

(Concept) Raamovereenkomst

tussen

Gemeente Leiden

en

[Naam Opdrachtnemer]

voor

specialistische maatschappelijke zorg

Holland Rijnland

De ondergetekenden:

De gemeente Leiden, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, die te dezer zake [naam], wethouder, heeft gevolmachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen, handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van [datum], hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te [Plaatsnaam], met KvK nummer: [nummer] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- De gemeente Leiden is Opdrachtgever bij deze overeenkomst voor de specialistische maatschappelijke zorg binnen de regio Holland Rijnland. Het accountmanagement en de uitvoering van de toegang tot de specialistische voorzieningen is binnen de gemeente Leiden belegd bij het Regionaal team maatschappelijke zorg.
- Opdrachtgever voor de uitvoering van Diensten op het gebied van specialistische maatschappelijke zorg gedurende een zekere tijd vaste afspraken met [aantal Raamcontractanten invullen] dienstverleners wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van 4 jaar met de mogelijkheid deze twee (2) maal met twee (2) jaar te verlengen (hierna te noemen: de Raamovereenkomst);
- Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, met kenmerk A09.10.2021 die door Opdrachtgever zijn gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform Tendered onder nummer 320375;
- Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer, alsmede de inschrijvingen van [aantal andere Raamcontractanten invullen] andere Raamcontractanten als [economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld];
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst;
- Opdrachtgever met de [aantal andere Raamcontractanten invullen] andere Raamcontractanten een soortgelijke overeenkomst als de onderhavige aangaat;
- Opdrachtnemer bereid is de door Opdrachtgever gewenste dienstverlening uit te voeren en voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde criteria en beschikt over de daarbij behorende huisvesting, personeel en kwalificaties ten behoeve van de dienstverlening;
- Partijen erkennen dat flexibiliteit en proactief delen van wederzijdse deskundigheid en ervaringen een essentieel onderdeel van de transformatie en dienstverlening is;
- Voor de toekomst Opdrachtgever overweegt om via een groeimodel meer verbindingen te leggen met aanpalende domeinen (Zorgverzekeringswet, WLZ, Jeugdwet en de sub regionale maatschappelijke zorg/Wmo-functies) ten behoeve van de realisatie van een doorgaande lijn in wonen met ondersteuning binnen de regio Holland Rijnland. Het streven naar samenhang en verbinding tussen deze functies kan leiden tot wijzigingen of aanvullingen op de opdracht.
- Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan Opdrachtgever met Opdrachtnemer aanvullende dienstverlening van vergelijkbare aard en nader te bepalen omvang overeenkomen, voor zover deze betrekking heeft op de specialistische maatschappelijke zorg overeenkomstig 1.5 van de Aanbestedingsleidraad;
- Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst mag Opdrachtgever nieuwe Opdrachtnemers aan de contractering van de specialistische maatschappelijke toevoegen dan wel de

raamovereenkomst van Opdrachtnemers uitbreiden, voor zover deze Opdrachtnemers voldoen aan alle criteria zoals gesteld in deze raamovereenkomst en de voorafgaande contracteringsprocedure overeenkomstig 1.5 van de Aanbestedingsleidraad;

- Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst hebben gecontracteerde Opdrachtnemer en Opdrachtgever de mogelijkheid om de raamovereenkomst gemotiveerd te beëindigen, waarbij rekening gehouden wordt met de belangen van alle betrokkenen, waaronder uitvoerende medewerkers en cliënten;
- Dat bij nader overeen te komen dienstverlening en bijbehorende tarieven Partijen het beginsel van proportionaliteit, redelijkheid en billijkheid respecteren en hebben toegepast;
- Partijen de randvoorwaarden waaronder de dienstverlening wordt uitgevoerd schriftelijk wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst en nadere overeenkomsten;
- Partijen erkennen dat het vergroten van zelfredzaamheid, normalisatie, tijdig afschalen en voorkomen van onnodige begeleiding een essentieel onderdeel vormen van de transformatie en dragen hier (pro)actief aan bij.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018);

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van [perceel x zoals omschreven in de inschrijvingsdocumentatie]

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding specialistische maatschappelijke zorg Holland Rijnland met kenmerk A09.10.2021 door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsleidraad ingediende inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk

Artikel 1 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 De scope van de Opdracht is omschreven in 1.4 van de Aanbestedingsleidraad. Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in de, op basis van de Aanbestedingsleidraad, uitgebrachte Inschrijving, die Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De overeenkomst betreft [specifieke omschrijving] betreft perceel/percelen...
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze Overeenkomst
 2. Verificatieverslag
 3. Nota's van Inlichtingen d.d. [datum] en d.d. [datum]
 4. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk [kenmerk] met bijlagen
 5. De ARVODI 2018
 6. de door Leverancier aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst

opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5 De opdrachtverstrekking (Nadere uitvraag/opdracht) onder deze raamovereenkomst verloopt via het I-Wmo. Het Administratieprotocol MZ speciaal in bijlage 1c van de Aanbestedingsleidraad staat opgenomen, beschrijft de werkwijze waaraan opdrachtgevers en opdrachtnemer zich verbinden.
- 1.6 Het is Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet toegestaan dezelfde soort ondersteuning in PGB te leveren binnen de regio Holland Rijnland, tenzij hiervoor voor een specifieke client uitdrukkelijke schriftelijke toestemming is gegeven door Opdrachtgever.

Artikel 2 Flexibiliteit van de Raamovereenkomst

- 2.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer blijven structureel met elkaar in gesprek in het kader van het strategisch partnerschap (zie paragraaf 1.4 van de aanbestedingsleidraad). Als de ontwikkel/transformatieopgave aanleiding geeft om de Raamovereenkomst aan te passen, dan zal dit vanuit de Opdrachtgever of vanuit de Opdrachtnemer jaarlijks uiterlijk op 1 oktober worden aangegeven. Nadrukkelijk wordt hier aangegeven dat aanpassingen en wijzigingen ook wenselijk kunnen zijn in relatie tot het sub regionale aanbod. Dit houdt concreet in dat indien er producten uit het sub regionale aanbod naar het regionale aanbod kunnen verschuiven en vice versa.
- 2.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer gaan met elkaar in gesprek of de wijziging noodzakelijk is om doorgevoerd te worden of dat volstaan kan worden met de huidige Raamovereenkomst.
- 2.3 Bij het doorvoeren van wijzigingen zal er altijd eerst overleg plaatsvinden met de Opdrachtnemer. Indien er geen overeenstemming is tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, dan heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om alleen te beslissen over het doorvoeren van wijzigingen.
- 2.4 Wijzigingen van de Raamovereenkomst kunnen plaatsvinden in de vorm van uitbreidende of aanvullende dienstverleningsvoorwaarden, nieuwe zorg- en ondersteuningsproducten en/of aanpassing van de inhoud van bestaande zorg- en ondersteuningsproducten en dienstverleningsvoorwaarden, voor zover dit in optiek van Opdrachtgever wenselijk dan wel noodzakelijk is voor de dienstverlening in de specialistische maatschappelijke zorg in de breedste zin des woords.
- 2.5 Ditzelfde geldt ten aanzien van het verwijderen van zorg- en ondersteuningsproducten en dienstverleningsvoorwaarden uit de Raamovereenkomst. In deze laatste situatie zal de Opdrachtgever een opzegtermijn van twaalf (12) maanden in acht nemen. Een kortere termijn kan worden afgesproken in het geval dat [...].
- 2.6 Vanuit de transformatieopgave kunnen aanvullende afspraken leiden tot aanpassing van deze Raamovereenkomst zoals beschreven onder 1.5 van de Aanbestedingsleidraad en art. 2.2. Opdrachtgever voegt de aanpassing als addendum getekend door Opdrachtgever bij deze raamovereenkomst en verstrekt deze elektronisch aan de Opdrachtnemer. Bij een eenvoudige wijziging kan worden volstaan met het wijzigen van het document en vervolgens de gewijzigde versie toe te zenden aan de Opdrachtnemer

Artikel 3. Totstandkoming en duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2023 en heeft een duur van 4 jaar.
Met twee (2) opties, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee (2) maal twee (2) jaar.
- 3.2 Na de initiële duur van 4 jaar, wordt de Raamovereenkomst automatisch verlengd met twee (2) jaar, tenzij Opdrachtgever Opdrachtnemer uiterlijk (twaalf) 12 maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis stelt dat Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie. In dat geval eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- Na de eerste verlenging van twee (2) jaar, wordt de Raamovereenkomst automatisch verlengd met nog eens twee (2) jaar, tenzij Opdrachtgever Opdrachtnemer uiterlijk (twaalf) 12 maanden voor het verstrijken van de eerste verlenging van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis stelt dat Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de tweede verlengingsoptie.
- In dat geval eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de (eerste) twee jaar verlenging.
- 3.3 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op de Nadere uitvraag die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
De duur van de Nadere uitvraag die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere uitvraag vastgelegd.

Artikel 4. Monitoring en verantwoording gedurende de Raamovereenkomst

- 4.1 Opdrachtgever monitort en beoordeelt de uitvoering van de Raamovereenkomst overeenkomstig in het Programma van Eisen gestelde met name in bijlage 1b. Monitoring en verantwoording.
- Daarnaast kan Opdrachtgever extra instrumenten inzetten voor de beoordeling van de uitvoering van de opdracht, maar ook met het doel om gezamenlijk te leren en te verbeteren. Deze instrumenten kunnen naar aanleiding van signalen of preventief worden ingezet.
- 4.2 Indien Gemeenten signalen ontvangen dat een Opdrachtnemer in een risicovolle situatie verkeert (financieel en/of inhoudelijk) die de rechtmatigheid, continuïteit of kwaliteit vanuit de Wmo voor een of meer Inwoners op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt, krijgt Opdrachtnemer de mogelijkheid binnen veertien kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is.

Artikel 5. Opzegging van de Raamovereenkomst

- 5.1 Opdrachtnemer is enkel gerechtigd om deelname aan de Raamovereenkomst tussentijds per brief of per e-mail aangetekend schrijven te beëindigen in het geval de Opdrachtnemer geen cliënten heeft binnen deze overeenkomst in de regio Holland Rijnland. De Opdrachtnemer kan in dat geval per direct opzeggen en wordt niet gehouden aan een opzegtermijn.

Artikel 6. Ontbinding van de Raamovereenkomst

- 6.1 Indien Opdrachtgever vermoedt of constateert dat Opdrachtnemer de Raamovereenkomst niet (geheel) uitvoert volgens de afspraken of indien er sprake is van aanwijsbare en beïnvloedbare oorzaken waardoor Opdrachtnemer de normen van de vastgestelde indicatoren

niet behaalt dan brengt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk (per mail) op de hoogte van dit vermoeden of deze constatering. Opdrachtnemer dient binnen de gevraagde termijn schriftelijk (per mail) te reageren op dit bericht.

- 6.2 Indien de reactie van Opdrachtnemer het vermoeden of de constatering niet (geheel) wegneemt kan Opdrachtgever (al dan niet na overleg met Opdrachtnemer) verzoeken een verbeterplan aan te leveren waaruit blijkt op welke wijze Opdrachtnemer ervoor gaat zorgen dat Opdrachtnemer wel volgens afspraken gaat leveren. In situaties zoals genoemd in artikel 22.4 van de ARVODI 2018 kan Opdrachtgever overgaan tot beëindiging van de overeenkomst zonder voorafgaand verbeterplan.
- 6.3 De termijn voor het aanleveren van dit verbeterplan is in beginsel 2 weken, maar kan door Opdrachtgever in redelijkheid worden verkort of verlengd, passend bij het (vermoede) tekortschieten. Opdrachtgever kan een maximale termijn geven waarbinnen het tekortschieten opgeheven dient te zijn.
- 6.4 De vorm en inhoud van het verbeterplan dient aan te sluiten bij de aard en ernst van (het vermoede) tekortschieten. Het verbeterplan dient SMART geformuleerd te worden.
- Indien het verbeterplan als onvoldoende wordt beoordeeld, onvoldoende geïmplementeerd wordt of onvoldoende resultaat oplevert wordt Opdrachtnemer in gebreke gesteld en wordt aan Opdrachtnemer nog een laatste mogelijkheid geboden te voldoen aan de overeenkomst waarna kan worden overgegaan tot beëindiging van het contract, zoals geformuleerd in de ARVODI.
- 6.5 Behalve het opvragen van een verbeterplan kan Opdrachtgever een cliëntenstop instellen, gedurende deze cliëntenstop worden er geen nieuwe cliënten aan Opdrachtnemer toegewezen.
- Indien Opdrachtnemer dusdanig tekort schiet in haar verplichtingen met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening, is Opdrachtgever gerechtigd om een derde partij in te schakelen i.v.m. de continuïteit van de dienstverlening, ook aan de bestaande cliënten. De kosten hiervan zullen worden verhaald op Opdrachtnemer.
- 6.6 Indien Gemeente het vermoeden heeft dat Opdrachtnemer het maatschappelijk belang, gemeentelijk belang dan wel het belang van de cliënt schaadt, start zij op basis van dit vermoeden een onderzoek. Op basis van de voortgang en/of uitkomst van dit onderzoek heeft Gemeente de mogelijkheid deelname aan deze overeenkomst op te schorten.
- 6.7 Opdrachtnemer is verplicht bij naderende ontbinding om per direct in overleg te treden met resterende Opdrachtnemers in het belang voor de mogelijke overname van verplichtingen, zoals personeel, huisvesting en Dienstverlening aan inwoners, voortvloeiende uit de Raamovereenkomst. Ontbindende Opdrachtnemer verplicht zich tot volledige medewerking op voornoemde overname. Overige Opdrachtnemers kennen een inspanningsverplichting voor overname van personeel en dienstverlening aan Inwoners.

Artikel 7. Meld- en informatieverplichting Opdrachtnemer

- 7.1 De Opdrachtnemer heeft een meld- en informatieverplichting voor alles wat redelijkerwijs van invloed is dan wel kan zijn op de dienstverlening als ook op de nakoming van verplichtingen uit deze Raamovereenkomst.

Opdrachtgever gaat uit van de professionaliteit van Opdrachtnemer. Dit houdt in dat Opdrachtnemer op de hoogte is van, en zich bij de uitvoering van de Opdracht te allen tijde houdt aan de kaders en doelstellingen als omschreven in de Aanbestedingsleidraad en relevante ontwikkelingen hierop gedurende de opdracht.

Voor het bereiken van de gewenste resultaten is aandacht nodig voor strategisch partnerschap, sturingsinformatie en rapportage, overleg, verantwoording en beoordeling van

de prestaties overeenkomstig het Programma van Eisen met name bijlage 1b. Monitoring en verantwoording.

- 7.2 De Opdrachtnemer heeft de plicht om onverwijld en direct bij Opdrachtgever te melden als er sprake is van één van de ontbindingsgronden dan wel redelijkerwijs te voorzien is dat er sprake zal zijn van één van de ontbindingsgronden van art. 6.4 van de Raamovereenkomst en/of art. 22.1 t/m 22.4 van de ARVODI 2018.
- 7.3 Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen 10 werkdagen de gevraagde rapporten, verslagen, documentatie en verklaringen. Hierbij zal Opdrachtgever aangeven met welk doel de informatie wordt opgevraagd, inhoudelijke toelichting is niet noodzakelijk. Mocht de Opdrachtnemer van mening zijn deze informatie niet beschikbaar te moeten stellen dan wel op deze termijn te kunnen leveren zal opdrachtnemer dat uitgebreid en steekhoudend beargumenteren. Op basis van deze argumentatie zal tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever overleg plaatsvinden.
- 7.4 De Opdrachtnemer mag echter geen informatieverstrekking weigeren van hetgeen in de dienstverleningsvoorwaarden expliciet is opgenomen. Ook mag de Opdrachtnemer geen informatieverstrekking weigeren als de verzoeken te maken hebben met één van de ontbindingsgronden.
- 7.5 De verplichting, voortvloeiend uit artikel 7.3, heeft geen betrekking op medisch geheimen of persoonsgegevens die vanuit vigerende wet- en regelgeving omtrent privacy niet mogen worden gedeeld. Indien er in de gevraagde informatie medische geheimen en/of persoonsgegevens staan die niet mogen worden gedeeld, dient de opdrachtnemer deze medische geheimen en/of persoonsgegevens onleesbaar te maken.
- 7.6 Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst verlenen Opdrachtnemers hun volledige medewerking aan rekenkamer(commisseries) en rekenkameronderzoeken van Opdrachtgever en leveren alle benodigde c.q. opgevraagde informatie onverwijld dan wel tijdig aan in acht nemend de vigerende wet- en regelgeving omtrent privacy.

Artikel 8. Prijs en overige financiële bepalingen

- 8.1 Opdrachtnemer voert de voorziening specialistische maatschappelijke zorg uit tegen een all-in bedrag per client per etmaal op basis van het individueel ondersteuningspakket inclusief eventueel (kostenverhogende voor de gemeente) verschuldigde BTW overeenkomstig de tarievenstructuur in bijlage 2a 'Bekostigingsmodel en productstructuur inclusief tarieven specialistische MZ' van de Aanbestedingsleidraad.
- 8.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 8.3 Indexatie vindt voor het eerst plaats in het najaar 2022 voor de te publiceren tarieven met ingang van 1 januari 2023. De tarieven worden éénmaal per jaar bijgesteld met een percentage gebaseerd op:
- Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA), zoals gepubliceerd door de NZa na publicatie van de Macro Economische Verkenningen (MEV).
 - Geharmoniseerde index van consumentenprijzen (HCIP), zoals gepubliceerd voor het daaropvolgende jaar in de CPB raming MEV.

Voor de leefgebieden sociaal en persoonlijk functioneren, zelfzorg en geldzaken zal hiervoor een verhouding worden aangehouden van 90% OVA en 10% HCIP.

Voor het leefgebied daginvulling, het vervoer, de modules veiligheid en sociaal beheer en de modules huisvestingskosten zal hierbij een verhouding worden aangehouden van 70% OVA en 30% HCIP.

Voor beide indexen zal gebruik gemaakt worden van het voorlopige indexcijfer dat in het najaar voor het daaropvolgende jaar wordt gepubliceerd.

Eventuele positieve of negatieve verschillen tussen de voorlopige indexatiecijfers en de definitieve indexatiecijfers die in het voorjaar van het betreffende jaar bekend worden gemaakt, worden verrekend met het voorlopige indexatiecijfer voor het jaar daarna. In het lopende jaar is geen nacalculatie mogelijk.

- 8.4 Indien onvoorziene landelijke ontwikkelingen (bv. wet- en regelgeving en/of gerechtelijke uitspraken) aanleiding geven om de tarieven te herzien, gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover met elkaar in gesprek.
- 8.5 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in het Programma van Eisen voorgescreven wijze in bijlage 1c Administratieprotocol MZ speciaal.

Artikel 9. Contactpersonen / Projectleiders

- 9.1 Contracteigenaar voor Opdrachtgever is **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]**
Contactpersoon voor Opdrachtgever is **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]**
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]**

Gedurende looptijd van de overeenkomst zal tenminste eenmaal per jaar, of vaker als een van de partijen nodig acht, overleg plaatsvinden tussen vertegenwoordigers van Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Tijdens dit overleg komt de gang van zaken aan bod (in relatie tot het contract, de ontwikkelagenda en de halfjaarrapportage) en worden klachten of onvolkomenheden besproken. Er wordt een vaste agenda opgesteld met daarop onder meer de volgende punten:

- De voortgang van de ontwikkelopgave
- Het jaarplan (uitdagingen, ontwikkelingen, personeel etc.)
- De halfjaarrapportage (inclusief resultaten, klachten en klanttevredenheid)
- De Financiën (administratie, jaarverantwoording etc.)

- 9.2 Indien er wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot de invulling van de contactpersonen, brengen beide partijen elkaar hier z.s.m. van op de hoogte.
- 9.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.

Artikel 10. Overige Voorwaarden

- 10.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere uitvraag zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 (*reeds in het bezit van Partijen*), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Artikel 11. Integriteitsverklaring en gedragscode

- 11.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Uitvragen/Opdrachten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

- 11.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van Gemeente Leiden na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

Artikel 12. Slotbepaling

- 12.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere uitvraag zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 12.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere uitvraag.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever
Gemeente Leiden

Opdrachtnemer
[Naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

[Bijlage(n)]:

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen d.d. [datum] 2018

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d. [datum], met kenmerk [...] 2018

Bijlage 3 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] 2018

Bijlage 4 Overzicht [prijzen/tarieven]

Bijlage 1 - Nota van Inlichtingen d.d. [datum]

Bijlage 2 - Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d. [datum], met kenmerk [...]

Bijlage 3 - Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]

Bijlage 4 - Overzicht [prijzen/tarieven]