



Bijlage 9B1 Format Referentieopdracht met opdrachtwaarde

Perceel 2 - Sociaal & Persoonlijk functioneren en Zelfzorg & Gezondheid

De Aanbieder dient zijn referenties te beschrijven volgens onderstaand model.

- Referentieopdrachten met een opdrachtwaarde dienen op jaarbasis te zijn. Hieronder wordt verstaan: één kalenderjaar van 1 januari tot en met 31 december; conform de verantwoording/ jaarrekening. Referenties over de jaren 2021, 2020 of 2019 worden geaccepteerd. Bij referenties met een opdrachtwaarde verschilt de waarde per referentie; zie hiervoor onderstaand invulschema waar wordt aangegeven hoe hoog de omzeteis per referentie is.
- Per referentie-eis vult u één referentieformulier in. Bij een omzeteis kan u meerdere referenten nodig hebben om tot de gevraagde waarde te komen. Voor elke referent levert u een apart formulier in.
- Als u meerdere referenties aanlevert om aan de opdrachtwaarde te komen betreft het altijd referenties binnen eenzelfde jaar. U kunt geen referenties met verschillende jaren aanleveren.
- De referentie moet door de referent voor akkoord getekend zijn.
Alle referenties worden door de gemeente gecontroleerd bij de opgegeven referent. Houdt u er rekening mee dat als de gemeente de opgegeven referent niet kan bereiken of de referentie niet wordt bevestigd, de referentie wordt afgewezen.
Zorg dus dat u dit goed afstemt met uw referent(en) en dat de juiste contactgegevens (email en telefoon) zijn ingevuld. In geval van afwezigheid van de referent dient u de vervanging met uw referent af te stemmen.
- Als het werkzaamheden betreft die u voor de gemeente Den Haag heeft uitgevoerd dan mag u de gemeente Den Haag als referent opgeven. Ook hier dient u het referentieformulier volledig in te vullen en af te stemmen met uw referent.

Als het formulier niet compleet wordt aangeleverd wordt de referentie niet in behandeling genomen.



Referentie voor

Per eis levert u een referentieformulier in. Voeg dus geen eisen samen.

Als u - om te voldoen aan de opdrachtwaarde - meerdere referenten nodig heeft, laat elke referent dan een apart formulier ondertekenen. Kruis aan voor welke eis dit een referentie is:

Perceel 2: Sociaal & Persoonlijk functioneren en Zelfzorg & Gezondheid (eis 5, par. 5.3) de Aanbieder kan aantonen dat de referentieopdracht(en) een waarde heeft/hebben gehad van tenminste € 200.000 op jaarbasis.

Optie 3: Wonen Plus De Aanbieder kan aantonen dat de referentieopdracht (en) een waarde heeft/hebben gehad van tenminste € 200.000 op jaarbasis (eis 5c, par. 5.4.3).

Optie 4: Wonen Intensief - De Aanbieder kan aantonen dat de referentieopdracht(en) een waarde heeft/hebben van tenminste € 1.750.000 op jaarbasis (eis 5e, par. 5.4.4).

Deze referentieopdracht is van toepassing op de volgende uitgevraagde kerncompetentie

Perceel 2: Voor deze referentieopdracht geldt dat het hierbij dient te gaan om Ondersteuning (ook wel: begeleiding) in het kader van de Wmo, die qua aard van de werkzaamheden vergelijkbaar is met hetgeen omschreven in de Inkoopdocumenten voor de resultaatgebieden 2 resp. 3 'Sociaal & persoonlijk functioneren' en 'Zelfzorg & gezondheid' (dus niet zijnde ondersteuning geboden in het kader van de Participatiewet). De Aanbieder kan aantonen dat de referentieopdracht (en) een minimale waarde heeft/ hebben gehad van € 200.000 op jaarbasis.

Voor de opties Wonen + en Wonen intensief: zie hierboven de verwijzing naar de desbetreffende paragraaf in de Inkoopleidraad.

Gegevens referentieopdracht

Het is belangrijk dat de contactpersoon weet dat hij/zij is opgegeven als referent. De referentie wordt gecontroleerd.

Naam organisatie voor wie referentieopdracht is uitgevoerd

Naam contactpersoon

Email

Telefoonnummer

Jaar van referentieopdracht	2021	2020	2019
-----------------------------	------	------	------

Waarde van de opdracht in € (excl. BTW) per kalenderjaar

Heeft u deze referentie:

Als onderaannemer behaald

Zelfstandig, zonder onderaannemer

Met behulp van onderaannemers behaald

Indien met behulp van onderaannemers, wel deel van de opdrachtwaarde is door u (uw organisatie) zelfstandig uitgevoerd.

NAW gegevens onderaannemer(s)

Naam onderaannemer(s)

Adres onderaannemer(s)

Korte omschrijving van de werkzaamheden die u voor de referent heeft uitgevoerd waaruit blijkt dat de referentie opdracht vergelijkbaar is met hetgeen omschreven is in de Inkoopleidraad.

Akkoordverklaring referent

De gemeente Den Haag neemt contact op met de referent om de referentie te controleren.

Organisatie referent

Naam referent en functie

Akkoordverklaring

Hierbij verklaart de referent dat de referentie zoals opgegeven door de Aanbieder akkoord is.

Handtekening
