

Aanbesteding: Europese aanbesteding Payrolling
Aanbestedende Dienst: Gemeente Westerwolde
Referentie: 2022-68

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Bijlage 1, eis 24

Vraag:

Opdrachtnemer werkt uiteraard graag mee aan het aanvragen van subsidie en 75% hiervan aan u als opdrachtgever terug te storten. Het toegekend krijgen en innen van subsidies is echter in sommige gevallen een complex proces met input gevraagd van diverse partijen. Inschrijver zou dan ook graag de nuance aanbrengen dat we 75% terug laten vloeien op het moment dat wij daadwerkelijk de subsidie binnen hebben gekregen. Bent u hiermee akkoord?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat hiermee akkoord. Opdrachtgever heeft eis 24 aangepast in Bijlage 1 en Bijlage 1 als versie 1.1 toegevoegd in de map documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Bijlage 4, algemeen

Vraag:

Wanneer er sprake is van migratie, verzoeken wij u om inzage te geven in: de arbeidshistorie, de functies van de huidige populatie en aantal payrollcontracten. Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Inzage is niet van toepassing aangezien er geen migratie plaatsvindt.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Bijlage 4, algemeen

Vraag:

Kunt u aangeven of er ook sprake is van migratie van huidige

payrollcontracten? Zo ja, in hoeverre moet dit omschreven worden in het implementatieplan?

Antwoord:

Nee, er vindt geen migratie plaats.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Proces

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Bijlage 4, wens 2

Vraag:

Om jullie van een kwalitatief goed inhoudelijk antwoord te voorzien, verzoeken wij jullie om de maximale toegestane A4 uit te breiden van 2 A4 naar 3 A4. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat akkoord met het uitbreiden van het aantal pagina's voor Wens 2 naar drie (3) x A4.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Bijlage 8, algemeen

Vraag:

U heeft een verwerkersovereenkomst bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten. In de aanbestedingsdocumenten zelf staat echter nergens vermeld dat deze verwerkersovereenkomst van toepassing is. Inschrijver is van mening dat een verwerkersovereenkomst niet van toepassing is op de gevraagde dienstverlening, aangezien in de zin van de AVG zowel Opdrachtnemer als ook Opdrachtgever in het kader van de gevraagde dienstverlening zijn aan te duiden als Verwerkingsverantwoordelijke. Beide partijen hebben immers eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om de persoonsgegevens van de payrollmedewerkers te verwerken. Kunt u derhalve bevestigen dat de verwerkersovereenkomst niet van toepassing is? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Opdrachtgever laat de verwerkersovereenkomst vervallen. Opdrachtgever heeft Bijlage 8 in TenderNed laten vervallen.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Bijlage 6, artikel 9

Vraag:

Artikel 9 lijkt niet toe te zien op de gevraagde dienstverlening in het kader van deze aanbesteding. Wij verzoeken u dan ook om deze bepaling buiten toepassing te verklaren. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, graag uw motivering.

Antwoord:

Niet akkoord. Opdrachtgever is van mening dat aan de dienstverlening een bepaalde prestatie verbonden is. Derhalve blijft het artikel geldig.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Bijlage 7, artikel 12.3

Vraag:

In artikel 12.3 stelt u dat Opdrachtnemer Opdrachtgever dient te vrijwaren van alle aanspraken van derden op schade die is veroorzaakt door of het gevolg is van handelen door de uitzendkracht van Opdrachtnemer. Inschrijver veronderstelt dat met uitzendkracht de payrollkracht wordt bedoeld. Inschrijver kan echter geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele schade die wordt veroorzaakt door de payrollkracht, aangezien de payrollkrachten werkzaam zijn onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Dit betekent dat Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het handelen van de payrollmedewerker en dat Opdrachtgever civielrechtelijk aansprakelijk is als de payrollkracht schade lijdt of toebrengt in de uitoefening van zijn werkzaamheden. Inschrijver kan dan ook niet instemmen met deze bepaling en verzoekt u om deze bepaling te laten vervallen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Opdrachtgever laat artikel 12.3 vervallen. Opdrachtgever heeft Bijlage 7 Concept Overeenkomst aangepast en als versie 1.1 toegevoegd in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Contract

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Bijlage 7, artikel 12.2

Vraag:

In artikel 12.2 sub b staat dat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot een maximum van € 1.250.000 per gebeurtenis. De aansprakelijkheid wordt niet tevens gemaximeerd op jaarbasis. Omdat wij onderdeel zijn van een beursgenoteerde onderneming, dienen wij een effectief risicobeleid te voeren. In dat kader dient de aansprakelijkheid niet alleen per gebeurtenis, maar ook op jaarbasis te worden beperkt. Wij stellen derhalve voor om de aansprakelijkheid te beperken tot maximaal €1.500.000 per jaar. Dit bedrag komt overeen met het bedrag waarvoor Inschrijver verzekerd dient te zijn conform het bepaalde in paragraaf 4.1.4 van de Aanbestedingsleidraad. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, met welke beperking van de aansprakelijkheid op jaarbasis kunt u wel instemmen?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat akkoord. Opdrachtgever heeft artikel 12.2 aangepast in Bijlage 7 Concept Overeenkomst en Bijlage 7 als versie 1.1 toegevoegd in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 03-01-2023**Label:** Contract**Ref.nr.**

10

Onderwerp:

Bijlage 7, overweging A + artikel 1.1

Vraag:

In overweging A en artikel 1.1 wordt de term "Uitzendkracht" gebruikt. Inschrijver veronderstelt dat dit een omissie betreft en verzoekt u om dit aan te passen in "Payrollkracht". Daarbij stellen wij voor om de volgende definitie van "Payrollkracht" op te nemen in de Raamovereenkomst: "natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer en die krachtens een opdracht ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, waarbij Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de werving en selectie van de betreffende Payrollkracht". Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Dit betreft een omissie, Opdrachtgever heeft punt a aangepast in Bijlage 7 Concept Overeenkomst en Bijlage 7 als versie 1.1 toegevoegd in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 03-01-2023**Label:** Contract

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Algemeen

Vraag:

"In de aanbestedingstukken missen nog een aantal bepalingen die specifiek zien op de payroll dienstverlening, zoals met betrekking tot leiding en toezicht, arbeidsomstandigheden en materieel werkgeverschap. Hierbij dient de strekking volgens inschrijver als volgt te zijn: payrollkrachten verrichten hun werkzaamheden onder leiding en toezicht van opdrachtgever (aldus de wet). Omdat opdrachtgever (en niet inschrijver) invloed heeft op wat erop de werkvloer plaatsvindt, behoort opdrachtgever ook de verantwoordelijkheid te dragen richting de payrollkrachten als er iets misgaat op die werkvloer. Juridisch geformuleerd betekent dit dat u richting de payrollkrachten verantwoordelijk bent voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen, alsmede dat u verantwoordelijk behoort te zijn voor schade veroorzaakt en/of geleden door de payrollkrachten op de werkvloer. Wij stellen dan ook voor om de Raamovereenkomst aan te vullen met de volgende bepalingen:

1. Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de Payrollkracht in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Opdrachtgever is ten aanzien van de Payrollkracht aansprakelijk voor het nakomen van de regels op het gebied van veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade veroorzaakt door de Payrollkrachten, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de Payrollkracht, indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Payrollkracht.

Bent u bereid om deze bepalingen op te nemen Raamovereenkomst? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?"

Antwoord:

Opdrachtgever gaat akkoord. Opdrachtgever heeft dit als artikel 13 toegevoegd in Bijlage 7 Concept Overeenkomst en Bijlage 7 als versie 1.1 toegevoegd in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 03-01-2023**Label:** Inhoud

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Bijlage 1, eis 69

Vraag:

Inschrijver is van mening dat de opzegtermijnen zoals gesteld in het Burgerlijk Wetboek m.b.t. arbeidsovereenkomsten zowel bij overeenkomsten voor onbepaalde tijd als bij overeenkomsten voor bepaalde tijd in acht genomen dienen worden door Opdrachtgever. Inschrijver verzoekt u dan ook om deze eis als volgt aan te passen: "Opdrachtgever zal bij beëindiging van de payroll opdracht de opzegtermijnen zoals gesteld in het Burgerlijk Wetboek m.b.t. arbeidsovereenkomsten in acht nemen." Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Opdrachtgever volgt de opzegtermijnen zoals is aangegeven in het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever heeft eis 69 aangepast naar in Bijlage 1 en Bijlage 1 als versie 1.1 toegevoegd in de map documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 03-01-2023**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

13

Onderwerp:

Bijlage 1, eis 68

Vraag:

In eis 68 geeft u aan dat Opdrachtgever de payrollovereenkomst tijdens de proeftijd kosteloos kan beëindigen. Inschrijver stelt voor dat aan deze eis wordt toegevoegd dat opdrachtgever de opdracht alleen kan beëindigen tijdens de proeftijd, indien opdrachtnemer in de arbeidsovereenkomst met de payrollmedewerker een proeftijdbeding kan toepassen en Opdrachtnemer de arbeidsovereenkomst nog tijdens deze proeftijd kan beëindigen. Kunt u hier mee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat niet akkoord. Opdrachtnemer dient te allen tijde een proeftijd op te nemen, m.u.v. arbeidsovereenkomsten korter dan 6 maanden. Opdrachtgever verwijst hiervoor naar het Burgerlijk Wetboek.

Beantwoord op: 03-01-2023**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

14

Onderwerp:

Bijlage 1, eis 67

Vraag:

Eis 67 inzake beëindiging van de opdracht indien de payrollmedewerker zich schuldig maakt aan plichtsverzuim is voor Inschrijver niet acceptabel, aangezien bij payrolling de werving en selectie is uitgevoerd door opdrachtgever en niet door inschrijver. Het is dan ook niet redelijk en niet proportioneel dat het risico van niet functioneren bij inschrijver komt te liggen. Immers, inschrijver gaat een arbeidsrelatie aan met een niet door haar geworven en geselecteerde kracht. Wij verzoeken u dan ook om eis 67 te laten vervallen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Niet akkoord, Opdrachtgever wil de ruimte hebben bij niet functioneren om de payrollmedewerker eventueel per direct de arbeidsovereenkomst te beëindigen.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
15

Onderwerp:
Bijlage 1, eis 53

Vraag:

"In eis 53 geeft u aan dat de payrollmedewerker dient te handelen conform de CAO Gemeenten en het Personeelshandboek van Opdrachtgever.

Hierover hebben wij de volgende vragen:

Vraag 1: Het is voor Inschrijver niet duidelijk in welke zin de payrollmedewerker dient te handelen conform de CAO Gemeenten. Kunt u dit nader toelichten?

Vraag 2: Inschrijver kan de payrollmedewerkers wel instrueren dat zij zich moeten houden aan de bij de gemeente geldende regels en voorschriften, maar inschrijver kan er niet voor instaan dat de payrollmedewerkers deze regels en voorschriften ook daadwerkelijk zullen naleven, aangezien de payrollmedewerkers onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werken. Kunt u derhalve bevestigen dat inschrijver slechts een informatieplicht heeft om de payrollmedewerkers te informeren over de bij de Opdrachtgever geldende regels en voorschriften? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?"

Antwoord:

De eis is niet scherp geformuleerd.

Antwoord op vraag 1:

Inschrijver dient de payrollmedewerker op de hoogte te stellen van de voor hem/haar relevante afspraken die hierin zijn vastgelegd.

Antwoord op vraag 2:

Inschrijver moet de payrollmedewerker actief informeren over deze documenten/afspraken. Waarbij dit geborgd dient te worden.

03-01-2023

Beantwoord op:**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

16

Onderwerp:

Bijlage 1, eis 23

Vraag:

Inschrijver veronderstelt dat wijzigingen in de toepasselijke CAO vallen onder 'relevante wet- en regelgeving' en dat de omrekenfactoren dus kunnen worden aangepast als gevolg van wijzigingen in de toepasselijke CAO. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Dat is correct. Dit is van toepassing bij wijzigingen in de CAO gemeenten.

Beantwoord op: 03-01-2023**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

17

Onderwerp:

Bijlage 1, eis 22

Vraag:

Het is voor Inschrijver niet acceptabel dat het salaris van de payrollmedewerker niet mag worden doorbelast bij ongeschiktheid van de payrollmedewerker. De payrollmedewerker is immers geworven en geselecteerd door de Opdrachtgever. Inschrijver gaat dus een arbeidsrelatie aan met een medewerker die zij niet zelf heeft geworven en geselecteerd. Het is dan ook niet redelijk en niet proportioneel dat het risico van ongeschiktheid bij inschrijver komt te liggen, aangezien Inschrijver dit risico niet kan beheersen of beïnvloeden. Wij verzoeken u dan ook om de zinsnede "of ongeschiktheid" te verwijderen uit eis 22. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat niet akkoord. Opdrachtnemer dient dit risico mee te nemen in de omrekenfactor.

Beantwoord op: 03-01-2023**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

18

Onderwerp:

Bijlage 1, eis 17

Vraag:

In eis 17 is opgenomen dat Inschrijver Opdrachtgever dient te vrijwaren van alle aanspraken van derden. Deze eis zou ertoe kunnen leiden dat Inschrijver Opdrachtgever moet vrijwaren voor aanspraken van derden, terwijl er van een tekortkoming harerzijds geen sprake is. Dat kan natuurlijk niet de bedoeling zijn. Kunt u daarom aan de eis toevoegen dat de vrijwaring is beperkt tot die gevallen waarvoor Opdrachtnemer ook aansprakelijk is? En in het verlengde hiervan: de vrijwaring dient ook in hoogte beperkt te zijn, namelijk tot het bedrag waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is ex artikel 12.2 van de Raamovereenkomst. Kunt u daarmee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

Opdrachtgever heeft eis 17 aangepast in Bijlage 1 en Bijlage 1 als versie 1.1 toegevoegd in de map documenten in TenderNed. Opdrachtgever heeft tevens artikel 12.2 van de Raamovereenkomst aangepast.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Bijlage 6, artikel 6.1

Vraag:

In artikel 9.8 spreekt u over betalingsopschorting. Kunt u bevestigen dat enkel facturen die zijn betwist en gemeld bij opdrachtnemer voor opschorting in aanmerking komen?

Antwoord:

Opdrachtgever kan dit bevestigen.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Proces

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Bijlage 1, eis 74

Vraag:

"Het genereren van de nadere overeenkomst van opdrachtnemer kent een automatisch karakter, en daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten:

- Contactpersoon bevestiging in de aanhef
- Naam flexwerker & geboortedatum
- Legitimatietype en documentnummer
- Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf)

- Start- en einddatum
- Werktijden, arbeidsomvang & functie
- Beloningsregeling(CAO) & inschaling
- Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief
- Vaste vergoedingen

Zou u hiermee akkoord kunnen gaan?"

Antwoord:

Opdrachtgever gaat niet akkoord. Voor juiste afhandeling van de opdrachtgegevens zijn de gegevens zoals aangegeven in eis 74 benodigd.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
21

Onderwerp:
Bijlage 1, eis 25

Vraag:

Opdrachtgever eist maandelijkse of vierwekelijkse facturatie. Facturatie op basis van vier weken/maandelijks betekent gemiddeld een langere betalingstermijn dan onze organisatie standaard hanteert. Bent u bereid de wens aan te passen naar facturatie op wekelijkse basis?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat niet akkoord.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
22

Onderwerp:
Bijlage 1, eis 13

Vraag:

U geeft aan dat payrollmedewerkers hun uren wekelijks door moeten geven via de portal van opdrachtnemer, waarna u deze uren goed wilt keuren. Medewerkers met een payrollcontract krijgen maandelijks verloond en hebben een vaste arbeidsomvang. Deze arbeidsomvang wordt voorafgaand aan de overeenkomst met u afgestemd, waardoor het (wekelijks) indienen van gewerkte uren niet van toepassing is. Wij stellen daarom voor dat de payrollmedewerkers alleen eventuele extra gewerkte uren en onkosten ter goedkeuring bij opdrachtgever indienen. Gaat u akkoord met dit proces?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat niet akkoord. Uren moeten wel worden ingevuld, dit

mag wel 4 wekelijks of maandelijks.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
23 **Onderwerp:**
Bijlage 1, eis 12

Vraag:

U geeft aan dat de opdrachtnemer de opdrachtomschrijving op de factuur dient te noteren. Wij vermelden deze gegevens normaal gesproken niet op onze facturen, daar zij ofwel bij het aangaan van de raamovereenkomst, ofwel bij het ingaan van een opdracht eenmaal dienen te worden afgestemd. Deze gegevens kunnen tevens grotendeels in de portal van opdrachtnemer worden ingezien. Kunt u aangeven welke gegevens absoluut noodzakelijk zijn op de factuur en eis 12 hierop aanpassen?

Antwoord:
Opdrachtgever handhaaft eis 12.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
24 **Onderwerp:**
Bijlage 1, eis 12

Vraag:

U eist een urenstaat bij de factuur. Opdrachtnemer hanteert een digitale urenregistratie, waarbij de facturen rechtstreeks en op basis van hetzelfde systeem worden gegeneerd. Het is daarbij niet mogelijk om een bijlage toe te voegen. U kunt de digitale urenstaat wel inzien in de portal van opdrachtnemer. Kunt u dit accepteren of kunnen wij na gunning met u in gesprek gaan over alternatieven?

Antwoord:
Opdrachtgever handhaaft eis 12.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
25 **Onderwerp:**
Bijlage 5, wens 3

Vraag:

"In wens 3 vraagt u het volgende uit; Voor Opdrachtgever is het van essentieel belang dat de payrollmedewerkers op de hoogte zijn van de regels die gelden bij Opdrachtgever en er continue dienstverlening wordt geleverd. Kunt u toelichten wat u bedoeld met het gedeelte 'er continue dienstverlening wordt geleverd' en wat dan de relatie is mbt de kwaliteit van de payrollmedewerker? "

Antwoord:

Hier wordt het genoemde onder bullet 3 verstaan, begeleiding bij ziekteverzuim etc..

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
26

Onderwerp:

Bijlage 5, wens 3

Vraag:

Wens 3 gaat over kwaliteit payrollmedewerker en u vraagt onder andere naar ziekteverzuim en welke begeleiding daarbij wordt geboden. Het is niet logisch om deze vraag bij wens 3 te stellen, daar die in onze ogen beter past bij wens 2. In de inleiding van wens 2 wordt immers al begeleiding bij ziekteverzuim genoemd. Daarom verzoeken wij u om bij wens 3 deelvraag 3 te laten vervallen en bij wens 2 toe te voegen. Gaat u daarmee akkoord? Wilt u uw motivering toelichten indien u hier niet mee akkoord gaat?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat niet akkoord. Opdrachtgever bedoelt bij wens 2 op welke wijze Opdrachtgever ontzorgd wordt bij ziekteverzuimbegeleiding. Bij wens 3 staat het in relatie tot de payrollmedewerker.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
27

Onderwerp:

Bijlage 4, wens 2

Vraag:

Wens 2 gaat over ontzorgen van opdrachtgever en u vraagt onder andere naar de mogelijkheden voor opleiden. Het is niet logisch om deze vraag bij wens 2 te stellen, daar die in onze ogen beter past bij wens 3 'kwaliteit payrollmedewerker'. Daarom verzoeken wij u om deelvraag 3 van wens 2 (mogelijkheden voor opleidingen voor payrollmedewerkers) bij wens 2 te laten vervallen en bij wens 3 toe te voegen. Gaat u hiermee akkoord? Wilt u

uw motivering toelichten indien u hier niet mee akkoord gaat?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat niet akkoord. Het gaat Opdrachtgever om de ontzorging m.b.t. het opleiden.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Bijlage 3, prijzenblad

Vraag:

De Cao Gemeente kent ook beloningscompomenten die niet standaard in de kostprijsreservering zijn opgenomen. Deze beloningselementen zijn bijvoorbeeld individueel van toepassing en gaan derhalve niet voor alle payroll-medewerkers op. U kunt daarbij denken aan tegemoetkoming kosten kinderopvang of financiële compensatie voor ouderschapsverlof. Het is dan ook lastig voor inschrijvers om deze zaken in de omrekenfactor te verdisconteren. Staat u derhalve toe om specifieke beloningslementen die niet in de kostprijs worden opgenomen, door opdrachtnemers separaat te laten factureren? Zo nee, waarom niet?

Antwoord:

Opdrachtgever verwijst hiervoor naar paragraaf 6.3 van de aanbestedingsleidraad.

Hierin wordt naar inzien van de Opdrachtgever antwoord gegeven op de door Inschrijver gestelde vraag.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Bijlage 4, wens 1

Vraag:

In deelvraag 3 vraagt u onder andere naar de middelen van die wij verwachten van opdrachtgever. Kunt u een voorbeeld noemen van een middel waar u op doelt?

Antwoord:

Opdrachtgever kan hier geen voorbeeld van noemen.

De uitwerking is naar inschatting van Inschrijver, als er in uw ogen een inspanning benodigd is waar middelen voor nodig zijn dient u dit in de

beantwoording van de vraag mee te nemen.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Bijlage 4, wens 1

Vraag:

In deelvraag 3 vraagt u naar een beschrijving van de inspanningen die worden verwacht van Opdrachtgever. Inschrijver dient hierbij in te gaan welke middelen, tijd, capaciteit en deskundigheid wordt gevraagd; Kunt u toelichten wat u met capaciteit bedoelt? En wat is het verschil tussen capaciteit en bijvoorbeeld tijd en deskundigheid

Antwoord:

Capaciteit is meer de overkoepelende term voor o.a. tijd en deskundigheid.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Bijlage 4, wens 1

Vraag:

In deelvraag 4 vraagt u naar een communicatieplan, waarbij u vraagt in te gaan op welke wijze, via welk medium, de frequentie en tussen wie. Kunt u aangeven wat u bedoelt met op welke wijze? En wat dan het verschil is tussen welke wijze en via welk medium?

Antwoord:

Wijze is meer de manier waarop. Medium via welk informatiekanaal.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
34

Onderwerp:
Bijlage 1 - PvE eis 124

Vraag:

In eis 124 stelt u: "Bij subsidiemogelijkheden voor de payrollmedewerker, dan vloeien deze voor 75% terug naar Opdrachtgever."
Inschrijver is van mening dat 50% meer passend is aangezien opdrachtnemer ook de kosten draagt voor het administratieve proces hiervan.

- a) Kunt u hiermee instemmen?
- b) Zo niet, graag uw toelichting.

Antwoord:

Opdrachtgever gaat ervan uit dat u eis 24 bedoelt. Opdrachtgever gaat niet akkoord.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
35

Onderwerp:

Indienen ondertekend PvE?

Vraag:

Bijlage 1 PvE kent een ondertekenveld dat door de rechtsgeldig vertegenwoordiger dient te worden ondertekend. In de checklist in het bestek is dit document echter niet opgenomen.

- a) Wenst u dat inschrijvers het PvE ondertekenen en uploaden bij inschrijving?
- b) Zo ja, kunt u dit document in word beschikbaar stellen zodat inschrijvers dit kunnen invullen?

Antwoord:

Nee, Opdrachtgever heeft het ondertekenveld verwijderd. Door het indienen van uw inschrijving en het indienen van het getekende UEA verklaart inschrijver dat deze akkoord gaat met het Programma van Eisen en alle overige documenten die bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Proces

Ref.nr.
36

Onderwerp:

Bijlage 1 - PvE eis 34

Vraag:

In eis 34 stelt u de eisen mbt de management rapportage. U vraagt specifiek om cijfers mbt: "Ziekteverzuim van payrollmedewerkers door de gehele organisatie van Opdrachtgever en per afdeling".

Kunt u bevestigen dat wij deze gegevens enkel hoeven te verstrekken voor zover wij hiermee aan de AVG wetgeving voldoen?

Antwoord:

Dat is correct.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
37

Onderwerp:
Aanvraagproces

Vraag:

Kunt u aangeven hoe het aanvraagproces aan uw zijde verloopt? Welke functionarissen zijn hierbij betrokken?

Antwoord:

Deze vraag is niet relevant voor deze aanbesteding.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
38

Onderwerp:
EU richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden

Vraag:

U heeft niks gesteld over eventuele kosten rondom scholing. Conform de Wet implementatie EU-richtlijn transparante en voorspelbare arbeidsvoorwaarden, die 1 augustus 2022 in is gegaan, dient scholing die verplicht gevolgd moet worden door werknemers, kosteloos aangeboden te worden. Dit betekent dat eventuele kosten (denk bijvoorbeeld aan studiemateriaal en examengelden) voor rekening van werkgever komen. Daarnaast dient scholing indien mogelijk onder werktijd aangeboden te worden.

- a) Kunt u aangeven of uw huidige medewerkers gebruikmaken van verplichte scholing?
- b) Zo ja om hoeveel personen gaat dit en wat voor opleidingen betreft dit?
- c) Kunt u bevestigen dat eventuele kosten rondom scholing separaat aan u doorbelast mogen worden?

Antwoord:

- a) Het kan voorkomen dat payrollmedewerkers verplichte scholing volgen.
- b) Op voorhand valt dit niet aan te geven.
- c) Dit kan Opdrachtgever bevestigen.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
39

Onderwerp:
Bijlage 1 - PvE eis 12

Vraag:

In eis 12 geeft u aan dat op de factuur een afgetekende urenstaat (digitaal of op papier) dient te staan. De geaccordeerde urenstaat is digitaal 24/7 in te zien in onze portal. Bent u akkoord met deze werkwijze?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat akkoord.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Contract

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad paragraaf 6.3.

Vraag:

U geeft aan dat “Conform de WAB worden aan payrollmedewerkers, mits van toepassing, organisatie specifieke beloningen toegekend. Het is Inschrijver toegestaan deze zogenaamde emolumenten separaat in rekening te brengen conform de CAO gemeenten en Personeelshandboek Gemeente Westerwolde, echter is het Inschrijver niet toegestaan om over deze emolumenten de omrekenfactor te rekenen.”

Inschrijver kan hier niet mee instemmen, aangezien veel organisatie specifieke beloningen wel werkgeverslasten kennen die afgedragen dienen te worden. Kunt u toegestaan dat inschrijver de bruto uitkering + de loonkostenfactor zal factureren? Over eenmalige uitkeringen zal dan geen bureaumarge in rekening worden gebracht.

- a) Bent u hiermee akkoord?
- b) Zo niet, graag uw toelichting.

Antwoord:

- a) Opdrachtgever gaat niet akkoord.
- b) Opdrachtnemer kan hier in zijn omrekenfactor rekening mee houden.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

De omrekenfactor bestaat uit diverse elementen zoals u zelf ook aangeeft; de reserveringen, wettelijke werkgeverslasten, bureaumarge etc. Door geen gebruik te maken van een uniforme loonsomopbouw met alle gevraagde elementen bent u derhalve er niet van verzekerd dat er appels met appels

worden vergeleken.

a. Wilt u daarom alsnog een prijzenblad ter beschikking stellen waarin u al alle elementen hebt opgenomen, welke u wilt terugzien in de omrekenfactoren?

b. Dienen wij ervan uit te gaan dat de kosten met betrekking tot de transitievergoeding onderdeel uitmaken van de omrekenfactor?

c. Zo niet, graag uw toelichting

Met betrekking tot de reiskosten geeft u in PvE eis 19 aan “Reiskosten die gemaakt worden voor woon-werkverkeer of dienstreizen worden vergoed op basis van de regeling van Opdrachtgever.”

e. Kunt u bevestigen dat de reiskosten separaat bij u in rekening mogen worden gebracht?

f. Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

a) Opdrachtgever gaat hier niet mee akkoord.

b) Nee

c) Er kan een groot verschil tussen transitievergoedingen zijn en niet iedereen heeft hier recht op.

E) Dit is akkoord

f) n.v.t.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
42

Onderwerp:
Bijlage 1 - PvE eis 22

Vraag:

in eis 22 stelt u dat “Bij ziekte of ongeschiktheid van de payrollmedewerker vindt er geen doorbelasting van het salaris plaats richting de Opdrachtgever. “

Kunt u nader duiden wat u in dit kader bedoelt met “ongeschiktheid van de payrollmedewerker” en hoe dit bepaald wordt?

Antwoord:

Bij arbeidsongeschiktheid, bepaling door keuring.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

43

Onderwerp:

Prijzenblad - contracturen

Vraag:

In het prijzenblad geeft u aan dat uitgegaan dient te worden van contracten op basis van vast aantal contracturen.

Het is in de branche gebruikelijk dat daaronder het volgende wordt verstaan:

Bij contracten op basis van contracturen worden gedurende de contractperiode alle contracturen (dus ook in geval van ziekte en verlof van de payrollkracht) door inschrijver aan u gefactureerd. Hierbij wordt in het tarief niet gereserveerd voor verlof en ziekte waardoor het tarief lager uitvalt. Het ziekterisico ligt in dit geval bij u.

U heeft echter in eis 22 aangegeven dat
“Bij ziekte of ongeschiktheid van de payrollmedewerker vindt er geen doorbelasting van het salaris plaats richting de Opdrachtgever.”

Daarmee geeft u aan dat het ziekterisico bij opdrachtnemer ligt.

a) Kunt u bevestigen dat u met de variant contracturen doelt op hetgeen hierboven is aangeduid? En dat daarmee het ziekterisico bij u ligt?

b) Zo niet, graag uw toelichting wat u exact bedoelt met “contracturen”.

Antwoord:

a) Nee

b) Ziekterisico ligt bij Inschrijver

Beantwoord op: 03-01-2023**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

44

Onderwerp:

Bijlage 1 - PvE eis 58

Vraag:

U geeft in eis 58 aan dat “Payrollmedewerkers die een contract voor onbepaalde tijd hebben onder de huidige Payrollovereenkomst blijven onder de huidige Payrollovereenkomst werkzaam bij de werkgever.”

a) Kunt u bevestigen dat huidige payrollmedewerkers met een contract voor bepaalde tijd na afloop van het contract (en indien een nieuw contract wordt aangeboden) overgaan naar de nieuwe leverancier?

b) Zo niet, graag uw toelichting

Antwoord:

- a) Dat is correct.
b) N.v.t.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad paragraaf 6.3

Vraag:

U geeft aan in 6.3. en eis 23 dat “De omrekenfactor staat voor de contractperiode vast en zal alleen worden gewijzigd indien er een wijziging plaatsvindt van:

- De wettelijke werkgeverspremies, pensioenpremies en werkgeversreserveringen;
- Volgend op invoering van nieuwe lasten of premies op grond van vigerende wet- en regelgeving.”

- a) Kunt u hieraan toevoegen dat ook in geval van CAO en ander verbindend voorschrift er een wijziging plaats mag vinden.
b) Zo niet, graag uw toelichting.

In de overeenkomst betreft artikel 6. prijzen.

- c) Kunt u bovenstaande uit de aanbestedingsleidraad en PvE eis 23 opnemen in de overeenkomst en toevoegen aan dit artikel?

In artikel 6.3. staat “Alle kosten van de Opdrachtnemer zijn in de tarieven van de Opdrachtnemer inbegrepen.” Een deel van de kosten worden bij u separaat in rekening gebracht, zoals u ook aangeeft in de leidraad bij 6.3.

- d) Kunt u artikel 6.3 hierop aanpassen?

Antwoord:

- a) Ja, indien deze component is meegenomen in de omrekenfactor.
B) N.v.t.

C) Opdrachtgever heeft artikel 6 van de overeenkomst aangepast en de Overeenkomst versie 1.1 toegevoegd, in de map documenten op TenderNed.

- D) Zie c.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Contract

Ref.nr.
46

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad - paragraaf 6.2

Vraag:

U geeft aan dat “De leden van de beoordelingscommissie vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van ieder gunningscriterium. Daartoe lezen zij per gunningscriterium eerst alle Inschrijvingen door om een algemeen beeld te krijgen van de Inschrijvingen. Vervolgens geven zij per Inschrijving hun persoonlijke beoordeling.”

- a) Kunt u bevestigen dat de beoordelingsmethode uitgaat van aan absolute beoordelingswijze waarbij de inschrijvers niet ten opzichte van elkaar worden beoordeeld/geranked?
- b) Zo niet, graag uw toelichting.

Antwoord:

- a) Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen niet ten opzichte van elkaar
- b) n.v.t.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

47

Onderwerp:

Bijlage 1 - PvE eis 67 plichtsverzuim

Vraag:

Opdrachtnemer kan richting de payrollkracht niet zomaar de arbeidsovereenkomst bij elk plichtsverzuim (denk aan te laat komen of niet op komen dagen) per direct tussentijds opzeggen. Dat is enkel het geval als er sprake is van dringende redenen, wat een ontslag op staande voet rechtvaardigt. De tariefstelling wordt gebaseerd op een langdurige samenwerking; een per directe opzegmogelijkheid indien de payrollkracht zich schuldig maakt aan plichtsverzuim hoort daar niet bij. Mocht het voorkomen dat een payrollkracht zijn plichten schendt, bijvoorbeeld omdat hij te laat komt of niet komt opdagen, dan stellen wij voor om daarover eerst samen in gesprek te gaan zodat opdrachtnemer voor een passende oplossing kan zorgen. Mocht er dan toch besloten om afscheid te nemen van een medewerker, dan stellen wij voor aan te sluiten bij de wettelijke opzegtermijnen. Wij verzoeken u dan ook om de eis hierop aan te passen.

- a) Bent u hiertoe bereid?
- b) Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?

Antwoord:

- a) Opdrachtgever is hiertoe niet bereid.
- b) Opdrachtgever wil de ruimte hebben om bij niet functioneren van de payrollmedewerker de arbeidsovereenkomst per direct te beëindigen.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
48

Onderwerp:
Leiding en toezicht

Vraag:

In de aanbestedingsdocumenten wordt niet expliciet beschreven bij wie de verantwoordelijkheid ligt voor dagelijkse leiding en toezicht op de payrollkrachten. Gezien de payrollkrachten werkzaam zijn bij opdrachtgever, ligt het voor de hand dat de dagelijkse leiding en toezicht ligt bij de aanbestedende dienst. Kunt u dat bevestigen?

Antwoord:

Opdrachtgever kan dit bevestigen.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.
49

Onderwerp:
Bijlage 8 - verwerkersovereenkomst

Vraag:

Opdrachtnemer is als juridisch werkgever van de flexibele arbeidskrachten zelf verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens in de zin van de AVG (naast Opdrachtgever, dus medeverantwoordelijk). Bovendien heeft Opdrachtnemer eigen doelen voor het verwerken van persoonsgegevens. Opdrachtnemer kan dus niet aangemerkt worden als verwerker en verzoekt u daarom om de verwerksovereenkomst buiten toepassing te verklaren.

a) Bent u hiermee akkoord?

b) Zo niet, graag uw uitgebreide toelichting

Antwoord:

Opdrachtgever laat de verwerkersovereenkomst vervallen. Opdrachtgever heeft Bijlage 8 in TenderNed laten vervallen.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Contract

Ref.nr.
50

Onderwerp:
Verificatiegesprek

Vraag:

In uw planning heeft u aangegeven dat een verificatiegesprek plaatsvindt op 13 maart.

a) Kunt u aangeven wanneer u hiervan gebruik maakt en wat het doel van dit

gesprek is?

b) Kunt u bevestigen dat de (eventuele) uitnodiging voor dit gesprek gestuurd wordt bij voorlopige gunning?

Antwoord:

a) Een verificatiegesprek vindt plaats. Een vaststelling dat de Inschrijving aansluit bij de uitvraag.

B) Dat is correct

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Proces

Ref.nr.

51

Onderwerp:

Proces Verbaal

Vraag:

Bent u bereid een proces verbaal van opening te verstrekken?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat niet akkoord.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Ziekeverzuim

Vraag:

Om een inschatting te maken van het ziekterisico willen wij graag inzicht in het verzuimpercentage bij uw huidige populatie payrollmedewerkers. Kunt u ons het verzuimpercentage van uw huidige payrollmedewerkers in de afgelopen 3 jaren verstrekken?

Antwoord:

Deze cijfers zijn niet beschikbaar.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

53

Onderwerp:

Bijlage 4 - paragraaf 2

Vraag:

In paragraaf 2. van het Programma van Wensen geeft u aan dat Inschrijver

de onderdelen in maximaal twee (2) pagina's dient te schrijven. Er dienen verschillende onderdelen uitgewerkt te worden, waaronder de taken van zowel Inschrijver als Opdrachtgever. Het is inschrijver onduidelijk op welke processen u doelt. U refereert naar administratieve lasten en begeleiding bij ziekteverzuim.

a) Concluderen wij terecht dat u met administratieve lasten doelt op het payrollproces?

b) Zo niet, graag uw toelichting.

c) Klopt het dat u zowel de taken en verantwoordelijkheden m.b.t. de administratieve lasten (het payroll proces) en m.b.t. begeleiding bij ziekteverzuim in deze wens wilt zien?

d) Indien u bij aangeeft dat punt 1 en 2 van de opsomming uitgewerkt dienen te worden m.b.t. beide processen, gaat u dan akkoord met een uitbreiding van één (1) A4, zodat er in totaal drie (3 A4) van toepassing is voor deze wens?

Daarnaast merken wij op dat in zowel wens 2 als wens 3 u een toelichting wenst op het proces van begeleiding bij ziekte van de payrollkracht.

e) Kunt u dit onderdeel in één van de twee wensen laten vervallen? Danwel aangeven hoe dat inschrijver dit dient te zien?

Antwoord:

a) Administratieve lasten voor Opdrachtgever (contracten, VOG, alle voorkomende adm. lasten)

b) n.v.t.

c) Dat is correct

d) Opdrachtgever gaat akkoord

e) D.m.v. aangepast Programma van Wensen

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

54

Onderwerp:

Bijlage 4 - wens implementatieplan

Vraag:

In paragraaf 1. van het Programma van Wensen geeft u aan dat Inschrijver het implementatieplan in maximaal vier (4) pagina's dient te schrijven. Er dienen verschillende onderdelen uitgewerkt te worden, waaronder een realistische conceptplanning (gedetailleerd beschreven).

Is het toegestaan om in aanvulling op de 4 A4's deze planning als separate bijlage in A3 toe te voegen?

Antwoord:

Inschrijver mag de planning apart aanbieden op maximaal één (1) A4 pagina.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
55

Onderwerp:
Bijlage 7 concept raamovereenkomst - artikel 12.2.

Vraag:

In artikel 12.2. maximeert u de aansprakelijkheid tot maximaal 1.250.000 euro per gebeurtenis. Graag zien wij dit gemaximeerd tot maximaal 2 gebeurtenissen per jaar. In hoofdstuk 4.1.4 van de aanbestedingsleidraad geeft u immers aan dat een verzekering met maximaal 1.500.000 euro dekking voldoende is.

- a) Graag uw bevestiging.
- b) Zo niet, graag uw toelichting.

Antwoord:

Opdrachtgever gaat akkoord. Opdrachtgever heeft artikel 12.2 aangepast in Bijlage 7 Concept Overeenkomst en Bijlage 7 als versie 1.1 toegevoegd in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Contract

Ref.nr.
56

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad 2.7 - opdrachtwaarde

Vraag:

In paragraaf 2.7. van de Aanbestedingsleidraad geeft u aan dat de waarde van de Opdracht gebaseerd is op de historische afname van het uitgevraagde en dat u verwacht dat de waarde op jaarbasis uit zal vallen op € 2.600.000,-. Daaronder is de waarde van de payrollafname over de afgelopen jaren weergegeven. Deze wijkt dermate af van het door u genoemde bedrag op jaarbasis. Inschrijver vermoedt dat er een foutieve verwachte waarde op jaarbasis vermeldt is.

- a. Klopt het dat het bedrag van € 2.600.000,- op jaarbasis onjuist is?
- b. Zo ja, kunt u aangeven wat de verwachte waarde op jaarbasis is?

Antwoord:

- a) Dit bedrag is inderdaad onjuist, de €2.600.000, - betreft de verwachte waarde over vier jaren.
- b) De verwachte waarde op jaarbasis is €650.000, -

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Bijlage 3 Prijzenblad

Vraag:

- Voorblad (2 vakken invullen) en invulblad (2 vakken invullen) zijn o.i. hetzelfde. Klopt het dat hier 2 keer hetzelfde ingevuld moet worden? Indien dit niet het geval is, wilt u per tabblad aangeven wat u terug wilt zien?

- Bij het tabblad 'invulblad' spreekt u over payrollling op basis van een vast aantal contracturen. Dat impliceert dat er geen sprake is van het accorderen van uren en het niet factureren in geval van ziekte van de payrollmedewerker (eis 13 en eis 22). Klopt dat?

Antwoord:

- Opdrachtgever vermoed dat Inschrijver op het voorblad cel GH 31/32 bedoeld. Op deze cellen zit een verwijzing naar andere cellen zodat alleen een tarief op het invulblad hoeft worden gespecificeerd. Inschrijver dient alleen de cellen in te vullen die in de legenda staan aangemerkt als invoercellen (de oranje kleur).

- Er is wel sprake van accorderen. Er is sprake van niet factureren bij ziekte.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

58

Onderwerp:

Bijlage 1 Programma van Eisen - eis 45

Vraag:

Bedoelt u hier verslaglegging van de evaluatie-overleggen mee? Indien u dat niet bedoelt, wilt u concreet aangeven welke besprekingen u hiermee bedoelt (bijvoorbeeld verslag van elk afzonderlijk contactmoment)?

Antwoord:

Opdrachtgever bedoelt hier de formele overleggen m.b.t. de dienstverlening tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

59

Onderwerp:

Bijlage 1 Programma van Eisen - eis 36

Vraag:

Welke functionarissen van uw organisatie nemen deel aan de evaluatie-overleggen?

Antwoord:

Dat is nog niet bekend

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Bijlage 1 Programma van Eisen - eis 13 en 22

Vraag:

U geeft hier aan dat er uitsluitend gefactureerd wordt na accordering van de uren door uw leidinggevende (eis 13) en er niet gefactureerd wordt bij ziekte of ongeschiktheid (eis 22). Betekent dit dat alle payrollmedewerkers een contract krijgen op basis van werkuren en dus niet op contracturen (vergelijkbaar met uw eigen arbeidsovereenkomsten gebaseerd op een vast aantal uren per week)?

Antwoord:

Werkuren, ziekterisico ligt bij inschrijver

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Bijlage 4 Programma van Wensen

Vraag:

Ontzorgen van opdrachtgever

a: Algemeen. Het valt ons op dat er in geen van de 4 wensen expliciet gevraagd wordt naar het proces van aanvraag t/m facturatie, hoe wij dat ingeregeld hebben en hoe u daarbij ontzorgd wordt.

- Mogelijk dat u dat bij deze vraag terug wilt lezen. Kunt u bevestigen dat u dat hier terug wilt lezen

- Indien dit het geval is, vragen wij u om 3A4 ruimte beschikbaar te stellen ipv 2 A4. Kunt u bevestigen dat u daarmee akkoord gaat?

- Indien u deze info hier niet terug wilt lezen, wilt u deze informatie wel ergens teruglezen en zo ja, bij welke wens?

b: Eerste twee streepjes. Bedoelt u hier de administratieve lasten en begeleidingstaken bij uitsluitend ziekteverzuim of alle administratieve lasten

en taken van het in dienst hebben en begeleiden van payrollmedewerkers?

c: Wij kunnen u nagenoeg volledig ontzorgen in de begeleiding. Om te weten welke aan welke activiteiten u deel wilt nemen is het van belang om deze te weten.

- Wilt u deelnemen aan de begeleidingsmomenten die wij uitvoeren met de payrollmedewerker?

- Wilt u deelnemen aan de POP (opleidingsgesprekken) die wij voeren met de payrollmedewerker?

- Wilt u deelnemen aan de evaluatiegesprekken die wij voeren met de payrollmedewerker?

- Wilt u deelnemen aan de functioneringsgesprekken die wij voeren met de payrollmedewerker?

- Wilt u deelnemen aan de beoordelingsgesprekken die wij voeren met de payrollmedewerker?

Antwoord:

a) Het is aan Inschrijver om zelf te bepalen op welke wijze de wensen beantwoord worden op basis van de gestelde vragen.

b) Alle administratieve lasten en taken.

c) U geeft de mogelijkheden die u biedt aan.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Bijlage 4 Programma van Wensen

Vraag:

Implementatieplan

a: Eerste streepje (een realistische conceptplanning). U vraagt een beschrijving te geven over een (implementatie)periode 3 van maanden na definitieve gunning. De implementatieperiode is in veel gevallen vaak 5-6 weken en dit is ook een periode waarbinnen de implementatie door ons succesvol afgerond kan worden. Kunt u aangeven waarom u kiest voor een implementatieperiode van 3 maanden?

b: Twee laatste streepjes. U spreekt hier over accountmanagement en communicatie. Bedoelt u hiermee de wijze waarop we dit organiseren en communiceren gedurende de implementatieperiode of juist gedurende de volledige samenwerkingsperiode?

c: Algemeen. Is er sprake van migratie van de populatie van huidige payrollkrachten? Zo ja, wilt u alle payrollkrachten tegelijkertijd/ in een zo kort mogelijke tijdsperiode migreren? Indien dit niet het geval is wilt u dan

migreren als de individuele huidige arbeidsovereenkomsten aflopen? Indien dit laatste het geval is, vallen alle aflopende arbeidsovereenkomsten binnen de migratieperiode of zijn er ook individuele payrollmedewerkers die nog na de implementatieperiode gemigreerd worden?

d: Algemeen. Gezien het grote aantal deelvragen (inclusief een gedetailleerde planning) verzoeken wij u om 5A4 ruimte te geven in plaats van 4A4 (of 4 A4 met de mogelijkheid van 1 bijlage voor de detailplanning). Kunt u bevestigen dat u hiermee akkoord gaat.

Antwoord:

a) Om zorg te dragen dat er nog zaken aangepast kunnen worden indien dit anders gewenst is.

b) Voor de volledige samenwerkingsperiode

c) Er vindt geen migratie plaats. Overeenkomsten die aflopen gaan over naar de nieuwe contractant indien Opdrachtgever voornemens is de medewerker een nieuwe overeenkomst aan te bieden.

d) Niet akkoord, Opdrachtgever gaat akkoord met het apart aanbieden van de planning op maximaal 1 x A4 pagina.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
63

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 6.1 Beoordelingscommissie pagina 23

Vraag:

Beoordeelt elk lid van het beoordelingsteam alle kwalitatieve vragen (verticale beoordeling) of is er een bepaalde verdeling tussen de verschillende beoordelaars (horizontale beoordeling)?

Antwoord:

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen alle vragen.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Proces

Ref.nr.
64

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 4.1.5 Eisen m.b.t. tec c.q. beroepsbekwaamheid - Referenties pagina 19

Vraag:

Bij kerncompetentie 2 noemt u 'Inschrijver dient ervaring te hebben met het uitlenen van arbeidskrachten voor minimaal €300.000,- op jaarbasis voor één Opdrachtgever'. Bedoelt u hiermee dat we ervaring moeten hebben met leveren van payrollkrachten/-dienstverlening voor minimaal EUR 300.000 per jaar? Indien u dat niet bedoelt, wilt u aangeven welke dienstverlening u bedoelt?

Antwoord:

Dit is correct. Opdrachtgever verwijst voor uw vraag m.b.t. de dienstverlening naar de aanbestedingsdocumenten.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 2.7 Raming van de opdrachtwaarde pagina 8

Vraag:

U geeft hier aan dat de omvang op jaarbasis EUR 2.600.000 is. De jaartotalen in de tabel daaronder liggen veel lager. Kunt u bevestigen dat de jaaromvang EUR 2.600.000 is? Indien u dit niet kunt bevestigen, wilt u aangeven wat de juiste jaaromvang is?

Antwoord:

Dit bedrag is inderdaad onjuist, de €2.600.000, - betreft de verwachte waarde over vier jaren.

De verwachte waarde op jaarbasis is €650.000, -

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Programma van Wensen, wens 4

Vraag:

Wens 4, derde bullet luidt: In welke mate heeft uw Digitale Portal een onderscheidend vermogen?

Kunt u verduidelijken hoe wij deze vragen dienen te beantwoorden? Wij hebben immers geen zicht op welke andere inschrijvers er zijn en ook niet op de werking van hun digitale portal. Dat maakt het voor inschrijver onmogelijk om een onderscheidend vermogen te duiden. Graag zien wij een wijziging in de vraagstelling die wel voor alle inschrijver concreet te beantwoorden is.

Antwoord:

Inschrijver dient aan te geven welke mogelijkheden haar portal biedt, graag een zo compleet mogelijk omschrijving hiervan aanleveren.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Programma van Wensen, wens 2 en 3

Vraag:

De vraag hoe wij omgaan met begeleiding van zieke payrollmedewerkers komt zowel aan bod bij wens 2 (Ontzorgen van opdrachtgever) als bij wens 3 (Kwaliteit payrollmedewerker). Kunt u verduidelijken wat u onder welke wens wilt terugzien of bij één van de wensen dit element laten vervallen?

Antwoord:

Opdrachtgever bedoelt bij wens 2 op welke wijze Opdrachtgever ontzorgd wordt bij ziekteverzuimbegeleiding. Bij wens 3 staat de ziekteverzuimbegeleiding in relatie tot de payrollmedewerker.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

68

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 74

Vraag:

De opdrachtbevestiging wordt automatisch door ons systeem gegenereerd volgens een vast format. Hieronder treft u een overzicht van de gegevens die wij opnemen in onze bevestiging:

- Contactpersoon bevestiging in de aanhef
- Naam payrollkracht & geboortedatum
- Legitimatietype en documentnummer
- Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf)
- Start- en einddatum
- Werktijden, arbeidsomvang & functie
- Beloningsregeling(CAO), inschaling & toepasselijk pensioen
- Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief
- Bruto uurloon bij aanvang van de opdracht
- Vaste vergoedingen

Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat niet akkoord. Voor juiste afhandeling van de

opdrachtgegevens zijn de gegevens zoals aangegeven in eis 74 benodigd.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
69 Programma van Eisen, eis 72

Vraag:

Hier geeft u aan dat de kosten van de eerste VOG voor inschrijver zijn. Dit betekent dat inschrijver een inschatting moet maken van het aantal VOG's wat aangevraagd gaat worden om hiervoor een reële reservering in het tarief op te nemen. Dit kan betekenen dat u als opdrachtgever hiervoor uiteinde teveel betaalt. Derhalve adviseert inschrijver u om de kosten voor VOG altijd separaat te laten factureren door inschrijver. Kunt u hiermee instemmen?

Antwoord:

Opdrachtgever stemt in met dit voorstel. Deze mag separaat 1 op 1 gefactureerd worden.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
70 Programma van Eisen, eis 69

Vraag:

In eis 69 van het Programma van Eisen geeft u aan dat bij overeenkomsten voor onbepaalde tijd de opzegtermijnen zoals gesteld in het burgerlijk wetboek worden gehanteerd. Opdrachtgever maakt hieruit op dat u ook in de toekomst de mogelijkheid wenst te hebben om contracten voor onbepaalde tijd aan te gaan. Klopt dit? Zo ja, kunt u dan bevestigen dat daar na gunning separate afspraken over gemaakt worden ten aanzien van het tarief en voorwaarden voor bijvoorbeeld ontslag en ontslagkosten?

Antwoord:

Nee, niet akkoord. Opdrachtgever volgt hierin het Burgerlijk Wetboek.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
71 Programma van Eisen, eis 60

Vraag:

Eis 60 luidt: Inschrijver zorgt voor tijdige uitvoer van activiteiten door ingehuurd personeel. Het is inschrijver niet duidelijk wat u bedoelt met 'activiteiten'. Kunt u dit verduidelijken?

Antwoord:

Opdrachtgever laat eis 60 vervallen in Bijlage 1 en Bijlage 1 als versie 1.1 toegevoegd in de map documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

72

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 25

Vraag:

In eis 25 geeft u aan dat u een factuur 4-wekelijks of per maand wenst. Facturatie per 4 weken of per maand betekent gemiddeld een langere betalingstermijn dan onze organisatie standaard hanteert. Bent u bereid de wens voor maandfacturatie aan te passen naar wekelijkse facturatie?

Antwoord:

Opdrachtgever is hier niet toe bereid.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Proces

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 23

Vraag:

Eis 23 luidt: De in het Prijzenblad opgegeven omrekenfactoren liggen vast voor de looptijd van het contract, inclusief de mogelijke verlengingen. Deze factoren zullen alleen onderhevig zijn aan veranderingen indien wijzigingen in de met betrekking tot deze Opdracht relevante wet- en regelgeving benodigd zijn. In dit geval verstrekt Inschrijver aan Opdrachtgever hiervan een gespecificeerd overzicht.

Kunnen wij aannemen dat naast wijzigingen in wet- en regelgeving ook CAO wijzigingen en jaarlijkse indexatie door opdrachtnemer kunnen worden doorgevoerd in de omrekenfactor?

Antwoord:

De jaarlijkse wijzigingen in de CAO gemeenten kunnen na akkoord van Opdrachtgever meegenomen worden in de omrekenfactor. Jaarlijkse

indexatie is alleen mogelijk over de bureaumarge.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
74

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 22

Vraag:

U geeft in eis 22 aan dat bij ziekte of ongeschiktheid van de payrollmedewerker er geen doorbelasting van het salaris plaatsvindt richting de Opdrachtgever. Kunt u 1) nader specificeren wat u verstaat onder "ongeschiktheid"? en 2) om een juiste inschatting te kunnen maken van het ziekterisico, is het voor inschrijvers dan van belang beeld te hebben bij het ziekteverzuim onder payrollmedewerkers van de afgelopen jaren. Kunt u daarom het ziekteverzuimpercentage aangeven voor de bij u ingezette payrollmedewerkers van de afgelopen 4 jaar?

Antwoord:

- 1) Arbeidsongeschiktheid
- 2) Dit is niet bekend

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
75

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 19

Vraag:

In eis 19 gaat geeft u aan dat reiskosten worden vergoed obv de regeling van Opdrachtgever. Kunt u bevestigen dat reiskosten die aan payrollmedewerkers worden vergoed separaat mogen worden doorberekend door inschrijver aan opdrachtgever?

Antwoord:

De reiskosten die vergoed worden mogen separaat 1 op 1 worden doorberekend.

Beantwoord op: 03-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
76

Onderwerp:
Programma van Eisen, eis 15

Vraag:

In eis 15 geeft u aan dat alle reserveringen in de in het prijzenblad opgenomen factoren opgenomen dienen te zijn. Wij willen u echter adviseren om de transitievergoeding separaat te laten factureren door inschrijver. Dit omdat inschrijvers anders een inschatting dienen te maken van de reservering die zij moeten treffen voor de te betalen transitievergoeding en u er derhalve wellicht meer voor betaalt dan nodig is. Daarbij levert het opnemen van de transitievergoeding in het tarief een ongelijk speelveld op, omdat inschrijvers dan ook verantwoordelijk worden voor het betalen van transitievergoeding aan payrollmedewerkers die verlengd worden vanuit een lopende opdracht bij de huidige leverancier en inschrijvers daar geen reservering voor hebben kunnen treffen. Kunt u derhalve bevestigen dat de transitievergoeding separaat aan opdrachtgever gefactureerd mag worden? Indien nee, ontvangen wij graag uw toelichting.

Antwoord:

Indien een transitievergoeding van toepassing is mag deze separaat aan Opdrachtgever gefactureerd worden.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 15

Vraag:

In eis 15 geeft u aan dat alle reserveringen in de in het prijzenblad opgenomen factoren opgenomen dienen te zijn. Sinds de invoering van de WAB is het gebruikelijk dat payrollmedewerkers een vaste arbeidsomvang krijgen (voor in ieder geval een minimaal aantal uren) die zij maandelijks uitbetaald krijgen, ongeacht of zij vrij zijn, net zoals dit het geval is bij medewerkers die vast in dienst zijn bij de gemeente. Derhalve wordt er geen reservering in het tarief opgenomen voor verlof en feestdagen, maar worden verlof- en feestdaguren gefactureerd. Kunt u bevestigen dat dit akkoord is? Voor de volledigheid; uiteraard is het altijd mogelijk voor payrollmedewerkers om naast/bovenop hun vaste contracturen extra uren te declareren, deze worden pas na goedkeuring door hun leidinggevende uitbetaald en gefactureerd.

Antwoord:

Dit is akkoord.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

78

Programma van Eisen, eis 12

Vraag:

In eis 12 vermeldt u een afgetekende urenstaat bij de factuur te willen ontvangen. Omdat onze facturen rechtstreeks uit ons systeem gegenereerd worden en wij een digitale urenregistratie hanteren, is er geen sprake van bij de factuur gevoegde afgetekende urenstaten. Kunnen wij na gunning met u in gesprek gaan over het inzetten van onze digitale urenregistratie, waarbij tevens de mogelijkheid bestaat om facturen te controleren?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat akkoord met dit voorstel.

Beantwoord op: 03-01-2023**Label:** Proces**Ref.nr.**
79**Onderwerp:**

blz 24 paragraaf 6.3

Vraag:

Hier geeft u aan dat emolumenten als organisatie- en of medewerker specifieke beloningen, in rekening gebracht mogen worden maar het inschrijver niet is toegestaan de omrekenfactor daarover te rekenen. Kunt u bevestigen dat deze emolumenten door inschrijver tegen kostprijs doorberekend mogen worden aan opdrachtgever, dus dat alle afdrachten die er over gedaan dienen te worden wel doorberekend mogen worden en dat over de omrekenfactor van deze emolumenten na gunning nadere afspraken worden gemaakt? Indien nee, graag uw toelichting.

Antwoord:

Opdrachtgever bevestigt dat de emolumenten tegen kostprijs doorberekend mogen worden aan Opdrachtgever.

Beantwoord op: 03-01-2023**Label:** Inhoud**Ref.nr.**
80**Onderwerp:**

Aanbestedingsleidraad, blz 23, paragraaf 6.2

Vraag:

Hier staat: Na de individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van de discussie zal elk lid van de beoordelingscommissie per gunningscriterium een percentage (rapportcijfer) toekennen aan elk van de Inschrijvers conform bovenstaande tabel.

Er staat echter geen tabel. Kunt u deze alsnog toevoegen?

Antwoord:

De door u gevraagde tabel staat genoemd onder paragraaf 6.4.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

81

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad blz 19, paragraaf 4.1.5 Kerncompetenties

Vraag:

U geeft in paragraaf 4.1.5. aan dat inschrijver dient te voldoen aan 2 kerncompetenties. Kunt u bevestigen dat, wanneer inschrijver 1 opdrachtgever heeft waarmee inschrijver voldoet aan beide kerncompetenties, dat inschrijver dan voor de 2 kerncompetenties dezelfde opdrachtgever als referent mag opvoeren?

Antwoord:

Opdrachtgever kan dit bevestigen.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

82

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad, blz 18, paragraaf 4.1.2 Gedragsverklaring aanbesteden

Vraag:

Onder "Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden" geeft u aan "dat Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen zeven Kalenderdagen een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) of een vergelijkbare verklaring of beschikking uit het land van herkomst van de inschrijvende onderneming dient over te leggen die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet meer dan twee jaar oud is. Inschrijver garandeert dat de verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt." Inschrijver beschikt over een GVA die niet meer dan twee jaar oud is. Justis, de partij die de GVA afgeeft, heeft aan ons bevestigd dat een eventuele bestuurswissel de GVA niet ongeldig maakt: deze blijft immers gedurende de looptijd van 2 jaar gewoon van kracht. Bent u, met het oog hierop, bereid om de laatste zin "Inschrijver garandeert dat de verklaring op het moment dat deze wordt overgelegd overeenstemt met de situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt." te schrappen? Dit heeft immers geen meerwaarde en zou partijen die in de afgelopen periode met

een bestuurswissel te maken hebben gehad (en dat speelt waarschijnlijk bij veel partijen) tot onnodige administratieve handelingen dwingen. Bent u hiertoe bereid, zo niet, kunt u dit toelichten?

Antwoord:

Opdrachtgever heeft de betreffende regel verwijderd in de Aanbestedingsleidraad. Opdrachtgever heeft versie 1.1 van de Aanbestedingsleidraad toegevoegd in de map Documenten in TenderNed.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

83

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad blz. 12, paragraaf 3.7

Vraag:

U geeft aan dat percentages in het Prijzenblad dienen te worden vermeld met 4 decimalen. In het prijzenblad zelf worden de percentages bij het invullen echter afgerond op 2 decimalen. Wij verzoeken u het Prijzenblad aan te passen, zodat er inderdaad percentages met 4 decimalen kunnen worden ingevuld.

Antwoord:

Opdrachtgever heeft het Prijzenblad aangepast en als versie 1.1 in de map Documenten in TenderNed toegevoegd.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Proces

Ref.nr.

84

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad blz. 10, paragraaf 3.1 Indienen inschrijving

Vraag:

Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde gevolmachtigde maken wij gebruik van DocuSign eSignature. DocuSign eSignature is geoorloofd in de meeste burgerlijke en common law rechtsgebieden voor de meeste type overeenkomsten wereldwijd, inclusief de Europese Unie. DocuSign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Gaat u akkoord met ondertekening van alle te ondertekenen documenten via DocuSign eSignature?

Antwoord:

Opdrachtgever gaat akkoord met ondertekening van de documenten met DocuSign eSignature.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Proces

Ref.nr.
85

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad blz. 8, paragraaf 2.7 Raming van de opdrachtwaarde

Vraag:

U geeft aan dat u op basis van de historische afname verwacht dat de waarde voor de Opdracht op jaarbasis uit zal vallen op €2.600.000,-. De tabel in deze paragraaf geeft echter andere waardes aan. Wij vermoeden dan ook dat u bedoelt dat de totale waarde van de opdracht over de looptijd van (maximaal) vier jaar kan uitvallen op €2.600.000,-. Kunt u dit verduidelijken?

Antwoord:

De €2.600.000,- betreft inderdaad de totale waarde van de opdracht over een maximale looptijd van vier jaar.

De verwachte waarde op jaarbasis is €650.000,-.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
86

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad blz. 7, paragraaf 2.4 Scope van de opdracht

Vraag:

Onder paragraaf 2.4 (Scope van de opdracht) geeft u o.a. aan dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor 'Verzorgen van relevante trainingen en opleidingen'. Kunt u aangeven welke trainingen en opleidingen u relevant acht?

Antwoord:

Nee, dat is op dit moment niet aan te geven. Dit zal in overleg met betrokkenen vastgesteld worden.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
87

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad

Vraag:

Kunt u aangeven welke functies u het meest gaat payrollen?

Antwoord:

Medewerker BRP-straat, stewards, woonbegeleider, gastheer/gastvrouw, toezichthouders zwembaden, kassamedewerker

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

88

Onderwerp:

Programma van Eisen, eis 42

Vraag:

U stelt in eis 42 dat het SPOC uit maximaal 2 personen mag bestaan. Bedoelt u hiermee de accountmanager en diens vervanger? Of is het toegestaan om het SPOC te laten bestaan uit een accountmanager en een operationele medewerker en valt de vervanger van de accountmanager daar buiten?

Antwoord:

Opdrachtgever bedoelt hier de accountmanager en diens vervanger mee.

Beantwoord op: 03-01-2023

Label: Inhoud