

Aanbestedingsdocument Europese aanbesteding

Diensten voor de ter beschikkingstelling van tijdelijk personeel

m.b.t. schoonmaakwerkzaamheden en beheer fietsenstalling

CPV Code 79620000-6

www.rijnvicus.nl

Opdrachtgever:
Procesleider:

Opgesteld door:

Datum:
Aantal pagina's:

Rijnvicus
De Inkoopfoto
marlon@deinkoopfoto.nl
Marlon van Dongen
Peter Miezenbeek
20-05-2022
13



Copyright

Niets uit deze uitgave, inclusief bijlagen, mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enigerlei vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, anders dan voor het doel waarvoor het werd geleverd, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave, inclusief bijlagen, bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger.

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen.....	3
Afkortingenlijst.....	3
Leeswijzer.....	4
1. Inleiding en achtergrond aanbesteding	5
1.1 Beschrijving relatie Rijnvicus-Gemeente Alphen aan den Rijn	5
1.2 Beschrijving aanbestedende dienst	5
1.3 Reden aanbesteding.....	5
1.4 Doel aanbestedingsprocedure	6
1.5 Aanbestedingsvorm	6
1.6 CPV-codes.....	7
1.7 Procedure en planning	7
1.8 Communicatie	7
1.9 Verstrekken aanbestedingsdocumenten	8
1.10 Elektronische documenten	8
1.11 Opening van de inschrijvingen.....	8
1.12 Zorgvuldigheid.....	8
1.13 Niet meer kunnen voldoen aan verplichtingen	8
2. Voorwaarden	9
2.1 Algemeen	9
2.2. Programma van eisen.....	9
2.3 Programma van wensen.....	9
2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Rijnvicus	9
3. Instructie indiening inschrijving en nadere uitleg beoordeling.....	10
3.1 Algemeen	10
3.1.1 Uitgangspunten voor inschrijving	10
3.1.2 Indienen vragen Nota van Inlichtingen	10
3.1.3. Indienen inschrijving	10
3.2 Instructie prijzenblad	11
3.3 Administratieve verwerking	11
3.4 Beoordeling van de inschrijvingen	11
3.5 Gunning	13

Begripsbepalingen

In de precontractuele fase wordt in dit aanbestedingsdocument gesproken van een Inschrijver, in de contractuele fase over een Contractant of opdrachtnemer.

Verder wordt in dit document verstaan onder:

Aanbestedingswet 2012:	Wet aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten. Besluit van 1 november 2012, Stb. 2013, zoals laatstelijk gewijzigd.
Contractant:	De inschrijver met wie als resultaat van deze inschrijving een contract tot levering wordt aangegaan.
Inschrijver:	De entiteit die zich aanbiedt bij Opdrachtgever op basis van dit aanbestedingsdocument
Opdrachtgever:	De directie van Rijnvicus
Opdrachtnemer:	De Inschrijver die de opdracht gaat uitvoeren conform de raamovereenkomst.
Raamovereenkomst:	De door de Opdrachtgever met Inschrijver te sluiten overeenkomst betreffende het inzetten van uitzendkrachten t.b.v. schoonmaakwerk en beheer fietsenstalling.
Verificatie:	De procedure die wordt toegepast om te verifiëren of de ingediende bewijsstukken en/of verklaringen waar zijn of aan twijfel onderhevig.

Afkortingenlijst

CPV-code	Common Procurement Vocabulary
EMVI:	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
GVA:	Gedragsverklaring aanbesteden
PvE:	Programma van Eisen
PvW:	Programma van Wensen
SROI:	Social Return on Investment

Leeswijzer

In dit aanbestedingsdocument wordt de Openbare aanbestedingsprocedure inzake uitzendkrachten beschreven.

In Hoofdstuk 1 wordt de achtergrond van de aanbesteding beschreven. In Hoofdstuk 2 zijn de inschrijvingsvoorwaarden voor deze selectie- en aanbestedingsprocedure opgenomen en in Hoofdstuk 3 instrueren wij u nader over de wijze van indiening van uw inschrijving en wordt de beoordelingsmethodiek nader toegelicht.

Bij dit document zijn 6 Bijlagen gevoegd welke onlosmakelijk met dit document zijn verbonden. Bijlage 1, 2 en 3 dienen door inschrijvende partij volledig te worden ingevuld. Dat betekent dat alle in deze bijlagen geplaatste gearceerde cellen moeten zijn ingevuld.

Bijlage 1: Rijnvicus_Aanbesteding Uitzendkrachten_Bijlage 1_Programma van Eisen

Bijlage 2: Rijnvicus_Aanbesteding Uitzendkrachten_Bijlage 2_Programma van Wensen

Bijlage 3: Rijnvicus_Aanbesteding Uitzendkrachten_Bijlage 3_Prijzenblad en volume indicatie

Bijlage 4: Rijnvicus_Aanbesteding Uitzendkrachten_Bijlage 4_Algemene inkoopvoorwaarden Rijnvicus

Bijlage 5: Rijnvicus_Aanbesteding Uitzendkrachten_Bijlage 5_Profielen benodigde uitzendkrachten

Bijlage 6: Rijnvicus_Aanbesteding Uitzendkrachten_Bijlage 6_Formulier indienen vragen Nota van Inlichtingen

1. Inleiding en achtergrond aanbesteding

1.1 Beschrijving relatie Rijnvicus-Gemeente Alphen aan den Rijn

De gemeente Alphen aan der Rijn is een gemeente gelegen in het Groene Hart. De gemeente bestaat uit de kernen Aarlanderveen, Alphen aan den Rijn, Benthuisen, Boskoop, Hazerswoude-Dorp, Hazerswoude-Rijndijk, Koudekerk aan de Rijn en Zwammerdam. Rijnvicus is het zelfstandig leerwerkbedrijf van de gemeente Alphen aan den Rijn. Voor de gemeenten Alphen aan den Rijn, Kaag en Braassem en Nieuwkoop wordt de Participatiewet uitgevoerd. Binnen het leerwerkbedrijf werken medewerkers voor wie de afstand naar banen op arbeidsmarkt (nog) te groot is. Samen maken we prachtige producten en zijn we een gewaardeerd dienstverlener. De medewerkers van onze teams diagnose & trajecten en het Werkgeversservicepunt begeleiden ieder jaar honderden werkzoekenden naar een passende baan.

Rijnvicus heeft als **hoofddoelstelling**: zoveel mogelijk mensen door middel van arbeid te laten meedoen aan de samenleving (Wegen naar Werk).

1.2 Beschrijving aanbestedende dienst

Rijnvicus is onder andere actief op het gebied van catering, schoonmaakonderhoud, (extern) groenonderhoud en het beheer van een fietsenstalling. Op de opgedragen of via aanbestedingen gegunde werkzaamheden worden zoveel mogelijk eigen medewerkers ingezet, maar soms verhoudt het aanbod hiervan zich niet tot de vraag in relatie tot het aangenomen werk. In dat geval wordt veelal gebruik gemaakt van uitzendkrachten uit de reguliere markt. In een enkel geval dient ook de interne ondersteunende dienstverlening (logistiek) versterkt te worden.

Uitdrukkelijk behoudt Rijnvicus zich het recht voor om deze aanbesteding te beperken tot uitvoerend, basaal geoefend, personeel tot en met het laagste leidinggevend niveau. Voor de invulling van vacatures in het zogenaamde hogere segment (administratief tot en met executief) kan zij zich op andere manieren tot de markt richten, zonder daarbij echter de contractpartners uit te willen sluiten.

Deze aanbesteding richt zich op profielen op het gebied van schoonmaakonderhoud en beheer fietsenstalling maar het is niet uitgesloten dat in de toekomst ook voor andere profielen een uitvraag gedaan zou kunnen worden.

Rijnvicus zal bij deze aanbesteding selecteren op de beste prijs in relatie tot de geboden (ook administratieve) kwaliteit.

1.3 Reden aanbesteding

Uit het oogpunt van eerlijke concurrentie is gekozen voor een openbare procedure op basis van de Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten van 31 maart 2004 (2004/18/EG). Omdat de waarde van deze opdracht de drempel van Europees aanbesteden overstijgt is gekozen voor een Europese aanbesteding.

De Aanbestedingswet 2012 en de daaropvolgende gerelateerde wijzigingen is van toepassing. Door middel van het uitvoeren van een openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet, heeft Rijnvicus de intentie om over te gaan tot de selectie van een leverancier ten behoeve van het inhuren van uitzendkrachten.

In verband met deze aanbesteding heeft Rijnvicus dit aanbestedingsdocument opgesteld met daarin de condities. De inschrijver moet de aanbidding op dit document baseren.

1.4 Doel aanbestedingsprocedure

Rijnvicus wil bij deze aanbesteding komen tot contractvorming met een (1) partij, die zal optreden als preferred supplier(s). Uitgangspunt van deze selectie- en aanbestedingsprocedure is om met inschrijver, hierna ook te noemen “opdrachtnemer”, een raamovereenkomst voor maximaal 4 jaar aan te gaan, met dien verstande dat zij in eerste instantie zal worden aangegaan voor 2 jaar, met een aan de Opdrachtgever toekomend recht om de raamovereenkomst te verlengen met maximaal 2 maal 1 jaar.

De raamovereenkomst betekent voor Rijnvicus geen verplichting tot afname. De gegunde partij zal een preferred supplier zijn maar Rijnvicus blijft vrij om i.g.v. een gegronde reden ook andere partijen te benaderen voor uitzendkrachten.

De raamovereenkomst zal, onder voorbehoud van het gereed zijn van de **contractbesprekingen** en gunning, ingaan op 1 oktober 2022. Beëindiging van de raamovereenkomst zal derhalve plaatsvinden op 30 september 2024, of na de 1e termijn op 30 september 2025 of na de 2e termijn op 30 september 2026.

De raamovereenkomst kan bij zeer dwingende aantoonbare en aannemelijk gemaakte redenen, bijvoorbeeld door wetswijzigingen, tussentijds worden opgezegd door de Opdrachtgever of de contractant met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.

1.5 Aanbestedingsvorm

Om te komen tot het gewenste contract houdt de opdrachtgever deze aanbesteding. Inschrijvers worden beoordeeld aan de hand van de voorwaarden beschreven in Hoofdstuk 2. Inschrijvers komen in aanmerking als zij aan alle eisen in het Programma van Eisen voldoen en dit ook in het betreffende document (Bijlage 1) hebben verklaard. Daarnaast is van belang aan welke wensen zij kunnen voldoen, dit dient aangegeven te zijn in Bijlage 2. Rijnvicus wil bij deze aanbesteding selecteren op de beste prijs in relatie tot de geboden (tevens administratieve) kwaliteit. Hiervoor is het van belang dat Bijlage 3: Prijzenblad volledig wordt ingevuld en ingediend.

1.6 CPV-codes

De aan de procedure toegewezen CPV-code is: 79620000 -6: Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

1.7 Procedure en planning

De openbare procedure bestaat uit één fase (procedure). De gegadigden worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de door de Rijnvicus gestelde aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van de gunningscriteria bepaalt de opdrachtgever aan wie de opdracht wordt gegund. Hierbij treft u de planning aan van deze aanbestedingsprocedure:

Publicatie aankondiging	Vrijdag 20 mei 2022
Deadline ontvangst schriftelijke vragen	Maandag 13 juni 2022 17.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 23 juni 2022
Deadline ontvangst inschrijvingen	Dinsdag 5 juli 2022 15.00 uur
Vaststelling inschrijvingen en opening	Donderdag 7 juli 2022
Voornemen tot gunning	Donderdag 11 augustus 2022
Definitieve gunning	Donderdag 1 september 2022
Ingangsdatum overeenkomst	Zaterdag 1 oktober 2022

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen, genoemde data zijn streefdata.

1.8 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via De Inkoopfoto. Marlon van Dongen (marlon@deinkoopfoto.nl) is het eerste aanspreekpunt gedurende het gehele aanbestedingstraject.

De contactgegevens zijn:

Mevrouw M.C. van Dongen, De Inkoopfoto

marlon@deinkoopfoto.nl

S.v.p. altijd in cc opnemen: aanbesteding@rijnvicus.nl

Gegadigden kunnen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten alleen schriftelijk d.m.v. het 'Formulier met vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen' (Bijlage 6) voor maandag 13 juni 2022 17.00 uur via TenderNed, vragen indienen. Telefonische vragen worden niet in behandeling genomen.

Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de opdrachtgever of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

1.9 Verstrekken aanbestedingsdocumenten

De distributie van de documenten wordt verzorgd via de website www.TenderNed.nl. Gegadigden kunnen gratis de aanbestedingsdocumenten downloaden. Via deze website wordt ook aanvullende informatie, zoals de Nota van Inlichtingen, verstrekt.

1.10 Elektronische documenten

Alle documenten aangaande deze inschrijving zijn elektronisch in hun oorspronkelijke vorm beschikbaar (-.pdf, -.xls, -.doc, .jpg et cetera). Ten behoeve van de publicatie zijn deze geconverteerd naar een -pdf document. In geval van verschil van inzicht geldt het gepubliceerde pdf-document als primaire informatiebron.

1.11 Opening van de inschrijvingen

Opening van de aanbiedingen zal geschieden op donderdag 7 juli 2022.

1.12 Zorgvuldigheid

Dit aanbestedingsdocument en de bijlages zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn die door de (potentiële) inschrijver opgemerkt hadden kunnen worden en de inschrijver heeft deze niet of niet tijdschriftelijk ter kennis gebracht aan de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver. Op dat moment heeft de (potentiële) inschrijver zijn rechten verworpen om daartegen gerechtelijke stappen te ondernemen.

1.13 Niet meer kunnen voldoen aan verplichtingen

Indien gedurende het 1^e jaar van de overeenkomst een contractant, ongeacht de reden, niet meer kan voldoen aan zijn verplichtingen, zal de 2^e inschrijver in rangorde bij gunning alsnog verzocht worden een raamovereenkomst aan te gaan voor de resterende periode(s). Indien een contractant vanaf het 2^e contractjaar niet meer kan voldoen aan zijn verplichtingen, dan zal Opdrachtgever op dat moment beslissen of hij opnieuw gaat aanbesteden. Hij kan ook besluiten conform het in de voorgaande zin verwoorde.

2. Voorwaarden

2.1 Algemeen

Uw inschrijving wordt alleen geaccepteerd als deze compleet is ingediend via Tendered of per post is ontvangen door Rijnvicus, zie hiervoor ook 3.1.3.

2.2. Programma van eisen

Rijnvicus heeft inschrijvingseisen geformuleerd. Het formulier Programma van eisen, Bijlage 1, dient volledig te worden ingevuld en te worden ingediend bij de stukken. Om de administratieve belasting voor de inschrijvers te beperken zal u in een aantal gevallen gevraagd worden eerst conform de eis te verklaren. Mocht inschrijver geselecteerd worden voor de contractonderhandelingen, dan kan Rijnvicus vragen om verificatie.

2.3 Programma van wensen

Als Bijlage 2 is Het programma van Wensen opgenomen. Inschrijver dient in deze bijlage achter elke wens aan te geven of hij daarin wel of niet kan voorzien en op welke manier. Als inschrijver niet aan een wens kan voldoen dient hij de reden hiervan op te geven op de betreffende regel. Het formulier dient volledig te worden ingevuld.

2.4 Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Rijnvicus

Rijnvicus heeft algemene Inkoopvoorwaarden opgesteld. Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn opgenomen als Bijlage 4. Indien u niet akkoord kunt of wilt gaan met één of meer van deze voorwaarden dient u per voorwaarde aan te geven waarom u aan deze voorwaarde niet wenst te voldoen. Dit doet u in Bijlage 1, Programma van Eisen, bij eis 15.

2.5 Functieprofielen

In Bijlage 5 zijn de functieprofielen van de voor Rijnvicus benodigde uitzendkrachten opgenomen. Dit overzicht is niet uitputtend, maar de behoefte beperkt zich op dit moment tot deze profielen. Een indicatie van het aantal uren dat eerder uitzendkrachten zijn ingezet vindt u in bijlage 3 prijzenblad. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden, dit is een indicatie.

3. Instructie indiening inschrijving en nadere uitleg beoordeling

3.1 Algemeen

3.1.1 Uitgangspunten voor inschrijving

Om tot een geldige inschrijving te komen doorloopt u de volgende stappen:

- 1) Aan de hand van de informatie in dit document bepaalt u of u wel of niet wilt inschrijven.
- 2) U vult alle gele cellen in Bijlage 1, Programma van Eisen, volledig in en aan de hand hiervan bepaalt u of u kunt/mag inschrijven.
- 3) Vervolgens vult u alle gele cellen in kolom C (en waar van toepassing kolom D) in Bijlage 2, Programma van Wensen, volledig in.
- 4) Daarna vult u de gele cellen, in Bijlage 3, Prijzenblad, in.
- 5) U verzamelt digitaal alle ingevulde bijlagen en de gevraagde kopieën en afschriften, te weten:
 - ✓ Bijlage 1 Programma van Eisen
 - ✓ Bijlage 2 Programma van Wensen
 - ✓ Bijlage 3 Prijzenblad
 - ✓ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (invullen via Tendered)
 - ✓ GVA, of het bewijs van aanvraag
 - ✓ Kopie Verklaring nakoming fiscale verplichtingen
- 6) U dient al deze documenten in via Tendered of stuurt deze per post naar/geeft deze af bij Rijnvicus en krijgt een ontvangstbewijs.

3.1.2 Indienen vragen Nota van Inlichtingen

Het is mogelijk vragen in te dienen welke met de Nota van Inlichtingen zullen worden beantwoord. Dit is mogelijk tot uiterlijk maandag 13 juni 2022 om 17.00 uur door gebruik te maken van Bijlage 6: 'Formulier indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen'. Dit document dient via Tendered te worden ingediend.

3.1.3. Indienen inschrijving

U dient uw inschrijving in te dienen via de digitale kluis op www.tendered.nl. Als dit niet mogelijk is is inzending per post/afgeven aan de balie van Rijnvicus ook toegestaan. Zorg er dan wel voor dat u een ontvangstbewijs krijgt.

In dat geval dient u te verzenden aan:

NIET OPENEN

RIJNVICUS – AFDELING INKOOP

T.a.v. mevrouw M.C. van Dongen (De Inkoopfoto)

Distributieweg 10

2404 CK Alphen a/d Rijn
Postbus 430
2400 AK Alphen a/d Rijn

Indien u verzendt per post of koerier is het aan te bevelen dit aangetekend te doen onder overdracht van bewijs van ontvangst. Als u de documenten wenst af te geven aan de Distributieweg is dat ook alleen geldig al dit voor dinsdag 5 juli 15.00 uur is gedaan en een ontvangstbewijs is afgegeven.

3.2 Instructie prijzenblad

In het Prijzenblad, Bijlage 3, dient u alle gele cellen in te vullen. Uitgaande van het minimumloon per 1 juli 2022 dient u per fase de verschillende tarieven aan te leveren. In deze bijlage is ook een indicatie te vinden van het aantal uur inzet op jaarbasis. Dit is een indicatie, hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

3.3 Administratieve verwerking

Uw administratieve proces dient aan te sluiten op dat van Rijnvicus.

De factuur vermeldt in ieder geval:

- De namen van de ingehuurdte uitzendkrachten;
- De betreffende profielen;
- Opgeleid door Rijnvicus of niet;
- De kostenplaats;
- Het berekende tarief;
- Het gewerkte aantal uren per uitzendkracht;
- Het te betalen bedrag per uitzendkracht;
- Het totaalbedrag;
- Het btw bedrag;
- Het ordernummer (gegenereerd door Rijnvicus).

Zoals ook in het PvE vastgelegd als eis 22.

3.4 Beoordeling van de inschrijvingen

De inschrijvingen worden door een ter zake kundig beoordelingsteam allereerst gecontroleerd op de voorwaarden voor deze aanbesteding. Daarna worden deze beoordeeld op de selectiecriteria, en de gunningscriteria.

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

Als eerste wordt de inschrijving beoordeeld op de conformiteitenlijst uit de UEA. Indien u op een der punten niet voldoet, wordt u uitgesloten van deelname.

Vervolgens wordt bekeken of inschrijver heeft aangegeven te voldoen aan alle in Bijlage 1 gestelde eisen.

Daarna wordt uw reactie in Bijlage 2, programma van wensen, beoordeeld en van punten voorzien. Tenslotte wordt gekeken naar de in het prijzenblad ingevulde prijzen. Aan de hand van uw prijsopgave wordt de te verwachten jaaromzet voor Rijnvicus berekend.

Aan de hand van de antwoorden worden de punten gegeven en opgeteld. Vervolgens wordt de rangorde bepaald in de prijsstelling. De laagste in prijs krijgt vijfenzeventig (75) punten. De volgende in rangorde, dus de op een na laagste prijs, krijgt zeventig (70) punten en zo verder met een minimum van nul (0).

Bij de uitkomst worden de punten verbonden aan de wensen opgeteld. Het maximum te behalen aantal punten is hierbij vijfentwintig (25).

De inschrijver met de meeste punten krijgt een bericht van voorlopige gunning, de overige inschrijvers worden geïnformeerd met een bericht van niet-gunning en het aantal door hen behaalde punten.

Samenvattend:

Inschrijving compleet en tijdig ingediend. Zo niet: Knock-out;

Conformiteitenlijst UEA: één maal negatief beantwoord: Knock-out;

Alle gevraagde documentatie compleet aangeleverd. Zo niet: Knock-out;

Programma van Eisen: eenmaal met 'nee' beantwoord: Knock-out

Wensen:

Wens 1:	MIS beschikbaar: ja	2 punten
	MIS real time up-to-date: ja	1 punten
Wens 2:	Betalingstermijn: 60 dagen:	5 punten
	Idem 45 dagen:	3 punten
	Idem 30 dagen:	1 punt
Wens 3:	Indien akkoord:	2 punten
Wens 4:	Levering mogelijk binnen 6 uur:	5 punten
	Idem 12 uur:	3 punten
Wens 5:	Basistraining op veiligheid	3 punten
Wens 6:	Inzet vakantiekrachten (prijsaanpassing) mogelijk	2 punten
Wens 7:	Inzet scholieren (kinderen van medewerkers) mogelijk	1 punt
Wens 8:	SROI: combinatie van % inzet van aanneemsom met beschrijving activiteiten – hoe hoger het % en hoe sterker de motivatie hoe hoger het aantal punten inschrijver die het hoogst scoort	5 punten
	de partij daarna	4 punten
	Etc.	3 punten

De toe te kennen scores per wens zullen in gezamenlijk overleg door het aanbestedingsteam van Rijnvicus worden vastgesteld. Van dit overleg worden notulen gemaakt. Er zal bij de puntentoekenning worden gelet op objectiviteit en proportionaliteit.

Indien twee of meer partijen met een gelijk aantal punten eindigen zal de winnaar door loting uit deze partijen worden gekozen.

Aan die inschrijver die als hoogst eindigt in de rangorde die wordt opgesteld naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling, zal door middel van bestuurlijke besluitvorming worden gegund onder voorwaarden.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan inschrijvers verduidelijking vragen over de inhoud van hun offerte.

Bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de navolgende criteria:

A: U voldoet volledig aan de in dit document gestelde selectie-eisen in het Programma van Eisen, Bijlage 1. Zo niet dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

B: Uw inschrijving wordt gewogen aan de hand van uw score op basis van Bijlage 2, Het Programma van Wensen in combinatie met de door u opgegeven prijs in Bijlage 3, Prijzenblad. Uw score op de verschillende wensen samen telt voor 25% mee in de totaalscore en de prijs voor 75%.

3.5 Gunning

Voorlopige gunning zal plaats vinden op donderdag 11 augustus 2022 en definitieve gunning op donderdag 1 september 2022.

Wij zien uw inschrijving graag tegemoet!