

Beschrijvend document

LSM operators

Openbare Europese Aanbesteding



Dit Beschrijvend document is vertrouwelijk en is bedoeld voor exclusief gebruik door degenen aan wie het is verstrekt, ten behoeve van het indienen van een Inschrijving. Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van Aanbestedende dienst is verboden.

CPV-code: 92200000-3

TenderNed kenmerk: TN375902
Datum: 12-09-2022

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	1
2	Begrippenlijst.....	3
3	Inleiding.....	6
4	Overzicht aanbesteding.....	7
4.1	Doelstelling.....	7
4.2	Inhoud van de opdracht	7
4.3	De Raamovereenkomst.....	8
4.4	Randvoorwaarden	9
4.5	De Opdrachtgever.....	9
4.6	De toekomst	10
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	11
5.1	Uitsluitingsgronden.....	11
5.2	Geschiktheidseisen.....	11
5.3	Financiële en Economische draagkracht	12
5.4	Technische en beroepsbekwaamheid.....	12
6	Gunningscriteria.....	13
6.1	Prijs.....	13
6.2	Werktijden.....	14
6.3	Vergoeding.....	14
6.4	Dagtarief.....	14
6.5	Meerwerk	14
6.6	Plafondprijs	15
6.7	Kilometervergoeding.....	15
6.8	Kwaliteit	15
6.9	Kwaliteitswensen	16
6.9.1	KW-1 Personeel.....	16
6.9.2	KW-2 Dienstverlening	16
6.10	Scores	17
6.11	Beoordelingscriteria.....	17
6.12	Beoordeling kwaliteitswensen.....	18
7	Details procedure	19
7.1	Planning van de aanbesteding.....	19
7.2	Communicatie	19
7.3	TenderNed	19
7.4	Vragen en publiceren Nota van inlichtingen.....	20
7.5	De indiening van de Inschrijving	21
7.6	Het beoordelingsproces.....	21
7.7	Gunningscriteria.....	21
7.8	Toetsing	22
7.9	Beoordeling	22
7.10	Gunningsvoornemen.....	22
7.11	Terugtrekking door Inschrijver	22

7.12	Gestanddoening	23
7.13	Vorbehouden	23
7.14	Vertrouwelijkheid	23
7.15	Onderaanneming en samenwerkingverband	23
7.16	Taal.....	25
7.17	Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving en Inschrijver	25
7.18	Algemene inkoopvoorwaarden.....	26
7.19	Auteursrechten.....	26
8	Rechtsbescherming.....	27
8.1	Tegenstrijdigheden/onvolkomenheden	27
8.2	Klachtenprocedure.....	27
8.3	Bezwaren tegen gunning.....	27
8.4	Definitieve gunning.....	27
8.5	Vernietiging kort geding vonnis	28
8.6	Commissie van aanbestedingsexperts	28
8.7	Toepasselijk recht en bevoegde rechter	28
9	De Raamovereenkomst.....	29
9.1	Sluiten van de Raamovereenkomst.....	29
9.2	De Raamovereenkomst.....	29
9.3	Duur van de Raamovereenkomst	29
10	Overzicht bijlagen	30

2 Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en alle overige documenten die deel uit (gaan) maken van deze aanbesteding, wordt gebruik gemaakt van de definities die in de begrippenlijst zijn opgenomen. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure. Definities zijn met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst	Nederlandse Omroep Stichting (NOS).
Aanbestedingscommissie	Deze commissie is samengesteld uit medewerkers van de afdeling inkoop, juridische zaken en financiële zaken van de Aanbestedende dienst.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 i.v.m. de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Stb. 2016, nr.241).
Ad hoc productie	Een productie die wegens een onvoorziene gebeurtenis binnen afzienbare tijd gerealiseerd dient te worden, waarbij Aanbestedende dienst bij de totstandkoming van de productie mede afhankelijk is van besluitvorming van externe belanghebbenden.
Arbeidstijdenwet	In de Arbeidstijdenwet staan onder andere de regels over werktijden, rusttijden, pauzes en nachtdiensten. Deze wet geldt voor alle werknemers van 18 jaar en ouder.
Beoordelingscommissie	De deskundige personen die namens Aanbestedende dienst betrokken zijn bij de opstelling van het Beschrijvend document , de beantwoording van eventuele vragen en die de ontvangen Inschrijvingen zullen beoordelen.
Beschrijvend document	Het document waarin de inhoud van de gevraagde producten en diensten en de eisen die zijn gesteld aan de Inschrijving, de Inschrijver en de inhoud van de te leveren producten en te verrichten diensten is vastgelegd.
BPKV	Beste prijs-kwaliteitverhouding. Methode om extra kwaliteit te honoreren. Beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijving niet alleen op prijs, maar ook op andere criteria.

Calamiteitenproductie	Een productie die wegens een onvoorziene gebeurtenis binnen afzienbare tijd gerealiseerd dient te worden, waarbij Aanbestedende dienst bij de totstandkoming van de productie mede afhankelijk is van besluitvorming van externe belanghebbenden.
Gunningscriteria	De inhoudelijke criteria ter bepaling van de Beste prijs-kwaliteitsverhouding.
Inschrijver	De leverancier die een Inschrijving indient.
Inschrijving	De door de Inschrijver ingediende aanbieding.
Kwaliteitsdocument	Onderdeel van de Inschrijving waarin Inschrijver de kwaliteitswensen van Aanbestedende dienst beantwoordt.
KW	Kwaliteitswens.
KvK	Kamer van Koophandel.
LSM operator	Operator die de LSM apparatuur bedient en die met sportinhoudelijke en journalistieke kennis een directe schakel is tussen de regisseur en de redactie tijdens live-uitzendingen, door middel van het snel en onder hoge tijdsdruk weergeven van instarts, herhalingen en slow-motions en het live monteren van samenvattingen en clips. Momenteel wordt voor deze dienstverlening bij Aanbestedende dienst gebruik gemaakt van LSM's van het merk EVS.
Mediawet 2008	Wet van 29 december 2008 tot vaststelling van een nieuwe Mediawet (Stb. 2008, nr. 583).
NOS	Nederlandse Omroep Stichting.
Nota van inlichtingen	Het document/de documenten (inclusief bijlagen) waarin de Aanbestedende dienst de vragen van geïnteresseerden naar aanleiding van het Beschrijvend document geanonimiseerd beantwoordt. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

Onderaannemer	Derden, niet zijnde freelance medewerkers, die in opdracht van Opdrachtnemer werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van de Raamovereenkomst die is gesloten tussen Aanbestedende dienst en Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De rechtspersoon met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst aan te gaan, of personen die namens deze rechtspersoon gemachtigd zijn op te treden.
Opdrachtgever	Nederlandse Omroep Stichting (NOS).
Prijsdocument	Het document waarmee de Inschrijver zijn inschrijfprijs geeft.
Raamovereenkomst	De overeenkomst waarin de voorwaarden zijn vastgelegd op basis waarvan de dienstverlening moet worden verricht en waarin zijn vastgelegd de rechten en de plichten van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Referentiedocument	Het document waarop de referenties dienen te worden ingevuld voor de minimale geschiktheidseisen wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid.
TenderNed	Elektronisch aanbestedingsplatform.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van een Inschrijver.
Voorwaarden	Algemene Inkoopvoorwaarden NOS 2020.

3 Inleiding

Voor de realisatie van haar producties is Aanbestedende dienst op zoek naar een geschikte Inschrijver voor de dienstverlening van LSM operators.

Voor het aanbesteden van de dienstverlening bestaande uit de inzet van LSM operators is gekozen voor een openbare Europese aanbesteding om met maximale transparantie de meest geschikte Inschrijver te kunnen selecteren. Dit Beschrijvend document beoogt de Inschrijver een beeld te geven van de Aanbestedende dienst, de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Dit Beschrijvend document bevat de benodigde informatie met betrekking tot de Inschrijving en de gunningsfase en is met grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld.

Dit Beschrijvend document is als volgt ingedeeld:

Hoofdstuk 4: Overzicht aanbesteding

Hoofdstuk 5: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 6: Gunningscriteria

Hoofdstuk 7: Details procedure

Hoofdstuk 8: Rechtsbescherming

Hoofdstuk 9: De Raamovereenkomst

Hoofdstuk 10: Overzicht bijlagen

Dit Beschrijvend document is bedoeld voor exclusief gebruik door Inschrijvers die deze hebben gedownload.

4 Overzicht aanbesteding

4.1 Doelstelling

Voor de dienstverlening voor de levering van LSM operators is Aanbestedende dienst op zoek naar één (1) geschikte Inschrijver die nauw aansluit bij de complexiteit, creativiteit, kwaliteit, flexibiliteit en snelheid van Aanbestedende dienst. Inschrijvers hebben gedurende de contractperiode oog voor creatieve en innovatieve oplossingen met behoud van een hoog service- en kwaliteitsniveau, maximale klanttevredenheid en maximale ontzorging van Aanbestedende dienst.

4.2 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft de dienstverlening voor de levering van LSM operators voor Aanbestedende dienst, tijdens live-uitzendingen van Aanbestedende dienst, zowel in de NOS-studio's als op locaties.

De LSM operator is met sportinhoudelijke en journalistieke kennis een directe schakel tussen de regisseur en de redactie, door middel van het snel en onder hoge tijdsdruk weergeven van instarts, herhalingen en slow-motions en het live monteren van samenvattingen en clips.

Momenteel wordt voor deze dienstverlening bij Aanbestedende dienst gebruik gemaakt van LSM's van het merk EVS.

Op de opdracht zijn de volgende uitzonderingen van toepassing:

- Alle nog lopende verplichtingen worden gerespecteerd
- NOS producties rondom het Koninklijk Huis
- Ad hoc- en Calamiteitenproducties

De totale opdrachtwaarde voor deze aanbesteding wordt geraamd op €600.000,- tot €900.000,- exclusief btw over een periode van vier (4) jaar. Hieraan kan door Inschrijvers geen rechten worden ontleend.

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 december 2022.

De opdracht zal niet verder in percelen worden verdeeld. De Aanbestedende dienst heeft rekening gehouden met de volgende aspecten:

De onderdelen van de opdracht hebben een logische samenhang met elkaar.

- Het opdelen in percelen zal geen kostenefficiëntie tot gevolg hebben.
- Het opdelen in percelen zal de kansen voor het MKB om deel te nemen niet veranderen.
- Het opdelen van de opdracht zal een hoger beslag leggen op de capaciteit van de Aanbestedende dienst, een grotere inzet van direct en indirect personeel, hogere organisatorische kosten en dientengevolge tot hogere maatschappelijke kosten leiden aan de zijde van de Aanbestedende dienst.

Gelet op bovenstaande wordt het opdelen in percelen niet passend geacht, aangezien de voornaamste pluspunten als samenhang en kostenefficiëntie dan weer ontkracht zullen worden. Het staat Inschrijvers uiteraard vrij in combinatie aan te bieden of gebruik te maken van een Onderaannemer.

4.3 De Raamovereenkomst

De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nadere opdrachten te plaatsen.

Om maximale flexibiliteit te betrachten wordt een Raamovereenkomst voor een periode van één (1) jaar met drie (3) keer de mogelijkheid tot een verlenging van één (1) jaar. De maximale contractduur is dus vier (4) jaar. Het is de intentie van Opdrachtgever om de maximale contractduur te benutten, maar de Opdrachtgever is vrij in het niet verlengen van de Raamovereenkomst zonder opgaaf van reden. Van invloed op het besluit van de Opdrachtgever om de Raamovereenkomst al dan niet te willen continueren, zijn de prestaties van de Opdrachtnemer.

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor het plaatsen van toekomstige opdrachten. De Raamovereenkomst kent geen minimale afnameplicht door Opdrachtgever.

Indien de Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging van Raamovereenkomst zal de Opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden voor de einddatum van de Raamovereenkomst hierover met Opdrachtnemer in overleg treden. Uitsluitend de Opdrachtgever bepaalt of de Raamovereenkomst wordt verlengd.

In de situatie dat een Inschrijver zijn dienstverlening staakt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, bijvoorbeeld in geval van overname, faillissement of surseance van betaling, dan houdt de Opdrachtgever het recht voor om deze Raamovereenkomst te beëindigen.

Het concept van de Raamovereenkomst wordt gelijktijdig met de publicatie van dit Beschrijvend document als bijlage verstrekt.

4.4 Randvoorwaarden

Op deze opdracht zijn randvoorwaarden van toepassing waar Inschrijver aan moet voldoen. De randvoorwaarden zijn tevens opgenomen in de Raamovereenkomst.

De randvoorwaarden zijn:

- Het aanpassen van de crewlijst na gunning van een opdracht kan alleen na goedkeuring van de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een vervanger voor te dragen (personeelslid of freelancer), waaraan voor Opdrachtgever geen meerkosten zijn
- De eventuele vergoeding van de maaltijden en verblijfskosten/sejours zullen plaatsvinden conform de regeling die ook van toepassing is voor de werknemers van de Opdrachtgever.
- Voor aanvragen die tenminste 72 uur voor aanvang opdracht worden gedaan, geldt een leveringsplicht waarbij wordt voldaan aan het gestelde kwaliteitsniveau.
- Opdrachtgever kan tot 24 uur voor aanvang van een opdracht kosteloos annuleren.
- Bij uitval van een LSM operator garandeert Inschrijver tijdig een adequate vervanging.
- Het dagtarief mag per ingang van 1 januari 2024 maximaal één (1) keer per jaar (in januari) gewijzigd worden na overleg met Opdrachtgever op basis van de Prijsindexcijfer volgens de consumentenindex (Jaarmutatie CPI afgeleid), reeks alle huishoudens (2015 = 100). Gepubliceerd door het CBS. Ter illustratie: Partijen hanteren voor indexering in januari 2024 de Jaarmutatie CPI afgeleid gemiddelde van het kalenderjaar 2023 ten behoeve van de prijzen voor 2024.

4.5 De Opdrachtgever

Naam : Nederlandse Omroep Stichting (NOS)
Postadres: Postbus 26600
1202 JT Hilversum
Adres: Journaalplein 1
1217 ZK Hilversum
Telefoon: 035 – 6779 222
Website: www.nos.nl
KvK: 32142157

De NOS is als publieke omroep verantwoordelijk voor een brede nieuwsvoorziening die betrouwbaar is en onafhankelijk. De taken van de NOS staan omschreven in de Mediawet: Het verzorgen voor de landelijke publieke omroep van media-aanbod op het gebied van nieuws, sport en evenementen dat zich bij uitstek leent voor een onbevooroordeelde aanpak. Hiertoe behoort in elk geval media-aanbod dat een hoge frequentie en vaste regelmaat van verspreiding vereist, een algemeen dienstverlenend karakter draagt of met een doelmatiger inzet van middelen beter gezamenlijk tot stand kan komen.

Het verzorgen van teletekst voor de landelijke publieke omroep.

Het toegankelijk maken van het media-aanbod via alle beschikbare media.

Aan de hand van deze taken heeft de NOS zichzelf deze missie gesteld:

"De NOS stelt zich, als integraal onderdeel van de publieke omroep, tot doel de primaire informatiebron te zijn op het gebied van nieuws, sport en evenementen, zodat de Nederlandse burger beter in staat is

te oordelen over ontwikkelingen in de wereld, waardoor hij zijn gedrag beter kan bepalen. De NOS hanteert hierbij de hoogste journalistieke eisen van zorgvuldigheid, betrouwbaarheid, ongebondenheid, pluriformiteit en objectiviteit. De NOS streeft ernaar deze informatie toegankelijk te maken via alle beschikbare media en voor alle maatschappelijke geledingen."

4.6 De toekomst

Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex (politiek) werkveld. Door de economische situatie, bezuinigingen en de taakstellingen als landelijke publieke mediadienst is een verandering in de organisatie en de nadere invulling van de opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet uit te sluiten. Inschrijver dient rekening te houden met de mogelijkheid dat de samenwerking tussen de omroepen verder wordt geïntensiveerd. Ook is het niet uitgesloten dat gedurende de looptijd van de beoogde Raamovereenkomst verdere organisatorische veranderingen worden doorgevoerd, die van invloed kunnen zijn op de omvang en/of naamgeving van de organisatie. Deze opdracht wordt aanbesteed met inbegrip van de optie tot uitbreiding of inkrimping.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Uitsluitend de Inschrijving van een Inschrijver die kan aantonen dat er geen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen zal worden beoordeeld.

5.1 Uitsluitingsgronden

Het betreft hier een procedure boven de Europese aanbestedingsdrempel. De verplichte uitsluitingsgronden zijn omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en Inschrijver dient Deel III van het UEA in te vullen. Daarbij stelt de Aanbestedende dienst enkele facultatieve uitsluitingsgronden. Zie hiervoor Deel III C van het UEA en dit Beschrijvend document.

Geverifieerd wordt of de Inschrijver het UEA (zie bijlage UEA) volledig heeft ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Verklaringen die onjuistheden bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door de Aanbestedende dienst worden opgevat als “valse verklaring”. Dit heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Indien een ondertekend UEA geen deel uitmaakt van de Inschrijving kan Inschrijver worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Let op (indien nog niet in bezit): de aanvraag van een GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie heeft een lange behandelingstermijn.

Figuur 1

5.2 Geschiktheidseisen

Vastgesteld wordt de geschiktheid van Inschrijver voor de uitvoering van de dienstverlening. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen knock-out criteria. De Inschrijver kan zijn geschiktheid aantonen door middel van het invullen van het UEA en het Referentiedocument (zie bijlagen). Aanbestedende dienst kan van Inschrijver verlangen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

Het is toegestaan om referenties van een Onderaannemer te gebruiken, mits Inschrijver kan aantonen dat de betreffende Onderaannemer daadwerkelijk de genoemde relevante expertise heeft geleverd en ook gaat leveren gedurende de Raamovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te verifiëren of Inschrijver inderdaad aan de minimeisen voldoet. Mocht bij verificatie blijken dat de rol van de Inschrijver en/of Onderaannemer anders is geweest dan hetgeen Inschrijver deed voorkomen, dan volgt uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. Indien een Inschrijver, op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in dit Beschrijvend document genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver van de procedure.

5.3 Financiële en Economische draagkracht

Minimumeis 1

Inschrijver dient een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van €2.500.000,- per jaar.

Als bewijs dient bij Inschrijving (een kopie van) een geldige en toereikende verzekeringspolis te worden overgelegd.

5.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Minimumeis 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de dienstverlening voor het leveren van vier (4) gelijktijdig werkende LSM operators bij één (1) internationaal live sportevenement met tenminste 2.000.000 gelijktijdige televisiekijkers.

Minimumeis 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de dienstverlening van LSM operators, bij een nationaal live evenement zoals landelijke verkiezingen, herdenkingen, huldigingen sporters met tenminste 500.000 gelijktijdige televisiekijkers.

Minimumeis 3

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de dienstverlening voor LSM operators, bij een live studioproductie voor een (1) en dezelfde opdrachtgever, gedurende een (1) kalenderjaar met tenminste 500 uren aan LSM operators.

Minimumeis 4

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de dienstverlening voor LSM operators, waar bij een wekelijkse sportproductie voor een (1) en dezelfde opdrachtgever, niet zijnde Aanbestedende dienst, gedurende een (1) kalenderjaar met tenminste 2.500 uren aan LSM operators is geleverd.

De Inschrijver dient voor minimumeis 1 t/m 4 middels één referentie aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde criteria. De referentie dient te zijn opgesteld volgens het Referentiedocument zoals opgenomen in de bijlage Referentiedocument. De referentie moet in drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving, op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en tijdig en naar tevredenheid van Opdrachtgever zijn opgeleverd (lopende opdrachten en verleend uitstel inbegrepen).

*De referenties zullen op **27 oktober 2022** worden gecheckt. Op het referentietemplate kunt u uw voorkeur opgeven voor telefonische beschikbaarheid en u dient daarbij minimaal 2 dagdelen aan te kruisen. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver dat de referentie in die periode bereikbaar is voor het verifiëren van de minimumeis. Mocht er een minimumeis niet geverifieerd kunnen worden, dan kan Aanbestedende dienst besluiten uw Inschrijving terzijde te leggen.*

Figuur 2

De Inschrijver dient bij Deel IV van het UEA aan te geven dat hij voldoet aan de gestelde criteria. Bewijsmiddelen kunnen worden opgevraagd. Bij het ontbreken van een minimumeis volgt afwijzing.

6 Gunningscriteria

Voor de opdracht geldt dat gunning plaatsvindt aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

De Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding worden aan de hand van de volgende Gunningscriteria bepaald:

Prijs	(20%)
Kwaliteit	(80%)

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld volgens de methode gunnen op waarde.

Bij gunnen op waarde worden behaalde scores op het onderdeel kwaliteit uitgedrukt in fictieve kortingen op de eigen inschrijfprijs. Hierbij geldt dat hoe hoger de score op een kwaliteitswens is, des te hoger de fictieve korting zal zijn (maximaal 80% fictieve korting op de inschrijfprijs). Het totaal van de eventuele fictieve kortingen, behaald bij de kwaliteitswensen, wordt afgetrokken van de eigen inschrijfprijs hetgeen resulteert in een fictieve totaalprijs.

De Inschrijver met de laagste fictieve totaalprijs krijgt de opdracht gegund.

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan heeft daarvan de Inschrijving met de hoogste fictieve aftrek (totale kwaliteitswaarde) de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Zijn beide Inschrijvingen dan nog steeds gelijk, dan zal door middel van een loting bij de notaris de winnaar bepaald worden.

NB: De fictieve kortingen worden alleen gebruikt om vast te stellen welke Inschrijver de beste Inschrijving heeft gedaan. Voor het uitvoeren van de opdracht geldt het dagtarief zoals deze door de Inschrijver is ingediend.

6.1 Prijs

Om op transparante wijze de diverse inschrijvingen te kunnen vergelijken dient de Inschrijver in het Prijsdocument (zie bijlage) zijn dagtarief exclusief btw te vermelden. In dit dagtarief zijn alle bijkomende kosten exclusief btw, die nodig zijn om de dienstverlening goed ten uitvoer te kunnen brengen, inbegrepen. Indien de inschrijfprijs hoger ligt dan de gestelde plafondprijs wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

Het dagtarief mag per ingang van 1 januari 2024 maximaal één (1) keer per jaar (in januari) gewijzigd worden na overleg met Opdrachtgever op basis van de Prijsindexcijfer volgens de consumentenindex (Jaarmutatatie CPI afgeleid), reeks alle huishoudens (2015 = 100). Gepubliceerd door het CBS. Ter illustratie: Partijen hanteren voor indexering in januari 2024 de Jaarmutatatie CPI afgeleid gemiddelde van het kalenderjaar 2023 ten behoeve van de prijzen voor 2024.

6.2 Werktijden

De werktijd start op het moment dat de LSM operator op de locatie van de opdracht aankomt en eindigt als de LSM operator de locatie van de opdracht verlaat. De werktijd bestaat uit het aantal gewerkte uren exclusief eventuele lunch- en/of dinerpauze.

Opdrachten worden door middel van een planning door Aanbestedende dienst tijdig aangegeven. Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de inhoud van de Arbeidstijdenwet bij Inschrijver bekend is en dat het naleven van de Arbeidstijdenwet in acht wordt genomen.

6.3 Vergoeding

De vergoeding wordt bepaald op basis van het door Inschrijver in het Prijsdocument aan te geven dagtarief exclusief btw

Het vaststellen van het tarief voor meerwerk vindt plaats per kwartier (15 minuten). Meerwerk kan alleen gefactureerd worden na goedkeuring van Aanbestedende dienst.

6.4 Dagtarief

De vergoeding voor een werkdag van 10 uur (exclusief eventuele lunch- en/of dinerpauze) is het door Inschrijver in het Prijsdocument aangegeven dagtarief exclusief btw.

6.5 Meerwerk

Bij een werkdag boven de 10 uur is er sprake van meerwerk en geldt naast het dagtarief een toeslag van 150% op het aantal extra gewerkte kwartieren (exclusief eventuele lunch- en/of dinerpauze). Een kwartier is 0,25 van een uur.

Voor de berekening van meerwerk geldt onderstaande berekening:

$$\frac{(\text{dagtarief Inschrijver}) \times 0,25 (= \text{kwartier}) \times \text{aantal extra gewerkte kwartieren} \times 150\%}{10 (= \text{uur})}$$

Voorbeeld: Een Inschrijver heeft ingeschreven met een dagtarief van €340,00. Een LSM operator heeft totaal 11 uur en 15 minuten gewerkt. Dat is een werkdag (10 uur) plus 5 extra kwartieren. De berekening van het meerwerk is dan:

$$\frac{€340,00 \times 0,25 \times 5 \times 150\%}{10} = €63,75$$

Vaststellen vergoeding / voorbeelden:

Inschrijver geeft het Prijsdocument dat hij een dagtarief van €340,- exclusief btw hanteert.

Werkdag	Vergoeding	Omschrijving
4 uur	€ 340,00	Dagtarief
8 uur	€ 340,00	Dagtarief
10 uur	€ 340,00	Dagtarief
11,25 uur	€ 403,75	Dagtarief + 5 kwartier meerwerk

Figuur 3

6.6 Plafondprijs

Voor de Inschrijving wordt voor het dagtarief van de LSM operator een plafondprijs gehanteerd van €350,00 exclusief btw per werkdag van maximaal 10 uur. Inschrijver dient in het Prijsdocument (zie de bijlage Prijsdocument) aan te geven welk dagtarief.

6.7 Kilometervergoeding

Aanbestedende dienst gaat voor het vaststellen van kilometervergoeding uit van standplaats Hilversum (NOS, Journaalplein 1, 1217 ZK Hilversum). Voor een opdracht op de standplaats wordt door Aanbestedende dienst geen kilometervergoeding betaald.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst heeft Aanbestedende dienst voor overige locaties de kilometervergoeding vastgesteld op €0,30 exclusief btw per kilometer.

6.8 Kwaliteit

Aanbestedende dienst wenst een maximale kwaliteit van de dienstverlening. Het Kwaliteitsdocument van de Inschrijver dient te bestaan uit twee (2) kwaliteitswensen. De kwaliteitswensen worden separaat beoordeeld. Met het Kwaliteitsdocument kan maximaal een totale fictieve korting van 80% op het eigen dagtarief exclusief btw worden verdiend. De Inschrijver dient op elke kwaliteitswens minimaal een 6 te scoren. Zo niet dan is de Inschrijving ongeldig. Deze wordt terzijde gelegd en komt niet voor gunning in aanmerking.

In het Kwaliteitsdocument dient rekening te zijn gehouden met alle in dit document vermelde informatie.

Voor elke kwaliteitswens geldt een wegingspercentage zoals dat is weergegeven in onderstaande tabel.

Nr.	Kwaliteitswens	%	Weging
KW-1	Personeel	50%	Maximaal fictief kortingspercentage op eigen inschrijfprijs
KW-2	Dienstverlening	30%	Maximaal fictief kortingspercentage op eigen inschrijfprijs
	Totaal	80%	

Figuur 4 De gehanteerde kwaliteitswensen en de weging, d.w.z. maximaal te behalen percentuele fictieve kortingen op de eigen inschrijfprijs.

6.9 Kwaliteitswensen

6.9.1 KW-1 Personeel

In Kwaliteitswens 1 omschrijft Inschrijver op welke wijze hij invulling geeft aan het personeelscomponent van de dienstverlening in relatie tot de doelstelling (zie paragraaf 4.1). In de omschrijving dienen de tenminste de volgende aandachtspunten op volgorde te worden verwerkt:

- wijze waarop opleiding en werving van nieuw personeel wordt geborgd
- wijze waarop adequate kennis van de LSM operators met betrekking tot de ontwikkeling van eventuele toekomstige (nieuwe) technieken wordt geborgd
- wijze waarop de opleidingen en trainingen van de LSM operators voor het werken met eventueel nieuwe, maar ook andere apparatuur wordt geborgd
- wijze waarop de kwaliteit van de LSM operators, waarmee zij in staat zijn om met de aanwezige apparatuur programmatische instarts en slow motions in elke gewenste vorm weer te geven en te monteren, wordt geborgd
- wijze waarop de beschikbaarheid van de LSM operators wordt geborgd
- wijze waarop adequate kennis van de LSM operators met betrekking tot sport, politiek en de koninklijke familie wordt geborgd
- wijze van aanvragen op naam van vast personeel
- wijze van aanvragen op naam van freelancers
- wijze waarop inzet passend personeel (wat betreft expertise en ervaring) wordt geborgd
- wijze waarop de kennis van de LSM operator, om met de aanwezige apparatuur instarts en slow motions weer te geven en deze te kunnen monteren, wordt geborgd.

U heeft hiervoor maximaal vier (4) A4 enkelvoudig, lettertype Arial 10 punts.

6.9.2 KW-2 Dienstverlening

In Kwaliteitswens 2 omschrijft Inschrijver op welke wijze hij invulling geeft aan de dienstverlening in relatie tot de doelstelling (zie paragraaf 4.1). In de omschrijving dienen de tenminste de volgende aandachtspunten op volgorde te worden verwerkt:

- Bereikbaarheid van de organisatie
- Verstrekken actuele personeels-/freelancerslijst
- Continuïteit van de LSM operators
- Kansen binnen de dienstverlening
- Protocol bij ziekte/afwezigheid crew
- Communicatie met Aanbestedende dienst

U heeft hiervoor maximaal twee (2) A4 enkelvoudig, lettertype Arial 10 punts.

6.10 Scores

De leden van de Beoordelingscommissie beoordelen de twee (2) kwaliteitswensen individueel, waarna door de Beoordelingscommissie in consensus de score wordt bepaald. De door Inschrijver behaalde scores worden door de Beoordelingscommissie onderbouwd met argumentatie die bij het gunningsvoornemen zal worden verstrekt.

De Beoordelingscommissie beoordeelt een Inschrijving niet in relatie met de andere Inschrijvingen.

- 10 Uitstekend:** Inschrijver heeft een voorstel gedaan dat uitstekend aansluit bij de opdracht.
- 8 Goed:** Inschrijver heeft een voorstel gedaan dat goed aansluit bij de opdracht.
- 6 Voldoende:** Inschrijver heeft een voorstel gedaan dat voldoende aansluit bij de opdracht.
- 4 Onvoldoende:** Inschrijver heeft een voorstel gedaan dat onvoldoende aansluit bij de opdracht.
- 2 Slecht:** Inschrijver heeft een voorstel gedaan dat slecht aansluit bij de opdracht.
- 0 Geen antwoord:** Inschrijver heeft geen antwoord gegeven.

Waarderingsmodel		Fictief kortingspercentage op eigen inschrijfprijs			Inschrijving ongeldig		
Score		10	8	6	4	2	0
		100%	50%	10%			
KW-1	Personeel	50%	25%	5%			
KW-2	Dienstverlening	30%	15%	3%			

Figuur 5 Fictief kortingspercentage per kwaliteitswens en per score op de eigen inschrijfprijs

Bij score 10 (maximum score) voor een kwaliteitswens wordt de maximale fictief kortingspercentage toegekend. Indien de score voor één of meer van de kwaliteitswensen lager is dan een 6, is de Inschrijving ongeldig en zal deze terzijde worden gelegd. Inschrijver komt dan niet voor gunning in aanmerking.

6.11 Beoordelingscriteria

De kwaliteitswensen worden beoordeeld aan de hand van vier beoordelingscriteria:

Complete: alle aspecten worden geadresseerd en aanvullende informatie wordt (indien nodig) gegeven.

Correct: wat is geschreven is verifieerbaar en is specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden geformuleerd.

Consistent: de verstrekte informatie is in lijn met de gevraagde dienstverlening en is dus niet tegenstrijdig met wat in de aanbestedingsdocumenten of een van zijn eigen overige documenten staat.

Convincing: de uitwerking overtuigt de Opdrachtgever van de kennis en kunde aangaande de gevraagde dienstverlening.

De door Inschrijver behaalde scores worden onderbouwd met een argumentatie die bij het gunningsvoornemen zal worden verstrekt.

6.12 Beoordeling kwaliteitswensen

De scores leiden per kwaliteitswens tot fictieve kortingspercentage op de eigen inschrijfprijs of tot een ongeldige Inschrijving.

Indien de score voor één of meer van de kwaliteitswensen lager is dan 6, is de Inschrijving ongeldig en zal deze terzijde worden gelegd. Deze Inschrijving komt niet meer voor gunning in aanmerking.

GUNNEN OP WAARDE OP BASIS VAN EIGEN INSCHRIJFPRIJS					
		Prijs	20%		
		Kwaliteit	80%		
		Totaal	100%		
		Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	
Inschrijfprijs		€ 300,00	€ 350,00	€ 330,00	
		Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	
Kwaliteit		Wegingspercentage	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
KW-1	Personeel	60%	6	8	8
KW-2	Dienstverlening	20%	8	6	10
Totaal		80%			
Score weging per cijfer					
		Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	
KW-1	Personeel	5,00%	25,00%	25,00%	
KW-2	Dienstverlening	15,00%	3,00%	30,00%	
Totale kortingspercentage op eigen Inschrijfprijs		20,00%	28,00%	55,00%	
Totale fictieve korting (= kortingspercentage x eigen inschrijfprijs)		€ 60,00	€ 98,00	€ 181,50	
Fictieve totaalprijs (= eigen inschrijfprijs -/- totale fictieve korting)		€ 240,00	€ 252,00	€ 148,50	
Ranking		3	2	1	

Figuur 6 Voorbeeld van de totstandkoming van de totale beoordeling

De Inschrijver met de laagste fictieve totaalprijs komt in aanmerking voor gunning (in voorbeeld Inschrijver 3).

7 Details procedure

7.1 Planning van de aanbesteding

Hieronder de planning van de aanbestedingsprocedure.

Omschrijving	Datum	Tijdstip
Publicatie Beschrijvend document TenderNed	woensdag 14 september 2022	
Uiterste deadline voor stellen van vragen	woensdag 5 oktober 2022	12:00 uur
Verstrekken Nota van inlichtingen	dinsdag 11 oktober 2022	
Deadline Inschrijving + Inleveren bewijsmiddelen	woensdag 26 oktober 2022	12:00 uur
Referentiecheck	donderdag 27 oktober 2022	
Gunningsvoornemen	donderdag 3 november 2022	
Standstill	21 dagen	
Definitieve Gunning	donderdag 24 november 2022	
Ingangsdatum dienstverlening	donderdag 1 december 2022	

Figuur 7

Aan de in deze paragraaf vermelde planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de hierboven genoemde data aan te houden.

Figuur 8

7.2 Communicatie

Vanuit Aanbestedende dienst zal tijdens het aanbestedingstraject één (1) contactpersoon optreden, te weten de heer G. Dahlhaus.

De TenderNed-website biedt de mogelijkheid tot schriftelijk contact met de contactpersoon. Vragen dienen uitsluitend via TenderNed te worden gericht aan de contactpersoon. Indien er sprake is van een storing van de TenderNed-website kan bij uitzondering gebruik gemaakt worden van het emailadres: aanbesteding@nos.nl, om contact te leggen met de contactpersoon.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon.

Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed. Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

7.3 TenderNed

Deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Voor alle documenten verwijzen wij u naar TenderNed. Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor eventuele gevolgen van technisch falen.

7.4 Vragen en publiceren Nota van inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding moeten via TenderNed ingediend worden.

De vragen voor de Nota van inlichtingen kunnen uiterlijk tot en met 5 oktober 12:00 uur worden ingediend. Voor het indienen van vragen moet de bijlage 'Vragenformulier Nota van inlichtingen' gebruikt worden.

De ingevulde bijlagen moeten gekoppeld worden aan een bericht en via de module "berichten" in TenderNed aan Aanbestedende dienst worden verzonden.

Vragen die op een andere manier worden ingediend dan via TenderNed worden niet beantwoord. Aanbestedende dienst is niet verplicht om vragen, die na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen binnenkomen, te beantwoorden.

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van inlichtingen moet - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van namen (van organisatie, producten, e.d.) en andere aan de organisatie van Inschrijver gerelateerde kenmerken zoveel mogelijk te worden vermeden.

Alle tijdig, via de template, ontvangen vragen zullen worden voorgelegd aan Beoordelings- en Aanbestedingscommissie. De vragen worden geanonimiseerd. De gestelde vragen, de door Beoordelings- en Aanbestedingscommissie geformuleerde antwoorden, alsmede eventuele extra informatie worden door Aanbestedende dienst geanonimiseerd en bekend gemaakt aan in de Nota van inlichtingen.

De Nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien (10) dagen voor de deadline van de Inschrijvingen gepubliceerd via TenderNed. Inschrijvers worden middels het elektronische systeem erop geattendeerd dat de Nota van inlichtingen beschikbaar is. Indien daartoe aanleiding is, kunnen meerdere Nota's van inlichtingen worden opgesteld.

Indien Aanbestedende dienst noodzaak ziet, kunnen de ontvangen vragen en opmerkingen met betrekking tot het Beschrijvend document leiden tot een aanpassing van de tekst van het Beschrijvend document. Het gestelde in de Nota's van inlichtingen is voor elke Inschrijver bindend.

Voor vragen dient de template van de bijlage "Vragenformulier Nota van inlichtingen" te worden gebruikt.

Deze kunt u als bijlage bij een bericht via TenderNed voegen.

Gebruik niet de vragenmodule van TenderNed!

Figuur 9

7.5 De indiening van de Inschrijving

De procedure verloopt geheel digitaal via TenderNed. Na de sluiting van de termijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie via TenderNed aan te leveren. Documenten die niet via TenderNed zijn binnengekomen worden niet geaccepteerd. Tevens is het wijzigen en/of aanvullen van de ingediende Inschrijving niet toegestaan. In uitzonderlijke situaties kan de Aanbestedende dienst een Inschrijver verzoeken de Inschrijving te verbeteren en/of aan te vullen, indien het alleen gaat om een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout en dit niet leidt tot een nieuwe Inschrijving. In geval elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij TenderNed voor technische vragen, zodat voor het verstrijken van de Inschrijvingstermijn een oplossing kan worden gevonden. Opening van de binnengekomen Inschrijvingen zal elektronisch plaatsvinden. De UEA en het Prijsdocument dienen te worden ondertekend conform paragraaf 7.17 van dit Beschrijvend document (zie de bijlagen UEA en Prijsdocument).

De Inschrijving omvat:

- UEA
- Recent uittreksel van de KvK (niet ouder dan 6 maanden)
- Recente Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
- Recente verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)
- Referentiedocument conform paragraaf 5.2
- Financieel en economische draagkracht
- Een (kopie van een) geldige en toereikende verzekeringspolis conform paragraaf 5.2:1
- Prijsdocument conform hoofdstuk 6
- Kwaliteitsdocument conform hoofdstuk 6

7.6 Het beoordelingsproces

Aanbestedende dienst heeft een Beoordelingscommissie samengesteld die de Inschrijvingen zal gaan beoordelen. De leden van de Beoordelingscommissie krijgen de opdracht om de kwaliteitwensen van de Inschrijvingen individueel te beoordelen, waarna door de Beoordelingscommissie in consensus de score wordt bepaald.

7.7 Gunningscriteria

Voor de opdracht geldt dat gunning plaatsvindt aan de Inschrijver met de Beste Prijs-kwaliteitverhouding aan de hand van de volgende criteria bepaald:

Prijs (20%)
Kwaliteit (80%)

7.8 Toetsing

De Aanbestedingscommissie toetst de Inschrijvingen op tijdige en juiste indiening en compleetheid. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbestedende dienst besluiten Inschrijver in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Deze commissie is samengesteld uit medewerkers van de afdeling inkoop, juridische zaken en financiële zaken van de Aanbestedende dienst.

7.9 Beoordeling

De Beoordelingscommissie beoordeelt inhoudelijk de Inschrijvingen. Deze commissie, kan indien gewenst, worden ondersteund door de Aanbestedingscommissie. De Beoordelingscommissie is samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars van Opdrachtgever.

7.10 Gunningsvoornemen

De gunningsbeslissing zal via TenderNed worden verstuurd. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst is bevoegd de voorlopige gunningsbeslissing te herzien zolang de Raamovereenkomst niet is gesloten, zonder dat Aanbestedende dienst hierdoor jegens Inschrijver(s) op enigerlei wijze schadeplichtig wordt. Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich voordoen indien Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Inschrijver in het gelijk moet worden gesteld en de uitkomst van een eventueel kort geding hiervoor niet behoeft te worden afgewacht.

Indien binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van de dagvaarding, zal Aanbestedende dienst in beginsel niet tot gunning van de opdracht overgaan.

7.11 Terugtrekking door Inschrijver

Een Inschrijver kan zich tot de datum en het tijdstip waarop de Inschrijving is ingediend, terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure. Een Inschrijving wordt, na verloop van de inschrijftermijn, aangemerkt als een onherroepelijk aanbod voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

7.12 Gestanddoening

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van minimaal zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijvingen. Indien de Aanbestedende dienst met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdig is gedagvaard in kort geding voor de burgerlijke rechter verstrijkt de termijn van gestanddoening niet eerder dan acht (8) dagen na de dag waarop in eerste aanleg door de rechter in kort geding is beslist.

7.13 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de gehele aanbestedingsprocedure gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval in beginsel geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Alleen bij een voortijdige intrekking van de aanbesteding door Aanbestedende dienst kunnen in redelijkheid gemaakte tenderkosten mogelijk voor vergoeding in aanmerking komen. Dit hangt af van de omstandigheden van het geval.
- door middel van een Nota van inlichtingen wijzigingen aan te brengen. Aanbestedende dienst neemt hierbij de beginselen van het aanbestedingsrecht in acht en zal de inhoud van de opdracht niet wezenlijk wijzigen.
- de tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).

7.14 Vertrouwelijkheid

De informatie, die in uw Inschrijving wordt verstrekt, zal door Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is.

De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaakt wanneer de Inschrijving niet tot de totstandkoming van de Raamovereenkomst zal leiden.

7.15 Onderaanneming en samenwerkingsverband

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een aanbesteding. Redenen hiervoor kunnen o.a. zijn:

- ondernemers beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote opdrachtgever.

Aanbestedende dienst mag een Inschrijving door een combinatie niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aanbestedingswet 2012.

In het geval van een combinatie dienen alle Inschrijvers aan dit samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen. In het UEA onder Deel IIA "Wijze van deelneming" geven zij de namen van alle combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke ondernemer de leiding van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens de combinatie tegenover Aanbestedende dienst optreedt. De penvoerder is dus de ondernemer die door iedere combinant adequaat is gemachtigd om namens de combinatie verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele Inschrijvers aan de combinatie tegenover Aanbestedende dienst volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn. Door de Inschrijving verklaart elk lid van de combinatie:

1. dat de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van een specifieke opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Raamovereenkomst.

Aanbestedende dienst toetst bij elke combinant of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Na Inschrijving is het niet toegestaan om zonder toestemming van Aanbestedende dienst de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

Als Inschrijver een beroep doet op een derde, c.q. Onderaannemer, om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient Inschrijver in Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken en de gevraagde informatie te verstrekken. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. De UEA('s) van (een) derde(n) worden meegezonden met de Inschrijving van de Inschrijver. Een voorwaarde is dat Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke middelen van de derde. Aanbestedende dienst toetst bij elke derde eveneens of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Bij een beroep op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde, geldt verder de voorwaarde dat Inschrijver voor de opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst garandeert.

Indien Inschrijver onderdeel uitmaakt van een holding én gebruik gemaakt wordt van een geconsolideerde jaarrekening, dan wel een beroep gedaan wordt op omzet of middelen van de moedermaatschappij dient Inschrijver een holdingverklaring in waarin de holding of moedermaatschappij verklaart dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver.

Een onderneming mag slechts éénmaal een Inschrijving indienen, namelijk als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een combinatie. Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij Inschrijver een anticollusieverklaring kan afgeven:

- u mag zich niet Inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een combinatie en – daarnaast – als onderaannemer bij een andere Inschrijver of combinatie optreden;
- u mag niet als onderaannemer bij meerdere Inschrijvingen optreden;
- als u onderdeel vormt van een holding is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van de holding een Inschrijving indienen.

Het is niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van Aanbestedende dienst van Onderaannemer te wisselen, extra Onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien. Indien Aanbestedende dienst het vermoeden heeft dat Inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan Aanbestedende dienst van de Inschrijvers eisen dat zij aantonen dat hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet is beïnvloed.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat één van de bovenstaande situaties aan de orde is, verzoekt Aanbestedende dienst u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Inschrijving zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of combinatie is opgesteld en dat geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers of combinaties. Daarbij benoemt Inschrijver welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Indien u dit niet kunt aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en legt de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen naast zich neer.

7.16 Taal

De Inschrijving en alle verdere correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de aanbesteding en Raamovereenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

7.17 Formele eisen ten aanzien van de Inschrijving en Inschrijver

Na sluiting van de inzendtermijn worden de binnengekomen Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de volgende inschrijvingsvereisten:

- Uitsluitend documenten die zijn ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed worden geaccepteerd. Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig afronden van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvingen die anders dan via het aanbestedingsplatform TenderNed binnenkomen, zullen niet worden geaccepteerd.
- Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving door Inschrijver met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Aanbestedende dienst geen kosten verbonden.
- In het geval van een voortijdige intrekking van de aanbesteding door Aanbestedende dienst kunnen in redelijkheid gemaakte tenderkosten mogelijk voor vergoeding in aanmerking komen. Dit hangt af van de omstandigheden van het geval. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Inschrijver van verdere deelneming worden uitgesloten.
- Inschrijver dient het UEA en het Prijsdocument rechtsgeldig te ondertekenen. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de pers(o)n(en) die het verzoek ondertekent niet blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dient/dienen bij het verzoek (een) rechtsgeldig ondertekende volmacht(en) gevoegd te worden.
- Indien er sprake is van een manipulatieve Inschrijving is Aanbestedende dienst verplicht deze Inschrijving terzijde te leggen. Bij een abnormale lage Inschrijving zoals staat

omschreven in artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012 kan Aanbestedende dienst vragen om een verduidelijking van de Inschrijving en behoudt zij het recht voor om de Inschrijving terzijde te leggen.

- Inschrijvingen die (een) voorwaarde(n) bevat(ten), kunnen door Aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere beoordeling.
- Inschrijver garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Inschrijver om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient Aanbestedende dienst onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

7.18 Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden 2020 zijn van toepassing verklaard op de beoogde Raamovereenkomst en zijn bijgevoegd (zie bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden NOS 2020). Ten aanzien van de Algemene inkoopvoorwaarden zijn de volgende afwijkingen:

De bijzondere bepalingen voor aanneming van werk zijn niet van toepassing.

In afwijking van artikel 3.1 Algemene Inkoopvoorwaarden geldt de periode zoals genoemd in paragraaf 5.12 van het Beschrijvend document.

Artikel 19 is niet van toepassing

Alle leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

7.19 Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst niets uit dit Beschrijvend document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit Beschrijvend document bedoeld), door middel van druk, kopie, het plaatsen op (online) media of anderszins.

8 Rechtsbescherming

8.1 Tegenstrijdigheden/onvolkomenheden

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij deze zo spoedig mogelijk, bij voorkeur vóór de Nota van inlichtingen, aan Aanbestedende dienst schriftelijk kenbaar te maken. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden te herstellen en/of te corrigeren. Niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden worden per geval beoordeeld. Aanbestedende dienst houdt te allen tijde het recht voor om de procedure zonder opschorting voort te zetten. In ieder geval kunnen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden niet tot enige aansprakelijkheid aan de kant van Aanbestedende dienst leiden.

8.2 Klachtenprocedure

Aanbestedende dienst is verplicht deze procedure te laten verlopen conform de Aanbestedingswet 2012. Vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure dient de Inschrijver tijdig bij Aanbestedende dienst te melden. Deze worden beantwoord middels de Nota van inlichtingen. Inschrijvers kunnen klachten indienen via het e-mailadres: juza@nos.nl. In de schriftelijke klacht maakt de Inschrijver duidelijk waarover hij klaagt. Voorts omschrijft de Inschrijver hoe volgens hem het knelpunt kan worden verholpen. De klacht bevat verder een dagtekening, naam en adres van de Inschrijver en het kenmerk van de aanbesteding. Medewerkers van Aanbestedende dienst die niet bij de aanbesteding betrokken zijn onderzoeken of de klacht terecht is. Wanneer Aanbestedende dienst direct na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Inschrijver. Ook de andere Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Wanneer Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht Aanbestedende dienst de betrokken Inschrijver.

8.3 Bezwaren tegen gunning

Een Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen het voornemen tot gunning en/of de definitieve gunning wanneer Aanbestedende dienst niet binnen twintig (20) dagen na de datum van verzending van de brief waarin het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de burgerlijke rechter door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst.

8.4 Definitieve gunning

Indien er tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal Aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan op het moment dat de eventuele uitspraak van de kort gedingrechter zich niet tegen deze gunning verzet.

8.5 Vernietiging kort geding vonnis

Ingeval Aanbestedende dienst naar aanleiding van de in het voorgaande lid bedoelde uitspraak tot definitieve gunning overgaat en deze uitspraak naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer de rechtsgeldigheid en/of de uitvoering van de definitieve gunning aantasten, alsmede nimmer tot enige aansprakelijkheid aan de kant van Aanbestedende dienst leiden.

8.6 Commissie van aanbestedingsexperts

Een Inschrijver die deelneemt aan een aanbestedingsprocedure en vindt dat de aanbestedingsregels niet goed zijn toegepast of dat hij onheus is behandeld, kan daarover een klacht indienen bij de Commissie van aanbestedingsexperts. Omgekeerd kan Aanbestedende dienst klagen over het gedrag van deelnemende ondernemingen. Meer informatie over de Commissie van aanbestedingsexperts kunt u vinden op:

<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>

8.7 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten Raamovereenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Den Haag.

9 De Raamovereenkomst

9.1 Sluiten van de Raamovereenkomst

Na het verstrijken van de laatste bezwaartermijn beslist Aanbestedende dienst om al dan niet te gunnen. Indien gedurende deze termijn bezwaar tegen de gunningsbeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist Aanbestedende dienst pas na afloop van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding om de opdracht al dan niet te gunnen. Met de gegunde partij wordt ten slotte een Raamovereenkomst gesloten.

9.2 De Raamovereenkomst

Een concept van de Raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage (zie bijlage Concept Raamovereenkomst) en maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend document . De bijgevoegde concept Raamovereenkomst is nadrukkelijk geen aanbieding tot het aangaan van een overeenkomst. Naast de Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden NOS 2020 van toepassing. De bijzondere bepalingen voor aanneming van werk zijn niet van toepassing. De Raamovereenkomst zal qua rangorde prevaleren boven de genoemde inkoopvoorwaarden. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de concept Raamovereenkomst alsmede de Algemene Inkoopvoorwaarden NOS.

Indien Inschrijver van mening is dat een bepaald artikel onredelijk bezwarend is, dient u dit binnen de gestelde termijn voor het stellen van vragen (zie ook paragraaf 7.4 van het Beschrijvend document) kenbaar te maken. Later en/of niet op de voorgeschreven wijze ingediende opmerkingen worden niet geaccepteerd. Indien Inschrijver in principe akkoord gaat met het artikel, maar toch een tekstsuggestie wil geven, dan kan dit. Indien Inschrijver niet akkoord gaat met een artikel, dient een tekstvoorstel te worden gedaan. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties en/of tekstvoorstel over te nemen. Eventuele wijzigingen – al dan niet naar aanleiding van ingediende tekstsuggesties en/of voorstellen – zullen worden weergegeven in de Nota van inlichtingen. Tegelijkertijd met de Nota van inlichtingen zal een nieuwe concept Raamovereenkomst beschikbaar worden gesteld. Nadat deze Raamovereenkomst beschikbaar is gesteld, is wijziging daarvan niet meer mogelijk.

9.3 Duur van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst zal worden afgesloten voor de duur van één (1) jaar met drie (3) keer de mogelijkheid tot een verlenging van één (1) jaar. De maximale contractduur is dus vier (4) jaar. Het is de intentie van Opdrachtgever om de maximale contractduur te benutten, maar Opdrachtgever is vrij in het niet verlengen van de Raamovereenkomst zonder opgaaf van reden. Van invloed op het besluit van Opdrachtgever om de Raamovereenkomst al dan niet te willen continueren, zijn de prestaties van de Opdrachtnemer,

10 Overzicht bijlagen

De volgende bijlagen zullen worden verstrekt:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Prijsdocument
- Vragenformulier Nota van inlichtingen
- Referentiedocument
- Concept Raamovereenkomst
- Algemene Inkoopvoorwaarden NOS 2020