

Marktconsultatie

Ten behoeve van

Regiepartner Mobility as a service (Maas)



Datum: 6 december 2022

TenderNed kenmerk: 389952

INHOUDSOPGAVE

1	Aanleiding en doel marktconsultatie	3
1.1	Globale beschrijving van het project	3
1.2	Doel van de marktconsultatie	3
1.3	Vragenlijst en interviews.....	3
1.4	Beoogde schriftelijke informatie.....	3
1.5	Planning	3
1.6	Voorwaarden	3
2	Uitgangspunten project.....	4
3	Vragen marktconsultatie	5

1 AANLEIDING EN DOEL MARKTCONSULTATIE

1.1 Globale beschrijving van het project

Gemeente Amersfoort heeft in het najaar 2022 een marktconsultatie uitgezet voor het nader vormgeven van het Mobility-as-a-Service beleid. Hierin is naar voren gekomen dat een regie-partner gewenst is om uitvoering te geven aan het gemeentelijk MaaS-beleid. Daartoe zal een aanbesteding worden uitgezet. Om deze aanbesteding scherp te formuleren, wil de gemeente een aantal voorziene taken toetsen bij de markt. Deze consultatie is bedoeld om het net op te halen bij marktpartijen hoe zij deze taken zien.

1.2 Doel van de marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is op hoofdlijnen dat de gemeente een zo duidelijk mogelijk beeld krijgt van:

- Hoe marktpartijen genoemde taken zien
- Of er taken over het hoofd worden gezien
- Of partijen taken anders zouden willen organiseren

Op basis van het verkregen beeld kan de gemeente Amersfoort een aanbesteding voor een regie-partner opstarten.

1.3 Vragenlijst

De marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst. U wordt gevraagd de vragenlijst in te vullen. In hoofdstuk 2 stelt de gemeente de uitgangspunten ter beschikking ter ondersteuning voor het beantwoorden van de vragen. De vragenlijst is opgenomen in hoofdstuk 3.

De marktconsultatie zal worden afgerond met een algemeen verslag. Na afstemming met partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie zal het verslag door de gemeente openbaar gemaakt worden via TenderNed.

1.4 Beoogde schriftelijke informatie

U dient uw antwoorden op de vragenlijst in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Ook voor vragen over het proces van de marktconsultatie kunt u via de berichtenmodule van TenderNed contact met ons opnemen.

1.5 Planning

- Publicatie marktconsultatie: 7 december 2022
- Indienen antwoorden op de vragenlijst: 21 december 2022 uiterlijk 12:00 uur
- Plaatsen algemeen verslag: uiterlijk 11 januari 2023

1.6 Voorwaarden

- Het staat partijen vrij om wel of niet deel te nemen aan deze marktconsultatie, c.q. deelname aan de marktconsultatie is geen voorwaarde om te kunnen deelnemen aan een eventuele aanbesteding en wel of niet deelnemen aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van partijen in de aanbesteding.
- Partijen dienen bij de verstrekte informatie duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze informatie zal niet openbaar gemaakt worden, tenzij de gemeente een bevel of verzoek ontvangt tot afgifte van vertrouwelijke informatie en daartoe wettelijk verplicht is. Verder zal deze bedrijfsvertrouwelijke informatie binnen de gemeente als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gelijkwaardig aan de wijze waarop de eigen vertrouwelijke informatie wordt behandeld, en alleen worden gebruikt in het kader van deze marktconsultatie. Wel zal de gemeente Amersfoort de inzichten die zij in het kader van de marktconsultatie opdoet met dit marktconsultatiedocument aan de hand van een anoniem verslag publiceren op het aanbestedingsplatform, om zodoende het Level Playing Field tussen partijen te waarborgen.
- Correspondentie en documenten worden na afloop van de consultatie niet geretourneerd.
- De voertaal van de marktconsultatie is in het Nederlands. De stukken vanuit de gemeente zijn alleen in het Nederlands beschikbaar.
- Deelname aan onderhavige marktconsultatie geschiedt voor eigen rekening. Gemeente Amersfoort vergoedt geen enkele kosten die gemaakt worden in verband met deelname aan de marktconsultatie.

- Dit document is enkel bestemd voor marktconsultatiedoeleinden. Het wordt ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u het uitsluitend gebruikt om suggesties en ideeën aan te reiken over een potentiële samenwerking met de gemeente Amersfoort.
- Een deelname aan deze marktconsultatie kan niet leiden tot verplichtingen van de partijen om overeenkomsten met de gemeente Amersfoort, en vice versa, aan te gaan.
- Verkregen inzichten uit de marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van een eventuele aanbesteding. De gemeente Amersfoort behoudt zich evenwel het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- De gemeente Amersfoort behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de eventuele aanbesteding en/of andere aanbestedingen op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.
- De in het document opgenomen informatie wordt geacht nauwkeurig te zijn bij publicatie. Alle informatie is echter onderhevig aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen. De gemeente Amersfoort aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de in dit document opgenomen informatie.
- Voor de ideeën, suggesties en voorstellen die in antwoord op deze marktconsultatie worden ingediend kan u zich niet beroepen op auteursrechtelijke bescherming. Het staat de gemeente Amersfoort vrij deze elementen op te nemen in de later toe te kennen opdracht, zonder dat hiervoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is.
- Deelname aan deze marktconsultatie kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op een eventuele meervoudig onderhandse aanbesteding waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding kan dienen. Ook kan geen enkel recht op selectie of gunning in het kader van de mogelijk te houden meervoudig onderhandse aanbesteding worden ontleend wegens deelname aan deze marktconsultatie.
- De gemeente Amersfoort neemt bij het uitvoeren van deze marktconsultatie de in dit kader relevante grondbeginselen van het aanbestedingsrecht, te weten objectiviteit en transparantie, in acht. Dit betekent onder meer dat:
 - participatie aan deze marktconsultatie en de kwaliteit van de antwoorden op geen enkele wijze van invloed is op de positie van de participerende partijen bij het uitvoeren van de aanbesteding.
 - de informatie die de gemeente Amersfoort tijdens de marktconsultatie heeft gedeeld, onderdeel zal zijn van de documenten die onderdeel zijn van een eventuele aanbesteding.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document. Aan de marktconsultatie en deze notitie kunnen geen rechten worden ontleend.

2 UITGANGSPUNTEN PROJECT

De gemeente Amersfoort zal op nieuwbouw locaties in de binnenstad van Amersfoort een zeer lage parkeernorm invoeren. Dat wordt gekoppeld aan de invoering van MaaS in de stad. Bij nieuwbouw locaties worden mobiliteitshubs geplaatst, wordt deelmobiliteit georganiseerd en worden stimuleringssteunmaatregelen voor het gebruik van deelmobiliteit aangeboden aan bewoners bij nieuwbouwlocaties.

De deelmobiliteit is beschikbaar voor de bewoners van de nieuwbouw locaties, maar ook voor overige gebruikers en kent daarmee een open karakter. Er kan alleen gebruik worden gemaakt van deelaanbod van aanbieders met een vergunning in de gemeente.

De gemeente maakt afspraken met ontwikkelaars die een lage parkeernorm opgelegd krijgen, en die een bijdrage zullen leveren aan een Mobiliteitsfonds. Genoemde activiteiten worden gefinancierd vanuit het Mobiliteitsfonds. De gemeente vervult de functie van mobiliteitsregisseur. Een regie-partner wordt gezocht voor de uitvoering, waarbij tevens afspraken worden gemaakt met projectontwikkelaars voor passende oplossingen.

De gemeente voorziet de volgende taken voor de regie-partner:

1. Operations: het organiseren van voldoende aanbod aan deervoertuigen, in overleg met transport operators en op basis van ingeschatte mobiliteitsbehoefte; aanpassen van aanbod op basis van gebruik (zie 5.)

2. Marketing: het stimuleren van gebruik bij nieuwbouwlocaties
3. Business development / propositie-ontwikkeling: het afstemmen met projectontwikkelaars wat de ingeschatte mobiliteitsbehoefte is, rekening houdend met de toekomstige bewoners samenstelling, kenmerken en woon-/werk en recreatief verkeer; het bepalen van relevante proposities en het organiseren daarvan met transport operators en MaaS-provider(s).
4. Hub inrichting: zorgen voor fysieke inrichting van multimodale mobiliteitshubs.
5. Monitoring: het monitoren van gebruik, vraag en aanbod van en naar deelmobiliteit.
6. Inrichting van een data dashboard t.b.v. 5.
7. Project management; financieel beheer en afstemming met gemeente

3 VRAGEN MARKTCONSULTATIE

Onderstaande vragenlijst is vooral bedoeld om een eerste idee te krijgen van geïnteresseerde partijen en aandachtspunten die u wilt willen meegeven. De beantwoording mag dus kort en bondig zijn.

Algemeen

Bedrijf:

Contactpersoon:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

(onderstaand een aantal suggesties. Aanpassen en aanvullen waar dat wenselijk is.

1. *Kan gereageerd worden op bovenstaande voorgestelde activiteiten? Graag per activiteit.*
2. *Zijn er activiteiten die gemist worden?*
3. *Zijn er activiteiten die beter buiten de opdracht kunnen worden gehouden, cq elders kunnen worden belegd? Zo ja, waarom?*
4. *Welke informatie of randvoorwaarden heeft u aanvullend nodig om bij een eventuele toekomstige aanbesteding een geschikte aanbieding te kunnen doen?*