

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

BETREFFENDE AANBESTEDING

Maaierwerkzaamheden recreatieve grasvelden
Gemeente Oude IJsselstreek

Informatie document	
Gemeente	De gemeente Oude IJsselstreek
Contactpersoon	dhr. J. Roosendaal coördinator Inkoop Gemeente Oude IJsselstreek
Datum	1 december 2022
Versie	Definitief
Zaaknummer	486051

1	AANBESTEDENDE DIENST	4
1.1	<i>Algemeen</i>	4
1.2	<i>Sociaal aanbesteden</i>	4
1.3	<i>Aard werkzaamheden</i>	4
1.4	<i>De gemeente Oude IJsselstreek</i>	4
1.5	<i>Doelstelling leidraad</i>	5
2	VOORWERP VAN DE OPDRACHT	6
2.1	<i>Aanbesteding</i>	6
2.1.1	Beschrijving van de opdracht	6
2.1.2	Looptijd van de overeenkomst	6
2.1.3	Documenten bij de opdracht	6
2.1.4	Rangorde van de documenten bij de overeenkomst	6
2.1.5	Perceelindeling	7
3	JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN	8
3.1	<i>Voorwaarden voor deelneming</i>	8
3.1.1	Artikel 2.82 Aanbestedingswet	8
3.1.2	Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
3.1.3	Verklaring Russische betrokkenheid	10
3.2	<i>Voorwaarden met betrekking tot de opdracht</i>	10
3.2.1	Algemene voorwaarden	10
3.2.2	Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming	10
3.2.3	Kerncompetentie	11
3.2.4	Adequaat verzekerd	11
3.2.5	Continuïteit	12
3.2.6	Gestanddoening	12
4	NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING	13
4.1	<i>Gunningscriterium</i>	13
4.2	<i>Informatie ten behoeve van de inschrijving</i>	13
4.2.1	Planning	13
4.2.2	Indienen inschrijvingen	13
4.2.3	Vereiste documenten inschrijving	14
4.2.4	Taal	14
4.2.5	Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet	14
4.2.6	Sluitingsdatum inschrijving	14
4.2.7	Openen inschrijvingen	14
4.2.8	Varianten	14
4.2.9	Eenmaal inschrijven	15
5	AANVULLENDE INLICHTINGEN	16
5.1	<i>Vragenronde en overige voorwaarden</i>	16
5.1.1	Nota van Inlichtingen	16
5.1.2	Overige voorwaarden	16
5.2	<i>Planning op hoofdlijnen</i>	17
5.3	<i>Communicatie</i>	17

6	PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING	18
6.1	<i>Procedure beoordeling inschrijving</i>	18
6.2	<i>Gunningsbeslissing</i>	18
6.3	<i>Geschillen</i>	18
6.3.1	Bevoegde instantie	18
6.3.2	Opschortende termijn	18
6.3.3	Procedure	19
7	KLACHTAFHANDELING	20
7.1	<i>Klachtenregeling</i>	20

Bijlagen

Alle hieronder genoemde bijlagen zijn als aparte documenten toegevoegd in Tendersed.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2 Verklaring Russische betrokkenheid

Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 (AIAG 2017)

Bijlage 4 Referentieverklaring

Bijlage 5 RAW Bestek Maaiwerkzaamheden recreatieve grasvelden, gemeente Oude IJsselstreek
met besteknummer 486051, inclusief bijlagen

Bijlage 6 Maaikaart (alleen als link bijgevoegd)

Link naar de maaikaart:

<https://experience.arcgis.com/experience/6d333f272cf3453a8fd50e2fb8ff746a/>

1 AANBESTEDENDE DIENST

1.1 Algemeen

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad voor de aanbesteding 'Maaiwerkzaamheden van recreatieve grasvelden' van de gemeente Oude IJsselstreek. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de ondernemers en inschrijvingen moeten voldoen.

1.2 Sociaal aanbesteden

De aanbesteding betreft een 'sociale aanbesteding' en is voorbehouden aan 'sociale ondernemers' zoals beschreven in art. 2.82 van de Aanbestedingswet 2012.

In overeenstemming met art. 2.82 van de Aanbestedingswet 2012, is deelname aan deze aanbestedingsprocedure voorbehouden aan sociale werkplaatsen en aan ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot hoofddoel hebben. Ten minste 30% van de werknemers van deze werkplaatsen of ondernemingen zijn gehandicapt of kansarme werknemers.

De gemeente Oude IJsselstreek kiest bewust voor een 'sociale aanbesteding'. Door deze opdracht voor te behouden krijgen organisaties met een maatschappelijke doelstelling een grotere kans om deze opdracht te verwerven. De gemeente hecht er veel belang aan dat personen met achterstand op de arbeidsmarkt aan het werk komen en wil dit nadrukkelijk stimuleren. Deze specifieke opdracht leent zich naar de aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden, naar de mening van de gemeente goed voor de inzet van gehandicapten of kansarmen.

Ondernemers welke niet aan de in dit document gesteld sociale eisen kunnen voldoen worden niet toegelaten tot de aanbesteding.

1.3 Aard werkzaamheden

De gemeente Oude IJsselstreek gaat het maaien van recreatieve grasvelden in de gehele gemeente (binnen de bebouwde kom) aan de hand van beeldkwaliteit uitbesteden door middel van een Europese aanbesteding volgens de aanbestedingswet 2012. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De volledige beschrijving van de opdracht is vermeld in bijgevoegd (bijlage 5) 'RAW Bestek Maaiwerkzaamheden recreatieve grasvelden, gemeente Oude IJsselstreek', met besteknummer 486051, inclusief bijlagen.

1.4 De gemeente Oude IJsselstreek

De gemeente Oude IJsselstreek is een middelgrote, groene gemeente, gelegen in de Achterhoek. Het aantal inwoners is ongeveer 40.000. Oude IJsselstreek heeft een oppervlakte van 138 vierkante kilometer met 1 stad, 14 dorpen en diverse buurtschappen. Meer informatie over de Gemeente Oude IJsselstreek en de gemeentelijke organisatiestructuur kunt u vinden op www.oude-ijsselstreek.nl



Contactgegevens algemeen

Naam: Gemeente Oude IJsselstreek
Adres: Bezoekadres: Staringstraat 25, 7081 BN Gendringen
Postbus 42, 7080 AA Gendringen
Telefoon: 0315 292 292
Internet: www.oude-ijsselstreek.nl
email: info@oude-ijsselstreek.nl

Contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer J. Roosendaal, coördinator Inkoop.

Het is niet toegestaan dat bij aanbestedingen ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de inschrijver en de gemeente. Contact op andere dan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is en niet anders kan. In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon over deze aanbesteding. Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de gemeente besluiten tot uitsluiting van de onderneming

1.5 Doelstelling leidraad

Deze aanbestedingsleidraad heeft tot doel:

1. Het informeren van de gegadigden over de aard van de werkzaamheden.
2. Het informeren over de wijze waarop de aanbestedende dienst de ondernemer en de inschrijving beoordeelt en tot gunning komt.

2 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

2.1 Aanbesteding

2.1.1 Beschrijving van de opdracht

De dienst omvat het maaien van de gemeentelijke recreatieve grasvelden binnen de gemeentegrenzen en binnen de bebouwde kommen van de opdrachtgever.

De dienst bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Het beheersen van graslengte op kwaliteitsniveau B.
- b. Treffen verkeersmaatregelen tijdens maaiwerkzaamheden.

De Aanbestedende dienst stelt via onderstaande link, een digitale maaikaart beschikbaar. Op de wijze kunnen de gegadigden kennisnemen van de maaikaart en de arealen van de Opdrachtgever.

Link naar de maaikaart.

<https://experience.arcgis.com/experience/6d333f272cf3453a8fd50e2fb8ff746a/>

Totaal objecten: 3309

grasveld 1meter 298 objecten; oppervlakte 30158m².

grasveld 3011 objecten; oppervlakte 496823m².

Totaal oppervlak: 526981m²

Een uitgebreidere beschrijving van de opdracht is opgenomen in het bijgevoegde 'RAW Bestek Maaiwerkzaamheden recreatieve grasvelden, gemeente Oude IJsselstreek' (bijlage 5).

2.1.2 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst vangt aan op 1 maart 2023 loopt tot en met 28 februari 2025 met een optie tot verlenging van één keer twee jaar onder gelijkblijvende condities. De maximale looptijd van de overeenkomst is vier jaar. Bij verlengingen eindigt de overeenkomst van rechtswege op 28 februari 2027.

2.1.3 Documenten bij de opdracht

De opdracht bestaat uit de volgende documenten (inclusief bijlagen) in volgorde van belangrijkheid:

1. Opdrachtbrief;
2. nota's van inlichtingen;
3. het bestek "RAW Bestek Maaiwerkzaamheden recreatieve grasvelden, gemeente Oude IJsselstreek" met besteknummer 486051 (zie bijlage 5);
4. inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat (of-staten).

2.1.4 Rangorde van de documenten bij de overeenkomst

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsdocumenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien sprake is van meerdere nota's van inlichtingen prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de nota van inlichtingen met de meest recente datum.



2.1.5 Perceelindeling

Er is geen sprake van clusteren. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver(s). Gemeente Oude IJsselstreek wenst uit efficiencyoverwegingen met één partij samen te werken en door deze ontzorgt te worden.

3 JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

3.1 Voorwaarden voor deelneming

3.1.1 Artikel 2.82 Aanbestedingswet

Zoals in paragraaf 1.2 vermeld, is in overeenstemming met art. 2.82 van de Aanbestedingswet 2012, deelname aan deze aanbestedingsprocedure voorbehouden aan sociale werkplaatsen en aan ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot hoofddoel hebben. Ten minste 30% van de werknemers van deze werkplaatsen of ondernemingen zijn gehandicapte of kansarme werknemers.

De Opdrachtgever wenst met deze opdracht (sociale) werkgelegenheid (voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt) te creëren in de gemeente Oude IJsselstreek en/of de regio Achterhoek, met behulp van bij voorkeur STOER (het participatiebedrijf van de gemeente Oude IJsselstreek, <https://www.stoerversterkt.nl> of het Werkgevers Servicepunt Achterhoek, <https://wspachterhoek.nl>).

Kwalitatieve eis

Wanneer u als ondernemer aan deze aanbestedingsprocedure wilt deelnemen, dient u bij uw inschrijving aan te tonen dat uw onderneming de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot hoofddoel heeft.

Bewijslast kwalitatieve eis

Een uittreksel van de statuten van de Opdrachtnemer waarin het bovenstaande is opgenomen.

Kwantitatieve eis

Daarnaast dient u als ondernemer aan te tonen dat ten minste 30% van het totaal aantal werkzame fte, inclusief gehandicapte en kansarme werknemers, bestaat uit gehandicapte en kansarme werknemers die werkzaam zijn op basis van een vast of tijdelijk dienstverband of op basis van detachering (mits er sprake is van een duurzame arbeidsrelatie). Ten aanzien van de kwantitatieve eis van 30% werknemers, volgt uit de toelichting bij de wet dat dit op een substantiële manier moet worden ingevuld. Kortlopende tijdelijke contracten en nul-urencontracten vormen geen substantiële invulling. Bovendien dient er sprake te zijn van een arbeidsverhouding, dat wil zeggen een situatie waarin de mensen uit de doelgroep gedurende een bepaalde tijd onder gezag van de Opdrachtnemer prestaties leveren, en als tegenprestatie een vergoeding ontvangen.

‘Gehandicapte en kansarme werknemers’ zoals bedoeld in artikel 2.82 Aw:

- SW-geïndiceerd
- Participatiewet/Wwb/IOAW/IOZAZ zonder loonkostensubstantie
- Participatiewet/Wwb met loonkostensubstantie
- WAO/WIA/Waz
- WAJONG
- Vso of pro met inschrijving in doelgroepenregister
- WW

- WIW-/ID-baan
- Jonggehandicapten die met een voorziening WML kunnen verdienen
- Overig ingeschreven in doelgroepenregister in kader van Banenafpraak.

Bewijslast kwantitatieve eis

U dient bij inschrijving aan te tonen dat u aan alle bovengenoemde voorwaarden voldoet. Dit kan met een geldig PSO-30+ (Abw)-Certificaat van TNO dat aan uw onderneming is uitgegeven. Ook andere stukken waaruit blijkt dat aan deze eis is voldaan zijn toegestaan.

Wanneer u de opdracht door een onderaannemer laat uitvoeren, kan bij inschrijving bijvoorbeeld een PSO-30+ (Abw)-Certificaat van de onderaannemer worden overgelegd, vergezeld van een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de onderaannemer dat hij de betreffende opdracht zal uitvoeren.

Inschrijver dient:

- een bewijs/afschrift aan zijn inschrijving toe te voegen waaruit blijkt dat voldaan wordt aan zowel de kwantitatieve als de kwalitatieve eis.

Inschrijver dient het bewijs dat hij een sociale ondernemer is, te uploaden onder de bestandsnaam: <naam inschrijver> bewijssocialeonderneming

Ondernemers welke niet voldoen aan artikel 2.82 van de Aanbestedingswet worden niet toegelaten tot de aanbesteding.
De inschrijving wordt in dat geval door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

3.1.2 Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de opdracht. Deze uitsluitingsgronden staan op het als bijlage 1 toegevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De ondertekenaar moet op basis van een, bij de inschrijving gevoegd, uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

Het UEA is een verplicht document bij inschrijving op deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst kan bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn.

Inschrijver dient:

- bijlage 1 "UEA" in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden onder de bestandsnaam: <naam inschrijver>UEA.

Let op: het formulier UEA vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

De aanbestedende dienst accepteert uw inschrijving niet als uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De inschrijving wordt in dat geval door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

3.1.3 Verklaring Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deel neemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient:

- bijlage 2 "Verklaring Russische betrokkenheid" in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden onder de bestandsnaam: <naam inschrijver> Russische betrokkenheid.

3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

3.2.1 Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst wijst algemene leveringsvoorwaarden van ondernemers uitdrukkelijk van de hand. De aanbestedende dienst verklaart de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 (AIAG 2017; zie bijlage 3) van toepassing alsook de paritair opgestelde voorwaarden, te weten de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012).

Hierbij prevaleert de UAV boven de genoemde Algemene inkoopvoorwaarden. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen en inhoud van deze aanbestedingsleidraad alsmede de Algemene inkoopvoorwaarden.

3.2.2 Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming

Indien sprake is van een samenwerkingsverband/combinatie, dient te worden aangegeven wie als penvoerder van het samenwerkingsverband/de combinatie optreedt en dus als verantwoordelijke jegens de aanbestedende dienst mag optreden namens het samenwerkingsverband/de combinatie.

Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband/combinatie, dienen alle gevraagde documenten door de deelnemers van het samenwerkingsverband/combinatie afzonderlijk te worden ingediend, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn, tenzij anders aangegeven.

De beantwoording van het gunningscriterium dient slechts één keer te worden ingediend, voor het samenwerkingsverband/combinatie als geheel.

De aanbestedende dienst wijst de ondernemers erop dat een samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Autoriteit Consument en Markt ten behoeve van het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst accepteert uw inschrijving niet als uw samenwerkingsverband niet voldoet aan de genoemde Beleidsregels. De inschrijving wordt in dat geval door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

3.2.3 Kerncompetentie

Voor deze opdracht moet de Inschrijver zijn technische bekwaamheid aantonen door een referentieopdracht te overleggen.

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetentie gedefinieerd: “Maaien recreatieve grasvelden”.

U toont met behulp van één referentie aan dat u aantoonbare ervaring heeft met het naar tevredenheid van de referent uitvoeren van bovenstaande kerncompetentie. De referentie moet een omvang hebben van 250.000 m2 recreatieve grasvelden of meer per jaar.

De werkzaamheden moeten uitgevoerd zijn in de jaren 2020, 2021 en/of 2022.

De referentie dient voorzien te zijn van een positieve beoordeling en ondertekend te zijn door de betreffende opdrachtgever / referent. Als voorbeeld is een model referentieverklaring (bijlage 4) bijgevoegd. De inschrijver mag een vergelijkbare verklaring gebruiken indien deze voorzien is van dezelfde informatie.

Het bepaalde in artikel 2.94 Aanbestedingswet is van toepassing. Bewijs behoeft niet te worden overgelegd. De gemeente kan echter referenties controleren, ook rechtstreeks bij de referent.

Het is niet toegestaan de gemeente Oude IJsselstreek als referentie te gebruiken. Een referentie mag ook niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

Inschrijver dient:

- bijlage 4 “Referentieverklaring” in te vullen en door de referent te laten ondertekenen en te uploaden onder de bestandsnaam: <naam inschrijver>Referentieverklaring.

De aanbestedende dienst accepteert uw inschrijving niet als er niet aan de kerncompetentie wordt voldaan. De inschrijving wordt in dat geval door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

3.2.4 Adequaate verzekerd

Inschrijver beschikt over een marktconforme en adequate verzekering tegen (wettelijke)aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis en in totaal ten minste € 2.000.000,- per jaar bedraagt. De verzekering dient in stand gehouden



te worden tot het moment waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen (gedurende de looptijd en met betrekking tot de opdracht) heeft voldaan.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund, dient op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen 10 werkdagen hiervan de bewijsstukken te overleggen.

3.2.5 Continuïteit

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De Aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

3.2.6 Gestanddoening

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 50 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de aanbesteder inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

4 NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING

4.1 Gunningscriterium

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving gebaseerd op de laagste prijs (conform de systematiek zoals in hoofdstuk 6 van de inschrijvingsleidraad is beschreven).

De opdrachtgever heeft voor dit gunningcriterium gekozen, omdat de gevraagde te leveren diensten binnen deze opdracht eenduidig zijn vastgelegd en beschreven, en de kwaliteit van verrichtingen is geborgd via de geschiktheidscriteria. De opdrachtgever heeft daarnaast geen aanvullende wensen, welke mogelijk tot onwenselijke meerkosten kunnen leiden. Het kwaliteitsniveau dat voor deze Opdracht als minimaal noodzakelijk wordt beschouwd is dusdanig uniform beschreven dat op dit punt door de opdrachtgever geen onderscheidend vermogen tussen de inschrijvers wordt verwacht of mogelijk is. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn en/of leiden tot dubbellingen tussen geschiktheidscriteria en gunningscriteria. Gedurende de looptijd van de overeenkomst monitort de aanbestedende dienst de naleving van de (kwaliteits)eisen.

De wijze van beoordelen en gunnen staat beschreven in hoofdstuk 6 van dit document.

4.2 Informatie ten behoeve van de inschrijving

4.2.1 Planning

Voor de diverse data en tijdstippen met betrekking tot de te doorlopen procedure wordt verwezen naar de planning in TenderNed. De globale planning zoals geldend op de dag van de publicatie is opgenomen in paragraaf 5.2 van dit document.

4.2.2 Indienen inschrijvingen

De ondernemer draagt er zorg voor dat alle vereiste documenten van de inschrijving (zie paragraaf 4.2.3.) op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op de documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Uw inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed én TenderNed deze SMS code heeft verwerkt. De aanbestedende dienst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de performance van TenderNed. Eventuele technische vragen over (het functioneren van) het systeem dient u rechtstreeks te stellen bij TenderNed, zie www.TenderNed.nl.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de ondernemer.

Ondernemers hebben de mogelijkheid om hun inschrijving in te trekken tot het moment van sluitingsdatum inschrijving.

4.2.3 Vereiste documenten inschrijving

Uw inschrijving dient te omvatten:

- Bewijs/afschrift dat voldaan wordt aan artikel 2.82 van de Aanbestedingswet;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (cf. bijlage 1);
- Uittreksel uit het handelsregister;
- Ingevulde en ondertekende referentieverklaring (cf. bijlage 4);
- Inschrijvingsstaat;
- Inschrijvingsbiljet.

Onvolledige inschrijvingen neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, onvolledigheid et cetera berust te allen tijde bij de ondernemer.

4.2.4 Taal

De inschrijving dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn opgesteld worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4.2.5 Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet

Inschrijver dient de inschrijvingsstaat en het inschrijvingsbiljet (zie bestek, bijlage 5) volledig in te vullen, te ondertekenen en te uploaden onder de bestandsnaam:

<naam inschrijver>inschrijvingsstaat

<naam inschrijver>inschrijvingsbiljet.

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.01.06 van de Standaard 2020 mogen er geen negatieve bedragen (zoals opbrengsten en/of kortingen) dan wel afrondingen opgenomen worden na het subtotaal.

Inschrijvingen die negatieve bedragen bevatten na het subtotaal, worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4.2.6 Sluitingsdatum inschrijving

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en/of de volledigheid van de Inschrijving. De opdrachtgever en het aanbestedingsplatform kunnen niet verantwoordelijk gehouden worden voor het niet tijdig en/of niet volledig aanleveren van de in deze aanbestedingsprocedure gevraagde/vereiste documenten.

4.2.7 Openen inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingskluis op TenderNed gebeurt door tenminste twee daarvoor bevoegde personen.

Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal van opening wordt op TenderNed gepubliceerd. U ontvangt hierover automatisch een e-mail.

4.2.8 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in paragraaf 2.29.1 en 2.29.2 van het ARW 2016 is niet toegestaan. Indien op grond van dit beschrijvend document door één ondernemer, een samenwerkingsverband of combinatie meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

4.2.9 Eenmaal inschrijven

Het is per inschrijver slechts toegestaan zich eenmaal in te schrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer).

Het is niet toegestaan dat meerdere inschrijvers binnen één concern inschrijven (zelfstandig of in samenwerkingsverband).

Tot inschrijvers binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

5 AANVULLENDE INLICHTINGEN

5.1 Vragenronde en overige voorwaarden

5.1.1 Nota van Inlichtingen

In de vragenronde kunt u vragen stellen over deze aanbestedingsprocedure, het bestek met bijlagen en dit document. Hiervoor is één moment ingelast (zie planning TenderNed).

Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van de vraag- & antwoordmodule van de TenderNed-software. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de aanbestedingsplanning genoemde moment – geanonimiseerd- als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst.

Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden. Het staat de inschrijvers uiteraard vrij om de werkzaamheden op locatie op te nemen.

5.1.2 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor de aanbestedende dienst, anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de van toepassing zijnde of van toepassing verklaarde bepalingen uit de Aanbestedingswet.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbesteding te wijzigen, stop te zetten, op te schorten, te beëindigen in te trekken en uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijk en door partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of welke kosten dan ook.

Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont de inschrijvingen slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

Zorgvuldigheid documenten

Dit document met alle bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dat aan te geven in de vragenronde(s) zoals voorgeschreven in paragraaf 5.1.1. Als later blijkt dat het document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor eigen risico.

Verificatie

Als de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning nadere informatie aan omtrent uw inschrijving, indien de aanbestedende dienst u daarom vraagt. U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. U kunt deze ook gestand doen.

De aanbestedende dienst legt uw inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard. De aanbestedende dienst zal in voorkomend geval een voornemen tot gunning versturen naar de opvolgende inschrijver op de ranglijst.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de aanbestedende dienst onduidelijkheden in uw inschrijving opmerkt, vraagt zij u via e-mail (TenderNed) om binnen vijf werkdagen een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de aanbidding niet wijzigt.

Als u niet binnen vijf werkdagen schriftelijk reageert op een e-mail, van de aanbestedende dienst voor het geven van verduidelijking, dan zal de aanbestedende dienst u uitsluiten van de procedure. Ook als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uit blijft, zal de aanbestedende dienst u uitsluiten van de procedure. Als u de aanbidding wijzigt, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Vergoeding kosten inschrijving

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed. Ons inziens is er in onderhavige aanbestedingsprocedure sprake van een normale inspanning en is er ook geen sprake van uitvoering van een gedeelte van de opdracht om de inschrijving te kunnen indienen zodat er geen tenderkostenvergoeding wordt verstrekt.

5.2 Planning op hoofdlijnen

Publicatie aanbesteding stukken	1 december 2022
1 ^e ronde vragen stellen	14 december 2022, vóór 10.00 uur
Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen	20 december 2022
Uiterlijke datum indienen inschrijving	11 januari 2023, 10.00 uur
Voornemen tot gunning	13 januari 2023
Definitieve gunning	3 februari 2023
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2023

Aan bovenstaande planning kunnen inschrijvers geen rechten ontleen. Voor de exacte planning wordt verwezen naar TenderNed. De aanbestedende dienst communiceert wijzigingen in deze planning steeds tijdig met inschrijvers via TenderNed.

5.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

6 PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING

6.1 Procedure beoordeling inschrijving

Toetsing van de inschrijving:

1. De aanbestedende dienst controleert of de inschrijvingen tijdig zijn ingediend en in de vereiste vorm zoals opgenomen in deze leidraad.
2. De aanbestedende dienst controleert de inschrijvingen daarna (in beslotenheid) op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet bijvoegt dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling. Ook indien op één of meerdere documenten de gevraagde informatie ontbreekt, sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.
3. De aanbestedende dienst toetst uw inschrijving aan het bestek zoals dat is gevoegd bij dit document. Voldoet uw inschrijving niet aan de eisen (verwezen wordt o.a. naar de Standaard RAW-bepalingen) dan sluit de aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.
4. De aanbestedende stelt aan de hand van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat een overzicht op van inschrijvers met hun totaalprijs. De inschrijvingen worden op volgorde geplaatst van laagste totaalprijs (nummer 1) naar hoogste totaalprijs.
De Opdracht wordt in het geheel gegund aan één inschrijver. De inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt de Opdracht gegund. Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde totaalprijs, wordt er geloot.

6.2 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst aan degene met wie zij de opdracht wil aangaan, worden de afgewezen ondernemers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een mededeling met een motivering voor de reden(en) van de afwijzing. De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling via TenderNed.

6.3 Geschillen

6.3.1 Bevoegde instantie

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing. Geschillen dienen behandeld te worden door de burgerlijke rechter, rechtbank Gelderland te Arnhem.

6.3.2 Opschortende termijn

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van uw aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek. De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.

6.3.3 Procedure

- Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrieven (TenderNed) geen van de ondernemers aan wie de opdracht niet wordt gegund een kort geding procedure is gestart, wordt de opdracht definitief gegund en wordt overgegaan tot contractondertekening. De termijn van 20 dagen dient u derhalve ook als een fatale vervalltermijn te zien waarbinnen u in rechte tegen de gunningsbeslissing op kunt komen.
- Ondernemers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de termijn van 20 dagen schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een concept dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak behandelt.
- Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten, wordt de uitspraak in kort geding (eerste aanleg) afgewacht. In het geval deze uitspraak in kort geding geen gevolgen heeft voor de gunningsbeslissing, wordt uitvoering gegeven aan de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding.
- Indien een verliezende ondernemer een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing is de aanbestedende dienst noch de eiser in kort geding verplicht de ondernemer aan wie de gunningsbeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te roepen. Indien de overige inschrijvers geen gebruik maken van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen in kort geding verliezen zij het recht om tegen een voor hen, als gevolg van de uitkomst van een het kort geding, ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.

7 KLACHTAFHANDELING

7.1 Klachtenregeling

Als een (potentiële) Inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelwijze van de Aanbestedende dienst, moet de (potentiële) Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aangeven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Hierbij staan de onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de (potentiële) inschrijver:

- De belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar bij onderstaand contactpersoon: de heer S. Jansen, Klachtencoördinator gemeente Oude IJsselstreek, tel.nr. 0315 292 292, e-mailadres: s.jansen@oude-ijsselstreek.nl
De genoemde contactpersoon zal de klacht in behandeling nemen conform de "Klachtenregeling Aanbestedingen Achterhoekse en Liemerse gemeenten 2017". Deze klachtenregeling is bij de hiervoor genoemde contactpersoon op te vragen. Klager kan zich desgewenst ook wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze leidraad staat beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.