



# Tweede Kamer

DER STATEN-GENERAAL

## **Aanbestedingsleidraad**

Europese openbare aanbesteding  
Beveiligingsdiensten

Referentienummer: UTP/8000516

## Inhoudsopgave

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| Begrippenlijst .....                                                   | 4  |
| 1 Aanbestedende Dienst en opdracht .....                               | 6  |
| 1.1 De Aanbestedende Dienst .....                                      | 6  |
| 1.2 Contactpersoon.....                                                | 7  |
| 1.3 De achtergrond van de Aanbestedingsprocedure .....                 | 8  |
| 1.4 De Opdracht.....                                                   | 9  |
| 1.5 Omvang van de Opdracht.....                                        | 10 |
| 1.6 Buiten de scope van de opdracht.....                               | 12 |
| 1.7 Maatschappelijke waarde .....                                      | 12 |
| 2 Aanbestedingsprocedure .....                                         | 14 |
| 2.1 Planning.....                                                      | 14 |
| 2.2 Aanbestedingsvoorschriften .....                                   | 15 |
| 2.3 Inlichtingen .....                                                 | 21 |
| 2.4 Klachtenregeling .....                                             | 22 |
| 2.5 Geschillen .....                                                   | 23 |
| 2.6 Indienen van de Inschrijving .....                                 | 24 |
| 3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen .....           | 26 |
| 3.1 Beoordelingscommissie .....                                        | 26 |
| 3.2 Beoordelingsprocedure .....                                        | 26 |
| 4 Tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid .....               | 27 |
| 4.1 Tijdige indiening.....                                             | 27 |
| 4.2 Vormvereisten en compleetheid .....                                | 27 |
| 5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....                      | 28 |
| 5.1 Uitsluitingsgronden.....                                           | 28 |
| 5.2 Geschiktheidseisen .....                                           | 29 |
| 5.2.1 Financiële en economische draagkracht.....                       | 30 |
| 5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid.....                            | 31 |
| 5.2.3 Beroepsbevoegdheid.....                                          | 35 |
| 5.2.4 Geen Russische betrokkenheid .....                               | 37 |
| 6 Minimumeisen .....                                                   | 38 |
| 7 Gunningscriterium.....                                               | 39 |
| 7.1 Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding .....        | 39 |
| 7.1.1 Kwaliteit.....                                                   | 40 |
| 7.1.2 Procedure van beoordeling van de Kwaliteitscriteria .....        | 45 |
| 7.1.3 Puntenverdeling voor de Kwaliteitscriteria .....                 | 45 |
| 7.1.4 Prijs.....                                                       | 46 |
| 8 Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde ..... | 49 |
| 8.1 Indiening en beoordeling bewijsstukken en overige gegevens .....   | 49 |
| 8.2 Overeenkomst onder opschortende termijn .....                      | 49 |

| <b>1- Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving</b>                                |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    |                                                                 |
| <b>Bijlage 1.1:</b>                                                                                | Eigen Verklaring (t.b.v. Inschrijver en eventueel Derde(n))     |
| <b>Bijlage 1.2:</b>                                                                                | Format referentieprojecten                                      |
| <b>Bijlage 1.3:</b>                                                                                | Prijzenblad                                                     |
|                                                                                                    |                                                                 |
| <b>2 - Bijlage voor gebruik tijdens de Aanbestedingsprocedure</b>                                  |                                                                 |
|                                                                                                    |                                                                 |
| <b>Bijlage 2.1:</b>                                                                                | Vragenformulier                                                 |
|                                                                                                    |                                                                 |
| <b>3 - Bijlagen uitsluitend bestemd voor de voorgenomen begunstigde</b>                            |                                                                 |
|                                                                                                    |                                                                 |
| <b>Bijlage 3.1:</b>                                                                                | Eigen Verklaring (t.b.v. onderaannemer voor de uitvoering)      |
| <b>Bijlage 3.2:</b>                                                                                | Derdenverklaring i.v.m. beroep op fin. en econ. bekwaamheid     |
| <b>Bijlage 3.3:</b>                                                                                | Derdenverklaring i.v.m. beroep technische en beroepsbekwaamheid |
| <b>Bijlage 3.4:</b>                                                                                | Polis / Verklaring verzekering / Bereidverklaring               |
| <b>Bijlage 3.5:</b>                                                                                | Geheimhoudingsverklaring                                        |
| <b>Bijlage 3.6:</b>                                                                                | Format verklaring geen Russische betrokkenheid                  |
|                                                                                                    |                                                                 |
| <b>Bijlagen die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bedoeld zijn voor indiening</b> |                                                                 |
|                                                                                                    |                                                                 |
| <b>Bijlage 4.1:</b>                                                                                | Programma van Eisen                                             |
| <b>Bijlage 4.2:</b>                                                                                | Functie-eisen per functiegroep                                  |
| <b>Bijlage 4.3:</b>                                                                                | Conceptovereenkomst                                             |
| <b>Bijlage 4.4:</b>                                                                                | ARVODI-2018                                                     |
| <b>Bijlage 4.5:</b>                                                                                | Klachtenregeling Tweede Kamer april 2015                        |
| <b>Bijlage 4.6:</b>                                                                                | Huisreglement van Opdrachtgever                                 |
| <b>Bijlage 4.7:</b>                                                                                | Overzicht kernprestatie-indicatoren (KPI's)                     |
| <b>Bijlage 4.8:</b>                                                                                | Code Verantwoordelijk Marktgedrag                               |
| <b>Bijlage 4.9:</b>                                                                                | Gedragscode Integriteit                                         |
|                                                                                                    |                                                                 |

## Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginhoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de hieronder vermelde betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet, hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Aanbestedende Dienst</u>   | De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder de Tweede Kamer der Staten-Generaal, althans de Stafdienst Financieel Economische Zaken van de Tweede Kamer, die de inkoop van de opdracht verricht namens de beveiligingsdienst van de Tweede Kamer. Zie ook paragraaf 1.1 'De Aanbestedende Dienst'.                                                                              |
| <u>Aanbestedingsleidraad</u>  | Het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <u>Aanbestedingsprocedure</u> | De onderhavige Europese aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <u>Aanbestedingsstukken</u>   | Alle stukken die door of namens de Tweede Kamer in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, zoals de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, etc.                                                                                                                                                                                                     |
| <u>Aanbestedingswet</u>       | Aanbestedingswet 2012 zijnde de wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542), per 1 juli 2016 gewijzigd bij wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als 'Aanbestedingswet' of 'Aw'. |
| <u>Aankondiging</u>           | De aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <u>Bijlage(n)</u>             | De bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad (zie inhoudsopgave).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <u>Combinatie</u>             | Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk inschrijven als één Inschrijver. Elk lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                             |
| <u>Derde(n)</u>               | Natuurlijke personen en/of rechtspersonen, waarop de Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <u>Eigen Verklaring</u>       | De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet, ook wel genoemd Uniform Europees                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                              |                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | Aanbestedingsdocument of UEA (zie ook de Eigen Verklaringen, zoals bijgevoegd als Bijlagen).                                                                                                                               |
| <u>Geschiktheidseisen</u>    | De eisen die de Tweede Kamer stelt aan de Inschrijver die niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, en waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht. |
| <u>Gunningscriterium</u>     | Het criterium dat de Tweede Kamer hanteert om de Inschrijvingen te beoordelen en te rangschikken ten behoeve van de gunning van de opdracht (zie ook hoofdstuk 7 ' <i>Gunningscriterium</i> ').                            |
| <u>Inschrijver</u>           | Een geïnteresseerde marktpartij die deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure.                                                                                                                                               |
| <u>Inschrijving</u>          | Een offerte die een Inschrijver heeft ingediend in het kader van de Aanbestedingsprocedure.                                                                                                                                |
| <u>Minimumeisen</u>          | De eisen die de Tweede Kamer stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de Opdracht dient uit te voeren.                                                                                                                   |
| <u>Nadere Aanvraag</u>       | De concrete aanvraag van de Opdrachtgever bij de Opdrachtnemer tot het beschikbaar stellen van (een) allround-beveiligers, scanstraat-beveiligers en/of host(s), conform de Overeenkomst.                                  |
| <u>Nota van Inlichtingen</u> | Het document waarin de Tweede Kamer de vragen van Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt, en dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken.                       |
| <u>Opdracht</u>              | De opdracht voor de uitvoering van beveiligingsdiensten, conform beschrijving in de Aanbestedingsstukken.                                                                                                                  |
| <u>Opdrachtgever</u>         | De Tweede Kamer der Staten-Generaal, althans de Beveiligingsdienst, vertegenwoordigd door de heer J. van Rhijn, directeur Huisvesting Renovatie en Facilitair bij de Tweede Kamer.                                         |
| <u>Opdrachtnemer</u>         | De Inschrijver waarmee de Tweede Kamer de Overeenkomst sluit.                                                                                                                                                              |
| <u>Overeenkomst</u>          | De raamovereenkomst die de Tweede Kamer sluit met de Opdrachtnemer op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure.                                                                                                 |
| <u>Programma van Eisen</u>   | Het programma van eisen (zie gelijknamige Bijlage).                                                                                                                                                                        |
| <u>Uitsluitingsgronden</u>   | De gronden voor uitsluiting van de Inschrijver tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure (zie ook de paragraaf 5.1 ' <i>Uitsluitingsgronden</i> ').                                                                       |

# **1 Aanbestedende Dienst en opdracht**

## **1.1 De Aanbestedende Dienst**

De meeste mensen denken bij de Tweede Kamer aan de 150 Kamerleden en de debatten in de plenaire zaal. Daar speelt zich het parlementaire werk af dat iedereen kent: onze democratie in actie!

Los van het feit dat het parlementaire werk meer omvat dan de debatten - namelijk bijvoorbeeld ook commissievergaderingen, hoorzittingen, rondetafelgesprekken en werkbezoeken - gaat achter de Kamerleden die het parlementaire werk verrichten, een organisatie schuil van ruim duizend mensen (ambtelijk personeel en ondersteunend personeel van de fracties). Die achterliggende organisatie zet zich dagelijks in voor een soepel, professioneel en veilig verloop van het parlementaire werk. De ondersteuning door de organisatie loopt uiteen van het inhoudelijk en organisatorisch voorbereiden van vergaderingen tot catering, beveiliging, huisvesting, administratie en informatievoorziening.

De Aanbestedingsprocedure wordt gevoerd door de ondersteunende ambtelijke organisatie van de Tweede Kamer der Staten-Generaal ten behoeve van Beveiligingsdienst van de Tweede Kamer.

Ter zake van beveiligingsdiensten heeft de Beveiligingsdienst van de Tweede Kamer dienstverleningsovereenkomsten ('DVO's') met de Eerste Kamer en de Raad van State. Op basis daarvan leent de Tweede Kamer soms beveiligers/hosts uit of door aan de Eerste Kamer en de Raad van State. Indien en voor zover de Tweede Kamer beveiligers/hosts doorleent die de Opdrachtnemer in het kader van de Opdracht ter beschikking heeft gesteld, vindt de doorlening plaats ingevolge de DVO-constructie. De Tweede Kamer blijft in dat geval de (enige) opdrachtgevende contractspartij in de Overeenkomst en de doorlening is volledig onderworpen aan de Overeenkomst in al haar facetten; dat brengt in ieder geval mee dat het ter beschikking stellen van beveiligers/hosts die worden doorgeleend voor de Opdrachtnemer op dezelfde wijze geschiedt als wanneer de beveiligers/hosts zouden worden ingezet bij de Tweede Kamer en dat dezelfde eisen gelden. De Eerste Kamer en de Raad van State bepalen op hun locaties echter wel de (huis)instructies (in lijn met de Overeenkomst) die de beveiligers en/of hosts ter plaatse dienen op te volgen.

### Beveiligingsdienst

De Beveiligingsdienst is verantwoordelijk voor de fysieke veiligheid van de Tweede Kamer en van alle Kamerleden, medewerkers, journalisten en bezoekers welke zich in de gebouwen van de Tweede Kamer bevinden. De Tweede Kamer kent een hoog risicoprofiel, veiligheid staat dan ook hoog op de agenda van de Tweede Kamer.

Kamerleden, fractiemedewerkers en ambtenaren moeten in alle vrijheid en veilig hun werk kunnen doen. Anderzijds moet het voor iedereen (publiek) mogelijk zijn om veilig een vergadering bij te wonen of een rondleiding te volgen. De Beveiligingsdienst van de Tweede Kamer speelt hierbij een belangrijke rol. Voor wie binnenkomt, zijn de beveiligingsbeambten het eerste aanspreekpunt. Zij zijn overal in het gebouw aanwezig: zichtbaar en onzichtbaar vanuit de centrale meldkamer. Beveiligers werken intensief samen met Kamerbodes en politie. De Beveiligingsdienst van de Tweede Kamer is ook verantwoordelijk voor de operationele beveiliging voor de Eerste Kamer.

De adresgegevens van de Tweede Kamer zijn:  
Bezuidenhoutseweg 67, 2594 AC Den Haag.

Nadere informatie over de Tweede Kamer staat op de website: [www.tweedekamer.nl](http://www.tweedekamer.nl).

## 1.2 Contactpersoon

Communicatie in het kader van de Aanbestedingsprocedure dient – op straffe van uitsluiting - plaats te vinden via TenderNed. Rechtstreeks contact tussen de Inschrijver en de Tweede Kamer is evenwel toegestaan in (uitsluitend) de onderstaande gevallen:

- Er is een storing bij TenderNed. Daardoor ondervindt de Inschrijver problemen bij het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. In dat geval moet de Inschrijver de instructies volgen die de paragraaf 2.3 *'Inlichtingen'* in dat kader vermeldt;
- Er is een storing bij TenderNed. Daardoor ondervindt de Inschrijver problemen bij het indienen van de Inschrijving. In dat geval de Inschrijver de instructies volgen die de paragraaf 2.6 *'Indienen van de Inschrijving'* in dat kader vermeldt;
- De Inschrijver wil formeel bezwaar maken tegen de Aanbestedingsprocedure. In dat geval moet de Inschrijver de instructies volgen die in de paragraaf 2.5 *'Geschillen'* vermeld staan.

Rechtstreeks contact mag uitsluitend plaatsvinden met de contactpersoon, te weten:

|                 | Contactpersoon                               |
|-----------------|----------------------------------------------|
| <b>Naam</b>     | Christine van Goor                           |
| <b>Functie</b>  | Aanbestedingsjurist en Senior Inkoopadviseur |
| <b>Telefoon</b> | (+31)629645088                               |
| <b>E-mail</b>   | aanbestedingen@tweedekamer.nl                |

### 1.3 De achtergrond van de Aanbestedingsprocedure

#### Aantal beveiligers

De beveiliging van de Tweede Kamer vindt op dit moment plaats door allround-beveiligers in vaste dienst tezamen met beveiligers van een extern beveiligingsbedrijf. Het externe beveiligingsbedrijf stelt beveiligers en hosts beschikbaar, die het vaste beveiligingsteam versterken op (on)voorzien piekdruktemomenten of juist in vakantieperiodes (zoals vergaderperiodes van de Tweede Kamer respectievelijk recessen).

De Tweede Kamer is bezig het aantal beveiligers in vaste dienst te vergroten. De behoefte tot de genoemde uitbreiding hangt samen met de recente (tijdelijke) verhuizing van de Tweede Kamer in verband met de verbouwing van het Binnenhof. Vanwege de verbouwing is de Stichting Internationaal Perscentrum Nieuwspoord (hierna: **"Nieuwspoord"**) namelijk meeverhuisd naar de nieuwe locatie van de Tweede Kamer. Aangezien de ingang van Nieuwspoord op de nieuwe locatie zich bevindt binnen de beveiligde schil van de Tweede Kamer, is de toegang tot Nieuwspoord onderworpen aan het beveiligings- en toegangscontrolebeleid van de Tweede Kamer. De Tweede Kamer is voor de uitvoering van het betreffende beleid verantwoordelijk en heeft daardoor een verhoogde behoefte aan beveiligingspersoneel. Volgens een nauwkeurige schatting op basis van gegevens die op dit moment bekend (kunnen) zijn aan de Tweede Kamer, is nodig het aantal beveiligers in vaste dienst te verhogen.

Door de vergroting van het team vaste medewerkers beoogt de Tweede Kamer de behoefte aan flexibele inhuur van externe beveiligers (aanzienlijk) te verlagen, teneinde (zo goed mogelijk) te voldoen aan de roemernorm. Zie in dit kader ook paragraaf 1.5 (*'Omvang van de Opdracht'*).

#### Taken van beveiligers en hosts

De taken die de beveiligers en hosts verrichten zijn in grote lijnen als volgt (zie Bijlage 4.2 (*'Functie-eisen per functiegroep'*) voor een uitgebreidere beschrijving):

De beveiligers voeren veiligheidstaken uit, zoals het verzorgen van controle op veiligheid, toezicht houden, voorkomen dat er onbevoegden in de gebouwen komen, – indien nodig – corrigerend optreden, bezoekers te woord staan en het verlenen van ondersteuning bij calamiteiten. Op verzoek van de Tweede Kamer kan daarnaast de inzet van beveiligers worden gevraagd, die ervaring hebben als centralist.

De hosts voeren controlerende en administratieve taken uit die het beveiligingsproces ondersteunen.

De beveiligers en hosts die de huidige dienstverlener inzet voor het uitvoeren van de benodigde beveiligingstaken, zijn startbekwaam ter zake van de taken die zij uitvoeren. Daarnaast zijn de beveiligers en hosts die worden ingezet, verplicht tot het volgen van interne opleidingen en trainingen van de Tweede Kamer teneinde bekend te worden met de Tweede Kamer (en haar ketenpartners waarvoor incidenteel ook werkzaamheden moeten worden uitgevoerd), alsmede de vereiste profilering en – voor zover van toepassing op de taken die iemand verricht – het scanprotocol en de basisopleiding centralist alarmcentrale.

De Beveiligingsdienst van de Tweede Kamer stelt wekelijks een planning op voor het naar redelijk inzicht benodigde aantal beveiligers/hosts voor de daaropvolgende week. De planning wordt in beginsel minimaal een kalenderweek voorafgaand aan de dag dat de beveiligers en hosts moeten worden ingezet, schriftelijk doorgegeven aan de zittende dienstverlener doorgegeven.

De planning en daarmee samenhangende aanvraag van beveiligers en hosts kunnen door omstandigheden afwijken van de daadwerkelijke inzet. Dat is bijvoorbeeld het geval als er onverwacht minder bezoekers zijn. Dan kan het voorkomen dat de Beveiligingsdienst het aantal beveiligers/hosts afschaalt, waardoor de ureninzet vermindert. De facturatie dient betrekking te hebben op het daadwerkelijk geleverde aantal uren dienstverlening. Op dit moment sluiten planning en inzet niet altijd goed op elkaar aan, waardoor de Beveiligingsdienst veel extra werk heeft aan het corrigeren van urenstaten en soms ook facturen ter zake van de geleverde dienstverlening. De Beveiligingsdienst overweegt daarom de planning en inzet van beveiligers/hosts in de toekomst te digitaliseren. Aangezien digitalisering bij de Tweede Kamer aan veel restricties is gebonden, hebben zowel de besluitvorming daarover als de eventuele planning en uitvoering daarvan tijd nodig. Het is mogelijk dat een en ander plaatsvindt gedurende de Overeenkomst. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij daaraan meewerkt.

De lopende overeenkomst loopt af per 31 januari 2023. De Tweede Kamer heeft een voortdurende behoefte aan incidentele versterking van het beveiligingsteam.

#### **1.4 De Opdracht**

De Tweede Kamer beoogt door middel van de Aanbestedingsprocedure een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor het leveren van beveiligingsdiensten. De Overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar, met een optionele verlenging van twee maal een jaar en zal naar verwachting ingaan op 1 februari 2023.

De Opdracht behelst het volgende, een en ander zoals nader gespecificeerd in het Programma van Eisen:

- Het beveiligen van de gebouwen, bewoners en bezoekers van de Tweede Kamer en Eerste Kamer en incidenteel<sup>1</sup> van de Raad van State, alsmede passanten. Een en ander valt uiteen in diverse deeltaken, zoals:
  - (vroegtijdig) signaleren van dreiging en risico's;
  - surveillance en bewaking vanuit vaste standplaats;
  - uitvoering X-ray en scanwerkzaamheden;
  - samenwerken met de Beveiligingsdienst van de Tweede Kamer ter zake van de uitvoering van beveiligingswerkzaamheden;
  - voor allround-beveiligers: het volgen van de beveiligingsopleiding van de Tweede Kamer en het behalen daarvan.
- Receptie/hosting:
  - Ontvangen en registreren van bezoekers;
  - Behandeling van (service)verzoeken van bewoners of bezoekers;
- Ondersteuning van de bedrijfshulpverlening
- Inrichten en beschikbaar stellen van een portal voor het maken van de planning door Opdrachtgever, indien en voor zover Opdrachtgever gedurende de Overeenkomst besluit het proces van planning en inzet te digitaliseren.

### 1.5 Omvang van de Opdracht

In de afgelopen jaren heeft de afname sterk gefluctueerd. Dat heeft toen met name te maken gehad met de verhuizing vanuit het Binnenhof naar de tijdelijke (huidige) locaties en de gevolgen van de COVID-maatregelen. In de afgelopen jaren was de afname als volgt:

|                            | Aantal uren inzet ingehuurde beveiligers en hosts tezamen <sup>2</sup> per genoemde periode |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kalenderjaar 2019          | 50.750                                                                                      |
| Kalenderjaar 2020          | 35.364                                                                                      |
| Kalenderjaar 2021          | 63.500                                                                                      |
| Kalenderjaar 2022 t/m juni | 26.539                                                                                      |

<sup>1</sup> De verwachting is dat de behoefte aan beveiliging bij de Raad van State circa één maal per één à twee maanden voorkomt.

<sup>2</sup> Het aandeel per functiegroep is niet exact aan te geven, omdat ingehuurde beveiligers, afhankelijk van de actuele behoefte soms in meerdere functiegroepen worden ingezet. Grofweg is de verdeling als volgt: allround-beveiligers 45%, scanstraatbeveiligers 45% en hosts 10%.

**LET OP:**

*De ureninzet in het verleden is niet representatief voor de toekomstige mate van inzet van beveiligers/hosts. De mate van inzet kan bovendien (sterk) fluctueren al naar gelang de omstandigheden (politiek, maatschappelijk, maar bijvoorbeeld ook ter zake van COVID).*

Gebaseerd op de afname in 2022 tot nu toe en rekening houdende met de vergroting van de omvang van het team vaste beveiligers (en dus een verkleining van de omvang van de flexibele schil) geeft de Tweede Kamer desalniettemin de volgende (globale) afname-indicatie; daarin is overigens ook de afname ten behoeve van de Eerste Kamer en de Raad van State meegenomen:

| Globale afname-indicatie                                 |            |          |         |
|----------------------------------------------------------|------------|----------|---------|
|                                                          | Scanstraat | Allround | Hosting |
| <b>Aantal geschatte uren voor juli t/m december 2022</b> | 11.662     | 8.000    | 2.850   |

Op basis van een nauwkeurige schatting gebaseerd op de huidige afname, en rekening houdende met de ontwikkelingen die de Beveiligingsdienst nu verwacht en die de afname in de komende jaren zouden kunnen beïnvloeden, verwacht de Tweede Kamer dat de waarde van de Opdracht, zoals geformuleerd in paragraaf 'De Opdracht', circa € 3,6 miljoen exclusief btw zal zijn, gerekend over de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingen.

**Fluctuaties in de afname**

Diverse factoren kunnen (tijdelijk) van invloed zijn op de omvang van de Opdracht, namelijk:

1. Budgettaire, bestuurlijke en/of organisatorische ontwikkelingen binnen de Tweede Kamer. Zo zijn de Eerste en Tweede Kamer in verband met de renovatie van hun huisvesting aan het Binnenhof in Den Haag bijvoorbeeld tijdelijk gehuisvest aan de Kazernestraat 52, respectievelijk de Bezuidenhoutseweg 67 te Den Haag. Een eventuele (terug)verhuizing naar het Binnenhof gedurende de Overeenkomst kan van invloed zijn op de omvang van de Opdracht.
2. Daarnaast ontslaan de onzekerheden in de afname die de vestiging van Nieuwspoort in het gebouw van de Tweede Kamer meebrengen (zie ook paragraaf 1.3), de Tweede Kamer niet van haar verplichting aan de roemernorm te voldoen. Indien de afname aan beveiligingspersoneel gedurende de Opdracht structureel wijzigt – al dan niet als gevolg van de invloed van Nieuwspoort op de behoefteomvang – dan behoudt de Tweede Kamer zich het recht voor de vaste formatie daarop aan te passen teneinde (zo veel mogelijk) te blijven voldoen aan de roemernorm. Dat neemt niet weg dat (tijdelijke) pieken en dalen in de

afname van beveiligingspersoneel - eventueel in de aanloop naar de wijziging van de vaste formatie – deel kunnen uitmaken van de Opdracht. De Opdrachtnemer dient daaraan te (kunnen) voldoen.

3. Ten slotte kunnen externe factoren, zoals maatschappelijke ontwikkelingen en politieke besluitvorming, van invloed zijn op de benodigde beveiligingscapaciteit van de Tweede Kamer.

De daadwerkelijke afname kan dan ook (enigszins) afwijken van de geschatte omvang, zoals hiervoor weergegeven. In verband daarmee stelt de Aanbestedende Dienst de maximale waarde van de Overeenkomst vast op € 4,7 miljoen exclusief btw.

#### Percelen

De Aanbestedende Dienst verdeelt de opdracht niet in percelen, omdat het voor de Aanbestedende Dienst nadrukkelijk van belang is dat de opdracht door één Opdrachtnemer wordt uitgevoerd; de markt en de aard van de opdracht lenen zich voor de gekozen inrichting van de opdracht zonder dat daarbij afbreuk wordt gedaan aan de beginselen van het aanbestedingsrecht en de eerlijke concurrentiestelling. De beveiliging moet met het oog op de daadwerkelijke beheersing en controle van de vereiste veiligheid binnen de Tweede Kamer in handen van één opdrachtnemer liggen.

### **1.6 Buiten de scope van de opdracht**

De scope van de Opdracht is beperkt tot hetgeen in de Aanbestedingsstukken (waaronder in grote lijnen in de paragrafen hiervoor) is beschreven. Voor de goede orde vermeldt de Tweede Kamer dat naast de duidelijk buiten de scope van de Opdracht vallende zaken, de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van de opdracht die door middel van de Aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed:

- Opleiding van beveiligers
- Beveiligingsadviesdiensten.

### **1.7 Maatschappelijke waarde**

De Tweede Kamer streeft ernaar door middel van de Aanbestedingsprocedure zo veel mogelijk maatschappelijke waarde te creëren.

In de Aanbestedingsprocedure stuurt de Tweede Kamer daarop aan door de eis te stellen (eis 5 Programma van Eisen) dat de Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de Opdracht conformeert aan de Code Verantwoordelijk Marktgedrag (Bijlage 4.8). De Code Verantwoordelijk Marktgedrag doet een moreel appel op opdrachtgevers, opdrachtnemers, inleners, vakbonden en tussenpersonen om sociaal verantwoord en met respect voor de kwaliteit van de dienstverlening opdrachten uit te zetten, aan te

nemen en uit te voeren. Daarmee geeft de Code Verantwoordelijk Marktgedrag een impuls aan de verbetering van het aanbestedings- en inleningsbeleid in Nederland. Ze maakt duidelijk wat gewenst marktgedrag is en biedt partijen een concrete leidraad hoe te handelen om daarmee naast de sociale ook de zakelijke opbrengst te realiseren.

Namens de Rijksoverheid als ondertekenaar van deze Code ziet Opdrachtgever toe op de naleving van deze code door haar opdrachtnemers.

Voor meer informatie over de Code Verantwoordelijk Marktgedrag wordt verwezen naar: <http://www.codeverantwoordelijkmarktgedrag.nl/home>.

## 2 Aanbestedingsprocedure

De Tweede Kamer hanteert de Europese openbare aanbestedingsprocedure, omdat er relatief bijzondere eisen gelden voor de Opdracht, waardoor de Tweede Kamer weinig concurrentie verwacht. De openbare procedure is in dit geval dan ook efficiënt en kostenbesparend.

Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

### 2.1 Planning

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt.<sup>3</sup>

| ONDERDEEL                                                                                 | DATUM                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Publicatie Aankondiging via TenderNed                                                     | 5 augustus 2022                 |
| Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen | 19 augustus 2022 te 12:00 uur   |
| Publiceren 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen                                           | 2 september 2022                |
| Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen | 9 september 2022 te 17:00 uur   |
| Publiceren 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen                                           | 16 september 2022               |
| Sluiting termijn voor het indienen van de Inschrijving                                    | 27 september 2022 te 12:00 uur  |
| Mededeling gunningsbeslissing                                                             | 18 oktober 2022                 |
| Sluiting termijn voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde      | 25 oktober 2022                 |
| Uiterste bezwaardatum                                                                     | 7 november 2022                 |
| Definitieve gunning                                                                       | 8 november 2022                 |
| Implementatiefase                                                                         | 15 november t/m 31 januari 2023 |
| Start Overeenkomst                                                                        | 1 februari 2023                 |

De genoemde data zijn indicatief. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor de data te wijzigen. De Tweede Kamer neemt te allen tijde de minimumtermijnen in acht die de Aanbestedingswet voorschrijft.

<sup>3</sup> De planning in de Aanbestedingsleidraad is leidend. Indien en voor zover termijnen in de Aankondiging op TenderNed afwijken, dient dus te worden uitgegaan van de termijnen in het planningsschema in de Aanbestedingsleidraad en, indien bij Nota van Inlichtingen wordt afgeweken van de planning in de Aanbestedingsleidraad, dient te worden uitgegaan van de meest recente informatie die wordt gegeven in de Nota van Inlichtingen.

## 2.2 Aanbestedingsvoorschriften

### a. Instemming

Door het indienen van de Inschrijving stemt de Inschrijver in met de voorschriften van de Aanbestedingsprocedure.

### b. Formats

Voor het indienen van de Inschrijving moet de Inschrijver gebruikmaken van de formats in de Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad. Daartoe moet de Inschrijver de voorschriften volgen zoals vermeld in de Aanbestedingsleidraad. Het wijzigen van de formats is niet toegestaan.

### c. Eigen Verklaring

De Inschrijver moet (een) Eigen Verklaring(en) indienen (zie gelijknamige Bijlagen). Voor de wijze waarop de Inschrijver de Eigen Verklaring moet invullen en het aantal Eigen Verklaringen dat hij moet indienen, moet de Inschrijver de instructies in de Aanbestedingsleidraad en in de Eigen Verklaring volgen.

Voor het invullen van de Eigen Verklaring moet de Inschrijver gebruikmaken van Adobe Reader. Het openen van de Eigen Verklaring in een ander programma kan leiden tot onjuistheden in de Eigen Verklaring. Het indienen van een juiste / juist ingevulde Eigen Verklaring is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.

Volledigheidshalve wijst de Tweede Kamer erop dat de ja-/nee-velden in Deel III (A tot en met C) van de Eigen Verklaring, vooraf zijn ingevuld. De betreffende velden zijn evenwel bewerkbaar. De Inschrijver dient de juistheid van de vooraf ingevulde velden nauwkeurig te controleren en te wijzigen indien dat aangewezen is in de situatie van de onderneming waarop de Eigen Verklaring betrekking heeft.

### d. Rangorde Aanbestedingsstukken

Indien de Aanbestedingsstukken met elkaar in strijd zijn, gaat het in de opsomming hierna als eerst genoemde document voor op het later genoemde document:

- Nota's van Inlichtingen, in volgorde van meest recent naar minst recent
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen
- Aankondiging.

### e. Schriftelijke informatie

Inschrijvers kunnen zich uitsluitend beroepen op schriftelijke informatie in relatie tot de Aanbestedingsprocedure, die door of namens de Tweede Kamer in de Aanbestedingsprocedure is gebracht.

**f. Taal**

Communicatie in relatie tot de Aanbestedingsprocedure en (de uitvoering van) de Opdracht vindt plaats in het Nederlands.

Inschrijvingen in een andere taal dan het Nederlands legt de Tweede Kamer ter zijde. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mag de Inschrijver indienen in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek van de Tweede Kamer moet de Inschrijver zorgdragen voor een vertaling in het Nederlands van het anderstalige document door een beëdigd tolk-vertaler.

**g. Eenmaal inschrijven**

Een onderneming kan slechts één maal inschrijven, namelijk ofwel als zelfstandige Inschrijver, of als hoofdaannemer, of als onderaannemer, of als combinant.

**h. Combinatie**

Een Combinatie van ondernemingen kan een Inschrijving indienen. Een Combinatie geldt als één Inschrijver.

Een Combinatie moet een penvoerder aanwijzen, die namens de Combinatie optreedt naar de Tweede Kamer. De rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekent documenten die de Combinatie als geheel betreffen.

Iedere combinant (oftewel iedere onderneming die lid is van de Combinatie) moet afzonderlijk een Eigen Verklaring volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen namens zijn eigen onderneming. De Eigen Verklaringen van de combinanten moeten als onderdeel van de Inschrijving van de Combinatie worden ingediend.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Aanbestedingsprocedure en uit de uitvoering van de (eventuele) Overeenkomst.

**i. Onderaanneming**

Een Inschrijver mag een deel van de Opdracht in onderaanneming laten verrichten. Hoofd- en onderaannemer schrijven dan in als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren Opdracht. Bovendien is de hoofdaannemer aansprakelijk voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief alles wat de onderaannemer verricht.

De Tweede Kamer onderscheidt twee vormen van onderaanneming, namelijk:

- de onderaannemer die de Inschrijver/hoofdaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Voor deze vorm van

onderaanneming gelden de regels en instructies die genoemd staan in deze paragraaf onder het kopje “*Beroep op Derde(n)*”, en

- de onderaannemer die de Inschrijver/hoofdaannemer inzet voor extra menskracht tijdens de uitvoering van de opdracht. De Inschrijver moet zijn voornemen om een onderaannemer van dit type in te zetten, altijd (dus ook gedurende de uitvoering van de Opdracht) melden bij de Tweede Kamer.

#### **Voorschriften inzake onderaanneming t.b.v. extra menskracht**

Indien en voor zover tijdens de Aanbestedingsprocedure bekend is dat de Inschrijver een onderaannemer zal inzetten voor extra menskracht, moet hij zijn voornemen in de Inschrijving kenbaar maken. Dat doet hij door Deel II D in te vullen in de Eigen Verklaring die hij bij zijn Inschrijving indient en die zijn eigen onderneming betreft. Indien de Tweede Kamer de Opdracht aan de Inschrijver beoogt te gunnen, moet de Inschrijver voor iedere onderaannemer die hij wenst in te zetten het volgende indienen:

- a. een door de onderaannemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring
- b. de bewijsstukken die het verklaarde in de Eigen Verklaring bewijzen (zie in dit kader hoofdstuk 5 ‘*Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen*’, en – indien de onderaannemer wordt ingezet voor het (laten) uitvoeren van beveiligingstaken -
- c. een kopie van de geldige Wpbr-vergunning van de onderaannemer, als bewijs dat de onderaannemer voldoet aan geschiktheidseis 3 (zie paragraaf 5.2.3 ‘*Beroepsbevoegdheid*’)
- d. een door de onderaannemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Geen Russische Betrokkenheid, conform het gelijknamige Format in Bijlage 3.6, alsmede de daarin vermelde bewijsstukken (zie ook paragraaf 5.2.4 Aanbestedingsleidraad).

Het indienen van de Eigen Verklaring van de onderaannemer, de bijbehorende bewijsstukken en – indien de onderaannemer wordt ingezet voor het (laten) uitvoeren van beveiligingstaken - de kopie van de Wpbr-vergunning, moet altijd plaatsvinden binnen de termijn die genoemd staat in hoofdstuk 8 ‘*Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde*’; de in dat hoofdstuk vermelde termijn geldt dus ook indien een onderaannemer pas gedurende de Overeenkomst wordt ingezet (zie ook eisen 6 en 20 Programma van Eisen).

Gedurende de uitvoering van de opdracht moet de Inschrijver zijn voornemen om een onderaannemer voor extra menskracht in te zetten schriftelijk kenbaar maken aan de Tweede Kamer. Bij het verzoek moet de Inschrijver voor iedere onderaannemer die hij wenst in te zetten een

door de onderaannemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring met bijbehorende bewijsstukken indienen, en – indien de onderaannemer wordt ingezet voor het (laten) uitvoeren van beveiligingstaken - een kopie van de Wpbr-vergunning (zie voorgaande alinea).

Het inzetten van een onderaannemer voor extra menskracht is slechts toegestaan indien de Tweede Kamer daarvoor schriftelijk fiat verleent. De Tweede Kamer verleent fiat, indien de Inschrijver/Opdrachtnemer alle bewijsstukken zoals hiervoor genoemd tijdig, correct en volledig (ingevuld) heeft ingediend, en daaruit blijkt dat op de onderaannemer geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat de onderaannemer voldoet aan de toepasselijke Geschiktheidseisen.

**j. Beroep op Derde(n)**

De Inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van een onderaannemer (Derde) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een Derde, zijn de Inschrijver/Opdrachtnemer *en* de Derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, moet de Inschrijver/Opdrachtnemer de Derde daadwerkelijk inzetten voor de uitvoering van de opdracht.

Voorschriften voor het inschrijven met beroep op (een) Derde(n)

- De Inschrijver (in geval van een Combinatie, iedere combinant), moet in de Eigen Verklaring, Deel II C volledig invullen, waarbij de Inschrijver in het vrije tekstvak zowel de naam van de Derde als de bekwaamheid waarvoor de Inschrijver een beroep op hem doet vermeldt.
- De Derde waarop de Inschrijver een beroep doet, moet ook zelf een Eigen Verklaring invullen (alleen de delen II A, II B en III) en rechtsgeldig ondertekenen. De Inschrijver moet de Eigen Verklaring van de Derde indienen bij zijn Inschrijving.

De Inschrijver die een beroep doet op (een) Derde(n) en waaraan de Tweede Kamer de opdracht beoogt te gunnen moet binnen de termijn die vermeld staat in hoofdstuk 8 '*Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde*' daarnaast het volgende indienen:

- Een verklaring waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Daarvoor dient de Inschrijver gebruik te maken van het format in:
  - o Bijlage 3.2 ‘*Derdenverklaring in verband met beroep op de financiële en economische bekwaamheid*’, als hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de Derde;
  - o Bijlage 3.3 ‘*Derdenverklaring in verband met beroep op de technische en beroepsbekwaamheid*’, als hij een beroep doet op de technische bekwaamheid van de Derde.
- Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming van de Derde. Daaruit moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene die de Eigen Verklaring van de Derde heeft ondertekend.
- Alle bewijsstukken waarmee de Derde aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn (zie in dit kader de opsomming van bewijsstukken in paragraaf “*Uitsluitingsgronden*”).
- Alle bewijsstukken waarmee de Derde aantoont dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen waarvoor de Inschrijver een beroep op hem doet (zie in dit kader paragraaf “*Geschiktheidseisen*” en bijbehorende subparagrafen).
- Ongeacht de Geschiktheidseis waarvoor de Inschrijver een beroep doet op de Derde, de bewijsstukken waarmee de Derde verklaart en aantoont dat hij geen Russische betrokkenheid heeft. Zie in dat kader paragraaf 5.2.4 ‘*Geen Russische betrokkenheid*’.

#### **k. Vergoeding van kosten**

Voor het opstellen en indienen van de Inschrijving vergoedt de Tweede Kamer geen kosten aan de Inschrijver, behoudens in de gevallen als genoemd in deze paragraaf onder “*Voorbehouden Tweede Kamer*”.

#### **l. Voorbehouden Tweede Kamer**

1. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, dan wel de Overeenkomst niet te gunnen. Inschrijvers kunnen in dat geval geen aanspraak maken op vergoeding van schade die (in)direct gevolg is van dat besluit.

In beginsel hebben Inschrijvers in voornoemde gevallen evenmin recht op vergoeding van kosten die gemaakt zijn in het kader van (de inschrijving op) de Aanbestedingsprocedure. De Tweede Kamer heeft de Aanbestedingsprocedure immers met de grootst mogelijke zorgvuldigheid

opgezet en vraagt van de Inschrijvers niet om een meer dan normale inspanning.

Vorenstaande lijdt enkel uitzondering indien de Tweede Kamer de Aanbestedingsprocedure definitief stopzet na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen om redenen die – naar het oordeel van de Tweede Kamer – verband houden met onachtzaamheid, nalatigheid of onzorgvuldig handelen van de Tweede Kamer. In dat geval keert de Tweede Kamer een vergoeding van € 477,-- uit aan iedere Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend.

2. De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om de gegevens en verklaringen die de Inschrijver verstrekt aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren.

#### **m. Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

De Inschrijver neemt strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Tweede Kamer, de Aanbestedingsprocedure en/of de opdracht. De Inschrijver gebruikt alle gegevens die de Tweede Kamer in verband met de Aanbestedingsprocedure verstrekt, uitsluitend voor het doel waarvoor de informatie is verstrekt, en stelt de gegevens niet ter beschikking aan derden, tenzij dat nodig is voor het indienen van een Inschrijving dan wel – indien van toepassing – het uitvoeren van de Overeenkomst.

De Tweede Kamer erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie in de Inschrijving dan ook vertrouwelijk behandelen. Daarop gelden de volgende uitzonderingen:

- De Tweede Kamer stelt het handelen conform wet- en regelgeving boven het handhaven van de vertrouwelijkheid van de Inschrijving;
- De Tweede Kamer is gerechtigd om informatie die hij van de Inschrijvers heeft ontvangen in een gerechtelijke procedure te gebruiken, teneinde zich in rechte te kunnen verweren;
- De Tweede Kamer maakt informatie uit de Inschrijving bekend, indien en voor zover dat wettelijk geoorloofd is en noodzakelijk is voor het motiveren van de gunningsbeslissing.

#### **n. Gestanddoeningstermijn**

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, doet zijn Inschrijving drie maanden gestand, gerekend van de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn – indien nodig – automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de dag van de uitspraak van de rechter.

**o. Algemene voorwaarden**

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verrichten van overheidsopdrachten voor diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing. Genoemde voorwaarden maken als Bijlage 4.4 deel uit van de Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvingen die andere (algemene) voorwaarden van toepassing verklaren dan de algemene inkoopvoorwaarden die de Tweede Kamer van toepassing heeft verklaard of waaraan anderszins voorwaarden zijn verbonden, merkt de Tweede Kamer aan als voorwaardelijke Inschrijvingen. Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn ongeldig en legt de Tweede Kamer ter zijde.

**p. Rechtsgeldige ondertekening**

De documenten die de Inschrijver indient ten behoeve van de Inschrijving moeten zijn ondertekend door een persoon die rechtsgeldig bevoegd is te ondertekenen namens de onderneming waarvoor hij ondertekent. De tekeningsbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming waarvoor de ondertekenaar tekent, of uit een toereikende volmacht. De volmacht moet zijn verstrekt door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen; de volmacht hoeft niet te zijn ingeschreven in het handelsregister.

Een rechtsgeldige handtekening mag zowel nat als digitaal zijn gezet:

1. Onder een 'natte handtekening' verstaat de Tweede Kamer een handtekening die met pen is gezet op het document dat vervolgens is gescand en geüpload in TenderNed;
2. Onder een digitale handtekening verstaat de Tweede Kamer een verifieerbare, digitale handtekening (zoals bijvoorbeeld met behulp van DocuSign) die digitaal is aangebracht in het document dat is geüpload in TenderNed.

## **2.3 Inlichtingen**

De Inschrijvers kunnen inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inlichtingen dienen te worden gevraagd voor sluiting van de termijn voor het stellen van vragen (zie paragraaf 2.1 '*Planning*'). De inlichtingen kunnen bijvoorbeeld betreffen onduidelijkheden, dubbelzinnigheden of tegenstrijdigheden, maar kunnen ook opmerkingen zijn met daaraan gekoppelde wijzigingsvoorstellen.

Inschrijvers worden verzocht proactiviteit te betrachten bij het verzoeken om inlichtingen. Dat wil zeggen dat zij vragen zoveel mogelijk stellen voor sluiting van de eerste termijn voor het stellen van vragen (die resulteert in Nota van Inlichtingen 1). De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen (die resulteert in Nota van Inlichtingen 2) is namelijk bedoeld voor het stellen van vervolgvragen, dat wil zeggen vragen die betrekking hebben op de beantwoording van vragen in Nota van Inlichtingen 1. Zodoende beoogt de Tweede Kamer Inschrijvers zo vroeg mogelijk optimaal te kunnen informeren over de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.

Inlichtingen dienen te worden gevraagd door middel van het vragenformulier dat als Bijlage deel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad. De Inschrijver dient het ingevulde vragenformulier in bewerkbaar Excel-format in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Per vraag dient de Inschrijver alle gevraagde gegevens (zoals het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft) in te vullen. De Tweede Kamer attendeert de Inschrijvers erop dat in de Aanbestedingsprocedure geen gebruik wordt gemaakt van de 'Vraag en antwoordmodule' op TenderNed.

De Tweede Kamer neemt de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd op in de Nota van Inlichtingen, alsook de antwoorden daarop. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

Inlichtingen dienen te worden gevraagd op de wijze die in deze paragraaf staat beschreven. Indien de Inschrijver niet tijdig en/of niet op de voorgeschreven wijze inlichtingen vraagt dan verwerkt hij (in beginsel) zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken en in een later stadium bezwaar te maken. Indien een Inschrijver vragen indient nadat de termijn voor het stellen van vragen is verstreken, zal de Tweede Kamer handelen naar bevind van zaken; de tijdige beantwoording van vragen kan in dat geval niet worden gegarandeerd.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van vragen. Indien de Inschrijver hinder ondervindt bij het stellen van vragen vanwege een storing bij TenderNed, dan dient hij direct contact op te nemen met TenderNed en met de contactpersoon van de Tweede Kamer (zie paragraaf 1.2 '*Contactpersoon*'). Indien daadwerkelijk sprake blijkt van een TenderNed-storing, zal de Tweede Kamer handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet.

## **2.4 Klachtenregeling**

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij klachten over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De Inschrijver dient een klacht zoveel mogelijk kenbaar te maken door middel van vragen

en/of opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen (paragraaf 2.3 '*Inlichtingen*'). Indien de Tweede Kamer de klacht niet honoreert, dan kan de Inschrijver de klacht voorleggen aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden

Voor het indienen van een klacht bij het Klachtenmeldpunt Aanbesteden, dient de Inschrijver de instructies te volgen, zoals vermeld in de klachtenregeling (Bijlage "*Klachtenregeling Tweede Kamer april 2015*"). Ook voor het verloop van de klachtenprocedure en de beschrijving van de wijze van afhandeling van de klacht verwijst de Tweede Kamer naar de klachtenregeling.

De Tweede Kamer benadrukt dat het indienen van een klacht de Aanbestedingsprocedure niet opschort. De Tweede Kamer kan desalniettemin tot opschorting besluiten. De Tweede Kamer informeert de Inschrijvers schriftelijk indien zij besluit tot opschorting van de Aanbestedingsprocedure.

## **2.5 Geschillen**

De Inschrijver dient bezwaren tegen (aspecten die verband houden met) de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken in een zo vroeg mogelijk stadium kenbaar te maken aan de contactpersoon van de Tweede Kamer (zie paragraaf 1.2 '*Contactpersoon*').

De Inschrijver kan zijn bezwaren tegen de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken voorleggen aan de rechter. Daarvoor geldt het volgende.

- Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.
- Uitsluitend de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag is bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure.
- De termijn waarbinnen de Inschrijver door middel van een gerechtelijke procedure bezwaar kan maken tegen de gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure, bedraagt twintig kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen die termijn moet een dagvaarding worden betekend aan het adres van de Tweede Kamer. Verstrekt de genoemde termijn zonder dat een juridische procedure is aangevangen door het laten betekenen van een kortgedingdagvaarding, dan vervalt het recht van de Inschrijver daartoe.
- De Inschrijver dient via de berichtenmodule van TenderNed een kopie van de dagvaarding te sturen aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 1.2 '*Contactpersoon*').

Het is voor alle partijen van belang om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten in het kortgeding in eerste aanleg op tafel te krijgen. Daarom dient

de Inschrijver waaraan de opdracht voorlopig is gegund (de voorgenomen begunstigde) te interveniëren in het kortgeding tegen de gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure dat een (andere) Inschrijver tijdig en rechtsgeldig aanhangig heeft gemaakt. Interveniet de voorgenomen begunstigde niet, dan verspeelt de voorgenomen begunstigde zijn recht om een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, in geval het vonnis in het kortgeding in eerste aanleg de Tweede Kamer dwingt tot wijziging of intrekking van de gunningsbeslissing.

In geval een kortgeding aanhangig wordt gemaakt, dan informeert de Tweede Kamer alle Inschrijvers daarover schriftelijk.

## 2.6 Indienen van de Inschrijving

Voor inschrijving dient de Inschrijver gebruik te maken van de formats die conform de inhoudsopgave van de Aanbestedingsleidraad zijn aangemerkt als "*Bijlagen ten behoeve van het indienen van de Inschrijving*". De Inschrijving bestaat uit de hierna genoemde volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlagen:

| Bijlagen ten behoeve van<br>het indienen van de Inschrijving |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Nr.                                                          | Kwalificatie                                                                                                                                                                                                                                                                     | Format /<br>indieningsvorm                                |
| 1                                                            | Eigen Verklaring van:<br>a. de Inschrijver/iedere afzonderlijke combinant,<br>en - indien van toepassing:<br>b. de Derde(n) waarop de Inschrijver een beroep<br>doet om te voldoen aan de<br>Geschiktheidseisen (zie voor instructies<br>paragrafen 2.2 sub j en 5.2 t/m 5.2.4). | Bijlage 1.1 (format)                                      |
| 2                                                            | Beschrijving referentieprojecten<br>(zie paragraaf 5.2.2, Geschiktheidseis 2)                                                                                                                                                                                                    | Bijlage 1.2 (format)                                      |
| 3                                                            | Uitwerking kwaliteitscriterium 1:<br><i>Integriteit</i>                                                                                                                                                                                                                          | Conform<br>beschrijving/instructies in<br>paragraaf 7.1.1 |
| 4                                                            | Uitwerking kwaliteitscriterium 2:<br><i>Tijdig beschikbaar stellen van beveiligers</i>                                                                                                                                                                                           | Conform<br>beschrijving/instructies in<br>paragraaf 7.1.1 |
| 5                                                            | Uitwerking kwaliteitscriterium 3:<br><i>Creëren van binding met de beveiligers en hosts</i>                                                                                                                                                                                      | Conform<br>beschrijving/instructies in<br>paragraaf 7.1.1 |
| 6                                                            | Prijzenblad (zie paragraaf 7.1.4)                                                                                                                                                                                                                                                | Bijlage 1.3 (format)                                      |

De Inschrijver moet alle documenten die tot de Inschrijving behoren, uploaden in het tabblad 'Overige documenten' in TenderNed. Uiterlijk op de datum en het tijdstip van sluiting van de inschrijvingstermijn, zoals het in het planningsschema (paragraaf 2.1 '*Planning*'), dient de Inschrijving te zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed.

Alleen de Inschrijvingen die de Tweede Kamer in de digitale kluis aantreft bij opening daarvan komen voor beoordeling in aanmerking.

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van hun Inschrijving. De Tweede Kamer verwijst voor het gebruik van TenderNed in ieder geval naar het 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' en de 'Handleiding voor ondernemers' (eGids) die vanaf de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) kunnen worden gedownload.

De Tweede Kamer adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Ook wijst de Tweede Kamer de Inschrijver erop dat de snelheid waarmee de Inschrijving feitelijk wordt verzonden kan worden beïnvloed door factoren die buiten de invloedssfeer van de Inschrijver liggen, zoals internetsnelheid en de snelheid van ontvangst van de sms-transactiecode van TenderNed die nodig is om de Inschrijving te uploaden in de digitale kluis.

Indien een Inschrijver kort voor het sluiten van de inschrijvingstermijn vanwege een storing van TenderNed hinder ondervindt bij het indienen van de Inschrijving, dient hij direct contact op te nemen met TenderNed en met de contactpersoon van de Tweede Kamer (paragraaf 1.2 '*Contactpersoon*'). Indien blijkt dat daadwerkelijk sprake is van een storing bij TenderNed, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de Tweede Kamer geen kennis heeft genomen van de Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de Tweede Kamer de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

De Tweede Kamer adviseert Inschrijvers om ruimschoots voorafgaand aan de indiening van de Inschrijving kennis te nemen van artikel 2.109a Aw, teneinde voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed tijdig de versleutelde waarde van de Inschrijving te kunnen indienen.

## 3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

### 3.1 Beoordelingscommissie

Een beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen.

De beoordelingscommissie bestaat uit drie personen. De volgende professies zijn in het beoordelingsteam vertegenwoordigd:

- een planner
- een operationeel manager
- hoofd Bedrijfsbureau Beveiligingsdienst of diens vervanger van minimaal gelijkwaardig functieniveau die bekend is met de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen in eerste instantie zonder kennis te nemen van het financiële deel van de Inschrijving. Het financiële deel van de Inschrijving wordt pas bekendgemaakt aan de beoordelaars nadat alle overige aspecten van de beoordeling zijn afgerond.

### 3.2 Beoordelingsprocedure

De procedure van beoordeling van de Inschrijvingen staat per achtereenvolgende beoordelingsfase beschreven in de hiernavolgende hoofdstukken, te weten:

- Hoofdstuk 4: Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid. Het niet voldoen aan één of meer van de aspecten in dit beoordelingsonderdeel leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij sprake is van een geringe omissie die voor herstel in aanmerking komt.
- Hoofdstuk 5: Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De toepasselijkheid van één of meer Uitsluitingsgronden en/of het niet voldoen aan Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Tweede Kamer sprake is van een geringe omissie die voor herstel in aanmerking komt.
- Hoofdstuk 6: Beoordeling op de eisen die de Tweede Kamer stelt aan de uitvoering van de opdracht (Minimumeisen). Het niet voldoen aan de Minimumeisen leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Hoofdstuk 7: Beoordeling aan de hand van het Gunningscriterium. Dit onderdeel van de beoordeling is bedoeld om tot een rangschikking van de Inschrijvingen te komen op basis van puntentoekenning.
- Hoofdstuk 8: Beoordeling van de stukken die de voorgenomen begunstigde moet indienen teneinde (eventuele) definitieve gunning van de Opdracht aan hem mogelijk te maken.

## **4 Tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid**

### **4.1 Tijdige indiening**

De Inschrijver moet de Inschrijving tijdig indienen. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen komen niet in aanmerking voor beoordeling.

### **4.2 Vormvereisten en compleetheid**

De Inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken. Bovendien dient de Inschrijving alle onderdelen te bevatten, zoals vereist op grond van de Aanbestedingsstukken.

Inschrijvingen die niet voldoen aan de vormvereisten (waaronder de aanbestedingsvoorwaarden in paragraaf 2.2) en/of die niet alle onderdelen/documenten bevatten die vereist zijn op grond van de Aanbestedingsstukken zijn ongeldig. Ongeldige Inschrijvingen legt de Tweede Kamer ter zijde, tenzij naar het oordeel van de Tweede Kamer sprake is van een herstelbare omissie.

## 5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 5.1 Uitsluitingsgronden

De Tweede Kamer beoordeelt of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Indien één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond is van toepassing op een combinant, dan wordt de Combinatie als geheel uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een Derde (zie paragraaf 2.2 'Aanbestedingsvoorschriften' onder het kopje "Beroep op Derde(n)"), en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Derde, dan wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de Derde af.

#### **Bewijs bij inschrijving**

De Inschrijver verklaart in zijn Inschrijving of Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Die verklaring legt de Inschrijver af door een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (zie gelijknamige Bijlage) in te dienen als onderdeel van zijn Inschrijving. Indien sprake is van een Combinatie, dient de Combinatie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring in te dienen van iedere afzonderlijke combinant.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver tevens een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring in van de Derde(n).

De Tweede Kamer beoordeelt (in eerste instantie) op basis van de Eigen Verklaring van de Inschrijver, dan wel de Eigen Verklaringen van iedere afzonderlijke combinant, of Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn. Op basis van de Eigen Verklaring(en) van de Derde(n) beoordeelt de Tweede Kamer of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Derde(n).

#### **Bewijs door de voorgenomen begunstigde**

De Inschrijver waaraan de Tweede Kamer de Opdracht beoogt te gunnen, levert op verzoek van de Tweede Kamer bewijsstukken aan waarmee hij het verklaarde in de Eigen Verklaring(en) (van de Inschrijver / de combinanten en – indien van toepassing – de Derde(n)) aantoont. De Inschrijver moet de

bewijsstukken indienen binnen de termijn die daarvoor is gesteld in hoofdstuk 8 *‘Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde’*.

Het betreft de volgende bewijsstukken van de Inschrijver / alle afzonderlijke combinanten en – indien van toepassing – de Derde(n):

- (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat/die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder is/zijn dan zes maanden;
- (een) gedragsverklaring(en) aanbesteden, die op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder is/zijn dan twee jaar. De Inschrijver/combinanten/Derde(n) kunnen de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via de website van Justis ([www.justis.nl](http://www.justis.nl));
- (een) verklaring(en) van de belastingdienst, waarmee wordt aangetoond dat de Inschrijver/combinanten/Derde(n) heeft/hebben voldaan aan zijn/hun verplichtingen op grond van de wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. De verklaring(en) van de belastingdienst mag/mogen niet ouder zijn dan zes maanden vanaf het moment van indiening van de Inschrijving.

Het verkrijgen van sommige bewijsstukken kan soms enkele weken duren. Daarom adviseert de Tweede Kamer Inschrijvers/combinanten de genoemde bewijsstukken zo snel mogelijk aan te vragen. Overigens is de Inschrijver die een beroep doet op een Derde(n) zelf verantwoordelijk voor de tijdige indiening van de bewijsstukken van de Derde(n). Het niet of te laat indienen van de bewijsstukken waar om de Tweede Kamer de Inschrijver heeft verzocht, leidt tot uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure.

## **5.2 Geschiktheidseisen**

De Tweede Kamer beoordeelt of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver zelf niet voldoet aan (de) Geschiktheidseisen en daarvoor een beroep doet op (een) Derde(n), beoordeelt de Tweede Kamer of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen. In geval van een beroep op (een) Derde(n) dient de Inschrijver te voldoen aan de eisen en instructies zoals genoemd in paragraaf 2.2 *‘Aanbestedingsvoorschriften’* onder het kopje *“Beroep op Derde(n)”*.

De Tweede Kamer stelt de volgende Geschiktheidseisen:

| Paragraaf                                   | Geschiktheidseis                                                |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 5.2.1 Financiële en economische draagkracht | 1 - Verzekering                                                 |
| 5.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid     | 2 - Referentieopdrachten                                        |
| 5.2.3 Beroepsbevoegdheid                    | 3 – Beveiligingsbevoegdheid<br>4 - Inschrijving handelsregister |
| 5.2.4 Geen Russische betrokkenheid          | 5 - Verklaring                                                  |

### 5.2.1 Financiële en economische draagkracht

#### Geschiktheidseis 1: Verzekering

De Inschrijver moet verzekerd zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1,2 miljoen per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, of minimaal € 2,4 miljoen per jaar. De verzekering van de Inschrijver moet in ieder geval gelden voor de duur van de Overeenkomst.

Een Inschrijver die op het moment van het indienen van de Inschrijving niet beschikt over de vereiste verzekering, moet bereid en in staat zijn de verzekering te sluiten, indien de Tweede Kamer de opdracht aan hem gunt.

#### Bewijs bij indiening van de Inschrijving

Door middel van de indiening van de Eigen Verklaring<sup>4</sup> bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

#### Bewijs door de voorgenomen begunstigde

De Inschrijver die op grond van de beoordeling van de Inschrijvingen eindigt als eerste in rang, moet op verzoek van de Tweede Kamer en volgens de voorschriften van hoofdstuk 8 '*Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde*' bewijs leveren dat hij daadwerkelijk voldoet aan de verzekeringseis. Dat brengt het volgende mee:

De Inschrijver die al voldoende verzekerd is moet een kopie van de polis van de vereiste verzekering indienen of een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat hij voldoet aan de verzekeringseis. Indien de verzekeringnemer een concern is, moet de Inschrijver aantonen dat hij is meeverzekerd.

De Inschrijver die de verzekering nog moet afsluiten moet hij een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bereidverklaring indienen (Bijlage 3.4

<sup>4</sup> Indien de Inschrijver zelfstandig aan de verzekeringseis voldoet: Bijlage Eigen Verklaring, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Indien de Inschrijver voor de verzekeringseis een beroep doet op een Derde: Bijlage Eigen Verklaring ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de Derde waarop hij een beroep doet, in combinatie met de Eigen Verklaring van de Inschrijver zelf waarin hij verklaart een beroep te doen op de betreffende Derde (Deel IIC).

*'Polis / Verklaring verzekering / Bereidverklaring'). De Tweede Kamer verwijst voor de procedure en voorschriften die met de bereidverklaring gepaard gaan naar de inhoud van genoemde Bijlage.*

*Het is de Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis "Verzekering". In geval van een beroep op (een) Derde(n) dient de Inschrijver te voldoen aan de eisen en instructies zoals genoemd in paragraaf 2.2 'Aanbestedingsvoorschriften' onder het kopje "Beroep op Derde(n)".*

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan Geschiktheidseis "Verzekering" een beroep doet op een Derde, moet de Inschrijver waaraan de Tweede Kamer de opdracht beoogt te gunnen, binnen de termijn die vermeld staat in hoofdstuk 8 *'Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde'*, op de wijze en aan de hand van de stukken als hiervoor beschreven aantonen dat de Derde waarop hij een beroep doet beschikt over de vereiste verzekering.

### **5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid**

#### **Geschiktheidseis 2: Referentieopdrachten**

De Inschrijver moet beschikken over relevante ervaring ter zake van de Opdracht. De ervaring die de Tweede Kamer relevant acht is vastgelegd kerncompetenties. Om te beoordelen of de Inschrijver voldoet aan de relevante ervaring moet de Inschrijver referentieopdrachten indienen. Uit de (beschrijving van de) referentieopdrachten moet blijken dat de Inschrijver beschikt over de bekwaamheden die voortvloeien uit de kerncompetenties. Een enkele verwijzing naar het referentieproject levert geen/onvoldoende bewijs op dat de Inschrijver over de vereiste bekwaamheden beschikt; een nauwkeurige beschrijving van het referentieproject waarin alle gevraagde aspecten terugkomen is dus vereist. Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Hierna volgt een beschrijving van de kerncompetenties en de eisen die de Tweede Kamer stelt aan de referentieopdrachten per kerncompetentie.

| Nr. | Kerncompetenties en referentieopdrachten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <p><b>Beveiligen van publiek toegankelijke hoog-risico-objecten</b></p> <p>De gebouwen van de Tweede Kamer kennen een verhoogde dreiging op aanslagen, terwijl tegelijk van groot belang is dat de Tweede Kamer toegankelijk is voor belangstellenden. Voor de goede uitvoering van de Opdracht is dan ook vereist dat de Inschrijver beschikt over ervaring met het bewaken en beveiligen van publiek toegankelijke hoog-risico-objecten. Als zodanig worden aangemerkt objecten die bezocht kunnen worden door publiek en vanwege hun aard en/of maatschappelijke functie voortdurend in (zeer) hoge mate gevoelig zijn voor aanslagen.</p> <p><u>Voorbeelden</u> zijn gerechtelijke instanties, penitentiaire inrichtingen en vliegvelden.</p> <p><u>Wat niet valt binnen de definitie</u> van publiek toegankelijke hoog-risico-objecten zijn bijvoorbeeld datacenters (die niet publiek toegankelijk zijn) of winkelcentra.</p> |
|     | <p><b>Referentieopdracht bij kerncompetentie 1:</b></p> <p>De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar gerekend vanaf de datum van Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure, een opdracht te hebben uitgevoerd voor het beveiligen van een publiek toegankelijke hoog-risico-object conform kerncompetentie 1. De waarde van de betreffende opdracht bedroeg minimaal € 1,5 miljoen exclusief btw. Een prognose geldt niet als een referentieopdracht. De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd conform de overeengekomen voorwaarden, waaronder de naleving van ter plaatse geldende veiligheidsprotocollen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.  | <p><b>Brede inzetbaarheid</b></p> <p>De beveiligingsbehoefte van de Tweede Kamer kan van moment tot moment fluctueren al naar gelang maatschappelijke situaties, politieke ontwikkelingen en speciale gelegenheden. Zo kan de bespreking van bepaalde politieke onderwerpen in de Tweede Kamer leiden tot een hoge toestroom van publiek en dus een hoge behoefte aan receptie-/hostingdiensten en scanwerkzaamheden, en is op Prinsjesdag meer/andere beveiliging vereist dan op reguliere dagen. Zeker gelet op de krapte in de markt aan beveiligingspersoneel, is het voor de Tweede Kamer dan ook belangrijk dat de Opdrachtnemer beschikt over personeel dat breed inzetbaar is op beveiligingstaken, zodat de Opdrachtnemer altijd snel in de actuele behoefte kan voorzien.</p>                                                                                                                                              |

| Nr. | Kerncompetenties en referentieopdrachten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p><b>Referentieopdracht bij kerncompetentie 2:</b></p> <p>De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar gerekend vanaf de datum van Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure, een opdracht te hebben uitgevoerd voor het verrichten van beveiligingsdiensten waarin minimaal drie van vier typen beveiligingsdienstverlening als genoemd in paragraaf 1.4) onderdeel waren van de opdracht, waaronder in ieder geval receptie-/hostingdienstverlening. De waarde van de betreffende opdracht bedroeg minimaal € 2 miljoen exclusief btw. Een prognose geldt niet als een referentieopdracht. De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd conform de overeengekomen voorwaarden, waaronder de naleving van ter plaatse geldende veiligheidsprotocollen.</p>                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.  | <p><b>Proactieve beveiliging</b></p> <p>Het is van belang dat de Tweede Kamer een gastvrije uitstraling heeft, terwijl de veiligheid is gewaarborgd. Daarom moet de Opdracht worden uitgevoerd door een Opdrachtnemer die beveiligers/hosts beschikbaar stelt met een gastvrije houding, die in staat zijn om in een omgeving die qua risico's vergelijkbaar is met de Tweede Kamer, door middel van goede observatie afwijkend gedrag te detecteren en zodoende de mogelijkheid te creëren om vroegtijdig de juiste beslissingen te nemen en acties te ondernemen (proactief beveiligen).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     | <p><b>Referentieopdracht bij kerncompetentie 3:</b></p> <p>De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar gerekend vanaf de datum van Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure, één of twee opdrachten te hebben uitgevoerd voor het verrichten van beveiligingsdiensten in een hoog-risicolocatie, waarin het concept van proactieve beveiliging is geïmplementeerd en toegepast.</p> <p>De implementatie en toepassing van de proactieve beveiliging moet blijken uit de beschrijving van <b>twee praktijksituaties</b> die zich daadwerkelijk hebben voorgedaan gedurende de referentieopdracht(en). Zie voor instructies over het aantal in te dienen referenties in relatie tot het aantal te beschrijven praktijksituaties, onder het hiernavolgende kopje 'Bewijs bij indiening van de Inschrijving'.</p> <p>De referentieopdracht moet zijn uitgevoerd conform de overeengekomen voorwaarden, waaronder de naleving van ter plaatse geldende veiligheidsprotocollen.</p> |

### **Bewijs bij indiening van de Inschrijving**

Om aan te tonen dat de Inschrijver beschikt over de relevante ervaring, moet de Inschrijver de referentieopdrachten indienen, zoals beschreven in vorenstaande tabel. Ter zake van de referentieopdrachten geldt daarnaast het volgende.

#### *Aantal referentieopdrachten per kerncompetentie*

De Inschrijver moet zijn ervaring ter zake van de kerncompetenties 1 en 2 aantonen door middel van één referentieopdracht per kerncompetentie. De Inschrijver moet zijn ervaring ter zake van kerncompetentie 3 aantonen door middel van:

- ofwel één referentieopdracht, waaruit de Inschrijver twee praktijksituaties beschrijft, zoals beschreven in vorenstaande tabel,
- ofwel twee referentieopdrachten, waaruit de Inschrijver per opdracht één praktijksituatie beschrijft, zoals beschreven in vorenstaande tabel. Indien de Inschrijver de gevraagde praktijksituaties aan de hand van twee referentieopdrachten aantoont, dient hij voor iedere referentieopdracht een afzonderlijk format referentieverklaring in te dienen.

Indien de Inschrijver meer dan het voorgeschreven aantal referentieprojecten per kerncompetentie indient, beoordeelt de Tweede Kamer alleen het maximale aantal referentieopdrachten conform de ontvangstvolgorde van documenten in de digitale kluis in TenderNed. De overige referentieopdrachten worden dan ook niet in de beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijver betrokken.

Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht.

#### *Gebruik van het format referentieprojecten*

Voor het indienen van de referentieopdrachten moet de Inschrijver gebruikmaken van het format referentieprojecten (zie Bijlage 1.2). De Inschrijver moet per kerncompetentie/ referentieopdracht een format referentieprojecten volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen. *Dat geldt dus ook als de Inschrijver zich voor twee kerncompetenties beroept op eenzelfde referentieopdracht*; de ervaring die per kerncompetentie moet worden aangetoond is immers verschillend.

LET OP!

De beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties geschiedt uitsluitend op basis van de formats referentieprojecten die de Inschrijver indient. De Tweede Kamer adviseert Inschrijvers dan ook om in de beschrijving van de referentieopdracht nauwkeurig en voldoende uitvoerig in te gaan op

ieder aspect uit iedere kerncompetentie. Ervaring (met aspecten) die niet blijkt uit de beschrijving van de referentieopdracht wordt geacht niet te zijn opgedaan. Het niet aantonen van de vereiste ervaring leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

*Het is de Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis "Referentieopdrachten". In geval van een beroep op (een) Derde(n) dient de Inschrijver te voldoen aan de eisen en instructies zoals genoemd in paragraaf 2.2 'Aanbestedingsvoorschriften' onder het kopje "Beroep op Derde(n)".*

Indien de Inschrijver voor het aantonen van de ervaring met een kerncompetentie een beroep doet op een Derde, moet de Inschrijver per kerncompetentie waarvoor hij zich op de Derde beroept, een volledig door die Derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentieprojecten indienen.

De Tweede Kamer behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken. De Tweede Kamer gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. Indien uit het natrekken van referentieopdrachten blijkt dat de (beschrijving van de) referentieopdracht onjuistheden bevat, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

### **5.2.3 Beroepsbevoegdheid**

#### **Geschiktheidseis 3: Beveiligingsbevoegdheid**

De beveiligingswerkzaamheden in het kader van de Opdracht kunnen uitsluitend worden uitgevoerd door een onderneming die daartoe een vergunning heeft verkregen van de minister van Justitie & Veiligheid (via Dienst Justis, [www.justis.nl](http://www.justis.nl)) op basis van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr). De Wpbr-vergunning dient geldig te zijn gedurende de gehele duur van de Overeenkomst inclusief eventuele verlengingen.

#### **Bewijs bij indiening van de Inschrijving**

Door middel van de indiening van de Eigen Verklaring(en) (zie gelijknamige Bijlage) bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

#### **Bewijs door de voorgenomen begunstigde**

De Inschrijver die op grond van de beoordeling van de Inschrijvingen eindigt als eerste in rang, moet op verzoek van de Tweede Kamer en volgens de voorschriften van hoofdstuk 8 'Verificatie van de Inschrijving van de

*voorgenomen begunstigde* bewijs leveren dat hij daadwerkelijk voldoet aan geschiktheidseis 3. In dat kader dient de betreffende Inschrijver binnen de in de het zojuist genoemde hoofdstuk gestelde termijn een kopie van de geldige Wpbr-vergunning in te dienen.

*Het is de Inschrijver niet toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis "Beveiligingsbevoegdheid" (zie ook eis 6 Programma van Eisen).*

#### **Geschiktheidseis 4: Inschrijving handelsregister**

De Inschrijver moet ingeschreven staan in het beroeps- of handelsregister in het land waarin hij is gevestigd.

##### **Bewijs bij indiening van de Inschrijving**

Door middel van de indiening van de Eigen Verklaring bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

##### **Bewijs door de voorgenomen begunstigde**

De Inschrijver die op grond van de beoordeling van de Inschrijvingen eindigt als eerste in rang, moet op verzoek van de Tweede Kamer en volgens de voorschriften van hoofdstuk "*Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde(n)*" bewijzen dat hij voldoet aan deze eis. In dat kader geldt het volgende:

- De Inschrijver/combinanten moet(en) een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel indienen, dat op het moment van het indienen van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is.
- Ondernemingen die een maatschap zijn, dienen de uittreksels in van degenen die de maatschap vormen (indien ze zijn geregistreerd in het handelsregister), en alle maten moeten een ondertekende verklaring indienen waaruit blijkt dat ze vertegenwoordigingsbevoegd zijn voor de Aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijver die een beroep doet op (een) Derde(n) en/of gebruikmaakt van onderaannemers dient een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Derde(n) en/of onderaannemers in, dat op het moment van het indienen van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is.

*Het is de Inschrijver niet toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis "Inschrijving handelsregister".*

#### 5.2.4 Geen Russische betrokkenheid

##### **Geschiktheidseis 5: Geen Russische betrokkenheid**

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket verbiedt de Europese Unie onder meer om overheidsopdrachten te gunnen aan een inschrijver waarbij sprake is van Russische betrokkenheid (artikel 5 duodecies Verordening 833/2014).

De Opdracht mag op grond daarvan uitsluitend worden uitgevoerd door een onderneming die geen Russische betrokkenheid heeft.

##### **Bewijs bij indiening van de Inschrijving**

Door middel van de indiening van de Eigen Verklaring(en) (Bijlage 1.1) bewijst de Inschrijver bij het indienen van de Inschrijving dat hij voldoet aan deze eis.

##### **Bewijs door de voorgenomen begunstigde**

De Inschrijver die op grond van de beoordeling van de Inschrijvingen eindigt als eerste in rang, moet op verzoek van de Tweede Kamer en volgens de voorschriften van hoofdstuk "Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde(n)" bewijs leveren dat hij daadwerkelijk voldoet aan geschiktheidseis 5. In dat kader dient de betreffende Inschrijver binnen de in de het zojuist genoemde hoofdstuk gestelde termijn de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Geen Russische Betrokkenheid in te dienen, conform Bijlage 3.6 (*Format Verklaring Geen Russische Betrokkenheid*). Daarbij dient de Inschrijver op verzoek van de Tweede Kamer de in genoemde Bijlage genoemde bewijsstukken in te dienen.

*Het is de Inschrijver niet toegestaan om een beroep te doen op een Derde om te voldoen aan Geschiktheidseis "Geen Russische betrokkenheid".*

## **6 Minimumeisen**

De Minimumeisen die de Tweede Kamer stelt aan de uitvoering van de Opdracht, staan beschreven in het Programma van Eisen, dat als Bijlage deel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad. Onder de Minimumeisen zijn ook begrepen de concepten van de Overeenkomst, de ARVODI-2018, alsmede de geheimhoudingsverklaring.

De Tweede Kamer beoordeelt of de Inschrijving voldoet aan de Minimumeisen. Door het indienen van de Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de Minimumeisen. De Inschrijving die niet onvoorwaardelijk voldoet aan alle Minimumeisen is ongeldig en wordt door de Tweede Kamer ter zijde gelegd.

## 7 Gunningscriterium

De Tweede Kamer beoordeelt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het Gunningscriterium geeft uitdrukking aan de wensen van de Tweede Kamer. Naarmate de Inschrijver daaraan beter tegemoetkomt door middel van zijn Inschrijving, ontvangt hij meer punten voor zijn Inschrijving. Op basis van de punten per Inschrijving vindt rangschikking van de Inschrijvingen plaats.

### 7.1 Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding

Het Gunningscriterium is verdeeld over twee subcriteria, namelijk:

- prijs ('**Prijscriterium**') en
- kwaliteit. Het kwaliteitscriterium is onderverdeeld in drie afzonderlijke criteria (hierna aangeduid als '**Kwaliteitscriteria**').

De Tweede Kamer beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van het Prijscriterium en de Kwaliteitscriteria.

Het Gunningscriterium ziet er schematisch als volgt uit:

| Gunnings-criterium<br>Beste prijs- |                                                        |                                               | Maximum-score |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
|                                    | <b>Kwaliteitscriteria</b><br>(maximumscore 700 punten) | 1. Integriteit                                | 280           |
|                                    |                                                        | 2. Tijdig beschikbaar stellen van beveiligers | 210           |
|                                    |                                                        | 3. Creëren van binding met de beveiligers     | 210           |
|                                    | <b>Prijscriterium</b><br>(maximumscore 300 punten)     | Fictieve totaalprijs                          |               |

Het gunningscriterium maakt het voor Inschrijvers mogelijk zich kwalitatief en/of prijstechnisch van elkaar te onderscheiden. Het onderscheid wordt uitgedrukt door middel van punten, die de beoordelingscommissie toekent aan de Inschrijvingen op de wijze zoals uiteengezet in onderstaande paragrafen:

- 7.1.1: beschrijving van de Kwaliteitscriteria en de beoordelingsaspecten per criterium
- 7.1.2: beschrijving van de procedure van beoordeling van de Kwaliteitscriteria
- 7.1.3: beschrijving van de puntenverdeling voor de Kwaliteitscriteria
- 7.1.4: beschrijving van (de beoordeling en scoreberekening van) het Prijscriterium.

Het totaal aantal punten voor de Inschrijving wordt bepaald op basis van de som van de scores die aan de Inschrijving zijn toegekend voor alle criteria tezamen. De Inschrijving met de hoogste totaalscore wint in beginsel de aanbesteding.

#### Gelijke eindscore

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke eindscore behalen voor het Gunningscriterium eindigt de Inschrijving met het hoogste aantal punten voor Kwaliteitscriterium 1 als eerste in rang. Als de Inschrijvingen dan nog een gelijke rangschikking hebben dan vindt loting plaats. De Aanbestedende Dienst zal dan loten tussen de Inschrijvers die op basis van hun puntenaantal gelijkelijk in aanmerking komen voor gunning.

#### **7.1.1 Kwaliteit**

De Tweede Kamer licht hieronder de Kwaliteitscriteria toe.

#### **De Kwaliteitscriteria**

De Tweede Kamer beoordeelt de Inschrijving op kwalitatieve aspecten aan de hand van de volgende drie Kwaliteitscriteria:

1. Integriteit
2. Tijdig beschikbaar stellen van beveiligers conform de gestelde competenties
3. Creëren van binding met de beveiligers

Ieder Kwaliteitscriterium wordt integraal en absoluut beoordeeld. Dat betekent het volgende:

- Integrale beoordeling  
Ieder Kwaliteitscriterium ziet op meerdere aspecten. De Tweede Kamer neemt alle genoemde aspecten mee in zijn beoordeling en kent uiteindelijk één waardering toe aan het Kwaliteitscriterium als geheel. De waardering van de afzonderlijke aspecten wordt dus niet tot uitdrukking gebracht in de score die de Inschrijver krijgt voor het Kwaliteitscriterium.
- Absolute beoordeling  
De Tweede Kamer beoordeelt elke Inschrijving op eigen merites. De waardering die de Tweede Kamer toekent aan het Kwaliteitscriterium in een Inschrijving komt dus *niet* tot stand door vergelijking van Inschrijvingen onderling.

*De uitwerkingen van de Kwaliteitscriteria die de Inschrijver aanbiedt als onderdeel van zijn Inschrijving, maken deel uit van de Overeenkomst indien de Tweede Kamer de Opdracht aan de Inschrijver gunt. De Inschrijver zal in dat geval dus gehouden zijn aan de inhoud van zijn Inschrijving..*

*De uitwerkingen van de Kwaliteitscriteria dienen in overeenstemming te zijn met de Minimumeisen aan de uitvoering van de Opdracht (Programma van Eisen). Indien de uitwerking van de Kwaliteitscriteria niet in overeenstemt met de Minimumeisen, is sprake van een ongeldige Inschrijving. Een ongeldige Inschrijving wordt ter zijde gelegd.*

### **Kwaliteitscriterium 1: Integriteit** (maximumscore 280 punten)

#### Achtergrond

Op de Opdracht is de Gedragscode Integriteit van toepassing (zie eis 9 Programma van Eisen). Kort samengevat brengt de gehoudenheid van Opdrachtnemer aan de genoemde Gedragscode mee, dat Opdrachtnemer het integriteitsbeleid bij de Tweede Kamer kent en daarnaar handelt, onder meer doordat hij de beveiligers/hosts die hij beschikbaar stelt bekendmaakt met de regels en de naleving daarvan door hen afdwingt.

Alle afspraken en goede bedoelingen ten spijt, is de naleving van de Gedragscode Integriteit geen vanzelfsprekendheid. De beveiligingsbranche kent op dit vlak grote uitdagingen. Zo kunnen hosts/beveiligers van de Tweede Kamer een aantrekkelijk doelwit zijn voor plegers van (ondermijnende) criminaliteit.

#### Doelstelling

De Tweede Kamer beoogt een Opdrachtnemer te contracteren die zijn bedrijfsvoering zodanig inricht dat het risico wordt geminimaliseerd, dat de hosts/beveiligers die de Opdrachtnemer beschikbaar stelt, vatbaar zijn voor (criminele) verleidingen die een bedreiging (kunnen) zijn voor de adequate beveiliging van de Tweede Kamer (en in voorkomend geval de Eerste Kamer, de Raad van State en evenementen).

#### Vraagstelling

De Tweede Kamer vraagt de Inschrijver te beschrijven op welke wijze hij zich gedurende de Overeenkomst inspannt om de doelstelling zoals geformuleerd in het kader van Kwaliteitscriterium 1 te bereiken, indien hij de Opdracht gegund krijgt. In de beschrijving moet de Inschrijver rekening houden met de achtergrond van Kwaliteitscriterium 1, en met het doel en de achtergrond van de Opdracht, zoals geschetst in de Aanbestedingsstukken.

De Inschrijver moet de beschrijving bij zijn Inschrijving voegen. De beschrijving mag **maximaal anderhalve A4** beslaan en dient een toelichting te zijn op de wijze waarop de Inschrijver borgt dat hij aan de doelstelling voldoet indien de Tweede Kamer de Opdracht aan hem gunt. Indien de Inschrijver meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient, wordt het meerdere niet betrokken in de beoordeling.

De Inschrijver neemt in ieder geval de volgende onderwerpen op in zijn beschrijving:

- De maatregelen die de Inschrijver treft om ervoor te zorgen dat het risico dat de hosts/beveiligers die hij beschikbaar stelt, vatbaar zijn voor (criminele) verleidingen die een bedreiging (kunnen) zijn voor de beveiliging van de Tweede Kamer (en in voorkomend geval de Eerste Kamer, de Raad van State en evenementen);
- De wijze waarop de Inschrijver de balans houdt tussen het vasthouden aan de maatregelen om de integriteit te bewaken en het leveren van tijdig, voldoende beveiligers.

#### Beoordelingsaspecten

De Tweede Kamer beoordeelt de uitwerking van Kwaliteitscriterium 1 op de volgende onderdelen:

- De effectiviteit van de beschreven maatregelen, rekening houdend met de juridische (geoorloofdheid) en praktische mogelijkheden (zoals krapte op de arbeidsmarkt). De effectiviteit dient te blijken uit de (onderbouwing van de) beschrijving;
- De realiteit en geschiktheid van de maatregelen die de Inschrijver beschrijft, gelet op het karakter van de Opdracht en de uitvoeringsomgeving. De realiteit en geschiktheid dienen te blijken uit de onderbouwing van de beschrijving.
- De adequaatheid van de maatregelen om het risico op vatbaarheid voor de hiervoor beschreven (criminele) verleidingen te minimaliseren. De adequaatheid van de maatregelen dient te blijken uit de (onderbouwing) van de beschrijving.

#### **Kwaliteitscriterium 2:**

**Tijdig beschikbaar stellen van beveiligers conform de gestelde competenties**  
(maximumscore 210 punten)

#### Achtergrond

Voor de adequate uitvoering van de Opdracht is van belang dat de beveiligers en hosts minimaal voldoen aan de gestelde eisen in Bijlage 4.2 (Functie-eisen per functiegroep). De huidige krapte op de arbeidsmarkt, de korte termijn waarbinnen de inzet van beveiligers gevraagd kan worden en de mogelijke fluctuaties in de vraag naar beveiligers voor de Opdracht, kunnen knelpunten zijn voor het tijdig beschikbaar stellen van beveiligers en hosts conform de gestelde competenties.

#### Doelstelling

De Tweede Kamer wenst een Opdrachtnemer te contracteren die te allen tijde in staat is om tijdig te voldoen aan de (fluctuerende) vraag van de Tweede Kamer voor het beschikbaar stellen van beveiligers en hosts, die voldoen aan de gestelde competenties.

### Vraagstelling

De Tweede Kamer vraagt de Inschrijver te beschrijven op welke wijze hij zich gedurende de Overeenkomst inspent om de doelstelling zoals geformuleerd in het kader van Kwaliteitscriterium 2 te bereiken, indien hij de Opdracht gegund krijgt. In de beschrijving moet de Inschrijver rekening houden met de achtergrond van Kwaliteitscriterium 2, en met het doel en de achtergrond van de Opdracht, zoals geschetst in de Aanbestedingsstukken.

De Inschrijver moet de beschrijving bij zijn Inschrijving voegen. De beschrijving mag **maximaal twee A4** beslaan en dient een toelichting te zijn op de wijze waarop de Inschrijver borgt dat hij aan de doelstelling voldoet indien de Tweede Kamer de Opdracht aan hem gunt. Indien de Inschrijver meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient, wordt het meerdere niet betrokken in de beoordeling.

De Inschrijver neemt in ieder geval de volgende onderwerpen op in zijn beschrijving:

- de wijze waarop de Inschrijver/Opdrachtnemer borgt dat de beveiligers en hosts die hij beschikbaar stelt voldoen aan de competenties die vereist zijn op grond van Bijlage 4.2 (Functie-eisen per functiegroep);
- de wijze waarop de Inschrijver/Opdrachtnemer borgt dat hij tijdig voldoende competente beveiligers en hosts beschikbaar kan stellen, ondanks
  - de (sterk) fluctuerende vraag
  - de korte termijn waarbinnen beveiligers beschikbaar moeten zijn, en
  - de arbeidsmarktkrapte.

### Beoordelingsaspecten

De Tweede Kamer beoordeelt de uitwerking van Kwaliteitscriterium 2 op de volgende onderdelen:

- de mate waarin de Inschrijver aantoont dat hij continu en effectief grip houdt op het adequaat voldoen van de beveiligers en hosts aan de vereiste competenties;
- de mate waarin de Inschrijver blijkt geeft van het inzicht en het vermogen om telkens tijdig te voldoen aan de vraag naar competente beveiligers en hosts, ondanks de fluctuerende vraag, de korte termijn om beveiligers/hosts beschikbaar te stellen en de arbeidsmarktkrapte.

## **Kwaliteitscriterium 3: Creëren van binding met de beveiligers en hosts** (maximumscore 210 punten)

### Achtergrond

De allround-beveiligers, scanstraatbeveiligers en hosts die de Opdrachtnemer inzet, worden door de Tweede Kamer opgeleid. De Tweede Kamer investeert zodoende in de beveiligers en hosts. Die investering verdient zich beter terug naarmate de opgeleide

beveiligers en hosts ook langer verbonden blijven aan de Opdrachtnemer en de Opdrachtnemer ze maximaal kan inzetten.

#### Doelstelling

De Tweede Kamer wenst een Opdrachtnemer te contracteren die in staat is de beveiligers en hosts die hij beschikbaar stelt voor de uitvoering van de Opdracht en die door de Tweede Kamer worden opgeleid, blijvend aan zich te binden ten behoeve van de Opdracht.

#### Vraagstelling

De Tweede Kamer vraagt de Inschrijver te beschrijven op welke wijze hij zich gedurende de Overeenkomst inspannt om de doelstelling zoals geformuleerd in het kader van Kwaliteitscriterium 3 te bereiken, indien hij de Opdracht gegund krijgt. In de beschrijving moet de Inschrijver rekening houden met de achtergrond van Kwaliteitscriterium 3, en met het doel en de achtergrond van de Opdracht, zoals geschetst in de Aanbestedingsstukken.

De Inschrijver moet de beschrijving bij zijn Inschrijving voegen. De beschrijving mag **maximaal één A4** beslaan en dient een toelichting te zijn op de wijze waarop de Inschrijver borgt dat hij aan de doelstelling voldoet indien de Tweede Kamer de Opdracht aan hem gunt. Indien de Inschrijver meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient, wordt het meerdere niet betrokken in de beoordeling.

De Inschrijver neemt in zijn beschrijving in ieder geval op welke maatregelen hij treft om het personeelsverloop binnen de poules van allround-beveiligers, scanstraatbeveiligers respectievelijk hosts die hij beschikbaar stelt voor de uitvoering van de Opdracht, te minimaliseren.

#### Beoordelingsaspecten

De Tweede Kamer beoordeelt de uitwerking van Kwaliteitscriterium 3 op de volgende onderdelen:

- de mate waarin de Inschrijver zijn inspanning aantoont om een duurzame binding te creëren met de beveiligers en hosts die hij beschikbaar houdt voor de Opdracht, zodat ze blijvend kunnen worden ingezet ten behoeve van de Opdracht;
- de mate van realiteit, doeltreffendheid en geschiktheid van de maatregelen die de Inschrijver beschrijft, gelet op de marktomstandigheden en de Opdracht.

### 7.1.2 Procedure van beoordeling van de Kwaliteitscriteria

De beoordeling van de Kwaliteitscriteria vindt plaats op de volgende wijze:

#### Stap 1

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt individueel de uitwerkingen van de Inschrijvers.

#### Stap 2

Na de individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie bijeen in een plenaire sessie. Daarin bespreken de leden van de beoordelingscommissie de scoreresultaten die zijn voortgekomen uit de individuele beoordelingen, met het doel om in consensus voor ieder Kwaliteitscriterium tot een plenair gedragen eindwaardering te komen.

De inkoopadviseur (tevens contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure, paragraaf 1.2) zit de plenaire sessie voor en bewaakt de inachtneming van het beoordelingskader dat is vastgelegd in de Aanbestedingsstukken.

De (motivering van de) gunningsbeslissing ziet uitsluitend op de beoordeling waartoe de beoordelingscommissie in consensus is gekomen.

### 7.1.3 Puntenverdeling voor de Kwaliteitscriteria

De beoordeling van ieder Kwaliteitscriterium kan resulteren in de kwalificaties die zijn weergegeven in onderstaande tabel.

| Waardering        | Beoordelingskwalificatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Uitstekend</b> | In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Tweede Kamer heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft. De uitwerking van de Inschrijver geeft blijk van zeer goed inzicht in de Opdracht, de context waarbinnen de Opdracht moet worden uitgevoerd en de behoeften van de Tweede Kamer. Dat geeft de Tweede Kamer de overtuiging dat de Inschrijver maximaal tegemoet zal komen aan de wens zoals beschreven in het Kwaliteitscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel. |

| Waardering         | Beoordelingskwalificatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Voldoende</b>   | In de uitwerking zijn alle gevraagde onderwerpen beschreven. De beschrijving van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Tweede Kamer heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft, dat hij daarmee tegemoetkomt aan de wens zoals beschreven in het Kwaliteitscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.                                                 |
| <b>Onvoldoende</b> | In de uitwerking ontbreekt de beschrijving van een of meer van de onderwerpen en/of de beschrijving van de onderwerpen (die wel beschreven zijn in de uitwerking) sluit (in onderlinge samenhang) onvoldoende aan bij de Opdracht en de vraagstelling. De Inschrijving geeft geen blijk van een reële, realistische en/of adequate aansluiting bij de wensen van de Tweede Kamer, zoals beschreven in het Kwaliteitscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel. |
| <b>Slecht</b>      | De Inschrijver geeft geen uitwerking of een uitwerking waarin de gevraagde onderwerpen niet terugkomen en/of een beschrijving die niet relevant is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

De te behalen scores per Kwaliteitscriterium zijn als volgt:

| Criteria                   | Uitstekend | Voldoende | Onvoldoende | Slecht |
|----------------------------|------------|-----------|-------------|--------|
| Integriteit                | 280        | 168       | 84          | 0      |
| Tijdig beschikbaar stellen | 210        | 126       | 63          | 0      |
| Creëren van binding        | 210        | 126       | 63          | 0      |

#### 7.1.4 Prijs

Het prijs criterium ziet op de volgende onderdelen, ieder uitgesplitst naar dag, avond, nacht, weekend en regulier/feestdagen:

- uurtarieven voor allround beveiliging exclusief btw;
- uurtarieven voor scanstraat-beveiliging exclusief btw;
- uurtarieven voor host exclusief btw.

##### Doelstelling

De Inschrijver offreert realistische en markconforme uurtarieven, die zo laag mogelijk zijn.

#### Vraagstelling aan de Inschrijver

De Inschrijver dient de uurtarieven te offrenen door het prijzenblad (zie gelijknamige Bijlage) in te vullen conform de instructies in de Aanbestedingsstukken.

In het prijzenblad zijn bovengenoemde onderdelen (a tot en met c) opgenomen. Aan ieder onderdeel is een fictief urenaantal gekoppeld. Daarmee beoogt de Tweede Kamer een weging toe te kennen aan de verschillende uurtarieven om zodoende tot een fictieve totaalprijs te komen. De fictieve aantallen en de fictieve totaalprijs hebben uitsluitend tot doel om tot een berekening te komen van de score voor het prijscriterium. De Inschrijver kan dan ook geen rechten op daadwerkelijke afname ontleen aan de fictieve aantallen in het prijzenblad.

Overige eisen ter zake van invulling van het prijzenblad:

- De Inschrijver dient de instructies in het prijzenblad (tabblad Toelichting) te volgen. Het niet volgen van de instructies leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Tweede Kamer sprake is van een herstelbare omissie.
- De tariefstelling in het prijzenblad dient op straffe van uitsluiting te voldoen aan de eisen in het Programma van Eisen (zie gelijknamige Bijlage).
- Alle kosten die gemoeid zijn met de uitvoering van de Opdracht, dienen deel uit te maken van de tariefstelling die de Inschrijver aanbiedt door middel van het prijzenblad, tenzij anders vermeld in de Aanbestedingsstukken. Kosten die niet zijn verdisconteerd in de tariefstelling die de Inschrijver aanbiedt, maar desalniettemin noodzakelijk blijken te zijn voor de adequate uitvoering van de Opdracht, komen voor rekening van de Opdrachtnemer;
- De inschrijver dient het ingevulde prijzenblad in als onderdeel van zijn Inschrijving, zowel in Excel-formaat, als in (rechtsgeldig ondertekend) pdf-formaat.

#### Beoordeling van de Inschrijving ter zake van het Prijscriterium

Het prijzenblad wordt pas aan de beoordelaars bekendgemaakt nadat de beoordelingscommissie haar beoordeling ter zake van het kwalitatieve deel van de Inschrijving heeft afgerond.

De tarieven die de Inschrijver invult in het prijzenblad worden automatisch vermenigvuldigd met de fictieve urenaantallen zoals vermeld in het prijzenblad. Zodoende wordt voor ieder onderdeel per urentype een fictief bedrag vastgesteld. De som van de fictieve bedragen per urentype exclusief btw vormt de fictieve subtotaleprijs voor per onderdeel (a – allround-beveiliging, b – scanstraat-beveiliging en c – host). De som van de fictieve subtotaleprijzen per onderdeel vormt de fictieve inschrijfprijs. De berekeningen van de som van de fictieve subtotaleprijzen per onderdeel respectievelijk de fictieve totaalprijs vinden automatisch plaats in het prijzenblad.

### *Scoretoekenning*

De score van het Prijscriterium wordt berekend aan de hand van de fictieve totaalprijs.

De Tweede Kamer kent de maximale score voor het Prijscriterium (300 punten) toe aan de Inschrijving met de laagst aangeboden fictieve totaalprijs. De scores voor de overige Inschrijvingen worden bepaald op basis van de volgende formule:

$$300 - ((ap - lp) / lp * 600)$$

*ap= aangeboden totaalprijs*

*lp= laagste totaalprijs*

De eindscore wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

Indien de berekening een negatief getal oplevert, wordt de score vastgesteld op 0,00.

## **8 Verificatie van de Inschrijving van de voorgenomen begunstigde**

### **8.1 Indiening en beoordeling bewijsstukken en overige gegevens**

De Inschrijver die op basis van zijn Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, moet binnen zeven kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst nadere (bewijs)stukken indienen. Het verzoek van de Aanbestedende Dienst zal (in ieder geval) betrekking hebben op het indienen van de bewijsstukken inzake de Eigen Verklaring, en eventuele andere documenten en gegevens, zoals voortvloeiend uit de Aanbestedingsstukken, waaronder een rechtsgeldig ondertekende geheimhoudingsverklaring (conform eis 23 van het Programma van Eisen).

Voor het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van de formats dient de Inschrijver de toepasselijke voorschriften in de Aanbestedingsstukken en in het relevante verzoek van de Aanbestedende Dienst te volgen.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de stukken die de voorgenomen begunstigde indient op het volgende:

- **tijdige indiening.** Het niet tijdig indienen van de gevraagde stukken leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, tenzij dat onder de gegeven omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet in overeenstemming zou zijn met de algemene beginselen van aanbestedingsrecht;
- **completeid.** Alle door de Aanbestedende Dienst opgevraagde stukken moeten zijn ingediend en de ingediende stukken moeten compleet zijn. Het ontbreken van (een deel van of delen van) stukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie.
- **juistheid.** De Aanbestedende Dienst beoordeelt in dit kader of de Inschrijver door middel van de ingediende stukken voldoet aan de eisen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende Dienst sluit de Inschrijving uit, indien hij onjuistheden blijkt te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt.

### **8.2 Overeenkomst onder opschortende termijn**

Voor de Inschrijver, althans voorgenomen begunstigde, die op het moment van het indienen van de Inschrijving en binnen de termijn in paragraaf 8.1 niet beschikt over de vereiste verzekering conform Geschiktheidseis 1 (paragraaf 5.2.1), geldt het volgende.

Indien uit de beoordeling van de overige bewijsstukken ingevolge paragraaf 8.1 blijkt dat de Inschrijving geldig is, de gunningsbeslissing definitief is<sup>5</sup> en de Tweede Kamer nog altijd wenst over te gaan tot sluiting van de Overeenkomst, dan zal de Tweede Kamer de voorgenomen begunstigde meedelen dat zij de Overeenkomst met de voorgenomen begunstigde sluit onder opschortende voorwaarde. De opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven kalenderdagen na de mededeling in voorgaande volzin alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan de Tweede Kamer verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Pas na ontvangst en positieve beoordeling (zie paragraaf 8.1) van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver niet (tijdig) een polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt de Tweede Kamer het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang.

---

<sup>5</sup> Dat wil zeggen dat de termijn waarbinnen bezwaar ingediend kan worden tegen de gunningsbeslissing ongebruikt is verstreken, dan wel na formeel bezwaar uit rechterlijk vonnis volgt dat de gunningsbeslissing in stand kan blijven.