

Profiel Vakspecialist C (schaal 10)

Doel van de functie

In de functiefamilie 'Vakspecialist' zijn alle functies opgenomen waarvan een merendeel van de werkzaamheden bestaat uit het verrichten van uitvoerende en analyserende/adviserende werkzaamheden op basis van specialistische kennis. De medewerker valt hiërarchisch onder en is verantwoording verschuldigd aan de direct leidinggevende.

Profiel Functiefamilie (algemeen)

- De hoofdtaak van de functie bestaat uit het verrichten van specialistische werkzaamheden, waarbij het accent ligt op inhoudelijke analyse in plaats van op de uitvoering.
- Ontwikkelt plannen, projecten, diensten of producten met een specialistisch karakter, daarbij rekening houdend met wensen, randvoorwaarden, mogelijkheden en het gegeven kader. Geeft alternatieven aan.
- Draagt oplossingen aan bij problemen bij het realiseren van de plannen, projecten, diensten of producten, ontwikkelt alternatieven en adviseert.
- Neemt deel aan overleggen, stemt binnen aangegeven kaders af en vertegenwoordigt de organisatie op het eigen vakgebied. Verdedigt standpunten en behartigt de belangen van de organisatie en/of vertegenwoordigt de organisatie in bezwaar- en beroepszaken.
- Verricht overige werkzaamheden passend binnen de doelstellingen van de organisatie en functie.

Aanvullende kenmerken Vakspecialist C

- Verzamelt, analyseert en interpreteert gegevens en adviseert over het specifieke vakgebied.
- Volgt en analyseert in- en externe ontwikkelingen, beoordeelt deze op consequenties en vertaalt deze naar informatie, procedures en regelingen voor het beleid en ondersteunende processen.
- Adviseert zelfstandig over specialistische werkzaamheden ten behoeve van een organisatieonderdeel. De werkzaamheden zijn redelijk complex.
- Analyseert procedures en werkwijzen en stelt verbeterings-/wijzigingsvoorstellen op.
- Draagt zorg voor in- en externe afstemming.
- Verricht – op verzoek – gericht nader onderzoek, analyseert gegevens met betrekking tot het eigen en ook aanpalende vakgebied, voert in- en extern overleg.
- Beheert een specialistisch aandachtsgebied en draagt kennis over dit aandachtsgebied over aan medewerkers etc.
- Functionaris draagt bij aan interactiviteit en vervult in voorkomende gevallen een regiefunctie.
- Fungeert in voorkomende gevallen als projectleider van projecten op het eigen vakgebied.

Speelruimte:

- Neemt beslissingen bij, het signaleren en analyseren van in- en externe ontwikkelingen, maatschappelijke oriëntatie, visies binnen het politiek-bestuurlijke veld en het adviseren hierover.
- Het werk wordt bepaald door richtlijnen zoals deze door het management zijn aangegeven en het meerjarenplan van het IFV. De voortgang en afdoening van taken vindt veelal plaats zonder directe controle en/of wordt in belangrijke mate aan het eigen inzicht overgelaten.
- Legt verantwoording af aan de leidinggevende over de kwaliteit van de adviezen, over gevolgen en te ontwikkelen diensten en producten.

Contacten:

- Met IFV medewerkers en diverse partijen binnen het veld over ontwikkelingen en het delen van kennis, ideeën en concepten om kennis en ervaringen hierover uit te wisselen en om afspraken te maken en af te stemmen.
- Met het management over de inrichting van een proces om te adviseren en tot afstemming te komen.
- Met vertegenwoordigers van de beroepenvelden waarmee het IFV samenwerkt en vertegenwoordigers van maatschappelijke organisaties van belang voor het realiseren van de doelstellingen van het IFV, om relevante netwerken op te bouwen en te onderhouden.

Kwalificatieprofiel	
Basisopleiding	HBO werk- en denkniveau.
Kwaliteitenprofiel	Theoretische en praktische kennis van wetgeving, beleid en procedures op onderdelen van het betreffende terrein en het kunnen toepassen. Theoretische en praktische kennis van het vakgebied.

	Brede kennis van wetgeving, beleid en procedures op onderdelen van het betreffende terrein en het kunnen toepassen. Brede theoretische kennis van het vakgebied. Kennis van en inzicht in maatschappelijke, bestuurlijke en politieke verhoudingen. Kennis van projectmatig werken.
Vaardigheden	Vaardigheid in het adviseren, ontwikkelen van scenario's en het opstellen van nota's en adviezen. Vaardig in overlegsituaties en het daarin toelichten en verdedigen van het standpunt van de organisatie dan wel het organisatieonderdeel alsmede het doen van voorstellen. Vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen.
Competenties	
Klantgerichtheid	
De vanzelfsprekendheid waarmee altijd en onder alle omstandigheden aandacht wordt gegeven aan in- en externe klanten, naar hen wordt geluisterd en de bereidheid om die klanten voortdurend serieuze aandacht te geven. Wensen en behoeften van klanten worden onderzocht en krijgen een hoge prioriteit.	
Ondernemerschap	
Signaleren van kansen en mogelijkheden, zowel voor bestaande als nieuwe producten en diensten, er naar handelen en daarbij verantwoorde risico's nemen. Richt zich daarbij op kosten en opbrengsten en op activiteiten waarmee een goed rendement kan worden behaald.	
Gedreven	
Het door een innerlijk drang worden gestuwd tot het leveren van professionele resultaten en het vermogen tonen om vol te houden en langere perioden hard te werken.	
Betrokken	
Zich verbonden tonen met en geboeid worden door taken en professie en op basis hiervan anderen stimuleren.	
Professioneel onafhankelijk	
Staan voor de eigen professionele opvattingen en principes en bereid zijn anderen, ook diegenen met meer macht of invloed, hiermee te confronteren.	
Innovatief	
Benadert onderwerpen vanuit verrassende invalshoeken. Kan denken buiten de gebaande paden in het kader van het zoeken naar oplossingen. Maakt zich los van traditionele opvattingen.	