Aanbestedingsleidraad ‘Gladheidsbestrijding Gemeente Leudal’

Opdrachtgever	:	Gemeente Leudal Postbus 3008 6093 ZG Heythuysen
Uitgevoerd door	:	Adviesbureau Brouwers b.v. Minderbroederssingel 15d 6041 KG Roermond

Projectnummer	:	LEU-059-01	
Documentnummer	:	LEU05901.002.002	
Projectleider	:	J. Schreurs	**Paraaf:**
Opgesteld door	:	W. Kluskens	
Status	:	Definitief	
Versie	:	2	
Datum	:	2 december 2022	

BROUWERS
adviesbureau

INHOUDSOPGAVE

1	Algemene gegevens	1
1.1	Inleiding	1
1.2	Aanbestedende dienst	1
1.3	Procedure	1
1.4	Tijdschema	2
1.5	Voertaal	2
1.6	Motivering laagste prijs	2
2	omschrijving van de werkzaamheden	3
2.1	Locatie	3
2.2	Tijdsbepaling	3
2.3	Werkomschrijving eerste en tweede jaar	3
2.4	Indexering	3
3	aanbestedingsprocedure	4
3.1	Inlichten	4
3.2	Inschrijving	4
3.2.1	Inschrijvingsvoorwaarden	4
3.2.2	Inschrijvingsdocumenten	5
3.3	Gunning	6
4	nadere bepalingen	7
4.1	Vergoeding overige inschrijvers	7

1 ALGEMENE GEGEVENS

1.1 Inleiding

De gemeente Leudal is voornemens de gladheidsbestrijding binnen de gemeente aan te besteden. Deze aanbestedingsleidraad regelt de Europese openbare aanbesteding voor de dienst 'Gladheidsbestrijding Gemeente Leudal' binnen de gemeente op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving waarbij beoordeeld wordt op laagste prijs. De looptijd van het contract zal 2 jaar bedragen, waarbij de gemeente de mogelijkheid heeft het contract met periodes van 1 jaar te verlengen tot een maximale looptijd van 4 jaar.

Op deze aanbesteding is, voor zover daarvan in het bestek niet wordt afgeweken, het ARW 2016 van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en dit bestek prevaleert dit bestek. De in dit bestek voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2020, het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn van toepassing.

1.2 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is:

Gemeente Leudal
Postbus 3008
6093 ZG Heythuysen

Contactpersoon

Dhr. J. Janssen
Mail: j.janssen@leudal.nl

Begeleiding aanbestedende dienst:

Adviesbureau Brouwers
Postbus 245
6040 AE Roermond
Minderbroederssingel 15d
6041 KG Roermond

Contactpersoon:

Dhr. J. Schreurs
Mail: j.schreurs@brouwers.com
Tel: 0475 – 334 651

1.3 Procedure

Het betreft een Europese openbare aanbesteding volgens het AanbestedingsReglement Werken 2016 op basis EMVI, waarbij beoordeeld wordt op laagste prijs.

1.4 Tijdschema

Om tot een overeenkomst te komen worden de volgende stappen doorlopen:

a.	Versturen aanvraag	Vr. 2 december 2022
b.	Inlichtingen	Vr. 6 januari 2023 tot 17.00 uur
c.	Versturen nota van inlichtingen	Wo. 11 januari 2023
d.	Aanbesteding	Ma. 30 januari 2023 om 14.00 uur
e.	Datum voornemen tot gunning	Wo. 1 februari 2023
f.	Datum definitieve gunning	Do. 23 februari 2023
g.	Beoogde start werkzaamheden	1 oktober 2023

1.5 Voertaal

De voertaal in woord en geschrift gedurende de aanbestedings- en uitvoeringsperiode van het werk zal zijn: de Nederlandse taal.

1.6 Motivering laagste prijs

De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak standaard werkzaamheden. Deze werkzaamheden zijn dusdanig dat er zeer beperkte ruimte aanwezig is voor invulling van de kwaliteit, waardoor de meerwaarde van gunning op grond van de verhouding prijs-kwaliteit nihil is. De gunning op grond van de laagste prijs beperkt de kosten en complexiteit van inschrijving voor inschrijver en aanbestedende dienst.

2 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

2.1 Locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Leudal. Het betreft 8 strooiroutes en 8 sneeuwroutes conform de bij deze raamovereenkomst gevoegde tekeningen.

2.2 Tijdsbepaling

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 2 jaar, welke loopt van 1 oktober 2023 tot en met 30 september 2025.

Het werk dient per jaar te worden uitgevoerd in de volgende periode:

- Looptijd gladheidsbestrijdingsseizoen: 1 oktober van enig jaar t/m 30 april van het volgend jaar.

De exacte start van de werkzaamheden dient in overleg met de directie bepaald te worden. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit in één aaneengesloten periode. Dat wil zeggen dat de werkzaamheden niet dagenlang mogen worden onderbroken. Het werk opleveren in overleg met de directie.

In mei 2025 zal er een evaluatie plaatsvinden, waarin de kwaliteit, kwantiteit en de snelheid worden beoordeeld. Aan de hand van de uitkomsten van deze evaluatie neemt de gemeente een beslissing over het verlengen van het contract met één jaar. Op basis van de evaluatie, die elk jaar in november zal plaatsvinden, zal het contract maximaal met 2 x één jaar verlengd worden.

2.3 Werkomschrijving eerste en tweede jaar

Het werk zal in hoofdlijnen bestaan uit preventieve en curatieve gladheidsbestrijding. De werkzaamheden zijn opgenomen in de bij deze aanbestedingsleidraad behorende raamovereenkomst 22-016B.

De hoeveelheden zoals opgenomen in deze raamovereenkomst betreffen de werkzaamheden die gedurende de eerste twee jaren uitgevoerd dienen te worden. Bij een eventuele verlenging van de opdracht met één jaar, dienen de hoeveelheden in de raamovereenkomst 22-016B gehalveerd te worden.

2.4 Indexering

Indexatie van de eenheidsprijzen van deze overeenkomst worden telkens aangepast met de indexen uit de Risicoregeling GWW, zoals deze gelden 4 maanden voor de indexeringsgrens van de betreffende overeenkomst.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van een Europese Openbare aanbesteding overeenkomstig de ARW2016 EMVI op basis van laagste prijs.

3.1 Inlichten

De aanbestedingsleidraad en de bijbehorende contractdocumenten zijn met de grootste zorg samengesteld. Mochten zich desondanks onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voordoen, dan is het de plicht van de inschrijver hiervan melding te maken. Ook indien er naar de mening van de inschrijver goede gronden aanwezig zijn om van de eisen of uitgangspunten af te wijken, dient de inschrijver dat uitdrukkelijk, met argumenten onderbouwd en met verwijzing naar de voorwaarde of bepaling, aan te geven.

Vragen betreffende de aanbestedingsleidraad en de bijbehorende contractdocumenten kunnen schriftelijk worden gesteld via de vraag en antwoordmodule van Tenderned. Het tijdstip waarop de termijn voor het stellen van vragen sluit staat vermeld in paragraaf 1.4 van deze aanbestedingsleidraad.

Van alle gestelde vragen en eventuele aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten, wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota van inlichtingen zal via Tenderned automatisch aan de bestekhouders kenbaar gemaakt worden, onder nadrukkelijk voorbehoud dat het risico van niet, niet tijdige en/of niet correcte ontvangst daarvan volledig voor rekening van de houder komt.

3.2 Inschrijving

Op basis van de aanbestedingsleidraad, de raamovereenkomst, de verstrekte inlichtingen en overeenkomstig de vereisten die aan de inschrijving worden gesteld in deze inschrijvingsleidraad, verwerkt elke inschrijver zijn oplossing in een inschrijving.

De termijn voor het indienen van de inschrijvingen sluit op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 1.4 van deze aanbestedingsleidraad. Indienen van inschrijvingen kan uitsluitend via Tenderned.

Alternatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan. De termijn voor gestanddoening van de prijs is 3 maanden.

3.2.1 Inschrijvingsvoorwaarden

1. Financiële en economische draagkracht van de inschrijver.
    a. De inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de aanbestedende dienst tot een goed einde te brengen hetgeen dient te blijken uit:

2. Social return on investment
   De inschrijver (opdrachtnemer) dient bereid te zijn tot het verlonen van 5% van de totale waarde van een opdracht door middel van het inzetten van leden van de doelgroep Social Return voor de duur van de opdracht in geval van het winnen van de opdracht. Bij opdrachten waarbij de waarde van de levering significant hoger is dan de loonsom wordt volstaan met 7% van de loonsom. Dit is het geval wanneer de aanneemsom voor meer dan 70% uit materiaal bestaat. E.e.a. wordt met de opdrachtnemer in detail vastgelegd. De uitwerking dient plaats te vinden volgens paragraaf 01.01.15 in deel 3 van het bestek.
3. Bij inschrijving door een combinatie zal een ondertekende verklaring dienen te worden overlegd waaruit blijkt (a) dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.
4. De termijn voor gestanddoening van de prijs is 90 dagen.

De Inschrijver is gedurende de inschrijvingsperiode verplicht wijzigingen in zijn situatie, terstond mede te delen aan de aanbestedende dienst.

3.2.2 Inschrijvingsdocumenten

Bij de inschrijving dienen te worden bijgevoegd:

1. Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat.
   De aanbiedingssom van het werk wordt gecontroleerd, i.c. het bedrag op het inschrijvingsbiljet, exclusief de omzetbelasting. Bij geconstateerde afwijking zal de volgende hiërarchische volgorde worden gehanteerd:
   - Het bedrag in letters;
   - Het bedrag in cijfers.
2. Uniform Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring)
   Bij de inschrijving moet worden gevoegd de bij het bestek behorende door de inschrijver volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring, zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten. De formele bewijsstukken genoemd in de Eigen Verklaring moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen 7 dagen na het daartoe ingediende verzoek.
   Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.
   De te verstrekken gegevens worden getoetst aan de volgende criteria:
   a) met betrekking tot de economische en financiële draagkracht:
      - de inschrijver dient niet in staat van faillissement of liquidatie te verkeren.

   Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan:

a) dient elke onderaannemer de vragen uit de bij deze leidraad gevoegde Uniform Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver dient dit Uniform Aanbestedingsdocument(en) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) te voegen bij de door hem in te dienen Uniform Aanbestedingsdocument, en
b) heeft de inschrijver vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de aanbesteder - opdrachtgever voor het contracteren van de onderaannemer.

Indien een onderaannemer van de inschrijver op de door hem verstrekte Uniform Aanbestedingsdocument bij het onderdeel 'Uitsluitingsgronden' een van de vragen onder deel IIIA en/of IIIC met 'ja', danwel een van de vragen onder deel IIIB met 'nee' heeft beantwoord kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- de inschrijver gedurende twee weken de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onderaanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding
- de door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd.

Indien de onderaannemer eerst na het verlenen van de opdracht bekend wordt, is het hiervoor bepaalde inzake het in onderaanneming uitvoeren eveneens van toepassing met dien verstande dat voor 'aanbestedende dienst' gelezen moet worden 'opdrachtgever'.
BIBOB-advies
Indien een inschrijver of zijn onderaannemer(s) op de Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij het onderdeel 'Uitsluitingsgronden' een van de vragen onder deel IIIA en/of IIIC met 'ja', danwel een van de vragen onder deel IIIB met 'nee' heeft beantwoord, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).
De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

4. Inschrijving Kamer van Koophandel, waaruit tevens de tekeningbevoegdheid blijkt;

3.3 Gunning

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over het voornemen tot gunnen. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die de inschrijving met de laagste prijs heeft gedaan, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Indien inschrijvers zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing dan dienen zij na verzending van de bekendmaking daarvan aan inschrijver, of bij gebreke daarvan, binnen 7 kalenderdagen nadat inschrijvers met deze beslissing redelijkerwijs bekend had moeten zijn, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na verloop van de termijn van 7 kalenderdagen kan de OML tot opdrachtverlening overgaan en kan de Overeenkomst gesloten worden met de inschrijver aan wie opdracht is verleend.

4 NADERE BEPALINGEN

4.1 Vergoeding overige inschrijvers

De door de inschrijver in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure gemaakte kosten worden niet vergoed.