

OFFERTEAANVRAAG
OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

INZAKE de levering en aanvullende dienstverlening van parkeersystemen voor Parkeervoorzieningen
van de Gemeente Nissewaard

Kenmerk: CZINK21-12-066
Datum: 14-03-2022

Versie	Datum	Opmerkingen
01	11-03-2022	Definitieve versie 1.0
02	17-03-2022	Planning aangepast

Inhoud

Inhoud	2
Hoofdstuk 1	Definities..... 4
Hoofdstuk 2	Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst..... 6
2.1	Inleiding..... 6
2.2	Ambities Duurzaamheid gemeente Nissewaard..... 6
2.3	De aanbesteding..... 6
2.4	Voorwerp van aanbesteding..... 7
2.5	Overeenkomst..... 7
2.6	Algemene Verordening Gegevensbescherming..... 8
2.7	Bankgarantie..... 8
Hoofdstuk 3	Offerteprocedure..... 9
3.1	Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden..... 9
3.2	Nederlands recht..... 9
3.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed..... 9
3.4	Communicatie..... 9
3.5	Planning..... 9
3.6	Inlichtingen..... 10
3.7	Het indienen van de Inschrijving..... 10
3.8	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen..... 11
3.9	Verbod onderling overleg tussen Ondernemers..... 12
3.10	Het Sluitingstijdstip..... 12
3.11	Ontvangstbevestiging..... 12
3.12	Gestanddoeningstermijn..... 12
3.13	Kosten Inschrijving..... 12
3.14	Ongeldige Inschrijvingen..... 13
3.15	Tegenstrijdigheden en bezwaren..... 13
3.16	Voorbehoud..... 13
3.17	Wet BIBOB..... 13
3.18	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving..... 13
3.19	Beoordeling Inschrijvingen..... 14
3.20	Gunningsbeslissing..... 14
3.21	Tot stand komen van de Overeenkomst..... 14
3.22	Klachtenregeling..... 14
3.23	Facturatie..... 14
3.24	SRoi..... 14
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de Inschrijvingen..... 15
4.1	Geldigheid en uitsluitingsgronden..... 15
4.2	Geschiktheidseisen..... 15
4.2.1	Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht..... 15
4.2.2	Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid..... 15
4.2.3	Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties)..... 15
Hoofdstuk 5	Gunningscriteria en beoordeling..... 19
5.1	Programma van Eisen..... 19
5.2	Gunningscriteria..... 19

5.2.1	Prijs	19
5.2.2	Kwaliteit.....	19
5.2.3	G.2.1 Uitwerking Plan van Aanpak	19
5.2.4	G.2.2 Onderhoudsplan	20
5.2.5	G.2.3 Aangeboden meerwaarde ten opzichte van het PvE.....	21
Hoofdstuk 6	Beoordelingssystematiek	23
6.1	Methodiek	23
6.2	Beoordelingsteam	23
6.3	Uitsluiting	23
6.4	Gunningscriterium en wijze van beoordelen	23
6.4.1	Prijs	24
6.4.2	Kwaliteit.....	24
6.5	Verificatie	26
6.5.1	Proof of Concept	26
6.6	Gunningsbeslissing	27
6.7	Gunning	27
Hoofdstuk 7	Bijlagen	28
Bijlage A.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
Bijlage B.	Gibit 2020 gemeentelijke-inkoopvoorwaarden-bij-IT	28
Bijlage C.	PvE PMS en PA Nissewaard	28
Bijlage C.i.	Begrippen.....	28
Bijlage C.ii.	Concept Leveringsovereenkomst	28
Bijlage C.iii.	Concept Onderhoudsovereenkomst	28
Bijlage C.iv.	Prijsformulier	28
Bijlage C.v.	Data-exporteisen 1.06	28
Bijlage C.vi.	Interface_Description_v7.10	28
Bijlage D.	Regionale bestektekst Social Return on Investment (SRoI)	28
Bijlage E.	Verwerkersovereenkomst	28
Bijlage F.	Bankgarantie	28
Bijlage G.	Facturatie	28
Bijlage H.	Verklaring referentie	28

Hoofdstuk 1 **Definities**

Aanbestedende Dienst

De gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst die van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst te weten de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Nissewaard 2019.

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Het gunningcriterium waarbij een Inschrijving wordt beoordeeld op zowel de prijs als op aanvullende kwaliteitsaspecten.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

Gibit 2020

De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT, zoals vastgesteld door de VNG d.d. 26 oktober 2020.

Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

Knock-Out criteria (K.O.)

Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

Offerteaanvraag

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Overeenkomst

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten.

Programma van Eisen

De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in de Offerteaanvraag waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Standstilltermijn

De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

Winnende Inschrijver

De Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningcriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst

2.1 Inleiding

De gemeente Nissewaard is een jonge gemeente op het eiland Voorne-Putten met zo'n 85.000 inwoners. Nissewaard heeft het beste van twee werelden! De rust, ruimte en het groen in de kleine dorpse kernen, en de stedelijke voorzieningen in Spijkenisse. Iedere dag zetten wij ons in om Nissewaard te maken tot een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren.



2.2 Ambities Duurzaamheid gemeente Nissewaard

De Gemeente Nissewaard heeft zich gecommitteerd aan de nationale ambities om in 2050 energieneutraal, circulair en bestand te tegen de verandering van het klimaat te zijn. We verwachten van partijen waarmee we samenwerken dat zij zich – waar dat van toepassing is – inspannen om een bijdrage te leveren aan deze ambities. Onder energieneutraal en circulair verstaan we het terugdringen van het energiegebruik, het duurzaam opwekken van energie en het verminderen van het grondstoffenverbruik of het gebruik van hernieuwbare (biobased) materialen. Dat kan zich niet alleen uiten binnen het betreffende werk, product of te leveren dienst, maar ook in de totale keten van winning, productie, transport tot gebruik. Hierbij streven we naar zo beperkt mogelijke milieuschade (waaronder CO₂-uitstoot) en zo beperkt mogelijke uitputting van schaarse grondstoffen. Waar mogelijk specificeren wij dit in geschiktheidseisen en gunningscriteria.

Hiervoor heeft Gemeente Nissewaard het programmaplan duurzaamheid opgesteld. Hierbij zijn de volgende tussendoelen gesteld:

Energieneutraal

- In 2030 is 27%* van de energie die in één kalenderjaar wordt verbruikt binnen de gemeente Nissewaard, CO₂-neutraal en in eigen beheer opgewekt binnen Voorne-Putten.

Circulair

- Vanaf 2026 is hoeveelheid huishoudelijk restafval minder dan 100 kg per inwoner per jaar.
- In 2030 is de voorbereiding voor hergebruik en recycling van afval verhoogd tot minimaal 60%

Klimaatbestendig

- In 2030 zijn het aantal knelpunten als gevolg van extreem weer in de openbare ruimte minimaal gelijk aan het niveau van 2020.
- Het percentage groen ten opzichte van het percentage verharding in de bebouwde omgeving is toegenomen.

2.3 De aanbesteding

In deze Offerteaanvraag wordt de aanbesteding met kenmerk 'CZINK21-12-066 Parkeersystemen voor garages', van de Aanbestedende Dienst beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een **Openbare Europese aanbesteding**.

Deze Offerteaanvraag bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld. Hierbij is gekozen voor het gunningcriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.4 Voorwerp van aanbesteding

Het Voorwerp van aanbesteding betreft

1. Het leveren, installeren, bedrijfsklaar maken en Onderhouden van nieuwe Apparatuur voor Parkeervoorzieningen van Gemeente Spijkenisse, inclusief systeemonderdelen en Apparatuur die nodig is om het beheer vanuit de Beheerdersruimte en vanuit een Centrale Meldkamer mogelijk te maken. Hieronder vallen ook per parkeervoorziening de netwerkverbindingen en actieve netwerkcomponenten noodzakelijk voor de PMS en PA. De netwerkverbindingen tussen de Parkeervoorzieningen en de Centrale Meldkamer¹ en de lokale internetaansluitingen zijn geen onderdeel van de opdracht.
2. Het leveren, installeren en onderhouden van de Apparatuur Zie:
 - a. Bijlage C.ii Concept Leveringsovereenkomst
 - b. Bijlage C.iii Concept Onderhoudsovereenkomst
3. Het opleiden van de medewerkers (van of namens) de Opdrachtgever die het 1^e lijns onderhoud aan de Apparatuur verrichten.
4. Elke Parkeervoorziening wordt aangesloten op een centraal (SaaS) Parkeermanagementsysteem (PMS) waarop de in de Parkeervoorziening aanwezige Apparatuur is aangesloten en via welke de Apparatuur in de Parkeervoorziening wordt aangestuurd.
5. Het moet mogelijk zijn de Apparatuur in elke Parkeervoorziening op afstand aan te sturen vanuit een Beheerdersruimte en ook vanuit een Centrale Meldkamer op afstand.
6. De omvang van de Overeenkomst staat omschreven in het Prijsformulier (zie Bijlage C.iv Prijsformulier).
7. De Opdrachtnemer zorgt gedurende de duur van de Onderhoudsovereenkomst voor het in stand houden van de PMS en PA, dat wil zeggen het waarborgen dat de genoemde Apparatuur conform de overeengekomen functionaliteit werkt.

De geschiktheidseisen en gunningscriteria die van toepassing zijn op het Voorwerp van aanbesteding, worden hierna beschreven in Hoofdstuk 4.

2.5 Overeenkomst

Het doel van de Aanbestedende Dienst is het sluiten van de Overeenkomst voor een periode van 4 jaar, met ingang van <datum>, van rechtswege eindigend op <datum> of tot oplevering van <>. Aangevuld met meerdere Onderhoudsovereenkomsten die in werking treden op de datum van Acceptatie van de betreffende Parkeervoorziening en die een looptijd hebben welke eindigt tien (10) Jaar na het moment van Acceptatie van de laatste Onderhoudsovereenkomst.

¹ het glasvezelnet tussen de Parkeervoorzieningen en de Centrale Meldkamer wordt tot en met de afgemonteerde switch in de Parkeervoorziening onderhouden en beheerd door SPIE.

De Overeenkomst zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde conceptovereenkomsten (Bijlage C.ii en Bijlage C.iii). Indien een Ondernemer voorstellen heeft voor aanpassing van de (concept)overeenkomst, dan dienen deze tijdig te worden voorgesteld in de inlichtingenronde.

Op de Overeenkomst zullen de GIBIT 2020 voorwaarden van toepassing zijn zie (Bijlage B).

2.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Zowel de Aanbestedende Dienst als de Ondernemer verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen. Ingeval beiden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens verwerken, zullen in de Overeenkomst afspraken worden gemaakt over de zorgvuldige uitwisseling van de benodigde persoonsgegevens. Zo nodig zal daarvoor toestemming worden gevraagd van de desbetreffende persoon. Ingeval de Opdracht die de Ondernemer zal verrichten primair/in hoofdzaak bestaat uit de verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van de Aanbestedende Dienst, zullen partijen een verwerkersovereenkomst sluiten (Bijlage E).

2.7 Bankgarantie

Indien aan uw onderneming opdracht wordt verstrekt dan dient uiterlijk vóór het verschijnen van de eerste betalingstermijn, een door een bank afgegeven bankgarantie voor Gemeente Nissewaard op te worden gesteld en door Gemeente Nissewaard te zijn ontvangen. De waarde van de bankgarantie bedraagt 5% van de opdrachtsom.

Indien de bedoelde bankgarantie niet vóór het verschijnen van de eerste betalingstermijn is ontvangen en goedgekeurd, dan wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd. De bankgarantie moet gelden tot het einde van de opdracht en acceptatie (goedkeuring) van de Opdrachtgever. De Ondernemer wordt verzocht van het bijgevoegde model bankgarantie (Bijlage F) gebruik te maken.

Hoofdstuk 3 Offerteprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd.

3.5 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	14 maart 2022
Schouw (verzamelen bij de loge van Stadhuisgarage)	15 april start 09:00 einde 12:00

Uiterlijke ontvangst van vragen voor de Nota van Inlichtingen	21 april 2022 om 9:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	29 april 2022
Bekendmaken laatste verduidelijkingsvragen Nota van Inlichtingen	12 mei 2022
Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	23 mei 2022 om 9:00 uur
Proof of concept en/of Verificatie	2 juni 2022
Versturen gunningsbeslissing	3 juni 2022
Einde Standstilltermijn	24 juni 2022
Versturen definitief gunningsbesluit	25 jun 2022

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijn.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten **en zijn verzoek te motiveren**.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag.

3.7 Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De aanbiedingsbrief en het document waarin de prijzen worden ingediend dienen rechtsgeldig te zijn

ondertekend. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden: **CZINK21-12-066**.

Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) Inschrijving doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Inschrijvingen worden digitaal bewaard in de aanbiedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbiedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:

		Bij Inschrijving	Bij verificatie
A.	Aanbiedingsbrief met <u>rechtsgeldige ondertekening</u>	X	
B.	Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
C.	Prijsformulier met <u>rechtsgeldige ondertekening</u>	X	
D.	Invulformulier referenties kerncompetenties ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	X	
E.	Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.		X
F.	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.		X
G.	Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis <en het desbetreffende betalingsbewijs>.		X
H.	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) wat niet ouder is dan 2 jaar op het moment van inschrijven.		X
I.	Aanleveren GAP analyse waarmee aangetoond word dat de Inschrijvende partij voldoet aan de BIO normen behorend bij BBN2, zie eis 173 van het PvE		X

3.8 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbesteedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.9 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.

3.10 Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk 2 mei 2022 om 9:00 uur uur (Sluitingstijdstip)** zijn Inschrijving digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.11 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging van TenderNed. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.12 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van 3 maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

3.13 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval een Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.14 Ongeldige Inschrijvingen

Een Inschrijving is ongeldig als deze:

- Niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;
- Niet rechtsgeldig is ondertekend (aanbiedingsbrief en Prijsformulier);
- Onder een voorwaarde is ingediend;
- Als variant is ingediend;
- Anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelmogelijkheid, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende Dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stellen dit ondertekeningsgebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.15 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Offerteaanvraag is met zorg geschreven. Indien een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Offerteaanvraag vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.16 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- Tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- De Overeenkomst niet te sluiten.

3.17 Wet BIBOB

De Aanbestedende Dienst kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat op verzoek een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob.

3.18 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.19 Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir conform de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.20 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing meedelen via TenderNed.

3.21 Tot stand komen van de Overeenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Overeenkomst.

Ingeval een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver op de hoogte stellen van dit kort geding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.22 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'iets melden', en vervolgens via 'klacht over de gemeente of gedraging van een ambtenaar'. De klacht wordt behandeld conform de klachtenregeling procedure aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. Het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. Een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. De contactgegevens van de Ondernemer/klager.

De Aanbestedende Dienst zal de klacht met spoed behandelen, waarbij wordt gestreefd naar afhandeling binnen twee weken.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.23 Facturatie

Ter verduidelijking van het facturatieproces en vanwege de komst van e-facturering is in Bijlage G de Handreiking Facturatie toegevoegd.

3.24 SRoi

De SRoi verplichtingen behorende bij deze offerteuitvraag zijn opgenomen in Bijlage D

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Indien een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage A.

4.2 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.2.1 Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking van € 1.250.000,-- per gebeurtenis en maximaal € 2.500.000,-- per jaar.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij en het desbetreffende betalingsbewijs, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

4.2.2 Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Inschrijvers dat zij in het beroepsregister of in het handelsregister zijn ingeschreven.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorgenomen gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Uittreksel uit het beroepen- of handelsregister, in Nederland betreft dit de kamer van koophandel, wat op moment van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.2.3 Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties)

Door de Opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Kerncompetentie 1: Het leveren van parkeersystemen voor off street parkeren

De Inschrijver toont de kerncompetentie aan, dit houdt in dat de Inschrijver aantoonbaar leverancier is in Nederland van parkeersystemen voor off street parkeren. Dit is aan te tonen door het indienen van een referentieproject inzake de levering van een off street parkeersysteem waarbij de totale configuratie tenminste de volgende onderdelen bevat:

- Kentekenherkenning en
- 1 betaalautomaat en
- 1 inrit met kaartgever, abonnementenlezer, en
- 1 uitrit met kaartlezer, abonnementlezer, en
- 1 voetgangersin- en uitgang voorzien van deurlezer, en
- Een systeem dat vanuit de bedienpost intercom- en CCTV-verkeer met onder meer betaalautomaat, in- en uitritten en deurlezer verzorgt.

Kerncompetentie 2: Projectmanagement

De inschrijver toont de kerncompetentie Projectmanagement aan. Dat houdt in dat de inschrijver ervaring heeft met projecten in de installatiesector (Installatietechniek, Parkeersystemen) waarbij de inschrijver was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de inschrijver jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen). Dit aan te tonen door het indienen van een referentieproject uitgevoerd in de installatiesector (Installatietechniek, Parkeersystemen) met een overeengekomen bedrag (levering plus installatie) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 150.000.

Kerncompetentie 3: onderhoud Parkeerapparatuur en software

De Inschrijver toont de kerncompetentie 'onderhoud parkeerapparatuur en software' aan.

Dat wil zeggen dat de inschrijver ervaring heeft met permanent onderhoud (7 dagen, 24 uur) op basis van een onderhoudsovereenkomst, met tenminste een PMS en PA-installatie, bestaande uit minimaal één parkeervoorziening (off street), waarin het toegangscontrolesysteem met gebruik van intercom en CCTV centraal vanuit één bedienpost (beheer op afstand) aangestuurd wordt, waarbij de totale configuratie tenminste de volgende onderdelen bevat:

- Kentekenherkenning en
- 1 betaalautomaat en
- 1 inrit met kaartgever, abonnementenlezer, en
- 1 uitrit met kaartlezer, abonnementlezer, en
- 1 voetgangersin- en uitgang voorzien van deurlezer, en
- Een systeem dat vanuit de bedienpost intercom- en CCTV-verkeer met onder meer betaalautomaat, in- en uitritten en deurlezer verzorgt.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één (1) referentie opdracht per bovengenoemde kerncompetentie. Er mogen maximaal 3 referenties in totaal worden overgelegd

(één per kerncompetentie). Het is ook toegestaan om de drie kerncompetenties in één gecombineerde referentie aan te tonen.

Beschrijving van de referentie(s) dient op basis van de **Verklaring referentie** (zie Bijlage H) aan de Inschrijving te worden toegevoegd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de Opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;

Overige eisen / voorwaarden aan de opgegeven referentie:

- Het formulier referenties kerncompetenties dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;
- Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Inschrijver zelf heeft uitgevoerd, tenzij ook voor deze Opdracht ingeschreven wordt met deze andere partij. Er wordt dan ingeschreven als combinatie of op andere wijze aangetoond dat tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over de ervaring van de andere partij beschikt kan worden.
 8. Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen
 9. Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op één van de volgende manieren worden aangetoond:
 10. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2008 of ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving), of:
 11. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving), of:
 12. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking,
 13. in geval van b en c dient Inschrijver aan te tonen waarom hij de kwaliteitsbewaking gelijkwaardig acht.
 14. Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA.
 15. De gevraagde bewijsstukken dienen tevens bij de inschrijving al ingeleverd te worden.
 16. Technische bekwaamheid: normen inzake Veiligheidssysteem, arbo en milieubeheer
 17. Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

18. kopieën van certificaten van een veiligheids-, arbo- en milieusysteem op basis van VCA* of vergelijkbaar certificaat (bijvoorbeeld OHSAS 18001).
19. Het certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling, moet geldig zijn op de datum van aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden. Van opgevoerde onderaannemers dient eveneens een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig te worden overgelegd. Indien de onderaannemer niet beschikt over een geldig VCA* certificaat of gelijkwaardig, dan dient de hoofdaannemer te beschikken over een geldig VCA** certificaat (of gelijkwaardig).
20. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van veiligheid (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving), of:
21. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid.

Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken dienen tevens bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

Hoofdstuk 5 Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Programma van Eisen

De uit te voeren werkzaamheden, als ook het eisenpakket voor de levering, installatie en meerjarig onderhoud van een Parkeermanagementsysteem en Parkeerapparatuur is als bijlage opgenomen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling.

5.2 Gunningscriteria

In de onderstaande scoretabel staan de gunningscriteria met de bijbehorende puntenscores per subcriterium.

G.1 Prijs		Max. punten
G.1.1 Total Cost of Ownership over een periode van 10 jaar		300
Totaal maximale puntenscore Prijs		300
G.2 Kwaliteit		Max. punten
G.2.1 Implementatieplan		200
G.2.2 Onderhoudsplan		200
G.2.3 Aangeboden meerwaarde ten opzichte van het PvE		300
Totaal maximale puntenscore Kwaliteit		700
Totaal maximale puntenscore		1000

5.2.1 Prijs

Er zijn maximaal 300 punten te behalen voor het onderdeel Prijs. Opgave dient te geschieden volgens de als bijlage bij het Programma van Eisen aangeleverde Prijsformulier.

5.2.2 Kwaliteit

Er zijn maximaal 700 punten te behalen voor het onderdeel Kwaliteit. Opgave dient te geschieden volgens de bijlage.

De beoordeling op Kwaliteit is onderverdeeld in een drie-tal onderdelen:

5.2.3 G.2.1 Uitwerking Plan van Aanpak

De inschrijver krijgt de gelegenheid om zich te onderscheiden van de overige inschrijvers door een (concept) implementatieplan aan te leveren voor het implementatietraject van de Parkeervoorzieningen.

Aspect van het PvE	Bij de beoordeling van de aspecten van het PvA worden de volgende onderdelen beschouwd
Implementatieplan (max 200 punten)	Inschrijver levert een Implementatieplan aan waarin minimaal de volgende aspecten aan bod komen:

	Voorbereiding en Implementatie: Een SMART uitgewerkte haalbare concept planning voor Implementatie van het PMS en de nieuwe PA in een bestaande Parkeervoorziening die kan dienen als template voor de overige implementatietrajecten. In deze planning worden de tijd kritische elementen benoemd. Daarnaast werkt Inschrijver uit hoe het migratietraject van een bestaand parkeersysteem naar de nieuwe PMS en PA wordt vormgegeven, hoe de risico's worden geminimaliseerd en hoe Inschrijver de coördinatie in de keten combineert met het ontzorgen van Opdrachtgever. Beoordeling Implementatieplan: Het voorstel van de Inschrijver wordt beoordeeld op de bijdrage aan de volgende criteria: • Volledigheid van de planning en het migratietraject; • bekendheid met de mogelijke risico's en de wijze van adequaat minimaliseren ervan • de mate van ontzorging ten aanzien van de coördinatie van werkzaamheden in de implementatiefase. Hoe vollediger de planning en het migratietraject, hoe beter risico's worden beheerst en hoe beter Opdrachtgever ontzorgd wordt in de implementatiefase, hoe hoger de Inschrijver scoort.
--	---

Voor dit Gunningcriterium levert Inschrijver een beschrijving in van maximaal 4 pagina's tekst (lettertype Arial 10 pnt). Deze informatie wordt toegevoegd achter bijlage Gunningscriterium Kwaliteit.

5.2.4 G.2.2 Onderhoudsplan

De inschrijver krijgt de gelegenheid om zich te onderscheiden van de overige inschrijvers door inzicht te geven in de middelen en wijze waarop het storingsherstel georganiseerd is (bereikbaarheid, opvolging, lokaal en op afstand, inzet middelen, etc.).

Aspect van het PvE	Bij de beoordeling van de aspecten van het PvA worden de volgende onderdelen beschouwd
Onderhoudsplan (max 200 punten)	Inschrijver levert een Onderhoudsplan aan waarin minimaal de volgende aspecten aan bod komen: Onderhoudsplan: Inschrijver dient Opdrachtgever maximaal te ontzorgen op het gebied van Onderhoud. Inschrijver geeft inzicht in de wijze waarop zij hier invulling aan geeft en werkt uit met welke middelen en op welke wijze het storingsherstel georganiseerd wordt, maar vooral ook hoe door proactief monitoren door Inschrijver storingen voorkomen worden.

	Beoordeling Onderhoudsplan: Het voorstel van de Inschrijver wordt beoordeeld op de bijdrage aan de volgende criteria: Mate van ontzorging, waarbij proactief handelen, bereikbaarheid van Inschrijver, opvolging van meldingen en inzet van middelen meegewogen worden. Hoe hoger de mate van ontzorging, hoe hoger de Inschrijver scoort.
--	---

Voor dit Gunningcriterium kan Inschrijver een beschrijving van maximaal 4 pagina's (lettertype Arial 10 pnt) tekst toevoegen. Deze informatie wordt toegevoegd achter bijlage Gunningcriterium Kwaliteit.

5.2.5 G.2.3 Aangeboden meerwaarde ten opzichte van het PvE

De inschrijver krijgt de gelegenheid om zich te onderscheiden van de overige inschrijvers door meerwaarde te bieden boven de vereisten in het PvE. Dit betreft meerwaarde op de volgende aspecten:

Aspect van het PvE	Bij de beoordeling van de aspecten van de meerwaarde worden de volgende onderdelen beschouwd
a. Aantoonbare meerwaarde PvE (max 200 punten)	Een omschrijving op welke wijze de aangeboden hardware en/of software boven het vereiste in het PvE uitstijgt, waarin beschreven wordt op welke wijze deze meerwaarde geleverd wordt en wat de bijbehorende waardevermeerdering ervan is voor de klantbeleving en het financiële resultaat op de exploitatie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: • de toegankelijkheid van de Apparatuur voor mindervaliden • vergroting van de duurzaamheid van de hardware. • Omschrijving op welke wijze de actieve of streaming API tussen het PMS en een datawarehouse van Opdrachtgever wordt verzorgd. Zie ook eis 129c van het PvE • mogelijkheden 3^e toegang te geven tot het beheer van het door hen gehuurde areaal (pooling) • het betalen voor het kortparkeren via Ideal of andere Payment providers. • het door de gebruiker zelf laten beheren van zijn/haar abonent gegevens. Beoordeling Aantoonbare meerwaarde Voor dit onderdeel geldt dat het voorstel van de Inschrijver wordt beoordeeld op de geboden meerwaarde ten aanzien van de klantbeleving en de positieve bijdrage aan een verantwoorde bedrijfsvoering (people/planet/profit). Hoe hoger de geboden meerwaarde, hoe hoger de Inschrijver scoort.
b. Dienstverlening (max 100 punten)	Een omschrijving op welke wijze de aangeboden dienstverlening van Inschrijver boven het vereiste in het PvE uitstijgt, waarin beschreven

	wordt op welke wijze deze meerwaarde geleverd wordt en wat de bijbehorende waardevermeerdering ervan is voor de klantbeleving en het financiële resultaat op de exploitatie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan: • de mogelijkheid om geparkeerde voertuigen sneller terug te vinden binnen Parkeervoorziening. • Diverse API's binnen de dienstverlening beschikbaar stellen • de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de partnerrol die Inschrijver gedurende de Overeenkomst invult bij Opdrachtnemer Beoordeling Aantoonbare meerwaarde Voor dit onderdeel geldt dat het voorstel van de Inschrijver wordt beoordeeld op de geboden meerwaarde ten aanzien van de klantbeleving en de positieve bijdrage aan een verantwoorde bedrijfsvoering (people/planet/profit). Hoe hoger de geboden meerwaarde, hoe hoger de Inschrijver scoort.
--	---

Voor dit Gunningcriterium kan Inschrijver in het totaal een beschrijving van maximaal 8 pagina's (lettertype Arial 10 pnt) tekst toevoegen. Deze informatie wordt toegevoegd achter bijlage Gunningscriterium Kwaliteit.

Hoofdstuk 6 Beoordelingssystematiek

6.1 Methodiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijvingen. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Stap 1: Opening ingediende inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. Van deze opening wordt een bericht opgemaakt en op www.TenderNed.nl geplaatst.

Stap 2: Volledigheid inschrijvingen

Er wordt bekeken of de inschrijvingen volgens de procedure zijn aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Stap 3: Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de gevraagde bijlagen wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Stap 4: Verklaring omtrent rechtmatigheid

In deze fase wordt van de geldige Inschrijvingen vastgesteld of de verklaring is toegevoegd en ondertekend. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de desbetreffende Inschrijving van verdere beoordeling (moeten) worden uitgesloten.

Stap 5: Beoordeling van het Programma van Eisen

In deze fase wordt aan de hand van het Programma van Eisen beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Een Inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten.

Stap 6: Beoordeling van de gunningscriteria

Vervolgens worden de onderdelen prijs en de antwoorden op de kwalitatieve gunningscriteria van de verschillende Inschrijvers beoordeeld.

6.2 Beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team met vertegenwoordigers uit de voor de opdracht relevante vakgebieden.

6.3 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen, worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de gunningscriteria.

6.4 Gunningscriterium en wijze van beoordelen

Opdrachtgever is voornemens om de hoogstgeplaatste Inschrijving van de definitieve rangorde, de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste prijs/kwaliteitverhouding, de opdracht te gunnen, gelet op onderstaande gunningscriteria.

- Prijs 30%
- Kwaliteit 70%

6.4.1 Prijs

Voor de beoordeling van het gunningcriterium 'prijs' wordt uitgegaan van de totale fictieve inschrijfsom. Inschrijver dient zijn prijzen af te ronden op 2 decimalen. Op basis van alle uitgevraagde onderdelen wordt de totale fictieve inschrijfsom, de Total Costs of Ownership (TCO) over een periode van 10 jaar, exclusief btw, verkregen. Hiervoor geldt dat de Inschrijver met de laagste TCO de maximale score krijgt.

De andere Inschrijvers worden aan de Inschrijver met de laagste TCO gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste TCO}}{\text{te beoordelen TCO}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

Bij het invullen van het Prijsformulier dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;
2. neem alle in deze Offerteaanvraag beschreven dienstverlening of te leveren producten op in het Prijsformulier. De Aanbestedende Dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in het Prijsformulier, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. hanteer marktconforme tarieven;
4. vermeldt geen negatieve bedragen;
5. hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
6. zorg voor ondertekening van het Prijsformulier door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.
7. Alle gemarkeerde velden in het Prijsformulier moeten ingevuld worden:

6.4.2 Kwaliteit

De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 ter zakekundige medewerkers van de gemeente, dan wel door de gemeente ingehuurd.

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt. De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

De kwalitatieve gunningscriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een cijfer: De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de Inschrijvingen plaats. Het beoordelingsteam kent per subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een cijfer tussen 0 en 3. In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen. Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde

subgunningscriteria. Indien Inschrijver meer pagina's informatie aan zijn Inschrijving toevoegt dan gevraagd, zullen uitsluitend het aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld.

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
0	Geen toegevoegde waarde t.o.v. Programma van Eisen	Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium, en/of; De toelichting geeft onvolledige informatie, en/of; De beantwoording is niet concreet, en/of; Er wordt geen toegevoegde waarde geboden, sluit onvoldoende aan bij de behoefte.
1	Enigszins toegevoegde waarde t.o.v. Programma van Eisen	Er wordt enigszins toegevoegde waarde geboden ten opzichte van het PvE, en; Ten opzichte van andere partijen ontbreken enkele belangrijke elementen en/of; Schietaf de toegevoegde waarde op bepaalde punten te kort, en/of; Is de wijze van invulling is niet overtuigend genoeg, beperkt concreet en/of laat openingen over.
2	Toegevoegde waarde t.o.v. Programma van Eisen	De beantwoording van het criterium is volledig en concreet, en; Er wordt duidelijk toegevoegde waarde geboden ten opzichte van het PvE, en; De beantwoording sluit goed aan bij de behoefte en uitgangspunten van opdrachtgever.
3	Significante toegevoegde waarde t.o.v. Programma van Eisen	De beantwoording van het criterium is volledig, concreet en; De beantwoording stijgt ten opzichte van andere partijen ver uit boven het gemiddelde, en; Er wordt een significante toegevoegde waarde geboden ten opzichte van het PvE, en; De beantwoording sluit goed aan bij de behoefte en uitgangspunten van opdrachtgever.

In onderstaande tabel wordt de bijbehorende procentuele waarde weergegeven:

Cijfer	Omschrijving
0	0% van de te behalen punten
1	33% van de te behalen punten
2	66% van de te behalen punten
3	100% van de te behalen punten

Het toe te kennen aantal punten per subgunningscriterium wordt afgerond op twee decimalen. De puntenscore per gunningscriterium wordt bepaald door de behaalde punten per subgunningscriterium, behorende tot het gunningscriterium, te sommeren.

De Inschrijver die de hoogste puntenscore behaald op alle kwalitatieve gunningscriteria samen krijgt de maximale te behalen puntenscore van 700 punten. De overige Inschrijvers krijgen een score naar rato volgens de formule:

$$\frac{K_{\text{beoordeelde Inschrijver}}}{K_{\text{max}}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{punten beoordeelde Inschrijver}$$

Waarbij:

$K_{\text{beoordeelde Inschrijver}}$ = de behaalde score voor kwaliteit van de Inschrijving

K_{max} = de behaalde score voor kwaliteit van de hoogst scorende Inschrijver

6.5 Verificatie

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen. Dit houdt in dat Opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de Inschrijving(en) aan het gestelde in het Programma van Eisen en/of Wensen voldoen. Dit kan op locatie van Inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van Inschrijver, waar de (functionele) eisen uit het Programma van Eisen en/of Wensen in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken.

Wanneer hieruit blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan het Programma van Eisen en/of Wensen, dan wordt de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Ook bestaat de mogelijkheid om de scores van de Wensen aan te passen als de bevindingen uit de verificatie daartoe aanleiding geven.

Indien een verificatie plaatsvindt, zal niet eerder dan na afronding hiervan de Gunningsbeslissing bekend worden gemaakt.

6.5.1 Proof of Concept

Het uitvoeren van een Proof of Concept (POC) is mogelijk onderdeel van de verificatieprocedure. Indien Aanbestedende dienst besluit dat dit het geval is zal op basis van de door Inschrijver aangeleverde aanbieding een POC worden gehouden.

De POC vindt plaats om te bepalen of de aanbieding van PMS en PA conform het Programma van Eisen (PvE) en aangeboden wensen is aangeboden. Het PvE en de Inschrijving staan dus aan de basis van de test. Inschrijver gaat akkoord dat Opdrachtgever ten behoeve van de POC kosteloos over producten uit de genoemde aanbesteding kan beschikken. De POC zal ten hoogste 2 weken in beslag nemen.

De POC zal door een beoordelingscommissie worden uitgevoerd op de aangeboden PMS en PA van de hoogst scorende Inschrijver. Bij het doorlopen van de POC kunnen geen extra punten worden toegekend, doch de tot dusver behaalde score kan op basis van de beoordeling van de POC gelijk blijven dan wel worden neerwaarts worden bijgesteld. Als het getoonde tijdens de POC afwijkt van het gestelde in de Offerte, als blijkt dat niet aan de schriftelijke opgave van Inschrijver wordt voldaan of dat blijkt dat er onvolkomenheden in de Offerte ebben bestaan. Behaalde score kan door de beoordelingscommissie worden bevestigd dan wel op basis van de behaalde resultaten neerwaarts worden bijgesteld. Indien de Inschrijver met de hoogste score de POC niet succesvol doorloopt wordt de behaalde score neerwaarts bijgesteld of valt deze af. Wanneer de puntenscore van de Inschrijver als gevolg van neerwaartse bijstelling lager is geworden dan de score van de Inschrijver met de één na hoogste gewogen score dan valt zal deze af. De inschrijver met de op één na hoogste gewogen

score wordt uitgenodigd voor de POC. Indien ook deze Inschrijver een negatief resultaat scoort krijgt of een neerwaartse bijstelling van de score waardoor deze niet langer de hoogste score heeft, dan volgt nummer drie van de score, enzovoorts.

6.6 Gunningsbeslissing

Opdrachtgever is voornemen om de hoogstgeplaatste inschrijving van de definitieve rangorde, de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van beste Prijs/Kwaliteit verhouding, de opdracht te gunnen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij deze partij bewijsmiddelen op te vragen.

De Inschrijvers worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht. Aan de voorgenomen gunning zijn geen rechten te ontleen.

Uitvoering van de aanbesteding, voorgenomen en definitieve gunning en contractering vindt plaats binnen de kaders, die zijn vermeld in het hoofdstuk Aanbestedingsprocedure.

In het geval twee, of meer Inschrijvingen met een gelijk aantal punten op de eerste plaats eindigen, dan wordt de Winnende Inschrijving bepaald door middel van loting ten overstaan van een notaris.

Een Inschrijving zal door de Aanbestedende Dienst uitgesloten worden van verdere deelname, als zij niet de minimale totaalscore van 500 punten heeft weten te behalen. In de ogen van de Aanbestedende Dienst beantwoordt deze Inschrijving niet aan de vraag van de Aanbestedende Dienst.

6.7 Gunning

De Inschrijver met de hoogste score zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de Winnende Inschrijving en de naam van de Winnende Inschrijver. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.

Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de opdracht aan de Winnende Inschrijver gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

Hoofdstuk 7 Bijlagen

- Bijlage A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage B. Gibit 2020 gemeentelijke-inkoopvoorwaarden-bij-IT
- Bijlage C. PvE PMS en PA Nissewaard
 - Bijlage C.i. Begrippen
 - Bijlage C.ii. Concept Leveringsovereenkomst
 - Bijlage C.iii. Concept Onderhoudsovereenkomst
 - Bijlage C.iv. Prijsformulier
 - Bijlage C.v. Data-exporteisen 1.06
 - Bijlage C.vi. Interface_Description_v7.10
- Bijlage D. Regionale bestektekst Social Return on Investment (SRoI)
- Bijlage E. Verwerkersovereenkomst
- Bijlage F. Bankgarantie
- Bijlage G. Facturatie
- Bijlage H. Verklaring referentie

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een offerte verklaart Inschrijver alle bijlagen bij deze Offerteaanvraag te hebben ontvangen.