

SELECTIELEIDRAAD SAMEN ONDER ÉÉN DAK

NATIONALE NIET-OPENBARE AANBESTEDING

VERSIE: DEFINITIEF

DATUM: 05-12-2022

PROJECTNUMMER: W21019

© abcnova B.V.



Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Begrippenlijst	4
1.3	Bijlagen	6
1.4	Aansprakelijkheid	6
2.	De Opdracht op hoofdlijnen	7
2.1	Het Project	7
2.2	Omschrijving van de opdracht	9
2.3	Overeenkomst	9
3.	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Procedure	10
3.2	Aanbestedende dienst en correspondentie	10
3.3	Fasen	10
3.4	Doorlooptijd en planning selectiefase	12
3.5	Stellen van vragen	12
3.6	Digitale aanmelding	13
3.7	Aanmeldingsvoorwaarden	14
3.8	Beoordeling	15
3.9	Bezwaar	16
3.10	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	17
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1	Inleiding	18
4.2	Controle	18
4.3	Verplichte uitsluitingsgronden	18
4.4	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
4.5	Geschiktheidseisen	18
5.	Selectiecriteria	22
5.1	Selectiecommissie	22
5.2	Referenties	22
5.3	Criteria en te behalen punten perceel 1	23
5.4	Criteria en te behalen punten perceel 2	25
6.	Overige voorwaarden	27
6.1	Taal	27
6.2	Toepasselijk recht	27
6.3	Inschrijvingsvergoeding	27

6.4	Gestanddoeningstermijn	27
6.5	Klachtenmeldpunt	27
6.6	Geschillenregeling	27
6.7	Social return	27
6.8	Auteursrecht	27

Bijlagen

Formulier A:	Aanmeldformulier
Formulier B:	Model liquiditeit en solvabiliteit
Formulier C:	Model referentieproject
Bijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Nationale niet-openbare procedure voor het selecteren van een bouwkundig aannemer en een installateur voor de nieuwbouw van Samen onder één dak (SOED) te Emmen. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het Project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen en de wijze waarop wordt beoordeeld.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

1.2 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Stichting Openbaar Onderwijs Emmen (OOE) en Koninklijke Kentalis
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de Procedure inclusief het overleggen van de gevraagde documenten.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.

Geselecteerde partij:	De Gegadigde die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Gunningsleidraad:	Een document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor de gunningsfase in het kader van de Procedure.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor de realisatie van het Werk.
Opdrachtgever:	Stichting Openbaar Onderwijs Emmen en Koninklijke Kentalis in hun hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze Procedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De aannemingsovereenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van het Werk zijn vastgelegd.
Procedure:	De aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in <u>paragraaf 3.2</u> van de Selectieleidraad en hierin verder omschreven.
Project:	De nieuwbouw van Samen onder één dak te Emmen, zoals nader omschreven in <u>paragraaf 2.1</u> van de Selectieleidraad
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiecommissie:	Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.
Selectieleidraad:	Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze Procedure.
TenderNed:	Digitaal aanbestedingsplatform www.tenderned.nl
UAV 2012:	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op

basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, model juli 2020.

Werk: De realisatie van de nieuwbouw Samen onder één dak te Emmen door middel van werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten waaronder vooral ook in het bestek en de bijbehorende tekeningen.

1.3 Bijlagen

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Formulier A: Aanmeldingsformulier;
- Formulier B: Model liquiditeit en solvabiliteit;
- Formulier C: Model referentieproject Kerncompetenties en Selectiecriteria

1.4 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de Aanbestedende dienst, in het kader van het stellen van vragen ([paragraaf 3.5](#)).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

2. De Opdracht op hoofdlijnen

2.1 Het Project

Koninklijke Kentalis, waaronder de Tine Marcusschool Emmen, Zorg, Ambulante begeleiding en de Taaltrein, en Openbaar Onderwijs Emmen (OOE), waaronder OBS De Bangers en Expertise Centrum Anderstaligen, hebben de wens uitgesproken om op onderwijskundig vlak te gaan samenwerken in één gebouw. De partijen willen vergaand samenwerken om passend onderwijs voor elke individuele leerling na te streven. Daarnaast willen de partijen onderling expertise en ervaring delen, gezamenlijk investeren in taalontwikkeling, een beroep op elkaar doen t.a.v. leerlingenzorg en samen vorm en inhoud geven aan een (sociaal) veilige onderwijsomgeving.

De Gemeente heeft conform de Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs reeds krediet beschikbaar gesteld voor de nieuwbouw van de Tine Marcusschool, OBS Barg, OBS de Brink inclusief ECA. Op basis van een opgestelde investeringsraming is er aanvullend krediet aangevraagd. In december 2022 hoopt de gemeente Emmen hierover te besluiten. Voor de nieuwbouw dient een bestemmingsplanprocedure te worden doorlopen vanwege de bouwhoogte. De omgevingsvergunning wordt eind oktober 2024 aangevraagd.

2.1.1 Uitgangspunten

Het nieuwe schoolgebouw krijgt een omvang van circa 2.619 vierkante meter bruto vloeroppervlak gebaseerd op ca. 285 te huisvesten leerlingen. Naast het feit dat de nieuwbouw voldoet aan de wet- en regelgeving stelt Opdrachtgever de volgende eisen aan het project:

- BENG, en voor het installatiegebonden deel ENG,
- Gasloos,
- Frisse scholen klasse B en klasse A t.a.v. akoestiek.

2.1.2 Locatie

Aangezien de gebouwen van de Tine Marcusschool, OBS De Barg en OBS De Brink sterk zijn verouderd met een overmaat aan m2 bvo, is besloten om een nieuwe school voor alle partijen te gaan bouwen op de locatie van de huidige OBS De Barg en de Taaltrein aan de Mantingerbrink 203 (zie afbeelding). De aanbesteding voor de sloop van dit gebouw vindt separaat plaats. Door de regionale functie van een aantal scholen en de daarbij komende toestroom van taxibusjes in combinatie met de dicht bebouwde omgeving, is een infrastructurele aanpassing van de omgeving een belangrijk aandachtspunt voor de nieuwbouw. Daarnaast kent de locatie diverse hoogteverschillen.





Afbeelding: locatie Mantingerbrink 203 met hoogteverschillen en bestaand trafohuisje (onderste afbeelding rechts)

2.1.3 Ontwerpproces

Na selectie van de ontwerpende partijen is vanaf begin april 2022 gestart met het ontwerpproces. In diverse ontwerp sessies is het ontwerp naar een hoger niveau gebracht. Dit is gedaan door een aantal ontwerp team overleggen, waarbij de onderstaande partijen betrokken zijn:

- Architect: De Architectenwerkgroep Tilburg
- Constructeur: WSP
- Adviseur Installaties, bouwfysica en brandveiligheid: INNAX
- Adviseur akoestiek, bouwfysica en brandveiligheid: ZRi
- Projectmanagement: *abcnova*

Op het moment van aanbesteden, wordt het Technisch Ontwerp uitgewerkt. Hieronder zijn een aantal impressies van het concept ontwerp weergegeven.



2.1.4 Planning

De planning voor het onderhavig project is dat het gebouw met ingang van 2025, dus **eind 2024**, in gebruik wordt genomen.

Samen onder één dak Emmen	Start	Gereed
Uitvoeringsfase:		
- UO-tekeningen	juni 2023	september 2023
- Realisatie	september 2023	oktober 2024
Oplevering	25 oktober 2024	
Inrichting & inhuizing, Start in nieuw school	november - december 2024	

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst in hoofdzaak het bouwkundig en installatietechnisch uitvoeren van het Werk. Voor uitvoering van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden voor het project door meerdere partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat. De aanbesteding van het project bestaat uit 2 percelen.

Perceel 1: Bouwkundige-, constructieve werken inclusief vaste inrichting en terreininrichting

Perceel 2: Installatietechnische werkzaamheden bestaande uit W- en E-installaties

2.3 Overeenkomst

Per perceel wordt met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, een aannemingsovereenkomst gesloten voor de uitvoering van het werk. Op de Overeenkomst worden de UAV 2012 van toepassing verklaard, voor zover daarvan in Overeenkomst of anderszins niet wordt afgeweken. Bij de uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase wordt de aannemings- en coördinatieovereenkomst in concept verstrekt, zoals de Overeenkomst met de gegunde partij zal worden gesloten. Een concept aannemingsovereenkomst wordt aan de inschrijvers verstrekt.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding is op grond van artikel 1.22 lid 1 van de Aanbestedingswet 2012 het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) van toepassing.

3.2 Aanbestedende dienst en correspondentie

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is Stichting Openbaar Onderwijs Emmen en Koninklijke Kentalis. Het aanbestedingstraject wordt door *abcnova* B.V. begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie:	<i>abcnova</i> BV		
Contactpersoon:	Mevrouw G. (Gerine) Hoorn	cc:	de heer P. (Patrick) Bakker
	<i>g.hoorn@abcnova.nl</i>		<i>p.bakker@abcnova.nl</i>

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

3.3 Fasen

De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee stappen: een selectie- en een gunningsfase. Gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.3.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de Procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4);
- indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

3.3.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningsleidraad wordt aan de Geselecteerde partijen verstrekt.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden:

- o een prijs te bieden conform een bij de gunningsleidraad gevoegd inschrijfbiljet met toevoeging van een gespecificeerde begroting;
- o een (procedureel) Plan van Aanpak voor het gehele proces over te leggen, waarbij voor wat betreft de inhoud valt te denken aan:
 - Projectorganisatie en projectbeheersing:
 - Visie op samenwerking met opdrachtgever/gebruikers, nevenaannemers en leveranciers
 - Omgevingsmanagement tijdens de uitvoering
 - Risicodossier met top 5 risico's met beheersmaatregelen
 - Visie op de uitvoeringsplanning (perceel 1)
 - Kansen financieel: Top 5 optimalisatievoorstellen met opgave prijs en TCO

De bovenstaande punten zijn onder voorbehoud en zullen nader worden uitgewerkt. Vooralsnog gelden de bovengenoemde punten voor de beide percelen (perceel 1 en 2), tenzij anders aangegeven.

Aan de Inschrijvers die worden toegelaten tot de gunningsfase, zal in de gunningsfase in ieder geval gevraagd worden een prijsaanbieding te doen. Er dient sprake te zijn van een reële bieding. Een kennelijk onredelijke bieding zal tot gevolg hebben dat de Aanbestedende dienst de gehele Inschrijving terzijde zal leggen. Om te bepalen dat geen sprake is van een kennelijk onredelijke bieding, dient de Inschrijver zijn bieding te onderbouwen door middel van een gespecificeerde inschrijfbegroting en begroting onderaannemers.

Op de gehele Aanbestedingsprocedure is geen rekenvergoeding van toepassing.

Let op: In de gunningsfase dient u, een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank over te kunnen leggen, waarin de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van u na de gunning binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek een 'on demand'-bankgarantie stelt ter grootte van 5% van de inschrijfsom inclusief BTW.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

3.4 Doorlooptijd en planning selectiefase

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Aankondiging en publicatie van de selectieleidraad	5 december 2023
2.	Deadline Eerste Nota van Inlichtingen	16 december 2023
3.	Verstrekken Eerste Nota van Inlichtingen	23 december 2023
6.	Deadline Aanmelding	18 januari 2023 vóór 12.00 uur
7.	Beoordelen van Aanmeldingen	19 - 25 januari 2023
8.	Besluitvorming	26 januari 2023
9.	Verzenden voorlopige uitslag selectiefase	26 januari 2023
10.	Start bezwaartermijn	27 januari 2023
11.	Definitieve selectie	Vanaf 3 februari 2023
12.	Start gunningsfase	Vanaf 24 februari 2023

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

De voorlopige planning van de gunningsfase is als volgt:

Publicatie gunningsdocumenten 24 februari 2023
 Inschrijving 5 mei 2023 voor 12.00 uur
 Voorlopige gunning 12 mei 2023
 Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

3.5 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot en met 16 december 2022 worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze selectie bij personen van Aanbestedende dienst dan wel *abcnova* B.V., wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

3.6 Digitale aanmelding

Uiterlijk 18 januari 2023 vóór 12:00 uur dient uw verzoek tot deelneming (Aanmelding), inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

3.6.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld via TenderNed.
- Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 - 1 Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Formulier A (liquiditeit en solvabiliteit);
 - 2 Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Formulier B (referentie).
- Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van Formulier C (referentie).

3.6.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b](#) juncto UEA-formulier Deel II A.
- Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de [artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#) juncto UEA-formulier, deel III A.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid](#), of [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) juncto UEA-formulier, deel III B.
- Ondertekende tevredenheidsverklaring per referentie van desbetreffende opdrachtgever.

3.6.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van middelen

ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

3.6.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimumeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

- 1) Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- 2) Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimumeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

Het staat Gegadigde vrij derden/onderaannemers te benaderen die in een eerdere fase van de Procedure - als zijnde een Gegadigde dan wel als partij bij c.q. ondernemer in een Consortium dan wel als een derde/onderaannemer - niet zijn toegelaten tot een opvolgende fase. Alsdan geldt het bepaalde in deze paragraaf.

3.7 Aanmeldingsvoorwaarden

3.7.1 Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

3.7.2 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend (door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient op verzoek te kunnen worden overgelegd.

3.7.3 Onvoorwaardelijkheid

Gegadigde dient een onvoorwaardelijke Aanmelding in te dienen. Dat wil zeggen dat de Aanmelding geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een Aanmelding onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend. Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Eventueel extra ingediende documenten waar niet om gevraagd is in deze uitvraag zullen ter zijde worden gelegd en niet worden beoordeeld. Deze documenten zullen ook geen onderdeel uitmaken van uw Aanmelding. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

3.7.4 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

3.7.5 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7.6 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

3.8 Beoordeling

De beoordeling van de ingediende stukken geschiedt als volgt. De contactorganisatie beoordeelt als volgt:

- 1 voldoen de ingediende stukken aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk. Niet complete en/ of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd.
- 2 voldoen de ingediende stukken aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4.

Indien meer dan vijf Gegadigden aan de minimumeisen en geschiktheidseisen voldoen, beoordeeld de Beoordelingscommissie de Aanmeldingen op grond van de selectiecriteria uit hoofdstuk 5.

De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, wordt de Gegadigde geselecteerd met de hoogste score op:

Voor 'perceel 1: Bouwkundig aannemer' het selectie criterium Programma van Eisen,
Indien wederom gelijke score de Gegadigde met de hoogste score op omvang.

Voor 'perceel 2 : Installateur' het selectie criterium Programma van Eisen,
Indien wederom gelijke score de Gegadigde met de hoogste score op VRF-systeem, en
Indien wederom gelijke score de Gegadigde met de hoogste score op omvang.

Indien op alle onderdelen gelijk gescoord wordt, dan zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase.

In het geval na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

3.9 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

3.10 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek .

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

4.2 Controle

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding.

4.3 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

4.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners. Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 3.13.7 ARW 2016 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 3.13.7 ARW 2016 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.13.9 ARW 2016, te verlangen.

4.5 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

4.5.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar (2019-2021). Indien de gegevens over boekjaar 2021 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2018 -2020 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;
- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
	(debiteuren + liquide middelen)
Liquiditeit =	-----
	kort vreemd vermogen

Solvabiliteit	
	totaal eigen vermogen
Solvabiliteit =	----- x 100%
	balanstotaal

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.
- Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

4.5.1.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringpolis

waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.500.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

4.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model in Formulier B1 voor Perceel 1 en Formulier B2 voor Perceel 2. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd, doch een totaal aantal van 2 referenties mag niet worden overschreden. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Perceel 1

Kerncompetentie 1

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het realiseren van een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs en/of bijeenkomstfuncties van minimaal 1.500 m2 BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 2

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor de coördinatie van alle uitvoeringswerkzaamheden op de bouw, inclusief installatiewerkzaamheden door derden, op een utiliteitsproject van minimaal 1.500 m2 BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

Perceel 2

Kerncompetentie 1

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de E- en W installaties in een utiliteitsgebouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs en/of bijeenkomstfuncties van minimaal 1.500 m2 BVO nieuwbouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

4.5.3 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

4.5.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeeld vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

4.5.3.2 VCA**

Gegadigde dient te beschikken over een veiligheidscertificaat VCA** (VCA twee sterren) of een daaraan gelijkwaardig systeem dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

5.1 Selectiecommissie

De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de Selectiecommissie, bestaande uit *abcnova* en de huisvestingsadviseurs van OOE en Kentalis. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de Gunningsfase. Na de selectie ontvangen de betreffende gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht.

5.2 Referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier C. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de kerncompetenties mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. De tevredenheidsverklaring mag na selectie worden toegezonden als bewijsstuk.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

5.3 Criteria en te behalen punten perceel 1

Er zijn in totaal 2 selectiecriteria van toepassing:

- 1 Ervaring omvang;
- 2 Ervaring Programma van Eisen Frisse Scholen.

Selectiecriteria		Maximaal te behalen punten
1	Ervaring omvang	10
2	Ervaring oplevertoets Programma van Eisen Frisse Scholen	12
Totaal te behalen punten		22

Voor elke criteria kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Beoordelingscommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

5.3.1 Selectie criterium 1: Ervaring omvang

Gegadigde verstrekt voor dit criterium minimaal één referentie van een utiliteitsbouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs en/of bijeenkomstfuncties. Indien deze referentie een onderwijsgebouw betreft, ontvangt u 3 extra punten. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring omvang	Punten
Omvang referentie utiliteitsgebouw \geq 2.500 m ² BVO nieuwbouw <u>of</u>	7
Omvang referentie utiliteitsgebouw \geq 2.000 – 2.500 m ² BVO nieuwbouw <u>of</u>	5
Omvang referentie utiliteitsgebouw \geq 1.500 – < 2.000 m ² BVO nieuwbouw	3
Extra punten voor een onderwijsgebouw van minimaal 1.500 m ² BVO nieuwbouw	+3
Maximaal te behalen punten	10

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Formulier C1 referentie 1 Ervaring omvang (max. 2 A4);
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4);
- Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw zodat de totale bruto vloeroppervlakte kan worden geverifieerd. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan aanvullend op de onderbouwing.

Gegadigde dient de documenten te uploaden onder de bestandsnaam:

< naam inschrijver > S1 Ervaring omvang – Perceel 1

5.3.2 Selectie criterium 2: Ervaring oplevertoets Programma van Eisen Frisse Scholen

Een goed programma van eisen leidt niet vanzelf tot een kwalitatief goed gebouw. Om de gewenste prestaties daadwerkelijk te realiseren is toetsing tijdens de ontwerp- en uitvoeringsfase noodzakelijk. Gegadigde legt derhalve voor deze discipline maximaal één referentie over waaruit het ambitieniveau van het Programma van Eisen Frisse scholen gehaald blijkt bij een onderwijsgebouw van minimaal 1.500 m2 BVO nieuwbouw. Voor het ambitieniveau is het programma van eisen Frisse Scholen editie juni 2021 van toepassing.

Ervaring met oplevertoets Programma van Eisen Frisse scholen	Punten
Er is een oplevertoets waarbij gecontroleerd is dat de energiebesparende maatregelen, zoals vastgelegd in de EPC-berekening, het energielabel en/of het renovatieplan, daadwerkelijk zijn uitgevoerd en voldoen aan Frisse Scholen klasse B.	4
Er is een oplevertoets uitgevoerd waarbij vastgesteld is dat de gestelde eisen ten aanzien van thermisch comfort en akoestisch comfort daadwerkelijk behaald worden en voldoen aan Frisse Scholen klasse B.	4
Er is een oplevertoets uitgevoerd waarbij vastgesteld is dat de gestelde eisen ten aanzien van visueel comfort daadwerkelijk behaald worden en minimaal voldoet aan Frisse Scholen klasse C.	4
Maximaal te behalen punten	12

Verificatie:

- Een volledig ingevulde Formulier C2 referentie 3 Programma van Eisen Frisse Scholen met een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal ter onderbouwing;
- Aanleveren van de oplevertoets Frisse Scholen bij oplevering, waaruit blijkt dat het gebouw voldoet aan de gestelde eisen genoemd in bovenstaand tabel.

Gegadigde dient de documenten te uploaden onder de bestandsnaam:

< naam inschrijver > S2 Ervaring Programma van Eisen – Perceel 1

5.4 Criteria en te behalen punten perceel 2

Er zijn in totaal 3 selectiecriteria van toepassing:

1. Ervaring omvang;
2. Ervaring VRF systemen;
3. Ervaring Programma van Eisen Frisse Scholen.

Voor elke criteria kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Selectiecriteria		Maximaal te behalen punten
1	Ervaring omvang	10
2	Ervaring met VRF systemen	8
3	Ervaring oplevertoets Programma van Eisen Frisse Scholen	12
Totaal te behalen punten		30

5.4.1 Selectie criterium 1: Ervaring omvang

Gegadigde verstrekt voor dit criterium minimaal één referentie van een utiliteitsbouw bestaande uit kantoren, zorg, onderwijs en/of bijeenkomstfuncties. Indien deze referentie een onderwijsgebouw betreft, ontvangt u 3 extra punten. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring omvang	Punten
Omvang referentie utiliteitsgebouw ≥ 2.500 m ² BVO nieuwbouw <u>of</u>	7
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq 2.000 - 2.500$ m ² BVO nieuwbouw <u>of</u>	5
Omvang referentie utiliteitsgebouw $\geq 1.500 - < 2.000$ m ² BVO nieuwbouw	3
Extra punten voor een onderwijsgebouw van minimaal 1.500 m ² BVO nieuwbouw	+3
Maximaal te behalen punten	10

Verificatie:

- Een volledig ingevuld Formulier C2 referentie 1 Ervaring omvang;
- Tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal (max. 2 A4);
- Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw zodat de totale bruto vloeroppervlakte kan worden geverifieerd. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan aanvullend op de onderbouwing.

Gegadigde dient de documenten te uploaden onder de bestandsnaam:

< naam inschrijver > S1 Ervaring omvang – Perceel 2

5.4.2 Selectie criterium 2: Ervaring VRF systemen

Gegadigde overlegt voor deze discipline maximaal één referentie van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.500 m2 BVO nieuwbouw waar VRF systeem is toegepast. Indien deze referentie een onderwijsgebouw betreft, ontvangt u 3 extra punten. De maximaal te behalen score is als volgt opgebouwd:

Ervaring met VRF systemen	Punten
Geen ervaring met VRF systemen	0
Ervaring met VRF systemen	5
Extra punten voor een onderwijsgebouw	+3
Maximaal te behalen punten	8

Verificatie:

- Een volledig ingevulde Formulier C2 referentie 2 ervaring VRF systemen van maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal.

Gegadigde dient de documenten te uploaden onder de bestandsnaam:

< naam inschrijver > S2 Ervaring VRF-systeem – Perceel 2

5.4.3 Selectie criterium 3: Ervaring oplevertoets Programma van Eisen Frisse Scholen

Een goed programma van eisen leidt niet vanzelf tot een kwalitatief goed gebouw. Om de gewenste prestaties daadwerkelijk te realiseren is toetsing tijdens de ontwerp- en uitvoeringsfase noodzakelijk. Gegadigde legt derhalve voor deze discipline maximaal één referentie over waaruit het ambitieniveau van het Programma van Eisen Frisse scholen gehaald blijkt bij een onderwijsgebouw van minimaal 1.500 m2 BVO nieuwbouw. Voor het ambitieniveau is het programma van eisen Frisse Scholen editie juni 2021 van toepassing.

Ervaring met oplevertoets Programma van Eisen Frisse scholen	Punten
Er is een oplevertoets waarbij gecontroleerd is dat de energiebesparende maatregelen, zoals vastgelegd in de EPC-berekening, het energielabel en/of het renovatieplan, daadwerkelijk zijn uitgevoerd en voldoen aan Frisse Scholen klasse B.	4
Er is een oplevertoets uitgevoerd waarbij vastgesteld is dat de gestelde eisen ten aanzien van luchtkwaliteit, thermisch comfort en akoestisch comfort daadwerkelijk behaald worden en voldoen aan Frisse Scholen klasse B.	4
Er is een oplevertoets uitgevoerd waarbij vastgesteld is dat de gestelde eisen ten aanzien van visueel daadwerkelijk behaald worden en minimaal voldoet aan Frisse Scholen klasse C.	4
Maximaal te behalen punten	12

Verificatie:

- Een volledig ingevulde Formulier C2 referentie 3 Programma van Eisen Frisse Scholen met een maximum van 2 pagina's A4 inclusief beeldmateriaal ter onderbouwing;
- Aantonen van de oplevertoets Frisse Scholen na eerste oplevering (T4), waaruit blijkt dat het gebouw voldoet aan de gestelde eisen.

Gegadigde dient de documenten te uploaden onder de bestandsnaam:

< naam inschrijver > S3 Ervaring Oplevertoets Programma van Eisen – Perceel 2

6. Overige voorwaarden

6.1 Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

6.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

6.3 Inschrijvingsvergoeding

Aanmelding en/ of Inschrijving voor de Procedure wordt gezien als ondernemen. Er worden door Aanbestedende dienst geen kosten en/of schaden vergoed.

6.4 Gestanddoeningstermijn

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen, door middel van een schriftelijke mededeling aan Inschrijvers waarvoor dat relevant wordt geacht.

6.5 Klachtenmeldpunt

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Deze klacht kunt u sturen naar de contactpersoon, zie contactgegevens in paragraaf 3.2

Het indienen van een klacht schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

6.6 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige Procedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank arrondissement Noord-Nederland.

6.7 Social return

Aanbestedende dienst hanteert een actief beleid als het gaat om Social Return. Dit onderdeel wordt verder uitgewerkt in de gunningsfase.

6.8 Auteursrecht

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van *abcnova* Holding B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door *abcnova* B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst vereist.