

Nota van inlichtingen Openbare Europese Aanbesteding Schoonmaak en glasbewassing Stichting GOO

datum: 19 mei 2022

Ref. nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage Werkprogramma's	In werkprogramma 11. Ruimten kinderopvang (groepsruimtes en slaapkamers) staat een kolom met frequentie 156 (op basis van 52 weken) optioneel. Deze frequentie komt bij dit werkprogramma in de ruimtestaat niet voor. Kan deze kolom uit het werkprogramma gehaald worden?	Bij Kindpark Boekel komt frequentie 156 voor in de ruimtestaat voor wat betreft werkprogramma 11. Ruimten kinderopvang. Dit is niet optioneel.
2	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage Werkprogramma's	In werkprogramma 10. BSO/PZS staan kolommen met frequenties 120 (op basis van 40 weken) optioneel en 156 (op basis van 52 weken) optioneel. Deze frequenties komen bij dit werkprogramma in de ruimtestaat niet voor. Kunnen deze kolommen uit het werkprogramma gehaald worden?	De kolommen met de frequentie 120 en frequentie 156 zijn uit het werkprogramma gehaald. Een aangepaste versie is toegevoegd aan de documenten, zie Bijlage Werkprogramma's versie 2.
3	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage Werkprogramma's	In werkprogramma 9. Personeelskamer/Pantry/Keuken staat een frequentie van 208 opgenomen voor het stofwissen/tippend stofzuigen en viekverwijderen bij de kolom frequentie 255 (op basis van 52 weken). Dient dit niet een frequentie van 203 te zijn? Aangezien moppen en stofzuigen een frequentie van 52 hebben en samen is dit een frequentie van 255 voor het vloeronderhoud.	De frequentie is aangepast. Een aangepaste versie is toegevoegd aan de documenten, zie Bijlage Werkprogramma's versie 2.
4	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument 7.1.6 Uitvoering schoonmaak extern/eigen dienst blz. 29	In de tekst staat: "Na gunning wordt aangegeven welke ruimten door de eigen dienst worden schoongemaakt". Kan dit nu al aangegeven worden? Of voor een bepaalde datum, ruim voor ingangsdatum nieuwe overeenkomst? Zodat we hierop tijdig onze formatie kunnen afstemmen.	Op dit moment kan dit nog niet worden aangegeven. De Opdrachtgever streeft er naar om dit half juli definitief te maken.
5	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage Algemene inkoopvoorwaarden Stichting GOO	In artikel 8 Facturering en betaling staat bij punt 8.3: "Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van de factuur op te schorten indien zij een tekortkoming constateert met betrekking tot de Leveringen en/of Diensten". Bij punt 8.6 staat: "Overschrijding van een betalingstermijn en/of niet-betaling wegens een beroep op non-conformiteit en/of betwisting van de juistheid van de declaratie c.q. hoogte van de factuur door Opdrachtgever, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen, dan wel de Overeenkomst te beëindigen". In de overeenkomst is opgenomen dat Opdrachtnemer niet gerechtigd is haar werkzaamheden op te schorten bij niet nakoming van de opdrachtgever. Echter, indien Opdrachtgever facturen niet betaalt kan voor Opdrachtnemer de ongewenste situatie ontstaan dat zij onder die (onredelijke) omstandigheden haar dienstverlening moet blijven voortzetten. Bent u om die reden bereid dit artikel te verwijderen uit de overeenkomst en aan te sluiten bij de wet (artikel 6:52 en 6:262 B.W.)?	De Opdrachtgever gaat hier niet akkoord mee. U geeft slechts een deel van het artikel uit de overeenkomst weer (artikel 3.2). Het volledige artikel luidt: 'Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)r(en) op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen'. Er worden legitieme redenen (vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)r(en) en ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties) aangegeven wanneer een betalingstermijn door Opdrachtgever overschreden wordt.
6	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage Algemene inkoopvoorwaarden Stichting GOO	In artikel 9 Ontbinding en opzegging staat bij punt 1 beschreven: "Opzegging c.q. ontbinding van de Overeenkomst door Opdrachtgever geschiedt door middel van een aangetekend schrijven of deurwaardersexploot". Bent u bereid om - voor een evenwichtig partnerschap - de bepaling ten aanzien van ontbinding uit artikel 9.1 van de overeenkomst wederkerig te formuleren?	De opdrachtgever gaat hier akkoord mee.
7	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage Algemene inkoopvoorwaarden Stichting GOO; Aanbestedingsdocument	In artikel 7 Prijzen staat bij punt 3: "De prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en zijn derhalve niet aan tariefwijzigingen, indexeringen of CAO-verhogingen onderhevig, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders tussen de Partijen is overeengekomen. In dat geval wordt de wijze waarop aanpassing plaatsvindt in de Overeenkomst bepaald". In het aanbestedingsdocument staat bij par. 3.9 Indexering: "De opgegeven prijzen zijn vast tot 01 januari 2023. In de volgende jaren is de inschrijver gerechtigd bij een sterke stijging van één of meer kostprijz bepalende factoren, een prijsindexering te doen. De indexering wordt bepaald door het gemiddelde van de meest recente vier (4) beschikbare en vastgelegde, voorafgaande kwartaalcijfers. Maximaal ter hoogte van de dienstenprijsindex (DPI) 'Reiniging 81.2' uit de 2015=100-reeks. Dit ten hoogste éénmaal per jaar, per 31 december". De prijsontwikkelingen in de markt zijn op dit moment dermate onduidelijk en onvoorspelbaar (met name materialen, middelen en plastic) dat wij ons graag voorbehouden om met u in gesprek te gaan op het moment dat de aangeboden index niet meer overeenkomt met de ontwikkelingen in de markt. Gaat u hiermee akkoord?	Schoonmaak valt onder de dienstenprijsindex (DPI) 'Reiniging 81.2'. De Opdrachtgever zal deze indexering blijven hanteren. Indien Opdrachtnemer van mening is dat de vastgestelde indexering niet toereikend is door abnormale stijgingen van personeelskosten, kostprijz van middelen en materialen of dergelijke kan de Opdrachtnemer dit schriftelijk motiveren en onderbouwen. Het staat de Opdrachtgever vrij om hiermee akkoord te gaan.
8	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage Algemene inkoopvoorwaarden Stichting GOO	In artikel 13 punt 1 staat: "Opdrachtnemer heeft zich afdoende en adequaat verzekerd voor en zal zich afdoende en adequaat verzekerd houden voor afdekking van risico's die kunnen voortvloeien uit de uitvoering en nakoming van de Overeenkomst. Hieronder vallen in ieder geval: beroepsaansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid". U heeft in dit artikel opgenomen dat Opdrachtnemer zich adequaat verzekerd en zich adequaat verzekerd houdt voor de risico's van beroepsaansprakelijkheid. Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering dekt de schade die ontstaat als gevolg van beroepsfouten. Het gaat bij beroepsfouten bijvoorbeeld om onjuiste adviezen of vergissingen. Het zijn dan ook veelal adviserende beroepen (accountants, notarissen, advocaten) die een beroepsaansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Een dergelijke verzekering is in onze branche dan ook zeer ongebruikelijk. Bent u bereid dit uit de Algemene inkoopvoorwaarden te schrappen? Uiteraard heeft Opdrachtnemer wel een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.	De beroepsaansprakelijkheid komt te vervallen.
9	Inschrijffase	Contract	Bijlage Conceptovereenkomst, Bijlage Algemene inkoopvoorwaarden	In de conceptovereenkomst staat in artikel 6 punt 5 beschreven: "Onder de niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan zijde van Opdrachtnemer". En in de algemene inkoopvoorwaarden staat in artikel 12 punt 3: "Onder overmacht wordt niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van zaken, wanprestatie van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, uitval van hulpmaterialen en liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan zijde van Opdrachtnemer". Bent u bereid om deze artikelen aan te passen in die zin dat het begrip 'stakingen' hieruit worden verwijderd? Als werkgever hebben wij geen invloed op stakingen. De wet biedt ons geen mogelijkheden om werknemers hun stakingsrecht te ontnemen.	De opdrachtgever gaat hier niet akkoord mee. Indien er sprake is van staking bepaalt de opdrachtgever wat redelijk is. De voorzienbaarheid van de staking en de omvang daarvan, de mogelijkheid om maatregelen te nemen en de mogelijkheid om op een andere manier te kunnen nakomen zijn criteria waar naar gekeken zal worden.
10	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage Calculatiebestand GOO	Op tabbladen "Totaaloverzicht schoonmaak" cel C27, 'Glasstaat' cel J51 en 'Totalen inschrijfprijs' cel B7 staan geen formules in de cellen om de totaalprijs inclusief BTW te berekenen. Kunt u hier de correcte formules inzetten?	Dit dient door de inschrijver te worden ingevuld.

11	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage Calculatiebestand GOO, tabblad 'Totalen ins	Op tabblad 'Totalen inschrijfprijs' staat een foutieve formule in cel B3 die niet naar de juiste cel verwijst van tabblad 'Totaaloverzicht schoonmaak'. <u>Kunt u hier de correcte formule inzetten?</u>	De formule is aangepast. Een aangepaste versie is toegevoegd aan de documenten, zie Bijlage Calculatiebestand versie 2.
12	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument 8.1.4 Glasstaat blz. 44	In de tekst staat: "Na gunning dient de opdrachtnemer de M2 gevel- en separatieglas in te meten. Er dient een glasstaat te worden opgesteld met de m2 glas (inclusief omlijsting) gesplitst in gevelglas buitenzijde etc. Op basis van de opgegeven m2 tarieven in 'Bijlage calculatiebestand tabblad regietarieven' worden de diverse onderdelen berekend". In 'Bijlage Calculatiebestand Goo' zit een tabblad 'Glasstaat' waarin wij de prijzen per m2 van de diverse onderdelen dienen aan te geven. Begrijp ik het goed dat deze prijzen hetzelfde dienen te zijn als de prijzen die op tabblad 'Regiewerkzaamheden' moeten worden ingevuld? Of kunnen wij bij Regiewerkzaamheden andere m2-prijzen hanteren?	De glasgegevens (glasstaat) zijn bekend. Op basis van deze gegevens wordt de prijs bepaald. In de glasstaat dienen de prijzen voor de reguliere glasbewassing te worden opgegeven. De regietarieven voor de glasbewassing (extra beurten buiten reguliere beurten en beurten voor locaties die nu niet in de opdracht voor glasbewassing zitten) mogen afwijken van de reguliere tarieven.
13	Inschrijffase	Proces	Wanneer referentie inleveren	In paragraaf 4.5 geeft u aan welke documenten dienen te worden toegevoegd via Tenderd. Hier staat de referentie niet bij. In paragraaf 5.2 worden de geschiktheidseisen benoemd. In paragraaf 5.2.4 geeft u aan "dat relevante bewijsstukken voor alle hierboven genoemde geschiktheidseisen (paragraaf 5.2.1 t/m 5.2.3)" op verzoek aanleveren. De kerncompetities met referenties staat direct boven deze tekst in paragraaf 5.2.4. Op Tenderd wordt gevraagd of je aan 4 eisen voldoet waarbij je bewijsstukken dient toe te voegen. Bij eis 3 wordt om een referentie gevraagd. Dienen wij een referentieverklaring bij inschrijving op Tenderd toe te voegen of dient deze na voorlopige gunning opgeleverd te worden?	De referentieverklaringen dienen na voorlopige gunning enkel door de inschrijver waaraan de opdracht voorlopig wordt gegund te worden aangeleverd.
14	Inschrijffase	Proces	Tenderd 'Beantwoord de eisen 4. Solvabiliteit'	Op Tenderd wordt gevraagd of je aan 4 eisen voldoet waarbij je bewijsstukken dient toe te voegen. Bij eis 4 wordt om een bewijsstuk voor solvabiliteit gevraagd. In het aanbestedingsdocument staat op blz. 16: "De relevante bewijsstukken voor alle hierboven genoemde geschiktheidseisen (par. 5.2.1 t/m 5.2.3) dienen door de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund op verzoek van Opdrachtgever te worden overhandigd binnen een termijn van 10 dagen nadat het voornemen tot gunning bekend gemaakt is". Dienen wij op Tenderd nu wel al een bewijsstuk te uploaden of dienen wij deze na voorlopige gunning aan te leveren?	De bewijsstukken solvabiliteit dienen na voorlopige gunning enkel door de inschrijver waaraan de opdracht voorlopig wordt gegund te worden aangeleverd.
15	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage Calculatiebestand Goo tabblad 'Ruimtestaten'	Bij locatie Kindpark Boekel ruimte 1.03 Trap 11,90 m2 staat bij vloerafwerking 'geen afwerking'. <u>Kunt u aangeven wat de vloerafwerking is aangezien wij deze ruimte wel dienen te calculeren?</u>	Het is een betonnen vloer. Een aangepaste versie is toegevoegd aan de documenten, zie Bijlage Calculatiebestand versie 2.
16	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage Boeteclausule	In de tekst staat: "De genoemde bedragen in deze boeteclausule zijn excl. BTW". In de boeteclausule staan geen bedragen vermeld. Kunt u aangeven wat de kosten voor een hercontrole zijn?	De prijzen voor de hercontroles per locatie: Klimop € 222,80 Raagten € 222,80 Berglaren KDV (Gebouw KO) € 222,80 Einder € 175,05 Kleinerf € 262,58 Samenstroom € 262,58 Samenstroom noodlokalen € 222,80 Samenstroom Molenbroek € 175,05 Havelt € 222,80 Kindpark Boekel (De Regenboog) € 326,24 Bakelaar € 326,24 Klimboom € 222,80 Kindcentrum Berglaren € 326,24 Berglaren gymzaal € 222,80 Venster € 262,58 Servicebureau € 222,80 De kosten zijn inclusief reiskosten en exclusief BTW.
17	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage Boeteclausule	Naast een boeteclausule zouden wij het eerlijk vinden dat er ook een bonusregeling wordt afgesproken. Deze willen wij ten goede laten komen aan onze medewerkers. Bent u hiermee akkoord?	Enkel de technische kwaliteit wordt gemeten. Op de gemeten technische kwaliteit wordt (door middel van de VSR-controles) een boeteclausule gehanteerd. De Opdrachtgever vindt het niet toepasselijk om voor de technische kwaliteit (de beschreven overeengekomen kwaliteit in de werkprogramma's) een bonus toe te kennen.
18	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument 3.9 Indexering blz. 12	In de tekst staat beschreven: "Maximaal ter hoogte van de dienstenprijsindex (DPI) 'Reiniging 81.2' uit de 2015=100-reeks. Dit ten hoogste éénmaal per jaar, per 31 december". In het Aanbestedingsdocument is bij paragraaf 3.9 weliswaar een indexatiemogelijkheid opgenomen, maar deze is te gering om stijgingen van sociale lasten en cao-verhogingen op te vangen. De gemiddelde stijging van CBS-index 812 bedroeg in de jaren 2015 t/m 2021 1,94% per jaar, terwijl de werkelijke kosten (cao-lonen, sociale lasten, pensioen, overige cao-effecten en wijzigingen in wetgeving zoals extra verlofdag, afschaffen wachtdagen) met gemiddeld 3,15% per jaar stegen in dezelfde periode. Indexatie op basis van CBS-index 812 is dus niet dekkend voor deze onvermijdbare kostenstijging. Mede gelet op de looptijd van de overeenkomst zou deze beperkte indexatiemogelijkheid leiden tot een verlieslatend contract aan de zijde van Opdrachtnemer. Wat een risico kan zijn voor de kwaliteit van de dienstverlening en de werkdruk van het personeel en daarmee voor naleving van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag]. Bent u bereid een ruimere, meer marktconforme indexatiemogelijkheid op te nemen, waarbij opdrachtnemer het recht heeft stijgingen van cao-lonen en sociale lasten te verdisconteren in de prijs?	Zie antwoord op vraag 7.
19	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument 7.5.4 Bereikbaarheid bij calamiteiten blz. 39	In de tekst staat beschreven: "Na een melding van de opdrachtgever dient de opdrachtnemer op maandag tot en met vrijdag tussen 07:00 uur en 19:00 uur binnen één uur ter plaatse van de calamiteit aanwezig te zijn en direct te kunnen starten met de uit te voeren werkzaamheden". In de realiteit is binnen 1 uur ter plaatse zijn bij een calamiteit moeilijk haalbaar. Kan dit opgerekt worden tot maximaal 4 uur? Kunnen wij voor calamiteiten gebruik maken van de calamiteitendienst van onze vaste onderaannemer?	De opdrachtgever gaat akkoord met de termijn van maximaal 4 uur. Er mag gebruik worden gemaakt van een onderaannemer van de inschrijver voor calamiteiten.

20	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument 7.1.1 Dagelijkse schoonmaak blz. 26	In de tekst staat beschreven: "Opdrachtgever dient de mogelijkheid te krijgen om de frequentie van het basis werkprogramma op verschillende onderdelen te verhogen. De opdrachtnemer dient onderaan de ruimtestaten aan te geven wat de kosten zijn bij verhoging van het programma. Na gunning zal door de locaties afzonderlijk een keuze worden gemaakt of er gebruik wordt gemaakt van deze optie". Wij vinden dit niet terug in de ruimtestaat. Kunnen wij er vanuit gaan dat bovenstaande beschrijving niet van toepassing is?	Dat klopt, dit is niet van toepassing.
21	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsdocument 7.1.1 Dagelijkse schoonmaak blz. 26	Is het correct dat zowel bij topcoaten als recoaten van vloeren de vloer voorzien dient te worden van 1 primer-laag? Is dat niet alleen bij recoaten?	Dit is inderdaad bij topcoaten niet voorgeschreven. Het proces dient zo te worden uitgevoerd dat het gewenste resultaat (een juist geconserveerde vloer, zonder vervuiling in de beschermlaag en zonder randvergoring met voldoende stroefheid) bereikt wordt zonder hechtingsproblemen.
22	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsdocument 4.5 Indienen van de offerte blz. 14	In de tekst staat beschreven: "De opening van de kluis in Tendered vindt plaats na 11-03-2021 12:00 uur". Dient dit niet op 02-06-2022 12:00 uur te zijn?	De opening van de kluis is op 02-06-2022.