OVEREENKOMST VAN OPDRACHT Payrolling

Partijen:
1. Gemeente Westerwolde, gevestigd te Sellingen 9551 AB aan de Dorpsstraat 1, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: "**Opdrachtgever**";

en

2. <Naam Inschrijver>, gevestigd te <Plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door de heer/mevrouw <naam>, in zijn/haar hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**";

gezamenlijk te noemen: "**Partijen**";

Overwegende dat:
a. Opdrachtgever behoefte heeft aan dienstverlening in het kader van de uitvoering van de inhuur voor Payrollkracht voor de gemeente Westerwolde, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten;
b. Opdrachtgever een Europees openbare aanbesteding heeft uitgevoerd voor het uitvoeren van deze werkzaamheden (hierna te noemen de Dienstverlening);
c. de Opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend op deze Europees openbare aanbesteding;
d. De inschrijving van Opdrachtnemer als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BP/KV) prijs is aangewezen;
e. Opdrachtgever om die reden heeft besloten de opdracht te gunnen aan Opdrachtnemer tegen de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving daarop door de Opdrachtnemer en de in deze Overeenkomst opgenomen voorwaarden;
f. Partijen de afspraken waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever de Dienstverlening zal uitvoeren, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen komen het volgende overeen:

1 Inhoud
1.1. Deze Overeenkomst omvat de dienstverlening die aan Opdrachtnemer is gegund naar aanleiding van de Europees openbare aanbesteding Payrolling ten behoeve van de gemeente Westerwolde. In de aanbestedingsdocumenten welke onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst is de Dienstverlening nader omschreven.

2 Duur van de Overeenkomst
2.1. De start van de Dienstverlening vindt plaats op 3 april 2023 en heeft een looptijd van twee (2) jaar. De Overeenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de omvang zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken.

3. Dienstverlening – conform hetgeen omschreven in de aanbestedingsdocumenten
3.1. De Dienstverlening is nader omschreven in de aanbestedingsdocumenten welke onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.

4 Nakoming
4.1 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

5 Opzegging Overeenkomst
5.1. De Overeenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang worden ontbonden in geval van faillissement, surseance van betaling, curatele stelling conform de geldende bepalingen in de Faillissementswet alsmede het begaan en onherroepelijk worden veroordeeld voor strafbare feiten.

5.2. Indien een partij naar het oordeel van de andere partij tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst, zal de andere partij dat aan die ene partij middels aangetekende brief laten weten en de andere partij tien (10) werkdagen geven alsnog aan de verplichtingen te voldoen.

5.3 Bij beëindiging van deze Overeenkomst vanwege omstandigheden als genoemd in artikel 5.1 is de beëindigende partij jegens de andere partij niet tot enige schadevergoeding gehouden

5.4. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst, al dan niet met onmiddellijke ingang, te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is dan wel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen. Indien sprake is van het niet (meer) voldoen aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarden zal Opdrachtnemer eerst in gebreke worden gesteld, alvorens over te gaan tot beëindiging van de Overeenkomst.

6 Prijzen
6.1. Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer voor het verrichten van de Dienstverlening, zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten en hetgeen is aangeboden in de inschrijving, de tarieven zoals in de inschrijving van Opdrachtnemer vastgelegd. De overeengekomen tarieven staan vast gedurende de duur van de opdracht.

6.2 In het geval van wettelijke wijzigingen op werkgeverspremies, pensioenpremies, werkgeversreserveringen en volgend op invoering van nieuwe lasten of premies op grond van vigerende wet- en regelgeving kan ten hoogste éénmaal per jaar de bij inschrijving ingediende tarieven geïndexeerd worden op basis van het CBS-indexcijfer 78 Arbeidsbemiddeling en personeelsvoorziening, zoals jaarlijks berekend door het CBS. Voor het eerst kan indexering plaatsvinden per 1 januari 2024. In het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van de tarieven, dan vindt de indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over enkel het afgelopen jaar. Van indexering over meerdere jaren kan derhalve nimmer sprake zijn.

6.3. Alle kosten van de Opdrachtnemer zijn in de tarieven van de Opdrachtnemer inbegrepen.

7 Facturatie en betaling
7.1. Opdrachtnemer zal voor de verrichte Dienstverlening aan Opdrachtgever een factuur (doen) zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. De factuur wordt gemaild naar: crediteuren@westerwolde.nl in PDF formaat.

7.2. De betaling vindt maandelijks plaats, binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum van een gespecificeerde factuur conform het gestelde in artikel 7.1.

7.3 Facturatie vindt plaats op basis van de daadwerkelijk gewerkte uren. Uitgevallen uren – om welke reden dan ook – worden niet vergoed.

8 Geheimhoudingsplicht

8.1. Het is de Opdrachtnemer verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever gedurende de looptijd en na beëindiging van deze Overeenkomst aan derden informatie te verschaffen over de werkzaamheden, organisatie en de in- en externe contacten van de Opdrachtgever, tenzij dit zou passen in de normale uitvoering van de opdracht. Dit artikel is wederkerig verklaard en betreft enkel informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is dan wel redelijkerwijs vermoed kan worden.

9 Contractevaluatie
9.1. De Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan gedurende de uitvoering van de Dienstverlening. In het geval van afwezigheid of personele wisselingen wordt de Opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht en wordt een plaatsvervangend contactpersoon aangewezen met soortgelijke ervaring en expertise.

10 Rechtskeuze en toepasselijk recht
10.1 Op deze Overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Geschillen met betrekking tot deze Overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Groningen.

11 Wijziging van de Overeenkomst
11.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

12 Algemene voorwaarden
12.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Westerwolde. Opdrachtgever heeft een exemplaar van die voorwaarden vóór of bij het sluiten van deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer overhandigd/elektronisch ter beschikking gesteld en Opdrachtnemer heeft vóór of bij het sluiten van deze Overeenkomst genoegzaam van de inhoud van die voorwaarden kennis kunnen nemen. Voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

12.2 In afwijking van hetgeen in de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde is bepaald, geldt ten aanzien van de aansprakelijkheid van Partijen het navolgende:
a. Aansprakelijkheid van beide partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
b. Iedere eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot een maximum van € 1.250.000,- per gebeurtenis, de aansprakelijkheid is gemaximeerd tot €1.500.000 per jaar.

12.3 Vervallen.

12.4 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken verband houdende met de uitvoering van deze Overeenkomst hebben geen rechtskracht tenzij deze door de betreffende partij schriftelijk zijn bevestigd.

13 Verantwoordelijkheden Opdrachtgever
13.1 Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Payrollkracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
13.2 Opdrachtgever is ten aanzien van de Payrollkracht aansprakelijk voor het nakomen van de regels op het gebied van veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

13.3 Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de Payrollkrachten, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de Payrollkracht, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Payrollkracht.

14 Bijlagen en rangorde

14.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. de Nota van Inlichtingen;
2. deze Overeenkomst;
3. de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle bijlagen;
4. de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Westerwolde;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte (inschrijving).

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud en getekend.

Gemeente Westerwolde,	Opdrachtnemer,
namens deze, <naam>, <functie>	namens deze, <naam>, <functie>
Datum:…….	Datum:……
Plaats:……	Plaats:……