



Nieuwbouw RSG Wolfsbos

.....  
**Selectieleidraad Europese  
aanbesteding architect**

Opdrachtgever RSG Wolfsbos  
Project Europese selectie architecten en adviseurs Wolfsbos  
Datum 7 december 2022  
Referentie 1693604-0003.2.0  
Auteur(s) mevrouw ir. L. Geertsma

.....  
*Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.*

## Voorwoord

De voorliggende leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure voor perceel 1 van de ontwerpwerkzaamheden van de nieuwbouw van RSG Wolfsbos.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.

In fase 2 worden vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een bureaupresentatie te houden. Leidend voor de beschreven selectieprocedure is dat er geselecteerd wordt op kwaliteit en dat de inschrijvers zich met relatief beperkte voorbereiding (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen presenteren. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie voorts zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan. De twee partijen met de hoogste scores maken vervolgens, in een interactieproces met de beoordelingscommissie, een globaal structuurontwerp (SO). In de gunningsleidraad zal nader worden toegelicht waaraan het globaal SO exact dient te voldoen en hoeveel overlegmomenten er worden geboden met de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie kiest vervolgens op basis van het structuurontwerp en de samenwerking tot dan toe één partij waarmee zij verder het huisvestingsproces zal ingaan.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt. Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen. Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat hij in interactie met de opdrachtgever in een ontwerpteam bijdraagt aan de vormgeving van het project binnen de beschikbare kaders.

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Omschrijving van het project</b>	<b>5</b>
1.1.	Het werk	5
1.2.	De opdracht	6
<b>2.</b>	<b>Partijen</b>	<b>7</b>
2.1.	Aanbesteder	7
2.2.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	7
2.3.	Contractant	7
2.4.	Gegadigden	7
2.4.1.	Combinatie	7
2.4.2.	Derde/onderaannemer	8
2.4.3.	Meerdere gegadigden van één concern	8
<b>3.</b>	<b>Procedure en bijbehorende planning</b>	<b>9</b>
3.1.	Aanbestedingsprocedure	9
3.2.	Fase 1	9
3.2.1.	Selectieprocedure	9
3.2.2.	Beoordelingscommissie	10
3.2.3.	Vragen	10
3.2.4.	Nota van inlichtingen	10
3.2.5.	Aanmelding	11
3.3.	Fase 2	11
3.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	11
3.3.2.	Gunningscriterium	12
3.3.3.	Gunningsbesluit	13
3.4.	Planning	13
3.5.	Overige bepalingen	14
<b>4.</b>	<b>Geschiktheidseisen en selectiecriteria</b>	<b>15</b>
4.1.	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	15
4.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.1.3.	Beroepsbevoegdheid	17
4.2.	Financiële en economische situatie	17
4.2.1.	Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag	17
4.2.2.	Zekerheden	17
4.3.	Technische bekwaamheid	18
4.3.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	18
4.4.	Selectiecriteria	18
4.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten.	18
4.4.2.	Aanpak ontwerptraject	20
4.5.	Scorematrix	21



<b>Annex 1: aanmeldingsformulier</b>	<b>22</b>
Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
Bijlage 2: jaarverslag	26
Bijlage 3: Referentieprojecten	27
Bijlage 4: aanpak ontwerptraject	28
Bijlage 5: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	29
Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)	30
<b>Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen</b>	<b>31</b>
<b>Annex 3 : Ambitiedocument</b>	<b>32</b>
<b>Annex 4: scorematrix</b>	<b>33</b>
<b>Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen</b>	<b>34</b>

# 1. Omschrijving van het project

## 1.1. Het werk

De Regionale Scholengemeenschap (RSG) Wolfsbos vormt het bestuur van een brede scholengemeenschap met op dit moment 5 schoolgebouwen, gevestigd op één schoollocatie voor Voortgezet Onderwijs in de gemeente Hoogeveen. Er is gekozen om Wolfsbos te huisvesten in een nieuw gebouw, gepositioneerd in de nabijheid van het enige gebouw wat nog voor de lange termijn gehandhaafd blijft: De Meander.

De nieuwbouw van RSG Wolfsbos zal worden gerealiseerd voor 1228 leerlingen. Bij dit leerlingaantal hoort een permanente ruimtebehoefte van 10.815 m<sup>2</sup> bruto vloer oppervlakte (bvo) exclusief gymcapaciteit (à 1.024 m<sup>2</sup>). 803 m<sup>2</sup> wordt ingevuld door het gebouw de Meander waarmee de nieuwbouw een volume kent van 10.012 m<sup>2</sup>.

Er zullen tevens twee nieuwe gymzalen gerealiseerd worden.



## 1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

Met deze selectie is opdrachtgever op zoek naar een architect, perceel 1.

De werkzaamheden zijn onderverdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: het architectonisch en aanbestedingstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.
- Perceel 2: het ontwerpen, adviseren en aanbestedingstechnisch gereedmaken van het installatietechnisch ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de installatie conform het ontwerp.
- Perceel 3: het ontwerpen, adviseren en aanbestedingstechnisch gereedmaken van het constructief ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de constructie conform het ontwerp.
- Perceel 4: het adviseren over de bouwfysica van het gebouwontwerp.

Percelen 2, 3, en 4 zullen separaat door middel van een meervoudig onderhandse procedure aanbesteed worden.

De percelen worden uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen. In ontwerpteamverband wordt dit Programma van Eisen uitgewerkt tot bestekstukken. Het ontwerpteam maakt bij uitvoering van de opdracht gebruik van BIM.

Gegadigden dienen zich per perceel in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van een perceel of een combinatie van percelen. Een gegadigde kan zich wel voor meerdere percelen aanmelden. De gevraagde stukken dienen dan per perceel te worden aangeleverd. Gunning vindt plaats per perceel.

## 2. Partijen

### 2.1. Aanbesteder

Naam : RSG Wolfsbos  
Adres : Wolfsbosstraat 3  
Postcode + plaats : 7905 BZ Hoogeveen, Nederland

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

### 2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens haar te begeleiden. Het adres is:

HEVO B.V.  
T.a.v. mevrouw L. Geertsma  
Statenlaan 8  
Postbus 70501  
5201 CB 's-Hertogenbosch, Nederland  
Telefoonnummer: (073) 6 409 414  
Internetadres: [www.hevo.nl](http://www.hevo.nl)  
E-mailadres: [lizet.geertsma@hevo.nl](mailto:lizet.geertsma@hevo.nl)

Communicatie over de aanbesteding vindt ook plaats via de website 'Bricsys 24/7'. Toegang tot dit systeem krijgt u middels een e-mail met dit verzoek aan [lizet.geertsma@hevo.nl](mailto:lizet.geertsma@hevo.nl).

### 2.3. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn bouwheerschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat overdragen aan deze partij.

### 2.4. Gegadigden

#### 2.4.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om – desgewenst – na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

#### 2.4.2. *Derde/onderaannemer*

Indien gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als bijlage 6 bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als bijlage 7 opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

#### 2.4.3. *Meerdere gegadigden van één concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

### **3. Procedure en bijbehorende planning**

#### **3.1. Aanbestedingsprocedure**

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

#### **3.2. Fase 1**

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de juridische situatie, de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

##### **3.2.1. Selectieprocedure**

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (annex 1 van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan de Werkgroep PvE en/of de beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de Werkgroep PvE en/of de beoordelingscommissie kennen individueel de punten toe per (sub)criterium.
2. Het gemiddelde van de toegekende punten wordt met één decimaal achter de komma afgerond en geldt als de totaalscore.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde van deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen (voor onderhavig perceel) met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

### 3.2.2. *Beoordelingscommissie*

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Dries Koster, bestuurder
- Hans Warris, directeur onderwijs
- Chris Buijtenorp, Hoofd Facilitaire dienstverlening & ICT
- Peter Potze, Hoofd Financieel Administratieve Dienst RSG Wolfsbos
- Gerhard Jacobs, partner Hevo
- Lizet Geertsma, projectmanager Hevo

Deze personen hebben stemrecht.

Daarnaast bestaat er nog een andere stemgerechtigde partij: de werkgroep PvE. Deze groep mensen zijn betrokken bij de beoordeling van de moodboards uit stap 1a zoals omschreven in paragraaf 4.4.1. Deze gebruikersgroep bestaat uit medewerkers van RSG Wolfsbos, de GMR en leerlingen. Het formele stemrecht van de werkgroep is alleen geldig in stap 1a, daarna zal de beoordelingscommissie stappen 1b, 1c en 2 doorlopen.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie (met uitzondering van Hevo) en leden van de werkgroep PvE met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

### 3.2.3. *Vragen*

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload). De beoordeling zal via Bricsys 24/7 kenbaar worden gemaakt. Na bekendmaking van de beoordeling zal communicatie met HEVO plaatsvinden via e-mail of op een andere manier die in de betreffende bekendmaking is opgenomen. De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: RSG Wolfsbos

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

### 3.2.4. *Nota van inlichtingen*

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden zowel via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) als via Bricsys 24/7 beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

### 3.2.5. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase door middel van ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier met overlegging van de gevraagde stukken. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7. Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die kan worden opgevraagd bij de contactpersoon als omschreven in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad. U dient rekening te houden met een verwerkingstermijn van twee werkdagen. Vervolgens ontvangt de aanvrager een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

## 3.3. **Fase 2**

In deze fase beoogt de aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

### 3.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt vijf.

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimeisen voldoen.

Zoals ook al in de inleiding van deze selectieleidraad aangegeven, is het voor de aanbestedende dienst leidend dat er geselecteerd wordt op kwaliteit en dat de inschrijvers zich met relatief beperkte voorbereiding (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen presenteren. Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie voorts zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van de gegadigde, zijn visie en de haalbaarheid hiervan.

Allereerst verkrijgen de deelnemers die tot inschrijving worden uitgenodigd de nadere beschikbare informatie en randvoorwaarden (zoals het Programma van Eisen, de technische uitgangspunten c.q. kaders, de takenlijst etc.). Nadat de deelnemers zich hebben kunnen verdiepen in de informatie worden zij nog in de gelegenheid gesteld de bestaande school te bezoeken en naar aanleiding hiervan en de verkregen informatie een afvaardiging van de beoordelingscommissie te bevragen. De vragen en antwoorden zullen vervolgens in een nota van inlichtingen aan alle deelnemers worden verstrekt (dit voor zover hiermee aanvullende c.q. nieuwe informatie ontstaat voor de inschrijving).

Vervolgens kunnen de deelnemers zich voorbereiden op een bureaupresentatie aan de beoordelingscommissie. In deze sessie, feitelijk de inschrijving, wordt van de deelnemer verwacht dat hij in een sessie van maximaal 45 minuten ten minste:

- Een globale architectonische visie geeft op de onderhavige opgave. De beoordelingscommissie verwacht hierbij ter plaatse te worden 'meegenomen' door de architect met materiaal waarmee de visie van de architect op de onderhavige opgave (locatie, scholen en sportvoorziening) duidelijk wordt in de vorm van bijvoorbeeld een globale situatieschets. Dit kan ook ondersteund worden aan de hand van referentiemateriaal. Het is dus absoluut niet de bedoeling dat architect dit doet met een ontwerp en/of een maquette en/of zeer uitgebreide visiepresentatie.
- Zijn visie geeft op het ontwerpen van de onderwijshuisvesting op basis van het beperkte onderwijsbudget en daarmee het werken met zeer strakke randvoorwaarden.
- Zijn werkwijze c.q. aanpak - gerelateerd aan onderhavige opgave – presenteert.
- Aangeeft op welke wijze hij zijn ervaring en deskundigheid op het gebied van duurzaamheid en exploitatie hierbij kan inzetten, benutten en tot meerwaarde kan laten leiden, daar de nieuwbouw van RSG Wolfsbos ENG-school/Frisse Scholen B wordt.

De beoordelingscommissie zal aan de hand van een standaard vragen- c.q. beoordelingslijst de inschrijvingen beoordelen en de resultaten hiervan vastleggen.

Van de deelnemer wordt verwacht dat de sessie wordt gegeven c.q. begeleid door het beoogde projectteam (projectarchitect(en) en projectleider).

De exacte beoordelingscriteria zullen in de gunningsleidraad nader worden uitgewerkt en gekoppeld met te behalen punten per onderdeel. De partijen met de twee hoogste scores mogen een globaal structuurontwerp (SO) gaan maken. De overige drie partijen worden - omkleed met een nadere toelichting over de scores - bedankt voor de interesse en genomen moeite.

De twee partijen met de hoogste scores maken vervolgens, in een interactieproces met de beoordelingscommissie, een globaal structuurontwerp. In de gunningsleidraad zal nader worden toegelicht waaraan het globaal SO exact dient te voldoen en hoeveel overlegmomenten er worden geboden met de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie kiest vervolgens op basis van het globaal structuurontwerp en de samenwerking tot dan toe één partij waarmee zij verder het huisvestingsproces zal ingaan. De selectiecriteria hiervoor zullen in de gunningsleidraad nader worden gespecificeerd. De partij waarvan afscheid wordt genomen ontvangt een vast bedrag van € 15.000,- (exclusief btw) als vergoeding c.q. tegemoetkoming voor de gemaakte kosten.

### 3.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van kwalitatieve beoordelings- en gunningscriteria bij de inschrijving op de aspecten: visie op opgave, kostenbewust ontwerpen, duurzaam en exploitatiegunstig ontwerpen en de 'klik' tussen beoordelingscommissie en architect. De bepalende kwalitatieve gunningscriteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd. De

inschrijvende partijen worden in de gunningsfase mogelijk gevraagd om zich te conformeren aan een vast en marktconform honorarium. Het honorarium wordt in dat geval bepaald op basis van een vast honorariumbedrag en wordt in de gunningsleidraad bekend gemaakt. Het honorarium is gespecificeerd naar de volgende fasen: Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/bestek, prijs- en contractvorming, Uitvoeringsgereed Ontwerp en uitvoering en is gericht op het totaal van de disciplines.

### 3.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

## 3.4. **Planning**

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
<b>Selectiefase</b>	
Aankondiging/publicatie op TenderNed:	7 december 2022
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces	14 december 2022 vóór 12:00 uur
Nota van inlichtingen	21 december 2022
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	19 januari 2023 vóór 12:00 uur
Uitslag voorlopig geselecteerden: verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden	24 januari 2023
Indienen van bewijsstukken	30 januari 2023 vóór 17:00 uur
Beoordeling van bewijsstukken	31 januari 2023
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen	1 februari 2023
<b>Gunningsfase (planning indicatief)</b>	
<b>Ronde 1</b>	
Indienen van de inschrijving ronde 1: schriftelijke bevestiging honorarium (via Bricsys 24/7)	1 maart 2023, vóór 12:00 uur
Bureaupresentaties	10 maart 2023
Beoordeling van de inschrijvingen en bureaupresentaties	Week 10
Mededeling van de uitslag <b>eerste ronde</b>	Week 11
<b>Ronde 2</b>	
Indienen van Het Structuurontwerp (via Bricsys 24/7)	19 april 2023 vóór 12:00 uur
Presentatie Structuurontwerp	20 april 2023
Beoordeling van het Structuurontwerp	Week 16
Mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing <b>tweede ronde</b>	Week 16
Alcatel periode	20 dagen
Definitieve gunning	Week 20
Sluiten van de overeenkomst:	Week 21

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

### **3.5. Overige bepalingen**

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om – binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht – gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding (met uitzondering van de vergoeding zoals vermeld onder paragraaf 3.3.1) betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.

## 4. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (annex 1 van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde eisen.

Een gegadigde kan zich – hetzij zelf, dan wel via een derde – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

### 4.1. Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
  - Deelneming aan een criminele organisatie.
  - Omkoping/corruptie.
  - Fraude.
  - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
  - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
  - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteders hier van afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden dient hij tien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:

1. Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
2. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

#### 4.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen tien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden, door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

#### 4.1.3. *Beroepsbevoegdheid*

De gegadigde is ingeschreven in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

Minimumeis: bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij tien dagen de tijd om het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

## 4.2. **Financiële en economische situatie**

### 4.2.1. *Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2019, 2020 en 2021) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis: bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In annex 2 van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier het nettoresultaat en overlegt als bijlage bij het aanmeldingsformulier uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient ook het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

### 4.2.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van ten minste 2,5 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervaltermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij tien dagen de tijd om een kopie van de polis van de verzekering te overhandigen, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

### 4.3. Technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. Hierbij zijn de volgende competenties van belang:

- Competentie 1: ontwerpen van nieuwbouw onderwijsgebouw.
- Competentie 2: ontwerpen met budgetten onderwijshuisvesting.
- Competentie 3: ontwerpen binnen een complexe (stedenbouwkundige of technische) situatie.
- Competentie 4: ontwerpen met BIM.

#### 4.3.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

1. Competentie ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw: het ontwerpen van nieuwbouw, onderwijsgebouw van minimaal 5.000 m<sup>2</sup> bvo.
2. Competentie ontwerpen binnen budget onderwijshuisvesting: het ontwerpen van afgewerkte utiliteitsgebouwen binnen het budget voor scholen (bandbreedte maximaal 20% boven normbudget) met lage exploitatiekosten.
3. Competentie ontwerpen van een gebouw met een complexe (stedenbouwkundige of technische) situatie: het ontwerpen van een gebouw waar de complexiteit kan bestaan uit de aansluiting op bestaande bebouwing, bestemmingsplan, verkeerssituatie of toekomstige uitbreiding met sportvoorziening.
4. Competentie ontwerpen met BIM (Building Information Modelling): het ontwerpen van een utiliteitsgebouw in BIM (alleen minimumeis)

Minimumeis: bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan. Het referentieproject voor competentie 1 wordt gepresenteerd op een moodboard. Een referentieproject mag voor meerdere competenties ingezet worden.

### 4.4. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd.

#### 4.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten.*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen.

Deze selectie vindt plaats aan de hand van twee stappen;

1. a. Beoordeling moodboard competentie 1 door Werkgroep PvE.  
b. Beoordeling moodboard competentie 1 door beoordelingscommissie.  
c. Beoordeling moodboard competentie 1 door beoordelingscommissie op omvang van de referentie
2. Beoordeling technische specificaties door beoordelingscommissie

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (bijlage 3).

Selectie eis en specificaties moodboard: bij de beoordeling van 'Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten' kan tussen de 0 en 40 punten worden gescoord.

De gegadigde zal één moodboard indienen voor het referentieproject behorende bij competentie 1 (Het uploaden van de moodboards op A1 op Bricsys (in PDF) volstaat). Voor de competenties 2 en 3 geldt een maximum van 1 A4 tekst per referentieproject. Voor competentie 4 volstaat naam project, opdrachtgever, samenwerkingspartners en oplevering BIM project.

Het moodboard van competentie 1 mag niet groter zijn dan één A1 en dient in ieder geval te bestaan uit:

- Omschrijving van het project
- Belangrijke kenmerken van het project waaronder de omvang in m<sup>2</sup> bvo
- Beschrijving werkzaamheden en rol in project
- Start ontwerp/uitvoering en eventuele oplevering
- Motivatie competentie die beoordeeld dient te worden.
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen).

De selectie vindt in twee stappen plaats.

#### **Stap 1a) Beoordeling moodboard door Werkgroep PvE**

De referentie die is opgegeven voor de competentie 1 'ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw' wordt als volgt beoordeeld:

1. In hoeverre sluit de getoonde esthetische vaardigheid van de opgegeven referentie voor de competentie 'ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw' aan bij het Ambitiedocument (Annex 3) van RSG Wolfsbos:
  - a. Aansluiting niet aanwezig (2 punten)
  - b. Aansluiting in onvoldoende aanwezig (4 punten)
  - c. Aansluiting in geringe mate aanwezig (6 punten)
  - d. Aansluiting in voldoende mate aanwezig (8 punten)
  - e. Aansluiting in hoge mate aanwezig (10 punten)

#### **Stap 1b) Beoordeling moodboard door beoordelingscommissie**

De referentie die is opgegeven voor de competentie 1 'ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw' wordt als volgt beoordeeld:

2. In hoeverre sluit de getoonde esthetische vaardigheid van de opgegeven referentie voor de competentie 'ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw' aan bij het Ambitiedocument (Annex 3) van RSG Wolfsbos:
  - a. Aansluiting niet aanwezig (1 punt)
  - b. Aansluiting in onvoldoende aanwezig (2 punten)
  - c. Aansluiting in geringe mate aanwezig (3 punten)
  - d. Aansluiting in voldoende mate aanwezig (4 punten)
  - e. Aansluiting in hoge mate aanwezig (5 punten)

### **Stap 1c) Beoordeling moodboard door beoordelingscommissie op omvang van referenties**

De referentie die gepresenteerd wordt op het moodboard voor de competentie 1 'ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw' wordt als volgt beoordeeld:

1. In hoeverre sluit de opgegeven referentie voor de competentie 'ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw' aan bij de omvang van het totale programma van RSG Wolfsbos:
  - a. Referentie met omvang kleiner dan 5.000 m<sup>2</sup> bvo (1 punt)
  - b. Referentie met omvang tussen de 5.000-10.000 m<sup>2</sup> bvo (3 punten)
  - c. Referentie met omvang groter dan 10.000 m<sup>2</sup> bvo (5 punten)

### **Stap 2) Beoordeling technische specificaties door beoordelingscommissie**

1. Het opgegeven referentieproject voor competentie 2 'ontwerpen binnen budget onderwijshuisvesting' wordt ten aanzien van de technische specificaties als volgt beoordeeld (motivering op max 1 A4):
  - 1.1: Ontwerp of reeds uitgevoerd gebouw met kostenraming bouwkosten exclusief btw lager dan € 1.500,-/m<sup>2</sup> bvo (max 4 punten)
  - 1.2: Lage integrale onderhoudskosten bouwkundig/ installatietechnisch (max 4 punten)
  - 1.3: Lage energiekosten (max 2 punten)
2. Het opgegeven referentieproject voor competentie 3 'ontwerpen van een gebouw met een complexe (stedenbouwkundig of technische) situatie' wordt ten aanzien van de technische specificaties als volgt beoordeeld (motivering op max 1 A4):
  - 2.1 Het ontwerpen van een gebouw waarbij de inpassing in de omgeving op het gebied van stedenbouw en/of verkeer en/of logistiek een belangrijke rol speelt (4 punten) (motivering maximaal 50 woorden).
  - 2.2: Het ontwerpen van een gebouw waarbij een toekomstige uitbreiding een grote rol speelt (3 punten) (motivering maximaal 50 woorden).
  - 2.3 Het ontwerpen van een gebouw met een meer dan gemiddelde betrokkenheid van gebruikers (3 punten) (motivering maximaal 50 woorden).

#### **4.4.2. Aanpak ontwerptraject**

Aanbesteder stelt een ontwerptraject voor waarbij de projectorganisatie is gericht op samenwerking en beheersing van het project ten aanzien van tijd, geld en kwaliteit. Hierbij wordt de communicatie en samenwerking tussen architect en opdrachtgever en gebruikers belangrijk gevonden.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlage bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal één A4-pagina omschrijven:

1. Hoe zijn ideale ontwerptraject eruit ziet bij de vertaling van de visie en het Ambitiedocument in een architectonisch ontwerp. Hierbij dient in ieder geval aandacht te zijn voor de volgende subcriteria:
  - 1.1: De wijze waarop de interactie wordt vormgegeven (max 4 punten);
  - 1.2: Creativiteit in het oplossen van uitdagingen in het ontwerp- en uitvoeringstraject (max 4 punten);
  - 1.3: De wijze waarop omgegaan wordt met verschillende belangen (max 2 punten).

Selectie-eis: bij beoordeling van de aanpak kan totaal tussen 0 en 10 punten worden gescoord door de beoordelingscommissie.

#### 4.5. Scorematrix

Criterium		Beoordeling door	Te behalen punten per onderdeel	Max aantal punten	Indiening op:
<b>Moodboards</b>					
Stap 1a	Ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw	Werkgroep PvE	10	20	1 Moodboard A1
Stap 1b	Ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw	Beoordelingscommissie	5		
Stap 1c	Ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw	Beoordelingscommissie	5		
<b>Technische specificaties</b>					
Stap 2	Het ontwerpen binnen budgetten voor onderwijshuisvesting	Beoordelingscommissie	10	20	Max 1 A4 tekst
	Het ontwerpen van een gebouw met een complexe (stedenbouwkundige of technische) situatie		10		Max 1 A4 tekst
<i>Aanpak ontwerptraject</i>		Beoordelingscommissie	10	10	Max 1 A4 tekst
<b>TOTAAL</b>				<b>50</b>	

Stap 2 (de beoordeling door de beoordelingscommissie van de selectiecriteria 'Het ontwerpen binnen budgetten voor onderwijshuisvesting' en 'het ontwerpen van een gebouw met een complexe (stedenbouwkundige of technische) situatie' is onderverdeeld in subcriteria.

Deze subcriteria worden beoordeeld aan de hand van de volgende methodiek:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet: 50% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

De leden van de beoordelingscommissie kennen individueel de punten toe per (sub)criterium. Het gemiddelde van de toegekende punten wordt met één decimaal achter de komma afgerond en geldt als de totaalscore.

## Annex 1: aanmeldingsformulier

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van de nieuwbouw van RSG Wolfsbos.

Deze aanmelding heeft betrekking op perceel 1.

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde)
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagenummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Verklaringen:

Gegadigde beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's (zoals omschreven in paragraaf 4.2.2 van de selectieleidraad):

ja/nee

**Combinatie (alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)**

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



**Ondertekening**

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor de verdere aanbestedingsprocedure om tot een opdracht te komen. Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) .....

.....

**Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:**

Datum: .....  
Plaats: .....  
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger) .....

.....

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen:</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag	
Bijlage 3: referentieprojecten op moodboard/A4	
Bijlage 4: aanpak ontwerptraject	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
Bijlage 5: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 6: verklaring(en) derde(n)	
Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier (annex 1) te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Bewijsmiddel: Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

## **Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via BricSYS 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 7 te worden toegevoegd.



## Bijlage 2: jaarverslag

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

<b>Financiële bedrijfssituatie</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2021 bij (laatste jaar).

### **Bijlage 3: Referentieprojecten**

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om vier referentieprojecten ten behoeve van technische bekwaamheid:

- Referentie op een moodboard voor competentie 1
- Referentie voor competentie 2: 1 A4
- Referentie voor competentie 3: 1 A4
- Referentie voor competentie 4: alleen naam project, opdrachtgever, samenwerkingspartners en oplevering BIM project.



## **Bijlage 4: aanpak ontwerptraject**

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving van de aanpak ontwerptraject (1 A4)



## **Bijlage 5: bewijs van een onafhankelijke inschrijving**

*(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen)*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

**Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)**

*(alleen van toepassing wanneer gegadigde beroep doet op de inbreng van een derde/ onderaannemer)*

Indien gegadigde beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam derde: .....
- Vestigingsadres van de derde: .....
- Inschrijvingsnummer handelsregister: .....
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 7).

## Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpde partijen

### Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO B.V. van ontwerpde partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpde partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (netto resultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers\*\*\*. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit\* en current ratio\*\* (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit\* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- \*  $\text{Solvabiliteit} = (\text{eigen vermogen} + \text{achtergestelde lening}) / \text{balanstotaal}$ .  
Winstgevendheid:  $\text{nettowinst} / \text{omzet}$ . Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- \*\*  $\text{Current ratio} = \text{vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$
- \*\*\* Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.



## **Annex 3 : Ambitiedocument**

Aparte bijlage



## **Annex 4: scorematrix**

De score vindt plaats conform de tekst en matrix in de leidraad. De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen.



## **Annex 5: vragenlijst nota van inlichtingen**

Zie separaat bijgevoegd Excel-bestand.