



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Terugkoppeling Marktconsultatie

Onderwerp: LEF Facilitatordiensten
Zaaknummer: 31178699

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD)
Datum: april 2022



Inhoud

1

1 Inleiding—3

- 1.1 Aanleiding marktconsultatie—3
- 1.2 Uitgangspunten marktconsultatie—3
- 1.3 Deelname Marktconsultatie—3

2 Terugkoppeling Marktconsultatie—4

- 2.1 Interesse van de marktpartijen—4
- 2.2 Vragen over de bedrijfsactiviteiten van de marktpartijen—4
- 2.3 Vragen over de beoogde opzet van de aanbesteding en type overeenkomst—5
- 2.4 Vragen over Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)—6
- 2.5 Vragen over tarieven—7



1 Inleiding

1.1 Aanleiding marktconsultatie

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) Rijkswaterstaat heeft in april 2022 ter voorbereiding op de komende aanbesteding voor LEF Facilitatordiensten een marktconsultatie gehouden.

Dit verslag betreft de terugkoppeling van de bevindingen uit de marktconsultatie. Het verslag zal met alle deelnemers van de consultatie worden gedeeld, en als informatief document aan de aanbestedingsdossiers van toekomstige aanbestedingsprocedures, betreffende dit onderwerp, worden toegevoegd.

1.2 Uitgangspunten marktconsultatie

De marktconsultatie was gericht op marktpartijen die ervaring hebben met de dienstverlening en die geïnteresseerd zijn om in te schrijven op de aanbesteding, teneinde inzicht te krijgen in:

1. De interesse van de marktpartijen
2. De bedrijfsactiviteiten van marktpartijen
3. De beoogde inkoopstrategie van de aanbesteding
4. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)
5. Tarieven

De marktconsultatie is gesplitst in twee delen:

1. Schriftelijk: het beantwoorden van vragen uit het marktconsultatiedocument;
2. Individuele gesprekken: met een deel van de marktpartijen die hebben gereageerd voor verdieping op de vragen zoals gesteld in het marktconsultatiedocument.

In het marktconsultatiedocument is de scope, de stand van zaken, de scenario's voor in te zetten inkoopstrategie, de planning en vragen voor de marktpartijen opgenomen.

1.3 Deelname Marktconsultatie

In totaal hebben marktpartijen de marktconsultatievragen schriftelijk beantwoord. Van alle 15 partijen die deelnamen aan de schriftelijke ronde hebben er 10 partijen deelgenomen aan de mondelinge ronde.

Voor de schriftelijke ronde konden partijen tot 14 april 2022 schriftelijke input indienen via TenderNed.

Bij de mondelinge ronde zijn op 26 april 2022 gesprekken van 45 minuten ingepland. Bij deze gesprekken waren vanuit Aanbesteder 2 personen aanwezig: in ieder geval de tactisch inkoopadviseur en de contractmanager of Interne opdrachtgever.



2 Terugkoppeling Marktconsultatie

In onderstaande tabel zijn de vragen voor onderhavige marktconsultatie opgenomen.

Nr.	Omschrijving
2.1 Interesse van de marktpartijen	
1.	Overweegt u, gebaseerd op de informatie uit deze marktconsultatie, in te schrijven op de aanbesteding? - Zo nee, waarom niet?
	<i>Alle partijen zijn voornemens in te schrijven op basis van de opgestelde scope in de marktconsultatie. Dit kan wijzigen als de scope in de aanbestedingsstukken verder geconcretiseerd is.</i>

Nr.	Omschrijving
2.2 Vragen over de bedrijfsactiviteiten van de marktpartijen	
2.	Beschrijf hoe uw bedrijfsactiviteiten zich verhouden tot de in dit document opgenomen globale scope. - In welke van de in dit document genoemde onderdelen kunt u voorzien? - En in welke onderdelen niet?
	<i>De globale scope dekt de bedrijfsvoering van elke deelnemer voldoende af.</i>
3.	In welke mate heeft u ervaring met het leveren van de dienstverlening, zoals opgenomen in paragraaf 1.4? - In welke van de in dit document genoemde onderdelen kunt u voorzien? - En in welke onderdelen niet?
	<i>Er kan in de gehele dienstverlening worden voorzien. Een concretere scope wordt hierin nog wel verzocht.</i>
4.	Voor deze opdracht verwacht RWS dat marktpartijen beschikken over meerdere niveaus Facilitators (bijvoorbeeld junior/medior/senior, diversiteit aan interventiemethodieken, fysiek/hybride online sessies) die ingezet kunnen worden op de verschillende opdrachten. Kunt u aangegeven hoe uw medewerkersbestand, flexibele schil en/ of netwerk er uitziet.
	<i>Elke deelnemer aan de marktconsultatie heeft een vast team en maakt gebruik van een flexibele schil.</i>
5.	Wat verstaat u onder facilitatordiensten?
	<i>Op deze vraag zijn verschillende antwoorden binnengekomen. In de kern wordt er onder verstaan:</i> - Sessies gericht op verandering met vooraf afgesproken doelen; - Iets nieuws ontwikkelen of een doorbraak bereikt, verandertrajecten; - Vorm van interveniëren; - Nazorg, terugkoppeling en evalueren met opdrachtgever;



Nr.	Omschrijving
	- <i>Alle activiteiten en handelingen om een opdrachtgever (persoon organisatie) aan de proceskant te steunen met het bereiken van zijn (m/v) doelstellingen.</i>

Nr.	Omschrijving
2.3 Vragen over de beoogde opzet van de aanbesteding en type overeenkomst	
6.	Is de scope voldoende duidelijk, zo niet welke informatie wordt er gemist? <i>De scope was redelijk helder, maar er wordt in de aanbestedingsstukken wel een verdere uitwerking verwacht, eventueel met aanvullende voorbeelden.</i>
7.	Ziet u risico's in de opgestelde scope? - <i>De exacte verwachting van RWS van de toekomstige partijen wordt nu nog gemist;</i> - <i>Wat vraagt RWS nu precies van zijn Opdrachtnemer.</i> - <i>De scope is hier nog niet helder in;</i> - <i>Er lijken op voorhand bepaalde soorten interventies te worden uitgesloten;</i> - <i>Een focus op sessies maakt de scope te smal;</i> - <i>Kunnen het aantal gevraagde Opdrachtnemers 3-5 de opdrachten wel aan;</i> - <i>3-5 opdrachtgevers is er teveel versnippering en staat de ondersteunende werk niet meer in verhouding met de te behalen omzet.</i>
8.	Ziet u kansen in de opgestelde scope? - <i>Er kan een goede samenwerking ontwikkeld worden;</i> - <i>De dienstverlening van LEF op zich te verbeteren;</i> - <i>Sterke inhoudelijke ontwikkeling van Opdrachtnemer door de diversiteit en continuïteit van opdrachten;</i> - <i>Voorkomen van verwatering doordat aandacht nu naar een aantal partijen gaat i.p.v. naar heel veel kleine partijen;</i> - <i>Het bereiken van continuïteit, kwaliteit en flexibiliteit;</i> - <i>Groot commitment van partijen om veranderkracht van RWS te vergroten.</i>
9.	Welke adviezen zou u mee willen geven aan RWS? <i>Op hoofdlijnen zijn de volgende adviezen gegeven:</i> - <i>Scope verder concretiseren;</i> - <i>De aanbesteding zo eenvoudig mogelijk;</i> - <i>Kijken naar de planning. Valt deels in de zomervakantie;</i> - <i>Een goede omschrijving van hoe opdrachten worden toegewezen. Hoe gaat RWS straks werken;</i> - <i>Eisen dat partijen de mogelijkheid bieden aan ZZP'ers om tot hun flexibele schil toe te treden;</i> - <i>Bekijk het aantal marktpartijen dat je wil contracteren;</i> - <i>Zo volledig en concreet mogelijke antwoorden in de NvI's;</i> - <i>Gunningscriterium niet alleen schriftelijk.</i>
10.	Als bewijsmiddelen, voor de omstandigheden genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, zal RWS de documenten als genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet tijdens de



Nr.	Omschrijving
	aanbesteding opvragen. Deze dienen door de Inschrijvers binnen 2 werkdagen na de voorlopige gunning verstrekt te worden. Tot deze documenten behoort ook de Gedragsverklaring Aanbesteding (GVA) welke alleen wordt verstrekt door Justis met een behandelingstermijn van ca. 8 weken. - Bent u met deze verklaring en termijn bekend? - Beschikt u reeds over een GVA?
	<i>Hierop hebben wij wisselende antwoorden ontvangen. Zowel bekend als niet bekend, als bekend maar nog niet in bezit.</i>
11.	RWS overweegt deze aanbesteding digitaal te laten ondertekenen doormiddel van een elektronische handtekening (conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014). • Bent u bekend met deze elektronische handtekening? • Beschikt u reeds over deze elektronische handtekening?
	<i>Hierop hebben wij wisselende antwoorden ontvangen. Zowel bekend als niet bekend, als bekend maar nog niet in bezit.</i>

Nr.	Omschrijving
2.4	Vragen over Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)
	De verplichte Social Return eisen zullen mogelijk worden bewerkstelligd door middel van deelname in de Groeituin. De Groeituin is een innovatief samenwerkingsverband tussen RWS en leveranciers om te investeren in ontwikkeling van kandidaten. De Groeituin verbindt leveranciers en kandidaten met als doel duurzame plaatsingen en langdurig behoud van werk. In de Groeituin maken kandidaten, leveranciers en RWS maximaal gebruik van hun krachten en talenten en kijken we met een andere bril naar de mogelijkheden voor duurzaam en goed passend betaald werk. Zie ook https://www.maatwerkvoormensen.nl/praktijkvoorbeelden/rws-groeituin
12.	Bent u bekend met de Groeituin?
	<i>Hierop was het antwoord wisselend. Sommige deelnemers aan de marktconsultatie waren bekend met de groeituin, andere deelnemers niet.</i>
13.	Welke kansen op gebied van duurzaamheid in de eigen bedrijfsvoering ziet u?
	<i>Op deze vraag hebben wij verschillende antwoorden gekregen, zoals:.</i> <i>Gebruik duurzame materialen, sociale duurzaamheid, duurzaam reizen, recyclen van papier, hybride werken</i>



Nr.	Omschrijving
2.5 Vragen over tarieven	
Door de gekozen strategie worden drie tot vijf raampartijen gecontracteerd. RWS ziet hierdoor dat de tariefstelling uit minimaal twee delen bestaat.	
14.	Facilitatorkosten. Kosten die direct zijn verbonden aan het faciliteren van de opdracht. Denk hierbij aan voorbereidingskosten, uitvoeringskosten en eventuele overige kosten. - Op welke wijze kan RWS dit, volgens u, het beste uitvoeren? Denk hierbij bijvoorbeeld aan uur-, dagdeel- of dagdeeltarieven. - Wat is een realistische bandbreedte voor (co)facilitatorkosten? Denk hierbij bijvoorbeeld aan uur-, dagdeel- of dagdeeltarieven. En wat zit hier wel en/of niet in verdisconteerd.
	<i>Hierop hebben wij een wisselende antwoorden ontvangen. Het gros geeft per dagdeel aan waarvan € 100,- per dagdeel tot € 800,- per dagdeel exclusief materiaal- en reiskosten. Waarbij de voorkeur is gegeven aan dagdeeltarieven. Daarbij werd ook aangegeven dat de type sessie van belang is. Bijvoorbeeld eenvoudig, gemiddeld en complex. De antwoorden waren wisselend of de bureaunkosten in een All-In tarief gewenst is of juist als apart tarief.</i>
15.	Bureaunkosten. Naast de kosten voor de inzet van de facilitator komt een opslag die de Raampartij rekent voor haar dienstverlening. Hierin zitten alle kosten verwerkt die de Raampartij maakt voor haar dienstverlening. - Uit welke delen bestaan de bureaunkosten volgens u? - Kunt u een inschatting geven van de hoogte in Euro's of percentage? Wilt u de bureaunkosten verdisconteerd zien in een eventuele bandbreedte, of juist een apart tarief per opdracht?
	<i>Op basis van de gegeven antwoorden bedraagt dit 5% tot 20% van de jaaromzet. Tot geen bureaunkosten omdat dit verdisconteerd zit in de prijs die aangeboden wordt voor inzet van de facilitator.</i>
16.	Zijn er naast de bovenstaande genoemde kosten nog andere kosten, waar RWS rekening mee moet houden?
	- Eenmalige opstartkosten; - Reiskosten; - Licentiekosten; - Ontwikkelkosten voor nevendiensten; - Maatwerk; - Annuleringskosten; - Kosten externe locatie geregeld door Opdrachtnemer; - Kosten in stand houden digitale omgeving zodat deelnemers na de sessie hiermee verder kunnen werken; - Catering; - Overnachting; - Tooling; - Indexatie.