

Bijlage 5 - Programma van eisen

Eisen 1 Algemene eisen	
Eis 1.1	Inschrijver staat er voor in dat hij de producten zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan leveren in de soort en kwaliteit zoals in deze aanbesteding is gevraagd.
Eis 1.2	Indien blijkt dat inschrijver aantoonbaar niet kan voldoen aan de gestelde eisen van een nadere opdracht, dan is aanbestedende dienst gerechtigd deze specifieke opdracht niet aan de inschrijver te gunnen en als separate aanvraag in de markt te zetten.

Eisen 2 Eisen aan de kwaliteit	
Eis 2.1	Alle leveringen van drukwerkopdrachten dienen van goede kwaliteit te zijn. Dit wordt steekproefsgewijs gecontroleerd. Afwijkingen in de kwaliteit ten opzicht van de specificaties worden afgekeurd. Indien de inschrijver niet in staat is om tijdig en/of goed een nieuwe levering te garanderen, staat het aanbestedende dienst geheel vrij om bij een andere partij deze drukwerkopdracht onder te brengen.
Eis 2.2	Inschrijver maakt gebruik van vaste papierkwaliteiten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Aanbestedende dienst accepteert geen product- of kleurafwijkingen.
Eis 2.3	Het door inschrijver te gebruiken papier dient aan het certificatiesysteem FSC (of gelijkwaardig) te voldoen.
Eis 2.4	Brief- en vervolgpapier dienen laser- en inktjetprinter geschikt te zijn.
Eis 2.5	Ook gelijkwaardige papierkwaliteiten mogen nooit zonder toestemming van aanbestedende dienst als substituut ingezet worden.

Eisen 3 Eisen aan de bestelling	
Eis 3.1	In overleg tussen aanbestedende dienst en inschrijver kunnen producten aan het standaard assortiment worden toegevoegd.
Eis 3.2	In geval van drukwerk wat niet onder het standaard assortiment valt of waarbij advies van inschrijver gevraagd is, is het mogelijk per mail of telefonisch een offerte op te vragen. Offertes worden binnen twee (2) werkdagen na het aanvragen van de offerte per mail opgeleverd. Op deze offerte wordt minimaal het volgende vermeld: • omschrijving artikel; • oplage; • aantal pagina's; • formaat; • druktechniek; • bedrukking; • papiersoort; • afwerking; • planning/afleverdatum; • (prijs)technisch advies v.w.b. toepassen digitaal of offset.
Eis 3.3	Inschrijver levert bij iedere nieuwe opdracht een drukproef in PDF format aan. Op

	verzoek van aanbestedende dienst dienen drukproeven ook op papier of als dummy aangeleverd te worden. Na akkoord op de drukproef door aanbestedende dienst, wordt de opdracht in productie genomen. Onder een nieuwe opdracht verstaat aanbestedende dienst een opdracht waarvoor niet eerder door aanbestedende dienst een proefdruk akkoord verklaard is.
Eis 3.4	Er is geen sprake van een minimaal orderbedrag.

Eisen 4 Eisen aan de ICT	
Eis 4.1	Inschrijver creëert in de online webshop een eigen omgeving (bestelportal) voor aanbestedende dienst met het standaard assortiment van aanbestedende dienst.
Eis 4.2	Het online bestelportal dient in de Nederlandse taal beschikbaar te zijn.
Eis 4.3	Het online bestelportal moet gebruiksvriendelijk zijn. Onder gebruiksvriendelijk wordt in ieder geval verstaan dat het aantal en de complexiteit van de handelingen zo laag mogelijk is en dat bestellers zonder het volgen van een training via het online bestelportal bestellingen kunnen plaatsen.
Eis 4.4	Het online bestelportal is te gebruiken zonder dat er software op het netwerk van aanbestedende dienst of op afzonderlijke computers van bestellers van aanbestedende dienst geïnstalleerd hoeft te worden.
Eis 4.5	Bestellers krijgen een eigen specifieke inlogcode om toegang te krijgen tot het online bestelportal, waarbij het mogelijk moet zijn dat de gebruiker alleen de door hen toegekende producten kan inzien.
Eis 4.6	Het aantal en de namen van de bestellers dienen door inschrijver (op verzoek van aanbestedende dienst) of contactpersoon van aanbestedende diensten zonder meerkosten gewijzigd te kunnen worden.
Eis 4.7	Bestellers moeten tegelijkertijd toegang kunnen krijgen tot het online bestelportal. Het moet dus mogelijk zijn om met meerdere bestellers tegelijkertijd ingelogd te zijn op het online bestelportal.
Eis 4.8	Het online bestelportal kent een optie om bestellers, zonder meerkosten, aan te merken als super-user. Een super-user dient zonder meerkosten inzicht te hebben in alle geplaatste bestellingen.
Eis 4.9	Het standaard assortiment dient via het online bestelportal besteld te kunnen worden.
Eis 4.10	De prijzen op het online bestelportal zijn exclusief btw.
Eis 4.11	Het online bestelportal biedt een overzicht van (lopende) bestellingen. Een super user dient een overzicht van alle (lopende) bestellingen te kunnen zien. Een besteller dient een overzicht van alle (lopende) eigen bestellingen te kunnen zien.
Eis 4.12	Aanbestedende dienst kan via het online bestelportal de status van orders volgen (bestellen, bevestigen, verwachte levertijd, afleveren). Een super user dient de status van alle orders te kunnen volgen. Een besteller dient de status van de eigen bestellingen te kunnen volgen.
Eis 4.13	Het online bestelportal heeft een rapportagefunctie. In de rapportagefunctie is in ieder geval raadpleegbaar wat wanneer is besteld (met filtering op merk, besteller, periode). Een super user dient in de rapportagefunctie zicht te hebben op alle bestellingen. Een besteller dient in de rapportagefunctie zicht te hebben op de eigen bestellingen.
Eis 4.14	Inschrijver stelt kosteloos een Nederlandse gebruikershandleiding voor bestellers en super-users beschikbaar over het online bestelportal.
Eis 4.15	Indien onderhoud aan het online bestelportal wordt uitgevoerd dient inschrijver aanbestedende dienst hierover zeven (7) kalenderdagen voorafgaand aan het

	onderhoud te informeren.
Eis 4.16	De bestelportal kan worden gekoppeld aan AFAS.
Eis 4.17	De bestelportal is browser onafhankelijk te gebruiken.
Eis 4.18	De beheerder en medewerker portalen ondersteunen recente versies van de browsers Edge, Firefox en Chrome.
Eis 4.19	Bij gebruik van een (cloud) portal zijn de data per klant gescheiden opgeslagen.
Eis 4.20	Wachtwoorden en toegangssleutels staan nergens leesbaar in code of data.
Eis 4.21	De verwerking van de informatie voldoet aan de wettelijke regels en vereisten waaronder AVG.
Eis 4.22	Inschrijver garandeert dat de medewerkers- en werkgeversapplicaties voorzien zijn van up-to-date antivirussoftware met als doel computervirussen te identificeren, tegen te houden en te verwijderen, voorzien zijn van een up-to-date Firewall met als doel het gebruikte netwerk te beschermen tegen misbruik van buitenaf en voorzien zijn van up-to-date Anti-malware en andere passende informatiebeveiligingsmaatregelen.
Eis 4.23	Data (inclusief kopieën en back-ups) worden door Inschrijver opgeslagen in een EU-land
Eis 4.24	Inschrijver draagt zorg dat van de data op applicaties dagelijks (7 dagen per week) een back-up wordt gemaakt.

Eisen 5 Eisen aan de levering

Eis 5.1	Verpakkingen worden voorzien van duidelijke etiketten met daarop aangegeven: • contractnummer van aanbestedende dienst; • omschrijving product; • aantallen per doos; • eventueel voorkomende coderingen.
Eis 5.2	Dozen zijn altijd uitgevoerd in dubbelgolf en zijn niet zwaarder dan 7 kilogram.
Eis 5.3	Bij elke levering wordt een pakbon toegevoegd, waarop minimaal wordt vermeld: • NAW gegevens aanbestedende dienst; • naam besteller aanbestedende dienst; • NAW gegevens inschrijver; • contractnummer van aanbestedende dienst; • productomschrijving; • geleverd aantal; • afleverdatum en locatie; • eventuele naleveringen (alleen toegestaan na akkoord aanbestedende dienst).
Eis 5.4	Inschrijver gaat ermee akkoord dat ontvangers bij ontvangst alleen tekenen voor ontvangst van het aantal colli. Aanbestedende dienst controleert en reageert binnen maximaal vijf (5) werkdagen op artikelniveau na levering indien deze niet wordt geaccepteerd.
Eis 5.5	Bij aflevering op pallets, dienen deze niet groter te zijn dan Europallets. Pallets worden op verzoek en zonder additionele kosten na aflevering of bij een volgende aflevering kosteloos retour genomen. Pallets blijven eigendom van de inschrijver.
Eis 5.6	Inschrijver levert per opdracht franco op een adres in Nederland. Dit afleveradres is

	variabel. Een print- of drukwerkopdracht kan meerdere afleveradressen hebben. Indien een print- of drukwerkopdracht meerdere afleveradressen heeft kunnen hiervoor geen extra kosten in rekening worden gebracht. De afleverlocatie(s) is/zijn op dit moment (wijzigingen voorbehouden): • Louis Braillelaan 24, 2719 EJ Zoetermeer (kantoorlocatie) • Rabroekenweg 11, 7942 JE Meppel (opslaglocatie) • PostNL Business Point (indien het print- of drukwerk gelijk verstuurd wordt aan een adresbestand)
Eis 5.7	Leveringen vinden plaats van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 uur en 17.00 uur. Bestellingen kunnen enkel na akkoord van aanbestedende dienst op afwijkende tijden worden geleverd.
Eis 5.8	De bestellingen dienen per order apart verpakt te worden.
Eis 5.9	Inschrijver dient minimaal de volgende levertijden te garanderen: • in geval van standaardassortiment geldt een levertijd van maximaal twee (2) weken vanaf het moment van bestelling (uitzondering hierop betreft visitekaartjes, hiervoor geldt een levertijd van één (1) week); • in geval van speciale aanvragen (niet standaard assortiment) zoals speciaal promotiedrukwerk wordt de levertijd door de inschrijver opgenomen in de offerte. De levertijd gaat in vanaf het moment dat aanbestedende dienst akkoord geeft op de offerte. Deze levertijden gelden voor de totale bestelling. Ook eventuele naleveringen dienen binnen de gestelde levertijd te worden bezorgd.
Eis 5.10	Bij levertijdoverschrijding dient inschrijver proactief de besteller z.s.m. op de hoogte te stellen. Indien de levertijden niet worden nageleefd, kan er een boeteclausule van kracht worden van 1% van de betreffende opdrachtwaarde, per leveringsoverschrijding.
Eis 5.11	Inschrijver geeft bij deellevering (backorder) op de pakbon aan wanneer er wordt nageleverd. Een deellevering kan alleen plaatsvinden na akkoord van aanbestedende dienst.
Eis 5.12	In geval van onjuiste of onvolledige levering zal inschrijver ervoor zorgen dat er zo snel mogelijk na bekend worden van het probleem door inschrijver of melding van het probleem door aanbestedende dienst, de desbetreffende aflevering zonder kosten voor aanbestedende dienst (mits daarvan uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na levering een melding van is gemaakt door aanbestedende dienst) is opgehaald en omgewisseld (foutieve levering) of is aangevuld (onvolledige levering).

Eisen 6 Eisen aan de communicatie

Eis 6.1	Inschrijver stelt gedurende de duur van de raamovereenkomst voor aanbestedende dienst één vaste contactpersoon en één vast vervangend contactpersoon beschikbaar. Deze personen dienen bevoegd te zijn om alle vragen in relatie tot de uitvoering van de raamovereenkomst te beantwoorden.
Eis 6.2	De gangbare taal voor communicatie is Nederlands. Zowel de vaste contactpersoon als de vaste vervangend contactpersoon dienen in staat te zijn om in de Nederlandse taal zowel schriftelijke als in woord uitstekend te communiceren.
Eis 6.3	Twee keer per jaar (of vaker indien een van de partijen dit noodzakelijk acht) evalueert inschrijver met aanbestedende dienst de dienstverlening, samenwerking en

	contractuele afspraken. Dit gesprek vindt kosteloos plaats op locatie van aanbestedende dienst. Contactpersonen van beide organisaties zijn hier minimaal bij aanwezig. Vijf (5) werkdagen voorafgaande aan het gesprek wordt door inschrijver een managementrapportage aangereikt (per mail aan aanwezigen van het evaluatiegesprek) met informatie over het verbruik en klachten m.b.t. foutieve/onvolledige leveringen, zoals beschreven in eis 5.12. Inschrijver geeft tijdens dit evaluatiegesprek ook advies over mogelijke optimalisatie van (werk)processen.
Eis 6.4	Inschrijver beheert de agenda en de verwerking van het evaluatiegesprek in een verslag dat binnen vijf (5) werkdagen aan aanbestedende dienst wordt overgelegd.
Eis 6.5	In de situatie dat aanbestedende dienst of inschrijver behoefte heeft aan een tussentijds gesprek dient dit zo snel mogelijk, bij voorkeur binnen tien (10) werkdagen, plaats te vinden.
Eis 6.6	De managementrapportage bestaat uit minimaal de volgende onderdelen: • overzicht geleverd print- en drukwerk; • overzicht levertijden per soort aanvraag; • aantal orders; • ontvangen klachten en de afhandeling daarvan; • totale kosten/uitgaven; • managementsamenvatting met een voorstel voor verbetering/optimalisatie van het drukwerkpakket en de dienstverlening.
Eis 6.7	Inschrijver dient klachten over de levering en dienstverlening op een serieuze, adequate wijze af te handelen. Inschrijver verplicht zich om klachten (onafhankelijk van de aard en omvang van de klacht) binnen één (1) werkdag in behandeling te nemen en de klager en/of contactpersoon van aanbestedende dienst hierover te informeren. Inschrijver doet binnen deze periode een voorstel richting aanbestedende dienst om te komen tot oplossen van de klacht. De klacht dient binnen drie (3) werkdagen te zijn afgehandeld.

Eisen 7 Eisen aan de facturatie	
Eis 7.1	Facturatie vindt altijd achteraf (na levering) per bestelling plaats.
Eis 7.2	Inschrijver stuurt de facturen digitaal naar facturen@s-bb.nl. Het format is uitsluitend een PDF en mag slechts één (1) factuur bevatten. Eventuele bijlagen bij de factuur moeten in één (1) bestand zitten met de factuur.
Eis 7.3	De factuur dient verder minimaal de volgende gegevens te bevatten: • naam, adres, BTW nummer inschrijver; • KvK-nummer inschrijver; • contractnummer en verplichtingenummer aanbestedende dienst; • naam besteller • datum waarop de factuur gemaakt is; • aantal geleverde goederen; • omschrijving van de goederen die zijn geleverd; • BTW tarief dat in rekening wordt gebracht; • bedrag dat in rekening wordt gebracht, exclusief BTW; • BTW bedrag per tarief.
Eis 7.4	Indien de factuur niet in overeenstemming is met het bepaalde in eis 7.2 en 7.3 zal de aanbestedende dienst deze factuur niet in ontvangst nemen en retourneren aan

	inschrijver. Indien dit gebeurt stuurt inschrijver een nieuwe factuur met aangepaste datum aan aanbestedende dienst.
Eis 7.5	Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.

Eisen 8 Eisen aan de prijzen

Eis 8.1	Inschrijver onderschrijft dat gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst aan aanbestedende dienst wordt geleverd tegen marktconforme tarieven. Onder marktconform wordt verstaan wat voor de invulling van een bepaalde behoefte een gangbare prijs is die in de markt wordt aangeboden. Inschrijver gaat ermee akkoord dat aanbestedende dienst voor het niet standaard assortiment een prijscontrole kan uitoefenen door bij derde partijen een offerte op te vragen om de marktconformiteit te toetsen. Indien uit de prijscontrole blijkt dat prijzen voor het in te kopen print- en/of drukwerk meer dan 5% hoger zijn dan bij minimaal twee (2) andere partijen gaat inschrijver ermee akkoord dat – als deze niet instemt om ook voor dezelfde prijs te leveren – aanbestedende dienst gerechtigd is om het print- en/of drukwerk bij een derde af te nemen.
Eis 8.2	De overeengekomen tarieven voor papier liggen in ieder geval vast tot en met 31 december 2023 en kunnen – eerst per 1 januari 2024 op verzoek van opdrachtnemer – halfjaarlijks per 1 juli en per 1 januari worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100 (cbs.nl) op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: $(\text{jaargemiddelde nieuw jaar} - \text{jaargemiddelde oud jaar}) / \text{jaargemiddelde oud jaar} \times 100\%$ (afgerond op 2 decimalen). Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige kalenderjaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het kalenderjaar voorafgaande aan het nieuwe kalenderjaar gehanteerd.
Eis 8.3	De overeengekomen Portitarieven en overige tarieven liggen in ieder geval vast tot en met 31 december 2023 en kunnen – eerst per 1 januari 2024 op verzoek van opdrachtnemer – jaarlijks per 1 januari worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100 (cbs.nl) op basis van het jaargemiddelde aan de hand van de volgende indexeringsformule: $(\text{jaargemiddelde nieuw jaar} - \text{jaargemiddelde oud jaar}) / \text{jaargemiddelde oud jaar} \times 100\%$ (afgerond op 2 decimalen). Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige kalenderjaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het kalenderjaar voorafgaande aan het nieuwe kalenderjaar gehanteerd.

Eisen 9 Eisen aan MVI

Eis 9.1	Voor offsetdrukwerk en/of digitaal printwerk geldt dat voor de vervaardiging van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk geen inkten, verfstoffen, vernis, toevoegingen, reinigingsmiddelen of oplosmiddelen mogen worden gebruikt die geclassificeerd zijn met één of meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H400 H410 H411 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070. Als uitzondering op deze eis geldt dat UV-inkten
----------------	--

	en UV-vernissen geclassificeerd mogen zijn met H412.
Eis 9.2	Voor offsetdrukwerk en/of digitaal printwerk geldt dat de toegepaste inkt, toners, lijm, reinigingsmiddelen of andere chemicaliën bij het vervaardigen van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk niet mogen bevatten: alkylfenoethoxylaten (APEO); halogenen, met uitzondering van biocides met halogenen, met één of meerdere van de H-zinnen: H300 H301 H304 H310 H311 H330 H331 H340 H341 H350 H350i H351 H360F H360FD H360Fd H360Df H361f H361d H361fd H362 H370 H371 H372 H373 H400 H410 H411 H412 H413 EUH059 EUH029 EUH031 EUH032 EUH070; ftalaten met de H-zinnen: H360F, H360D, H361f; biocides, inclusief biocides met halogenen, met een log Pow (octanol/waterverdelingscoëfficiënt) $\geq 3,0$ of een experimenteel bepaalde bioconcentratiefactor (BCF) > 100 .
Eis 9.3	Bij offsetdrukwerk zonder UV-inkten door middel van vellenoffsetdrukwerk, smalbaanrotatiedruk of rotatiedruk geldt dat het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) heeft van: • indien het vellenoffsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%; • indien het rotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 3 vol.%; • indien het smalbaanrotatie-offsetdrukproces wordt toegepast: 5 vol.%. Bij offsetdrukwerk met UV-inkten door middel van smalbaanrotatie geldt dat het vochtwater dat gebruikt wordt voor de productie van het in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, een maximaal isopropylalcoholgehalte (IPA-gehalte) heeft van 7 vol.%.
Eis 9.4	Voor offsetdrukwerk en/of digitaal printwerk – reinigingsmiddelen geldt dat voor het dagelijks procesmatig reinigen van het inktwerk en rubberdoek (niet zijnde reparatie of technische onderhoudsactiviteiten) van de drukpers in het kader van deze aanbesteding te leveren drukwerk, een reinigingsmiddel met een minimaal vlampunt van 55°C dient te worden gebruikt. Een reinigingsmiddel uit de klasse K3 (hieronder vallen de reinigingsmiddelen met een vlampunt van 55-100°C) voldoet in ieder geval aan deze eis.
Eis 9.5	Het papier voor professionele afdrukken moet zijn gemaakt van ten minste 75% teruggewonnen papiervezels, waarvan ten minste 80% bestaat uit na verbruik gerecyclede vezels. Teruggewonnen papiervezels zijn zowel na verbruik teruggewonnen gerecyclede vezels als vóór verbruik gerecyclede vezels van papierfabrieken, ook wel uitval genoemd. Na verbruik gerecyclede vezels kunnen afkomstig zijn van consumenten, kantoren, drukkerijen, boekbinders, enz.
Eis 9.6	Het kopieerpapier en grafisch papier voor gewoon kantoorgebruik moet zijn gemaakt van 100% teruggewonnen papiervezels, waarvan ten minste 65% bestaat uit na verbruik gerecyclede vezels. Teruggewonnen papiervezels zijn zowel na verbruik teruggewonnen gerecyclede vezels als vóór verbruik gerecyclede vezels van papierfabrieken, ook wel uitval genoemd. Na verbruik gerecyclede vezels kunnen afkomstig zijn van consumenten, kantoren, drukkerijen, boekbinders enz.
Eis 9.7	Bij de productie van het te leveren papier mag geen gebruik zijn gemaakt van de gevaarlijke stoffen en mengsels, genoemd in criterium 4 (Beperking van gevaarlijke stoffen en mengsels) van het EU-Ecolabel voor grafisch papier (11 januari 2019).
Eis 9.8	Van het te leveren papier mogen de emissies naar water en lucht bij de productie van pulp en papier niet hoger zijn dan de waarden, berekend volgens de methode zoals

	omschreven in het EU-Ecolabel voor grafisch papier (11 januari 2019) (Criterium 1 a en b - Emissies naar het water en de lucht).
Eis 9.9	De inschrijver dient een toelichting te geven op de verpakingskeuze, waarbij hij aansluit bij de Essentiële Eisen die uit de Europese Richtlijn Verpakkingen en het Besluit beheer verpakkingen voortkomen. In de toelichting wordt ingegaan op: 1. de onderbouwing voor de verpakingskeuze; 2. de wijze waarop u toetst of uw keuze voor verpakkingen de meest optimale is vanuit milieu oogpunt, bijvoorbeeld met behulp van de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN 13430 of een eigen beoordelingskader; 3. welke maatregelen zijn uitgevoerd en nog zullen worden genomen, om de het volume en gewicht van de verpakking zo klein mogelijk te laten zijn en daarbij wel aan de functionele eisen op gebied van veiligheid, hygiëne en aanvaardbaarheid voor het verpakte product te blijven voldoen.
Eis 9.10	Opdrachtnemer hanteert voor de uitvoering van de opdracht een norm van 5% social return op de looncomponent. Een uitgebreide omschrijving van de social return is opgenomen in paragraaf 3.5.2 van de aanbestedingsleidraad.
Eis 9.11	Voor het vervoer van de teruggewonnen papiervezels die worden ingezet voor het geleverde papier, dient gebruik te worden gemaakt van voertuigen die ten minste aan emissieklasse 5 voldoen.
Eis 9.12	Gerecycled papier dient te voldoen aan de criteria van het EU-Ecolabel voor grafisch papier (11 januari 2019) of andere milieukeuren van type I die betrekking hebben op de papierproductie zelf (en niet op de beheerpraktijken van de fabriek).
Eis 9.13	De kooldioxide-emissies uit fossiele brandstoffen die voor de productie van warmte en elektriciteit voor het productieproces (al dan niet op de productielocatie) worden gebruikt, mogen de volgende grenswaarden niet overschrijden: • 1 100 kg CO₂/ton voor papier dat van 100 % ontinkte/gerecyclede pulp wordt gemaakt; • 1 000 kg CO₂/ton voor papier dat van 100 % chemische pulp wordt gemaakt; • 1 600 kg CO₂/ton voor papier dat van 100 % mechanische pulp wordt gemaakt. Voor papier dat uit een combinatie van chemische pulp, gerecyclede pulp en mechanische pulp wordt gemaakt, wordt een gewogen grenswaarde berekend op basis van het aandeel van elke pulpsoort in het mengsel. De werkelijke emissiewaarde wordt berekend als de som van de emissies van de pulp- en papierproductie, gelet op het mengsel van de gebruikte pulpsoorten. De CO₂-emissies per ton product moeten worden berekend conform de in het EU-Ecolabel voor grafisch papier (11 januari 2019) beschreven afbakening en methodiek.