

Inschrijvingsleidraad

Leveren en plaatsen van speeltoestellen

22.235-SD

Opstellers	Johan de Boer / Marjolijn Smit-Zwarthoed / Ingrid Klouwer-Schilder
Datum	7 juli 2022
Status	Definitief
Versie	1



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

Inhoud

1	Algemeen	2
1.1	Gemeente Edam-Volendam	2
1.2	Inkoopstrategie	2
1.3	Keuze en motivatie percelen	3
1.4	Aard en omvang van de opdracht	3
1.5	Duur van de raamovereenkomst	4
1.6	Procedure na gunning	4
1.7	Verantwoordelijke afdelingen	5
1.8	Verantwoordelijke projectgroep	5
1.9	Klachten en geschillenregeling	5
1.10	Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen	6
1.11	Gebruik merknamen of typen	6
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Richtlijn en procedure	7
2.2	Planning & data	7
2.3	Indienen inschrijving	7
2.4	Inlichtingen	7
2.5	Contactgegevens	8
2.6	Onvolkomendheden/Tegenstrijdigheden	8
2.7	Beoordelingsprocedure	8
2.8	Mededeling van de gunningbeslissing	9
2.9	Rangorde der documenten	9
3	Inschrijvingsvoorwaarden	10
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	10
3.2	Eisen aan de inschrijving	10
3.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
3.2.2	Geldigheidsduur inschrijving	10
3.2.3	Ondertekening	10
3.2.4	TenderNed	10
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	11
3.4	Overige voorwaarden	12
3.5	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	13
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Geschiktheidseis(en)	15
5	De gunning	17
5.1	Gunningscriteria	17
5.2	Programma van eisen / Minimum gunningseisen	18
5.3	Programma van wensen / Gunningscriteria	21
5.3.1	Gunningcriterium 1: Wijze van uitvoering	21
5.3.2	Gunningcriterium 2: Duurzaamheid en circulariteit	22
5.3.3	Gunningcriterium 3: Kortingspercentage	22
5.4	Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	23
5.5	Checklist inschrijving	24
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
Bijlage 2.	Inschrijvingsbiljet	25
Bijlage 3.	Format referenties	25
Bijlage 4.	Algemene Inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020	25
	Raamovereenkomst	26

1 Algemeen

1.1 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen! Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

De organisatie

De organisatie bestaat uit vier afdelingen met een onderverdeling in secties en drie afzonderlijke secties, zijnde "de Programmamanager", "HRM-CB" en "Veiligheid". Laatstgenoemde secties vallen rechtstreeks onder de secretaris/algemeen directeur. Voor elke andere afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De afdelingen zijn als volgt opgebouwd:

1. Afdeling Samenleving (Publiek, Samenleving).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen & milieu).
3. Afdeling Openbare Werken (Werken & Projecten, Operationele taken & Ondersteuning, Wijkbeheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (Informatievoorziening, Facilitair, Financiën en Advies en coördinatie).

In totaal zijn er ca. 320 medewerkers bij de Gemeente Edam-Volendam werkzaam.

1.2 Inkoopstrategie

Doel van deze Europees openbare aanbesteding is het afsluiten van maximaal vijf (5) raamovereenkomsten voor het leveren, plaatsen en vervangen van speeltoestellen in de gemeente Edam-Volendam.

Onder speeltoestellen wordt verstaan: een inrichting bestemd voor vermaak of ontspanning waarbij uitsluitend van zwaartekracht of van fysieke kracht van de mens gebruik wordt gemaakt.

Opdrachtgever is voornemens om, tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst, 1 tot 2 velden in te richten met sporttoestellen in plaats van speeltoestellen. Aan geselecteerde gecontracteerde Opdrachtnemers zal worden gevraagd of zij deze, indien nodig via doorlevering of onderaanneming, kunnen leveren & plaatsen. Onder sporttoestellen wordt verstaan; toestellen voor in de openbare ruimte, op het gebied van sport- en speltoepassingen. Het betreft onder andere trimtoestellen, bootcamp toestellen, outdoor fitness, calisthenics en multisport(-kooien). Zie voor meer informatie paragraaf 1.6.

1.3 Keuze en motivatie percelen

Gezien de aard van de werkzaamheden is deze opdracht niet opgedeeld in percelen. Er zijn voldoende inschrijvers die deze opdracht in zijn totaliteit kunnen uitvoeren.

1.4 Aard en omvang van de opdracht

In de gemeente Edam-Volendam liggen momenteel 120 formele speelplekken die in het beheer van de gemeente zijn. Hiervan liggen er 100 in Edam en Volendam en zijn 20 speelplekken verspreid over de kernen van Zeevang (waarvan 12 in Oosthuizen). Op deze speelplekken staan circa 410 speeltoestellen. De geraamde opdrachtwaarde bedraagt ongeveer €80.000,- euro op jaarbasis. Dit bedrag is indicatief, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Het inrichten van de speelplekken van start tot oplevering is de totale verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. De speelplekken dus volledig gebruiksklaar, netjes opgeruimd opleveren. Inclusief aansluitingen op de omgeving en terrein gebruikt bij de uitvoering. Als vanzelfsprekend voldoen de geleverde speel-, sporttoestellen aan alle recent geldende NEN-normen.

De Opdracht bestaat uit:

Speeltoestellen van traditioneel hout, kunststof/ metaal en natuurlijk hout (geschikt voor natuurlijk spelen).

Traditioneel hout: Speelplekken met speeltoestellen die voor minimaal 60% bestaan uit traditioneel, strak bewerkt hout.

Natuurlijk hout: (Speelplekken met speeltoestellen die voor minimaal 60% bestaan uit natuurlijk gevormd hout.

Kunststof: Speelplekken met speeltoestellen die voor minimaal 60% bestaan uit kunststof.

Metaal: Speelplekken met speeltoestellen die voor minimaal 60% bestaan uit metaal, aangevuld met ander vandalismebestendig materiaal. Inclusief voetbaldoelen, basketbalpaal, enz.

De speelplekken worden onderverdeeld in; **Speelplek**, **Speelzone** en **Speellandschap** en dienen aan de onderstaande speelfuncties te voldoen.

	Speelplek	Speelzone	Speellandschap
Aantal	37	17	19
Speelfuncties	3	5	6
Omschrijving van de speelfunctie	Wippen	Wippen	Wippen
	Duikelen	Duikelen	Duikelen
	Glijden of schommelen	Glijden	Glijden
		Schommelen	Schommelen
		Klimmen	Klimmen
			Sport

Opdrachtnemer dient al het werk uit te voeren, waaronder:

- Maken van inrichtingsvoorstellen (ontwerp) voor een speelplek;
- Leveren en plaatsen van speeltoestellen;
- Leveren van onderdelen van/voor bestaande speeltoestellen;
- Afwerken, opruimen. De locatie netjes achterlaten;
- Aanleveren opleverdossier (logboek, garanties, revisie, V&G dossier, etc.);

- Het opnemen, afvoeren en storten van de oude speelplekinrichting wordt door de gemeente in eigen beheer gedaan.

Buiten de reikwijdte van deze aanbesteding vallen de volgende diensten en leveringen:

- Het onderhouden van valondergronden maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding. Het onderhouden van speeltoestellen wordt in de gemeente grotendeels door de eigen onderhoudsdienst verricht. Incidenteel worden ook derden hiervoor uitgenodigd. Het onderhouden wordt uitgevoerd door gecertificeerd personeel.
- Veiligheidsinspectie (op het gebied van hoofd- en vingerbeknelling). Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Nadere opdrachten binnen de raamovereenkomst worden verstrekt conform paragraaf 1.6 De gemeente streeft ernaar nadere opdrachten onder te brengen bij de verschillende Opdrachtnemers binnen de raamovereenkomst. Er kan geen afnameverplichting worden gegeven. Acquisitie voor het verkrijgen van een Nadere opdracht wordt niet op prijs gesteld. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om incidenteel buiten de raamovereenkomst opdrachten te verstrekken aan leveranciers. Buiten de raamovereenkomst valt in ieder geval:

- Het vervangen van onderdelen van reeds aanwezige toestellen van leveranciers uit het verleden waarmee in het kader van deze aanbesteding geen raamovereenkomst wordt gesloten;
- Bespeelbare kunstobjecten, zelf ontworpen speeltoestellen.

1.5 Duur van de raamovereenkomst

De Raamovereenkomst gaat in op 1 november 2022 en kent een initiële duur van 2 jaar met 2 keer de stilzwijgende eenzijdige verlengingsoptie van 1 jaar. Indien de gemeente geen gebruik wenst te maken van deze verlengingsoptie(s) zal zij dit schriftelijk, uiterlijk 3 maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst, kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

1.6 Procedure na gunning

Nadat door de Gemeente een Raamovereenkomst is afgesloten met Inschrijver zullen voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen de onderstaande procedures worden gehanteerd voor het verstrekken van Nadere opdrachten:

1. Direct bestellen via de catalogus

Bij het vervangen van een enkel speel-, sporttoestel maakt de Gemeente samen met omwonenden een keuze voor een nieuw toestel, op basis van de catalogus van de Opdrachtnemer. Dit gebeurt middels een participatietraject. Een selectie kan worden gemaakt op basis van gewenste uitstraling en prijs en kortingspercentage. De gemeente plaatst vervolgens rechtstreeks een opdracht voor levering en plaatsing van het betreffende toestel.

2. Uitvragen van één of meerdere ontwerpen aan een Opdrachtnemer binnen de Raamovereenkomst

Bij herinrichting, renovatie of nieuwe aanleg van speelterreinen stelt de Gemeente, samen met omwonenden of belanghebbende middels het participatietraject, een lijst van randvoorwaarden op. Deze lijst van randvoorwaarden doet onder andere uitspraken over het beschikbare budget, de beschikbare ruimte, leeftijd van de doelgroep, specifieke speelwensen en materiaalkeuze. De gemeente kiest vervolgens één of meerdere contractpartij(en) met het verzoek één of meerdere ontwerpen te maken en een Nadere offerte uit te brengen. Opdrachtgever kiest, samen met de omwonenden of andere belanghebbenden, welk plan het beste aansluit bij de wensen. Deze Opdrachtnemer krijgt de Nadere opdracht voor levering en plaatsing van de toestellen.

Opdrachtgever streeft ernaar om in de preselectie alle gecontracteerde Opdrachtnemers aan bod te laten komen door evenredig wisselende Opdrachtnemers te kiezen. Er wordt geen afnamegarantie gegeven. Ook behoudt de Gemeente zich het recht voor bijzondere of specifieke speel- en of

sporttoestellen die niet worden aangeboden door de Opdrachtnemer buiten de werking van de Raamovereenkomst af te nemen.

1.7 Verantwoordelijke afdelingen

De interne opdrachtgevers voor deze opdracht zijn de afdelingen Samenleving en Openbare Werken.

1.8 Verantwoordelijke projectgroep

Sectie	Naam
Projectleider:	Johan de Boer
Projectteamleden:	Marjolijn Smit-Zwarthoed
	Frank van Dijk
Aanbestedingsspecialist:	Ingrid Klouwer-Schilder

1.9 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt door een onafhankelijke inkoopadviseur t.o.v. de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft, behandeld.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Aanbestedende dienst.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbestedende

dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.10 Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen

De Corona pandemie en de oorlog in Oekraïne hebben de nodige effecten op de economie. Eén daarvan zijn enorme prijsstijgingen van producten, materialen en brandstoffen. Door deze enorme prijsstijgingen groeit of krimpt de omvang van de overheidsopdracht aanzienlijk. Indien in navolging van de prijswijzigingen de omvang van de overheidsopdracht de reikwijdte van 10% voor leveringen & diensten en 15% voor werken overschrijdt, zal Opdrachtgever de verhoging van de tarieven toch (moeten) doorvoeren. In dit geval erkent Opdrachtgever dat de opdracht wezenlijk is gewijzigd, maar motiveert in redelijkheid en billijkheid waarom de opdracht niet opnieuw wordt aanbesteed. Voor de verrekening van prijswijzigingen wordt aangesloten bij een indexeringsmethodiek passend bij de aard van de werkzaamheden en leveranties voor het desbetreffende werk, dienst of levering om zodoende het risico van prijswijzigingen voor zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever te beperken. De indexcijfers maken het mogelijk om de te verrekenen bedragen vast te stellen. Voor de behandeling van eventuele claims van Opdrachtnemer in verband met extreme prijswijzigingen zal de gemeente Edam-Volendam in ieder geval de volgende aspecten beschouwen:

1. of pas na het sluiten van de overeenkomst de extreme prijswijziging ontstaan is of aan het licht is gekomen en;
2. opdrachtnemer kon of hoefde bij het bepalen van de prijs geen rekening te houden met de kans op zulke omstandigheden en;
3. de omstandigheden kunnen niet aan Opdrachtnemer worden toegerekend; en
4. het gaat om een aanzienlijke kostenverhoging.

Belangrijke voorwaarde is dat Opdrachtnemer zijn claim verifieerbaar onderbouwt:

- Opdrachtnemer beschrijft duidelijk het waarom, de basis (contract, risicoregeling/ indexeringsvoorwaarde) en de actuele bijzonderheid die er is, waardoor een probleem is ontstaan met deze contractuele basis.
- Opdrachtgever zal een aanzienlijkheidstoets uitvoeren. Opdrachtnemer toont dus aan wat de stijging is van de materiaalkosten en welk effect dit heeft op de totale initiële opdrachtsom. Opdrachtnemer is open in alles, dus ook in eventuele prijsdalingen, naast alleen de prijsstijgingen.
- Opdrachtnemer gebruikt de relevante (materiaal)specifieke CBS-index in de berekening. Hieruit moet blijken of de prijsstijging voor het specifieke materiaal het ondernemersrisico overschrijdt. Dit is afhankelijk van de grondstofsoort en de vraag in hoeverre de inschrijfprijzen realistisch waren. Nieuwe offertes van leveranciers zijn onvoldoende bewijs.
- Mogelijke vergoeding geldt niet voor bewerkte materialen, maar alleen voor grondstoffen.
- Opdrachtgever vergoedt geen AKWR, opslag voor de Uitvoeringskosten of andere opslagen gerekend over het bedrag dat bij overschrijding van het aanzienlijke vereiste voor compensatie wordt aangemeld.
- Alleen COVID19 en/of Oekraïne als argument is onvoldoende.

1.11 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is een Europese openbare aanbesteding. Gunnen gebeurt op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Nr.	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	Donderdag 7 juli 2022
2	Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1 tot uiterlijk 10.00 uur	Dinsdag 23 augustus 2022
3	Publiceren Nota van Inlichtingen 1	Dinsdag 30 augustus 2022
4	Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2 tot uiterlijk 12.00 uur	Dinsdag 6 september 2022
5	Publiceren Nota van Inlichtingen 2	Dinsdag 13 september 2022
6	Sluiting inschrijvingstermijn om 10.00 uur	Maandag 26 september 2022
7	Voorgenomen gunningbesluit	Vrijdag 7 oktober 2022
8	Definitief gunningbesluit + einde bezwaartermijn	Vrijdag 28 oktober 2022
9	Verwachte ingangsdatum raamovereenkomst	Dinsdag 1 november 2022

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument vragen zijn, dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen het in 2.2. genoemde tijdstip, via TenderNed te stellen. Vragen die na dit tijdstip binnen komen en telefonische vragen worden niet beantwoord.

Tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten. Wanneer er meerdere nota's van inlichtingen zijn, prevaleert de meest recente.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

Ingrid Klouwer-Schilder zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.6 Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een inschrijver na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige eisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);

- Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden (i.v.m. tekenbevoegdheid offerte)
3. Ten slotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.8 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.9 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Raamovereenkomst;
2. Nota ('s) van inlichtingen;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020;
5. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Edam-Volendam worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het UEA. En indien van toepassing de door de gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 3 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister (zie 2.8). In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.2.4 TenderNed

In TenderNed dienen de inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

De gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

De inschrijving en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.

Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

3.4 Overige voorwaarden

- De gemeente Edam-Volendam wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn en slechts zaken doen met inschrijvers die 'te goeder naam en faam bekend' staan. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat de inschrijvers zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument en de opgenomen rechtsverwerking clauses en door de gemeente Edam-Volendam gemaakt voorbehouden.
- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020, zijnde het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten en het Addendum op deze voorwaarden van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden.

- De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Het zelf samenstellen, wijzigen of ongevraagd aanvullen van digitaal gezonden invuldocumenten leidt tot uitsluiting van de verdere procedure. Onregelmatigheden of vragen m.b.t. betreffende documenten dienen tijdig kenbaar te worden gemaakt.
- Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt derhalve niet op prijs gesteld.
- De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.

3.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

De gemeente Edam-Volendam wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in artikel 2.80 van de Aanbestedingswet. Deze voorwaarde houdt het volgende in:

- Bij gunning van de opdracht door de opdrachtgever ontstaat een contractuele sociale verplichting voor de opdrachtnemer. Social return wordt berekend als percentage van de opdrachtwaarde. Voor deze opdracht bedraagt de omvang van deze verplichting 2% van de opdrachtwaarde.
- De wijze waarop deze verplichting kan worden ingevuld, staat beschreven in het uitvoeringsprotocol social return (bijlage 5). Het accent ligt hierbij op het terrein van werkgelegenheid voor mensen die een uitkering ontvangen of het aanbieden van leerwerk-/stageplaatsen aan leerlingen voor hun opleiding. Maar uit het protocol blijkt dat ook een andere, creatieve invulling mogelijk is.
- Voordat de opdracht wordt gegeven, wordt besproken op welke wijze de beoogd opdrachtnemer invulling denkt te geven aan deze voorwaarde. Als de opdracht gegund is, is het aan opdrachtnemer om daaraan invulling te geven. De gemeente ondersteunt (waar mogelijk) desgewenst de opdrachtnemer bij het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of biedt deze aan.
- Heeft de opdrachtnemer aan het einde van de looptijd van de opdracht de social return verplichting niet volledig ingevuld, dan heeft de opdrachtgever een van rechtswege direct opeisbare vordering op de opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande social return verplichting. Dit bedrag zal door opdrachtgever worden ingehouden op nog te betalen facturen aan de opdrachtnemer of op andere wijze ingevorderd worden.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referenties na) te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage Eigen verklaring en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De “Gedragsverklaring aanbesteden” is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de “Gedragsverklaring aanbesteden” tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr	Eis
1.	Financiële en economische draagkracht Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag
2.	Bedrijfsaansprakelijkheid Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000 euro per gebeurtenis en €2.000.000 per jaar. Na voornemen tot gunning dient binnen 15 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver binnen 15 dagen na voorgenomen gunning, een verklaring te versturen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten. Aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.
3.	Beroepsbevoegdheid De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

4.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Inschrijvingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving waarin de volgende kerncompetentie is vervat: -Aantoonbare kennis en ervaring in het leveren en plaatsen van speeltoestellen op een speelplek in een gemeente van vergelijkbare omvang als Edam-Volendam. Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van een referentieopdracht conform het format van Bijlage “Format referentieopdracht”. In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.
5.	Milieumanagement Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001, of gelijkwaardig. Onder gelijkwaardig kan worden volstaan met een geldig certificaat gebaseerd op het Europese milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) of de Europese/Internationale norm voor milieubeheersystemen (NEN/ISO 14001) of gelijkwaardig. Of een eigen milieuhandboek. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van Inschrijver.

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

5.1 Gunningscriteria

De inschrijver die de **beste prijs kwaliteit verhouding** heeft, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De gemeente Edam-Volendam zal beoordelen op de volgende gunningscriteria:

De gunningscriteria worden onder 5.3 beschreven

Kwaliteit (60%)	Wegingsfactor
Gunningcriterium 1: Wijze van uitvoering	60 punten
Gunningcriterium 2: Duurzaamheid en circulariteit	40 punten
Totaal kwaliteit	100 punten

De punten voor GC1 en GC2 worden bij elkaar opgeteld. Aan de eerste vijf inschrijvers met de hoogste totaalscore wordt gegund.

5.2 Programma van eisen / Minimum gunningseisen

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver met onderstaand PvE akkoord te zijn. Eisen hebben een knock-out karakter: de Inschrijvers moeten volledig en onvoorwaardelijk aan elke eis voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Als een Inschrijver niet aan één of meerdere van de eisen voldoet, wordt zijn inschrijving ongeldig verklaard. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Met inschrijving op de aanbesteding geven Inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht.

1	Catalogusprijzen zijn op basis van franco levering op het door de Gemeente afgegeven afleveradres. Inschrijver hanteert geen drempelbedragen of toeslagen voor minimale orderwaarde.
2	Betaling van de (nadere) opdrachtsom vindt plaats binnen 30 dagen nadat Opdrachtnemer een correcte digitale factuur heeft ingediend. Facturen worden bij voorkeur verstuurd door middel van E-facturatie. Indien dit niet mogelijk is worden facturen digitaal verstuurd aan factuur@edam-volendam.nl , ter attentie van M. Smit-Zwarthoed. Een factuur bevat ten minste de volgende gegevens: • gespecificeerde diensten/levering/werken waarop de factuur betrekking heeft; • leverdatum en plaats; • de totale prijs exclusief BTW; • indien van toepassing het percentage en bedrag van de BTW;
3	Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon (en vervanger) aan te stellen voor alle communicatie tussen de gemeente en opdrachtnemer. De gemeente stelt ook een contactpersoon aan.
4	Ten minste twee weken voor plaatsing neemt Opdrachtnemer contact op met de contactpersoon van de gemeente om de planning en volgorde van plaatsing door te nemen.
5	Indien het speeltoestel door Opdrachtnemer tijdens het plaatsingsproces onbewaakt wordt achtergelaten, wordt het speeltoestel zodanig afgesloten dat het niet kan worden betreden. Hierbij zijn op, of nabij, de daarvoor in aanmerking komende punten een duidelijk opschrift aangebracht waaruit blijkt dat het speeltoestel niet voor gebruik bestemd is.
6	Tijdens de plaatsingswerkzaamheden is de veiligheid op het werkterrein de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
7	Speeltoestellen worden geleverd inclusief plaatsings- en onderhoudsvoorschriften. Het logboek en certificaat van het speeltoestel worden tenminste een week voor plaatsing van het speeltoestel digitaal aan de gemeente aangeleverd. Speeltoestellen die op locatie worden gekeurd, zijn hiervan uitgezonderd. Hiervoor geldt dat binnen 7 werkdagen na plaatsing het certificaat en logboek digitaal worden overhandigd en worden getekend door Opdrachtgever.
9	De slijtagegevoelige onderdelen zijn eenvoudig te controleren. Bouten van regelmatig te vervangen onderdelen zijn eenvoudig te bereiken. Dit houdt in; zonder andere onderdelen te hoeven verwijderen.
10	Inschrijver garandeert dat alle onderdelen voor de geleverde speeltoestellen minimaal 15 jaar leverbaar zijn vanaf het moment van leveren van een speeltoestel.
11	Op de speeltoestellen wordt minimaal een tien jaar durende, niet aflopende, garantie verleend. Deze garantie geldt op de gehele constructie, uitgezonderd de onderstaande aspecten;

	- Op beweegbare onderdelen geldt, ongeacht het gebruik, een niet aflopende garantie van drie jaar; - Normale slijtage/onderhoud/verkleuring; - Vandalisme. De garantie gaat in op het moment van ingebruikname van het gebruiksklaar opgeleverde speeltoestel.
12	Later geconstateerde niet zichtbare – en onder de garantie vallende- gebreken worden door Opdrachtnemer hersteld. Indien dit niet mogelijk is zorgt Opdrachtnemer voor gelijkwaardige vervanging.
13	Het inrichten van de speelplekken van start tot oplevering is de totale verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. De speelplekken dus volledig gebruiksklaar, netjes opgeruimd opleveren. Inclusief aansluitingen op de omgeving en terrein gebruikt bij de uitvoering.
14	Beantwoording van vragen en klachten worden de volgende werkdag vóór 17.00 uur teruggekoppeld aan de Opdrachtgever.
15	Inschrijver levert bij Inschrijving een verwijzing naar de vigerende digitale catalogus van de speeltoestellen, voorzien van de meest recente prijslijst, waarop naast de catalogusprijs ook de plaatsingskosten per speeltoestel staan vermeld. Deze prijslijst betreft de landelijk geldende prijzen.
16	Inschrijver levert bij Inschrijving een link naar haar website waarop de Gemeente speeltoestellen kan bestellen.
17	De inschrijver herstelt op eerste aanzegging en tot genoegen van de Opdrachtgever, voor eigen rekening, alle voorkomende en onder de garantie vallende- gebreken aan het speeltoestel c.q. verhelpt elk gebrekkig functioneren van het speeltoestel.
18	Later geconstateerde niet zichtbare en onder de garantie vallende- gebreken worden door de inschrijver hersteld. Indien dit niet mogelijk is zorgt de inschrijver voor gelijkwaardige vervanging.
19	Inschrijver dient bij de indiening van de offerte de link naar de webshop van de speeltoestellen toe te voegen, voorzien van de prijzen, waarop naast deze prijs ook de montage en plaatsingskosten per speeltoestel staan vermeld.
20	Tijdens de garantieperiode worden alle gebreken aan de toestellen die niet toe te schrijven zijn aan vandalisme en normale gebruiksslijtage kosteloos (zoals bijvoorbeeld arbeid en materiaal) door opdrachtnemer hersteld.
21	De door u te leveren speeltoestellen voldoen aan de Europese norm NEN-EN 1176:2008, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.
22	Elk van de door u te leveren speeltoestellen voldoet aan relevante wettelijke verplichtingen, waaronder de meest recente versie van de Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS) d.d. 03-09-1996 gewijzigd 25 mei 2016
23	Conform het Besluit Veiligheid van Attractie- en Speeltoestellen dient elk speeltoestel vergezeld te gaan van een gebruiksaanwijzing met aanwijzingen, veiligheidsinstructies, waarschuwingen en ander relevante informatie zoals funderings- en installatievoorschriften, gebruik onder toezicht, benodigde tekeningen en schema's. Informatie dient digitaal aangeleverd te worden in het gewenste format.
24	Ieder toestel dient voorzien te zijn van een logboek. In het logboek dienen gegevens te zijn opgenomen omtrent: fabrikant, importeur, kenmerken van het speeltoestel en typekeuring van het toestel; Informatie dient digitaal aangeleverd te worden in het gewenste format.
25	De toestellen dienen ook te zijn voorzien van de volgende onlosmakelijk op of in het toestel aangebrachte, onuitwisbare opschriften of aanduidingen: • De naam en het adres van de fabrikant of importeur; • Het bouwjaar;

	- De serie- of typeaanduiding; - Het serienummer;
26	De Opdrachtnemer garandeert dat werkzaamheden in een aaneengesloten periode van werkbare dagen binnen de overeengekomen planning worden uitgevoerd. Op verzoek van de Opdrachtgever dient Opdrachtnemer aan te tonen dat er sprake is (geweest) van onwerkbare dagen.
27	Alle door u geleverde speeltoestellen worden voorzien van een keuringscertificaat van een AKI (Aangewezen Keurende Instantie). Deze wordt digitaal geleverd aan de opdrachtgever.
28	Verpakkingsmaterialen van de door u geleverde en gebruikte materialen dienen vóór gebruiksklare oplevering verwijderd te zijn en op een juiste wijze milieuvriendelijk te zijn afgevoerd. De kosten hiervoor zijn voor rekening van opdrachtnemer.
UITVOERINGSEISEN – HOUT INCL ROBINIA	
29	Het door u toegepaste kanthout is hartvrij.
30	Het door u toegepaste hout is spint- en splintervrij.
31	De constructie van de door u aangeboden speeltoestellen heeft, bij normaal gebruik, een technische levensduur van minimaal 15 jaar.
32	Indien het door u toegepaste hout splijt en een kier van groter dan 8 millimeter ontstaat binnen 1 jaar dient u het houten onderdeel onder garantie volledig te vervangen.
UITVOERINGSEISEN – KUNSTSTOF	
33	Het door u toegepaste kunststof is 100% gerecycled en heeft eventueel een metalen kern.
34	Het door u toegepaste kunststof is minimaal 5 jaar kleur- en vormvast
35	De constructie van de door u aangeboden speeltoestellen heeft, bij normaal gebruik, een technische levensduur van minimaal 25 jaar.
UITVOERINGSEISEN – METAAL	
36	Het door u toegepaste staal of aluminium is verduurzaamd door verzinken of een voldoende hechtende laklaag of poedercoating.
37	Daarnaast heeft het toegepaste staal en/ of aluminium een materiaaldikte van minimaal 2,5 mm.
38	De constructie van de door u aangeboden speeltoestellen heeft, bij normaal gebruik, een technische levensduur van minimaal 25 jaar.
UITVOERINGSEISEN – RVS	
39	Het door u toegepaste roestvaste staal (RVS) heeft een materiaaldikte van minimaal 2,0 mm.
40	De constructie van de door u aangeboden speeltoestellen heeft, bij normaal gebruik, een technische levensduur van minimaal 25 jaar.
BHV	
41	Bij werkzaamheden op locatie van de opdrachtgever heeft minimaal 1 medewerker namens de Opdrachtnemer een afgeronde BHV opleiding.
42	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat op de werkplek dan wel in bedrijfswagens een verbandtrommel aanwezig is.
LEVERTIJDEN	
43	De door u te leveren speeltoestellen, onderdelen en/ of ondergronden worden binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Edam-Volendam DDP geleverd.
44	U garandeert een maximale levertijd van 8 weken na bestelling van speeltoestellen zoals opgenomen in uw catalogus.
45	U garandeert een maximale levertijd van 12 weken na bestelling van speciale speeltoestellen.
46	U levert onderdelen van toestellen binnen twee weken na besteldatum.
PLAATSING	

47	Ten minste twee weken voor plaatsing neemt de Inschrijver contact op met de Opdrachtgever om de planning en volgorde van plaatsing door te nemen.
48	Leverancier doet, voorafgaand aan het leveren en plaatsen van speeltoestellen (middels een nadere Raamovereenkomst), een KLIC-melding en/of graaft in voorkomende gevallen een proefsleuf. Deze kosten zijn voor de Opdrachtnemer.
49	Aansluitend aan de installatie tekent de Opdrachtgever voor overdracht (logboek, certificaat en opleveringsinspectie)
50	Plaatsing wordt uitgevoerd met daartoe geëigende middelen/gereedschappen zoals die in de plaatsingsvoorschriften zijn vermeld.
51	Tijdens de werkzaamheden is de veiligheid op het werkterrein de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
52	Indien het speeltoestel door de Opdrachtnemer tijdens het plaatsingsproces onbewaakt wordt achtergelaten, wordt het speeltoestel zodanig afgesloten dat het niet kan worden betreden. Hierbij zijn op of nabij de daarvoor in aanmerking komende punten een duidelijk opschrift aangebracht waaruit blijkt dat het speeltoestel niet voor gebruik bestemd is.
53	De medewerkers van opdrachtnemer zijn representatief en gedragen zich correct tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, met respect voor de omgeving.
V&G PLAN	
54	Opdrachtnemer dient uiterlijk 2 weken voorafgaand aan het werk een V&G plan in te dienen.
UITVOERING VAN DE OPDRACHT	
55	Voor uitvoering van de werkzaamheden is een startoverleg waarin de geplande werkzaamheden worden overlegd
SCHAFT- EN TOILETGELEGENHEID	
56	Uitgaande van het beschikbaar stellen van schaft- en toiletgelegenheid door de Opdrachtnemer.
DERDE PARTIJ	
57	Indien er na afronding van werkzaamheden een verschil van inzicht zou ontstaan over (de kwaliteit van) de geleverde werkzaamheden, behoudt het opdrachtgever zich het recht voor een derde partij aan te wijzen met de opdracht de kwaliteit van de geleverde werkzaamheden te beoordelen. Het oordeel van deze derde partij is voor beide partijen (Opdrachtgever en de Opdrachtnemer) bindend. Mocht het blijken dat er geen werkzaamheden hersteld dienen te worden, zijn de kosten voor de derde partij voor de Opdrachtgever. Indien er wel zaken hersteld dienen te worden dient de Opdrachtnemer deze werkzaamheden (alsnog) te verrichten en zijn de kosten voor de derde partij voor de Opdrachtnemer.

5.3 Programma van wensen / Gunningscriteria

De inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van elk der onderstaande wens een antwoord te geven. Per wens is aangegeven hoeveel pagina's u mag spenderen. Voor de volledigheid: Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

5.3.1 Gunningscriterium 1: Wijze van uitvoering

Omvang : maximaal twee (2) pagina's A4 formaat (lettertype minimaal Arial 10 p.p).

Inschrijver levert een omschrijving waarin onderstaande aspecten worden beschreven. De gemeente Edam-Volendam zal de inschrijver tijdens de uitvoering houden aan zijn omschrijving van de wijze van uitvoering.

De gemeente wenst in de beschrijving in ieder geval de volgende onderwerpen terug te zien:

- Hoe wordt overlast voor de buurtbewoners tijdens de uitvoering beperkt.
- Hoe wordt schade tijdens de uitvoering aan omliggende terreinen en verhardingen voorkomen.
- Beschrijving van communicatie/informatieoverdracht tussen alle geledingen van de organisatie van Inschrijver en haar onderaannemers en leveranciers.
- Beschrijving van communicatie (van de uitvoerder) met de toezichthouder van de aanbestedende dienst. Onder andere wijzigingen in de planning dienen zo snel mogelijk te worden gecommuniceerd aan de aanbestedende dienst zodat tijdig de bewoners kunnen worden geïnformeerd.
- Oplevering van de gerealiseerde speelplek.

5.3.2 Gunningcriterium 2: Duurzaamheid en circulariteit

Omvang : maximaal twee (2) pagina's A4 formaat (lettertype minimaal Arial 10 p.p).

De gemeente Edam-Volendam wenst Inschrijvers te selecteren welke een actief beleid voert op het gebied van duurzaamheid en circulaire economie ten aanzien van onderhavige opdracht. Inschrijver geeft aan op welke wijze zij invulling geeft aan deze wens en welke percentage van het te leveren materieel na de levensduur weer herbruikbaar toegepast wordt.

De Aanbestedende dienst wenst in de beschrijving in ieder geval de volgende onderwerpen terug te zien:

- Welke maatregelen heeft inschrijver zelf op het gebied van duurzaamheid ondernomen in zijn eigen bedrijfsvoering.
- Wat biedt inschrijver aan aanbestedende dienst op het gebied van duurzaamheid bij de uitvoering van het leveren en plaatsen.
- De wijze waarop u de levensduur van speeltoestellen verlengt.
- Welke toekomstige ontwikkelingen kan aanbestedende dienst verwachten op het gebied van duurzaamheid en circulaire economie.
- Welke stappen worden ondernomen om de toegepaste materialen geschikt te maken voor de circulaire economie.

5.3.3 Gunningcriterium 3: Kortingspercentage

Vijf Inschrijvers die voldoen aan alle gestelde eisen worden op basis van de scores voor GC1 + GC2 gerangschikt en met hen wordt de raamovereenkomst gesloten. Dit betekent dat de hoogte van de eindscore bepalend is voor de rangorde van gunning. Is sprake van meerdere gelijke uitkomsten dan wordt door loting bepaald wie er op die desbetreffende plaats is geëindigd. De betreffende loting is niet openbaar, maar zal door een onafhankelijk inkoopadviseur en onafhankelijk projectleider worden uitgevoerd.

Inschrijver schrijft in door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet. Op het Inschrijvingsbiljet vult Inschrijver een kortingspercentage in. Dit kortingspercentage geldt voor alle toestellen uit de digitale vigerende catalogus en zijn bindend voor de gehele duur van de raamovereenkomst, inclusief de optie(s) voor verlenging. Het kortingspercentage dient een positief reëel getal te zijn en dient te worden aangegeven in maximaal twee decimalen.

Daarnaast levert Inschrijver bij indiening van het Inschrijvingsbiljet aan:

- Een verwijzing naar de vigerende digitale catalogus van de speeltoestellen, voorzien van de meest recente prijslijst, waarop naast de catalogusprijs ook de plaatsingskosten per speeltoestel staan vermeld. Deze prijslijst betreft de landelijk geldende prijzen.
- Een link naar haar website waarop de Gemeente speeltoestellen kan bestellen.

5.4 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordelingscommissie bestaat minimaal 3 inhoudelijke deskundigen. De inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

De beoordeling van de Inschrijvingen zal op kwalitatieve wijze plaatsvinden. Deze kwalitatieve beoordeling vindt plaats volgens de zogeheten 'rapportcijfermethodiek' in consensus. De beoordelaars kijken naar de mate waarop uw plan van aanpak bijdraagt aan het behalen van de gewenste algemene en specifieke wensen.

De beoordeling wordt gedaan door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk voor de gunningscriteria een rapportcijfer van 0 tot en met 10 toe. Deze cijfers worden voor het toe te kennen aantal punten als volgt omgerekend:

	Beoordeling beoordelingscommissie	Toegekende aantal punten (% van maximale score)
Slecht	0	0
Matig	2	20%
Voldoende	4	40%
Goed	8	80%
Uitstekend	10	100%

* Bij een slechte beoordeling/of bij een score lager dan 2 zal de inschrijving terzijde worden gelegd en komt deze in geen geval voor gunning in aanmerking.

Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per inschrijver en per gunningscriterium een definitieve score op basis van consensus worden toegekend. De punten worden afgerond op twee decimalen. De door inschrijver behaalde punten worden opgeteld en vervolgens gewogen in de eindscore zoals opgenomen in paragraaf 5.1

Indien nadat het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, een bezwaar wordt ingebracht door een inschrijver naar aanleiding van informatie die hij pas na het voornemen tot gunning heeft verkregen, kan het proportioneel zijn dat de aanbestedende dienst deze klacht of dit bezwaar in behandeling neemt.

5.5 Checklist inschrijving

Document	Omschrijving	Ondertekend JA / NEE
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja
2	KvK Uittreksel	
3	Format referenties	
4	Uitwerking Gunningcriterium 1	
5	Uitwerking Gunningcriterium 2	
6	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijvingsbiljet	Ja

- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- Bijlage 2. Inschrijvingsbiljet**
- Bijlage 3. Format referenties**
- Bijlage 4. Algemene Inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020**
- Bijlage 5. Uitvoeringsprotocol SROI Zaanstreek – Waterland 2020**

Raamovereenkomst

De ondergetekenden:

De rechtspersoon naar publiekrecht, **Gemeente Edam-Volendam**, kantoorhoudende aan de W. van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..., hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de statuten, hierna te noemen, '**de opdrachtgever**',

en

De rechtspersoon naar privaatrecht ... **B.V.**, statutair gevestigd te ..., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ..., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ... in zijn hoedanigheid van ..., hierna te noemen, '**de opdrachtnemer**',

Overwegende:

- Dat de opdrachtnemer heeft ingeschreven op aanbesteding Leveren en plaatsen Speeltoestellen 22.235-SD van de gemeente Edam-Volendam
- Dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, inclusief het Programma van eisen

Komen overeen:

- Dat wat in het aanbestedingsdocument, de Nota van inlichtingen en de inschrijving is vermeld, met dien verstande dat op deze raamovereenkomst geen andere algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde periode zijnde...

Gemeente Edam-Volendam

Plaats: Volendam

Datum:

(naam)

Opdrachtnemer

Plaats:

Datum:

(naam)

De rangorde van de diverse documenten is als volgt:

1. Raamovereenkomst
2. Nota ('s) van inlichtingen
3. Inschrijvingsleidraad
4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020;
5. Inschrijving



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl