

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare
procedure ten behoeve van het sluiten van een
raamovereenkomst voor de inkoop van
voedingsmiddelen

voor

Stichting Nationale Opera & Ballet

Versie	<i>4.0</i>
Datum	<i>30-11-2022</i>
Auteur	<i>DE/BS/MvD/PJ</i>

Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document en het Programma van Eisen behorende bij de Aanbesteding ten behoeve van het sluiten van een raamovereenkomst voor de inkoop van voedingsmiddelen voor medewerkers van en bezoekers aan Nationale Opera & Ballet.

De Aanbesteding is opgebouwd uit één (1) Perceel namelijk de inkoop van voedingsmiddelen zoals verderop in dit document en in het Programma van Eisen omschreven.

Het Beschrijvend Document geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. Opdrachtgever volgt een Europese openbare aanbestedingsprocedure. Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd. Het Beschrijvend Document fungeert als basis om een Inschrijving in te dienen.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, dient u zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies te houden. In hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

LET OP: om toegang te krijgen tot TenderNed, dient uw organisatie te beschikken over een e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat u deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kunt u vinden via:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Begrippen	5
Leeswijzer	8
1 Achtergrond bij de Aanbesteding	10
1.1 Inleiding Aanbesteding	10
1.2 Opdrachtgever	10
1.2.1 Werkgroep	11
1.3 Inhoud van de Opdracht	11
1.3.1 Omschrijving van de wensen ten aanzien van de voedingsmiddelen	11
1.3.2 Projectdoelstellingen	13
1.3.3 Het verloop van dit project	14
1.4 Looptijd van de overeenkomst	14
1.4.1 Wachtkamerconstructie	14
1.5 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding	15
1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform	15
2 Verloop van de Aanbesteding	16
2.1 Procedure en aankondiging	16
2.1.1 Inschrijfkosten	16
2.2 Planning	16
2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	17
2.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever	17
2.3.2 Vertrouwelijkheid	17
2.3.3 Publiciteit	17
2.3.4 Indienen van vragen en opmerkingen	17
2.3.5 Nota's van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen	18
2.3.6 Klachtafhandeling	18
2.4 Indienen van een Inschrijving	18
2.5 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen	19
2.5.1 Ontvangst van de Inschrijvingen	19
2.5.2 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.5.3 Beoordeling eisen	19
2.5.4 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen	19
2.5.5 Toepasselijk recht	20

2.6	Voorwaarden voor inschrijving.....	20
2.6.1	Inschrijving conform het Beschrijvend Document... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
2.6.2	Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever.....	20
2.6.3	Voorwaardelijke Inschrijving.....	20
2.6.4	Geldigheidsduur van de Inschrijving.....	20
2.6.5	Vorbehouden van Opdrachtgever	20
2.6.6	Status informatie..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
2.6.7	Intellectueel eigendom	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.6.8	Uitsluiting van Deelnemers.....	20
2.6.9	Medewerking onderzoek.....	21
2.6.10	Aantal malen inschrijven.....	21
3	Gunningsbeslissing en rechtsmiddel.....	22
3.1	Voorwaarden voor inschrijving (eisen aan de Deelnemer)	22
3.2	Algemene informatie	23
3.2.1	A1: Aanbiedingsbrief.....	23
3.2.2	A2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
3.3	Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden	24
3.3.1	U1: Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister.....	24
3.3.2	U2: Gedragsverklaring aanbesteden.....	24
3.3.3	U3: Verklaring van de Belastingdienst	25
3.3.4	Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders	25
3.4	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.....	25
3.4.1	E1: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
3.4.2	E2: Financiële en economische draagkracht.....	25
3.4.3	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid.....	26
3.4.4	E3: Ervaring Deelnemer	26

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit dit Beschrijvend Document opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet die strekt tot verlening van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Deelnemer plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. het Beschrijvend Document, het concept van de Raamovereenkomst, het PvE en de Nota('s) van Inlichtingen of Nota ('s) van Wijzigingen.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend Document	De beschrijving van de Aanbesteding inclusief Bijlagen die door Opdrachtgever aan de Deelnemers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Bestek	Het Beschrijvend Document inclusief alle Bijlagen waaronder eveneens begrepen de Nota van Inlichtingen en/of Wijzigingen.
Bestelsoftware	De door NO&B gebruikte software voor het plaatsen van bestellingen voor voedingsmiddelen. Op dit moment maakt NO&B gebruik van bestelsoftware van Horeko.
Bijlage	Een addendum bij het Beschrijvend Document. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Deelnemer	Vóór inschrijven, een ieder die een kopie van het Beschrijvend Document heeft opgevraagd en na inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Derde	Bij de aanbesteding betrokken partij, niet zijnde Opdrachtgever of Deelnemer.
Eisen	De eisen met betrekking tot (de levering van) voedingsmiddelen, zoals gesteld in het PvE.
Gebruikers	Personen werkzaam bij Opdrachtgever.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Deelnemer moet voldoen, zoals beschreven in paragraaf 3.4 van het Beschrijvend Document.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Herziene Documentatie	De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Herziene Documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van het Beschrijvend Document, het PvE, het concept van de Raamovereenkomst en/of de Bijlagen.
Inschrijving	Het aanbod dat Deelnemer volgens het Beschrijvend Document doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Kernassortiment	Het assortiment aan voedingsmiddelen zoals weergegeven in bijlage 10, zijnde circa 80% van het beoogde jaarvolume (aan dit volume en percentage kan Deelnemer geen rechten ontleen).
Levering	De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst(en) ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten leveringen en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in het Beschrijvend Document. Het gebruik van de term Levering heeft mede betrekking op eventuele dienstverlening die in het kader van de Leveringen (dienen te) worden verricht.

Nadere Opdracht (resp. Nadere Overeenkomst)	Een opdracht (resp. overeenkomst) voor de levering van specifieke voedingsmiddelen die op grond van de Raamovereenkomst wordt verleend (resp. gesloten).
Niet-Kernassortiment	Het niet-Kernassortiment inclusief Dagverse Producten betreft voedingsmiddelen welke niet regelmatig worden afgenomen en daarmee een klein volume hebben te weten circa 20% van het beoogde jaarvolume (aan dit volume en percentage kan Deelnemer geen rechten ontleen).
NO&B	De Opdrachtgever Stichting Nationale Opera & Ballet te Amsterdam.
Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen	<p>Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers en/of reacties op opmerkingen van Deelnemers bevat, evenals eventuele mededelingen van de Opdrachtgever en wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of Bijlagen.</p> <p>De Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend Document. Bij een Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen beschikbaar gestelde documenten voorzien van het opschrift “Herziene Documentatie” prevaleren boven eerdere versies van het betreffende document.</p>
Onderaannemer	Derde, die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer een deel van de Opdracht uitvoert.
Opdracht	De Raamovereenkomst, alsmede op grond van de Raamovereenkomst te verlenen Nadere Opdrachten / te sluiten Nadere Overeenkomsten.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Stichting Nationale Opera & Ballet te Amsterdam
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst sluit op grond van de Aanbesteding.
Perceel	Deel van de Aanbesteding.
PvE	Het Programma van Eisen dat is opgenomen in de Bijlagen van het Beschrijvend Document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Raamovereenkomst zijn opgenomen.

Raamovereenkomst	De raamovereenkomst die Opdrachtgever met Opdrachtnemer sluit op grond van de Aanbesteding.
Standaardformulier	Een verplicht door een Deelnemer te gebruiken formulier bij het opstellen c.q. indienen van zijn Inschrijving, zoals opgenomen bij het Beschrijvend Document.
Toetsingscriteria	Criteria ten aanzien van de te leveren Dienstverlening met een knock-out karakter.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Wens	Een door Opdrachtgever geformuleerde wens ten aanzien van (de levering van) voedingsmiddelen. Met de invulling van Wensen kan een Deelnemer punten scoren in het kader van de Gunningscriteria.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in het Beschrijvend Document:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van", betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft een globale beschrijving, introduceert NO&B en verstrekt nadere informatie over de Aanbesteding.

Hoofdstuk 2 gaat in op het verloop van de Aanbesteding. Opdrachtgever heeft in dit hoofdstuk de planning opgenomen en verder uitgewerkt. Tevens wordt in dit hoofdstuk beschreven hoe eventuele vragen kunnen worden gesteld.

Hoofdstuk 3 beschrijft de toepasselijke Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan een Deelnemer moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen.

De Bijlagen bevatten de Standaardformulieren en geven nadere relevante informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de Aanbesteding en het uitvoeren van de Opdracht.

De Bijlagen maken integraal deel uit van de Raamovereenkomst en zijn dus gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst van toepassing. Voor zover deze Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:

NATIONALE
OPERA &
BALLET

1. De definitieve Raamovereenkomst;
2. Algemene Inkoopvoorwaarden NO&B
3. Beschrijvend document
4. Programma van Eisen
5. Overige Bijlagen
6. Offertes

1 Achtergrond bij de Aanbesteding

1.1 Inleiding Aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding is het selecteren van een leverancier voor de levering van voedingsmiddelen en non-food producten voor:

a) het restaurant, de Artiestenfoyer, voor medewerkers van Nationale Opera & Ballet (hierna te noemen NO&B) en

b) de bars in de foyer voor bezoekers aan NO&B

op basis van het PvE en toetsings- en gunningscriteria, hierna te noemen 'Opdracht'.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform deel 2 van de Aanbestedingswet. Dit Beschrijvend Document verschaft nadere informatie over de Opdracht en de Aanbesteding.

Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Deelnemer op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding en beste prijs, kwaliteit en levering, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

1.2 Opdrachtgever

Als een van de grootste cultuurinstellingen die ons land rijk is wil Nationale Opera & Ballet het leven van zoveel mogelijk mensen verrijken met de verwondering, schoonheid en betekenis van opera en ballet. Dat doen we door zang, dans, muziek, spel, taal, techniek en vormgeving samen te brengen in de 'live' vertolking van menselijke emoties. Daarmee bieden we onze bezoekers een emotionele, intellectuele en zintuigelijke ervaring die het alledaagse overstijgt en die zowel het hart als het hoofd kan raken.

Ruim 600 medewerkers van Nationale Opera & Ballet werken aan voorstellingen op topniveau en van internationale allure op het gebied van opera, ballet en verwante muziekdramatische kunsten. De organisatie wil mensen verbinden, ontroeren en betrekken bij het rijke culturele leven in Nederland. Vakmanschap, creativiteit, durf en betrokkenheid zijn eigenschappen die onze medewerkers met elkaar delen. Voor NO&B zijn de kernwaarden:

- Gedreven en toegewijd: we gaan ver in ons streven naar excellentie, waarbij de definiëring van 'kwaliteit' geen vaststaand gegeven is maar juist onderdeel van ons artistieke proces
- Meerstemmig en nieuwsgierig: we werken met verhalen, makers, professionals en artiesten uit alle kunstvormen, culturen en tradities, we dagen onszelf uit, houden van experiment, en werken graag met jong talent.
- Open en genereus: we verwelkomen zoveel mogelijk mensen zo gastvrij mogelijk, we wisselen nationaal en internationaal onze kennis en kunde uit met anderen en we werken op basis van gelijkwaardigheid samen.
- Doelmatig en duurzaam: we gaan verantwoordelijk om met mensen en middelen.

NO&B presenteert opera en ballet niet alleen live op toneel, maar betreft met opnames van producties, met streaming en speciale online films een internationaal miljoenenpubliek bij haar kunstvormen.

NO&B geeft ca. 200 voorstellingen per jaar in de 'grote zaal' met een capaciteit van ruim 1.600 stoelen en houdt heel veel andere activiteiten (waaronder kinderstudio's, lunchconcerten, foyeravonden, open huis, rondleidingen, participatieprojecten, culturele en commerciële verhuur). NO&B trekt de top van de culturele wereld, politiek en het bedrijfsleven aan. Samenstelling van het publiek is jong en oud, nationaal en internationaal én bestaat uit professionals, liefhebbers en nieuwsgierigen.

NO&B ontvangt jaarlijks ca. 330.000 bezoekers waarbij 2020 en 2021 een uitzondering hierop zijn vanwege de Coronapandemie. De gemiddelde bezettingsgraad in de grote zaal ligt normaliter ruim boven de 90%. Voor meer informatie en specificaties verwijzen wij naar de website www.operaballet.nl.

1.2.1 Werkgroep

Opdrachtgever heeft ten behoeve van deze Aanbesteding een werkgroep ingericht. Deze werkgroep staat onder aansturing van de directie van NO&B. De werkgroep bestaat uit Manager Hospitality en Horeca van NO&B, Manager Inkoop van NO&B en een externe jurist. Een extern bureau begeleidt de aanbesteding.

1.3 Inhoud van de Opdracht

NO&B heeft het voornemen een Raamovereenkomst af te sluiten met één leverancier ten behoeve van de inkoop van voedingsmiddelen en non-food voor de artiestenfoyer (Artfo) en ten behoeve van bezoekers aan voorstellingen die gebruik maken van de voorzieningen in de foyer van NO&B.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd van drie (3) jaar. Opdrachtgever kan besluiten de Raamovereenkomst te verlengen met maximaal één (1) jaar tegen gelijkblijvende voorwaarden en condities. Van deze verlengingsbevoegdheid kan maximaal één (1) keer gebruik worden gemaakt. Na deze verlenging eindigt de Raamovereenkomst automatisch van rechtswege. Van het besluit of al dan niet van de mogelijkheid tot verlenging gebruik wordt gemaakt, wordt uiterlijk drie (3) maanden voor de einddatum schriftelijk mededeling gedaan aan Opdrachtnemer.

Concept Raamovereenkomst

In bijlage 1 vindt u de concept Raamovereenkomst die van toepassing is op de Aanbesteding. U dient nadrukkelijk akkoord te gaan met de inhoud van de concept Raamovereenkomst. Dit doet u door uw akkoordverklaring van eis 47 in bijlage 2.

Mocht inschrijver één of meerdere bepalingen ter discussie willen stellen, dan kan dit kenbaar gemaakt worden door een vraag of voorstel in te dienen in de Nota van Inlichtingen fase. Uitsluitend hierover wordt gegeven door middel van beantwoording in de Nota van Inlichtingen, die leidend en bindend is voor de af te sluiten Raamovereenkomst.

Deze opdracht betreft een Aanbesteding onder de categorie:

“Voeding, dranken en aanverwante artikelen” met CPV-code: 15 00 00 00

1.3.1 Omschrijving van de wensen ten aanzien van de voedingsmiddelen

Deze aanbesteding betreft de inkoop van voedingsmiddelen voor het medewerkersrestaurant (de Artfo) en voor de bars in de foyer van NO&B waar bezoekers aan voorstellingen gebruik van kunnen maken. Artikelen worden besteld in een online bestelsysteem van Opdrachtnemer dat gekoppeld kan worden aan de Bestelsoftware. Voor elke bestelling ontvangt Opdrachtnemer een order. De

producten worden op locatie geleverd conform bestelling. Eventuele emballage wordt weer mee teruggenomen.

De focus ligt op een optimale prijs-kwaliteit verhouding en de leveringszekerheid van de producten, die bij voorkeur een duurzame oorsprong hebben. Doelstellingen:

- Marktconforme prijzen
- Goede bestelcondities
- Keuzemogelijkheden per product
- Leveringszekerheid en levering volgens gemaakte afspraken
- Effectief en gebruikersvriendelijk bestel-/facturatiesysteem
- Duurzaam assortiment

Onderstaand omschrijven wij op welke wijze de artikelen worden gebruikt zodat u een indruk krijgt van de toepassing en wat NO&B wenst te bereiken.

Artfo

Medewerkers van NO&B kunnen op ieder gewenst moment terecht in de Artfo. Dit is de artiestenfoyer waar medewerkers 7 dagen per week, overdag en in de avond terecht kunnen om te ontspannen, elkaar te ontmoeten en een lunch, diner of tussendoortje kunnen gebruiken. De bereiding van de gerechten wordt door een team van eigen medewerkers verzorgd, onder leiding van een chef-kok.

De doelgroep is zeer divers. Dit varieert van (maar is niet beperkt tot) kantoormedewerkers tot podiumbouwers, van dansers tot orkestleden en van operazangers tot (kostuum)ontwerpers. Binnen NO&B werken 35 nationaliteiten. Medewerkers van NO&B leveren dagelijks een topprestatie en hun fysieke inspanning is enorm. Zij moeten op het hoogste niveau presteren; u moet hierbij denken aan topsport. De juiste voeding speelt een belangrijke rol. Daarom stelt NO&B hoge eisen aan de kwaliteit en versheid van het gebodene in de Artfo. De juiste voeding moet hen ondersteunen bij het leveren van deze prestaties; elke dag en op elk moment.

Deze diverse doelgroep vraagt om een gevarieerd en breed assortiment. Dit wordt ter plekke bereid waarbij gebruik wordt gemaakt van kwalitatieve en verse ingrediënten.

Bars in foyer

Jaarlijks wordt NO&B door 330.000 mensen bezocht en er vinden circa 200 voorstellingen plaats. Voorstellingen vinden overdag en in de avonduren plaats. De doelgroep van NO&B is divers; van regelmatige bezoekers die cultuur minnen tot bezoekers die een enkele maal komen, maar ook schoolklassen en bedrijven die een ontvangst organiseren.

NO&B stelt zich tot doel om alle bezoekers een unieke en bijzondere ervaring te geven. Dit betekent vanaf ontvangst tot vertrek een gastvrije guest journey waarbij aan alles is gedacht.

Bezoekers kunnen tijdens de inloop en tijdens pauzes bij de diverse bars terecht voor koffie- en theespecialiteiten, biologische sapjes, wijn, frisdranken en verschillende versnaperingen. Een hoogwaardig en eigentijds assortiment hoort bij het kwaliteitsniveau dat NO&B haar bezoekers wil geven.

De specifieke Eisen en Wensen voor de Artfo en de bars zijn uitgewerkt in Bijlage 2 – Programma van Eisen.

Het jaarlijkse inkoopvolume is circa € 400.000,-. Dit bedrag betreft het inkoopvolume van 2019 bij de huidige leverancier. Wij beschouwen 2019 als een representatief jaar waarin geen sprake was van effecten door Covid-19. U kunt geen rechten ontleen aan het volume. Dit bedrag is bedoeld om u een indicatie te geven van het te verwachten volume; voor NO&B geldt geen afnameverplichting.

In bijlage 10 vindt u een overzicht van het kernassortiment dat deel uitmaakt van deze aanbesteding. NO&B sluit expliciet een aantal productgroepen uit van deze aanbesteding. Dit betreft:

- Wijnen
- Koffie en thee
- Patisserie
- Groente en fruit

Het staat NO&B vrij bij uitzondering producten behorend tot deze categorieën in te kopen via de Raamovereenkomst, maar in beginsel koopt NO&B deze producten elders in.

Het is mogelijk dat gedurende de samenwerking de samenstelling van het kernassortiment wijzigt. Dit zal dan tussen partijen worden besproken.

1.3.2 Projectdoelstellingen

NO&B heeft voor deze aanbesteding een aantal projectdoelstellingen geformuleerd.

D1 Optimale prijs-kwaliteit verhouding

NO&B wenst de levering van A-merken tegen de beste prijs gedurende de gehele contractperiode. Leverancier geeft voor het kernassortiment haar prijzen weer en biedt, op basis van het totale inkoopvolume op jaarbasis, een staffelkorting aan.

D2 Duurzaamheid

NO&B wenst een duurzame oplossing voor de producten en het transport. Er vinden zo min mogelijk leveringen plaats (met behoud van kwaliteit van het geleverde) en het transport is CO₂- en energieneutraal. Tevens wenst NO&B waar mogelijk gebruik te maken van lokale producten (streven is binnen een straal van 50 km). Leverancier levert proactief informatie aan ten behoeve van storytelling aan Gebruikers.

D3 Gebruiksvriendelijk bestelproces

NO&B wenst een gebruiksvriendelijke, digitale oplossing voor het bestelproces waarbij een koppeling met de Bestelsoftware mogelijk moet zijn. Er moet bij Leverancier sprake zijn van een duidelijk en transparant bestelproces.

D4 Leveringszekerheid

NO&B wenst 100% zekerheid aangaande de levering van producten en het aflevermoment. Hieronder verstaan wij dat direct bij het bestelproces een gelijkwaardig alternatief wordt geboden indien een product niet voorradig is. Het herhaaldelijk niet volledig afleveren van een order kan leiden tot contractontbinding. Dit geldt tevens voor de levering. Hiervoor komen partijen een tijdslot overeen waaraan Leverancier zich houdt. Het herhaaldelijk te laat leveren kan leiden tot contractontbinding. Het geldt ook voor de manier van leveren; dit is elke levering conform de gemaakte afspraken tussen Leverancier en NO&B.

D5 Voldoen aan wet- en regelgeving

De Leverancier en haar werkwijze moet voldoen aan geldende wet- en regelgeving.

D6 Keuzevrijheid

NO&B bepaalt te allen tijde zelf de keuze in merk en assortiment. Daarnaast wenst NO&B per product te kunnen kiezen uit diverse kwaliteiten en prijzen (diepte van het assortiment).

1.3.3 [Het verloop van dit project](#)

Van substantieel belang voor NO&B is dat de topkwaliteit die in de kunstvormen gestoken wordt en door NO&B wordt geleverd, ook terug komt in de service aan onze gasten en medewerkers. Dit moet tot uiting komen in een optimale prijskwaliteitverhouding van de voedingsmiddelen en ingrediënten die gebruikt worden voor de bereiding en verkoop van gerechten.

Het bestelproces dient optimaal te functioneren en gebruiksvriendelijk te zijn. Ook verwacht NO&B dat uw logistieke proces vlekkeloos en duurzaam verloopt en zodanig efficiënt is ingericht dat complete, tijdige en efficiënte levering wordt gegarandeerd.

Deze aspecten komen aan de orde bij de beoordeling van de Inschrijvingen. De procedure waarop de beoordeling plaats vindt, staat beschreven in Bijlage 3.

NO&B is voornemens de Opdracht te gunnen aan de inschrijver die op de kwalitatieve en financiële Gunningscriteria in totaal de meeste punten behaalt. De met de winnende inschrijver te sluiten Raamovereenkomst is in concept bijgevoegd als Bijlage 1.

1.4 [Looptijd van de Raamovereenkomst](#)

Met de Deelnemer aan wie de Opdracht wordt gegund zal een Raamovereenkomst worden aangegaan met een looptijd van drie (3) jaar. De startdatum van de Raamovereenkomst is in beginsel 1 januari 2023. In onderling overleg kunnen NO&B en Opdrachtnemer besluiten de startdatum op te schuiven met in beginsel maximaal 2 maanden.

Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Overeenkomst maximaal één maal te verlengen met de duur van maximaal één (1) jaar. Verlenging geschiedt onder dezelfde condities.

1.4.1 [Wachtkamerconstructie](#)

Na gunning aan de hoogst scorende Deelnemer wordt de uitvoering van de opdracht aan Opdrachtnemer toegewezen en wordt een overeenkomst afgesloten. De overige Inschrijvers nemen in dat geval plaats in de 'wachtkamer', zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de Opdrachtgever tegenover staat.

NO&B wil een wachtkamerconstructie opnemen van maximaal twaalf (12) maanden na beoogde ingangsdatum voor het geval dat Opdrachtnemer niet aan de gestelde eisen voldoet. Indien dit het geval is heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om het contract met Opdrachtnemer te beëindigen en een nieuw contract af te sluiten met de partij die tweede is geworden in de aanbesteding. Om in geval van een gelijke score vast te stellen welke Deelnemer tweede (2^e) is geworden wordt exact dezelfde procedure gevolgd als om te bepalen welke deelnemer eerste (1^e) is geworden. Deze procedure staat beschreven in Bijlage 3 – Beoordelingsprotocol. De wachtkamerconstructie eindigt van rechtswege op 31 december 2023, behoudens verlenging na instemming van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Indien om welke reden ook niet kan worden gegund aan de als tweede geëindigde

Inschrijver behoudt NO&B zich het recht voor om de Opdracht alsnog te gunnen aan de als derde (resp. vierde, etc.) geëindigde inschrijver.

Door in te schrijven op deze aanbesteding, verklaart Deelnemer dat hij instemt met deze constructie en dat hij binnen maximaal drie (3) maanden na de aankondiging van NO&B dat de opdracht aan hem zal worden doorgeschoven, de uitvoering over kan nemen.

De inschrijvingen van de niet-winnende Inschrijvers worden 'bevroren', alleen de tarieven worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast.

1.5 Ondersteunende partijen bij de Aanbesteding

Opdrachtgever laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door een extern juridisch adviseur, te weten: Van Doorne NV te Amsterdam en door een horeca adviseur, te weten: Vijverborgh Adviseurs en Ontwerpers.

Deze adviseurs zullen op geen enkele wijze als Deelnemer, als onderaannemer van een Deelnemer of als adviseur van een Deelnemer betrokken zijn bij deze Aanbesteding. Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het Deelnemers niet toegestaan contact te hebben met bovenstaande adviseurs en met medewerkers van Opdrachtgever aangaande onderhavige Aanbesteding.

1.6 Gebruik Aanbestedingsplatform

Opdrachtgever maakt in deze Aanbesteding gebruik van een elektronisch Aanbestedingsplatform, namelijk TenderNed. Dit platform vereenvoudigt de informatie-uitwisseling tussen de Opdrachtgever en de Deelnemers. Het vereenvoudigt tevens de beoordeling van de Inschrijving van de Deelnemers.

Opdrachtgever stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. Deelnemer krijgt toegang tot de Aanbestedingsstukken door zich aan te melden voor deze Aanbesteding op www.tenderned.nl. Deelnemers kunnen hun Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Deelnemer. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend Document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend Document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2 Verloop van de Aanbesteding

2.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de Aanbesteding toe die Opdrachtgever uitvoert. Bij deze procedure kunnen alle Deelnemers naar aanleiding van de publicatie van de Aankondiging het Beschrijvend Document opvragen en een Inschrijving doen, mits zij voldoen aan gestelde eisen.

2.1.1 Inschrijfkosten

Aan NO&B kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving, of enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.

2.2 Planning

Hieronder is een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Met het verzenden van de aankondiging/ het publiceren van de aanbesteding op TenderNed start de Aanbesteding.

Fase in aanbesteding	Datum
Publiceren aanbesteding op TenderNed	2 december 2022
Uiterste datum indienen van vragen	21-12-2022
Uitreiking Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen	6-1-2023
Indienen Aanbiedingen	18-1-2023 vóór 12:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	30-1-2023
Gunning van de Opdracht, tenzij bezwaar is gemaakt	20-2-2023
Start Raamovereenkomst	1-5-2023

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Aan bovenstaande planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de aan Deelnemers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van verzoeken tot inlichtingen, Inschrijvingen en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in. Hierbij zij opgemerkt dat Deelnemer wel de mogelijkheid heeft om eventuele problemen/knelpunten ten aanzien van de planning kenbaar te maken bij het indienen van zijn vragen.

2.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

2.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed onder vermelding van 'Inkoop Voedingsmiddelen'.

Gedurende de looptijd van deze Aanbesteding is het niet toegestaan om inzake deze Aanbesteding contact te hebben met (andere) medewerkers van Opdrachtgever, personen die voor of namens NO&B werkzaam zijn of bij deze Aanbesteding betrokken organisaties, teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding.

2.3.2 Vertrouwelijkheid

Door deel te nemen aan deze aanbesteding verplicht de Deelnemer zich alle informatie die hij van NO&B ontvangt – voor zover niet openbaar beschikbaar – geheim te zullen houden en niet aan derden te verstrekken. De geheimhoudingsverplichtingen gelden niet indien en voor zover uit de Aanbestedingsdocumenten dan wel uit andere schriftelijke mededelingen van NO&B duidelijk blijkt dat geheimhouding niet (langer) wordt verlangd.

2.3.3 Publiciteit

Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding (zowel tijdens de procedure als over de eventuele Opdracht) is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van NO&B.

Handelen in strijd met deze bepaling is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.3.4 Indienen van vragen en opmerkingen

Aan de inhoud van de Aanbestedingsstukken heeft Opdrachtgever de grootst mogelijke zorg besteed. De Deelnemer is echter verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de documenten. Mocht een Deelnemer menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid, onvolkomenheden, onrechtmatigheden en/of onregelmatigheden, dan dient Deelnemer, hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 21-12-2022 melding van te maken via de berichtenmodule van TenderNed, een en ander op straffe van verval van recht. Bij deze melding dient Deelnemer aan te geven welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn. Deze melding neemt Opdrachtgever in overweging en kan leiden tot aanpassingen. Indien Deelnemer hier niet zelf dan wel niet tijdig toe overgaat, kan een Deelnemer zich later in een eventuele gerechtelijke procedure niet op een vermeende tegenstrijdigheid, onduidelijkheid of onvolkomenheid in de Aanbestedingsstukken beroepen.

Deelnemer kan niet meeliften op vragen/meldingen/opmerkingen/klachten/bezwaren van een andere Deelnemer, maar dient in voorkomend geval zelf vragen/meldingen/opmerkingen/klachten/bezwaren te maken.

Indien een Deelnemer van mening is dat in de Aanbestedingsstukken een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden geveerd, dan dient de Deelnemer dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever. Indien een

Deelnemer niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Deelnemer niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande.

Voor het stellen van vragen wordt u gevraagd gebruik te maken van Bijlage 4 – Vragenformulier en nauwkeurig aan te geven op welk deel (naam document, hoofdstuk, paragraaf en paginanummer) van het Beschrijvend Document de vraag betrekking heeft.

2.3.5 Nota's van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Deelnemers en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in het Beschrijvend Document vermeldt Opdrachtgever hierin.

Opdrachtgever stelt de Nota's van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen via het Aanbestedingsplatform aan alle Deelnemers beschikbaar. Deelnemers krijgen hier vanuit de Opdrachtgever geen notificatie van. Deelnemer dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem/haar komt.

2.3.6 Klachtafhandeling

Deelnemer behoort een vraag of opmerking in eerste instantie te stellen via de procedure van de Nota van Inlichtingen of Nota van Wijzigingen.

Klachten in verband met de Aanbesteding kunnen per e-mail worden gemeld bij de klachtencoördinator van NO&B op het e-mailadres klachtenloketaanbestedingen@operaballet.nl met als e-mailonderwerp 'Klacht aanbesteding Inkoop Voedingsmiddelen.' Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding niet op. De indiener van een klacht ontvangt standaard een ontvangstbevestiging na het indienen van een klacht.

In geval van tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de Bijlagen van het Beschrijvend Document – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document. Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort.

2.4 Indienen van een Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform vóór 18-1-2023, vóór 12:00 uur. Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van de Inschrijving.

Voor de duidelijkheid: een volledige inschrijving bestaat dus uit het tijdig en op de juiste wijze digitaal indienen van een volledige Inschrijving, inclusief Bijlagen. U kunt hiervoor de checklist, bijlage 5, raadplegen.

Bij niet volledig en tijdig aanleveren kan de inschrijving ongeldig verklaard worden, zulks ter oordeel van de Opdrachtgever.

Wij adviseren u om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van (een gedeelte van) de Inschrijving is geheel voor rekening van de Deelnemer. Een niet tijdig ingediende Inschrijving kan worden geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Deelnemers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via het Aanbestedingsplatform. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform. Voor de verzending en controle van uw

Inschrijving verwijzen wij u naar de helppagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven>.

De Inschrijvingen zijn voor Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan een kwartier na het moment dat de sluitingsdatum van de Inschrijvingen is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Deelnemer de antwoorden van andere Deelnemers kan inzien.

Deelnemer dient alle Standaardformulieren in te vullen en de Standaardformulieren met pen te ondertekenen, waarna de gescande ondertekende documenten dienen te worden ingediend bij de Inschrijving. De Standaardformulieren dienen ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (natuurlijk persoon) die bevoegd is Deelnemer/lid combinatie/Derde te vertegenwoordigen. De rechtsgeldigheid/tekenbevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien de ondertekenaar niet als bevoegde vertegenwoordiger is vermeld in het uittreksel dient Deelnemer bij zijn Inschrijving – naast voornoemd uittreksel – een toereikende volmacht te voegen.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende Dienst.

2.5 Ontvangst en beoordeling Inschrijvingen

2.5.1 Ontvangst van de Inschrijvingen

Na het verlopen van de inschrijvingstermijn (18-1-2023 na 12:00 uur op TenderNed) opent Opdrachtgever de Inschrijvingen. Eerder kan Opdrachtgever de Inschrijvingen niet inzien. Deelnemers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

Opdrachtgever controleert de, tijdig ingediende, Inschrijvingen allereerst op volledigheid en de vormvereisten en overige voorwaarden, zoals beschreven in het Beschrijvend Document. Indien een Inschrijving niet volledig is of niet aan de vormvereisten voldoet, kan Opdrachtgever die Inschrijving ter zijde leggen.

2.5.2 Beoordeling eisen

Daarna toetst Opdrachtgever of de Inschrijvingen voldoen aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, en de Toetsingscriteria. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 3. De Toetsingscriteria staan beschreven in Bijlage 3.

Indien één of meerdere van de Uitsluitingsgronden op Deelnemer van toepassing zijn of indien Deelnemer niet aan één of meerdere van de toepasselijke Geschiktheidseisen voldoet, dan wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd. Het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet zal daarbij door Opdrachtgever in acht worden genomen.

2.5.3 Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen van Deelnemers die voldoen aan de eisen aan de Deelnemer worden vervolgens getoetst op grond van de Toetsingscriteria en op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit Gunningscriterium en de wijze waarop Opdrachtgever vaststelt welke Deelnemer de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan staat beschreven in Bijlage 3.

2.5.4 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

2.6 Voorwaarden voor inschrijving

Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt Deelnemer in met de voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Bijlage 9 (Prijsinvulformulier) en Bijlage 10 (Akkoordverklaring Eisen) dienen met pen ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Deelnemer. De rechtsgeldigheid dient te worden aangetoond door middel van het bij de verificatie door de Deelnemer te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de rechtsgeldigheid/tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de Inschrijving, duidelijk blijken. Bij het indienen van een Inschrijving gelden eveneens de hieronder vermelde voorwaarden:

2.6.1 Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever

De Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing (zie Bijlage 6 - Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Nationale Opera & Ballet). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Deelnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijd tussen de algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en het Beschrijvend Document, prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend Document.

2.6.2 Voorwaardelijke Inschrijving

Een voorwaardelijke Inschrijving is ongeldig en Opdrachtgever beschouwt die als niet te zijn gedaan. Onder een voorwaardelijke Inschrijving verstaat Opdrachtgever onder andere: een Inschrijving waaraan een of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving.

2.6.3 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Deelnemer dient zijn Inschrijving tot minimaal negentig (90) dagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen, onverlet het bepaalde inzake de wachtkamerconstructie. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Deelnemer geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

2.6.4 Voorbehouden van Opdrachtgever

Wij maken een voorbehoud op de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht in relatie tot mogelijke beperkingen van overheidswege of vanuit NO&B ten gevolge van (maar niet beperkt tot) overmacht. Bij het verplaatsen na gunning (uitstellen van de opdracht) van de uitvoeringstermijn willen wij een gestanddoening van de prijs voor een periode van minimaal drie (3) maanden. Bij een langer uitstel dan drie (3) maanden mag er een prijsindexering plaats vinden op hetgeen aangeboden is in de offerte.

2.6.5 Uitsluiting van Deelnemers

Ten tijde van (i) het doen van de Inschrijving en (ii) gunning dienen Deelnemers te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van hen geen toepassing vinden, zij voldoen aan de Geschiktheidseisen en dat zij kunnen voldoen aan de gestelde eisen in het PvE. Bij in gebreke zijn kan een Deelnemer worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en zal er mogelijk geen gunning aan de desbetreffende Deelnemer plaatsvinden. Indien na Inschrijving een Uitsluitingsgrond op een Deelnemer van toepassing wordt, of indien een Deelnemer niet langer aan de Geschiktheidseisen voldoet of niet langer in staat is te voldoen aan de eisen in het PvE, dient die

Deelnemer dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan Opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat een Deelnemer niet meer voldoet of hierover onjuiste informatie heeft verschaft, wordt die Deelnemer in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

2.6.6 Medewerking onderzoek

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Deelnemer overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van Deelnemer (nader) te onderzoeken. Deelnemer is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Opdrachtgever (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

Indien Deelnemer voor de invulling van de Geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een Derde en/of bij de uitvoering van de Opdracht een beroep wenst te doen op een Onderaannemer, geldt deze verplichting ook voor de betreffende Derde resp. onderaannemer. Door ondertekening van UEA verklaart de Derde zich daarmee akkoord.

2.6.7 Aantal malen inschrijven

Een Deelnemer ((rechts)persoon of vennootschap) mag zich slechts éénmaal inschrijven.

3 Gunningsbeslissing en rechtsmiddel

3.1 Voorwaarden voor inschrijving (eisen aan de Deelnemer)

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt Opdrachtgever de gunningsbeslissing schriftelijk bekend aan alle Deelnemers. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande beoordeling en gunning aan Deelnemers bekend te maken.

De Opdrachtgever informeert Deelnemers in het geval van een afwijzing, en de daarbij behorende voorgenomen gunning aan de Deelnemer die de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft aangeboden (*i.e.* de gunningsbeslissing), middels het Aanbestedingsplatform. De afgevallene Deelnemers krijgen alsdan een termijn van twintig (20) kalenderdagen na datum verzending van de bekendmaking van de gunningsbeslissing om tegen de afwijzing op te komen. Indien de Deelnemer binnen deze twintig (20) kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Amsterdam door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan Opdrachtgever, verwerkt een Deelnemer zijn recht om tegen de Gunningsbeslissing op te komen. Het staat Opdrachtgever dan vrij de Opdracht te gunnen.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om de contactpersoon van de Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

Niet inachtneming van deze bezwaartermijn als hiervoor bedoeld, betekent bovendien dat de Deelnemer zijn eventuele rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Opdrachtgever bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen. Ook indien een Deelnemer bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van het voornemen tot gunnen en/of het begin en/of einde van voornoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen, verwerkt zij dus alle rechten indien zij de Opdrachtgever niet (tevens) binnen twintig (20) kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

De Opdrachtgever heeft het recht de Opdracht te gunnen aan de Deelnemer met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/ of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken.

Indien tijdig een kort geding tegen de Gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve gunning respectievelijk de gesloten overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) van de Opdrachtgever jegens een (begunstigde en/ of verliezende) Deelnemer.

Na het verstrijken van voornoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen gaat Opdrachtgever over tot gunning en ondertekening van de Raamovereenkomst (Bijlage 1).

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Deelnemer dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Per onderdeel beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden.

Per Eis aan de Deelnemer beschrijft dit hoofdstuk welke eisen er gelden in het geval van inschrijving in een samenwerkingsverband of met Onderaannemers.

	Nr.	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek	§
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X		3.2.1
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X		3.2.2
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister		X	3.3.1
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X	3.3.2
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X	3.3.3
Geschiktheidseisen	E1	Financiële en economische draagkracht	X		3.4.2
	E2	Ervaring van de Deelnemer & Derden	X		3.4.3

Om de administratieve belasting van Deelnemers te beperken maakt Opdrachtgever gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een beperkt aantal bewijsstukken. Na een schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever dient de winnende Deelnemer binnen tweeënzeventig (72) uur de bewijsstukken in te dienen zoals aangegeven in bovenstaande tabel, kolom 'Op verzoek'. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Deelnemer. Het niet kunnen overleggen van deze bewijsstukken kan alsnog leiden tot uitsluiting van de Deelnemer.

Teneinde hetgeen Deelnemers stellen in hun Inschrijving te kunnen controleren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Deelnemer.

3.2 Algemene informatie

3.2.1 A1: Aanbiedingsbrief

Deelnemer dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen.

De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is Deelnemer in dezen te vertegenwoordigen en die, in geval van gunning, de Overeenkomst zal ondertekenen of door de persoon die op grond van een daartoe strekkende machtiging, gemachtigd is om de Deelnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen. In dat geval dient een kopie van de desbetreffende volmacht te worden toegevoegd aan de Inschrijving.

3.2.2 A2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Deelnemer vult met betrekking tot haar Inschrijving het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)* in zoals bedoeld in artikel 2.84 van Aanbestedingswet en voegt dit toe aan de Inschrijving op in het Aanbestedingsplatform. Opdrachtgever hecht er de allergrootste waarde aan dat partijen waarmee zij zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van Opdrachtgever, die wordt uitgedragen in aanbestedingen. Opdrachtgever verklaart de Uitsluitingsgronden van toepassing op de Aanbesteding zoals deze zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Deelnemer dient alle benodigde gegevens in te vullen en het UEA met pen te ondertekenen, waarna het gescande ondertekende document dient te worden ingediend bij de Inschrijving. Het UEA dient ondertekend te worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Deelnemer. De rechtsgeldigheid dient door de Deelnemer te worden aangetoond door middel van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of zo nodig een volmacht (indien deze persoon een gevolmachtigde is, wordt u verzocht om zowel het uittreksel als de volmacht toe te voegen aan de Inschrijving).

3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Ten bewijze van de verklaring van Deelnemer (middels het UEA, zie de vorige paragraaf) dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient de Deelnemer de betreffende bewijsstukken uiterlijk binnen tweeënzeventig (72) uur aan Opdrachtgever te overleggen. Het staat Deelnemer vrij om de bewijsstukken eerder dan voornoemde datum reeds aan Opdrachtgever te overleggen. Het staat Opdrachtgever vrij alle nadere bewijsstukken op te vragen die zij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden. De bewijsstukken die door Opdrachtgever opgevraagd kunnen worden zijn opgenomen in paragraaf 3.3.1, 3.3.2 en 3.3.3.

3.3.1 U1: Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, op het moment van inschrijven niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat de Deelnemer volgens de eisen die gelden in het land waarin de Deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

LET OP: uit het uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel uit een verleend volmacht, dient te herleiden te zijn dat de ondertekenaar van de Inschrijving (zijnde een natuurlijk persoon) bevoegd is om de Deelnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

3.3.2 U2: Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Deelnemer verplicht dat in zijn Inschrijving (in het UEA) te vermelden (op straffe van uitsluiting).

LET OP: Deelnemer kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis, zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Gedragsverklaring aanbesteden moet aanvragen bij de Minister van Justitie en Veiligheid, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon: binnen vier (4) weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon: binnen acht (8) weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er derhalve goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Opdrachtgever een Gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen.

3.3.3 U3: Verklaring van de Belastingdienst

Een Verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.

LET OP: De Deelnemer dient er rekening mee te houden dat hij de Verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt, komt dit voor risico van de Deelnemer. De Deelnemer doet er derhalve goed aan om tijdig en voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Opdrachtgever een Verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

3.3.4 Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders

Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van Aanbestedingswet gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever mede of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt de Inschrijving terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eis.

LET OP: Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Deelnemer dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

3.4.1 E1: Financiële en economische draagkracht

Deelnemer kan aantonen dat er voldoende financiële draagkracht is. Voor de bedrijfsvoering van NO&B is het van essentieel belang dat de levering van voedingsmiddelen en daardoor de dienstverlening voor bezoekers in de foyer en voor medewerkers in de Artfo niet in gevaar komt als gevolg van financiële problemen bij de Opdrachtnemer. Op het moment van inschrijven mag er geen financiële dreiging bekend zijn die uw betaalgedrag kan raken, dan wel tot insolventie, faillissement,

surseance van betaling, liquidatie of anderszins kan leiden waardoor de dienstverlening in gevaar komt.

Uw financiële gezondheid kunt u aantonen met de goedkeurende accountantsverklaring op de meest recente jaarrekening (2021, tenzij sprake is van een gebroken boekjaar), waarbij deze geen continuïteitsparagraaf mag bevatten.

3.4.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Deelnemer geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*, waarbij met de term 'selectiecriteria' de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Inschrijving terzijde indien de Deelnemer niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.4.3 E2: Ervaring Deelnemer

Een Deelnemer dient aan de hand van minimaal 2 referenties aan te tonen dat ze over kerncompetenties beschikt die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Deelnemer verwijzen naar competenties die zijn opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die Deelnemer niet langer dan drie jaar geleden – gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van Inschrijving - tijdig heeft uitgevoerd.

Deelnemer maakt gebruik van Bijlage 12 - Tevredenheidsverklaring, die door de referent (opdrachtgever van Deelnemer) wordt ondertekend.

Om geschiktheid aan te tonen dient Deelnemer te beschikken over het volgende:

1. Opdrachtgever wenst voor de Levering van Voedingsmiddelen en non-food een hoge kwaliteit in het aanbod. Naast een breed assortiment biedt Deelnemer een ruime keuze per product, zodat Opdrachtgever, per product, zelf de keuze kan maken uit diverse kwaliteiten, herkomst en/of duurzaamheid. Deelnemer garandeert hiermee dat zij voor haar producten altijd diverse mogelijkheden kan bieden (diepte van het assortiment) die variëren in prijs, kwaliteit en herkomst.
2. Een duurzame werkwijze is belangrijk voor NO&B. Dit wenst Opdrachtgever in alle aspecten van haar werkwijze door te voeren en eist dat Opdrachtnemer hieraan bijdraagt. Daarom dient Deelnemer te beschikken over een MVO-beleid en hiernaar te handelen.

Deelnemer verstrekt bij de Inschrijving het MVO-/duurzaamheidsbeleid en verstrekt daarbij een toelichting over de wijze waarop zij dat beleid in de afgelopen drie jaren in de praktijk heeft gebracht.

3. Het bestelproces, de logistiek en het product zijn van belang voor een vlekkeloze en kwalitatieve dienstverlening door Opdrachtgever aan bezoekers en medewerkers van Opdrachtgever. Het pro-actief bieden van verbeteringen en aanpassingen in de werkwijze om hiermee het product en de service aan Opdrachtgever state-of-the-art te houden is daarom van groot belang. Deelnemer toont door middel van een tevredenheidsverklaring van minimaal 2 referenten (inclusief omschrijving) dat hij naar volle tevredenheid presteert op dit gebied. In de verklaring omschrijft referent tevens op welke wijze Deelnemer zich op dit vlak onderscheidt. De tevredenheidsverklaring vindt u in bijlage 12.

Minimumvoorwaarden:

- Het referentieproject heeft een minimale afname bij Inschrijver van € 200.000 op jaarbasis, deze afname is behaald in de afgelopen drie (3) jaar, gezien vanaf de datum van aanbesteding.
- Van het referentieproject dient een tevredenheidsverklaring conform bijlage 12 worden ingediend, waarin onder meer de algemene informatie en omschrijving van het project, alsmede de rol en inbreng van de Deelnemer wordt beschreven.
- Alvorens over te gaan tot gunning (of tot het nemen van een gunningsbeslissing) behoudt Opdrachtgever zich het recht voor zonder nadere toestemming de juistheid van de referenties bij de desbetreffende opdrachtgever of gebruiker te toetsen.

Indien Deelnemer gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag Deelnemer alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan Deelnemer niet volstaan met een prognose van de resultaten. Deelnemer dient bij elk referentieproject aan te geven of wel of geen sprake is van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie.

Bijlagenlijst

Bijlage	Omschrijving
1	Concept raamovereenkomst
2	PvE
3	Beoordelingsprotocol
4	Vragenformulier
5	Checklist
6	Algemene Inkoopvoorwaarden NO&B
7	Tevredenheidsverklaring
8	Akkoordverklaring eisen
9	Prijsinvulformulier
10	Huidige kernassortiment
11	Uniform Europees Aanbestedingsdocument