**RAAMOVEREENKOMST INHUUR PERSONEEL**

**Partijen:**

1. Gemeente Westerwolde, gevestigd te Sellingen 9551 AB aan de Dorpsstraat 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door heer/mevrouw xxx, hierna te noemen: "**Opdrachtgever**";

en

2. <Naam Inschrijver>, gevestigd te <Invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door de heer/mevrouw xxx, in zijn/haar hoedanigheid van <invullen>, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**";

gezamenlijk te noemen: "**Partijen**";

**Overwegende dat**:

a. Opdrachtgever behoefte heeft aan dienstverlening in het kader van de uitvoering van de inhuur van personeel voor de Gemeente Westerwolde, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
b. Opdrachtgever een Europees openbare aanbesteding heeft uitgevoerd voor het uitvoeren van deze werkzaamheden (hierna te noemen de Dienstverlening);
c. de Opdrachtnemer een Inschrijving heeft ingediend op deze Europees openbare aanbesteding;
d. Opdrachtnemer de kwalitatief beste Inschrijving heeft ingediend;
e. Opdrachtgever om die reden heeft besloten de Opdracht te gunnen aan Opdrachtnemer tegen de voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten, de Inschrijving daarop door de Opdrachtnemer en de in deze Raamovereenkomst opgenomen voorwaarden;
f. Partijen de afspraken waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever de Dienstverlening zal uitvoeren, in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

**Partijen komen als volgt overeen:**

**Artikel 1. Inhoud**

1.1 Deze Raamovereenkomst omvat de dienstverlening die aan Opdrachtnemer is gegund naar aanleiding van de Europees openbare aanbesteding Inhuur Personeel ten behoeve van de Gemeente Westerwolde.

1.2 In de Aanbestedingsdocumenten, welke onderdeel uitmaken van deze Raamovereenkomst, is de Dienstverlening nader omschreven.

**Artikel 2. Duur van de Raamovereenkomst**

2.1 De Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van onderhavig document door Partijen en gaat in per 3 april 2023 voor de duur van twee (2) jaar.

2.2 Deze Raamovereenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever tweemaal, onder gelijkblijvende voorwaarden, worden verlengd met telkens de duur van één jaar. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd in kennis of hij gebruikt maakt van een verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.

2.3 De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of na het bereiken van de omvang zoals vermeld in de Aanbestedingsdocumenten.

2.4 Aspecten van de Dienstverlening met betrekking tot de inhuur van personeel kunnen nog doorlopen na afloop van de Raamovereenkomst. In dat geval blijven bepalingen uit deze Raamovereenkomst op de Dienstverlening van toepassing.

**Artikel 3. Dienstverlening – conform hetgeen omschreven in de Aanbestedingsdocumenten**

De Dienstverlening is nader omschreven in de Aanbestedingsdocumenten welke onderdeel uitmaken van deze Raamovereenkomst.

**Artikel 4. Nadere Overeenkomsten**

3.1 Op basis van het door Opdrachtgever aangeleverde functieprofiel dient Opdrachtnemer aan te geven welke geschikte kandidaten (of kandidaten) kunnen worden ingezet. Opdrachtnemer levert bij het aandragen van een kandidaat het cv van de voorgestelde kandidaat met het bijbehorende uurtarief aan bij Opdrachtgever.

3.2 In een Nadere Raamovereenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke kandidaat, gedurende welke periode, tegen welk uurtarief en tegen welke toepasselijke fee de desbetreffende Nadere Raamovereenkomst wordt aangegaan.

3.3 De looptijd van een Nadere Raamovereenkomst kan de looptijd van de Raamovereenkomst overschrijden met maximaal twaalf (12) maanden.

3.4 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten tot de inhuur van personeel te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd.

**Artikel 4. Nakoming**

Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde Opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

**Artikel 5. Opzegging Raamovereenkomst**

5.1 De Raamovereenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang worden ontbonden in geval van faillissement, surseance van betaling, curatele stelling conform de geldende bepalingen in de Faillissementswet alsmede het begaan en onherroepelijk worden veroordeeld voor strafbare feiten.

5.2 Indien een partij naar het oordeel van de andere partij tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Raamovereenkomst, zal de andere partij dat aan die ene partij middels aangetekende brief laten weten en de andere partij tien (10) werkdagen geven alsnog aan de verplichtingen te voldoen.

5.3 Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst, al dan niet met onmiddellijke ingang, te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is dan wel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen. Indien sprake is van het niet (meer) voldoen aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarden zal Opdrachtnemer eerst in gebreke worden gesteld, alvorens over te gaan tot beëindiging van de Raamovereenkomst.

**Artikel 6. Prijzen**

6.1 Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer voor het verrichten van de Dienstverlening, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en hetgeen is aangeboden in de Inschrijving, de tarieven zoals in de Inschrijving van Opdrachtnemer vastgelegd. De overeengekomen tarieven staan vast gedurende de duur van de Opdracht.

6.2 Ten hoogste eenmaal per jaar kunnen de bij inschrijving ingediende tarieven ingeschreven geïndexeerd worden op basis van het CBS indexcijfer 78 Arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening, zoals jaarlijks berekend door het CBS. Voor het eerst kan indexering plaatsvinden per 1 januari 2024. In het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van de tarieven, dan vindt de indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over enkel het afgelopen jaar. Van indexering over meerdere jaren kan derhalve nimmer sprake zijn.

6.3 Alle kosten van de Opdrachtnemer zijn in de tarieven van de Opdrachtnemer inbegrepen.
6.4 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat BTW niet ten laste van Opdrachtgever komt in het geval dat Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan.

**Artikel 7. Facturatie en betaling**

7.1 Opdrachtnemer zal voor de verrichte Dienstverlening aan Opdrachtgever een factuur toezenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten en de eisen aan de factuur zoals vermeld in het Programma van Eisen. De factuur wordt gemaild naar: crediteuren@westerwolde.nl in pdf-formaat.
7.2 De betaling vindt maandelijks binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum van een gespecificeerde factuur plaats, mits de factuur is goedgekeurd, conform het gestelde in artikel 7.1.
7.3 Facturatie vindt plaats op basis van de daadwerkelijk gewerkte uren. Uitgevallen uren – om welke reden dan ook – worden niet vergoed.

**Artikel 8. Geheimhoudingsplicht**

Het is de Opdrachtnemer verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever gedurende de looptijd en na beëindiging van deze Raamovereenkomst aan derden informatie te verschaffen over de werkzaamheden, organisatie en de in- en externe contacten van de Opdrachtgever, tenzij dit zou passen in de normale uitvoering van de Opdracht. Dit artikel is wederkerig verklaard en betreft enkel informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is dan wel redelijkerwijs vermoed kan worden.

**Artikel 9. Contractevaluatie**

De Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan gedurende de uitvoering van de Dienstverlening. In het geval van afwezigheid of personele wisselingen wordt de Opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht en wordt een plaatsvervangend contactpersoon aangewezen met soortgelijke ervaring en expertise.

**Artikel 10. Rechtskeuze en toepasselijk recht**

10.1 Op deze Raamovereenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
10.2 Geschillen met betrekking tot deze Raamovereenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Groningen.

**Artikel 11. Wijziging van de Raamovereenkomst**

Wijzigingen van en aanvullingen op deze Raamovereenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

**Artikel 12. Algemene voorwaarden**

12.1 Op deze Raamovereenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Westerwolde. Opdrachtgever heeft een exemplaar van die voorwaarden vóór of bij het sluiten van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer overhandigd/elektronisch ter beschikking gesteld en Opdrachtnemer heeft vóór of bij het sluiten van deze Raamovereenkomst genoegzaam van de inhoud van die voorwaarden kennis kunnen nemen. Voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
12.2 In afwijking van hetgeen in de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Westerwolde is bepaald, geldt ten aanzien van de aansprakelijkheid van Partijen het navolgende:
a. Aansprakelijkheid van beide partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

b. Iedere eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot een maximum van €1.500.000,- per gebeurtenis, de aansprakelijkheid is gemaximeerd tot €2.500.000 per jaar.

12.3 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

**Artikel 13. Bijlagen en rangorde**

13.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. deze Raamovereenkomst;
2. de Nota van Inlichtingen
3. de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle bijlagen;
4. de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte (Inschrijving).

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud en getekend,

| | |
|---|---|
| Gemeente Westerwolde, | Opdrachtnemer, |
| namens deze,<br>xxx,<br>xxx | namens deze,<br>xxx,<br>xxx |
| Datum:……. | Datum:…… |
| Plaats:…… | Plaats:…… |