

Beschrijvend document Europese openbare aanbestedingsprocedure 'Tijdelijke huisvesting testen en vaccineren COVID19'

Kenmerk: 2022_17

Uitgevoerd door: afdeling Inkoop
Versie: definitief
Datum: 06-12-2022

Veiligheidsregio Kennemerland
Postbus 5514
2000 GM Haarlem
www.vrk.nl

Inhoud

Inhoud2

1	Begrippenlijst	4
2	Opdrachtgever, voorwerp van de Opdracht en doel aanbestedingsprocedure ..	6
2.1	Veiligheidsregio Kennemerland	6
2.2	Voorwerp (scope) en omvang van de Opdracht	7
2.3	Samenvoegen onderdelen Opdracht	8
2.4	Percelen	9
2.5	Doel aanbestedingsprocedure	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	10
3.2	Contactpersoon VRK	10
3.3	Beoogde planning	11
3.4	TenderNed	11
3.5	Schouw	12
3.6	Inlichtingenronde (Nota's van inlichtingen)	12
3.7	Indienen Inschrijving	13
3.8	Inhoud Inschrijving	14
3.9	Proces beoordeling Inschrijvingen	15
3.10	Vergoeding kosten Inschrijving	16
3.11	Varianten	16
3.12	Voorwaarden	16
3.13	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	17
3.14	Rechtsbescherming	17
3.15	Taal	18
3.16	Termijn van gestanddoening	18
3.17	Valse verklaringen	18
3.18	Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden	18
3.19	Vertrouwelijkheid	19
3.20	Algemene voorwaarden	19
3.21	Intrekken aanbestedingsprocedure	19
3.22	Klachtenprocedure aanbestedingen VRK	19
3.23	Informatie over verplichtingen Inschrijver	20
4	Mogelijkheden om in te schrijven	22
4.1	Inleiding	22
4.2	Zelfstandig Inschrijver	22
4.3	Samenwerkingsverband	22
4.4	Onderaanneming	23
4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	24
5	Uitsluitingsgronden	25
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
5.2	Uitsluitingsgronden	26
5.2.1	Uitsluitingsgronden	26
5.2.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	27
6	Geschiktheidseisen	29
6.1	Inleiding	29
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	29
6.3	Financiële en economische draagkracht	30
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	31

6.5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen	33
7	Minimum uitvoeringseisen	34
8	Gunningscriteria en beoordeling	35
8.1	Algemeen.....	35
8.1.1	Subsub-gunningscriterium 1 'Nieuwe locatie P1'	36
8.1.2	Subsub-gunningscriterium 2 'Nieuwe locatie P2'	38
8.1.3	Sub-gunningscriterium Prijs.....	40
8.2	Beoordeling.....	42
8.3	Prijzenblad	43
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	45
	Bijlage 2 Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen P1	47
	Bijlage 3 Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen P2	48
	Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument P1	49
	Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument P2	50
	Bijlage 6 Referentieverklaring P1	51
	Bijlage 7 Referentieverklaring P2	52
	Bijlage 8 Prijzenblad P1	53
	Bijlage 9 Prijzenblad P2.....	54
	Bijlage 10 Programma van Eisen P1	55
	Bijlage 11 Programma van Eisen P2	56
	Bijlage 12 Concept raamovereenkomst P1	57
	Bijlage 13 Concept raamovereenkomst P2	58
	Bijlage 14 Vragenformulier Nvl	59
	Bijlage 15 Inkoopvoorwaarden	61
	Bijlage 16 Verklaring Samenwerkingsverband	62
	Bijlage 17 Verklaring middelen derde	63
	Bijlage 18 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV	64
	Bijlage 19 Klachtenformulier aanbestedingen	65
	Bijlage 20 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed.	66

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend document met een hoofdletter beginnen – en niet (anderszins) in dit Beschrijvend document zijn omschreven – hebben de volgende betekenis:

Aanbestedende dienst

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK).

Aanbestedingswet

De wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

Beschrijvend document

Het onderhavige document (inclusief bijlagen) waarin de Opdracht en de te volgen aanbestedingsprocedure worden toegelicht en dat middels TenderNed beschikbaar is gesteld.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor leveringen (ARIV-2018).

Inschrijver

Een enkele onderneming of een Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemingen die, per Perceel, een Inschrijving indient naar aanleiding van het Beschrijvend document en de Nota('s) van inlichtingen.

Inschrijving

De offerte die, per Perceel, is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nadere overeenkomst

Een, per Perceel, afzonderlijke opdracht die, in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de betreffende Raamovereenkomst, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de door Opdrachtnemer daadwerkelijk te realiseren tijdelijke huisvesting ten behoeve van Opdrachtgever.

Nota van Inlichtingen

Eén of meer documenten die door de Aanbestedende dienst aan Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Deze documenten vormen de antwoorden op de door Inschrijvers via TenderNed binnen de daarvoor gestelde termijn, gestelde vragen over het Beschrijvend document inclusief bijlagen.

Opdracht

De opdracht tot het, per Perceel, op afroep en naar behoefte van de VRK realiseren van tijdelijke huisvesting inclusief bijbehorende inrichting ten behoeve van het testen en vaccineren met betrekking tot COVID19 zoals beschreven in het Beschrijvend document inclusief bijlagen. Het door de Opdrachtnemer ten behoeve van de VRK realiseren van tijdelijke huisvesting inclusief bijbehorende inrichting geschiedt op basis van huur en niet op basis van koop.

Opdrachtgever

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK).

Opdrachtnemer

De Inschrijver die, per Perceel, de Opdracht door de Aanbestedende dienst gegund heeft gekregen naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding en waarmee vervolgens een Raamovereenkomst is gesloten.

Perceel of Percelen

Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waartoe een Inschrijver een Inschrijving kan indienen c.q. waarop door een Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk één Raamovereenkomst wordt afgesloten.

Programma van Eisen

Het Programma van Eisen (PvE) betreft, per Perceel, functionele en technische eisen die door Opdrachtgever gesteld worden aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst (inclusief bijlagen), per Perceel, gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende de daarin bepaalde periode de voorwaarden inzake de nader te verstrekken Nadere overeenkomsten vast te leggen.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk, per Perceel, als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van het Ministerie van Economische Zaken.

VRK

De Veiligheidsregio Kennemerland zijnde de Aanbestedende dienst en de Opdrachtgever.

2 Opdrachtgever, voorwerp van de Opdracht en doel aanbestedingsprocedure

2.1 Veiligheidsregio Kennemerland

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's die overeenkomen met de voormalige politie-regio's. Een veiligheidsregio is een gebied waarin diverse hulpdiensten, organisaties en gemeentebesturen intensief samenwerken op het gebied van brandweezorg, risico- en crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening en openbare orde en veiligheid. De samenwerking is noodzakelijk om goed voorbereid te zijn op een groot incident, ramp of crisis.

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) bestaat sinds 1 januari 2008. Veiligheidsregio's zijn verschillend georganiseerd. De VRK bestaat uit Brandweer Kennemerland, GGD Kennemerland, het Meld-, Informatie- en Coördinatiecentrum Kennemerland (MICK, ofwel meldkamer), het Veiligheidsbureau Kennemerland, Veilig Thuis en ondersteunende afdelingen in het Facilitair Bedrijf. Er werken totaal ongeveer 800 vaste medewerkers en 300 vrijwilligers. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 9 regiogemeenten.

2.1.1 Multidisciplinaire samenwerking

Alle onderdelen van de VRK werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder de politie, Defensie, Tata Steel, Schiphol, RWS, Havenbedrijf Amsterdam, NS, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, een grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel. Hierbij heeft de VRK de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners. De VRK zorgt er ook voor dat hulpverleners zijn voorbereid op hun taken tijdens de rampenbestrijding en crisisbeheersing.

2.1.2 Werkgebied

De VRK werkt in opdracht van de 9 gemeenten in de regio, met in totaal circa 500.000 inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol in de regio is de Veiligheidsregio Kennemerland één van de meest risicovolle regio's in Nederland. De 9 gemeenten zijn samen opdrachtgever:

1. Beverwijk
2. Bloemendaal
3. Haarlem
4. Haarlemmermeer
5. Heemskerk
6. Heemstede
7. Uitgeest
8. Velsen
9. Zandvoort

2.1.3 Wettelijke taken

De taken en verantwoordelijkheden zijn verankerd in de Wet Veiligheidsregio's en het Besluit Veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Een van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

2.2 Voorwerp (scope) en omvang van de Opdracht

Vanwege de onvoorspelbaarheid/grilligheid in de benodigde capaciteit van locaties waar er door de VRK kan worden getest en gevaccineerd in verband met COVID19 heeft de VRK behoefte aan het (vaak op korte termijn) kunnen realiseren van tijdelijke huisvesting. Het realiseren van deze tijdelijke huisvesting is, met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, door VRK ondergebracht in twee (2) aparte Percelen en geschiedt op basis van huur en niet op basis van koop.

Onder het op afroep en naar behoefte van de VRK realiseren van locaties in de vorm van tijdelijke huisvesting ten behoeve van het testen en vaccineren in verband met COVID19 verstaat de VRK in het kader van deze aanbesteding het volgende.

Perceel 1 'Unitbouw'

Het realiseren van tijdelijke huisvesting (inclusief bouwrijp maken van de ondergrond) in de vorm van modulaire bouw inclusief bijbehorende vaste inrichting. Onder bijbehorende vaste inrichting wordt onder andere en niet uitsluitend verstaan: keukenblokken, sanitaire voorzieningen, tussenwanden en E&W installaties.

Perceel 2 'Paviljoens'

Dit perceel kent twee onderwerpen:

- A. Het realiseren van tijdelijke huisvesting (inclusief bouwrijp maken van de ondergrond) in de vorm van een vrije spantconstructie voorzien van dakzeilen en met buitenwanden voorzien van een harde toplaag aan de buitenzijde.
- B. Het leveren van alleen losse inrichting ten behoeve van bestaande bouw of tijdelijke huisvesting. Onder losse inrichting wordt onder andere en niet uitsluitend verstaan: meubilair, sanitaire voorzieningen, standbouw, stellingen en E&W installaties.

Omvang

De indicatieve en tevens maximale uitnutting van de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Raamovereenkomst bedraagt, op basis van de totale mogelijke looptijd van vier (4) jaar:

- € 1.200.000,-- exclusief btw voor Perceel 1;
- € 5.200.000,-- exclusief btw voor Perceel 2, waarvan circa:
 - € 2.600.000,-- voor onderwerp A en;
 - € 2.600.000,-- voor onderwerp B.

De omvang van de opdracht is gebaseerd op basis van historische gegevens, gecombineerd met een prognose voor de komende jaren.

2.3 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De VRK is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft omdat de verschillende onderdelen van deze overheidsopdracht, te weten de realisatie van tijdelijke huisvesting inclusief bijbehorende inrichting, als zodanig één logisch samenhangende economische en een technische functie vervullen. Er is naar mening van de VRK geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

2.4 Percelen

De VRK heeft na een weloverwogen afweging besloten om de Opdracht onder te verdelen in twee (2) percelen. Dit vanuit het oogpunt dat het realiseren van tijdelijke huisvesting in de vorm van Unitbouw of Paviljoens twee wezenlijk verschillende disciplines zijn ieder met bijbehorende overwegend verschillende groepen marktpartijen zijn.

2.5 Doel aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om per Perceel één Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. De initiële looptijd van ieder Raamovereenkomst bedraagt twee (2) jaar. Iedere Raamovereenkomst kan door de VRK aansluitend met eenmaal twee (2) jaar worden verlengd. De VRK zal iedere Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de initiële looptijd van de betreffende Raamovereenkomst schriftelijk mededelen of de VRK gebruik wenst te maken van de optie tot verlengen.

De beoogde ingangsdatum van iedere Raamovereenkomst is 01-03-2023.

Op basis van iedere Raamovereenkomst worden er door de VRK, op afroep en naar behoefte, Nadere overeenkomsten verstrekt aan de betreffende Opdrachtnemer. De concept raamovereenkomst (bijlage 12 of bijlage 13) is, per Perceel, toegevoegd aan dit Beschrijvend document.

De maximale uitnutting (het door de Inschrijver/Opdrachtnemer aan VRNHN maximaal te factureren totaalbedrag), gerekend over de totale looptijd inclusief mogelijke verlenging, onder de betreffende Raamovereenkomst bedraagt:

- voor Perceel 1 'Unitbouw' € 1.200.000,-- exclusief btw.
- voor Perceel 2 'Paviljoens' € 5.200.000,-- exclusief btw.

De betreffende Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op het moment van verstrijken van de geldende looptijd óf zoveel eerder – ofwel tijdens de initiële looptijd ofwel tijdens de verlengingsperiode – als dat de maximale uitnutting van ofwel € 1.200.000,-- exclusief btw (in geval van Perceel 1 'Unitbouw') ofwel € 5.200.000,-- exclusief btw (in geval van Perceel 2 'Paviljoens') wordt bereikt.

Gunning van deze aanbesteding vindt, per Perceel, plaats door middel van het gunningscriterium 'de economisch meest voordelige inschrijving' op basis van 'de beste prijs-kwaliteitverhouding' (zie hoofdstuk 8).

Geïnteresseerde partijen worden hierbij uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document, per Perceel, een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend document.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbesteding hanteert de VRK de Europese openbare aanbestedingsprocedure waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De VRK acht het voor deze aanbesteding geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt een grote mate van concurrentie voor de Opdracht mogelijk gemaakt. Daarnaast is de VRK van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – niet een dermate grote inspanning voor Inschrijvers oplevert dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

De voor deze aanbesteding van toepassing zijnde CPV code is:

- 44211000 – Prefabgebouwen.

3.2 Contactpersoon VRK

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden met onderstaande contactpersoon van de VRK. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon. Bij correspondentie met de VRK dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon:	Ylno Rodgers
Functie:	Inkoopadviseur
Telefoon:	06 – 270 762 29
Naam plaatsvervanger:	Afdeling inkoop
E-mailadres:	inkoop@vrk.nl
Bezoekadres:	Zijlweg 200, 2015 CK Haarlem
Postadres:	Postbus 5514, 2000 GM Haarlem

3.3 Beoogde planning

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt de volgende planning beoogd:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging opdracht	06-12-2022
Aanmelden voor de schouw	Uiterlijk 19-12-2022 voor 10:00u
Schouw dag 1 (Velsen Noord)	20-12-2022 van 10:00u – 11:00u
Schouw dag 2 (Haarlem)	22-12-2022 van 10:00u – 11:00u
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen eerste vragenronde	16-01-2023 voor 10:00u
Verzenden 1 ^{ste} Nota van inlichtingen	23-01-2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen tweede vragenronde	30-01-2023 voor 10:00u
Verzenden 2 ^e Nota van inlichtingen	06-02-2023
Uiterste termijn indienen Inschrijving (per Perceel)	20-02-2023 voor 12:00u
Beoordelen Inschrijvingen (per Perceel)	Beoogd week 8 en 9 in 2023
Verzenden gunningsbeslissing (per Perceel en inclusief start bezwaartermijn)	Beoogd week 10 in 2023
Einde bezwaartermijn (per Perceel)	Beoogd week 13 in 2023
Ingangsdatum Raamovereenkomst (per Perceel)	Beoogd 01-03-2023

(Potentiële) Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRK is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. De VRK zal (potentiële) Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de VRK worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRK en de (potentiële) Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). De VRK is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kan de (potentiële) Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: Telefoon: 0800 – 836 33 76, E-mail: servicedesk@tenderned.nl.

Let op: de VRK maakt (potentiële) Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De (potentiële) Inschrijver

heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. (Potentiële) Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe een (potentiële) Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.5 Schouw

Ten behoeve van het indienen van een Inschrijving biedt de VRK geïnteresseerde partijen de mogelijkheid om haar bestaande locaties van tijdelijke huisvesting ten behoeve van het testen en vaccineren in verband met COVID19 te schouwen. De schouw vindt plaats op twee (2) verschillende dagen, te weten op 20-12-2022 (locatie Velsen Noord) en op 22-12-2022 (locatie Haarlem), beide dagen van 10:00u tot ca. 11:00u. Het is niet mogelijk om zelfstandig of op een andere dan bovengenoemde data de locaties te schouwen.

Indien een partij wil deelnemen aan de schouw dan dient deze, uiterlijk op 19-12-2022 voor 10:00u, middels de berichtenfunctionaliteit in TenderNed de namen van de vertegenwoordiger(s) op te geven die aanwezig zullen zijn.

Per partij worden maximaal vier (4) personen in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan de schouw.

Tijdens de schouw zal er een algemene toelichting over de Opdracht worden gegeven en worden er in beginsel geen inhoudelijke vragen beantwoord. De schouw is hiermee een zogenaamde 'stille schouw'. Eventuele vragen van de aanwezige partijen dienen schriftelijk te worden gesteld en zullen door de VRK ook alleen schriftelijk worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen (zie paragraaf 3.6). Partijen kunnen geen rechten ontleen aan eventuele mondeling gedane uitspraken van de VRK tijdens de schouw.

3.6 Inlichtingenronde (Nota's van inlichtingen)

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij de VRK te worden ingediend. Ondernemers zijn verplicht om hiervoor het 'Standaardformulier vragen Nvl' te hanteren ([bijlage 14](#)).

De VRK wenst, per Perceel, met de winnende Inschrijver de betreffende Raamovereenkomst te sluiten die reeds in concept is opgesteld ([bijlage 12](#) of [bijlage 13](#)). Op iedere Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018) van toepassing ([bijlage 15](#)). De VRK biedt de Ondernemers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed vragen te stellen over de Raamovereenkomsten in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. Ondernemers zijn verplicht om hiervoor het 'Vragenformulier Nvl' ([bijlage 14](#)) te hanteren.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de VRK worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de VRK zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen waarvoor niet het 'Vragenformulier Nvl' is gehanteerd worden door de VRK niet in behandeling genomen tenzij de VRK de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Ondernemers toch contact opnemen met medewerkers van de VRK kunnen er geen rechten worden ontleend aan eventueel mondeling gedane uitspraken van de VRK.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRK geanonimiseerd beantwoord. Zowel de vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van (een) geanonimiseerde Nota('s) van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De Nota('s) van Inlichtingen wordt (worden) als bijlage aan iedere definitieve Raamovereenkomst gehecht die wordt gesloten met de Inschrijver aan wie de Opdracht, per Perceel, (definitief) wordt gegund. Door het, per Perceel, indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de betreffende definitieve Raamovereenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

Iedere Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend document heeft een Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Ondernemer kan de VRK verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Ondernemer. Indien de VRK oordeelt dat (het risico op) dergelijke schade inderdaad aan de orde is kan de zij aan deze Ondernemer individueel inlichtingen verstrekken.

Ondernemers worden gewezen op artikel 2.53, lid 3 Aanbestedingswet.

3.7 Indienen Inschrijving

De Inschrijving (zie paragraaf 3.7 voor de vereiste inhoud) dient, per Perceel, uiterlijk **20-02-2023 voor 12:00 uur** via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden, per Perceel, na bovengenoemde sluitingsdatum door de VRK digitaal via TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een bevestiging.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat **20-02-2023 voor 12:00 uur** een fatale termijn is, waarna het – technisch gezien – niet meer mogelijk is om via TenderNed, per Perceel, een Inschrijving in te dienen. **Om deze reden adviseert de VRK de Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het, per Perceel, indienen van de Inschrijving via TenderNed.**

(Onderdelen van) Inschrijvingen die, per Perceel, te laat worden ingediend kunnen door de VRK niet in behandeling genomen en zijn uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving ligt bij de Inschrijver.

De VRK verwijst naar het document 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' dat als bijlage 20 bij dit Beschrijvend document is gevoegd.

Door het, per Perceel, indienen van een Inschrijving gaan Inschrijvers onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede de aanbestedingsprocedure.

3.8 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient, per Perceel, te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de 'Checklist Inschrijving' (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze verplicht, per Perceel, als onderdeel van de Inschrijving dienen te worden ingediend.

De Inschrijving dient hiermee, per Perceel, **verplicht** (met uitzondering van de laatste twee optionele documenten) te bestaan uit de volgende documenten:

Perceel 1 'Unitbouw'

Document	Verwijzing
Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen P1 (bijlage 2)	Hfst. 7
Uniform Europees Aanbestedingsdocument P1 (bijlage 4)	Par. 5.1
Referentieverklaring P1 (bijlage 6)	Par. 6.4
Prijzenblad P1 (bijlage 8)	Par. 8.1.3 en 8.3
Beschrijving mbt. SSGC-1 'Nieuwe locatie P1' (max. 2 stuks A4)	Par. 8.1.1
<u>Optioneel</u> : Verklaring Samenwerkingsverband (bijlage 16); alléén nodig in het geval van een Inschrijving door twee of meer ondernemers (leden/deelnemers aan het Samenwerkingsverband)	Par. 4.3
<u>Optioneel</u> : Verklaring middelen derde (bijlage 17); alléén nodig in het geval van een Inschrijving waarbij een beroep op een derde wordt gedaan teneinde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend document	Par. 4.5

Perceel 2 'Paviljoens'

Document	Verwijzing
Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen P2 (bijlage 3)	Hfst. 7
Uniform Europees Aanbestedingsdocument P2 (bijlage 5)	Par. 5.1
Referentieverklaring P2 (bijlage 7)	Par. 6.4
Prijzenblad P2 (bijlage 9)	Par. 8.1.3 en 8.3
Beschrijving mbt. SSGC-1 'Nieuwe locatie P2' (max. 2 stuks A4)	Par. 8.1.2
<u>Optioneel</u> : Verklaring Samenwerkingsverband (bijlage 16); alléén nodig in het geval van een Inschrijving door twee of meer ondernemers (leden/deelnemers aan het Samenwerkingsverband)	Par. 4.3
<u>Optioneel</u> : Verklaring middelen derde (bijlage 17); alléén nodig in het geval van een Inschrijving waarbij een beroep op een derde wordt gedaan teneinde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend document	Par. 4.5

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen van vaste teksten en/of toevoegingen van tekst in de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of

toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die, per Perceel, niet compleet zijn worden door de Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat de Aanbestedende Dienst geen (rechtens afdwingbare) verplichting heeft om omissies te laten herstellen.

Inschrijvingen die, per Perceel, anders dan via TenderNed worden ingediend (bijvoorbeeld die per post of per e-mail worden ingediend of die persoonlijk worden overhandigd) worden niet in behandeling genomen en worden, per Perceel, als een niet geldige Inschrijving behandeld.

3.9 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden, per Perceel, beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Stap 5: beoordeling minimum uitvoeringseisen (Programma van Eisen)

Stap 6: beoordeling gunningscriterium

Stap 7: verificatie winnende Inschrijving

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 7 is een voorwaarde om, per Perceel, voor het gunningsvoornemen in aanmerking te komen.

Toelichting stappen (per Perceel):

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Allereerst stelt de VRK vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 3.7 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en worden verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

De VRK beoordeelt of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De VRK beoordeelt of de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingsprocedure wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de VRK of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimum uitvoeringseisen (Programma van Eisen)

Vervolgens beoordeelt de VRK of een Inschrijving conform de eisen is zoals genoemd in het 'Programma van Eisen' ([bijlage 10](#) of [bijlage 11](#)). Aan de eisen dient door de Inschrijver zonder voorbehoud te worden geconformeerd. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk – conform de eisen is wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen de Inschrijvingen die conform de eisen zijn gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriterium

Vervolgens beoordeelt de VRK de overgebleven Inschrijvingen op grond van het gunningscriterium 'de economische meest voordelige inschrijving' (EMVI) op basis van 'de beste prijs-kwaliteitsverhouding'. Een en ander zoals opgenomen in paragraaf 8.1.

Stap 7: verificatie winnende inschrijving

Tot slot wordt – indien door de VRK nodig geacht en/of gewenst – door de VRK met de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver een verificatiegesprek gevoerd teneinde de winnende Inschrijving te controleren op het voldoen aan de gestelde (uitvoerings)eisen.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de winnende Inschrijving niet voldoet aan de gestelde (uitvoerings)eisen wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en verwijderd uit de ranking. Het verificatiegesprek wordt dan opnieuw gevoerd met de op dat moment voor gunning in aanmerking komende, in ranking opvolgende inschrijver.

3.10 Vergoeding kosten Inschrijving

Eventuele kosten die door Inschrijvers gemaakt dienen te worden voor het opstellen en indienen van de Inschrijving worden door de VRK niet vergoed.

3.11 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Inschrijvingen met varianten worden, per Perceel, als ongeldig terzijde gelegd.

3.12 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden worden, per Perceel, als ongeldig terzijde gelegd.

3.13 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door de Inschrijver ingediende en door hem geoffreerde prijzen.

Door het, per Perceel, indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Haarlem.

3.14 Rechtsbescherming

De, per Perceel, mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling dient, per Perceel, te worden aangemerkt als een *voornemen* tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk, per Perceel, verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver, per Perceel, bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van de VRK dan dient de desbetreffende inschrijver binnen een **verval**termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding, per Perceel, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de VRK en gelijktijdig aan de VRK is betekend. Deze **verval**termijn vangt, per Perceel, aan op de kalenderdag na verzending van de gunningsbeslissing en eindigt op de 20^{ste} kalenderdag na verzending van de gunningsbeslissing). Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de VRK verstrekte toelichting laten deze **verval**termijn onverlet. Indien, per Perceel, binnen voornoemde **verval**termijn na verzending van de gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de VRK, per Perceel, geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt, per Perceel, vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De VRK zal, per Perceel, de winnende Inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. Per Perceel dient de winnende Inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel herziene gunningsbeslissing van de VRK.

Indien, per Perceel, niet binnen de genoemde **verval**termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt kunnen de afgewezen Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De VRK is, per Per-

ceel, in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningsbeslissing. De afge-
wezen Inschrijvers hebben, per Perceel, in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om
in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: De in deze paragraaf opgenomen **verval**termijn van twintig (20) kalenderdagen is even-
eens van toepassing op andere beslissingen van de VRK, zoals (maar niet uitsluitend) een
besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

3.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de
Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de
Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien
van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRK
c.q. worden door de VRK niet in aanmerking genomen.

3.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is, per Perceel, honderdtwintig (120) ka-
lenderdagen na de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening
dertig (30) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.17 Valse verklaringen

De VRK behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren.
De VRK wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of
toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRK worden opgevat
als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uit-
sluiting van (toekomstige) aanbestedingsprocedures van de VRK tot gevolg hebben. De ge-
vraagde informatie dient derhalve zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

3.18 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

Dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Van Inschrijvers
wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver onduidelijkheden, on-
volkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten opmerkt
dan dient hij de VRK hiervan – vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 3.6 van het
Beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld – via TenderNed op de hoogte te stel-
len. Doet hij dat niet dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen) vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het, per Perceel, indienen van de Inschrijving daarvan kennis dienen te nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de VRK vertrouwelijk behandeld en wordt niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de VRK daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de VRK de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De VRK is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten (zoals individuele beoordelingen, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen met betrekking tot de gunningsbeslissing) aan Inschrijvers bekend te maken.

3.20 Algemene voorwaarden

De voor de, per Perceel, te sluiten Raamovereenkomst toepasselijke Algemene Voorwaarden zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018) die zijn bijgevoegd als [bijlage 15](#). Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart wordt, per Perceel, uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving van deze Inschrijver wordt, per Perceel, als een ongeldige Inschrijving beschouwd.

3.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRK behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en en/of in te trekken. Het opschorten en/of intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRK jegens Inschrijvers. De VRK zal de door Inschrijvers (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade in dat geval dan ook niet vergoeden.

3.22 Klachtenprocedure aanbestedingen VRK

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

De VRK maakt, samen met een aantal andere veiligheidsregio's, gebruik van de klachtencommissie van het IFV.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het IFV gebruikt voor het

opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van de deelnemende veiligheidsregio's: de 'Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV' ([bijlage 18](#)).

Een Inschrijver die klachten heeft over de VRK of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de VRK in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het IFV: klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per email in te dienen bij het Klachtenmeldpunt middels het 'Klachtenformulier aanbestedingen' ([bijlage 19](#)). Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 3.6).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie, die minimaal bestaat uit twee inkopers van de VRK, die beiden niet betrokken zijn (geweest) bij deze aanbestedingsprocedure en/of het opstellen van het beschrijvend document. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de VRK of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de VRK welke maatregelen zij adviseert te treffen. Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de VRK of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het IFV de 'Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV'.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door het IFV, dan kan Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop de Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij het IFV of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRK is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

3.23 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

1. voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
2. voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl; en
3. voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve

arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De VRK merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving voor de twee Percelen kan worden ingediend.

Perceelkeuze

De Inschrijver heeft de mogelijkheid om zich afzonderlijk in te schrijven op beide Percelen of op één Perceel naar keuze. Inschrijven op delen van een Perceel is niet mogelijk.

Juridische vorm deelname

Op de volgende manieren kan, per Perceel, worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandig Inschrijver of als;
- > Samenwerkingsverband.

Een Ondernemer mag, per Perceel, slechts eenmaal betrokken zijn bij Inschrijving: óf als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Samenwerkingsverband.

4.2 Zelfstandig Inschrijver

Een Ondernemer kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming, per Perceel afzonderlijk een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor, per Perceel, bij zijn Inschrijving (onder meer) het betreffende 'Uniform Europees Aanbestedingdocument' ([bijlage 4](#) of [bijlage 5](#)) – hierna ook wel 'UEA' genoemd – volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming, per Perceel een Inschrijving indienen.

Het Samenwerkingsverband dient, per Perceel, bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving, per Perceel, een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' ([bijlage 16](#)) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn

voor de volledige en juiste uitvoering van de betreffende Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de VRK dient. Ook wenst de VRK uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

4.4 Onderaanneming

Het is, per Perceel, de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRK tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de betreffende Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien, per Perceel, een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver of dit Samenwerkingsverband gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) val(t)(len). De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden);
- > Deel VI, (ondertekening).

Indien, per Perceel, een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie de VRK, per Perceel, de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRK verlangt, per Perceel, van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht gunt dat hij de VRK in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

De VRK verlangt, per Perceel, daarnaast van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht gunt dat hij de VRK in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die, per Perceel, niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend document kan voldoen kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien, per Perceel, wordt ingeschreven met (een) derde(n) dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) apart en afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- > Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde;
- > Deel VI (ondertekening).

Daarnaast dient, per Perceel, de Inschrijver bij zijn Inschrijving de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' ([bijlage 17](#)) in te dienen op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver, per Perceel, bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document van toepassing is wijst de VRK het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien, per Perceel, in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (hoofdstuk 6) een beroep wordt gedaan op een derde dan dient deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer te worden ingezet.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat, per Perceel, de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij, per Perceel, bij zijn Inschrijving het betreffende UEA (bijlage 4 of bijlage 5) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Inschrijver dient, per Perceel, de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en – indien van toepassing – onderdeel C en/of D (gegevens Inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen);
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien, per Perceel, wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dient het Samenwerkingsverband bij zijn Inschrijving voor alle leden het UEA in te dienen, waarin ieder van de leden (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet. Ieder van de leden dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en – indien van toepassing – onderdeel C en/of D (gegevens Combinant);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen);
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien, per Perceel, een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De Inschrijver dient in dat geval, per Perceel, bij zijn Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien, per Perceel, een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Indien, per Perceel, een Inschrijver een beroep doet op een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen, dan dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen, waarin ieder van deze derden (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer

van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien, per Perceel, een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is dan draagt Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Van de Inschrijver aan wie de VRK, per Perceel, voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd waaruit volgt dat de Inschrijver (leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de Inschrijver daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Indien de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt dan behoeft Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de VRK te overleggen.

In het geval de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRK nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de VRK reeds over een bewijsmiddel beschikt dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de VRK dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

5.2 Uitsluitingsgronden

5.2.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt, per Perceel, van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten indien de Inschrijver of één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De Inschrijver wordt daarnaast, per Perceel, van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de Inschrijver of één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De Inschrijver wordt, per Perceel, ook van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b of d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De Inschrijver wordt verder, per Perceel, van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien, per Perceel, Inschrijver of één of meer leden van het Samenwerkingsverband zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA).

5.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Inschrijver (lid van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt kan, per Perceel, bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (zie paragraaf 5.1).

De VRK stelt, per Perceel, een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. De VRK beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de VRK de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver (lid van het Samenwerkingsverband) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie de VRK, per Perceel, de Opdracht voornemens is te gunnen worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van deze gunningsbeslissing dient aan te tonen dat de Inschrijver (lid van het Samenwerkingsverband en/of onderaannemer en/of derde) daadwerkelijk niet onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt:

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar
artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden

* De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de VRK ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie, uit het land van herkomst van Inschrijver (lid van het Samenwerkingsverband onderaannemer, derde) of het land waar Inschrijver (lid van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op Inschrijver (lid van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) van toepassing is.

De VRK wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen geruime tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRK – kunnen worden verstrekt. Indien, per Perceel, de Inschrijver – na daartoe door de VRK te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren;
- > financiële en economische draagkracht;
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

De Inschrijver dient, per Perceel, te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient, per Perceel, Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die, per Perceel, als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister (geldend voor beide Percelen)

Per Perceel dient de Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddel:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet kan, per Perceel, bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRK, per Perceel, de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes

(6 maanden) opgevraagd waarmee de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dient aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Niet van toepassing voor deze aanbesteding.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Onderstaande geschiktheidseisen zijn specifiek per Perceel opgesteld. Geschiktheidseis 2 is alleen op Perceel 1 'Unitbouw' van toepassing en geschiktheidseis 3 is alleen op Perceel 2 'Paviljoens' van toepassing.

Geschiktheidseis 2: Referentieopdracht Perceel 1

Met betrekking tot deze geschiktheidseis is de volgende kerncompetentie benoemd en van toepassing:

- > Realiseren unitbouw.

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenminste één referentieopdracht te hebben verricht waarbij sprake is van:

- het realiseren van tijdelijke huisvesting (inclusief bouwrijp maken van de ondergrond) in de vorm van modulaire bouw inclusief bijbehorende vaste inrichting. Onder bijbehorende vaste inrichting wordt onder andere verstaan: keukenblokken, sanitaire voorzieningen, tussenwanden en E&W installaties.

Ten bewijze van het voldoen aan bovenstaande kerncompetentie dient de Inschrijver over minimaal één referentieopdracht te beschikken die aan de volgende eisen voldoet:

- de referentieopdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetentie én;
- de referentieopdracht is succesvol en naar tevredenheid van de referent uitgevoerd én;
- de referentieopdracht is in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving uitgevoerd of is nog in uitvoering (in dit geval dient deze minimaal één jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving te zijn aangevangen) én;
- de referentieopdracht heeft een opdrachtwaarde die minimaal € 120.000,-- excl. btw bedraagt.

Voor de beoordeling of aan de eis wordt voldaan worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht als lid in een Samenwerkingsverband dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of lid van een Samenwerkingsverband wordt door de VRK uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3.

In geval de Inschrijver een Samenwerkingsverband is wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband tezamen aan de betreffende eis voldoet.

Bewijsmiddel:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet dient de Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving op Perceel 1 de 'Referentieverklaring P1' (bijlage 6) in te dienen waarin de volgende gegevens worden gevraagd:

1. Naam en contactgegevens opdrachtgever/referent;
2. Begin en einddatum referentieopdracht; en
3. Gefactureerd totaalbedrag (in euro's exclusief btw).

Geschiktheidseis 3: Referentieopdracht Perceel 2

Met betrekking tot deze geschiktheidseis is de volgende kerncompetentie benoemd en van toepassing:

- > Realiseren paviljoens.

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenminste één referentieopdracht te hebben verricht waarbij sprake is van:

- het realiseren van tijdelijke huisvesting (inclusief bouwrijp maken van de ondergrond) in de vorm een vrije spantconstructie voorzien van dakzeilen en met buitenwanden voorzien van een harde toplaag aan de buitenzijde.

Ten bewijze van het voldoen aan bovenstaande kerncompetentie dient de Inschrijver over minimaal één referentieopdracht te beschikken die aan de volgende eisen voldoet:

- de referentieopdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetentie én;
- de referentieopdracht is succesvol en naar tevredenheid van de referent uitgevoerd én;
- de referentieopdracht is in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving uitgevoerd of is nog in uitvoering (in dit geval dient deze minimaal één jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving te zijn aangevangen) én;
- de referentieopdracht heeft een opdrachtwaarde die minimaal € 135.000,-- excl. btw bedraagt.

Voor de beoordeling of aan de eis wordt voldaan worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht als lid in een Samenwerkingsverband dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of lid van een Samenwerkingsverband wordt door de VRK uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3.

In geval de Inschrijver een Samenwerkingsverband is wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband tezamen aan de betreffende eis voldoet.

Bewijsmiddel:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet dient Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving op Perceel 2 de 'Referentieverklaring P2' (bijlage 7) in te dienen waarin de volgende gegevens worden gevraagd:

1. Naam en contactgegevens opdrachtgever/referent;
2. Begin en einddatum referentieopdracht; en
3. Gefactureerd totaalbedrag (in euro's exclusief btw).

NB: Om, per Perceel, te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht behoudt de VRK zich het recht voor om – zonder tussenkomst van de Inschrijver – ter verificatie contact op te nemen met de betreffende opdrachtgever/referent van de referentieopdracht.

NB: Ten bewijze dat, per Perceel, de Inschrijver aan deze eis voldoet kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA maar dient, per Perceel, de betreffende Referentieverklaring (bijlage 6 of bijlage 7) als onderdeel van de Inschrijving te worden ingediend.

6.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen

Indien de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of de VRK reeds over dit bewijsmiddel beschikt dan behoeft, per Perceel, de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de VRK over te leggen.

In het geval de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRK nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de VRK reeds over een bewijsmiddel beschikt dan verstrekt, per Perceel, de Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de VRK dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

7 Minimum uitvoeringseisen

Per Perceel zijn in het betreffende Programma van eisen (bijlage 10 of bijlage 11) de minimum uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient per Perceel, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, zich te conformeren aan alle minimum uitvoeringseisen die zijn opgenomen in het betreffende Programma van eisen, een en ander met inachtneming van de Nota('s) van Inlichtingen. Een Inschrijver die zich, per Perceel, niet conformeert aan één of meer van de minimum uitvoeringseisen wordt, per Perceel, uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver dient hiertoe, per Perceel, bij zijn Inschrijving de betreffende volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen' (bijlage 2 of bijlage 3) te voegen, waarin hij, per Perceel, dient te verklaren of zijn Inschrijving conform de gestelde minimum uitvoeringseisen is. Een Inschrijver wordt, per Perceel, uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien zijn Inschrijving niet conform de gestelde minimum uitvoeringseisen is.

Indien, per Perceel, wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband dan kan worden volstaan met het indienen van één 'Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen' die ten behoeve van het gehele Samenwerkingsverband geldt. Deze verklaring dient te worden ondertekend door het lid van het Samenwerkingsverband dat als vertegenwoordiger (de zogenaamde 'penvoerder') van het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien, per Perceel, gedurende de looptijd van de betreffende Raamovereenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet voldoet aan een of meerdere minimum uitvoeringseisen of tijdens de aanbestedingsprocedure, per Perceel, duidelijk wordt dat een Inschrijver bij de uitvoering van de betreffende Raamovereenkomst niet kan of zal voldoen aan deze eisen dan wordt dit als niet-nakoming van de betreffende Raamovereenkomst aangemerkt, dan wel leidt dit tot terzijde leggen van de inschrijving.

8 Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Algemeen

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de VRK geldig zijn bevonden (die voldoen aan stap 1 t/m 6 zoals opgenomen in paragraaf 3.8) worden, per Perceel, beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium 'de economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) op basis van 'de beste prijs-kwaliteitsverhouding'. De sub-gunningscriteria betreffen 'Kwaliteit' en 'Prijs'.

De sub-gunningscriteria 'Kwaliteit' en 'Prijs' worden, per Perceel, verschillend gewaardeerd. Onder 'Kwaliteit' valt één apart subsub-gunningscriterium (SS-GC) waarmee, per Perceel, in totaal 300 punten is te verdienen. Met het sub-gunningscriterium 'Prijs' is in totaal, per Perceel, 700 punten te verdienen. De sub(sub)-gunningscriteria met bijbehorende aantallen te verdienen punten zijn opgenomen in de onderstaande tabellen:

Perceel 1 'Unitbouw'

Sub(sub)-gunningscriteria	Max. punten	Beoordelingsmethode
Subsub-gunningscriterium onder 'Kwaliteit'		
1. SS-GC 'Nieuwe locatie P1'	300 punten	Consensus beoordeling
<i>Totaal Kwaliteit</i>	<i>300 punten</i>	
Sub-gunningscriterium 'Prijs'		
2. Fictieve inschrijfsom	700 punten	Prijsformule
Maximale totaalscore	1.000 punten	

Perceel 2 'Paviljoens'

Sub(sub)-gunningscriteria	Max. punten	Beoordelingsmethode
Subsub-gunningscriterium onder 'Kwaliteit'		
1. SS-GC 'Nieuwe locatie P2'	300 punten	Consensus beoordeling
<i>Totaal Kwaliteit</i>	<i>300 punten</i>	
Sub-gunningscriterium 'Prijs'		
2. Fictieve inschrijfsom	700 punten	Prijsformule
Maximale totaalscore	1.000 punten	

8.1.1 Subsub-gunningscriterium 1 'Nieuwe locatie P1'

De Inschrijver kan binnen de Raamovereenkomst voor Perceel 1 de opdracht krijgen om een nieuwe locatie op te bouwen. Dit moet vaak binnen korte tijd gerealiseerd worden. De VRK streeft naar een korte doorlooptijd en wil graag ontzorgd worden. Daarnaast kan de VRK ervoor kiezen om een locatie op te laten bouwen die bestaat uit een combinatie van Perceel 1 en 2.

De Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving een beschrijving in te dienen (van maximaal twee (2) bladzijden A4 enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) waarin hij verplicht de volgende vragen beantwoordt:

- A. Welke stappen onderneemt de Inschrijver in de voorbereiding van een nieuw te bouwen locatie en wat is daarbij het kritische pad? Uitgangspunt is dat de omgevingsvergunning nog moet worden aangevraagd door de VRK.
- B. Wat zijn de grootste externe risico's (buiten de invloedssfeer van de Inschrijver en de VRK) in het realiseren van een nieuwe locatie en welke maatregelen neemt de Inschrijver tegen deze risico's?
- C. Hoe organiseert de Inschrijver de samenwerking met de opdrachtnemer uit Perceel 2? Wat zijn de grootste risico's in deze samenwerking en welke maatregelen neemt de Inschrijver tegen deze risico's?
- D. Welke oplossing stelt de Inschrijver voor om het klimaat van de locatie te regelen en te integreren en welke voordelen en nadelen heeft deze oplossing voor de VRK? Uitgangspunt is het gegeven dat op test- en vaccinatielocaties niet alleen de temperatuurhuishouding belangrijk is maar er ook ruim voldoende ventilatie moet plaatsvinden en er frequent gelucht wordt.

Beoordelingskader

Met betrekking tot vraag A

Hoe beter de Inschrijver in zijn beantwoording inzichtelijk maakt welke logische stappen er door hem worden genomen (inclusief kritisch pad) om – in het kader van een nieuwe locatie – te komen tot een gedegen voorbereiding hoe beter de beoordeling.

Met betrekking tot vraag B

Hoe beter de Inschrijver in zijn beantwoording inzichtelijk maakt welke grootste, relevante externe risico's (buiten de invloedssfeer van Inschrijver en de VRK) er gepaard gaan met het realiseren van een nieuwe locatie (en daar passende maatregelen op neemt) hoe beter de beoordeling.

Met betrekking tot vraag C

Hoe beter de Inschrijver in zijn beantwoording de samenwerking met de opdrachtnemer uit Perceel 2 organiseert en hoe beter de Inschrijver inzichtelijk maakt welke relevante risico's er gepaard gaan met deze samenwerking (en daar passende maatregelen op neemt) hoe beter de beoordeling.

Met betrekking tot vraag D

Hoe beter Inschrijver in zijn beantwoording een volledige en zorgvuldige overweging maakt in de selectie van een juiste (deel)oplossing hoe beter de beoordeling.

De afzonderlijke vragen kennen geen onderlinge weging en worden in consensus integraal als één geheel beoordeeld.

Beoordelingstabel

De beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande tabel.

Cijfer	Waardering	Toe te kennen punten
10	Uitmundend	300
9	Zeer goed	240
8	Goed	180
7	Redelijk	120
6	Matig	60
<6	Onvoldoende	GEEN. ONGESCHIKT VOOR DE VRK. TERZIJDE LEGGEN INSCHRIJVING.

Bij inschrijving in te dienen

Een beschrijving van maximaal twee (2) bladzijden A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10). Indien meer dan twee (2) bladzijden A4 wordt ingediend dan worden alleen de eerste twee (2) bladzijden A4 beoordeeld.

8.1.2 Subsub-gunningscriterium 2 'Nieuwe locatie P2'

De Inschrijver kan binnen de Raamovereenkomst voor Perceel 2 de opdracht krijgen om een nieuwe locatie op te bouwen. Dit moet vaak binnen korte tijd gerealiseerd worden. De VRK streeft naar een korte doorlooptijd en wil graag ontzorgd worden. Daarnaast kan de VRK ervoor kiezen om een locatie op te laten bouwen die bestaat uit een combinatie van Perceel 1 en 2.

De Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving een beschrijving in te dienen (van maximaal twee (2) bladzijden A4 enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) waarin hij verplicht de volgende vragen beantwoordt:

- E. Welke stappen onderneemt de Inschrijver in de voorbereiding van een nieuw te bouwen locatie en wat is daarbij het kritische pad? Uitgangspunt is dat de omgevingsvergunning nog moet worden aangevraagd door de VRK.
- F. Wat zijn de grootste risico's bij de inzet van onderaannemers om een nieuwe locatie te realiseren en welke maatregelen neemt de Inschrijver tegen deze risico's?
- G. Hoe organiseert de Inschrijver de samenwerking met de opdrachtnemer uit Perceel 1? Wat zijn de grootste risico's in deze samenwerking en welke maatregelen neemt de Inschrijver tegen deze risico's?
- H. Stel een conceptplanning op voor de opbouw van een soortgelijke locatie als de vaccinatielocatie in Haarlem. Benoem daarbij de doorlooptijden van de verschillende activiteiten, mijlpalen en de samenwerking met de VRK tijdens de opbouw. Inschrijver mag eventueel een visualisatie van de conceptplanning als een (1) extra bladzijde A4 toevoegen.

Beoordelingskader

Met betrekking tot vraag E

Hoe beter de Inschrijver in zijn beantwoording inzichtelijk maakt welke logische stappen er door hem worden genomen (inclusief kritisch pad) om – in het kader van een nieuwe locatie – te komen tot een gedegen voorbereiding hoe beter de beoordeling.

Met betrekking tot vraag F

Hoe beter de Inschrijver in zijn beantwoording inzichtelijk maakt welke grootste risico's er gepaard gaan met het inzetten van onderaannemers (en daar passende maatregelen op neemt) hoe beter de beoordeling.

Met betrekking tot vraag G

Hoe beter de Inschrijver in zijn beantwoording de samenwerking met de opdrachtnemer uit Perceel 1 organiseert en hoe beter de Inschrijver inzichtelijk maakt welke risico's er gepaard gaan met deze samenwerking (en daar passende maatregelen op neemt) hoe beter de beoordeling.

Met betrekking tot vraag H

Hoe beter de Inschrijver in zijn beantwoording inzichtelijk maakt welke logische, betrouwbare planning (met korte doolooptijden) er door hem wordt opgesteld en hoe efficiënter de samenwerking met de VRK tijdens de opbouw hoe beter de beoordeling.

De afzonderlijke onderdelen kennen geen onderlinge weging en worden in consensus integraal als één geheel beoordeeld.

Beoordelingstabel

De beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande tabel.

Cijfer	Waardering	Toe te kennen punten
10	Uitmundend	300
9	Zeer goed	240
8	Goed	180
7	Redelijk	120
6	Matig	60
<6	Onvoldoende	GEEN. ONGESCHIKT VOOR DE VRK. TERZIJDE LEGGEN INSCHRIJVING.

Bij inschrijving in te dienen

Een beschrijving van maximaal twee (2) bladzijden A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10). Indien meer dan twee (2) bladzijden A4 wordt ingediend dan worden alleen de eerste twee (2) bladzijden A4 beoordeeld.

8.1.3 Sub-gunningscriterium Prijs

De Inschrijver kan, per Perceel, voor het sub-gunningscriterium 'Prijs' maximaal 700 punten scoren.

De Inschrijver dient, per Perceel, ten behoeve van het sub-gunningscriterium 'Prijs' als onderdeel van zijn Inschrijving het betreffende volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Prijzenblad' (bijlage 8 of bijlage 9) te voegen¹. Aan de hand van dit Prijzenblad wordt, per Perceel, voor iedere Inschrijving de fictieve inschrijfsom berekend. Per Perceel krijgt iedere Inschrijving conform onderstaande wijze punten toegekend op het sub-gunningscriterium 'Prijs'.

¹ zie voor het invullen van het Prijzenblad ook paragraaf 8.3.

Toe kennen punten voor Perceel 1 'Unitbouw'

- 1) De fictieve inschrijfsom wordt gelezen als een getal (niet als een bedrag) en wordt vermindert met het vaste getal "**320.000**".
- 2) De uitkomst van deze berekening is het "**Verschil**" en wordt afgerond op een geheel getal (waarbij ".49" en lager naar beneden wordt afgerond en ".50" en hoger naar boven wordt afgerond).
- 3) Het Verschil wordt vervolgens gedeeld door het vaste getal "**400**" en wordt afgerond op een geheel getal (waarbij ".49" en lager naar beneden wordt afgerond en ".50" en hoger naar boven wordt afgerond). De uitkomst van deze berekening is het "**Quotiënt**".
- 4) Het Quotiënt wordt in mindering gebracht op het vaste getal "**700**". De uitkomst van deze laatste berekening is – in punten uitgedrukt – het aantal behaalde punten op het sub-subgunningscriterium "Prijs".

Voorbeeld:

Inschrijving A kent een fictieve inschrijfsom van € 500.000,--.

1. *Het Verschil = 500.000 minus 320.000 = 180.000*
2. *Het Quotiënt = 450 (180.000 gedeelt door 400)*
3. *Het aantal behaalde punten van inschrijving A op het sub-subgunningscriterium "Prijs" = 250 (700 minus 450)*

De uitkomst wordt berekend in twee decimalen achter de komma.

Toe kennen punten voor Perceel 2 'Paviljoens'

- 1) De fictieve inschrijfsom wordt gelezen als een getal (niet als een bedrag) en wordt vermindert met het vaste getal "**1.400.000**".
- 2) De uitkomst van deze berekening is het "**Verschil**" en wordt afgerond op een geheel getal (waarbij ".49" en lager naar beneden wordt afgerond en ".50" en hoger naar boven wordt afgerond).
- 3) Het Verschil wordt vervolgens gedeeld door het vaste getal "**1.714,29**" en wordt afgerond op een geheel getal (waarbij ".49" en lager naar beneden wordt afgerond en ".50" en hoger naar boven wordt afgerond). De uitkomst van deze berekening is het "**Quotiënt**".
- 4) Het Quotiënt wordt in mindering gebracht op het vaste getal "**700**". De uitkomst van deze laatste berekening is – in punten uitgedrukt – het aantal behaalde punten op het sub-subgunningscriterium "Prijs".

Voorbeeld:

Inschrijving A kent een fictieve inschrijfsom van € 2.200.000,--.

1. *Het Verschil = 2.200.000 minus 1.400.000 = 800.000*
2. *Het Quotiënt = 467 (800.000 gedeelt door 1714,29)*
3. *Het aantal behaalde punten van inschrijving A op het sub-subgunningscriterium "Prijs" = 233 (700 minus 467)*

De uitkomst wordt berekend in twee decimalen achter de komma.

8.2 Beoordeling

Per Perceel vindt de beoordeling van de Inschrijvingen op de sub(sub)-gunningscriteria plaats in drie fasen:

Fase 1: beoordeling kwalitatieve subsub-gunningscriteria

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve subsub-gunningscriteria. De fictieve inschrijfsommen (onder het sub-gunningscriterium 'Prijs') zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

SS-GC 'Nieuwe locatie'

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam dat bestaat uit de projectleider en twee (2) materiedeskundigen. Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen iedere Inschrijving individueel en kennen een waardering toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden per Inschrijving de individuele beoordelingsresultaten besproken. De beoordelaars bespreken hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde waardering zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars per Inschrijving in consensus (het beoordelingsteam spreekt met één stem kent per subsub-gunningscriterium één gezamenlijk unaniem definitief beoordelingscijfer toe) de definitieve waardering (met bijbehorend puntenaantal) vastgesteld.

Fase 2: beoordeling Prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve subsub-gunningscriteria heeft plaatsgevonden worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van het sub-gunningscriterium 'Prijs'. Hier worden de punten toegekend op basis van hetgeen omschreven in paragraaf 8.1.3.

Fase 3: beoordeling 'de economisch meest voordelige inschrijving'

De Inschrijving die, per Perceel, de meeste punten heeft gescoord op het totaal van het sub-gunningscriterium 'Prijs' en de kwalitatieve subsub-gunningscriteria is 'de economisch meest voordelige inschrijving' op basis van 'de beste prijs-kwaliteitverhouding' en is daarmee de winnaar van de aanbesteding. De VRK is voornemens om, per Perceel, de Raamovereenkomst met de betreffende Inschrijver te sluiten.

Indien, per Perceel, twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling gezamenlijk als hoogste zijn geëindigd dan is de VRK voornemens om het gunningsvoornemen uit te brengen aan de Inschrijver die op het subsub-gunningscriterium 'Nieuwe locatie' de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling gezamenlijk als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op het gunningscriterium 'Nieuwe locatie' dezelfde score hebben behaald dan zal er door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de VRK het gunningsvoornemen zal uitbrengen.

8.3 Prijzenblad

Bij het invullen van het 'Prijzenblad' (bijlage 8 en/of bijlage 9) en het bepalen van de door hem te offereën prijzen dient de Inschrijver, per Perceel en op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen (an het 'Prijzenblad') dienen te worden ingediend in maximaal twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen dienen te worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen dienen te worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend): kosten voor transport, opbouw, montage, in bedrijfstellen en demontage bij einde huur. Dit betekent dat de VRK, behalve de door Inschrijver geoffreerde prijzen, geen vergoeding aan Inschrijver verschuldigd is.
- Het is niet toegestaan om een strategische Inschrijving in te dienen. Een Inschrijver die een strategische Inschrijving met uitzonderlijk hoge of lage, niet reële prijzen indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. De VRK beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), Inschrijvingen als een strategische Inschrijving:
 - (i) Een Inschrijving die om welke reden dan ook niet reëel is. De VRK gaat ervan uit dat Inschrijvers de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een Inschrijver mag geen kosten die dienen te worden gemaakt voor een bepaald onderdeel (artikel) verdisconteren in de berekening van de prijs van ander onderdeel (artikel) om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige Inschrijving in te dienen.
 - (ii) Een Inschrijving die ertoe leidt dat de beoordelingssystematiek wordt gefrustreerd.
 - (iii) Inschrijvingen met negatieve prijzen.
 - (iv) Inschrijvingen met 0-prijzen.
- Het 'Prijzenblad' dient, per Perceel en op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld, anders zijn de Prijzenbladen (en daarmee per Perceel de Inschrijvingen) onderling niet vergelijkbaar en is de VRK, per Perceel, gehouden de betreffende Inschrijving uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver, per Perceel en op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en omwille van de vergelijkbaarheid van Inschrijvingen, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven 'Prijzenblad'.
- Per regel wordt de aangeboden prijs vermenigvuldigd met de bijbehorende fictieve hoeveelheid. Het totaal van alle regels leidt tot de fictieve inschrijfsom.
- Aan de fictieve hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Deze leiden tot geen enkele omzetgarantie vanuit de VRK richting de Inschrijver/de Opdrachtnemer. Tijdelijke huisvesting wordt door de VRK enkel op afroep en naar behoefte bij de Opdrachtnemer afgenomen en alleen daadwerkelijk door de Opdrachtnemer aan de VRK geleverde tijdelijke huisvesting kan door hem bij de VRK in rekening worden gebracht op basis van de prijzen zoals door hem afgegeven op het 'Prijzenblad';
- Voor de in het Prijzenblad opgenomen stelposten geldt dat dit voorlopige bedragen zijn die in de uitvoering van de raamovereenkomst worden afgerekend op basis van een vooraf door de opdrachtnemer ingediende kostenspecificatie die door de VRK vooraf goedgekeurd dient te worden.
- Voor Perceel 1 'Unitbouw' geldt een **plafondprijs** (een maximale fictieve inschrijfsom die niet overschreden mag worden). De plafondprijs heeft betrekking op de fictieve inschrijfsom exclusief btw (het cumulatieve totaal van alle regels) waarvoor wordt ingeschreven op het Prijzenblad P1. De plafondprijs (de maximale fictieve inschrijfsom) bedraagt **€ 600.000,-- exclusief btw**;

- Voor Perceel 1 'Unitbouw' geldt er, gelijktijdig met bovengenoemde plafondprijs, een **bodemprijs** (een minimale fictieve inschrijfsom waaronder niet mag worden ingeschreven). De bodemprijs heeft betrekking op de fictieve inschrijfsom exclusief btw (het cumulatieve totaal van alle regels) waarvoor wordt ingeschreven op het Prijzenblad P1. De bodemprijs (de minimale fictieve inschrijfsom) bedraagt **€ 320.000,- exclusief btw**;
- Voor Perceel 2 'Paviljoens' geldt een **plafondprijs** (een maximale fictieve inschrijfsom die niet overschreden mag worden). De plafondprijs heeft betrekking op de fictieve inschrijfsom exclusief btw (het cumulatieve totaal van alle regels) waarvoor wordt ingeschreven op het Prijzenblad P2. De plafondprijs (de maximale fictieve inschrijfsom) bedraagt **€ 2.600.000,- exclusief btw**;
- Voor Perceel 2 'Paviljoens' geldt er, gelijktijdig met bovengenoemde plafondprijs, een **bodemprijs** (een minimale fictieve inschrijfsom waaronder niet mag worden ingeschreven). De bodemprijs heeft betrekking op de fictieve inschrijfsom exclusief btw (het cumulatieve totaal van alle regels) waarvoor wordt ingeschreven op het Prijzenblad P2. De bodemprijs (de minimale fictieve inschrijfsom) bedraagt **€ 1.400.000,- exclusief btw**;
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem op het 'Prijzenblad' ingevulde gegevens.

Een inschrijving die, per Perceel, – op het betreffende Prijzenblad – een fictieve inschrijfsom kent die hoger is dan de plafondprijs óf die lager is dan de bodemprijs wordt terzijde gelegd, wordt niet verder beoordeeld, maakt geen onderdeel uit van de verdere aanbestedingsprocedure en komt niet voor gunning in aanmerking.

Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen die door de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, als onderdeel van zijn Inschrijving verplicht (met uitzondering van de laatste twee optionele documenten; onder de nummers 8 en 9 in onderstaande tabel) dienen te worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen die door de winnende Inschrijver (de Inschrijver met wie de VRK voornemen is de Raamovereenkomst te sluiten) binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de VRK dienen te worden ingediend.

Perceel 1 'Unitbouw'

Als onderdeel van de Inschrijving verplicht indienen:	
1	Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen P1 (bijlage 2)
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument P1 (bijlage 4)
3	Referentieverklaring P1 (bijlage 6)
4	Prijzenblad P1 (bijlage 8)
5	Beschrijving mbt. SSGC-1 'Nieuwe locatie P1' (max. 2 stuks A4)
6	<u>Optioneel</u> : Verklaring Samenwerkingsverband (bijlage 16); alléén indienen in het geval van een Inschrijving door twee of meer ondernemers (leden/deelnemers aan het Samenwerkingsverband)
7	<u>Optioneel</u> : Verklaring middelen derde (bijlage 17); alléén indienen in het geval van een Inschrijving waarbij een beroep op een derde wordt gedaan teneinde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend document

Na verzenden gunningsbeslissing (zoals bedoeld in paragraaf 3.13) indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst

Perceel 2 'Paviljoens'

Als onderdeel van de Inschrijving verplicht indienen:	
1	Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen P2 (bijlage 3)
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument P2 (bijlage 5)
3	Referentieverklaring P2 (bijlage 7)
4	Prijzenblad P2 (bijlage 9)
5	Beschrijving mbt. SSGC-1 'Nieuwe locatie P2' (max. 2 stuks A4)

- 6 Optioneel: Verklaring Samenwerkingsverband (bijlage 16); alléén indienen in het geval van een Inschrijving door twee of meer ondernemers (leden/deelnemers aan het Samenwerkingsverband)
- 7 Optioneel: Verklaring middelen derde (bijlage 17); alléén indienen in het geval van een Inschrijving waarbij een beroep op een derde wordt gedaan teneinde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend document

Na verzenden gunningsbeslissing (zoals bedoeld in paragraaf 3.13) indienen:

- 1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
- 2 Uittreksel Handelsregister
- 3 Verklaring Belastingdienst

Bijlage 2 Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen P1

Zie aparte bijlage.

Bijlage 3 Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen P2

Zie aparte bijlage.

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument P1

Zie aparte bijlage.

Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument P2

Zie aparte bijlage.

Bijlage 6 Referentieverklaring P1

Zie aparte bijlage.

Bijlage 7 Referentieverklaring P2

Zie aparte bijlage.

Bijlage 8 Prijzenblad P1

Zie aparte bijlage.

Bijlage 9 Prijzenblad P2

Zie aparte bijlage.

Bijlage 10 Programma van Eisen P1

Zie aparte bijlage.

Bijlage 11 Programma van Eisen P2

Zie aparte bijlage.

Bijlage 12 Concept raamovereenkomst P1

Zie aparte bijlage.

Bijlage 13 Concept raamovereenkomst P2

Zie aparte bijlage.

Bijlage 14 Vragenformulier Nvl

Zie aparte bijlage.

Bijlage 15 Inkoopvoorwaarden

Zie aparte bijlage.

Bijlage 16 Verklaring Samenwerkingsverband

Zie aparte bijlage.

Bijlage 17 Verklaring middelen derde

Zie aparte bijlage.

Bijlage 18 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV

Zie aparte bijlage.

Bijlage 19 Klachtenformulier aanbestedingen

Zie aparte bijlage.

Bijlage 20 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

Zie aparte bijlage.