uit diverse materiedeskundigen van de VRH en een beoordelingsproces onder toezicht van de afdeling inkoop.

Leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijving, bevindingen en beoordelingen op de gunningscriteria onafhankelijk van elkaar en op basis van eigen deskundigheid. Binnen de beoordelingscommissie worden de scores en motivaties in consensus tot één eindscore vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Indien meerdere inschrijvingen eindigen met een gelijke score op de winnende positie, geeft de beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het subcriterium Storingen (K2) de doorslag geven. In het onwaarschijnlijke geval dat ook dit geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot tussen de hoogst scorende leveranciers.

Beoordelingsmethodiek

Voor de kwalitatieve gunningscriteria en de prijs gunningscriteria P2 en P3 is er een vraagstelling, welke door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. De beoordeling wordt gemaakt op basis van de verstrekte antwoorden op de gestelde vragen en de bevindingen en beoordelingen. Uiteraard worden alle vragen beoordeeld vanuit het belang van de VRH en de aansluiting op het vraagstuk.

In consensus zal door de beoordelingscommissie een rapportcijfer (0 t/m 10) worden toegekend conform onderstaande tabel:

Cijfer	Omschrijving
10	Uitstekend
9	Zeer goed
8	Goed
7	Ruim voldoende
6	Voldoende
5	Matig
4	Onvoldoende
3	Ruim onvoldoende
2	Slecht
1	Zeer slecht
0	Geen antwoord

De open vraagstelling geeft inschrijvers de gelegenheid zich inhoudelijk te onderscheiden en daarmee de VRH de kans op het beste beschikbare aanbod, en dit te kunnen beoordelen op aansluiting op de vraag en de VRH-organisatie. Enige subjectiviteit in de beoordeling is hierbij nodig. Als waarborg voor voldoende objectiviteit is het beoordelingsproces ingericht met het oordeel in consensus door een commissie met een brede expertise en een beoordelingsproces onder toezicht van de afdeling inkoop.

Beoordeling Prijs P1

Voor de beoordeling van het onderdeel P1 Prijs preventief onderhoud zal de volgende formule worden gebruikt:

$500 / (\text{Prijs preventief onderhoud, antwoord vraag 4}) * 150 = \text{punten P1 (af te ronden op twee decimalen)}$

Het maximaal toe te kennen puntentotaal op het onderdeel P1 Prijs Preventief onderhoud en beheer is 200.

Totaal beoordeling

De scores per onderdeel worden vervolgens bij elkaar opgeteld (Kwaliteit + Prijs).

Na de totale beoordeling op kwaliteit en prijs komt er een ranking uit. De totaalscore bepaalt welke inschrijver wordt aangemerkt als de als winnaar van deze aanbesteding.

De VRH is voornemens de opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore.

De inschrijver kan niet aanwezig zijn bij de beoordelingssessie.

5 Vraagstelling

Hieronder worden de verschillende gunningscriteria beschreven, hetgeen gewenst wordt door de VRH, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en de vraagstelling. Hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden staat omschreven in voorgaand hoofdstuk. Gekeken zal worden naar de mate waarin de onderwerpen voldoen aan de situatie van de VRH en de gevraagde dienstverlening zoals beschreven in onderhavig Beschrijvend Document, inclusief bijbehorende documenten. De mate waarin vertrouwen gewekt wordt voor een succesvolle uitvoering van de gevraagde dienstverlening, speelt hierbij een belangrijke rol.

5.1 Criterium K1 Preventief onderhoud en beheer

De Aanbestedende dienst vraagt de Inschrijver het aangeboden Preventief onderhoud en beheer te beschrijven, zodanig dat wordt voldaan aan de opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document.

Vraag 1, criterium K1 Preventief onderhoud en beheer; De Inschrijver wordt gevraagd een Plan van aanpak Preventief onderhoud en beheer in te dienen welke tenminste bestaat uit de volgende onderdelen:

1. De Aanbestedende dienst krijgt inzicht in het onderhoud en beheer dat de Inschrijver aanbiedt. De Inschrijver geeft daarbij aan hoe het onderhoudsplan tot stand komt. Waar bestaat het onderhoud uit, wat wordt met welke frequentie gedaan en welke gebruiksmaterialen worden hiervoor gebruikt en vallen binnen de aanneemsom (prijs preventief onderhoud en beheer);
2. Daarnaast dient de Inschrijver een zoveel mogelijk vast team medewerkers in te zetten voor het uitvoeren van de werkzaamheden. De Inschrijver dient aan te geven hoe het vaste team voor VRH wordt gevormd en hoe u ervoor zorg draagt dat medewerkers voldoende zijn geschoold en zich bewust zijn van het werken in onze specifieke organisatie;
3. Hoe draagt de Inschrijver er zorg voor dat hij in onze organisatie wegwijst wordt en op korte termijn bekend is met de overheaddeuren en locaties;
4. Geef aan welke werkzaamheden door eigen medewerkers worden uitgevoerd en welke door onderaannemers van de Inschrijver;
5. De Aanbestedende dienst krijgt inzicht in de kansen en de risico's met de beheersmaatregelen die de Inschrijver zal nemen om kansen te benutten en de risico's te voorkomen/verhelpen;
6. De Aanbestedende dienst krijgt op welke wijze de Inschrijver zorgt dat de overheaddeuren minimaal voldoen aan het niveau 3 van NEN2767, voldoet aan wet- en regelgeving en hierover rapporteert aan de VRH en zorg draagt dat de VRH tijdig in het bezit is van de benodigde keuringsrapporten en certificaten;
7. Het tijdsplan/de planning van de implementatieperiode;
8. Onderbouwing waarom en hoe de Inschrijver zal zorgdragen voor de gewenste prestatie en waar zijn onderscheidend vermogen ligt.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar het totaalbeeld van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Gelet wordt op de mate waarin de uitwerking volledig, realistisch en concreet is, inclusief de onderbouwing, en bijdraagt aan het behalen van de vraagstelling in dit Beschrijvend document, gericht op de doelstellingen. De aanbestedende Dienst beoordeelt integraal en niet de criteria afzonderlijk.

Het Plan van Aanpak Preventief onderhoud en beheer dient maximaal 6 A4 pagina's, te bevatten, inclusief de planning. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.2 Criterium K2 Storingsoplossing

Gezien het feit dat de overheaddeuren een kritieke bijdrage leveren aan de prestaties van het primaire proces van de brandweerorganisatie en het feit dat in het verleden gebleken is het optimaal functioneren van de overheaddeuren een grote kostenpost kan zijn, wenst de VRH geen storingsen aan de overheaddeuren en een actieve sturing op kostenbesparing.

Vraag 2, criterium K2 ; Welke werkwijze Storingsoplossing biedt u aan?

Gevraagd wordt het volgende aan te bieden en te beschrijven;

1. De Inschrijver dient aan te tonen dat zijn/haar bedrijf beschikt over een 24/7 storingsopvolging die kan voldoen aan de aangeboden reactie- en oplostijden. Welke oplostijden biedt u aan. En wat zijn de mogelijkheden bij een incidentele afwijking waarbij de afgesproken responstijd niet voldoende is en snellere oplossing nodig is.
2. Hoe is uw storingsopvolging opgebouwd? Hoe wordt een storing verwerkt? Heeft u bijvoorbeeld een registratiesysteem waar Aanbestedende Dienst ook inzicht in heeft? Hoe wordt de Aanbestedende Dienst zo goed mogelijk ontzorgd.
3. Wat is het onderscheidend vermogen van de Inschrijver.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar het totaalbeeld van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Gelet wordt op de mate waarin de uitwerking volledig, realistisch en concreet is, inclusief de onderbouwing, en bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen. De aanbestedende Dienst beoordeelt integraal en niet de criteria afzonderlijk.

De Werkwijze Storingsoplossing dient maximaal 6 A4 pagina's, te bevatten. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.3 Criterium K3 Dienstverlening voor Vervangingen

Hoewel de vervanging optioneel is, wil de VRH inzicht in de dienstverlening voor vervangingen die verwacht kan worden omdat de Inschrijver preferred supplier zal zijn.

De VRH vraagt de Inschrijver uit te gaan van:

Eén (1) nieuw te plaatsen overheaddeur, elektrisch te bedienen, voorzien van ramen, werkend volgens het sluitprotocol van de VRH; gelijk aan de andere overheaddeuren reeds aanwezig.

Vraag 3, criterium K3 ; Welke Dienstverlening voor Vervangingen biedt u de VRH aan?

De Inschrijver wordt gevraagd de aangeboden dienstverlening voor Vervangingen te beschrijven waarbij minimaal aandacht is voor de onderdelen:

1. Op welke wijze de Aanbestedende Dienst ontzorgd wordt;
2. Welke levertijden gelden;
3. Op welke wijze de Inschrijver de snelheid van het proces van planning tot oplevering garandeert;
4. Geef aan welke werkzaamheden door eigen medewerkers worden uitgevoerd en welke door onderaannemers van de Inschrijver;
5. Welke kwaliteit van materialen wordt gegarandeerd.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar het totaalbeeld van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Gelet wordt op de mate waarin de uitwerking volledig, realistisch en concreet is, inclusief de onderbouwing. De aanbestedende Dienst beoordeelt integraal en niet de criteria afzonderlijk.

De Dienstverlening voor Vervangingen dient maximaal 6 A4 pagina's, inclusief bijlagen, te bevatten. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.4 Criterium P1 Prijs Preventief onderhoud en beheer

De Inschrijver wordt gevraagd een stuksprijs aan te bieden voor het onderhoud en beheer per deur per jaar, behorende bij het aanbod zoals de Inschrijver aanbiedt bij het criterium K1. De stuksprijs moet een all-in totaal prijs zijn.

Indexatie: De overeengekomen prijzen zijn gedurende het eerste jaar van deze Raamovereenkomst vast. De prijzen voor het daarop volgende jaar worden op 1 april geïndexeerd op basis van de jaarmutatatie over het voorgaande kalenderjaar (voor de eerste indexatie dus de jaarmutatatie over kalenderjaar 2023, van toepassing op de tarieven vanaf 1 mei 2024), van de CBS Consumenten Prijs Index totale bestedingen.

Vraag 4, criterium P1; Wat is de prijs (in €, exclusief BTW) voor het onderhoud en beheer per overheaddeur per jaar?

5.5 Criterium P2 Prijs storingsen

De Inschrijver wordt gevraagd de prijs voor het oplossen van storingsen aan te bieden, zowel in tarieven als in onderbouwing en wijze van gebruik hiervan, behorende bij het aanbod zoals de Inschrijver aanbiedt bij het criterium K2.

De Aanbestedende Dienst vraagt inzicht in hoe de prijs is opgebouwd. Welke tarieven biedt de Inschrijver aan. Op welke wijze geeft de Inschrijver inzicht in gebruikte materialen bij het oplossen van storingsen en hoe geeft de Inschrijver inzicht in of de prijzen marktconform zijn. Hierbij komen de volgende vragen aan de orde. Welke mogelijkheden heeft de Aanbestedende Dienst om te controleren of de prijs waarvoor zij de materialen afneemt marktconform is. Hoe komt de materiaalkeuze tot stand? Hoe komen de prijzen van de materialen tot stand?

Hoe kan de Aanbestedende Dienst profiteren van het inkoopvoordeel van de Inschrijver?

Geef voor deze tarieven ook aan hoe tijdens de looptijd van de overeenkomst prijsaanpassingen worden doorgevoerd. De VRH heeft hierbij de voorkeur voor eenvoudige, extern te toetsen systematiek, zoals jaarlijkse aanpassing op basis van een CBS-prijsindex.

Vraag 5, criterium P2; Welk(e) tarief(ven) (in €, exclusief BTW) biedt u aan voor het oplossen van storingsen?

Bij de beoordeling wordt gekeken naar het totaalbeeld van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Gelet wordt op de mate waarin de uitwerking volledig, realistisch, concreet is, inclusief de onderbouwing. De hoogte van de tarieven wordt beoordeeld. Ook wordt gelet op hoogte van de kosten en de mate waarin de uiteindelijke kosten voorspelbaar zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt integraal en niet de criteria afzonderlijk.

De Dienstverlening voor Vervangingen dient maximaal 6 A4 pagina's, inclusief bijlagen, te bevatten. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

5.6 Criterium P3 Prijs vervangingen

De Inschrijver wordt gevraagd prijzen van één volledig nieuwe overheaddeur aan te bieden, zoals bij K3 uitgevraagd, minimaal onderverdeeld in materialen, uurtarief en mogelijk andere soorten tarieven. De aanbieding die u doet moet representatief zijn voor mogelijke komende opdrachten tijdens de contractperiode.

Behorende bij het aanbod zoals de Inschrijver aanbiedt bij het criterium K3.

Geef voor deze tarieven ook aan hoe tijdens de looptijd van de overeenkomst prijsaanpassingen worden doorgevoerd. De VRH heeft hierbij de voorkeur voor eenvoudige, extern te toetsen systematiek, zoals jaarlijkse aanpassing op basis van een CBS-prijsindex.

Vraag 6, criterium P3 Welke tarieven (in €, exclusief BTW) biedt u aan voor vervangingen

Bij de beoordeling wordt gekeken naar het totaalbeeld van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Gelet wordt op de mate waarin de uitwerking volledig, realistisch, concreet is, inclusief de onderbouwing. De hoogte van de tarieven wordt beoordeeld. De Aanbestedende Dienst beoordeelt integraal en niet de criteria afzonderlijk.

De Dienstverlening voor Vervangingen dient maximaal 4 A4 pagina's, inclusief bijlagen, te bevatten. Links of verwijzingen zijn daarbij niet toegestaan.

6 Verificatiegesprek

De "voorlopige winnaar" wordt uitgenodigd voor een gesprek over hun, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst.

Het beoordelingsteam stelt ter voorbereiding op de verificatie de onderdelen vast op welke punten de door deze inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de inschrijver ter tafel moet leggen. Tevens zal vastgesteld worden welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden, kortom op, welke punten in de contractbespreking nog nader ingegaan moet worden.

Blijkt tijdens de besprekingen met de inschrijver dat in de offerte onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over het te sluiten contract. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de volgende in aanmerking komende inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure te stoppen dan wel opnieuw te starten.

Wij wensen u veel succes en kijken uit naar uw inschrijving.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze Gunningsleidraad.

Bijlage 1 Concept Overeenkomst

Bijlage 2 Inkoopvoorwaarden

Bijlage 3 UEA

Bijlage 4 Overzicht deuren eigendomspanden