

## Bijlage 1 – Programma van Eisen

Inschrijver dient met alle eisen onvoorwaardelijk akkoord te gaan. Dit document betreft knock-out eisen. Indien Inschrijver niet akkoord gaat met één of meerdere eisen dan wordt hij uitgesloten van de Aanbesteding. Dit document dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

| Eis | Algemene eisen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Inschrijver stemt in met de inhoud en voorwaarden van deze Offerteaanvraag waaronder de wijze van aanbesteding, beoordelingsmethoden en indiening van de Inschrijving inclusief de (eventueel) door Opdrachtgever hierop in de Nota('s) van Inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.  | <p>Inschrijver verklaart dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht.</p> <p>Inschrijver verklaart dat zij zich zal onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving of over het overleg met de Opdrachtgever uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.</p>                                                                                                                  |
| 3.  | Inschrijver verklaart zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de overeenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Westerwolde (2020) zoals deze bij de Aanbestedingsleidraad zijn gevoegd inclusief de (eventueel) door Opdrachtgever geaccepteerde en aangegeven wijzigingen in de Nota van inlichtingen. Uitsluitend de door Gemeente Westerwolde gehanteerde voorwaarden zijn van toepassing. In de aanbieding van Inschrijver wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak zouden zijn met de voorwaarden van Gemeente Westerwolde. |
| 4.  | Het zelf samenstellen en als gevolg daarvan afwijken van de vraagstelling van de door Opdrachtgever samengestelde bijlagen/standaardformulieren die door Inschrijver moeten worden ingevuld leidt tot uitsluiting van de procedure. Inschrijver dient zich in haar response te conformeren aan de structuren/sjablonen die Opdrachtgever daarvoor ter reactie op de gestelde eisen en wensen ter beschikking stelt.                                                                                                                                                                                              |
| 5.  | De aanbieding van Inschrijver is in de Nederlandse taal opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/ uitsluitend in een andere taal zijn gesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers. Opdrachtgever kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.  | Inschrijver en de door hem te leveren prestaties zullen gedurende de duur van deze raamovereenkomst voldoen aan alle overige overeengekomen eisen geheel overeenkomstig de voorwaarden van de raamovereenkomst. Inschrijver is niet gerechtigd om in offertes, facturen etc. aanvullende dan wel afwijkende voorwaarden te stellen.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.  | Werkdagen zijn conform CAO. Eventuele afwijkingen op werktijden worden bij de aanvraag van de inhuur aangegeven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.  | Inschrijver stelt Opdrachtgever z.s.m. op de hoogte van wijzigingen in wet- en regelgeving die betrekking hebben op de rechten en plichten van medewerkers voor de gesloten Raamovereenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.  | Inschrijver stelt de Inhuurkracht op de hoogte als er wijzigingen in wet- en regelgeving zijn die van belang zijn voor de betreffende medewerker.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | <b>Financiële eisen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 10. | Inschrijver neemt in haar factuur geen kredietbeperking op. Opdrachtgever zal van een eventuele betalingskorting korter dan 30 dagen geen gebruik maken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.                          | Facturen worden digitaal verzonden naar <a href="mailto:crediteuren@westerwolde.nl">crediteuren@westerwolde.nl</a> .<br><br>De volgende gegevens dienen minimaal op de facturen te staan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factuurnummer</li> <li>- Factuurdatum</li> <li>- Ingezet personeel</li> <li>- Ingezette uren</li> <li>- Uurtarief</li> <li>- Urenstaat</li> <li>- Opdrachtdatum</li> <li>- Opdrachtverstrekker</li> <li>- Opdrachtsomschrijving</li> <li>- Subtotalen excl. BTW</li> <li>- Totaalbedrag incl. BTW</li> </ul> |
| 12.                          | Facturatie kan alleen indien door de leidinggevende de uren zijn geaccordeerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13.                          | Inschrijver mag geen negatieve of irreële prijzen aanbieden, ook niet voor onderdelen van de prijs. De opgegeven prijzen dienen realistisch te zijn en in verhouding te staan tot de door de Inschrijver gemaakte kosten voor het uitvoeren (van het betreffende onderdeel) van de opdracht.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14.                          | Inschrijver levert de facturen aan in PDF formaat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15.                          | Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever van alle aanspraken van derden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16.                          | Inschrijver is verantwoordelijk voor de volgende kosten: loonheffingen, sociale verzekeringspremies en pensioenpremie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17.                          | Reiskosten die gemaakt worden voor woon-werkverkeer of dienstreizen worden vergoed op basis van de regeling van Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 18.                          | Inschrijver garandeert dat alle opgegeven prijzen en (uur)tarieven all-inclusive te zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 19.                          | Inschrijver draagt het ziekterisico. Er wordt geen factuur gestuurd indien een Inhuurkracht ziek is of met vakantie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 20.                          | Facturatie door Inschrijver aan Opdrachtgever geschiedt over 4-wekelijkse periodes of maandelijks.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Eisen aan Inschrijver</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 21.                          | De Inschrijver dient te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 22.                          | Inschrijver en Inhuurkracht hanteren het Personeelshandboek van de Gemeente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 23.                          | Inschrijver dient gebruik te maken van een digitaal portaal (voor personeel en Opdrachtgever).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 24.                          | Inschrijver beschikt over een klachtenprocedure. Deze procedure dient na eventuele gunning te worden overhandigd aan de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 25.                          | Indien Inschrijver zich inschrijft als (hoofd)opdrachtnemer en in zijn aanbieding aangeeft gebruikt te maken van onderaannemers, is (hoofd)opdrachtnemer verplicht om na gunning daadwerkelijk gebruik te maken van de genoemde onderaannemers conform het gestelde in zijn aanbieding.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 26.                          | Inschrijver gaat vertrouwelijk om met alle informatie die ter kennis gesteld wordt gedurende het uitvoeren van de Opdracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 27.                          | Inschrijver is een vakspecialist op het gebied van inhuur. Inschrijver is op de hoogte van de laatste innovaties en ontwikkelingen op de markt. Inschrijver kan Opdrachtgever advies verstrekken over inhuur en draagt bij aan oplossingen voor vraagstukken.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Rapportages</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 28.                          | Na afloop van elk halfjaar in het contract verzorgt Opdrachtnemer kosteloos een digitaal managementrapport aan Opdrachtgever. Deze rapportage moet binnen 30 dagen na afloop van de halfjaarlijkse periode worden aangeleverd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 29.                          | Dit managementrapport dient minimaal te bestaan uit:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aantal ingezette Inhuurkrachten per afdeling;</li> <li>- De namen van de ingezette Inhuurkrachten;</li> <li>- De functienaam, schaal en tarief van de Inhuurkrachten;</li> <li>- Het aantal gewerkte uren per week van de Inhuurkrachten;</li> <li>- De tijdsduur van de periode waarin de Inhuurkrachten werkzaam zijn bij Opdrachtgever, uitgedrukt in weken;</li> <li>- Een financieel overzicht, waarbij de kosten uitgesplitst zijn per Inhuurkracht en totaal;</li> <li>- Ziekteverzuim van de Inhuurkrachten, totaal en per afdeling.</li> </ul> |
| 30.                  | Managementinformatie wordt door Inschrijver in eerste instantie verstrekt op niveau van Opdrachtgever als geheel. Op verzoek van Opdrachtgever maakt Inschrijver de informatie inzichtelijk per afdeling. Op verzoek worden ook overeenkomsten en verschillen tussen afdelingen inzichtelijk gemaakt. De hier beschreven managementinformatie wordt zonder kosten aan Opdrachtgever beschikbaar gesteld.                                                                                                                                                                                             |
| 31.                  | <p>Halfjaarlijks vindt een evaluatieoverleg plaats aan de hand van de managementrapportage, hierin worden minimaal de volgende aspecten besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financieel overzicht;</li> <li>- Het totaal aantal ingezette krachten;</li> <li>- Evaluatie contractuele afspraken;</li> <li>- Eventuele klachten en afhandeling van deze klachten;</li> </ul> <p>Na het eerste jaar wordt de frequentie eenmaal per jaar.</p>                                                                                                                                       |
| 32.                  | Indien voor Opdrachtgever wenselijk kan er een tussentijdse evaluatie met Inschrijver plaatsvinden op verzoek van Opdrachtgever. Tijdens deze evaluatie worden punten besproken die voor Opdrachtgever op dat moment spelen m.b.t. de dienstverlening.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Implementatie</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 33.                  | Na gunning gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg om afspraken te maken m.b.t. de implementatie, overdracht en introductie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 34.                  | Bij het verlopen van de duur van de raamovereenkomst werkt Opdrachtnemer kosteloos mee aan overdracht van de werkzaamheden aan de nieuw gecontracteerde partij voor de dienstverlening.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Communicatie</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 35.                  | Alle communicatie en documentatie geschiedt van Opdrachtnemer richting Opdrachtgever dient in Nederlandse taal te geschieden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 36.                  | Inschrijver dient voor Opdrachtgever een Single-Point-of-Contact (SPOC) aan te wijzen voor de volledige duur van de Raamovereenkomst. Deze SPOC dient te functioneren als zowel accountmanager als gesprekspartner van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 37.                  | Bij afwezigheid van de SPOC dient er een vervanger beschikbaar te zijn die op de hoogte is van de contractuele afspraken en beslissingsbevoegdheid heeft met betrekking tot de opdrachten. Het SPOC mag uit maximaal 2 personen bestaan, indien deze personen allen op de hoogte zijn van de contractuele afspraken en zijn te bereiken op hetzelfde e-mailadres en telefoonnummer.                                                                                                                                                                                                                  |
| 38.                  | Klachten en storingen worden bij het SPOC neergelegd. Deze klachten of storingen dienen binnen tien (10) werkdagen te zijn verholpen. Hiervoor dient een proces bij Opdrachtnemer aanwezig te zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 39.                  | Het SPOC of vervanger moet bereikbaar zijn op werkdagen tussen 08:30 en 16:30 uur, zowel telefonisch als per e-mail.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 40.                  | Van besprekingen met het SPOC stuurt Opdrachtnemer binnen een week een schriftelijk verslag aan Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 41.                  | Opdrachtgever houdt zich het recht voor om bij een aantoonbare "mismatch" tussen haar vaste contactpersoon en de vaste contactpersoon van Inschrijver, een andere vaste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | contactpersoon toegewezen te krijgen. Een verzoek daartoe dient met redenen omkleed te zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|     | <b>Eisen aan de dienstverlening</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 42. | Tijdens de looptijd van deze opdracht mag er geen sprake zijn van belangenverstrengeling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 43. | <p>Opdrachtnemer is gerechtigd om ZZP'ers voor te stellen als kandidaat aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opvragen, controleren en/of uitvoeren van de volgende punten bij een ZZP'er, welke voor Opdrachtgever als eis gelden bij het inhuren van de voorgestelde kandidaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opvragen Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), welke op het moment van inhuur niet ouder mag zijn dan zes (6) maanden;</li> <li>- verklaring gedragscode;</li> <li>- opvragen uittreksel Kamer van Koophandel;</li> <li>- opvragen bewijs van verzekering in het kader van bedrijfsaansprakelijkheid;</li> <li>- geldigheid legitimatiebewijs controleren;</li> <li>- diploma controleren;</li> <li>- uitvoeren ondernemerscheck;</li> <li>- laten ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring.</li> </ul> <p>Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opvragen, controleren en/of uitvoeren van de volgende punten bij de overige Inhuurkrachten, welke voor Opdrachtgever als eis gelden bij het inhuren van de voorgestelde kandidaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opvragen Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), welke op het moment van inhuur niet ouder mag zijn dan zes (6) maanden;</li> <li>- verklaring gedragscode;</li> <li>- diploma controleren;</li> <li>- laten ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring conform het model van de opdrachtgever.</li> </ul> |
| 44. | Indien Opdrachtnemer een ZZP'er als Inhuurkracht inzet bij Opdrachtgever, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het afsluiten van een overeenkomst met de ZZP'er die voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 45. | Lopende inhuur van Inhuurkrachten bij de huidige bureaus blijven doorlopen tot het einde van de inhuur. Het uitgangspunt is dat deze medewerkers worden overgenomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 46. | Opdrachtgever levert per Opdracht een functieprofiel aan, waarna Opdrachtnemer de werving en (voor)selectie en op zich neemt. Tijdens dit proces is de nadere Opdracht nog niet tot stand gekomen, dit gebeurt pas zodra Opdrachtgever schriftelijk akkoord heeft gegeven om over te gaan tot inhuur van de desbetreffende Inhuurkracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 47. | Zodra Opdrachtgever heeft besloten om over te gaan tot inhuur van de voorgestelde kandidaat, neemt Opdrachtnemer de administratieve afhandeling op zich.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 48. | Indien Opdrachtnemer geen geschikte kandidaat uit eigen pool kan aanleveren, zal Opdrachtnemer zich inspannen om een geschikte kandidaat uit andere bronnen aan te wenden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 49. | Een fulltime werkweek bedraagt 36 uren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 50. | Opdrachtnemer garandeert dat zij de geplaatste Inhuurkrachten instrueren, zodat zij de functie naar behoren kunnen uitvoeren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 51. | Bij een no-show draagt Opdrachtnemer zorg voor een passende vervanging en/of oplossing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 52. | Opdrachtnemer draagt zorg voor ziekmeldingen van de Inhuurkracht bij zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 53. | Opdrachtnemer hanteert 72 klokuren als (maximale) responsetijd voor reguliere en langdurige vervangingsaanvragen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 54. | Indien Opdrachtnemer zich (per specifiek geval) niet aan de hierboven gestelde responsetijd kan houden, dient Inschrijver Opdrachtgever hiervan op de hoogte te stellen en te                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                             |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | onderbouwen hoe Opdrachtnemer alsnog op zeer korte termijn aan deze verplichting gaat voldoen.                                                                                                     |
| 55.                         | Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat het voorstellen van kandidaten die niet voldoen aan het functieprofiel wordt beschouwd als het niet tijdig aanbieden van een passende kandidaat.              |
| <b>Eisen opzegtermijnen</b> |                                                                                                                                                                                                    |
| 56.                         | Opdrachtgever kan tijdens de proefperiode de Overeenkomst met de Opdrachtnemer kosteloos beëindigen.                                                                                               |
| 57.                         | Tussentijdse beëindiging van de terbeschikkingstelling van een Inhuurkracht is steeds met onmiddellijke ingang mogelijk, met inachtneming van de opzegtermijnen zoals met Opdrachtgever afgestemd. |
| 58.                         | Plichtsverzuim door een Inhuurkracht kan reden zijn voor onmiddellijk opzeggen van de Opdracht.                                                                                                    |

**Ondertekenaar (rechtsgeldig ondertekenen)**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Naam            |  |
| Functie         |  |
| Onderneming     |  |
| Handtekening    |  |
| Plaats en datum |  |