

Europese Openbare Aanbesteding
Patiëntenvoeding
t.b.v.
Erasmus MC

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure	
Projectnaam	Patiëntenvoeding
TenderNed-nummer	TN378064
Datum	05-10-22

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	6
2.1 Inleiding.....	6
2.2 Doorlopen proces tot heden.....	6
2.3 Erasmus MC	6
2.4 Doel.....	9
2.5 Dienstverlening en te leveren prestaties	9
2.6 Voorwaarden.....	9
2.7 Motiveringen.....	9
2.8 Correspondentie.....	10
2.9 Klachten	10
2.10 TenderNed	10
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	12
3.1 Algemeen	12
3.2 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	12
3.3 Contractvorm.....	15
3.4 Huidige situatie.....	16
3.5 Toekomstig voedingsconcept.....	17
Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure	35
4.1 Planning	35
4.2 Inschrijving	36
4.3 Nadere toelichting	39
4.4 Toets volledigheid	41
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	41
4.6 Toets Programma van Eisen.....	41
4.7 Toets gunningscriteria.....	42
4.8 Gunning.....	42
4.9 Overige procedurevoorschriften.....	43
Hoofdstuk 5. Eisen aan de inschrijver.....	48
5.1 Uitsluitingsgronden.....	48
5.2 Geschiktheidseisen	49
5.3 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	56
Hoofdstuk 6. Gunning.....	57
6.1 Gunningsmodel	57
6.2 Gunningsprocedure.....	57
6.3 Beoordelingscommissie	58
6.4 Beoordeling van eisen en wensen	59
6.5 Puntentoekenning tijdens beoordeling	59
6.6 Sub-gunningscriterium Prijs “P1 en P2”	61
6.7 Sub-gunningscriterium K1 “Menuaanbod”	63
6.8 Sub-gunningscriterium K2: “Implementatie”	66

6.9	Sub-gunningscriterium K3: “Duurzaamheid”	67
6.10	Sub-gunningscriterium K4: “Samenwerking en innovatie”	68
6.11	Sub-gunningscriterium K5: Proefsessie	70
6.12	Gunningsbeslissing	73
	Bijlagen	74

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Onderstaande begrippen zijn van toepassing op dit aanbestedingsdocument en alle bijlagen.

Begrippen algemeen	Omschrijving
Aanbestedingsleidraad	Dit document, inclusief alle bijbehorende bijlagen.
Aanbestedingswet 2012 (AW)	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Inschrijving	Het aanbod van de Inschrijver in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	De ondernemer of combinatie van ondernemers die een Inschrijving indient.
Opdracht/ Raamovereenkomst	De opdracht zoals deze in het aanbestedingsdocument en haar bijlagen is beschreven en gepubliceerd op TenderNed op 5-10-2022.
Programma van Eisen	De eisen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in Bijlage 1 Programma van Eisen .
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Het UEA is als Bijlage 2 UEA toegevoegd aan de Aanbestedingsleidraad.

Begrippen voeding	Omschrijving
Afdelingskeuken	Kleine uitgiftekeukens gelegen op verschillende locaties, waar vanuit ontbijt, lunch, tussentijdse verstrekkingen en dranken worden uitgegeven.
Broodserveerwagen	Een buffetserveerwagen voor het uitserveren van ontbijt en lunch aan het bed bij de patiënt.
Convenience	Gemaksvoeding dat per component of als compleet gerecht (deels) bereid wordt door derden.
Compact-keuken	Centrale keuken gelegen op locatie Sophia waarvan uit de bulk-maaltijden van Sophia worden klaargemaakt en speciale diëten worden bereid voor de verpleegafdelingen volwassenen en kinderen.
Component	Onderdeel van een maaltijd, bijvoorbeeld groenten, zetmeel, eiwit en/of saus.
Cross docking	Het verzamelen van verschillende producten voor distributie naar de decentrale keukens of pantry's.
Decentrale keuken	Keukens gelegen bij de verpleegafdelingen voor volwassenen voorzien van grootkeukenapparatuur waarvan uit de maaltijden worden verstrekt.
Decentrale pantry	Kleine keukens gelegen bij de verpleegafdelingen voor volwassenen voorzien van beperkte grootkeukenapparatuur waarvan uit de maaltijden worden verstrekt.
Distribueren/ serveren	Het bezorgen en uitserveren van eten en drinken aan de patiënt.
Enterale voeding	Kunstmatige voeding gegeven via het maag-darmkanaal.
Extra verstrekking	Een verstrekking, convenience of bereid, door kok in (decentrale) keuken, als aanvulling op het standaard assortiment ontbijt en lunch.
Flesvoeding	(Baby)voeding die per fles wordt verstrekt.
FZM	Facilitair Zorg medewerker, verantwoordelijk voor ondersteunende (facilitaire) dienstverlening, inclusief voeding, t.b.v. patiënten en verpleging op afdelingen.
IDDSI-classificatie	International Dysphagia Diet Standardization Initiative is een internationaal raamwerk dat gebruikt wordt om eten en drinken in te delen op basis van consistentie.
Koelvers	Maaltijd(componenten) die na de bereiding worden terug gekoeld. De maaltijd wordt in de koeling bewaard en bij gebruik geregenereerd.
MOW	Meals-on-wheels; een buffetserveerwagen voor het uitserveren van maaltijden aan het bed bij de patiënt.
Parenterale voeding	Voeding die via een infuus rechtstreeks in de bloedbaan wordt toegediend. Voor patiënten die geen (enterale) voeding kunnen verdragen.
Regenereren	Het verhitten van maaltijdcomponenten of maaltijden door middel van een regenererooven of combi-oven.
TTV/ Tussentijdse verstrekking	Een verstrekking, convenience of bereid door kok in de decentrale keuken, die tussen het ontbijt, lunch en de warme maaltijd door geserveerd wordt.
VMIS	Voedingsmanagement informatiesysteem
Voeding	Eten en drinken
Vriesvers	Maaltijd(componenten) die na de bereiding worden ingevroren. De maaltijd wordt in de diepvries bewaard en bij gebruik geregenereerd.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Inleiding

Het Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijke rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te 's Gravendijkwal 230, 3015CE Rotterdam, en ingeschreven in het handelsregister onder KvK-nummer 24485070.

Op de site <https://www.erasmusmc.nl/nl-nl/pages/over-erasmusmc> kunt u informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”.

De Aanbesteding betreft de levering van patiëntenvoeding, conform de eisen zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumenten.

De levering van enterale-, parenterale- en flesvoeding is ondergebracht bij een andere leverancier en valt buiten de scope van deze aanbesteding.

In Hoofdstuk 3 is een nadere beschrijving van de opdracht te lezen.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 5 oktober 2022 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: TN378064.

2.2 Doorlopen proces tot heden

In voorbereiding op deze opdracht heeft het Erasmus MC op 28 juli 2021 een marktconsultatie uitgevoerd (zie voor documenten TenderNed 322548). Deze documenten zijn gepubliceerd op 11 oktober 2021 en zijn onderdeel van deze leidraad. Op 16 september 2021 zijn 5 partijen uitgenodigd voor een nadere toelichting. Het verslag van de resultaten van de marktconsultatie treft u aan in **Bijlage 3 Samenvatting Marktconsultatie Patiëntenvoeding 2021**. Op 18 maart 2022 zijn aan de deelnemende partijen van de marktconsultatie nog een aantal aanvullende vragen per e-mail gesteld. Het verslag hiervan treft u aan in **Bijlage 4 Samenvatting aanvullende vragen Marktconsultatie Patiëntenvoeding 2022**.

2.3 Erasmus MC

Het Erasmus MC is een van de acht Universitair Medische centra in Nederland en met een omzet van ruim € 2,1 miljard het grootste en meest veelzijdige academisch centrum. In 2021 heeft het Erasmus MC bijna 5.000 studenten Geneeskunde en circa 16.000 medewerkers. Dagelijks lopen er ca. 4.000 patiënten en hun bezoekers rond in het Erasmus MC.

2.3.1 Ambities en doelen

Vanuit haar missie en visie heeft Erasmus MC-ambities en doelen opgesteld die ze wil bereiken als organisatie. Deze geven focus en richting aan het handelen van de organisatie en zijn beschreven in de strategienota Koers23 zie **Bijlage 5 Koers 023** (wordt vernieuwd in 2023). Door samenwerking aan te gaan met Erasmus Universiteit en TU Delft wordt versnelling gegeven aan de ambities.

Voor de pijler Inkoop en Facilitair is Het Kompas de leidraad; hierin is de wijze van werken en communiceren vastgelegd zie **Bijlage 6 Kompas I&F**.

2.3.2 Koers 23

Samen zorgen voor impact

Wij nemen het voortouw

Het Erasmus MC staat als toonaangevend universitair medisch centrum midden in Rotterdam, het hart van de regio Zuidwest-Nederland. Vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijk is het onze ambitie internationaal impact te hebben op de gezondheid van individuen en op de samenleving als geheel. Wij voelen ons verantwoordelijk het initiatief te nemen en dat wordt ook van ons gevraagd en verwacht.

Kernwaarden

Verantwoordelijk, Verbindend en Ondernemend. Dat zijn de basisprincipes van het Erasmus MC. Ze staan niet op zichzelf, maar zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ondernemend zijn in het Erasmus MC kan bijvoorbeeld alleen als je dat verantwoordelijk en in verbinding doet.

Thema's

Positioneren als partner

- De sleutel voor goede zorg is een persoonsgerichte, patiëntveilige en gastvrije benadering van onze patiënten. Samen komen tot een beslissing is de norm.
- Patiënt en zorgverlener bepalen samen welke zorg en welke uitkomsten passen binnen de specifieke situatie van de patiënt.
- Wij hebben en nemen dan ook de verantwoordelijkheid voor het bevorderen van de gezondheid van onze patiënten. Dat geldt in de spreekkamer, maar ook daarbuiten.
- Onze bijdrage in het bevorderen van gezondheid ligt ook in het werkelijk begrijpen van de ziekten die wij behandelen. Deze verantwoordelijkheid nemen voor de gezondheid van burgers, kan niet zonder een goede samenwerking met onze partners. De overheid vraagt daarom de UMC's hierin het initiatief te nemen.

Onderscheidend innoveren

- Innoveren en het Erasmus MC zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Het is onze ambitie leidend en onderscheidend te zijn in het vormgeven van de gezondheidszorg van de toekomst door de inzet van technologie. Dit willen wij doen door te innoveren

met behulp van technologie en data science en het toegankelijk maken en delen van data.

Aandacht voor medewerkers en organisatie

- Om het initiatief te kunnen nemen zijn betrokken en toegewijde medewerkers essentieel. Met een persoonsgerichte aanpak willen we niet alleen zorgen voor een duurzame relatie met patiënten, maar ook met onze medewerkers, studenten en vrijwilligers. Dit willen wij doen door persoonlijke aandacht te bieden, een wendbare organisatie en adaptief vermogen te creëren.
- In het Erasmus MC is het streven naar een duurzame organisatie. Wij zijn ons bewust van ons eigen handelen en de impact hiervan op onze omgeving. Vanaf 2019 is het Erasmus MC gestart met het Programma “een duurzaam Erasmus MC”, zie een korte toelichting hierop in ***Bijlage 7 Toelichting programma een duurzaam Erasmus MC.***

2.3.3 Kompas I&F

De Pijler Inkoop en Facilitair maakt gebruik van een gezamenlijk samengesteld Kompas. Dit Kompas beschrijft de bedoeling van hoe we werken en communiceren. Wij ontzorgen met gemak, eenvoud, duidelijke informatie, snelheid, betrouwbaarheid en doen ons werk in één keer goed. Zodat Erasmus MC erkend leiden kan zijn in innovaties voor gezondheid en zorg, onze collega's optimaal hun werk kunnen uitvoeren. En het verblijf van patiënten en gasten zo zorgeloos mogelijk is. Ontzorgen doe je samen.

Dichterbij staan

Zowel de organisatie als de leverancier moeten aansluiting vinden met elkaar. Dicht bij de organisatie staan. Het goede gesprek met elkaar voeren door te luisteren en doorvragen naar wat werkelijk nodig is.

Elke dag samen leren

In de samenwerking werken en leren wij samen hoe wij het beste onze patiënten kunnen ontzorgen. We leren van elkaar, experimenteren en ontwikkelen. We zorgen voor vakmanschap op het gebied van Eten & Drinken.

Samen bekijken we naar wat wel kan

We kijken naar onze regelruimte en de regelruimte van de leverancier. We zoeken naar de reden, we tonen lef en durven.

Wilg zijn

Flexibel in de top. Standvastig in de grond. Wat we samen afspreken leggen we duidelijk en begrijpelijk uit. We zorgen voor flexibiliteit om onze KPI's te behalen.

2.4 Doel

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde organisaties over de Opdracht (hoofdstuk 3) de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (hoofdstuk 5 en 6). Erasmus MC wil aan de hand van deze Aanbestedingsleidraad de Raamovereenkomst gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving ('EMVI').

2.5 Dienstverlening en te leveren prestaties

Het Erasmus MC streeft naar de contractering van een partij die past bij de ambities en doelstellingen van het Erasmus MC. Het Erasmus MC zoekt dan ook één partij die naast een betrouwbare levering van patiëntenvoeding meedenkt en mee ontwikkelt in organisatorische, logistieke, duurzame en conceptuele verbeteringen van de patiëntenvoeding in relatie tot de strategische doelstellingen patiëntenvoeding (zie ook hoofdstuk 3.5), het (medisch) beleid en het verhogen van de patiëntbeleving.

2.6 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt deze wet vinden op: <https://wetten.overheid.nl>.

Door indiening van uw Inschrijving aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde eisen en voorwaarden.

2.7 Motiveringen

2.7.1 Varianten

Het aanbieden van varianten (een aanbieding die afwijkt van hetgeen is uitgevraagd) is niet toegestaan.

2.7.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag: het te verwachten aantal leveranciers dat deze omvangrijke en complexe opdracht kan uitvoeren, is beperkt. Een selectie vooraf wordt niet nodig geacht.

2.7.3 Samengevoegde opdracht

De Opdracht van Erasmus MC bestaat niet uit meerdere samengevoegde opdrachten en wordt niet aanbesteed samen met een andere instelling(en).

2.7.4 Eén perceel

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Het Erasmus MC heeft een integrale aanpak van patiëntenvoeding voor ogen teneinde de strategische doelstellingen te realiseren. Door de integrale aanpak wordt de patiënt over de gehele dag te voorzien van uitgebalanceerde voeding.
- Het Erasmus MC behoudt door de integrale aanpak maximaal overzicht over de voedingsinname van de patiënt.
- Het Erasmus MC krijgt hierdoor de mogelijkheid om de gezamenlijke expertise in te zetten bij alle eetmomenten gedurende de dag.

Concluderend is een andere wijze van plaatsing van deze opdracht niet passend.

2.8 Correspondentie

Correspondentie aangaande deze aanbestedingsprocedure (waaronder klachten en overige mededelingen) dient u uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te richten aan:

Contactpersoon	Johan Baars, Strategisch inkoper
----------------	----------------------------------

2.9 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via de berichtenmodule van TenderNed.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.10 TenderNed

2.10.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

De UMC's hebben ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.10.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- Gebruik van de inlog- gegevens;
- Gebruik van TenderNed;
- Oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.10.3 E-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Algemeen

Het Erasmus MC is het grootste ziekenhuis van Nederland met ca. 16.000 medewerkers, 5.000 studenten, 205.000 verpleegdagen en 660.000 polikliniekbezoeken. De gemiddelde ligduur per patiënt is 6,7 dagen.

In mei 2018 heeft het Erasmus MC de nieuwe verpleegafdelingen voor volwassenen in gebruik genomen. De procesinrichting van deze nieuwbouw is gebaseerd op het zoveel mogelijk in eigen regie hebben van verblijfsomstandigheden voor de patiënt. Om ook in het maaltijdaanbod deze eigen regie te voeren, is er op de verpleegafdelingen voor volwassenen gekozen voor een decentraal voedingsconcept. Het assortiment van de gehele dag-voeding voor alle patiënten is op elkaar afgestemd en gebaseerd op de Richtlijn Goede Voeding van de Gezondheidsraad.

Momenteel worden voor de locatie Sophia Kinderziekenhuis en de afdeling Psychiatrie (DP) renovatieplannen uitgewerkt. In deze Aanbestedingsleidraad zijn de laatste uitgangspunten en besluiten meegenomen ten behoeve van de inrichting van het voedingsconcept voor deze locaties.

3.2 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

3.2.1 Aanleiding van de Opdracht

In juni 2021 is het Project Aanbesteding Patiëntenvoeding van start gegaan. Dit vanwege het verlopen van het contract met de huidige leverancier. Doel van het project is het verbeteren van de kwaliteit van het voedingsconcept, het optimaliseren van een gezond en duurzaam voedingsaanbod (vanuit het convenant “Goede Zorg Proef Je”) én het vinden van een betrouwbare leverancier en strategische samenwerkingspartner om samen het concept (door) te ontwikkelen.

3.2.2 Aard en scope van de Opdracht

Binnen deze opdracht behoort het leveren van patiëntenvoeding voor volwassenen en kinderen. De te leveren voeding bestaat uit:

1. Koelverse maaltijdcomponenten t.b.v. de warme maaltijd waarbij het overgrote deel convenience (gegaard) wordt ingekocht. Beschikbaar in diverse formaten, consistenties en in dieet varianten.
2. Ingrediënten t.b.v. de versbereiding of samenstelling van het ontbijt en lunch zowel dagvers, koelvers als diepvries. Beschikbaar in dieet varianten.
3. Ingrediënten t.b.v. de versbereiding of samenstelling van tussentijdse verstrekkingen dagvers, koelvers als diepvries. Beschikbaar in dieet varianten.
4. Droge kruidenierswaren (incl. dranken);
5. Brood en banket t.b.v. ontbijt, lunch, feestdagen en speciale gelegenheden.

Buiten scope en niet bij deze opdracht behoren:

1. Vriesversmaaltijdcomponenten en -maaltijden.
2. Levering van enterale-, parenterale- en flesvoeding. De levering daarvan is ondergebracht bij een andere leverancier.

3.2.3 Huidige opdrachtwaarde en omvang van de Opdracht

De geraamde omvang betreft ca. € 2.500.000, - per jaar incl. BTW op basis van volumes 2021 en prijspeil 2022. Dit bedrag is gebaseerd op de hoofdmaaltijden inclusief dieetvarianten, afwijkende consistenties, dranken, tussentijdse verstrekkingen en verspilling. Aan voornoemde raming kunnen geen rechten worden ontleend voor de toekomst. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, welke gebaseerd is op historische cijfers en verwachtingen van Aanbestedende dienst.

Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitvalt. Aanbestedende dienst behoudt zich daarnaast het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid uit artikel 2.163c lid 2 Aw 2012.

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst wordt geschat op € 17.500.000, - (incl. Btw; prijspeil 2022) gedurende de maximale looptijd van de Raamovereenkomst. Uit een arrest van het Hof van Justitie van 19 december 2018 (Autorità Garante) blijkt dat de Aanbestedende diensten in hun Aanbestedingsstukken voor een beoogde Raamovereenkomst tevens de maximale hoeveelheid/waarde moeten opnemen, bij overschrijving waarvan de Raamovereenkomst geen basis meer biedt om nieuwe opdrachten te verlenen.

Aanbestedende dienst wenst om die reden een onderscheid te maken tussen de geraamde waarde van de beoogde Raamovereenkomsten (dus de verwachting van Aanbestedende dienst betreffende de afname onder de Raamovereenkomst) die hierboven is vermeld en de maximale waarde van de beoogde Raamovereenkomsten. Bij het bepalen van de maximale waarde is rekening gehouden met de eventuele omstandigheid dat de omvang van de leveringen/diensten substantieel hoger uitvalt dan blijktens de geraamde waarde wordt verwacht.

De maximale waarde voor de beoogde Raamovereenkomst wordt vastgesteld op €22.750.000, - (incl. Btw; prijspeil 2022), gedurende de maximale looptijd van de Raamovereenkomst.

Binnen deze opdracht zullen naar schatting onderstaand aantal hoofdmaaltijden (exclusief tussentijdse verstrekkingen) worden geleverd aan patiënten. Deze schatting is gebaseerd op beschikbare gegevens en op basis van de afnames 2021.

	Verpleegafdelingen volwassenen*	Verpleegafdelingen Sophia Kinderziekenhuis**	Totaal
Ontbijt	151.000	23.000	174.000
Lunch	181.000	29.000	210.000
Totaal aantal warme maaltijden	122.000	15.000	137.000
Onderverdeling warme maaltijden:			
Aantal reguliere warme maaltijden	91.500	10.000	101.500
Aantal warme dieetmaaltijden	30.500	5.000	35.500

Tabel 1 Overzicht maaltijden 2021

* Inclusief psychiatrie, verloskunde en dagbehandeling (o.b.v. vriesvers warme maaltijd)

** Inclusief psychiatrie en dagbehandeling (o.b.v. koelvers warme maaltijd)

3.3 Contractvorm

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor de duur van 4 jaar met een éézijdige optie tot verlengen met 3 maal 1 jaar. De reden voor deze contractperiode is dat de implementatieperiode van een nieuw voedingsconcept voor de verpleegafdelingen volwassenen en het Sophia Kinderziekenhuis binnen het Erasmus MC gefaseerd moet worden aangepakt. Derhalve dienen de investeringen welke het Erasmus MC moet maken in de daaropvolgende jaren terugverdiend te worden. Het Erasmus MC staat voor een grote uitdaging bij het realiseren van de ambities en (strategische) doelstellingen, het opstarten en afronden van innovaties, onderzoek en de beoogde samenwerkingsrelatie met Opdrachtnemer. Alsmede het verder ondersteunen, adviseren en ontwikkelen van de voedingsconcepten voor het Erasmus MC vergt een intensieve samenwerking. De patiëntenvoeding is voor het Erasmus MC van groot belang en derhalve wenst zij met de initiële duur van de Raamovereenkomst van 4 jaar ook het vertrouwen richting de Opdrachtnemer uit te spreken om hierin samen te werken. De verlengingen zullen worden gebaseerd op basis van het realiseren van de KPI's en een goede samenwerking met de Opdrachtnemer. Erasmus MC behoudt zichzelf daarnaast de mogelijkheid voor om na de initiële periode van 4 jaar meerdere optie jaren in één keer te lichten.

De keuze tot het al dan niet verlengen van de overeenkomst berust uitsluitend bij de aanbestedende dienst. Indien de aanbestedende dienst al dan niet gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, zal zij dit uiterlijk zes (6) maanden voor afloop van de lopende contractduur aan de Opdrachtnemer kenbaar maken.

Op de uitvoering van de opdracht zullen **Bijlage 9 Inkoopvoorwaarden Erasmus MC NFU (NL) 27 mei 2021** en **Bijlage 10 Concept raamovereenkomst** van toepassing zijn.

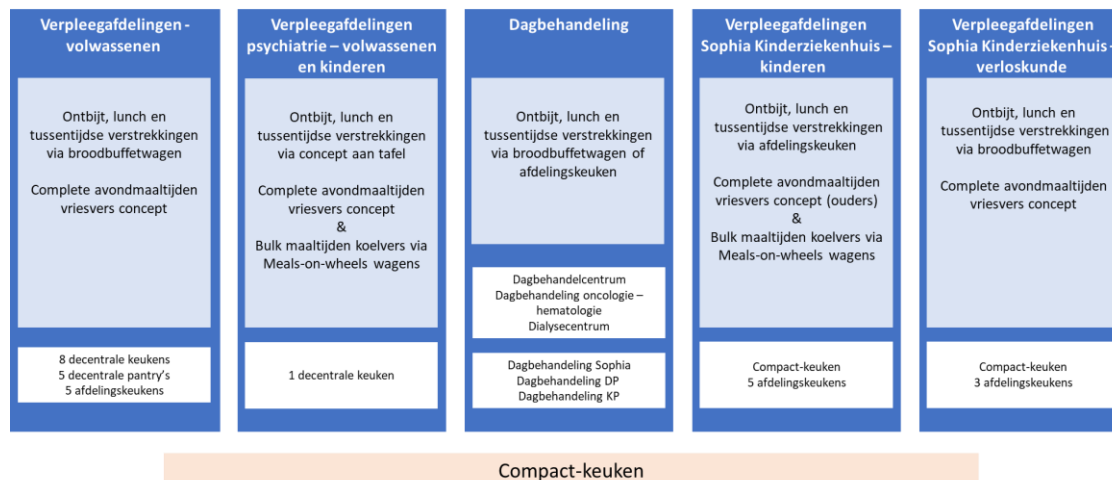
De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is dinsdag 21 maart 2023. Vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst worden, met inachtneming van onderstaande scope, gezamenlijk met de partijen afspraken gemaakt over het implementatieplan:

1. Ingrediënten t.b.v. de versbereiding of samenstelling van het ontbijt en lunch.
(Voorbereidingen uiterlijk gereed vòòr november 2023, uitrol op alle afdelingen)
2. Ingrediënten t.b.v. de versbereiding of samenstelling van tussentijdse verstrekkingen
(Voorbereidingen uiterlijk gereed vòòr november 2023, uitrol op alle afdelingen)
3. Kruidenierswaren;
(Voorbereidingen uiterlijk gereed vòòr november 2023, uitrol op alle afdelingen)
4. Brood en banket
(Voorbereidingen uiterlijk gereed vòòr november 2023, uitrol op alle afdelingen)
5. Koelverse warme maaltijdcomponenten (november 2023 gefaseerde start 3 afdelingen pilot)

Gestreefd wordt om in het 1e kwartaal 2024 de volledige implementatie af te ronden.

3.4 Huidige situatie

Overzicht huidige voedingsconcepten



Tabel 2 Huidige voedingsconcepten

Huidige voedingsrichtlijnen

Gezien de grote variatie aan patiënten heeft het Erasmus MC in het huidige voedingsbeleid de voeding verdeeld in twee categorieën, namelijk reguliere voeding en dieetvoeding. Voor beide categorieën gelden de Richtlijnen Goede Voeding als uitgangspunt.

Patiënten die reguliere voeding gebruiken krijgen 3 hoofdmaaltijden aangeboden. Er is voor hen een beperkt assortiment aan tussentijdse verstrekkingen zoals melk- en melkproducten, fruit en snoepgroente/rauwkost.

Bij dieetvoeding kan op basis van de dieetkenmerken worden afgeweken worden van de Richtlijnen Goede Voeding om de gestelde voedingsdoelen te kunnen behalen. In het kader van dieetvoeding zijn diverse doelgroepen gedefinieerd, zoals eiwit- en energieverrijkt en zout verrijkt etc. Bij de diëten eiwit- en energie verrijkt en alle aangepaste consistenties, worden standaard 3 hoofdmaaltijden en 3 tussentijdse verstrekkingen aangeboden. Voor een patiënt met een ander dieet kunnen op advies van de diëtist tussentijdse verstrekkingen ingezet worden. Per doelgroep verschillen de eisen waaraan de tussentijdse verstrekkingen moeten voldoen.

Voor het totale dagmenu (reguliere en dieet) geldt dat de patiënt keuze heeft uit een gevarieerd assortiment, ook binnen de voedingsvoorschriften vanuit geloofsovertuigingen/levensovertuiging. Inname van vitamines en mineralen dient in het totale dagmenu geborgd te worden.

Aanvullende informatie

Verdere informatie over de huidige werkwijze binnen de diverse afdelingen is te vinden in **Bijlage 11 Toelichting huidige situatie**. Daarnaast in **Bijlage 12 Overzicht keukens en keukenapparatuur Erasmus MC** een overzicht van de keukens binnen Erasmus MC met aanwezige apparatuur, bijbehorende plattegronden en loopafstanden. Aanvullend ter info in **Bijlage 13 Top 25 jaarafname 2021 vriesvers** een overzicht van de samengestelde warme maaltijden vriesvers afgenomen in 2021 en in **Bijlage 8 Overzicht verpleegafdelingen volwassenen diëten en dieetcombinaties 2021** een overzicht van de verhouding tussen reguliere warme maaltijden en dieetmaaltijden

3.5 Toekomstig voedingsconcept

Het Erasmus MC wil vanuit de thema's van Koers23 en de daaruit voortvloeiende strategische doelstellingen patiëntenvoeding een aantrekkelijk, gezond, gevarieerd en duurzaam voedingsaanbod realiseren dat optimaal is afgestemd op de individuele behoeften én wordt gewaardeerd door de patiënt. Het tekenen van de intentieverklaring en daarmee optimaal voldoen aan de doelstellingen van Goede Zorg Proef Je is hier een logisch gevolg van.

Goede voeding draagt bij aan het herstel van de patiënt en is een belangrijk onderdeel van de behandeling. Het is daarom van belang dat het voedingsaanbod zo wordt samengesteld dat wordt voldaan aan de gestelde voedingskundige aspecten. Om de eetlust van de patiënt te bevorderen is het noodzakelijk dat het eten & drinken zowel aantrekkelijk wordt gepresenteerd als smaakvol is. Dit kan bereikt worden door voldoende aandacht te geven aan uitgebalanceerde receptuur afgestemd op de behoefte van de patiënt, vers bereidingen dicht bij de patiënt, meerdere eetmomenten, variatie in portiegrootte en componentkeuze.

3.5.1 Visie en Voedingsstrategie

Het Erasmus MC heeft haar missie, visie en voedingsstrategie voor patiëntenvoeding vastgesteld:

Missie

Het Erasmus MC realiseert met aandacht eten en drinken voor de patiënt. Dit doen wij door het leveren van gezonde en aantrekkelijk aanbod met in achtneming van de Richtlijnen Goede Voeding. Daarbij houden we rekening met de wensen en behoeften van de patiënt en sluiten we aan bij duurzame ontwikkelingen.

Visie

Goede voeding draagt bij aan het welbevinden van de patiënt. Daarom houden we altijd rekening met gezondheid, ondervoeding, ziekte en individuele voedingsbehoeften. We streven ernaar alle patiënten een zo aangenaam mogelijk verblijf te bieden. Een positieve waardering en beleving rondom de duurzame maaltijden en overige verstrekkingen hoort daar vanzelfsprekend bij.

Vanuit de missie & visie is de Voedingsstrategie tot stand gekomen. De strategische doelstellingen binnen elke pijlers zijn concreet vertaald naar resultaatgebieden waaraan het gewenst voedingsconcept moet gaan voldoen. De pijlers zijn Beleving, Gezondheid en Duurzaamheid. Hieronder een korte uitwerking van deze pijlers:

Beleving

We maken onze patiënten blij met lekkere en aantrekkelijke maaltijden:

- We willen dat onze patiënten smakelijk eten en dat maaltijden zijn afgestemd op individuele wensen en behoeften;
- Patiënten hebben keuze met wie, wat, waar en wanneer zij willen eten en drinken;
- Onze patiënten ervaren een gastvrije omgeving die uitnodigt om te eten en te drinken;
- (Vers)beleving rondom de maaltijd staat hoog in het vaandel binnen het Erasmus MC;
- We bieden voldoende keuzemogelijkheden die passen binnen diverse diëten, culturen en levensstijlen.

Gezondheid

We prikkelen onze patiënten om bewuste keuzes te maken voor, tijdens en na behandeling:

- We zijn ervan overtuigd dat de juiste voeding bijdraagt aan het welbevinden van de patiënt waarbij we rekening houden met ziekte, ondervoeding, herstel en individuele voedingsbehoeften;
- Binnen het Erasmus MC nemen we de “Richtlijnen Goede Voeding” in acht;
- Als Erasmus MC inspireren we de patiënt om te kiezen voor goede voeding.

Duurzaamheid

Het aanbod eten en drinken binnen het Erasmus MC draagt bij aan een duurzaam proces:

- Binnen het aanbod maken we optimaal gebruik van seizoensgebonden en lokale producten;
- We stimuleren onze patiënten tot het maken van duurzame keuzes;
- We creëren binnen de gehele keten een minimale derving op voeding en kiezen hierbij voor duurzame oplossingen.

De praktische vertaalslag van de Visie en Voedingsstrategie komt tot uiting in het toekomstig voedingsconcept van het Erasmus MC, waarin de bijdrage van leverancier wordt meegenomen. In de bijlage is de Visie en Voedingsstrategie nader uitgewerkt zie **Bijlage 14 Visie en Voedingsstrategie Patiëntenvoeding Erasmus MC**.

3.5.2 *Getekende intentieverklaring “Goede Zorg Proef Je”*

“Goede voeding is onderdeel van goede zorg en helpt bij herstel en gezonde leefstijl”

Het Erasmus MC heeft zich gecommitteerd aan het versneld invoeren van het nationaal preventieakkoord. Dit is vastgelegd in de intentieverklaring in het project ‘Goede Zorg Proef Je’, geïnitieerd door VWS/ Alliantie Voeding in de Zorg. De scope is gericht op de patiënten, bezoekers, medewerkers en studenten.

Als voorhoedeziekenhuis committeert Erasmus MC zich aan realisatie van de doelen:

1. Visie op een gezond voedingsaanbod;
2. Gezond productaanbod alle productgroepen in de Schijf van Vijf;
3. Voldoen aan criteria Richtlijn Eetomgevingen;
4. Voldoen aan de succesfactoren voor patiënten maaltijdservicesysteem.

In het rapport “Voedingsconcepten in de Nederlandse Ziekenhuizen”, opgesteld door de landelijke Stuurgroep Ondervoeding, wordt een ideaal voedingsconcept beschreven en is hierbij een aantal kritische succesfactoren bepaald. Deze succesfactoren zijn onder punt 4 opgenomen in het programma van het project “Goede Zorg Proef Je”. Doel van het Erasmus MC is om naast realisatie van de visie en voedingsstrategie ook aan deze succesfactoren te kunnen voldoen. Zie hiervoor **Bijlage 15 Kritische succesfactoren Goede Zorg Proef Je**. Voor meer info over het project ‘Goede Zorg Proef Je’ <https://goedezorgproefje.nl>.

3.5.3 *Uitgangspunten toekomstig voedingsconcept*

De opgestelde visie en voedingsstrategie zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 en in **Bijlage 14 Visie en Voedingsstrategie patiëntenvoeding Erasmus MC** vormt het kader voor het toekomstig voedingsconcept.

Het voedingsconcept van het Erasmus MC kent de volgende uitgangspunten:

- Voldoen aan de wet- en regelgeving. Voedselveiligheid en kwaliteit is hierbij een basis vereiste;
- Gestandaardiseerde, uniform ingerichte en gewaarborgde voedingsprocessen en -richtlijnen.
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle disciplines van het Erasmus MC voor het uitdragen van het voedingsconcept;
- Optimaal gebruik van verse producten, met aandacht voor natuur, eerlijke handel en milieu-impact;
- Stimuleren van de eetlust van de patiënten door afwisselend aanbodgericht en vraag-gestuurd te werken waarbij, binnen de kaders van de medische behandeling, regie en keuzevrijheid bij de patiënt blijft;
- Aanbieden van tussentijdse verstrekkingen aan alle patiënten; hiermee wordt optimale voedingsintake voor iedere patiënt beoogd;
- Hanteren van een koelversconcept voor de warme maaltijd met componentkeuze en keuze in portiegrootte;

- Optimaal gebruik maken van de decentrale voorzieningen om de maaltijdvoorziening zo dicht mogelijk bij de patiënt te kunnen organiseren;
- Inzetten op meer eigen en vers bereiding door de professionals van het Cluster Facilitaire Zorgdiensten;
- Beheer en uitvoering van maaltijdvoorzieningen van eten en drinken voor de patiënt door medewerkers in loondienst van het Erasmus MC;
- Mogelijkheid bieden aan naasten om met de patiënt mee te kunnen eten (tegen betaling);
- Optimaal gebruik maken van digitale middelen middels managementinformatie verwerkt als (realtime/online) dashboard, welke informatie verstrekken en samenbrengen voor verbeterde en meer efficiënte dienstverlening.
- Een eenvoudig en voorspelbaar bestelproces met aansluiting van onder andere het order- en facturatieproces bij de leverancier op het Erasmus gestandaardiseerd inkoopproces (momenteel EBS Oracle);

Einddoel is:

- Realisatie van de strategische doelstellingen patiëntenvoeding voor de pijlers beleving, gezondheid en duurzaamheid;
- Realisatie van de doelstellingen vanuit Goede Zorg Proef Je;
- Verhoogde patiënt tevredenheid door een kwaliteit verbeterslag.

3.5.4 Dienstverlening & Service

De warme maaltijd welke bereid en samengesteld worden uit koelvers maaltijdcomponenten biedt patiënten de gelegenheid om gerechten samen te stellen door middel van componentkeuze en de mogelijkheid om te variëren in portiegrootte. Vers bereidingen door de professionals in de vorm van tussentijdse verstrekkingen vanuit de decentrale keukens spelen optimaal in op de behoeften van de patiënt en creëren de gewenste beleving. Daarnaast krijgt variatie bij ontbijt en lunch een belangrijke rol en is er ruimte voor verbeteringen op vlak van gezond, duurzaam en (vers)beleving zoals beschreven in de voedingsstrategie.

Verpleegafdelingen – volwassenen

Warme maaltijd

In het toekomstig voedingsconcept wordt er gebruik gemaakt van koelverse maaltijdcomponenten. Deze worden samengesteld in overleg met de diverse afdelingen, waaronder diëtetiek en de afdeling Voeding met advies en ondersteuning van de leverancier. De maaltijdcomponenten worden convenience en in bulk ingekocht. Uitgangspunt is koude portionering vanuit de compact-keuken. In samenwerking met de toekomstige leverancier willen wij de meest optimale situatie realiseren, waarin de kwaliteit van de koelverse componenten wordt gewaarborgd.

Vanuit 8 decentrale keukens wordt de warme maaltijd tussen 17:00 en 19:00 uur aangeboden en op dienblad uitgeserveerd via geïsoleerde maaltijd verdeelwagens. Het tijdstip van bestellen van de warme maaltijd is afhankelijk van de situatie centraal of decentraal. Hierbij is het uitgangspunt dat de tijd tussen bestellen en daadwerkelijk uitserveren zo kort mogelijk dient te zijn. Bij mutaties of nieuwe opnames moet er een beschikbaarheid zijn van een warme maaltijd tot 19:00 uur. Na deze tijd is het assortiment van de broodbuffetwagen beschikbaar.

De patiënt heeft dagelijks minimaal keuze uit meerdere dagmenu's met de optie om componenten uit te wisselen of zelf een menu samen te stellen op basis van een klein aanvullend componentenaanbod. Een menucyclus bestaat uit een terugkerende periode (bijvoorbeeld 8 dagen of 2 weken) en heeft ook een vooraf vastgestelde tijdsduur (bijvoorbeeld 3 maanden). Ook is het belangrijk om te kunnen kiezen in portiegrootte. De menu's voldoen aan de Richtlijnen Goede Voeding en kunnen worden afgestemd op dieet, levensovertuiging/ geloofsovertuiging, ligduur, doelgroep en seizoenen.

Ontbijt en lunch

Voor het ontbijt en lunch blijft de huidige werkwijze gehanteerd zoals beschreven in **Bijlage 11 Toelichting huidige situatie**. Het assortiment wordt in de gewenste situatie minder traditioneel (denk hierbij aan brood- en deegwaren), gevarieerder en is tevens afgestemd op de voedingsvoorschriften vanuit geloofsovertuigingen/levensovertuigingen. Het aanbod dient te voldoen aan de Richtlijnen Goede Voeding en daarmee is er aandacht voor gezonde voeding, versbeleving en duurzaamheid. Voor zowel het ontbijt als de lunch zullen extra (warme) verstrekkingen worden aangeboden vanuit 5 decentrale keukens. Dit kan aanbodgericht bijvoorbeeld in de vorm van een ontbijt- of lunchgerecht van de dag of vraag gestuurd op basis van een assortiment en beschikbaarheid. Zoals eerder aangegeven zijn de Richtlijnen Goede Voeding en de mogelijkheden binnen bepaalde diëten de basis voor het aanbod.

Tussentijdse verstrekkingen

In de gewenste situatie maken wij gebruik van de drankenrondes om alle patiënten naast dranken aanvullend te voorzien van een tussentijdse verstrekking. De tussentijdse verstrekkingen voor patiënten zonder dieet voldoen aan de Richtlijnen Goede Voeding. Daarnaast bieden we een assortiment doelgroepgerichte tussentijdse verstrekkingen aan patiënten met een dieet, o.a. patiënten met (risico op) ondervoeding. De doelgroep indeling in Culicart zoals in de huidige situatie beschreven worden gecontinueerd. Hieraan zal nog een groep worden toegevoegd voor (bijvoorbeeld) de maag en slokdarm chirurgie.

Inkoop

De hoofdmaaltijd met bij- en nagerechten, de componenten voor ontbijt, lunch, drankenrondes, extra- en tussentijdse verstrekkingen worden convenience ingekocht of vers bereid door de koks.

Medewerkers

Tussen 10:30 en 19:00 uur wordt er door koks vanuit de vijf decentrale keukens (gebouw NF) aanvullend aan de huidige werkzaamheden- de extra- en tussentijdse verstrekkingen bereid. Daarnaast assisteren drie koks of keukenmedewerkers vanuit drie decentrale keukens (gebouw ND) met het regenereren en uitgifte van de warme maaltijd.

De FZM'ers behouden dezelfde taken en serveren naast de warme maaltijd, het ontbijt, lunch en drankenronde de extra- en tussentijdse verstrekkingen aan alle patiënten. Na 19:00 uur worden, zoals in de huidige situatie, de voedingstaken uitgevoerd door medische studenten of ander zorgpersoneel.

Verpleegafdelingen psychiatrie – volwassene en kinderen

Psychiatrie – DP

Momenteel vindt voorbereiding voor de nieuwbouw van Psychiatrie plaats. De voorlopige planning is oplevering 2027. Tot aan de nieuwbouw blijft het huidige voedingsconcept en werkwijze van toepassing zoals beschreven in **Bijlage 11 Toelichting huidige situatie**. Het huidige voedingsconcept sluit reeds goed aan op de behoeften van deze doelgroep en wordt verder gefinetuned voor de nieuwe situatie. Belangrijk is de behoefte om de maaltijden gezamenlijk met de zorgprofessionals te kunnen nuttigen en dat het maaltijdaanbod voldoende afwisselend dient te zijn vanwege het langdurige verblijf van deze patiëntengroep.

Psychiatrie – KP

Het huidige voedingsconcept blijft gehandhaafd, zoals omschreven in **Bijlage 11**.

Dagbehandeling

De huidige werkwijze voor dagbehandeling blijft gehandhaafd zoals beschreven in **Bijlage 11**. Het assortiment sluit aan op die van de verpleegafdelingen volwassenen. Ook hier is een aanvullende behoefte aan meerdere eetmomenten per dag en aan extra gezonde verstrekkingen warm of koud tijdens het ontbijt, lunch of drankenronde.

Verpleegafdelingen Sophia Kinderziekenhuis – kinderen en verloskunde

In het Sophia Kinderziekenhuis zijn momenteel op de verpleegafdelingen meerdere kleine afdelingskeukens aanwezig met zeer beperkte apparatuur. Van 2024 tot en met 2026 vindt de gedeeltelijke renovatie van het Sophia Kinderziekenhuis plaats. Er komen op de medium care afdelingen grotere decentrale keukens (35 m²/keuken) welke goed uitgerust zijn om invulling te kunnen geven aan het gewenste voedingsconcept. Belangrijk in dit concept is ook de rol van de ouders, partners en directe familie. Zij dienen ook de mogelijkheid te hebben om (tegen betaling) mee te eten. Denk hierbij aan een familiekamer met een eigen keukenvoorziening.

De eerste keukens worden in de huidige planning opgeleverd eind 2024. De komende periode wordt er binnen het Erasmus MC verder invulling gegeven aan het toekomstig voedingsconcept voor kinderen. Dit concept sluit aan op de strategische doelstellingen

patiëntenvoeding zoals geschetst in 3.5.1. Voor de afdeling Verloskunde gelden dezelfde uitgangspunten als de verpleegafdelingen voor volwassenen.

In de interim-fase, waarbij de patiënten over meerdere locaties/gebouwen worden gehuisvest, blijft vooralsnog het huidige koelvers voedingsconcept van het Sophia Kinderziekenhuis gehandhaafd, zoals omschreven in **Bijlage 11**. De afdeling Verloskunde gaat tijdens de interim-fase hierop aansluiten. De toekomstige leverancier wordt gevraagd mee te denken en te ondersteunen in de interim-fase en de realisatie van het toekomstig voedingsconcept voor deze doelgroepen en hun naasten. Naast het leveren van patiënten maaltijden volgens een nieuw concept op deze locatie is het soepel verlopen van het migratietraject van de oude leveringssituatie naar de nieuwe situatie in de verschillende opleveringsfases een belangrijk onderdeel.

3.5.5 Logistiek

Het Erasmus MC streeft naar een zo efficiënt mogelijk ingericht logistiek proces, waarbij Inschrijver en het Erasmus MC de leveringen afgestemd heeft op de gewenste dienstverlening maar daarnaast ook aandacht heeft voor duurzaamheid. Aflevering geschiedt centraal bij de afdeling voeding en/of via distributielocatie Barendrecht. Het voorraadbeheer, in handen van het Erasmus MC, vindt hierdoor plaats op meerdere locaties, waardoor efficiënt moet worden omgegaan met ruimte, leverdagen, productgroepen, kosten en de risico's (bijvoorbeeld de houdbaarheid).

Bestellingen

Bestellingen bij de leverancier vinden digitaal (Oracle; huidig ERP systeem van Erasmus MC) zowel centraal als op decentraal niveau plaats en variëren van grootverpakking tot stuks verpakking.

Leveringen

De goederen worden op dagelijkse basis (maandag tot en met zaterdag), geconditioneerd aangeleverd bij Erasmus MC, waarbij in samenwerking met de leverancier gekeken wordt naar de kwaliteit en veiligheid van het intern geconditioneerd transport. Leveringen voor distributielocatie Barendrecht vinden plaats bij de goederenontvangst van distributielocatie. Leveringen van goederen voor de afdeling Voeding vinden plaats tot in/bij de koelruimte en/of centrale magazijn van de compact-keuken bij goederenontvangst. Deze worden vervolgens intern getransporteerd door de afdeling logistiek van het Erasmus MC naar de decentrale locaties. De Inschrijver is verantwoordelijk om zorg te dragen voor geconditioneerde aanlevering van haar producten. Inschrijver denkt mee over de conditionering van het logistieke proces van aanlevering tot de koppeling aan het interne logistieke systeem.

De omgeving waarin de rolcontainers worden uitgeladen is direct verbonden aan diverse werkplekken en de logistieke gang. Inschrijver dient aandacht te hebben op het gebied van ARBO, geluid en beschadigingen van deze materialen.

Het logistieke proces dient geconditioneerd aan te sluiten op het intern logistieke leverproces van het Erasmus MC.

3.5.6 Overzicht huidig t.o.v. toekomstig voedingsconcept

Locatie	Eetmomenten	Huidige situatie	Gewenste situatie
Verpleegafdelingen volwassenen	Warme maaltijd	- Complete vriesvers maaltijden - Regenereren vanuit 13 decentrale keukens/decentrale pantry's	- Koelverse bulk maaltijden - Keuze uit losse componenten en portiegroottes - Meerdere dagmenu's - Klein aanvullend componentenaanbod - Centraal portioneren - Decentraal regenereren vanuit 8 decentrale keukens/ decentrale pantry's
	Ontbijt/lunch	- De patiënt kiest ter plekke - Uitserveren via broodbuffetwagens - Minimaal aanbod extra verstrekkingen	- De patiënt kiest ter plekke - Uitserveren via broodbuffetwagens - Regulier/cyclisch aanbod extra verstrekkingen
	TTV	- Wordt aangeboden aan patiënten met indicatie dieet/ondervoeding - Kant-en-klaar ingekocht en verstrekt vanuit Broodbuffetwagen	- Aanbod aan alle patiënten die geen dieet volgen - Aanvullend assortiment voor gedefinieerde doelgroepen waaronder (risico op) ondervoeding - Combinatie van kant-en-klaar en decentraal vers bereid
Verpleegafdelingen psychiatrie – volwassenen en kinderen	Warme maaltijd	- Complete vriesvers maaltijden - Koelverse bulk maaltijden	Toekomstig concept n.t.b. - Koelverse bulk maaltijden - Meerdere dagmenu's - Klein aanvullend componentenaanbod - Decentraal portioneren en regenereren - Werkwijze en uitgifte n.t.b.

Dag Behandeling	Ontbijt/lunch	• Wordt verstrekt op de afdeling • Soep tijdens de lunch	• Wordt verstrekt op de afdeling • Regulier/cyclisch aanbod extra verstrekkingen
	TTV	• In bulk ingekocht • Iedere avond een TTV • Decentraal (vers) bereid	• Aanbod aan alle patiënten die geen dieet volgen • Aanvullend assortiment voor gedefinieerde doelgroepen waaronder (risico op) ondervoeding • Combinatie van kant-en-klaar en decentraal vers bereid
	Warme maaltijd	• Geen warme maaltijd	• Geen warme maaltijd
	Ontbijt/Lunch	• De patiënt kiest ter plekke • Uitserveren via broodbuffetwagens • Minimaal aanbod extra verstrekkingen	• De patiënt kiest ter plekke • Uitserveren via broodbuffetwagens
	TTV	• Aanbod aan patiënten met indicatie • Kant-en-klaar ingekocht en verstrekt vanuit Broodbuffetwagens	• Aanbod aan alle patiënten die geen dieet volgen • Aanvullend assortiment voor gedefinieerde doelgroepen waaronder (risico op) ondervoeding • Combinatie van kant-en-klaar en decentraal vers bereid
Verpleeg afdelingen Sophia Kinderzieken huis – kinderen	Warme maaltijd	• Maaltijdserveerwagen (meals-on wheels), koelverse bulkverstrekkingen	Toekomstig concept n.t.b. • Koelverse bulk maaltijden • Meerdere dagmenu's • Keuze uit losse componenten en portiegroottes • Klein aanvullend componentenaanbod • Werkwijze en uitgifte n.t.b. • Decentrale voedingskeukens
	Ontbijt/ Lunch	• Patiënt kiest ter plekke	• Patiënt kiest ter plekke

Verpleegafdelingen Sophia Kinderziekenhuis – verloskunde		- Bereid in de afdelingskeuken - Minimaal aanbod extra verstrekkingen	- Bereid in de afdelingskeuken of uitserveren via broodbuffetwagens - Regulier/cyclisch aanbod extra verstrekkingen
	TTV	- Aanbod aan patiënten met indicatie dieet/ondervoeding - Kant-en-klaar ingekocht en uitgifte via voedingsassistent	- Aanbod aan alle patiënten die geen dieet volgen - Aanvullend assortiment voor gedefinieerde doelgroepen waaronder (risico op) ondervoeding - Combinatie van kant-en-klaar en decentraal vers bereid
	Warme maaltijd	- Complete vriesvers maaltijden - Regenereren vanuit MOW	Toekomstig concept n.t.b. - Koelverse bulk maaltijden - Meerdere dagmenu's - Keuze uit losse componenten en portiegroottes - Klein aanvullend componentenaanbod - Werkwijze en uitgifte n.t.b. - Decentrale voedingskeuken
	Ontbijt/ lunch	- De patiënt kiest ter plekke - Uitserveren via broodbuffetwagens - Minimaal aanbod extra verstrekkingen	- De patiënt kiest ter plekke - Uitserveren via broodbuffetwagens - Regulier aanbod extra verstrekkingen
	TTV	- Aanbod aan patiënten met indicatie dieet/ondervoeding - Kant-en-klaar ingekocht	- Aanbod aan alle patiënten die geen dieet volgen - Aanvullend assortiment voor gedefinieerde doelgroepen waaronder (risico op) ondervoeding - Combinatie van kant-en-klaar en decentraal vers bereid

Tabel 3 Huidig t.o.v. toekomstig voedingsconcept

3.5.7 Voedingskundige aspecten

Het Erasmus MC heeft de voedingskundige aspecten voor patiëntenvoeding in het Erasmus MC opgesteld. Hierin worden de randvoorwaarden van het assortiment beschreven. Zie hiervoor **Bijlage 16.1 Voedingskundige aspecten patiëntenvoeding Erasmus MC**. De voedingsaspecten zijn opgesplitst in twee categorieën:

- a. Reguliere voeding
- b. Dieetvoeding

Reguliere voeding

Voor de categorie reguliere voeding is het uitgangspunt Richtlijnen Goede Voeding. De minimale dagelijkse behoefte aan eiwit en energie voor zowel kinderen (per leeftijdscategorie) als voor volwassenen is beschreven (**zie hoofdstuk 4.1.2 van Bijlage 16.1**). Om de behoefte te behalen krijgen de patiënten 6x daags voeding aangeboden. Drie hoofdmaaltijden met 3x daags een tussentijdse verstrekking. Het assortiment vanuit de broodbuffetwagen zal op alle eetmomenten beschikbaar zijn. De warme maaltijd zal beschikbaar zijn in de avond.

Bij voeding voor volwassenen is het belangrijk dat de totale maaltijd per maaltijdmoment (ontbijt, lunch, warme maaltijd) minimaal 20 gram eiwit bevat.

Dieetvoeding en ondervoeding

Voor de categorie dieetvoeding is het uitgangspunt Richtlijnen Goede Voeding. Uitzonderingen kunnen worden gemaakt om aan de voorwaarde van het dieet te voldoen. Er staat beschreven welke producten per productengroepen niet toegestaan zijn (**zie bijlage 3 van Bijlage 16.1**). Hiervoor dient zo mogelijk een alternatief geboden te worden, waarmee gewaarborgd wordt dat ook binnen een dieet goede variatie mogelijk is.

Ook in deze categorie geldt dat alle patiënten 6x daags voeding aangeboden krijgen. Voor de patiënten met (risico op) ondervoeding dient een afwijkend assortiment tussentijdse verstrekkingen samengesteld te worden, welke aan de gestelde eiwit- en energie-eisen voldoen.

Doelgroepen

Voor de volgende doelgroepen zijn afwijkende eisen opgesteld. Ook deze zijn beschreven in de voedingskundige aspecten (**zie hoofdstuk 4.3 van Bijlage 16.1**). Het betreft:

- Patiënten op de afdeling Psychiatrie;
- Patiënten met slik- en kauwproblemen;
- Patiënten in de laatste fase van hun leven/beperkte levensverwachting;
- Voeding bij langdurige opname;
- Voeding bij zwangerschap;
- Voeding op de dagbehandeling.

3.5.8 Menuaanbod

De geschreven voedingskundige aspecten dienen als leidraad voor het gezamenlijk (Erasmus MC en Inschrijver) samenstellen van het assortiment voor zowel de volwassenen als de kinderen, als ook voor patiënten zonder of met dieet, als rekening houdend met geloofsovertuiging/levensovertuiging. De kaders zijn gebaseerd op de Richtlijnen Goede Voeding. Dagelijks wordt aan alle patiënten 3x een hoofdmaaltijden en 3x daags een tussentijdse verstrekking aangeboden. Om de patiënt te stimuleren tot eten is het belangrijk dat het assortiment van alle eetmomenten periodiek wordt herzien. Daarbij is het essentieel dat de correcte ingrediënten declaraties en voedingswaarde van de producten beschikbaar zijn.

Warme maaltijd inclusief dieetmaaltijden

Het Erasmus MC wil graag iedere patiënt, ongeacht dieet of geloofsovertuiging/levensovertuiging, een smakelijke maaltijd of assortiment kunnen aanbieden. Om deze reden is voldoende aanbod in het assortiment per dieet dan ook essentieel. Een overvloed aan dagelijkse keuze kan mogelijks als onprettig ervaren worden door de patiënt, hierin dient een goed evenwicht gevonden te worden.

Feestmaaltijden

Ook wanneer een patiënt is opgenomen in het Erasmus MC tijdens feestdagen, willen wij deze dagen voor de patiënt speciaal maken. Dit doen wij door hen een feestmaaltijd te bieden. Tijdens de door het Erasmus MC erkende feestdagen krijgen de patiënten een maaltijd met een bijzonder karakter die ook wisselen door het jaar heen en passen bij het type feestdag (bijv. met Pasen een ander menu dan met Kerst). Voor het Sophia dient een assortiment beschikbaar te zijn wanneer de patiënt jarig is. Van het assortiment voor volwassenen kan door de afdeling Voeding een geheel specifiek aanbod worden gerealiseerd voor speciale gelegenheden.

Ontbijt en lunch

Voor het ontbijt en de lunch is een assortiment aan producten aanwezig waaruit de patiënt ter plekke kan kiezen om zijn maaltijd samen te stellen. Het assortiment van de broodbuffetwagen dient een combinatie te zijn van de traditionele producten als brood met beleg, maar ook variatiemogelijkheden als melkproducten met bijvoorbeeld granola en noten. Een ruim assortiment eiwitrijke producten is essentieel. Voor zowel het ontbijt als de lunch is de wens om naast het vaste assortiment tevens extra (koude en/of warme) verstrekkingen aan te bieden. In de broodbuffetwagen wordt waar nodig en waar mogelijk gebruik gemaakt van éénpersoonsporties.

Extra maaltijdmomenten (tussentijdse verstrekkingen)

Alle patiënten dienen 3x daags tussen de hoofdmaaltijden een tussentijdse verstrekking aangeboden te krijgen. Binnen de reguliere voeding dienen deze passend te zijn binnen de Richtlijnen Goede Voeding. De gedetailleerde voorwaarden staan beschreven in de voedingskundige aspecten (**zie hoofdstuk 4.1.3 van Bijlage 16.1**).

Voor de patiëntengroep met (risico op) ondervoeding dient een assortiment samengesteld te worden met extra focus op de eiwit en energie inname. Uitgangspunt is dat de patiënt in eerste instantie gebruik kan maken van 'normale' voeding alvorens over te gaan op medische voeding. Doel is dan ook dat de eiwitwaarde zoveel mogelijk overeenkomt met medische voeding, maar zo mogelijk in portie grootte beperkt blijft. Mogelijkheid bestaat om eiwit verrijkte producten te gebruiken. De gedetailleerde voorwaarden staan beschreven in de voedingskundige aspecten (**zie hoofdstuk 4.2.4 van Bijlage 16.1**).

De producten dienen zoveel mogelijk in eenpersoonsverpakkingen beschikbaar te zijn en kunnen ook in de decentrale keukens bereid worden. Een goede mix van het assortiment zorgt dat de patiënt een gevarieerde keuze heeft passend bij de eetlust op dat moment.

Drankenrondes

Naast de maaltijden worden er diverse artikelen gebruikt ter aanvulling van de maaltijden en/of ten behoeve van de diverse drankenrondes zoals bijvoorbeeld koffie, thee en vruchtensappen.

Brood- en banket

Op sommige feestdagen krijgt de patiënt een extra, feestelijke verstrekking. Deze verstrekkingen zijn uiteraard gerelateerd aan de feestdag. Inschrijver dient deze verstrekkingen te kunnen leveren.

3.5.9 Regie op voedingswaarde(n)

Het Erasmus MC wenst een smaakvolle maaltijd die voldoet aan de Voedingskundige aspecten Patiëntenvoeding Erasmus MC (**zie bijlage 16.1**) en die gewaardeerd wordt door de patiënten. Hierbij is het belangrijk dat het Erasmus MC en haar professionals middels een menucommissie periodiek invloed kunnen uitoefenen op de producten, herkomst, bereidingswijzen, voedingswaarden, allergenen en dieetgeschiktheid om te komen tot een passend menu-aanbod.

Het Erasmus MC wil beschikken over de noodzakelijke informatie over allergenen, ingrediënten en voedingswaarden van het volledige assortiment dat wordt ingekocht. Dit om producten op dieetgeschiktheid te kunnen beoordelen en de patiënt goed te kunnen voorlichten en voorzien van de juiste informatie/juiste producten. De leverancier dient tijdig te informeren over geplande wijzigingen in ingrediënten voedingswaarden en recepturen. Het Erasmus MC dient eerst goedkeuring te geven alvorens een wijziging door de leverancier wordt doorgevoerd om de patiëntveiligheid te waarborgen.

De leverancier zorgt ervoor dat de gestelde Voedingskundig aspecten Patiëntenvoeding Erasmus MC gerealiseerd kunnen worden en denkt mee om te komen tot de meest optimale inname van voeding van de patiënten van het Erasmus MC. Belangrijk aspect hierin is de smaak van de (warme) maaltijden binnen de gestelde maximale dagelijkse zout inname.

Naast de samenstelling van het assortiment denkt de leverancier mee over de ontwikkeling van volledige innameregistratie van de individuele patiënt.

3.5.10 Personeel

Facilitaire Zorgdiensten

Het realiseren van het gewenste voedingsconcept dient plaats te vinden binnen de huidige formatie van de afdeling voeding en afdeling FZM. Medewerkers dienen in de nieuwe processen zo efficiënt mogelijk ingezet te worden. De kwaliteit verbeterslag van het concept vraagt om additionele training en coaching van deze medewerkers.

Het gewenste voedingsconcept vraagt om meer handelingen van de kok op het gebied van portioneren en vers-bereidingen. De competentie-eisen dienen afgestemd te zijn op de specifieke werkzaamheden. Dit betekent dat de koks voldoende kennis dienen te hebben van voedingsleer en diëten als mede kook-, en bereiding, technische vaardigheden, menu-opbouw en voedselveiligheid.

De taakomschrijving van de FZM-er blijft gelijk in het nieuwe voedingsconcept. De FZM'ers zijn geschoold in voedings- en dieetleer zodat zij de patiënt bij het maken van de keuzes in relatie tot gezondheid en voedingstoestand goed kunnen ondersteunen en kunnen stimuleren. Tevens dragen zij bij aan de beleving van de maaltijdmomenten van de patiënt door hun expertise in gastvrijheid en patiëntbejegening. Zij zijn de ogen en oren van de verpleging en diëtist op het gebied van voedingsintake van de patiënt.

3.5.11 Informatie - en bestelsystemen

3.5.11.1 Voeding Informatie Management Systeem

Zoals beschreven in **Bijlage 11 Toelichting huidige situatie** maakt momenteel enkel de patiënt op de verpleegafdelingen volwassenen de warme maaltijdkeuze via de patiënten tablet. Mogelijk verandert dit in de toekomst en wordt dit van toepassing voor alle eetmomenten en alle doelgroepen. Het volledige menuaanbod voor de patiënt dient voor het voedingsmanagement-systeem (VMIS) (momenteel Culicart van Pink Roccade) zichtbaar te zijn op de tablet. Om de keuze voor de patiënt zo aantrekkelijk mogelijk te maken wordt een (realistische) foto en ingrediëntendeclaratie van het betreffende gerecht of artikel getoond. Dit dient zowel zichtbaar te zijn in het patiënten portaal als het medewerkersportaal.

De leverancier levert van het volledige assortiment, de menu informatie en een aantrekkelijke afbeelding aan welke kan worden geïmplementeerd in het VMIS.

Tevens is elk product in VMIS voorzien van productspecificaties, ingrediëntendeclaraties en allergenen. Deze dienen up-to-date en zichtbaar te zijn op alle VMIS-gestuurde interfaces backoffice, patiënten portaal en medewerkers-portaal aangeleverd door Inschrijver. VMIS heeft een standaardfunctie om deze gegevens automatisch op te halen.

De systemen van de leverancier dienen op deze geautomatiseerde (real-time) functie aan te kunnen sluiten, of zij kunnen dat laten verzorgen door de bekende gespecialiseerde 3e partijen, waarbij een volledige dekking gehaald dient te worden. De leverancier is verplicht volgens de wettelijke bepalingen vanuit de NVWA tijdig de juiste informatie over de bestelde ingrediënten, producten en componenten, te verstrekken welke voldoen aan o.a. informatie rondom voedingswaarden, allergenen, dieetgeschiktheid, herkomst en productnaam. Deze informatie dient automatisch te worden gekoppeld aan het VMIS.

3.5.11.2 Bestelsysteem Erasmus MC

Om handmatige handelingen in de voedings-, logistieke, betaal- en inkoopprocessen te reduceren en deze processen digitaal en zo efficiënt mogelijk in te richten dient er een koppeling gerealiseerd worden met het bestelsysteem van de leverancier en het ERP-systeem (momenteel Oracle) van het Erasmus MC. Hierbij verloopt het volledige order- en facturatieproces bij de leverancier via het binnen Erasmus MC gestandaardiseerd inkoopproces.

Procesbeschrijving:

- Vanuit Oracle wordt ingelogd in de webshop(s) van de leverancier
- De te bestellen producten worden geplaatst in een winkelwagen (winkelmandje)
- Via punch-out wordt de winkelwagen overgezet naar Oracle
- Accordering van deze winkelwagen en versturen van de inkooporder vindt plaats via Oracle
- De ontvangen inkooporder wordt ontvangen door de leverancier
- Leverancier levert de goederen conform inkooporder
- Facturen worden op basis van het inkoopordernummer via 3-weg matching (aantal besteld-aantal geleverd-aantal gefactureerd) afgehandeld

Ten behoeve van de ICT-koppelingen dient inschrijver akkoord te gaan met de voorwaarden zoals gesteld in **Bijlage 1 Programma van Eisen**.

3.5.12 Duurzaamheid

Zoals geschetst in 4.1.2 draagt het aanbod eten en drinken binnen het Erasmus MC bij aan een duurzaam proces:

- Binnen het aanbod maken we optimaal gebruik van seizoensgebonden en lokale producten;
- We stimuleren onze patiënten tot het maken van duurzame keuzes;
- We creëren binnen de gehele keten een minimale derving op voeding en kiezen hierbij voor een duurzame oplossing.

Om de bovenstaande strategische duurzaamheidsdoelstellingen te realiseren vindt het Erasmus MC het belangrijk dat Inschrijver hier zo concreet mogelijk invulling aan geeft. Het Erasmus MC heeft in hoofdstuk acht van het programma van eisen milieucriteria opgenomen als minimale vereisten, daarnaast hecht zij waarde aan de handel met respect

voor mensen- en dierenrechten en eerlijke handel en keurmerken die hieraan een belangrijke bijdrage leveren. Het Erasmus MC wil ook de CO₂-footprint reduceren, door waar mogelijk producten te gebruiken die dichterbij huis zijn geproduceerd.

Vanuit het NPA (Nationaal Preventie Akkoord) wordt de eiwittransitie gestimuleerd. Het Erasmus MC wil haar patiënten stimuleren om gezondere, duurzamere en betere keuzes te maken die het herstel van de patiënt ondersteunen en tevens een bijdrage leveren aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Dit willen we bereiken door voorlichting, inzicht in de herkomst van producten en keurmerken, verhogen van het aanbod groenten, fruit en plantaardige eiwitrijke producten én het bewust maken van de voedingskeuzes die een patiënt elke dag kan maken.

Het Erasmus MC wenst een nauwe samenwerking met producenten, welke leveren aan de Inschrijver. In het kader van goede, gezonde en voedzame producten voor onze patiënten, aandacht voor de natuur, eerlijke handel en de milieu impact is het van belang dat de leverancier flexibel is in het werken met lokale producenten. Inschrijver biedt Erasmus MC ruimte om kleinschalig lokaal direct af te nemen, als daar de expliciete wens van Erasmus MC is en de Inschrijver niet de mogelijkheid heeft om deze producent zelf op te nemen in het assortiment van de Inschrijver.

Het Erasmus MC wil afval tot een minimum beperken. Dit wil ze bereiken door in samenwerking met de gehele keten van toeleveranciers en met Inschrijver gezamenlijk afval- en voedselverspilling te monitoren en te reduceren. Het voedingsaanbod is afgestemd op de wensen van de patiënt door onder andere regie in portiegrootte. Restafval wordt separaat gehouden en dient circulair te worden afgevoerd. Om de voorraden te monitoren wordt er aangesloten op een geautomatiseerd bestelsysteem.

Leveringen aan het Erasmus MC: Met de Gemeente Rotterdam is een convenant Zero Emissie Stadslogistiek afgesloten waaraan onze leveranciers moeten voldoen:

- Bakwagens Euro-VI die ná 1 januari 2020 en trekkers Euro-VI die ná 1 januari 2017 op kenteken zijn gezet, hebben tot 1 januari 2030 toegang tot de ZES-zone.
- Bestelauto's Euroklasse 5 hebben tot 1 januari 2027 toegang tot de ZES-zone.
- Bestelauto's Euroklasse 6 hebben tot 1 januari 2028 toegang tot de ZES-zone.

Voor meer informatie zie: <https://www.rotterdam.nl/wonen-leven/zero-emissie-stadslogistiek/Convenant-ZES.pdf>

3.5.13 Beleving

Om de patiënten te stimuleren tot eten, hebben de eetmomenten, tussentijdse verstrekkingen en dranken een zo aantrekkelijk mogelijke presentatie en versbeleving. Dit wordt gerealiseerd door onder andere gebruik te maken van seizoensgebonden producten, het garneren van de maaltijden en het waar mogelijk vers bereiden van de tussentijdse- en extra verstrekkingen. Het is hierbij belangrijk dat de patiënt de regie rondom eten en drinken zo veel mogelijk in eigen handen heeft. Dit is mogelijk door gebruik te maken van

een gebruiksvriendelijke bestelprocedure, verschillende keuzemomenten, juiste informatievoorzieningen rondom het voedingsaanbod en het mee kunnen laten eten van bezoekers.

Ook is het van belang dat met de diversiteit aan type patiënten er oog is voor smaakontwikkeling, door gebruik te maken van smaaksturing. Op korte termijn is dit op doelgroep-niveau, op langere termijn is de wens dit op patiënt-niveau te gaan realiseren.

Wens is om het assortiment aantrekkelijk te serveren en presenteren. Momenteel wordt er veelvuldig gewerkt met disposables. Voor onder andere het ontbijt, lunch en de warme maaltijd willen wij in de toekomst presenteren op serviesgoed en met rvs-bestek. De FZM'er en de voedingsassistent spelen een belangrijke rol in het uitserveren van het eten en drinken. Zij zullen de patiënten stimuleren en adviseren een keuze te maken uit het aangeboden assortiment. Ook de zichtbaarheid van de koks kan een bijdrage leveren aan de (vers)beleving van de patiënten.

3.5.14 Samenwerking en innovatie

Het Erasmus MC streeft bij deze aanbesteding naar het contracteren van een partij die past bij de ambities en innovatieve taakopvattingen in het Erasmus MC. Erasmus MC ziet een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor gezonde en goede voeding en voedselveiligheid in de gehele keten.

Het Erasmus MC verwacht derhalve een samenwerkingspartner die naast een betrouwbare levering van patiëntenvoeding proactief meedenkt, mee-ontwikkelt en intensief ondersteunt in organisatorische en conceptuele verbeteringen in patiëntenvoeding in relatie tot het medisch beleid en in staat is deze te realiseren. We streven ernaar om kennis te bundelen om te komen tot het beoogde voedingsconcept. Het Erasmus MC blijft leidend in de besluitvorming rondom het gewenste voedingsconcept en verdere ontwikkeling. Op de volgende aspecten zoeken wij de aansluiting in de samenwerking:

- 1. Ondersteuning in de realisatie van de strategische doelstellingen en de doelstellingen van Goede Zorg Proef Je**
 - a. Inschrijver stimuleert de (door)ontwikkeling en implementatie van het door Erasmus MC gewenste voedingsconcept vertaald vanuit de strategische doelstellingen.
 - b. Inschrijver deelt de juiste kennis uit eigen organisatie van o.a. diëtisten, adviseurs, voeding en productontwikkelaars en bewezen succesvolle ervaringen bij andere organisaties.
 - c. Inschrijver deelt actief ervaringen vanuit eigen werkveld en vertaalt ontwikkelingen in de branche naar het specifieke voedingsconcept van het Erasmus MC.
 - d. Inschrijver ondersteunt in de ontwikkeling van marketingtools (doelgroepgericht) rondom het aanbod van eten en drinken.
 - e. Inschrijver dient de overgangssituatie het gewenste concept in fasen stapsgewijs te implementeren.

2. Ondersteuning in de procesverbetering

- a. Inschrijver denkt mee in de ontwikkeling van gedeeltelijke naar een volledige innameregistratie.
- b. Inschrijver garandeert de juiste informatie op het gebied van voedingswaarden, voedingskwaliteit, allergenen en diëten.
- c. Inschrijver monitort samen met Erasmus MC structureel de derving en maakt een verbeterplan voor reductie van voedselverspilling.
- d. Inschrijver monitort samen met Erasmus MC structureel de hoeveelheid verpakkingsmateriaal van warme maaltijdcomponenten en stelt daarvoor een 0-meting en een reductieplan op.
- e. Inschrijver levert actieve bijdrage aan het bevorderen van patiënttevredenheid.
- f. Inschrijver initieert suggesties om operationele processen zo efficiënt mogelijk in te richten

3. Ondersteuning in kostenbeheersing

- a. Inschrijver ontwikkelt met het Erasmus MC een duidelijk, aanpasbaar en dynamische rapportage in dashboardvorm (met mogelijkheid tot rapportages te exporteren in xls bestanden) welke inzicht geeft in de KPI's en concrete acties biedt om strategische doelstellingen te behalen.

4. Ondersteuning in ontwikkeling van medewerkers

- a. Inschrijver denkt mee over een opleidings- en ontwikkelplan voor medewerkers op het gebied van eten en drinken, logistiek, gastvrijheid-, voedselveiligheid, dieet- en allergenenkennis, geschikt voor professionals binnen de Facilitaire Zorgdiensten.
- b. Inschrijver levert een actieve bijdrage aan de bewustwording en het belang van goede en duurzame voeding (geschikt voor organisatie brede doeleinden).

5. Ondersteuning in innovatie

- a. Het Erasmus MC heeft een belangrijke rol in patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs. Inschrijver is zich bewust van de waarde van eten en drinken en draagt met het assortiment en dienstverlening bij aan verbetering op het gebied van duurzaamheid, preventie en nazorg, voedingsinname, invloed van eten en drinken op individueel niveau (denk hierbij aan IDDSI, smaakafwijkingen en onderzoek op smaak, reuk, tastzin, prikkels, gastvrijheid, beleving, aandacht, sociale cohesie) en zijn of haar maatschappelijke verantwoordelijkheid.
- b. Inschrijver initieert initiatieven en (technologische) innovaties op zowel data-analyse, ICT, receptuurontwikkeling, opslag en logistiek, bereidingstechniek als grootkeuken apparatuur.

Hoofdstuk 4. Inschrijvingsprocedure

4.1 Planning

Bij de aanbesteding wordt de volgende planning gehanteerd. Het Erasmus MC is bevoegd om de planning te wijzigen, waarbij uiteraard de wettelijke termijnen in acht worden genomen. Aan deze planning kan Inschrijver geen rechten ontleen. Zie voor de gedetailleerde planning tabblad 'planning' binnen TenderNed.

Actie	Datum
Publicatie via TenderNed	Woensdag 5 oktober 2022
Uiterste datum en tijdstip voor aanmelden schouw	Vrijdag 14 oktober 2022 vóór 11:00 uur CET
Schouw op locatie	Woensdag 19 oktober 2022 tussen 15:00 en 19:00 uur CET
Uiterst datum voor het stellen van vragen eerste Nota van Inlichtingen	Maandag 24 oktober 2022 vóór 11:00 uur CET
Streefdatum publicatie eerste Nota van Inlichtingen	Woensdag 2 november 2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede Nota van Inlichtingen	Woensdag 9 november 2022 vóór 11:00 uur CET
Streefdatum publicatie tweede Nota van Inlichtingen	Donderdag 17 november 2022
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving (sluitingsdatum)	Maandag 5 December 2022 vóór 11:00 uur CET
Uitnodigingen versturen Proefsessie	Dinsdag 20 december 2022
Proefsessie	Donderdag 12 januari 2023
Streefdatum verzenden voorlopige gunningsbeslissing	Woensdag 15 februari 2023
Einde opschortende termijn (stand-still periode)	Dinsdag 7 Maart 2023 om 23:59 uur CET
Streefdatum definitieve gunning	Dinsdag 14 maart 2023
Start Implementatieperiode	Dinsdag 21 maart 2023
Ingangsdatum raamovereenkomst	Dinsdag 21 maart 2023
Startdatum dienstverlening	Maandag 1 mei 2023
Streefdatum afronding implementatieperiode	Q1 2024

Tabel 4 Planning

4.2 Inschrijving

De inschrijving dient uit de volgende onderdelen te bestaan:

- Een volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Bijlage 2 UEA**, inclusief bewijs van rechtsgeldige vertegenwoordiging zoals een volmacht indien de ondertekening bevoegdheid niet uit het handelsregister blijkt;
- Een uittreksel handelsregister waarmee de rechtsgeldige ondertekening van het UEA en de eventuele volmacht kan worden geverifieerd;
- Een volledige ingevulde **Bijlage 18 Referentieverklaringen**;
- **Bijlage 19 Prijzenblad** en een rechtsgeldig ondertekende inschrijfstaat in;
- Beantwoording vragen Kwalitatieve gunningscriteria zoals beschreven onder het desbetreffende criterium.
- Indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **Bijlage 20 Verklaring Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde** en **Bijlage 21 Verklaring Beroep Financiële/economische draagkracht derde**;
- Ingevuld en door middel van inschrijving akkoord op **Bijlage 1 Programma van Eisen**.
- De Inschrijving dient uiterlijk conform bovenstaande planning, via TenderNed, te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.

De Inschrijving dient te voldoen aan alle eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. Als een Inschrijving niet aan de gestelde eisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting tenzij herstel mogelijk is of uitsluiting niet proportioneel is. Het Erasmus MC zal bij deze beoordeling de beginselen van gelijke behandeling en transparantie, het Europese aanbestedingsrecht, en de Europese jurisprudentie in acht nemen. Het is uitsluitend ter beoordeling van het Erasmus MC of een herstelmogelijkheid kan worden geboden en of uitsluiting al dan niet proportioneel is.

Met het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met alle aanbestedingsdocumenten, waaronder deze Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen met bijlagen, de concept Overeenkomst, de Algemene Inkoopvoorwaarden en overige aan deze aanbesteding gerelateerde documenten en bijlagen, zoals de nota's van inlichtingen.

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Opdrachtgever mag als aanbestedende dienst geen opdrachten of concessies gunnen aan Russische partijen. Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver het volgende:

- De Inschrijver is geen Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde (rechts)persoon
- De Inschrijver is niet voor meer dan 50% in eigendom van een Russische (rechts)persoon of entiteit.

- Bij de Inschrijver is geen sprake van zeggenschap door een Russische (rechts)persoon of entiteit (zeggenschap kan in de vorm van contractuele afspraken of in de vorm van andere feitelijke invloed aanwezig zijn), noch wordt er door Inschrijver gehandeld in het belang van een Russische (rechts)persoon of entiteit.
- Inschrijver besteedt niet meer dan 10% van de totale contractwaarde uit aan Russische (rechts)personen of entiteit.

4.2.1 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende UEA en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In het UEA vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (UEA, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich wenst te beroepen op een derde (genomineerde derde), is het bepaalde in hoofdstuk 4.2.2 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in het UEA genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, kan Erasmus MC verlangen dat de combinatie een rechtsvorm aanneemt (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de Overeenkomst zal sluiten indien dit voor de goede uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijk is. In dat geval zal de combinatie een passende rechtsvorm aannemen.

4.2.2 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op

deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor **Bijlage 20 Verklaring Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde** en **Bijlage 21 Verklaring Beroep Financiële/economische draagkracht derde**).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in het UEA dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (UEA, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving het UEA van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze UEA vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA (Deel VI).
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) nodig zijn of een volmacht nodig is om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook bij inschrijving te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk dient in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring conform **Bijlage 20 Verklaring Beroep Technische/beroepsbekwaamheid te voegen**.

Het beroep op een derde ten behoeve van de financiële en economische draagkracht brengt met zich mee dat deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid conform **Bijlage 21 Verklaring Beroep Financiële/economische draagkracht derde te voegen**.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Als een genomineerde derde zelf een Inschrijving indient of als een genomineerde derde ook deelneemt bij andere Inschrijvingen dan wordt op voorhand vermoed dat sprake is van vervalsing van de mededinging en dient de Inschrijver en de genomineerde derde aan te kunnen tonen dat vanwege deze deelname de mededinging niet wordt vervalst.

Volledigheidshalve merkt Erasmus MC op dat in het geval de Inschrijver een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, deze laatste ook een genomineerde derde is, en aan de genoemde voorwaarden moet worden voldaan.

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken:

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen, of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseis(en) met betrekking tot de financiële en economische draagkracht waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze derde.

4.2.3 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving (in het UEA, deel II onder D) tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere toelichting

Potentiële inschrijvers dienen proactief te handelen en vragen/bezwaren zo spoedig mogelijk bij het Erasmus MC onder de aandacht te brengen. Zie hierover ook hoofdstuk 4.9.9.

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Aanbestedingsleidraad kunt u vragen stellen over de Aanbestedingsleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via de vraag en antwoord module van TenderNed. U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in hoofdstuk 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Het Erasmus MC behoudt zich het recht voor om vragen die niet tijdig zijn ingediend, niet te beantwoorden. Het is niet toegestaan functionarissen van Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan dient u dat in uw vraag duidelijk aan te geven, en kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan gaat Erasmus MC ervan uit dat de vraag is ingetrokken.

Let op: Vragen gesteld tijdens een tweede, of volgende vragenronde mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden die gegeven zijn in de voorgaande vragenronde. Van ondernemers wordt dan ook een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Aanbestedingsleidraad

4.3.2 Beantwoording vragen

De vragen inclusief de antwoorden worden op de in de planning genoemde datum behorende bij de betreffende vragenronde (geanonimiseerd), in de vorm van een Nota van Inlichtingen gepubliceerd middels de vraag & antwoord module op TenderNed. Inschrijvers worden geacht van de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen kennis te nemen.

De laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving middels de vraag & antwoord module op TenderNed gepubliceerd. Het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in de Aanbestedingsleidraad. In het geval van tegenstrijdigheden gaat een meer recente nota van inlichtingen voor op een oudere nota van inlichtingen.

Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de inschrijving gemeld te worden via TenderNed, of dient ondernemer een klacht in te dienen conform de klachtenprocedure.

4.3.3 Schouw

Er wordt in het kader van de aanbesteding op de in de planning hoofdstuk 4.1 van deze aanbestedingsleidraad) aangegeven datum een schouw georganiseerd op de locatie van de aanbestedende dienst in Rotterdam. Tijdens de schouw krijgt Inschrijver de mogelijkheid om de centrale en decentrale keukens de schouwen. Iedere Inschrijver heeft het recht deze schouw met maximaal 2 personen bij te wonen.

Tijdens de schouw worden geen aanvullende inlichtingen verstrekt of vragen beantwoord. Ondernemers dienen daarvoor de schriftelijke vragenronden te benutten.

4.3.4 Aanmelden

Inschrijver kan zich middels een bericht met als titel 'Aanmelding schouw' en onder vermelding van de namen en functies van de aanwezige personen, via de berichtenmodule van TenderNed aanmelden voor de schouw. Dit is mogelijk tot de in de planning aangegeven datum en tijd. Na aanmelding wordt een bevestiging verstuurd met daarin nadere informatie.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure. Erasmus MC kan een Inschrijver na ontvangst van de Inschrijving vragen stellen ter verduidelijking van de inhoud van de Inschrijving.

Allereerst controleert Erasmus MC of uw inschrijving tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend is ontvangen.

4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende UEA toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC het UEA aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in hoofdstuk 5.2 van de Aanbestedingsleidraad en onderdeel IV van het UEA. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

In het geval van een gebrek in het UEA kan Erasmus MC besluiten de betreffende Inschrijver in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht. Een Inschrijver kan nimmer aanspraak maken op een herstelmogelijkheid.

Erasmus MC wijst er met klem op dat als achteraf blijkt dat het UEA-onjuistheden bevat of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, dit door Erasmus MC kan worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.6 Toets Programma van Eisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving zich conformeert aan de uitvoeringseisen, zoals nader omschreven in **Bijlage 1 Programma van Eisen**. Met het indienen van uw Inschrijving conformeert Inschrijver zich met de inhoud en bepalingen in het Programma van Eisen.

4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving aan de gestelde eisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium EMVI. De sub-gunningscriteria hiervoor kunt u vinden in hoofdstuk 6.6 t/m 6.11.

4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de voorlopige gunning. De Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ontvangt bericht van gunning met het verzoek om binnen **zeven (7) kalenderdagen** de formele bewijsstukken te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) Met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) Met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) De rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
- d) Afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de gunningsbeslissing door middel van het rechtsgeldig laten betekenen van een dagvaarding in kort geding aan Erasmus MC op te komen tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen Raamovereenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltijd. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter te Den Haag.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding door middel van voeging of tussenkomst. Indien de Inschrijver die voor gunning in aanmerkt komt zich niet voegt of tussenkomst, verliest de inschrijver het recht om op te komen tegen het resultaat van het geding

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun UEA door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond. Er is pas sprake van definitieve gunning nadat het Erasmus MC de definitieve gunning expliciet aan de Inschrijver heeft meegedeeld. Zolang er geen definitieve gunning

heeft plaatsgevonden, kan de Inschrijver er niet gerechtvaardigd op vertrouwen dat de raamovereenkomst tot stand zal komen.

De Inschrijver die niet in staat is om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun UEA aan te tonen, kan worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang, zonder dat een herberekening van de scores wordt uitgevoerd) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende gevallen kan Erasmus MC besluiten een gebrek aan/in overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht. Een Inschrijver kan nimmer aanspraak maken op een herstelmogelijkheid.

4.9 Overige procedurevoorschriften

4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving kunnen alleen plaatsvinden via intrekking van deze, vóór de sluitingsdatum van het indienen van inschrijvingen (zoals onder hoofdstuk 4.1 is benoemd). Inschrijver zal haar herziene inschrijving opnieuw, vóór de sluitingsdatum van het indienen van inschrijvingen (zoals onder hoofdstuk 4.1 is benoemd, moeten (opnieuw) moeten indienen. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het de sluitingsdatum van het indienen van inschrijvingen zullen niet geaccepteerd worden.

4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9.3 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich - zonder tot het betalen van enige schadevergoeding te kunnen worden gehouden - in ieder geval het recht voor om:

- a) De aanbestedingsprocedure (tussentijds) om haar moverende redenen af te breken;
- b) Tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- c) De opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;

4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding aan een inschrijver verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer. Indien een Inschrijver tweemaal inschrijft, dan wordt op voorhand vermoed dat sprake is van vervalsing van de mededinging en dient de Inschrijver aan te kunnen tonen dat vanwege deze deelname de mededinging niet wordt vervalst.

4.9.7 Meerdere inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in hoofdstuk 2.8 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (via de berichtenmodule van TenderNed) in kennis te stellen doch uiterlijk op de laatste datum voor het indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4.1. Indien het antwoord/de reactie van de aanbestedende dienst de vraag/het bezwaar niet heeft weggenomen, dan dient de Inschrijver – op straffe van verval van recht - de aanbestedende dienst daar zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de laatste datum voor het indienen van vragen voor de tweede Nota van inlichtingen - van op de hoogte te stellen.

De mogelijkheid van de Inschrijver om een klacht in te dienen, staat los van voorgaande verplichtingen.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver zijn recht heeft verwerkt om op te komen tegen onregelmatigheden die de Inschrijver niet uiterlijk

op de laatste datum voor het indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen aan de orde heeft gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.9.10 Termijnen

Een in deze Aanbestedingsleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien de laatste dag van een in deze Aanbestedingsleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Aanbestedingsleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.9.13 Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.9.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

4.9.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief en inclusief BTW.

4.9.17 Aannames

Vermelding van of verwijzingen naar aantallen, bedragen, afstanden, percentages en dergelijke zijn een schatting van opdrachtgever, gebaseerd op aannames en/of historische data. Hieraan kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend.

4.9.18 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht om de stukken niet in behandeling te nemen. Het Erasmus MC kan de Inschrijver verzoeken de stukken alsnog per omgaande in de Nederlandse taal aan te leveren. De inschrijver kan hier geen aanspraak op maken.

4.9.19 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.9.20 Irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.9.21 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.9.22 Kosten

Inschrijver dient alle relevante kostenposten die samenhangen met de productprijzen uit deze Opdracht in de op te geven prijzen op te nemen (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze

aanbestedingsleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet in de tarieven zoals opgenomen in het prijzenformulier zijn opgenomen, worden tijdens de contractduur niet geaccepteerd.

4.9.23 Wijze van indienen van Inschrijvingen

De Inschrijving dient elektronisch via TenderNed ingediend te worden.

Hoofdstuk 5. Eisen aan de inschrijver

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), **Bijlage 2 UEA**, verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 5.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking, een en ander met inachtneming van artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

5.1.2 Bewijsstukken

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 5.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 7 kalenderdagen.

- 1) Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het doen van een inschrijving;
- 2) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum voor het doen van een Inschrijving;
- 3) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.86 lid 4 of artikel 2.87 eerste lid onderdeel j of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het doen van een Inschrijving.

N.B. In het geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt het Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het verzoek. Indien het Erasmus MC het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt de Inschrijving terzijde geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de UEA, deel IV, verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in deze paragraaf.

Marktpartijen in een samenwerkingsverband dienen in het UEA, deel II (C) expliciet aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde of de andere combinant. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt, dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband stukken te overleggen binnen de termijn van 7 kalenderdagen.

Dit geldt voor de geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 5.2.2.1 (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering), 5.2.2.2 (kredietwaardigheid), 5.2.3.2 (kwaliteitsborgingsysteem), 5.2.3.3 (milieumanagementsysteem), 5.2.3.4 (voedselveiligheidssysteem) en 5.2.3.5 (informatiebeveiliging).

De bewijsstukken voor hoofdstuk 5.2.1.1 (beroepsbevoegdheid), hoofdstuk 4.2.1 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 5.2.3.1 (kerncompetenties) dienen direct bij Inschrijving te worden ingediend.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot de beroepsbevoegdheid:

5.2.1.1	<u>Inschrijving beroeps- of handelsregister</u> Alle ondernemingen waarvoor een UEA ingediend wordt dienen ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij is gevestigd. <u>Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken</u> Een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (gewaarmerkt KvK uittreksel) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van
---------	---

	ondernemer aangevuld met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldige ondertekening van de bij Inschrijving ingediende documenten blijkt (statuten, volmacht(en) etc.). Let op: Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de beroepsbevoegdheid afgeven! Bij een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen.
--	--

5.2.2 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

5.2.2.1	<u>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</u> Inschrijver, of indien van toepassing de derde waarop zij een beroep doet inzake de financiële en economisch draagkracht, beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van de aanbestedende dienst adequaat dekt, in ieder geval tot een bedrag van EUR 1.125.000, - euro per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van EUR 2.500.000, - voor schade. <u>Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken</u> Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Bij een samenwerkingsverband, geldt deze geschiktheidseis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke ondernemer indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
5.2.2.2	<u>Kredietwaardigheid</u> Inschrijver, of indien van toepassing de derde waarop zij een beroep doet inzake de financiële en economisch draagkracht, dient voldoende draagkrachtig te zijn om de opdracht uit te voeren ofwel te beschikken over een voldoende mate van kredietwaardigheid. <u>Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken</u>

	Een recent (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes maanden) creditrating rapport uit de financiële databank van Graydon, Dun & Bradstreet, of een gelijkwaardige organisatie, waaruit een voldoende mate van kredietwaardigheid blijkt. Dit houdt in een PD-rating AAA, AA, A, BBB of BB (Graydon), of een rating/risicofactor 2 of 1 (Dun & Bradstreet) of gelijkwaardig. Bij een samenwerkingsverband geldt deze geschiktheidseis individueel voor elke ondernemer.
--	---

5.2.3 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

5.2.3.1	Kerncompetenties U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken: Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met de dagelijkse bereiding en levering (m.u.v. zondag) van patiëntenvoeding inclusief dieetvoeding aan een instelling voor ouderenzorg, of aan een perifeer- of academisch ziekenhuis, waarbij Inschrijver minimaal ontbijt, lunch en componenten voor 75.000 warme maaltijden koelvers (in componenten) heeft geleverd, gedurende een periode van minimaal één jaar. Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft ervaring met de levering van de volgende producten (inclusief dieetvoeding): dagvers, koelvers, diepvries, droge kruidenierswaren, brood en banket aan een instelling voor ouderenzorg, of aan een perifeer- of academisch ziekenhuis gedurende een periode van minimaal één jaar. Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft ervaring met het succesvol koppelen van haar eigen relevante softwaresystemen aan een ERP systeem (Bijvoorbeeld Oracle), Voedingsmanagementsysteem (Bijvoorbeeld Culicart) en een systeem t.b.v. het Elektronisch Patiënten Dossier (Bijvoorbeeld HIX) en heeft deze gedurende minimaal één jaar in een productieomgeving operationeel. Bewijsstukken: Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in Bijlage 18 Referentieverklaringen. Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.
---------	---

	Voorwaarden: De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op uitvoering in afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving). Indien een overlegd referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven; Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd dient het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd te voldoen aan de gestelde kerncompetentie; Inschrijver dient de referentieverklaring zoals hierboven vereist bij de Inschrijving te voegen. N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties, komt u niet voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven.
5.2.3.2	<u>Kwaliteitsborgingsysteem</u> Inschrijver verklaart dat haar systeem van kwaliteitsborging voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 serie, of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem. <u>Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken</u> Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012, of; In het geval er sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de certificerende instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012 en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van NEN/ISO-9001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen in ieder geval naar voren te komen: • Visie op kwaliteitszorg; • Kwaliteitszorgsystemen; • Procedure voor behandeling van afwijkingen; • Procedure voor de afhandeling van klachten; • Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering; • Verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert; • Beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit. Of;

	Indien geen certificaat kan worden overgelegd: een beschrijving van de maatregelen die de organisatie heeft genomen waaruit blijkt dat de kwaliteit binnen de organisatie voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de kwaliteit. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen in ieder geval opgenomen te zijn: • Visie op kwaliteitszorg • Kwaliteitszorgsystemen; • Procedure voor behandeling van afwijkingen; • Procedure voor de afhandeling van klachten; • Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering; • Verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert; • Beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit. • De kwaliteitswaarborgen die uit deze beschrijving blijken, dient gelijkwaardig te zijn aan het beschikken over een kwaliteitscertificaat zoals hierboven beschreven.
5.2.3.3	<u>Milieumanagementsysteem</u> Inschrijver verklaart dat haar systeem van milieumanagementsysteem voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 14001:2015 serie, of een gelijkwaardig milieumanagementsysteem (EMAS, etc.). <u>Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken</u> Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat NEN/ISO 14001:2015 met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012, of; In het geval er sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd milieumanagementsysteem gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 14001:2015: Een kopie certificaat van de certificerende instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012 en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-14001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen volgend uit de “High Level Structure (HLS)” in ieder geval naar voren te komen: • Context van de organisatie; • Leiderschap; • Planning; • Ondersteuning; • Uitvoering; • Evaluatie van de prestaties; • Verbetering. Of;

	Indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat het milieumanagementsysteem voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van het systeem. Inschrijver kan volstaan met een milieuhandboek indien in deze toelichting de volgende onderwerpen naar voren komen: • Context van de organisatie; • Leiderschap; • Planning; • Ondersteuning; • Uitvoering; • Evaluatie van de prestaties; • Verbetering Bij een samenwerkingsverband geldt deze geschiktheidseis voor de combinant die als penvoeder voor de opdracht inschrijft.
5.2.3.4	<u>Voedselveiligheidssysteem</u> Systeem voor voedselveiligheid. Hiertoe dient inschrijver te beschikken over een geldig NEN-EN-ISO 22000:2018-certificaat of gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat haar organisatie en haar productielocaties voldoen aan de daarin gestelde hoogwaardige voedselveiligheidseisen. De eisen die de NEN-EN-ISO 22000-norm aan het voedselveiligheidsmanagementsysteem stelt bestaan uit de volgende onderdelen: • Het voldoen aan HACCP-principes. • Het in plaats hebben van systeemmanagement. • Het voldoen aan het basisvoorwaardenprogramma. • Het continu actualiseren en verbeteren van het voedselveiligheidsmanagementsysteem. • Het in plaats hebben van interactieve communicatie (zoals overleg over productspecificaties). • Het in kaart brengen van voedselveiligheidsrisico's. <u>Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken</u> Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat NEN-EN-ISO 22000:2018 met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een certificerende instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012, of; In het geval er sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd voedselveiligheidssysteem gebaseerd op een andere norm dan de NEN-EN-ISO 22000:2018: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012 en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing

	zijnde NEN-EN-ISO 22000:2018 systeem. In deze toelichting dienen in het geval de volgende onderwerpen naar voren te komen: • Context van de organisatie; • Leiderschap; • Planning; • Ondersteuning; • Uitvoering; • Evaluatie van de prestaties; • Verbetering. Of; Indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat het voedselveiligheid systeem voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van het systeem. Met inachtneming van de normen zoals gesteld (hierboven) van ISO 22000. Inschrijver kan volstaan met een voedselveiligheidsbeleid indien in deze toelichting de volgende onderwerpen naar voren komen: • Context van de organisatie; • Leiderschap; • Planning; • Ondersteuning; • Uitvoering; • Evaluatie van de prestaties; • Traceerbaarheid; • Recallprocedure; • Critical control points • Interne audits/externe audits • Verbetering. Voedselveiligheidssysteem Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 22000:2018 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. Indien u een gelijkwaardig certificaat wil overleggen dient u aantoonbaar te maken dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Indien aan deze eis voldaan wordt middels een beschrijving van de maatregelen waarmee inschrijver aantoont dat het voedselveiligheidssysteem voldoende is geborgd, dient Inschrijver deze na gunning op eerste verzoek te verstrekken.
--	---

5.3 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

5.3.1	<u>Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming en arbeidsbescherming</u> Inschrijver dient tijdens de uitvoering van de opdracht te voldoen aan de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland. Deze bepalingen zijn te verkrijgen via http://www.rijksoverheid.nl onder 'Ministeries': • met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën; • met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu; • met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Bij een samenwerkingsverband dienen alle combinanten aan deze uitvoeringsvoorwaarden te voldoen. Indien inschrijver gebruik maakt van een onderaannemer, geldt deze eis ook voor deze onderaannemer(s).
-------	--

Hoofdstuk 6. Gunning

6.1 Gunningsmodel

Inschrijver doet een (1) enkele Inschrijving voor de gehele Opdracht. Inschrijver wordt gevraagd de Inschrijving te baseren op het te leveren totale assortiment aan voeding voor alle patiënten die naar mening van Inschrijver het beste aan de vraag van het Erasmus MC voldoet.

Beoordeling van niet-uitgesloten Inschrijvingen geschiedt aan de hand van gunningscriteria. Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium “beste prijs/kwaliteitsverhouding” en de beoordelingsmethodiek gewogen factor scoremethode.

Dit algemene criterium is de grondslag voor gunning en bestaat uit de volgende sub-gunningscriteria:

Gunnings-criterium	Verhouding in %	Sub-gunningscriteria	Maximale Eind-waardering
Financieel	35%	P1: Warme maaltijdcomponenten	210
		P2: Overig assortiment	140
		350	
Kwalitatief	53%	K1: Menuaanbod	230
		K2: Implementatie	100
		K3: Duurzaamheid	100
		K4: Samenwerking en innovatie	100
		530	
Smaakbeleving	12%	K5: Proefsessie	120
Totaal	100%	1000	

Tabel 5 Gunningsmodel

6.2 Gunningsprocedure

De beoogd winnaar (na afronding van de beoordeling) is de Inschrijver met het hoogst behaalde aantal punten. Wanneer de Inschrijver geschikt blijkt, de Inschrijving procedureel in orde is en er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal het Erasmus MC overgaan tot voorlopige gunning. Wanneer er sprake is van gelijke scores en er daarom meer dan één (1) Inschrijvers voor Gunning in aanmerking zouden komen, dan wordt de Opdracht gegund

aan de Inschrijver met de hoogste score voor **Gunningscriterium Kwaliteit (Som K1 t/m K4)**. Indien er ook dan sprake is van een gelijke score is zal de opdracht gegund worden aan de Inschrijver met de hoogste score voor **Gunningscriterium Smaakbeleving**. Indien hierna nog geen inschrijver geselecteerd kan worden wordt het Gunningscriterium Financieel doorslaggevend. Indien geen onderscheid mogelijk is op basis van de punten, zal worden geloot. Indien sprake is van loting zullen de betreffende Inschrijvers waaronder geloot wordt gelijktijdig op de hoogte worden gesteld waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Inschrijvers zijn bevoegd om bij de loting aanwezig te zijn.

6.3 Beoordelingscommissie

Om een objectieve en transparante gunning te waarborgen, vindt de beoordeling plaats door een beoordelingscommissie met de samenstelling zoals hieronder weergegeven. De leden variëren in kennis, discipline en inhoudelijke betrokkenheid bij de onderhavige dienstverlening. Erasmus MC behoudt zich het recht voor de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen. De leden zullen de beoordeling eerst individueel opstellen. In een gezamenlijke sessie worden vervolgens de individuele beoordelingen vergeleken. De beoordelingscommissie geeft uiteindelijk een beoordeling in consensus.

Samenstelling beoordelingscommissie	
Functie	Focus
Manager Eten & Drinken	Budgettair en kwalitatief verantwoordelijk voor de afdeling Voeding.
Coördinator Voeding	Operationeel verantwoordelijk voor de afdeling Voeding.
Arts (volwassenen en kinderen)	Voorschrijver van dieetvoeding
Diëtist (volwassenen en kinderen)	Specialist op het gebied van voeding en adviseur voor artsen/patiënten en afdeling voeding op het gebied van dieetmaaltijden en –verstrekkingen
Programma Manager Duurzaamheid	Expert op het gebied van duurzaamheid. Focus op subgunningscriterium Menucyclus en Duurzaamheid
Stafmedewerker Facilitaire Zaken- Regie Contracten	Focus op Implementatie en Contractmanagement.
Operationeel medewerker(s)	Voeding/ Facilitair ondersteunend. Focus op menucyclus.
Cliëntenraad - kinderadviesraad	Ervaringsdeskundige op het gebied van aspecten eten en drinken vanuit patiëntperspectief

Tabel 6 Beoordelingscommissie

6.4 Beoordeling van eisen en wensen

Programma van Eisen

Alle gestelde uitsluit-criteria zijn opgenomen in **Bijlage 1 Programma van Eisen**, expliciet aangeduid, genormeerd en als zodanig herkenbaar weergegeven. Inschrijver dient aan alle gestelde eisen onvoorwaardelijk te voldoen.

Het Erasmus MC vereist dat op de dag van afronding van implementatie het aangeboden volledig voldoet aan het Programma van Eisen en de door u aangeboden dienstverlening bij de kwalitatieve gunningscriteria.

Bewijsvoering en verificatie

Het aangeboden zal worden getest en beoordeeld ten opzichte van de gestelde eisen.

6.5 Puntentoekenning tijdens beoordeling

De puntentoekenning van de gunningcriteria K1 tot en met K4 zal plaatsvinden volgens onderstaande waarderingsschaal. Deze waarderingsschaal geldt voor alle gunningscriteria op het onderdeel kwaliteit.

Omschrijving
Zeer goed: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat in ruime mate bijdraagt aan de ambitie, doelstellingen en alle uitgangspunten zoals benoemd in de Aanbestedingsleidraad, het gevraagde type dienstverlening, de wens en de bijbehorende beoordelingscriteria. Alle elementen en aspecten van de vraag zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk, concreet, realistisch en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die meer dan volledig aansluiten bij de wens van Erasmus MC. Daarnaast is de Inschrijver in staat om meer, doch relevante, aspecten toe te voegen aan de dienstverlening en is in staat aan de aangegeven wensen te kunnen voldoen. Score is 100% van de te behalen punten.
Goed: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat bijdraagt aan de ambitie, doelstellingen en alle uitgangspunten zoals benoemd in de Offerteleidraad, het gevraagde type dienstverlening, de wens en de bijbehorende beoordelingscriteria. Alle elementen en aspecten van de vraag zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk, concreet, goed en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van Erasmus MC. Score is 80% van de te behalen punten.
Voldoende: Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven welke een matige bijdrage levert aan de ambitie, doelstellingen en alle uitgangspunten zoals benoemd in de Offerteleidraad, het gevraagde type dienstverlening, de wens en de bijbehorende beoordelingscriteria. Alle elementen en aspecten van de vraag zijn uitgewerkt en beantwoord,

echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de wens van Erasmus MC.

Score is 50% van de te behalen punten.

Matig:

Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de Inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of draagt onvoldoende bij aan de ambitie, doelstellingen en alle uitgangspunten zoals benoemd in de Offerteleidraad, het gevraagde type dienstverlening, de wens en de bijbehorende beoordelingscriteria. Inschrijver sluit maar beperkt aan bij de wens van Erasmus MC.

Score is 20% van de te behalen punten.

Niet acceptabel:

Naar het oordeel van de beoordelingscommissie gaat de Inschrijver niet in op de inhoudelijk relevant gevraagde elementen en aspecten, heeft niet alle gevraagde elementen beantwoord en/of heeft niets ingediend, draagt niets bij aan de ambitie, doelstellingen en heeft geen rekening gehouden met de uitgangspunten zoals benoemd in de Offerteleidraad, het gevraagde type dienstverlening, de wens en de bijbehorende beoordelingscriteria. Inschrijver sluit niet aan bij de wens van Erasmus MC.

Indien geen documentatie is ingeleverd zal geen punten worden gescoord.

Score 0% van de te behalen punten.

6.6 Sub-gunningscriterium Prijs “P1 en P2”

6.6.1 Prijzenblad

Het Erasmus MC heeft circa 80% van haar assortiment dat veelvuldig in 2021 is afgenomen opgenomen in het Prijzenblad.

Inschrijvers dienen in **Bijlage 19 Prijzenblad Patiëntenvoeding Erasmus MC**, in tabblad – “P1 - Warme maaltijdcomponenten” en tabblad – “P2 - Overig assortiment”, alle grijze cellen in te vullen (bedragen). Een niet (volledig) ingevuld en gespecificeerd Prijzenblad kan leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Prijzen worden gebaseerd op kilo's per maaltijdcomponent of de eenheid zoals vermeld achter het artikel bij het overige assortiment en kosten. In het prijsmodel wordt uitgegaan van aflevering in bulk en koelvers of de aangegeven verpakkingseenheden.

Inschrijver dient prijzen af te geven op basis van het Programma van Eisen en het realiseren van de ambitie en doelstellingen zoals opgenomen in de gewenste situatie (hoofdstuk 3.5). Kosten die Inschrijver maakt tijdens support gedurende de beoordeling/testfase en additionele kosten die niet zijn gespecificeerd door het Erasmus MC, zijn voor rekening van Inschrijver. De volgende kosten dienen verdisconteerd te zijn: levering/transport (voorrij)kosten; verwijderingsbijdrage; arbeidsloon en noodzakelijke voorraden.

Dieettoeslagen

Het Erasmus MC hanteert een (kosten) opslag voor specifieke diëten. Inschrijver wordt verzocht om in het tabblad - “Dieettoeslagen” op te geven welke toeslagpercentage van toepassing is ten aanzien van de reguliere maaltijdcomponenten. Dit toeslagpercentage dient gespecificeerd te worden per dieet.

Ter verduidelijking: deze percentages worden niet meegenomen in de beoordeling van uw inschrijving, echter worden wel getoetst op marktconformiteit en dienen realistisch te zijn.

Additionele dienstverlening en kosten

Eenmalige kosten van implementatie zijn voor rekening van de Inschrijver. Het Erasmus MC wil deze kosten niet verdisconteerd zien in de kostprijzen van het assortiment. Indien inschrijver specifieke dienstverlening separaat in rekening wil brengen, verzoeken wij u een open calculatie van deze kosten, in tabblad – “Additionele kosten” en uurtarieven van de desbetreffende functies, in tabblad – “Uurtarieven” op te nemen in uw inschrijving.

Ter verduidelijking: deze kosten worden niet meegenomen in de beoordeling van uw inschrijving, echter worden wel getoetst op marktconformiteit en dienen realistisch te zijn.

6.6.2 Aspecten van “Prijstelling”

Inschrijver dient bij het invullen van het Prijzenblad rekening te houden met de volgende aspecten:

- a) De prijzen zijn in Euro's (exclusief en inclusief btw);
- b) Inschrijver voorziet in een brutoprijs (catalogusprijs) en een nettoprijs voor Erasmus MC;
- c) De prijzen kunnen uitsluitend tussentijds aangepast worden conform de voorwaarden als beschreven in de Overeenkomst;
- d) Inschrijver vult uitsluitend de grijs gemarkeerde cellen aan.
- e) Het is niet toegestaan om aanpassingen in het prijzenblad te doen, buiten de grijs gemarkeerde velden.
- f) Er mogen geen negatieve of 0-prijzen worden ingediend;
- g) Er mogen geen negatieve of 0-percentages worden ingediend;
- h) Alle ingediende prijzen zijn realistisch, en leiden niet tot beïnvloeding van de beoordelingsmethodiek;
- i) De prijzen zijn inclusief eventuele opslagen;
- j) De prijzen zijn inclusief de kosten gemaakt door Inschrijver ingeschakelde derde partijen;
- k) De prijzen zijn inclusief alle kosten zoals (niet limitatief), (arbeids-)middelen, vervoerskosten, winst en overhead, kwaliteitskeuringen, (her)opleidingen.
- l) De prijs welke Inschrijver opgeeft in het Prijzenblad is leidend en wordt beoordeeld conform de beschreven procedure. Indien de prijs welke Inschrijver opgeeft in TenderNed afwijkt, is de opgegeven prijs in het Prijzenblad leidend;

6.6.3 Beoordeling “Prijstelling”

Het maximale aantal punten dat Inschrijver voor P1 en P2 kan behalen is 350 punten.

Berekening per Inschrijver vindt plaats op basis van de volgende systematiek:

Prijsonderdeel	Berekening van uw score op het Prijsonderdeel
P1: Warme maaltijdcomponenten	$WP = (P_i / P_{best}) \times 210$
P2: Overige assortiment	$WP = (P_i / P_{best}) \times 140$

Tabel 7 Beoordeling Prijstelling

WP = Weging prijs – score op prijsonderdeel

Pbest = De prijs van de offerte met de laagste prijs

Pi = Prijs eigen inschrijving

De Inschrijver met het laagste Prijs krijgt het maximaal haalbaar aantal punten op het prijsonderdeel. De overige Inschrijvers met hogere prijzen krijgen naar verhouding tot die laagste prijsstelling minder punten. Het is ook mogelijk dat u geen punten (0 punten) krijgt toebedeeld.

6.7 Sub-gunningscriterium K1 “Menuaanbod”

6.7.1 Gewenst doel ten aanzien van “Menuaanbod”

Beoordelen of Inschrijver in staat is om een totaal assortiment aan gevarieerde voeding voor zowel volwassenen als kinderen, als ook voor patiënten zonder of met dieet te leveren. Het assortiment dient optimaal te worden afgestemd op de individuele behoefte van de patiënt en moet voldoen aan de gewenste situatie (H 3.5) en de eisen uit **Bijlage 16.1 Voedingskundige aspecten patiëntenvoeding Erasmus MC**. Het totale assortiment voorziet in 6 eetmomenten per dag, 3 hoofdmaaltijden en 3 keer een tussentijdse verstrekking.

Inschrijver geeft met het menuvoorstel inzicht in de wijze waarop deze kan aansluiten bij de ambitie, doelstellingen en uitgangspunten van het Erasmus MC. Denk hierbij aan 80% van het volledige aanbod moet voldoen aan Richtlijnen Goede Voeding, versbeleving, duurzaamheid, beschikbaarheid, creativiteit, trends, huidige marktsituatie en eiwittransitie. Het menu biedt voldoende variatie en er wordt rekening gehouden met geloofsovertuigingen/levensovertuigingen.

Het Erasmus MC wenst het best mogelijke aanbod eten en drinken. Samenwerking is hierin essentieel om te komen tot het meest optimale aanbod. Het Erasmus MC wil invloed kunnen uitoefenen op de kwaliteit – en smaak van de maaltijdcomponenten, dat bijdraagt aan de verhoging patiënttevredenheid.

Na definitieve gunning zal er in samenspraak met de leverancier een definitief menu-aanbod opgesteld worden welke mogelijk afwijkend is van het uitgewerkte voorstel van Inschrijver.

6.7.2 Opdracht en aspecten van “Menuaanbod”

Menuvoorstel

Inschrijver wordt gevraagd een voorstel te doen voor een passend en aantrekkelijk assortiment en menuaanbod en daarbij passende dieetgeschiktheid en -afleidingen voor volwassenen en kinderen. Inschrijver wordt verzocht een apart menuvoorstel voor volwassenen als voor kinderen op te stellen middels het invullen van de hierna genoemde formats.

Warme maaltijd

Inschrijver wordt gevraagd een voorstel te doen voor een totaal assortiment warme maaltijdcomponenten plus bij- en nagerechten, inclusief voedingswaarden en dieetgeschiktheid. Aanvullend dient de inschrijver een 8-daagse zomer- en een 8-daagse winter menucyclus inclusief dieetafleidingen op te stellen. Er wordt gebruik gemaakt van koelverse producten in losse componenten.

Inschrijver gebruikt hiervoor **Bijlage 24 Aantrekkelijk menu warme maaltijd**.

Ontbijt en lunch

Inschrijver wordt gevraagd een voorstel te doen voor een assortiment voor de broodbuffetwagen inclusief voedingswaarden en dieetgeschiktheid. Aanvullend dient de inschrijver een 8-daagse menucyclus voorstel te doen voor een dagelijks extra verstrekking. Dit voorstel bevat een combinatie van convenience producten en samen te stellen producten door de kok in de decentrale keuken.

Inschrijver gebruikt hiervoor ***Bijlage 25 Aantrekkelijk menu ontbijt en lunch.***

Tussentijdse verstrekking regulier

Inschrijver voor gevraagd een voorstel te doen voor een dagelijks beschikbaar assortiment tussentijdse verstrekkingen binnen de voedingskundige aspecten reguliere voeding inclusief voedingswaarden en dieetgeschiktheid. Daarnaast dient de inschrijver een voorstel te doen voor een 8-daagse menucyclus, aanvullend op het dagelijks beschikbaar assortiment, samen te stellen door de kok in de decentrale keuken.

Inschrijver gebruikt hiervoor ***Bijlage 26 Aantrekkelijk menu tussentijdse verstrekking regulier.***

Tussentijdse verstrekking ondervoeding

Inschrijver wordt gevraagd een voorstel te doen voor een totaal assortiment tussentijdse verstrekkingen binnen de voedingskundige aspecten ondervoeding inclusief voedingswaarden. Daarnaast dient de inschrijver een voorstel te doen voor een dagelijks beschikbaar assortiment tussentijdse verstrekkingen. Daarnaast wordt er een voorstel gedaan voor een 8-daagse menucyclus, aanvullend op het dagelijks beschikbaar assortiment, samen te stellen door de kok in de decentrale keuken.

Inschrijver gebruikt hiervoor ***Bijlage 27 Aantrekkelijk menu tussentijdse verstrekking ondervoeding.***

Overig

Ieder cyclusvoorstel wordt door inschrijver voorzien van twee voorbeelden van bereidingsinstructies, recepturen en foto's voor de patiënten tablet.

Voor alle voorstellen dient de inschrijver een toelichting te geven. Inschrijver dient bij de beantwoording tenminste in te gaan op onderstaande elementen:

- a) De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan een 8-daagse menuvoorstel voor volwassenen en kinderen. Dit op basis van maaltijdcomponenten en het aanbod extra- en tussentijdse verstrekkingen welke door de koks van het Erasmus MC kunnen worden bereid (met een maximum van 6 maaltijdmomenten op een dag).
- b) De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan het assortiment koelvers losse warme maaltijdcomponenten en voldoende passende dieetafleidingen voor de warme maaltijd. Inclusief advies over de menucyclus, tijdsperiode van menucyclus o.a. ten behoeve van langdurige opnamen (> 3 maanden).
- c) De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan het assortiment ontbijt/lunch en voldoende passende dieetafleidingen;

- d) De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan het assortiment tussentijdse verstrekkingen/extra maaltijdmomenten bij reguliere voeding en voldoende passende dieetafleidingen;
- e) De wijze waarop inschrijver invulling geeft aan het assortiment tussentijdse verstrekkingen/extra maaltijdmomenten bij ondervoeding
- f) De wijze waarop inschrijver tekstueel laat zien rekening houdt met verschillende doelgroepen, feestdagen, geloofsovertuigingen/levensovertuigingen en richtlijnen bij elementen a, b. en c.;
- g) De wijze waarop inschrijver het Erasmus MC maximale regie op de voedingswaarden kan bieden en borgen binnen de voorgestelde werkwijze;
- h) De wijze waarop het Erasmus MC invloed kan uitoefenen op de kwaliteit- en smaak van de maaltijdcomponenten.

De toelichting mag maximaal 6 pagina's A4 bedragen (exclusief uitgevraagde bijlagen).

6.7.3 Beoordeling "Menuaanbod"

Het aangeleverde menuvoorstel met voorgestelde assortimenten (**Bijlagen 24 t/m 27**) zullen in samenhang worden beoordeeld op:

- a) De mate waarin het menuaanbod aansluit bij de ambitie, doelstellingen en uitgangspunten van het Erasmus MC;
- b) De mate waarin het menuaanbod gevarieerd en voor het Erasmus MC relevant is opgebouwd, waarbij in ieder geval gelet wordt op: samenstelling, flexibiliteit, creativiteit, variatie, kleursamenstelling, keuzemogelijkheden (ook voor patiënten met een geloofsovertuiging/ levensovertuiging of dieet);
- c) De wijze waarop Inschrijver inspeelt op de diverse doelgroepen en voedingsvoorschriften;
- d) Het aantal beschikbare en voor het Erasmus MC relevante koelvers maaltijdcomponenten;
- e) Het aantal dagelijks leverbare relevante dieetcomponenten, dan wel producten die Inschrijver kan leveren en de variatie die Inschrijver hierin kan aanbieden;
- f) De mate waarop Inschrijver beschrijft op welke wijze er invloed uitgeoefend kan worden op de warme maaltijdcomponenten (optische presentatie, cuisson (mate van garing), textuur (mondgevoel), geur, smaakrijkdom (hoeveelheid smaak);
- g) De mate waarop de gevraagde bijlagen zijn ingevuld en uitgewerkt.

6.8 Sub-gunningscriterium K2: “Implementatie”

6.8.1 Gewenst doel ten aanzien van “implementatie”

Bepalen of de Inschrijver over voldoende organisatievermogen beschikt om de opdracht, gefaseerd en passend binnen de kaders van het Erasmus MC uit te voeren.

6.8.2 Opdracht en aspecten van “Implementatie”

Inschrijver omschrijft duidelijk en gedetailleerd hoe de dienstverlening na gunning georganiseerd zal worden zoals beschreven in hoofdstuk 3.3. Het Erasmus MC verwacht van Inschrijver een implementatieplan en risico- en beheersplan bij invoering. Erasmus MC wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop inschrijver omgaat met risico's en de benutting van mogelijke kansen.

In het implementatieplan dienen tenminste de volgende onderdelen te worden uitgewerkt in onderstaande volgorde:

1. Duidelijke planning en beschrijving van de implementatie met activiteiten, mijlpalen en verantwoordelijkheden met inachtneming van **tabel 5 Huidig t.o.v. gewenst voedingsconcept (hoofdstuk 3.5.6)**
2. Inschrijver dient van de implementatie de processen te omschrijven. Daarnaast graag risico's aflopend weer te geven (van grootste risico naar kleinste risico) en tevens de te nemen beheersmaatregelen te omschrijven in het format **Bijlage 28 Format risicoanalyse**;

Het uitgangspunt is dat inschrijver gehouden zal worden aan het beschrevene in haar inschrijving, tenzij Erasmus MC aangeeft dit (op onderdelen) niet te wensen.

Na gunning zal het implementatieplan gezamenlijk met de winnende Inschrijver en Erasmus MC nader worden uitgewerkt en vastgesteld alvorens tot uitvoering daarvan wordt overgegaan.

Het implementatieplan dient kort en bondig te worden beschreven en mag uit maximaal 4 pagina's A4 bestaan, exclusief de gevraagde bijlagen.

6.8.3 Beoordeling van “Implementatie”

Het gunningscriterium Implementatie zal, in samenhang, worden beoordeeld aan de hand van onderstaande aspecten:

- a) De wijze waarop Inschrijver het implementatieplan projectmatig uitwerkt. Uit het plan moet SMART af te leiden zijn welke activiteiten de inschrijver zal uitvoeren en wanneer deze worden uitgevoerd;
- b) De wijze waarop Inschrijver het implementatieplan uitwerkt;
- c) De wijze waarop Inschrijver relevante risico's en beheersmaatregelen inzichtelijk maakt;
- d) De wijze waarop het plan voldoet aan de beoogde dienstverlening, zoals beschreven in hoofdstuk 3.

6.9 Sub-gunningscriterium K3: “Duurzaamheid”

6.9.1 Gewenst doel ten aanzien van “Duurzaamheid”

Het Erasmus MC hecht groot belang aan Duurzaamheid. Door middel van dit gunningscriterium wil het Erasmus MC beoordelen in welke mate de Inschrijver zich inspant om duurzaam te ondernemen en kan aansluiten bij de ambities, (strategische) doelstellingen en uitgangspunten van duurzaamheid op het gebied van patiëntenvoeding van het Erasmus MC zoals geschetst in hoofdstuk 3.5.12.

6.9.2 Opdracht en aspecten van “Duurzaamheid”

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe zij haar maatschappelijke verantwoordelijkheid neemt, inzicht hierin heeft en welke acties zij daarop neemt om haar impact op mens en milieu te reduceren.

Inschrijver dient bij de beantwoording tenminste in te gaan op onderstaande elementen:

- a) De wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan het realiseren van de (strategische) doelstellingen op het gebied van duurzaamheid, zoals geschetst in hoofdstuk 3.5.12
 - Binnen het aanbod maken we optimaal gebruik van seizoensgebonden en lokale producten;
 - We stimuleren onze patiënten tot het maken van duurzame keuzes;
 - We creëren binnen de gehele keten een minimale derving op voeding en kiezen hierbij voor een duurzame oplossing.
- b) De wijze waarop Inschrijver haar transportkilometers reduceert en bijdraagt aan het convenant Zero Emissie Stadslogistiek van de gemeente Rotterdam;
- c) De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan diversiteit en inclusie binnen haar bedrijfsvoering;
- d) De wijze waarop Inschrijver kenbaar maakt waar zij producten inkoopt en hoe Inschrijver het assortiment verduurzaamt volgens de minimeisen samenstelling assortiment en duurzaamheidseisen opgesteld in "Milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van Cateringrichtlijnen (**zie Bijlagen 1 Programma van Eisen - 8.1 en Bijlage 35**).
- e) De wijze waarop en de mate waarin een bijdrage wordt geleverd aan reductie verpakkingsvolumes (van o.a. de warme maaltijdcomponenten).

De beschrijving duurzaamheid dient kort en bondig te worden beschreven en mag uit maximaal 3 pagina's A4 bestaan.

6.9.3 Beoordeling van “Duurzaamheid”

Het gunningscriterium Duurzaamheid zal in samenhang worden beoordeeld aan de hand van onderstaande aspecten:

- a) De mate waarop Inschrijver omschrijft hoe zij bij kan dragen aan de realisatie van de strategische doelstellingen duurzaamheid (hoofdstuk 3.5.12);
- b) De mate waarin Inschrijver zich inspant om transportkilometers te minimaliseren en bijdraagt aan het convenant Zero Emissie Stadlogistiek van de gemeente Rotterdam;

- c) De mate waarin Inschrijver uitvoering geeft aan diversiteit en inclusie binnen haar eigen organisatie;
- d) De mate waarin inschrijver een bijdrage levert aan verduurzaming van het assortiment
- e) De mate waarin Inschrijver zich inspant om verpakkingsvolumes en materiaal te reduceren;

6.10 Sub-gunningscriterium K4: “Samenwerking en innovatie”

6.10.1 Gewenst doel ten aanzien van “Samenwerking en innovatie”

De mate waarin Inschrijver zich positioneert als partner en in de samenwerking met het Erasmus MC structurele betrokkenheid toont in de doorontwikkeling van het patiënten voedingsconcept van het Erasmus MC.

De mate waarin Inschrijver Erasmus MC stimuleert om innovatieve oplossingen te ontwikkelen en te implementeren in het voedingsconcept teneinde de kwaliteit, duurzaamheid, medewerkerskwaliteiten en exploitatierendement te bevorderen.

6.10.2 Opdracht en aspecten van “Samenwerking en innovatie”

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven hoe zij invulling wenst te geven aan het partnerschap met het Erasmus MC op het gebied van eten en drinken.

Inschrijver dient bij de beantwoording tenminste in te gaan op onderstaande elementen:

- a) Visie op het toekomstig voedingsconcept;
- b) De beoogde samenwerking;
- c) Contractmanagement en klachtenbeheersing, inclusief voorbeeld van een managementrapportage, wijze van klachtenbeheersing (inclusief prioriteit) en dashboard;
- d) Borging en ondersteuning bij het realiseren van de (strategische) doelstellingen, zoals beschreven in hoofdstuk 3.5.1 en 3.5.2;
- e) Borging en ondersteuning bij realisatie van procesverbeteringen;
- f) Borging en ondersteuning bij realisatie van kostenbeheersing;
- g) Ondersteuning bij ontwikkeling van medewerkers Erasmus MC;
- h) Visie op onderzoek en innovatie m.b.t. patiëntenvoeding.

6.10.3 Beoordeling van “Samenwerking en innovatie”

Het gunningscriterium Samenwerking en innovatie zal in samenhang worden beoordeeld aan de hand van onderstaande aspecten:

- a) De mate waarin Inschrijver reflecteert op het gewenste voedingsconcept en de benodigde logistieke inrichting;
- b) De wijze waarop de toegevoegde waarde van de samenwerking wordt omschreven;
- c) De mate waarin Inschrijver in staat is om op een professionele wijze contractmanagement en klachtenafhandeling vorm te geven en hierbij een

voorbeeld geeft van een managementrapportage, wijze van klachtenbeheersing (inclusief prioriteit) en dashboard welke past bij het Erasmus MC;

- d) De wijze waarop Inschrijver ondersteunt in de realisatie van de strategische doelstellingen.
- e) De mate waarin Inschrijver Erasmus MC voorziet van informatie op het gebied van trends, voedselverspilling, versbeleving, patiënttevredenheid, duurzaamheid en schaarste.
- f) De mate waarin Inschrijver vormgeeft aan het gezamenlijk verbeteren van (operationele) processen en kostenreductie.
- g) De mate waarin Inschrijver in staat is om optimalisaties en innovaties vorm te geven en te implementeren;

De beschrijving Samenwerking en innovatie dient kort en bondig te worden beschreven en mag uit maximaal 3 pagina's A4 bestaan.

6.11 Sub-gunningscriterium K5: Proefsessie

Nadat de beoordeling op de gunningscriteria Financieel (P1 & P2) en Kwaliteit (K1 t/m K4) is afgerond, worden de inschrijver(s) die niet zijn uitgesloten en die op basis van de totaalscore op het kwalitatieve gunningscriterium K1 t/m K4 en de behaalde score op het financiële gunningscriterium P1 en P2 nog in aanmerking komen voor gunning (te weten: het verschil in punten van de inschrijver relatie tot partij nr. 1 in de ranking is maximaal 120 punten) worden beoordeeld op het kwalitatieve gunningscriterium K5: Proefsessie.

6.11.1 Gewenst doel ten aanzien van K5: Proefsessie

Het Erasmus MC is zich van bewust dat smaak van groot belang is voor haar patiënten. Om de patiënttevredenheid te verhogen en zeker te zijn van de juiste kwaliteit en smaak van de producten wordt door middel van een proefsessie dit gunningscriterium beoordeeld.

6.11.2 Opdracht en aspecten van K5: Proefsessie

Met deze proefsessie wordt er nagegaan hoe de maaltijdcomponenten van de verschillende leveranciers worden gewaardeerd op de volgende aspecten:

- Presentatie
- Kleur
- Smaak
- Consistentie
- Gaarheid
- Temperatuur
- Nasmaak

Tijdens deze proefsessie wordt een door het Erasmus MC gemaakte selectie van 10-15 (dieet)maaltijdcomponenten door de (vertegenwoordiging van) patiënten en professionals beoordeeld. Elke leverancier zal dezelfde type maaltijdcomponenten produceren en aanbieden. Deze dienen te voldoen aan de gestelde eisen conform **Bijlage 16 voedingskundige aspecten patiëntenvoeding Erasmus MC**, dit dient aangetoond te worden door middel van een ingrediëntenlijst.

Conditie van de proefsessie:

- De beoordeling van de proefsessie wordt uitgevoerd door een proefpanel bestaande uit een vertegenwoordiging van:
 - Patiënten (70% van panel):
Cliëntenraad; kinderadviesraad; vertegenwoordiging patiënten
 - Afvaardiging professionals (30% van panel):
Onder andere afdeling Voeding, FZM, Diëtetiek, Logopedie, Zorgmedewerkers
- De beoordeling van de proefsessie wordt uitgevoerd door middel van een vastgesteld beoordelingsformulier zie **Bijlage 29 Proefsessie beoordelingsformulier volwassenen**. Voor kinderen wordt een aangepast beoordelingsformulier gebruikt.

- De bereiding wordt uitgevoerd door de inschrijver op locatie (Erasmus MC), exclusief beoordelaars.
- Distributie van regeneratie locatie naar proeflocatie wordt verzorgd door de opdrachtgever.
- Leverancier is niet bij de proefsessie aanwezig
- Het proefpanel heeft geen zicht op welke inschrijver welke producten levert.
- Het proeven wordt individueel uitgevoerd zonder overleg met andere medeproevers.
- Componenten worden onafhankelijk en wisselend van elkaar getest.

Inschrijvers die in aanmerking komen voor deze proefsessie ontvangen op 20 december 2022 verdere informatie en de componentenlijst welke zij dienen mee te nemen naar de proefsessie.

6.11.3 Beoordeling van K5: Proefsessie

Het gunningscriterium kwaliteit en smaakbeleving zal op basis van de uitslagen worden beoordeeld. Deze beoordeling wordt gewogen aan de hand van een 5-puntswaarderingsschaal. Ervan uitgaande dat de componenten reeds voldoen aan de voorwaarden beschreven in **Bijlage 16**. Indien dit niet het geval is zal er een score van 0% toegekend worden aan de desbetreffende inschrijver.

Omschrijving
Naar het oordeel van het proefpanel heeft de Inschrijver een gemiddeld cijfer, berekend over de benoemde elementen onder hoofdstuk 6.11.2, behaald van een 8 of hoger. De toegekende score is 100% van het maximaal te behalen punten.
Naar het oordeel van het proefpanel heeft de Inschrijver een gemiddeld cijfer, berekend over de benoemde elementen onder hoofdstuk 6.11.2, behaald liggend tussen 6,5 en/of 8. De toegekende score is 80% van het maximaal te behalen punten.
Naar het oordeel van het proefpanel heeft de Inschrijver een gemiddeld cijfer, berekend over de benoemde elementen onder hoofdstuk 6.11.2, behaald lager of gelijk dan 6,5. De toegekende score is 0% van het maximaal te behalen punten.

Tabel 8 Beoordeling Proefsessie

De puntentoekenning gebeurt, op basis van **Bijlage 29** als volgt:

Zeer ontevreden	Cijfer: 2	
Ontevreden	Cijfer: 4	
Neutraal	Cijfer: 6	
Tevreden	Cijfer: 8	
Zeer tevreden	Cijfer:10	

De gemiddelde score welke de basis geeft voor bovenstaande beoordeling wordt als volgt vastgesteld:

- Per inschrijver en per component wordt een gemiddelde score vastgesteld van alle individuele beoordelingen.
- De uitkomsten hiervan worden opnieuw gemiddeld, waarna de eindscore wordt vastgesteld.

6.12 Gunningsbeslissing

De winnende Inschrijver ontvangt de voorgenomen gunningsbeslissing. Tegelijkertijd zullen de Inschrijvers welke niet in aanmerking komen voor voorlopige gunning de gunningsbeslissing inzake hun Inschrijving ontvangen. Alle Inschrijvers krijgen via de berichtenmodule van TenderNed bericht aan welke Inschrijver het Erasmus MC voornemens is te gunnen; de voorgenomen gunning.

De aanbestedende dienst gaat na de bekendmaking van de gunningsbeslissing tijdens de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best scorende inschrijver. Hiertoe dient inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om deze inschrijver te verzoeken de inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoet én binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst, wordt de opdracht aan deze inschrijver gegund en wordt de raamovereenkomst getekend.

In het geval dat de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en is de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) van 20 kalenderdagen opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort-geding procedure aanhangig is gemaakt, dan gaat de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning over dan na uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

Bijlagen

Bijlage	Naam
1	Programma van Eisen
2	UEA
3	Samenvatting Marktconsultatie Patiëntenvoeding 2021
4	Samenvatting aanvullende vragen Marktconsultatie Patiëntenvoeding 2022
5	Koers 023
6	Kompas I&F
7	Toelichting Programma een duurzaam Erasmus MC
8	Overzicht verpleegafdelingen volwassenen diëten en dieetcombinaties 2021
9	Inkoopvoorwaarden Erasmus MC NFU (NL) 27 mei 2021
10	Concept raamovereenkomst
11	Toelichting huidige situatie
12	Overzicht keukens en keukenapparatuur Erasmus MC
13	Top 25 jaarafname 2021 vriesvers
14	Visie en Voedingsstrategie patiëntenvoeding Erasmus MC
15	Kritische succesfactoren Goede Zorg Proef Je
16.1	Voedingskundige aspecten patiëntenvoeding Erasmus MC
16.2	Bijlage 5 bij Voedingskundige aspecten IDDSI
17	Aansluitvoorwaarden Erasmus MC - netwerk-10.2
18	Referentieverklaringen
19	Prijzenblad Patiëntenvoeding Erasmus MC
20	Verklaring "Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde"
21	Verklaring "Beroep Financiële/economische draagkracht derde"
22	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid
23	Vervallen
24	Aantrekkelijk menu warme maaltijd
25	Aantrekkelijk menu ontbijt en lunch
26	Aantrekkelijk menu tussentijdse verstrekking regulier
27	Aantrekkelijk menu tussentijdse verstrekking ondervoeding
28	Format risicoanalyse
29	Proefsessie beoordelingsformulier volwassenen
30	Communicatiematrix
31	THT overzicht voedingsmiddelen Erasmus MC
32	KPI Voeding
33	Contractmanagement
34	Beloftescan
35	Milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen van catering Versie Maart 2017