

Uitnodiging tot Inschrijving
Openbare Europese aanbesteding
Demontabele systeemwanden en alle hiermee verband
houdende werkzaamheden
Referentienummer dak.07.03.2022

Versie: 1.0

Status: Definitief
Auteur: Mw. D. Akdeniz

Inhoud

1	Inleiding	6
1.1	Algemeen	6
1.2	Leeswijzer	6
1.3	Begripsbepalingen	6
1.4	Over UWV	7
1.5	Privacy statement	9
2	Inhoud van de opdracht	10
2.1	Doelstelling van de opdracht en omschrijving inkoopbehoefte	10
2.2	Maatschappelijke waarde	10
2.2.1	MVO gedragscode	11
2.3	Scope en percelen	11
2.4	Vorm en duur van de opdracht	12
3	Inschrijvers, samenwerking, Onderaanneming en beroep op Derden	14
3.1	Inschrijvers	14
3.2	Inschrijvers en beroep op Derden ter voldoening aan de Geschiktheidseisen	14
3.3	Onderaanneming ten behoeve van de uitvoering van de opdracht	15
3.4	Hoofdelijke aansprakelijkheid	16
4	Inschrijvingsvoorwaarden	17
4.1	Fasering van de procedure	17
4.2	Indienen van de Inschrijving en Inschrijvingsvereisten	17
4.3	Sluiting Inschrijvingstermijn	18
4.4	Voorbehoud stopzetting procedure	18
4.5	Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming	18
4.6	Vragen over de UtI	19
4.7	Taal	19
4.8	Geldigheidsduur	19
4.9	Kosten Inschrijving	20
4.10	Ondertekening en geldigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
4.11	(Intellectuele) Eigendom van de informatie	20
4.12	Voorwaarden	20
4.13	Wet arbeid vreemdelingen	22
4.14	Nadere toelichting op Inschrijving en opvragen bewijsstukken	22
4.15	Voornemen tot gunning, gunning en geschillen	23
4.16	Klachtenmeldpunt en klachtenafhandeling	24

5	Beoordelingsprocedure	26
6	Uitsluitingsgronden	27
6.1	Uitsluitingsgronden	27
6.2	Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op Combinanten, Derden en Onderaannemers.	28
7	Geschiktheidseisen	29
7.1	Minimale financiële en economische geschiktheid	29
7.1.1	Passende aansprakelijkheidsverzekering	29
7.2	Minimale technische geschiktheid	29
7.2.1	Nederlandse taal	29
7.2.2	Ervaring	29
7.2.3	Kwaliteitssysteem	30
7.3	Beroepsbevoegdheid	31
7.3.1	Inschrijving in het Handelsregister	31
8	Eisen en gunningscriteria	32
8.1	Verificatievragen betreffende Eisen	32
8.2	Gunningscriteria	32
8.3	Kwalitatieve sub-gunningscriteria	33
8.3.1	Beoordelingsmethodiek kwalitatieve sub-gunningscriteria	33
8.4	Financiële sub-gunningscriterium	36
8.4.1	Beoordelingsmethodiek financiële gunningscriterium	37
8.5	Loting	37

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit document is de Uitnodiging tot Inschrijving (hierna te noemen: UtI) die behoort bij de Europese aanbesteding Demontabele systeemwanden en alle hiermee verband houdende werkzaamheden (Referentie: dak.07.03.2022). Het beschrijft de wijze waarop Ondernemers een Inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen die hierin zijn vastgelegd. De contactpersoon bij Aanbesteder voor deze aanbesteding is Dilan Akdeniz (Inkoopadviseur). Persoonlijke contacten met Aanbesteder over deze aanbesteding dienen exclusief via deze contactpersoon te verlopen.

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (**Aw**). In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gehanteerd. Dit houdt in dat iedere geïnteresseerde Ondernemer een Inschrijving mag indienen om mee te dingen naar gunning van de opdracht. Aanbesteder heeft voor de openbare procedure gekozen, omdat hij meent dat dit in dit geval zoveel mogelijk geïnteresseerde ondernemingen de mogelijkheid geeft een kans te maken op de opdracht en aldus tot maximale mededinging leidt. Dit is bevestigd door een korte marktoriëntatie die in Q3 van 2021 is uitgevoerd (zie bijlage 6).

1.2 Leeswijzer

Na dit inleidende hoofdstuk wordt in hoofdstuk 2 ingegaan op de inhoud en de contractduur van de opdracht die wordt aanbesteed. In hoofdstuk 4 staan de fasering van de procedure en de voorwaarden waaraan een Inschrijving moet voldoen centraal. Hoofdstuk 5 beschrijft de beoordelingsprocedure. Hoofdstuk 6 heeft betrekking op de uitsluitingsgronden. In Hoofdstuk 7 wordt ingegaan op de Geschiktheidseisen. Hoofdstuk 8 bevat de eisen waaraan een Inschrijving moet voldoen alsmede de kwalitatieve en de financiële gunningscriteria aan de hand waarvan de beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvindt. Tot slot treft Inschrijver diverse bijlagen aan die bij deze UtI behoren.

1.3 Begripsbepalingen

Aanbesteder

"Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen", in voorkomend geval tevens te noemen: 'UWV'

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die gezamenlijk inschrijven op een aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Ondernemer contractpartner van Aanbesteder wordt en iedere Ondernemer hoofdelijke aansprakelijkheid jegens Aanbesteder aanvaardt.]

Derde(n) Ieder van de zelfstandige Inschrijver of Combinatie te onderscheiden (rechts)persoon. Vennootschappen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern als Inschrijver (zoals moeder-, dochter- en zustervennootschappen) worden eveneens als Derde aangemerkt.

Geschiktheidseisen

In deze UtI wordt de term Geschiktheidseisen gebruikt met dezelfde betekenis als in de Aw. Dus ter aanduiding van de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en de beroepsbevoegdheid. Een uitzondering hierop wordt gevormd door de terminologie in het UEA, aangezien daarin de Geschiktheidseisen worden aangeduid met de term selectiecriteria.

Inkoopplatform

Het afgeschermd, elektronische instrument (TenderNed) met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door Aanbesteder wordt uitgevoerd.

Inschrijver

De Ondernemer(s) die een Inschrijving heeft (hebben) ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende aanbieding op de door de Aanbesteder in de UtI vermelde opdracht.

Onderaannemer

Persoon of organisatie die in opdracht van een opdrachtgever, zonder bij hem in dienst te zijn, de aangenomen werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, dienstverlener of leverancier zoals bedoeld in de Aw.

Opdrachtnemer

De Ondernemer waarmee UWV een (Raam)overeenkomst heeft gesloten.

MVOI

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen.

Raamovereenkomst

De rechtsbetrekking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot het leveren van goederen en/of het uitvoeren van diensten.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals dat door de nationale wetgever is opgenomen in het interactieve pdf-formulier.

1.4 Over UWV***Wat is en wat doet UWV?***

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren

wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Onze Kerntaken en onze ambitie

UWV heeft expertise, kennis en ervaring binnen 4 kerntaken.

Werk

We stimuleren mensen om aan het werk te blijven of nieuw werk te vinden. We werken hierbij samen met gemeenten en private partijen. Werkgevers ondersteunen we bij het vinden van personeel.

Indicatiestelling

We beoordelen volgens vastgestelde criteria ziekte en arbeidsongeschiktheid, als grondslag voor re-integratie en het benutten van participatiemogelijkheden.

Uitkeren

We verzorgen tijdig en correct uitkeringen als werken niet of niet direct mogelijk is.

Gegevensbeheer

We zorgen ervoor dat mensen slechts 1 keer gegevens over werk en uitkering aan de overheid hoeven te geven.

Onze Visie en Missie

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is onze missie om, samen met onze partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Als werken onmogelijk is, zorgen we snel voor inkomen.

Werken aan perspectief

We bieden nieuw perspectief om werken en deelname aan de maatschappij te bevorderen. We interesseren ons in klanten en behandelen ze met respect. Met de belofte 'Werk boven uitkering' zijn we helder over onze beloften én verwachtingen. We zijn trots op de resultaten die we samen met onze publieke en private partners behalen.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl. Indien er een discrepantie bestaat tussen de informatie op de website van UWV en de informatie die in deze UtI is opgenomen gaat de UtI voor.

Huisvesting & Facilitair

De afdeling Huisvesting & Facilitair (H&F), onderdeel van Facilitair Bedrijf, is verantwoordelijk voor het beheer van alle UWV panden en primair gebruiker van de te sluiten Raamovereenkomst. De missie & visie van Facilitair Bedrijf is: Het optimaal en duurzaam faciliteren van ruim 20.000 UWV medewerkers op het gebied van de werkplek, inkoop en informatiehuishouding.

Meerjarenplannen Huisvesting en Facilitair 2022-2026

In 2022 wordt het meerjarenplan huisvesting en het meerjarenplan Facilitair Bedrijf herijkt en ter vaststelling aangeboden aan de Raad van Bestuur. In het meerjarenplan wordt gesproken over een duurzame en toekomstbestendige huisvestings-portefeuille: UWV huurt kwalitatief goede en duurzame gebouwen (energielabel A) op strategische locaties nabij openbaar vervoer. De focus ligt op het investeren in een duurzame en gezonde

werkomgeving. Organisatorische ontwikkelingen dienen primair binnen de portefeuille opgevangen te worden.

1.5 Privacy statement

De AVG verplicht UWV om via een zogenaamd privacy statement aan te geven welke persoonsgegevens op welke wijze worden verwerkt. In het kader van deze aanbesteding zijn dat de gegevens van uw contactpersoon als bedoeld in § 4.14 van deze UtI. Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen er persoonsgegevens worden gevraagd over de werknemers die de werkzaamheden zullen uitvoeren.

UWV zal deze gegevens vertrouwelijk behandelen en gedurende tenminste de wettelijke termijn van drie (3) jaar (artikel 2.56 tweede lid Aw) bewaren. UWV deelt deze gegevens niet met derde partijen, tenzij de wet of een rechterlijk vonnis UWV daartoe verplicht.

Heeft u een klacht over de manier waarop UWV is omgegaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u een klacht indienen bij UWV. U kunt uw klacht ook indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wilt u iets melden over de manier waarop UWV omgaat met privacy en persoonsgegevens? Dan kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van UWV: postbus 58285, 1040 HG Amsterdam.

2 Inhoud van de opdracht

2.1 Doelstelling van de opdracht en omschrijving inkoopbehoefte

Aanbesteder beoogt met deze opdracht één Ondernemer te selecteren voor het leveren en aanbrengen van demontabele systeemwanden en alle hiermee verband houdende werkzaamheden, gebaseerd op de uitgangspunten van het UWV-inrichtingsconcept. Dit door middel van het leveren van onderstaande producten met bijbehorende dienstverlening:

- Demontabele systeemwanden;
- Plafondplaten.

Een nadere toelichting van bovenstaande producten en de bijbehorende dienstverlening is opgenomen in § 2.3.

Daarnaast wenst UWV middels deze aanbesteding de volgende doelstellingen te verwezenlijken:

- Borgen dat UWV zeker is gesteld van levering van producten die van dusdanigekwaliteit zijn dat het voldoet aan de minimale functionele, technische- en veiligheidseisen passend binnen het UWV-inrichtingsconcept;
- Een goede dienstverlening, die in relatie staat tot de levering aan UWV dat naar tevredenheid wordt uitgevoerd;
- Het contractueel vastleggen van vooraf duidelijke en heldere afspraken over resultaten en samenwerking tussen UWV en Ondernemer, om de kwaliteit van de producten en de dienstverlening te borgen;
- Het bedingen van een eerlijke en transparante kwaliteit/prijsverhouding voor te leveren producten en de dienstverlening.

Duurzaamheid en social return zijn onderdeel van de kwalitatieve gunningscriteria. De Kwalitatieve sub-gunningscriteria zijn opgenomen in §8.3.1.

2.2 Maatschappelijke waarde

Aanbesteder streeft bij het gunnen van opdrachten naar het realiseren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde. UWV staat middenin de maatschappij en heeft MVOI ontwikkeld vanuit de visie dat UWV een verantwoordelijkheid heeft om goed te doen. Goed doen voor de huidige en toekomstige generaties en maatschappelijk verantwoord inkopen binnen en buiten de grenzen van Nederland, middels onze leveranciers. MVOI houdt in dat middels inkoop, een zo positief mogelijke bijdrage wordt geleverd aan mens en milieu en dat overheids gelden zorgvuldig worden uitgegeven.

De uitgangspunten en thema's van UWV op MVOI staan beschreven in onderstaande paragrafen. Indien u meer wilt lezen over MVO (Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen) bij UWV, verwijzen wij u naar deze [link](#).

Indien u mogelijkheden voor MVOI ziet die niet door UWV zijn meegenomen in deze aanbesteding, willen wij u vragen dit in de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken en daar een vraag over te stellen.

2.2.1 MVO gedragscode

Van Inschrijvers wordt verwacht dat zij zich conformeren aan de 'MVO gedragscode voor leveranciers', die als bijlage deel uitmaakt van de te sluiten (Raam)overeenkomst. Hierin staan de basisvereisten beschreven over hoe UWV vindt dat met mens en milieu moet worden omgegaan. Desgevraagd zal de gecontracteerde Opdrachtnemer aan UWV door middel van een rapportage inzicht geven in de naleving van deze code. Daarnaast behoudt UWV zich het recht voor om het naleven van deze code te controleren door middel van audits en enquêtes. Niet naleving van de MVO gedragscode geldt als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn contractuele verplichtingen van Opdrachtnemer.

2.3 Scope en percelen

Scope

Binnen de scope van deze aanbesteding behoren de volgende onderdelen:

Levering van:

- Demontabele systeemwanden:
 - Dichte wanden (enkel en dubbele beplating);
 - Glazenwanden (veiligheidsglas) al dan niet met matte (privacy) folie of kleurfolie;
 - Het toepassen van full colour print of gelijkwaardig op zowel dichte als glazen wanden;
 - Vouwwallen.
- Deuren, inclusief beslag;
- Drukschotten;
- Systeemwanden die aansluiten op de huidige systeemwanden.

Optioneel levering van:

- Plafondplaten*:
 - Vervangen van plafondplaten t.b.v. waarborging geluidwerendheid;
 - Plaatsen van nieuwe plafondplaten ter aansluiting met de bestaande plafondplaten.

**Optioneel: Het plaatsen en/of het vervangen van plafondplaatsen is optioneel. De Inschrijver is verplicht deze dienstverlening aan te bieden en een prijs voor op te geven.*

Bijbehorende dienstverlening:

- Monteren, demonteren, (ver)plaatsen, herstellen van systeemwanden (en eventueel) plafondplaten;
- Verwijderen en verantwoord afvoeren van systeemwanden (en plafondplaten);
- Advies inzake materiaalkeuze, constructie etc.;
- Onderhouds- en overige gerelateerde werkzaamheden.

Percelen

Deze opdracht bestaat niet uit meerdere percelen, dit wordt gelet op de volgende aspecten niet passend geacht:

- Een doelmatige uitvoering (efficiëntie en effectiviteit) van de opdracht;
- Inschrijving is mogelijk voor zowel de grootzakelijke markt als voor het midden- en kleinbedrijf. Dit kan ook in combinaties of middels een onderaanneming. Uit een korte marktconsultatie is gebleken dat er geen bezwaren waren tot het samenvoegen

van de opdrachten. Uit bovenstaande toelichting volgt dat de gekozen strategie voor deze Aanbesteding om de opdracht als één geheel in de markt te zetten, geen onnodige samenvoeging is in de zin van artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012;

- Er is sprake van logisch samenhangende onderdelen, waarbij het onwenselijk en inefficiënt is voor zowel Inschrijvers als Aanbesteder om meerdere Ondernemers te contracteren;
- Een aanbesteding in één perceel leidt niet tot marktinperking.

Deze opdracht vormt een logisch en economisch gebruikelijk geheel omdat de gevraagde levering en de dienstverlening nauw met elkaar samenhangen en in zijn totaliteit te leveren is door een enkele Ondernemer. Een verdeling in percelen wordt niet passend geacht, dit heeft geen effect heeft op de toegang tot de opdracht voor bedrijven uit het midden –en kleinbedrijf.

Gelet op de omvang van de omzet is het niet reëel om de opdracht op te delen in percelen. Dit is meer werk voor de Inschrijver en de Aanbesteder. Een groter totaalvolume, is voor Inschrijvers een interessantere opdracht en economisch gezien een betere opdracht.

Volume en omzet

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor alle UWV-locaties in Nederland. Voor het aantal UWV-locaties verwijzen wij Inschrijver naar deze [link](#).

De geschatte waarde van de opdracht over de hele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief verlengingen, is geschat op €21 miljoen exclusief BTW. Deze waarde is gebaseerd op de uitgaven onder de huidige Raamovereenkomst en de aantallen die UWV heeft afgenomen en dient slechts ter indicatie. Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de geschatte waarde van de opdracht.

In onderstaande tabel zijn de uitgaven van 2018 tot en met 2021 weergegeven.

In onderstaande tabel wordt een prognose afgegeven over de hele looptijd van de Raamovereenkomst.

Uitgaven Systeemwanden					
	2018	2019	2020	2021	Totaal
Systeemwanden	€ 70.000,00	€ 2.000.000,00	€ 3.500.000,00	€ 3.500.000,00	€ 9.070.000,00

Prognose uitgaven Systeemwanden en plafondplaten						
	2022	2023	2024	2025	2026	Totaal
Systeemwanden	€ 15.000.000,-	€1.500.000,-	€1.500.000,-	€1.500.000,-	€ -	€19.500.000,-
Plafondplaten	€ 247.000,-	€579.000,-	€650.000,-	€100.000,-	€ -	€1.576.000,-
Totaal	€15.247.000,-	€2.079.000,-	€2.150.000,-	€1.600.000,-	€ -	€21.076.000,-

Van de totale opdrachtwaarde verwacht UWV 93% uit te geven aan de systeemwanden en 7% aan plafondplaten. In bovenstaande bedragen zijn de kosten voor de dienstverlening in meegenomen.

2.4 Vorm en duur van de opdracht

De duur van de Raamovereenkomst bedraagt 4 jaar. Aanbesteder heeft het recht deze Raamovereenkomst zonder opgave van reden tegen het einde van het 2^{de} contractjaar

tussentijds te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes (6) maanden. De aanvangsdatum van de Raamovereenkomst ligt naar huidig inzicht op 1 augustus 2022 en met als uiterlijke expiratedatum 31 juli 2026. Er zal jaarlijks voor het einde van ieder kalenderjaar een strategisch overleg worden ingepland. Aan voornoemde aanvangsdatum kunnen Inschrijvers geen rechten ontleen.

Indexering

Ten aanzien van tarieven geldt dat deze vastliggen telkens voor een periode van één (1) jaar, twee (2) maanden voor het eindigen van deze periode kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bezien in hoeverre de overeenkomen (uur)tarieven nog marktconform zijn, en of een eventuele bijstelling ervan redelijk is. In geval van een afwijking van meer dan 5% ten aanzien van de op dat moment geldende tarieven, kunnen partijen tussentijds in overleg treden voor het aanpassen van de tarieven.

Voor het geval tot bijstelling van de (uur)tarieven dient te worden overgegaan komen Opdrachtgever en Opdrachtnemer thans reeds overeen dat bijstelling geschiedt door middel van CBS indexatie voor code 25.11 (vervaardiging van metaal constructiewerken en delen daarvan). De indexering zal niet meer bedragen dan het op dat moment geldende indexatie percentage.

Indien partijen niet tot overstemming komen bij een eventuele prijsindexatie dan behoudt UWV het recht om jaarlijks de Raamovereenkomst te ontbinden zonder verdere (financiële) verplichtingen.

3 Inschrijvers, samenwerking, Onderaanneming en beroep op Derden

3.1 Inschrijvers

Ondernemers kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure inschrijven, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de volgende twee vormen van Inschrijving:

- Een Ondernemer kan zelfstandig inschrijven op de opdracht / een of meer percelen¹. Deze individuele Inschrijver is, indien Aanbesteder besluit een (Raam)overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) de contractpartner van UWV. Inschrijver is verplicht het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 01) in te dienen, zodat Aanbesteder kan toetsen of aan alle gestelde eisen in deze aanbestedingsdocumenten is voldaan.
- Twee of meer Ondernemers kunnen gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de opdracht / een of meer percelen, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van UWV worden en zij ieder hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen een UEA in te dienen, de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie (desgevraagd) te overleggen en (conform de uitwerking in deze aanbestedingsdocumenten) aan de gestelde eisen te voldoen.

Een Ondernemer kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht c.q. een perceel, dus hetzij zelfstandig, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming/Ondernemer beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van Aanbesteder voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen vanuit diezelfde onderneming onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en er geen vervalsing van de mededinging kan hebben plaatsgevonden. Een Inschrijver of Combinant kan niet tevens Onderaannemer of Combinant van een andere Inschrijver of Combinatie zijn.

3.2 Inschrijvers en beroep op Derden ter voldoening aan de Geschiktheidseisen

Voor zowel een zelfstandige Inschrijver als een Inschrijver die een Combinatie is, is het mogelijk dat, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen, een beroep wordt gedaan op de kwalificaties en/of middelen van Derden. Dit is noodzakelijk als de zelfstandige Inschrijver of een Combinatie zelf niet aan de Geschiktheidseisen voldoet en hij wel voor gunning in aanmerking wil komen. Indien een zelfstandige Inschrijver of een Combinatie een dergelijk beroep doet op Derden, dan dient hij dat expliciet bij Inschrijving in het UEA te vermelden. Daarbij dient hij ter voorkoming van misverstanden te waarborgen dat de gegevens van de desbetreffende Derde, zoals die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn opgenomen, op identieke wijze in het UEA worden vermeld. Elke in voorkomend geval naar voren geschoven Derde waar een beroep op wordt gedaan ter voldoening aan de Geschiktheidseisen dient ook een ingevuld UEA² in te dienen. Het UEA dient te worden ondertekend door middel van een "natte handtekening" en bij de Inschrijving te worden geüpload.³ In geval Inschrijver ter voldoening aan de financiële of technische Geschiktheidseisen een beroep doet op een Derde, dan rust

op Inschrijver de verplichting er desgevraagd voor te zorgen dat het bewijs van het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) door de Derde aan Aanbesteder wordt overgelegd (zie hoofdstuk 7 Geschiktheidseisen).

Voorts neemt de Inschrijver bij een beroep op een Derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan. Per Geschiktheidseis wordt dat hierna toegelicht.

In het geval Inschrijver zich beroept op een Derde(n) ten behoeve van de Inschrijving, dient Inschrijver – wanneer deze Derde(n) niet meer voldoet (voldoen) aan één of meerdere van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 Aw en/of aan een Geschiktheidseis ten behoeve waarvan Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) - binnen een door Aanbesteder te stellen termijn tot vervanging van die Derde(n) over te gaan. Inschrijver waarborgt dat het vervangen van een Derde(n) niet tot vervalsing van de mededinging leidt onder meer door rekening te houden met het in § 3.1 geformuleerde uitgangspunt dat een Inschrijver of Combinant niet tevens Onderaannemer of Combinant van een andere Inschrijver of Combinatie kan zijn.

3.3 Onderaanneming ten behoeve van de uitvoering van de opdracht

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor Inschrijvers bestaande uit een Combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de opdracht Onderaannemers willen inschakelen. De partij waaraan de opdracht zal worden gegund, zal deze in beginsel zelf moeten uitvoeren en slechts met instemming van Aanbesteder onderdelen aan Onderaannemers kunnen overlaten.

Het inschakelen van Onderaannemers is op grond van het voorgaande uitsluitend toegestaan, indien de Inschrijver direct bij zijn Inschrijving expliciet heeft aangegeven welke Onderaannemers hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de opdracht hij voornemens is dat te doen. Daarbij dient hij ter voorkoming van misverstanden te waarborgen dat de gegevens van de desbetreffende Onderaannemer(s) zoals die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn opgenomen, op identieke wijze in het UEA worden vermeld. Elke in voorkomend geval naar voren geschoven Onderaannemer dient een ingevuld UEA in te dienen. Het UEA dient te worden ondertekend door middel van een “natte handtekening” en bij de Inschrijving te worden geüpload.⁴

Tevens garandeert de Inschrijver, dat de Onderaannemer(s) – voor zover deze niet nodig is (zijn) in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen – aan alle eisen voldoet (voldoen) die in deze aanbesteding voor de aan die Onderaannemer(s) op te dragen activiteiten zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie vooraf op aannemelijkheid en juistheid te toetsen door middel van het stellen van verificatievragen (§ 8.1). De Inschrijver draagt de volledige verantwoordelijkheid en is aansprakelijk voor de door hem in te zetten Onderaannemer(s).

In het geval Inschrijver zich beroept op Onderaannemer, dient Inschrijver – wanneer deze Onderaannemer(s) niet meer voldoet (voldoen) aan één of meerdere van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 Aw binnen een door Aanbesteder te stellen termijn tot vervanging van die Onderaannemer(s) over te gaan. Inschrijver waarborgt

dat het vervangen van een Onderaannemer(s) niet tot vervalsing van de mededinging leidt onder meer door rekening te houden met het in § 3.1 geformuleerde uitgangspunt dat een Inschrijver of Combinant niet tevens Onderaannemer of Combinant van een andere Inschrijver of Combinatie kan zijn.

3.4 Hoofdelijke aansprakelijkheid

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op een Derde in het kader van de financiële en economische geschiktheid dient de Derde hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden. Dit doet de Derde door invulling en ondertekening van het UEA.

4 Inschrijvingsvoorwaarden

4.1 Fasering van de procedure

Volgens huidig inzicht kent de aanbesteding de onderstaande fasering en planning. Aan deze fasering kunnen geen rechten worden ontleend.

07 maart 2022	Verzending UtI
21 maart 2022 / voor 12:00 uur	Gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen. (1 ^e ronde)
30 maart 2022	Streefdatum beantwoorden van vragen door UWV.
05 april 2022 / 12:00 uur	Gelegenheid tot het stellen van schriftelijke vragen (2 ^e ronde)
14 april 2022	Streefdatum van beantwoording vragen door UWV.
26 april 2022 / 12:00 uur	Ontvangst Inschrijvingen
18 juni 2022	Streefdatum tot voorlopige gunning
15 juli 2022	Streefdatum definitieve gunning en implementatie Raamovereenkomst
01 augustus 2022	Start werkzaamheden door Inschrijver

De planning zoals hier aangegeven is ten alle tijden leidend ten opzichte van de planning in het Inkoopplatform.

4.2 Indienen van de Inschrijving en Inschrijvingsvereisten

De Inschrijver dient de Inschrijving via het Inkoopplatform in te dienen. Indien Inschrijver op meer aanbestedingen van Aanbesteder heeft ingeschreven, is Inschrijver zelf verantwoordelijk voor het indienen van gegevens en bescheiden in de juiste omgeving binnen het Inkoopplatform. Indien Inschrijver problemen ondervindt met het versturen van berichten of anderszins met het gebruik van het Inkoopplatform, dient hij in eerste instantie contact op te nemen met de Servicedesk van het Inkoopplatform en indien dat geen oplossing biedt in tweede instantie met de contactpersoon van Aanbesteder voor deze aanbesteding. Inschrijvingen die op andere wijze worden ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan. Bijlagen die ondertekend dienen te worden ingeleverd, kunnen met behulp van de "upload button" worden toegevoegd onder 'Overige Documenten'. Een Inschrijving is pas definitief ingediend als Inschrijver in de laatste stap een TAN-code invult, deze ontvangt de gebruiker die is ingelogd op het Inkoopplatform per SMS op het mobiele nummer dat bekend is bij het Inkoopplatform. De Inschrijving staat daarna in de kluis.

Aanbesteder geeft de voorkeur aan het toepassen van de regeling in artikel 2.109 Aw boven de regeling in artikel 2.109a Aw. In geval zich in de vier klokuren voor het uiterste tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen een storing op het Inkoopplatform voordoet, zal Aanbesteder de termijn voor Inschrijven verlengen, mits nog geen kennis is genomen van de inhoud van enige Inschrijving. Inschrijver is bij een storing in het Inkoopplatform gehouden de contactpersoon van Aanbesteder direct telefonisch op de hoogte te stellen. Aanbesteder zal indien sprake is van een storing als hiervoor bedoeld een nieuw uiterst tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen communiceren aan alle Inschrijvers. Voor de goede orde, het risico voor andere storingen dan storingen aan het Inkoopplatform komen voor rekening van de Inschrijver, waaronder maar niet beperkt tot (eigen) internetstoringen, (eigen) netwerkstoringen etc.

4.3 Sluiting Inschrijvingstermijn

De uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening van de complete Inschrijving is te vinden in het Inkoopplatform. Deze datum en dit tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Het risico van vertraging tijdens de digitale verzending is geheel voor rekening en risico van de Inschrijver. Aanbesteder adviseert Inschrijver derhalve met klem om ruim tijd te reserveren voor het uploaden van documenten, zodat hij niet in tijdnood komt. Bovendien is het mogelijk stukken alvast op het Inkoopplatform te plaatsen en later (doch uiterlijk tot het tijdstip van sluiting van de Inschrijving) door nieuwere versies te vervangen. Inschrijvingen, die na de uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening worden ontvangen, worden –behoudens de uitzondering in geval van een storing op het Inkoopplatform zoals hiervoor in § 4.2 beschreven– zonder meer terzijde gelegd, niet beoordeeld en komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

4.4 Voorbehoud stopzetting procedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief te stoppen, indien een overheidsbeslissing/beschikking, interne reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven. Dit uitsluitend naar het oordeel van Aanbesteder.

Aanbesteder zal ingeval hij voornemens is over te gaan tot het tijdelijk dan wel definitief stopzetten van de onderhavige aanbestedingsprocedure Inschrijvers daarvan op de hoogte stellen en zijn beslissing toelichten. Voor Inschrijvers die bezwaren hebben tegen vorenbedoeld voornemen, zullen de procedureregels gelijk aan hetgeen in § 4.15 is opgenomen worden gevolgd. Ook de in § 4.15 genoemde vervalltermijnen zijn dienovereenkomstig van toepassing.

4.5 Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze UtI met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden in en/of tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging van de onderhavige aanbestedingsprocedure menen tegen te komen, dan dient Inschrijver hierover uit eigen beweging een gemotiveerde vraag te stellen volgens de in § 4.6 beschreven procedure. Vragen dienen binnen de aangegeven termijnen te worden gesteld. Dat laat onverlet dat Aanbesteder vragen kan beantwoorden die na een termijn worden gesteld, als de vraagsteller daaromtrent geen verwijt kan worden gemaakt.

Mocht Inschrijver zich niet kunnen verenigen met een bepaald onderdeel van deze UtI of tegen aspecten van de aanbestedingsprocedure, dan dient hij dat zo vroeg mogelijk in de procedure en in ieder geval vóór de indiening van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon van Aanbesteder.

In dit verband is het van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Inschrijver die niet overeenkomstig vorenstaande verplichting handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt en eventuele daarop door Inschrijver gebaseerde aanspraken vervallen.

Het indienen van een Inschrijving houdt in, dat Inschrijver zich conformeert aan de eisen en voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. In het bijzonder geldt dat na Inschrijving niet meer kan worden opgekomen tegen vermeende disproportionaliteit in de gestelde voorwaarden en eisen, alsmede eventuele onrechtmatigheden. Eventuele aanspraken van Inschrijver op dat punt komen door Inschrijving te vervallen.

Een Inschrijving onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden is ongeldig en komt niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

4.6 Vragen over de UtI

Na ontvangst van de UtI kan Inschrijver uiterlijk tot de in § 4.1 genoemde data vragen stellen over de status, de procedures, alsmede over technische en/of operationele aspecten van de aanbesteding.

De vragen dienen te worden ingediend met behulp van het Inkoopplatform. Vragen en antwoorden worden geanonimiseerd via het Inkoopplatform aan alle Inschrijvers verstrekt door middel van een Nota van Inlichtingen. Alle vragen en antwoorden zijn geanonimiseerd. U ontvangt deze Nota van Inlichtingen in uw dashboard en deze komt ook in de aankondigingsplatform van het Inkoopplatform van de aanbesteding.

4.7 Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle van de Inschrijvers te ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien bijlagen bij de Inschrijving om gegronde redenen (dit naar uitsluitende beoordeling van Aanbesteder) niet in de Nederlandse taal kunnen worden verstrekt, dan kan Aanbesteder toestaan dat deze bijlagen in de Engelse taal worden verstrekt. De Ondernemer vraagt Aanbesteder in dat geval ten minste vier weken vóór de uiterste indieningsdatum van de Inschrijving schriftelijk en gemotiveerd om toestemming, waarna Aanbesteder binnen een week na ontvangst van het gemotiveerde verzoek aangeeft of hij die toestemming geeft.

4.8 Geldigheidsduur

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 180 kalenderdagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn (indien nodig) automatisch worden verlengd tot en met 25 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. Gedurende deze periode is de Inschrijving onherroepelijk. Aanbesteder kan ook overigens daarna nog om een verlenging van deze gestanddoeningstermijn vragen, waaronder maar niet beperkt tot de situatie waarin sprake is van een (spoed)appèl.

4.9 Kosten Inschrijving

Inschrijving geschiedt in beginsel voor eigen rekening en risico van Inschrijver. Redelijke kosten van Inschrijving behoren tot het ondernemersrisico. In deze aanbesteding komen de inschrijvingskosten niet voor vergoeding door Aanbesteder in aanmerking, omdat de inspanningen voor het uitbrengen van een Inschrijving in een redelijke relatie staan tot de grootte van opdracht en de kans deze te winnen. Alleen indien de aanbesteding voortijdig wordt beëindigd, kan Aanbesteder een bedrag vaststellen ter tegemoetkoming in de gemaakte inschrijvingskosten.

4.10 Ondertekening en geldigheid Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Een door Inschrijver of een door hem ingeschakelde Derde in te dienen UEA, dient door een rechtsgeldig bevoegde functionaris van Inschrijver respectievelijk de Derde te worden ondertekend door middel van een "natte handtekening" en tegelijk bij de Inschrijving te worden geüpload. Bij een Combinatie dienen alle Combinanten hun UEA rechtsgeldig en bevoegd te ondertekenen. De bevoegdheid dient te blijken uit de Inschrijving in het nationale beroeps/handelsregister van de Kamer van Koophandel. Inschrijver respectievelijk de Derde dient te beseffen dat niet alleen bij indiening van de Inschrijving moet worden voldaan aan hetgeen in het UEA is voorzien, maar ook op het tijdstip van gunning en tijdens de volledige uitvoeringsfase van de opdracht. Indien zich tussen het moment van indiening van de Inschrijving en het moment van de gunning wijzigingen voordoen met betrekking tot hetgeen in het kader van de Inschrijving is verklaard of Inschrijver respectievelijk de Derde redelijkerwijs moet verwachten dat dit het geval zal zijn, dan dient Inschrijver daarvan onmiddellijk melding te doen aan de contactpersoon van Aanbesteder.

4.11 (Intellectuele) Eigendom van de informatie

Alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatiedragers en documentatie worden eigendom van Aanbesteder en worden niet geretourneerd. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn worden ze vernietigd. Aanbesteder behandelt informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk en in ieder geval rekening houdend met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver, behoudens het geval dat Aanbesteder op grond van verplichtingen voortvloeiend uit het aanbestedingsrecht of enige andere wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

Het intellectueel eigendomsrecht van door Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie berust bij Aanbesteder. Behoudens uitzonderingen, door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder niets uit de aanbestedingsstukken worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de aanbestedingsstukken of gedeelten en/onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van Aanbesteder worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

4.12 Voorwaarden

Op de onderhavige aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende opdracht zijn geen andere leverings-, betalings- en/of andersoortige voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden, zoals die door Aanbesteder in of bij deze Uti worden gesteld.

Aanbesteder verwijst in dit verband naar wat in § 4.5 is vermeld over Inschrijvingen onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden.

Als bijlagen bij deze UtI worden de tussen partijen te sluiten Raamovereenkomst (bijlage 11) met de daarvan deel uitmakende bijlagen bijgesloten:

Bijlage 01	Uniform Europees Aanbestedingsdocument 17 juli 2020
Bijlage 02	Opgave Referentieproject kerncompetentie 1
Bijlage 03	Opgave Referentieproject kerncompetentie 2
Bijlage 04	Programma van Eisen
Bijlage 05	Algemene Inkoopvoorwaarden UWV Goederen versie Maart 2021
Bijlage 06	Marktconsultatie
Bijlage 07	Dossier Financiële Afspraken (DFA) Demontabele systeemwanden
Bijlage 08	Service Level Agreement (SLA) Demontabele systeemwanden
Bijlage 09	Social return handleiding (voor inschrijvende partijen)
Bijlage 10	Prijzenblad
Bijlage 11	Raamovereenkomst
Bijlage 12	Verklaring verzekering (na voorlopige gunning)
Bijlage 13	MVO Gedragscode voor leveranciers
Bijlage 14	Plattegrond casus
Bijlage 15	Functioneel en Technisch Programma van Eisen Systeemwanden 2022
Bijlage 16	Stappenplan akoestiek projecten
Bijlage 17	Invulblad kwalitatief gunningscriteria 2 en 3
Bijlage 18	Bouwstenenwijzer UWV demontabele systeemwanden

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving

Bijlage 01 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument 17 juli 2020

Bijlage 02 - Opgave Referentieproject kerncompetentie 1

Bijlage 03 - Opgave Referentieproject kerncompetentie 2

Bijlage 10 - Prijzenblad

Bijlage 17 - Invulblad kwalitatief gunningscriteria 2 en 3

In te dienen bij verificatie van documenten door de winnende Inschrijver(s)

Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel

Gedragsverklaring aanbesteden

Verklaring van de Belastingdienst

Verklaring verzekering (optioneel bijlage 12)

Kwaliteitsborgsysteem (§ 7.2.3)

Onder verwijzing naar het gestelde in § 4.6 kan Inschrijver vragen stellen of wijzigingen voorstellen met betrekking tot de inhoud van de (Raam)overeenkomst of een van de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten. Op basis van de vragen en voorgestelde wijzigingen besluit Aanbesteder of de (Raam)overeenkomst of een van de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten worden aangepast. Aanbesteder is niet verplicht de voorstellen over te nemen. Bij het verzenden van de Nota van Inlichtingen of in ieder geval tijdig vóór de sluitingsdatum van de Inschrijving, wordt de definitieve (Raam)overeenkomst (en –indien deze tijdens de vragenronde(s) zijn gewijzigd ook– de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten) via het Inkoopplatform aan alle Inschrijvers beschikbaar gesteld.

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de (Raam)overeenkomst en de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten. Door in te schrijven geeft Inschrijver aan onvoorwaardelijk akkoord te zijn met de door Aanbesteder op grond van de beantwoording in de Nota(s) van Inlichtingen definitief vastgestelde (Raam)overeenkomst en daarvan deel uitmakende bijlagen.

Het niet onvoorwaardelijk akkoord gaan met de voorwaarden in de (Raam)overeenkomst, bijvoorbeeld blijvende uit elders in de Inschrijving opgenomen afwijkende voorwaarden, leidt –zoals anders verwoord aan het slot van § 4.5– onherroepelijk tot terzijdelegging van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Een toevoeging van of verwijzing naar eigen voorwaarden door een Inschrijver wordt aangemerkt als het niet akkoord gaan met de (Raam)overeenkomst. Aanbesteder verwijst in dit verband naar wat in § 4.5 is vermeld over Inschrijving onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden.

4.13 Wet arbeid vreemdelingen

Inschrijver zal als de opdracht aan hem wordt gegund, voor de uitvoering van de (Raam)overeenkomst geen vreemdelingen in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) inzetten, anders dan met een geldige tewerkstellingsvergunning. Voor het vaststellen van de identiteit heeft de overheid samen met het bedrijfsleven een stappenplan ontwikkeld. In maximaal vijf stappen kan Inschrijver zien of de (nieuwe) medewerker voor Inschrijver mag werken en hoe Inschrijver de identiteit vaststelt. Voor het Stappenplan Verificatieplicht verwijst Aanbesteder naar de website van de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.14 Nadere toelichting op Inschrijving en opvragen bewijsstukken

Indien de Inschrijving van Inschrijver onduidelijkheden bevat kan Aanbesteder verzoeken om een nadere schriftelijke of mondelinge toelichting op de Inschrijving. Aanbesteder verzoekt Inschrijver in het UEA duidelijk te vermelden wie de contactperso(o)n(en) van Inschrijver is/zijn en hoe deze te bereiken is/zijn. De door Inschrijver opgegeven contactperso(o)n(en) dient/dienen te bereiken te zijn in de gehele periode die wordt bestreken door de planning voor de gehele aanbestedingsprocedure zoals vermeld in § 4.1.

Los hiervan geldt dat Aanbesteder –gelijktijdig met het verzenden van de gunningsbeslissing– bij de ondernemer(s) met wie hij voornemens is de (Raam)overeenkomst(en) waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft te sluiten, de gegevens, inlichtingen of bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.102 Aw zal opvragen ter controle van de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, tenzij Aanbesteder de benodigde bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een databank of daarover op

andere wijze al over beschikt (artikel 2.102a Aw). Eerst als deze gegevens correct zijn, binnen de door Aanbesteder bij de opvraging gestelde redelijke termijn zijn ontvangen en voldoen aan de gestelde eisen, zal Aanbesteder met inachtneming van de in artikel 2.127 Aw bedoelde opschortende termijn en het bepaalde in § 4.15, tot definitieve gunning van de opdracht overgaan en vervolgens tot sluiting van de (Raam)overeenkomst. Indien een Inschrijver niet binnen de gestelde termijn aan zijn inlichtingen- of bewijsplicht voldoet, wordt –behoudens gevallen van overmacht (dit ter beoordeling van Aanbesteder) – zijn Inschrijving terzijde gelegd en zal Aanbesteder bij de alsdan als voorlopig gegunde Inschrijver(s) in aanmerking komende Inschrijver inlichtingen en bewijsstukken opvragen.

4.15 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Gunning van een opdracht kan alleen plaatsvinden na een positief besluit daarover van het daartoe bevoegde orgaan dan wel functionaris van Aanbesteder.

Na volledige beoordeling van de Inschrijvingen en controle van de daarvoor in aanmerking komende Inschrijvingen, deelt Aanbesteder alle Inschrijvers door middel van een gunningsbeslissing schriftelijk mede aan welke Inschrijver(s) Aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen.

De gunningsbeslissing betreft slechts een voornemen tot gunning en geeft de beoogde winnaar nog geen aanspraak op gunning van de opdracht. De gunningsbeslissing houdt dus geen aanvaarding van de aanbieding in. Er is dus met het afgeven van de gunningsbeslissing nog geen sprake van een (Raam)overeenkomst tussen Aanbesteder en de beoogde winnaar. Na verzending van de gunningsbeslissing kunnen de betrokken Inschrijvers tegen die beslissing opkomen.

Inschrijvers, die het niet eens zijn met het gunningsvoornemen dienen dat binnen 7 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Aanbesteder. Aanbesteder zal hier zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd op reageren. Mocht een Inschrijver zich vervolgens niet in de beantwoording kunnen vinden en het nog steeds oneens zijn met het gunningsvoornemen en op grond daarvan aanspraak wensen te maken op gunning of heraanbesteding, dan dient hij binnen 15 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de reactie van Aanbesteder een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Amsterdam. Deze termijn geldt als een vervaltermijn, waardoor de Inschrijver bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn beroep ontvankelijk is.

Indien een Inschrijver niet binnen de termijn van 7 kalenderdagen heeft aangegeven het niet met Aanbesteder's gunningsvoornemen eens te zijn en zich toch niet met dat gunningsvoornemen kan verenigen, dan dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van de brief houdende het gunningsvoornemen daartegen een civielrechtelijk kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Amsterdam. Deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn, waardoor de Inschrijver bij overschrijding van deze termijn niet meer in zijn beroep ontvankelijk is.

Indien Aanbesteder van geen van de Inschrijvers binnen de hierboven aangegeven perioden bericht heeft ontvangen waaruit blijkt dat een partij het niet eens is met de gunningsbeslissing, zal Aanbesteder na verloop van 20 kalenderdagen vanaf de

verzendsdatum van de gunningsbeslissing met de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver in overleg treden om tot definitieve gunning over te gaan en tot sluiting van de aanbestede (Raam)overeenkomst.

Voor zover een Inschrijver een – niet op gunning, of heraanbesteding gericht – geschil aanhangig wenst te maken, dient hij dit niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na het ontstaan van dat geschil, doch in ieder geval niet later dan 90 kalenderdagen ingaande op de dag na de datum van gunning van de opdracht aanhangig te maken, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van die periode is gebleken en van welke omstandigheid Inschrijver niet redelijkerwijs eerder kennis had kunnen of moeten hebben. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag na de datum, dat de desbetreffende omstandigheid aan Inschrijver is gebleken of hem redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt, dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en Aanbesteder het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle Inschrijvers dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

4.16 Klachtenmeldpunt en klachtenafhandeling

Iedere Ondernemer, brancheorganisatie of branche gerelateerd adviescentrum die of dat belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure kan indien hij het met deze aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan (waaronder maar niet beperkt tot voorwaarden, eisen of specificaties) niet eens is, schriftelijk en gemotiveerd een klacht indienen via de berichtenmodule van het Inkoopplatform. In de klacht dient in ieder geval te worden aangegeven op welk onderdeel en op welke punten deze betrekking heeft. Een klacht is alleen ontvankelijk indien deze betrekking heeft op aspecten van de aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aw vallen. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure en de indiener moet ervan uit gaan dat de aanbestedingsprocedure onverkort wordt doorgezet.

Bij de klachtenafhandeling wordt de volgende procedure gehanteerd en zijn de navolgende voorwaarden van toepassing:

1. Een klager dient zijn klacht in via de berichtenmodule van het Inkoopplatform. In deze klacht maakt hij expliciet duidelijk dat het om een klacht gaat, op welk knelpunt de klacht betrekking heeft en hoe volgens hem dat knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de aanduiding van de aanbesteding.
2. De bevestiging van ontvangst van de klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd.
3. Om te vermijden, dat een klacht met betrekking tot hetzelfde onderwerp op tegelijkertijd door twee verschillende geschillenbeslechteurs wordt behandeld, sluit het indienen van een klacht bij het via de berichtenmodule van het Inkoopplatform de weg af om het onderwerp van de klacht gelijktijdig bij de burgerlijke rechter aanhangig te maken. In de bevestiging van de ontvangst van de klacht wordt dit expliciet aangegeven. Tenzij de klager zijn klacht binnen twee werkdagen na verzending van de ontvangstbevestiging intrekt, verwerkt klager het recht om simultaan andere (rechts)maatregelen te treffen.

4. Vervolgens wordt onderzocht, eventueel aan de hand van door de klager en door Aanbesteder op verzoek aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Dit onderzoek begint zo spoedig mogelijk en zet dit voortvarend voort.
5. Na het onderzoek neemt Aanbesteder zo spoedig mogelijk een besluit over de klacht.
6. Indien Aanbesteder daartoe, bijvoorbeeld vanwege de (juridische) complexiteit van het onderwerp van de klacht, aanleiding ziet, kan Aanbesteder, alvorens definitief op de klacht te beslissen, besluiten om nader advies in te winnen.
7. Wanneer Aanbesteder een besluit heeft genomen omtrent de klacht, bericht hij klager daar zo snel mogelijk over.
8. Wanneer Aanbesteder tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is en Aanbesteder op grond daarvan besluit om corrigerende en/of preventieve maatregelen te treffen, deelt hij dit zo spoedig mogelijk mee aan de klager. Voor zover van toepassing worden ook de andere (potentiële) Inschrijvers op de hoogte gesteld van de desbetreffende maatregelen. Aanbesteder zal op die manier in deze situatie het gelijkheidsbeginsel waarborgen.
9. Als Aanbesteder nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

5 Beoordelingsprocedure

Bij de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijving besteksconform is, of anders gezegd, of de Inschrijving voldoet aan de gestelde formele- en materiële eisen. Niet-besteksconforme Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen derhalve niet voor verdere beoordeling en gunning in aanmerking.

Inschrijvers, die een geldige en volledige Inschrijving hebben ingediend worden door Aanbesteder beoordeeld op basis van de uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw en met inachtneming van de artikelen 2.86a en 2.87a Aw. Inschrijvers, op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is, worden vervolgens beoordeeld op het al dan niet voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Inschrijvingen van Inschrijvers, die zowel de toets aan de uitsluitingsgronden als aan de Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals genoemd in § 8.2.

Bij de beoordeling van een Inschrijving op een overheidsopdracht, alsmede tijdens de uitvoering van een met betrekking tot een overheidsopdracht verstrekte (Raam)overeenkomst toetst UWV de integriteit van, de Inschrijver of een door deze in te zetten Onderaannemer aan de hand van –onder meer– het ingediende UEA. Indien UWV daartoe aanleiding ziet kan het besluiten om daarbij gebruik te maken van zijn bevoegdheden krachtens de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

Alle in artikel 2.86 Aw opgenomen uitsluitingsgronden en de in het UEA aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 Aw zijn van toepassing.

Ten bewijze, dat een Inschrijver niet in één van genoemde omstandigheden verkeert, ontvangt Aanbesteder de ingevulde en door middel van een "natte handtekening" ondertekende UEA op grond waarvan in beginsel wordt aangenomen, dat de gronden voor uitsluiting niet op Inschrijver van toepassing zijn. Indien op een Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal dat in het UEA moeten worden toegelicht. Aanbesteder zal in dat geval de verstrekte toelichting(en) betrekken bij haar oordeel of tot uitsluiting wordt overgegaan of niet. Met behulp van deze verklaring geeft Inschrijver bovendien aan, dat Inschrijver de in artikel 2.89 Aw bedoelde bewijsstukken (waaronder in ieder geval:

- een Uittreksel Handelsregister dat op het moment van de indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het moment van de indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar;
- een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het moment van de indiening van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden);

op eerste verzoek van Aanbesteder, binnen een daartoe in dat verzoek te stellen redelijke termijn, zal overleggen. Aanbesteder raadt Inschrijver aan om voor Inschrijving reeds goed te controleren of Inschrijver deze bewijsstukken heeft en of deze niet ouder zijn dan hierboven aangegeven (zie voor opvraging van bewijsstukken ook § 4.14).

Ter toelichting op de uitsluitingsgrond onder artikel 2.87 lid 1 sub c Aw (de ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep) wijst Aanbesteder er op dat hij ingevolge deze uitsluitingsgrond gerechtigd is om aannemelijk te maken dat Inschrijver een ernstige fout heeft begaan. Dit geldt evenzeer indien Inschrijver in het UEA heeft verklaard géén ernstige fout te hebben begaan. Aanbesteder zal een Inschrijver overigens niet automatisch uitsluiten van de aanbestedingsprocedure met een beroep op de uitsluitingsgrond onder artikel 2.87 lid 1 sub h Aw (het verstrekken van een valse verklaring) wanneer de Inschrijver heeft verklaard geen ernstige fout te hebben begaan, terwijl er een niet-onherroepelijk besluit ligt van een toezichthouder met betrekking tot het begaan hebben van een ernstige fout. Aanbesteder zal een Inschrijver derhalve niet vragen zichzelf te incrimineren. Dit neemt niet weg dat Aanbesteder een Inschrijver in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 Aw kan verzoeken om nadere informatie te verstrekken omtrent dergelijke niet-onherroepelijke besluiten van een toezichthouder en dat Aanbesteder deze informatie kan gebruiken om alsnog aannemelijk te maken dat Inschrijver een ernstige fout heeft begaan. Het niet meewerken door Inschrijver aan een verzoek van Aanbesteder kan tot uitsluiting op grond van artikel 2.87 lid 1 sub h Aw leiden.

Wanneer in het land waarin de Inschrijver is gevestigd niet een soortgelijk bewijsstuk of soortgelijke verklaring als bedoeld in artikel 2.89 lid 1-3 Aw door de desbetreffende autoriteiten wordt afgegeven, kan Inschrijver ingevolge het bepaalde bij artikel 2.89 lid 4 Aw ook volstaan met alternatieve bewijsstukken zoals een verklaring onder ede of een andersoortige authentieke verklaring die door/namens Inschrijver ten overstaan van een

bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst heeft afgelegd. Deze verklaringen dienen – op het moment van verstrekken – niet ouder te zijn dan 3 maanden.

6.2 Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op Combinanten, Derden en Onderaannemers.

Voor elke Combinant geldt dat deze eveneens moet voldoen aan de in hoofdstuk 7 gestelde eisen. Dit geldt ook voor de Derden waarop Inschrijver zich ter voldoening aan de Geschiktheidseisen beroept (§ 3.2) én Onderaannemers waarvan Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht gebruik wil maken (§ 3.3).

7 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen worden gebruikt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben altijd betrekking op de potentiële opdrachtnemer en niet op de opdracht. Er zijn drie soorten eisen:

- eisen om het financiële en economisch geschiktheid en draagvlak aan te tonen;
- eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid;
- eisen inzake de beroepsbevoegdheid.

7.1 Minimale financiële en economische geschiktheid

Aanbesteder zal slechts bij de voorlopig gegunde Inschrijver(s) de bewijsstukken voor het voldoen aan de financiële en economische Geschiktheidseisen opvragen.

7.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver danwel, indien van toepassing, de Combinatie dient uiterlijk op het moment van definitieve gunning van de opdracht adequaat verzekerd te zijn voor de met de aanbestede opdracht verband houdende risico's terzake van bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient een dekking te bieden van minimaal een bedrag van €2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een jaarmaximum van €5.000.000,-.

In geval van inzet van Derden, dekt de verzekering ook schade ten gevolge van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde Derden.

Het voldoen aan de verzekeringseis dient Inschrijver aan te tonen door het overleggen van:

- Een afschrift van de verzekeringspolis, waarin de passages door Inschrijver zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet, of
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver conform bovenstaande eisen verzekerd is, die op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder dient te zijn dan 6 maanden (Inschrijver kan hiervoor gebruik maken van bijgevoegd format verklaring verzekering; Bijlage 12), of
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Inschrijver conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn in geval van gunning van de opdracht. Deze verklaring dient op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder te zijn dan 6 maanden.

7.2 Minimale technische geschiktheid

7.2.1 *Nederlandse taal*

Het uitvoerend personeel van Inschrijver, dat contacten onderhoudt met Aanbesteder, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

7.2.2 *Ervaring*

Aanbesteder heeft voor het toetsen van de minimale technische geschiktheid in het kader van de in de markt gezette opdracht de volgende kerncompetenties vastgesteld:

Kerncompetentie 1:

Adviseren, levering, monteren, nazorg verlenen, demonteren en afvoeren van systeemwanden en plafondplaten.

Kerncompetentie 2:

Het landelijk en gelijktijdig kunnen uitvoeren van dienstverlening op minimaal 5 locaties met een minimale gezamenlijke omvang van 1000 m2 systeemwand.

Voor elk van de hiervoor benoemde kerncompetentie(s) dient Inschrijver één relevant referentieproject te overleggen. Een voor een bepaalde kerncompetentie overgelegd referentieproject mag ook worden gebruikt om het voldoen aan andere van de gevraagde kerncompetenties aan te tonen.

Dit dient te geschieden door het daarvoor bestemde format "Opgave Referentieprojecten" (Bijlage 2 en 3) in te vullen. De Inschrijver dient in het format "Opgave Referentieprojecten" een beschrijving te geven van het referentieproject. Uit die beschrijving dient te blijken, dat het om een voor de desbetreffende kerncompetentie relevant referentieproject gaat en dat aan de hand van dit referentieproject voldaan wordt aan de kerncompetentie. Het ingediende opgaveformulier moet door Inschrijver ondertekend zijn. De relevantie van het aangeleverde referentieproject wordt beoordeeld aan de hand van de hieronder vermelde minimeisen/criteria:

- 1 Vergelijkbare aard: Uit de referentieopdracht dient te blijken dat onder de kerncompetenties benoemde onderdelen door Inschrijver zijn uitgevoerd;
- 2 Actualiteit: Het referentieproject is in de afgelopen drie (3) jaar, geteld vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, uitgevoerd, afgerond, of gestart.

7.2.3 Kwaliteitssysteem

Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsborgsysteem, waarin tenminste de volgende onderwerpen zijn beschreven:

1. Kwaliteitsmanagement:
 - a. Algemene eisen ten aanzien van kwaliteit;
 - b. Documentatie eisen: vastlegging procedures en werkwijzen.
2. Directieverantwoordelijkheid:
 - a. Betrokkenheid directie;
 - b. Klantgerichtheid: bepaling behoefte en verwachtingen klanten;
 - c. Kwaliteitsbeleid onderneming;
 - d. Planning: meten voortgang doelstellingen;
 - e. Delegatie van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
3. Management van middelen: opleiding, training, faciliteiten.
4. Uitvoering van de werkzaamheden
 - a. Proces beschrijving;
 - b. Klanteneisen;
 - c. Inkoop van goederen en diensten t.b.v. uitvoering werkzaamheden;
 - d. Procescontrole;
 - e. Beheersing van controlemiddelen (kallibratie meetapparatuur);
5. Meting, analyse en verbeteringen:
 - a. Wijze van vastlegging kwaliteitsmeting;
 - b. Klanttevredenheid meting;
 - c. Afwijkende producten;
 - d. Analyse van kwaliteitsgegevens;

e. Verbeterproces;

Inschrijver kan aantonen dat aan bovenstaande Geschiktheidseis wordt voldaan door:

1. een geldig certificaat volgens de Europese normen EN ISO-9000 (EN29000) dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; of
2. gelijkwaardige certificering(en) of verklaring(en) (niet ouder dan één jaar) inhoudende dat de kwaliteitsborging voldoet aan de normen van de ISO-9000 voor de hierboven omschreven aspecten. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door:
 - a. een onafhankelijke (kwaliteits) auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA), of
3. een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE17021 voor het certificeren van kwaliteitsborgsystemen; of
4. een beschrijving van het werkende kwaliteitssysteem dat gelijkwaardig is aan de normen van de ISO-9000 voor de hierboven omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen:
 - (de inhoudsopgave van) het vigerende interne kwaliteitshandboek;
 - rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde kwaliteitsaudits of andere bewijzen van het continu toetsen van de kwaliteit; of andere bewijzen van maatregelen ter borging van de kwaliteit gelijkwaardig aan de ISO-9000 ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten (ter uitsluitende beoordeling van Aanbesteder).

Het bewijsstuk dient tenminste de volgende informatie te bevatten:

- norm;
- scope;
- datum van uitgifte;
- expiratiedatum.

Op de datum van Inschrijving mag de expiratiedatum van het certificaat of verklaring(en) niet zijn gepasseerd.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan bovenstaande Geschiktheidseis.

7.3 Beroepsbevoegdheid

7.3.1 Inschrijving in het Handelsregister

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming en geeft dat op de daarvoor bestemde plaats in het UEA aan.

8 Eisen en gunningscriteria

Aanbesteder heeft een aantal eisen en bepaalde wensen met betrekking tot de in het kader van de onderhavige Opdracht te verlenen diensten en/of te leveren producten. De eisen staan in het Programma van Eisen (PvE) zoals dat voor deze Opdracht is opgenomen in het in het Inkoopplatform. Inschrijver dient derhalve de dienstverlening aan te bieden c.q. de producten te leveren zoals omschreven in het bij deze UtI behorende Programma van Eisen. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen die zijn opgenomen in de Programma van Eisen (Bijlage 04 en 15). Indien Inschrijver aan één van de eisen niet voldoet, is de Inschrijving niet besteksconform en komt de Inschrijver op grond daarvan niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

8.1 Verificatievragen betreffende Eisen

Aanbesteder heeft de behoefte om het voldoen aan bepaalde eisen – niet zijnde Geschiktheidseisen – te kunnen toetsen en kan daartoe vragen stellen aan Inschrijver. Dergelijke vragen zijn louter bedoeld ter verificatie van de Inschrijving en worden door Aanbesteder van belang geacht om inzicht te krijgen in de daadwerkelijke besteksconformiteit van de door Inschrijver aangeboden diensten c.q. producten. De vragen zijn gebaseerd op eisen afkomstig uit de aanbestedingsdocumenten en bijlagen die daar in hun volledige context staan. De antwoorden op deze verificatievragen wegen op geen enkele wijze mee in de onderlinge beoordeling van de besteksconform gebleken Inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. Zij dienen enkel om op basis van feiten te verifiëren of een Inschrijver terecht van mening is dat hij aan een eis voldoet en besteksconform inschrijft. Voor de omvang van de beantwoording geldt geen andere regel dan dat een beknopte beantwoording op prijs wordt gesteld.

8.2 Gunningscriteria

Naast de hiervoor bedoelde eisen waaraan met de Inschrijving volledig moet worden voldaan, hanteert Aanbesteder gunningscriteria aan de hand waarvan Aanbesteder beoordeelt hoe goed Inschrijvingen aan de te aanbesteden Opdracht voldoen. Bij deze aanbesteding wordt als gunningscriterium dat van de beste prijs-kwaliteitsverhouding gehanteerd. Op basis hiervan kunnen Inschrijvers zich met hun Inschrijving in kwalitatief en financieel opzicht van elkaar onderscheiden. Aanbesteder maakt hierbij onderscheid tussen sub-gunningscriteria van kwalitatieve aard en gunningscriterium van financiële aard. Voor deze criteria geldt op hoofdniveau de onderstaande maximale puntenverdeling:

Gunningcriteria	Te behalen punten
1. Kwalitatieve sub-gunningscriteria (wensen)	40
- Akoestisch vermogen	20
- Duurzaamheid	10
- Social return	10
2. Financiële sub-gunningscriterium	60
Totaal	100

Tabel I Gunningscriteria

De Inschrijving met de hoogste eind score is de beoogde winnaar. Deze score is de optelsom van alle scores op de sub-gunningscriteria voor prijs en kwaliteit. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per sub-gunningscriterium bij elkaar opgeteld af op hele getallen.

8.3 Kwalitatieve sub-gunningscriteria

In of bij deze UtI heeft Aanbesteder een aantal kwalitatieve sub-gunningscriteria opgenomen die Inschrijver terugvindt in het Inkoopplatform. De beantwoording van deze wensen door Inschrijver in de Inschrijving wordt door Aanbesteder getoetst aan de kwalitatieve sub-gunningscriteria en op die manier wordt de aangeboden mate van kwaliteit vastgesteld. De maximaal te behalen score per wens, staat tussen haakjes achter de wens.

8.3.1 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve sub-gunningscriteria

Naarmate de aangeboden kwaliteit op de uitgevraagde kwalitatieve aspecten van de Inschrijving beter is, wordt de Inschrijving beter beoordeeld conform de beoordelingsmethodiek zoals hieronder is beschreven.

Voor deze opdracht worden er 3 kwalitatieve sub-gunningcriteria gehanteerd, die in de tabel I § 8.2 zijn weergegeven, inclusief de maximaal te behalen score die per sub-gunningscriterium is te behalen.

Het beoordelen en toekennen van scores gebeurt door een representatieve vertegenwoordiging van Aanbesteder. Alle personen beoordelen onafhankelijk van elkaar en geven een beoordeling, conform onderstaande methode. Na de individuele beoordeling van de aspecten per sub-gunningscriterium, wordt de eindbeoordeling in consensus gezamenlijk bepaald. Hiermee wordt de score per gunningscriterium toegekend, conform onderstaande methode. Deze score wordt op 2 decimalen afgerond.

In totaal is er maximaal 40 punten te behalen voor de kwalitatieve gunningscriteria. Voor het berekenen van de totaalscore op de 3 sub-kwalitatieve gunningscriteria worden de punten van alle sub-kwalitatieve gunningscriteria bij elkaar opgeteld. Deze totale score wordt op 2 decimalen afgerond

1. Akoestisch vermogen (maximaal 20 punten)

Voor het akoestisch vermogen worden er punten toegekend aan de hand van een door Inschrijver in te dienen plan van aanpak, met betrekking tot onderstaande casus.

Casus

In 2021 is een project bij UWV opgeleverd, het betreft een pand met een front- (klantzone) en backoffice (werkzone) functie. De afgelopen maanden zijn er klachten ontvangen van medewerkers die werken in de frontoffice (klantzone).

Zowel medewerkers als klanten geven aan dat zij gesprekken kunnen verstaan uit naastgelegen ruimten. In bijlage 14 is een plattegrond van de situatie en de plekken waar de klachten zijn geregistreerd.

Voor UWV is dit onacceptabel, klantgesprekken zijn vertrouwelijk en mogen niet verstaanbaar zijn in naastgelegen ruimten.

UWV vraagt Inschrijver om in een plan van aanpak onderstaand probleem/klacht op te lossen. UWV vraagt Inschrijver om bij het oplossen van het probleem/klacht geen kosten op te nemen die niet in het prijsvoorstel zijn opgenomen.

Hoe zou u, gelet op de meegestuurde documentatie (Bijlage 15 Functioneel en Technisch Programma van Eisen Akoestiek en Bijlage 16 stappenplan akoestiek projecten), omgaan met dit vraagstuk?

Inschrijver omschrijft in een plan van aanpak hoe hij omgaat met dit vraagstuk. In het plan van aanpak dient Inschrijver antwoord te geven op onderstaande vragen:

- Hoe Inschrijver komt tot een probleemanalyse? De mate waarin en de wijze waarop het probleem in kaart gebracht wordt.
- Wat is de aanpak van Inschrijver om het probleem op te lossen? Dit heeft betrekking op de mate waarin en de wijze waarop er doelmatig een oplossing voor het probleem wordt gevonden. Het plan is realistisch, concreet en toepasbaar.
- Hoe borgt Inschrijver dat het probleem daadwerkelijk is opgelost en in de toekomst voorkomen wordt? Dit heeft betrekking op de mate waarin en de wijze waarop de oplossing toepasbaar en de kwaliteit gewaarborgd is.

Het plan van aanpak is uitgewerkt op maximaal 2 pagina's (A4-formaat in lettertype Verdana, tekengrootte 9 punten, regelafstand minimaal 1, marges aan alle kanten minimaal 2,5 cm, geen kolommen, excl. plaatjes), inclusief eventuele bijlagen. Indien Inschrijver toch meer dan 4 pagina's aanlevert, dan worden uitsluitend de eerste 2 pagina's door UWV beoordeeld. De overige pagina's worden beschouwd als niet ingediend en worden ongelezen terzijde gelegd.

Beoordeling casus

Het sub-gunningscriterium akoestisch vermogen wordt beoordeeld op een "rapport" cijferschaal.

Het te behalen cijfer op dit sub-gunningscriterium wordt toegepast conform onderstaande schaalverdeling. Voor de gevraagde beschrijving van de oplossing dient Inschrijver **minimaal een voldoende te halen (7 of hoger)** om de score op dat criterium mee te laten tellen in de totale puntentelling voor kwaliteit.

Beoordeling	Wegingspercentage t.o.v. maximaal te behalen score (20 punten)	Indicatie toekennen puntenscore (De beoordelaars zullen de mate waarin wordt voldaan toetsen middels onderstaande beoordeling)
Uitstekend (cijfer: 10)	100%	De uitwerking van Inschrijver sluit uitstekend aan bij de in de casus geformuleerde vraagstelling en Inschrijver levert zelfs meer dan UWV vraagt in deze opdracht (bijvoorbeeld in relatie tot het Programma van Eisen).
Goed (cijfer: 7)	70%	De uitwerking van Inschrijver sluit goed aan bij de in de casus geformuleerde vraagstelling.
Matig (cijfer:4)	40%	De uitwerking van Inschrijver sluit matig aan bij de casus geformuleerde vraagstellingen/of er ontbreken onderdelen.
Slecht (cijfer:0)	0%	De uitwerking van Inschrijver sluit slecht aan bij de casus geformuleerde vraagstelling en/of ontbreken essentiële onderdelen en/of zijn onvoldoende uitgewerkt.

2. Duurzaamheid (maximaal 10 punten)

Voor het beantwoorden van onderstaande vragen dient Inschrijver het format in Bijlage 17 invulblad gunningscriteria 2 en 3 te gebruiken.

- 1) Wat is het percentage van hergebruikt materiaal in de producten die u beoogt te gaan aanbieden aan UWV? (1 punt per 8%, maximaal 3.33 punten)
- 2) Wat is het percentage van de door u afgevoerde materialen dat gerecycled wordt? (1 punt per 10%, maximaal 3.33 punten)
- 3) Heeft u een CO₂ neutraal wagenpark voor minimaal 50%? (ja/nee; ja = 3.33 punten)

3. Social return (maximaal 10 punten)

Voor het beantwoorden van onderstaande vraag dient Inschrijver het format in Bijlage 17 invulblad gunningscriteria 2 en 3 te gebruiken.

UWV eist in het PvE een minimum van 5%. Geef aan hoeveel procent boven de 5% u garandeert aan social return (per procent boven het minimum: 1 punt, maximaal 10 punten). Voorbeelden hoe u sociale return verplichting kunt toepassen leest u in bijlage 9.

8.4 Financiële sub-gunningscriterium

Inschrijver dient de tarieven in het Inkoopplatform op te geven conform het bijgevoegde prijzenblad. Afwijken van het prijzenblad is niet toegestaan en leidt tot een niet-besteksconforme Inschrijving die terzijde wordt gelegd en daarmee niet voor gunning in aanmerking komt. De aanwijzingen in de invulinstructie voor het prijzenblad zijn derhalve bindend.

Bij de invulling van het prijzenblad dient Inschrijver de volgende uitgangspunten te hanteren:

- 1 Alle door Inschrijver in te vullen tarieven dienen te zijn gebaseerd op de in de aanbestedingsstukken beschreven dienstverlening en/of te leveren producten. De op te geven tarieven dienen de volledige dienstverlening en/of te leveren producten af te dekken. Niet in de tarieven opgenomen kosten kan Inschrijver niet factureren, althans worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 2 Alle tarieven dienen te worden opgegeven in Euro's en exclusief BTW.
- 3 De opgegeven tarieven (en percentages) dienen reëel te zijn en dienen in ieder geval géén negatieve bedragen te omvatten. Per tariefonderdeel kunnen daarnaast specifieke restricties gelden.
- 4 Aanbesteder voert geen prijsonderhandelingen. De Inschrijver heeft derhalve slechts één gelegenheid om een concurrerende Inschrijving, met een zo optimaal mogelijke prijs- en kwaliteitsverhouding, in te dienen.
- 5 Het schuiven met tarieven op een wijze die de beoordelingssystematiek frustreert, is niet toegestaan.

Het werkblad totaal geeft een totaalstelling (= de fictieve opdrachtsom) van alle onderliggende tarieven maal een fictief aantal eenheden. De fictieve opdrachtsom wordt automatisch gevuld vanuit de door Inschrijver ingevulde cellen. Dit is geen invulbaar veld voor Inschrijver

Met nadruk wijst Aanbesteder Inschrijver erop dat de op dit werkblad gebruikte fictieve aantallen slechts een weergave vormen van de verdeling van het belang dat Aanbesteder hecht aan de verschillende tariefcomponenten. Aan de in het tariefmodel gehanteerde aantallen kan daarom door Inschrijver nu en in de toekomst geen enkel recht worden ontleend ten aanzien van de tijdens de uitvoering van de opdracht werkelijk te realiseren hoeveelheden c.q. te realiseren omzet.

Geef in TenderNed een hypothetische prijs op

In TenderNed is een verplicht veld waarin u een prijs moet opgeven. Vul hier bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in. Deze hypothetische prijs wordt niet beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde tariefmodel.

8.4.1 Beoordelingsmethodiek financiële gunningscriterium

De beoordeling van het financiële gunningscriterium (maximaal 60 punten) vindt als volgt plaats.

Voor het beoordelen en toekennen van een score (punten), worden de fictieve opdrachtsommen van de Inschrijvers met elkaar vergeleken. De Inschrijver met de laagste fictieve opdrachtsom, scoort de maximale score van het financiële gunningscriterium.

De overige Inschrijvers ontvangen scores naar rato, conform onderstaande formule:

Score Inschrijver = $60 \times (\text{laagste prijs} / \text{prijs Inschrijver})$

Punten score = $(S_{\text{max}}) \times (T_{\text{min}}/T_{\text{lev}})$

Waarbij de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- S_{max} : de maximaal te behalen punten score;
- T_{min} : de laagst aangeboden fictieve opdrachtsom;
- T_{lev} : de door Inschrijver aangeboden fictieve opdrachtsom.

De score op het financiële gunningscriterium wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

Rekenvoorbeeld:

De laagst aangeboden prijs door een Inschrijver A is € 250.000,-. Inschrijver B heeft een fictieve opdrachtsom van € 295.000,-.

De berekening is dan als volgt:

$(60) \times (250.000/295.000) = 50,8474576$

De score van Inschrijver B is: 50,85

8.5 Loting

In het uitzonderlijke geval, dat er twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen bij de beoordeling, zal Aanbesteder de Inschrijving die voor gunning in aanmerking komt bepalen door middel van loting door of onder toezicht van een notaris in het bijzijn van de betrokken Inschrijvers. Alvorens tot loting over te gaan, zal Aanbesteder naar analogie van de procedure zoals beschreven in § 4.15 alle Inschrijvers door middel van een lotingsbeslissing schriftelijk meedelen met welke Inschrijvers hij voornemens is de loting te voltrekken. Voor Inschrijvers die het niet eens zijn met een lotingsbeslissing staat dezelfde mogelijkheid open om daartegen op te komen als tegen de in § 4.15 genoemde gunningsbeslissing. Indien Aanbesteder in het kader van de verificatie van hetgeen Inschrijver in het UEA heeft verklaard, bewijsstukken wil opvragen, zal hij dit naar analogie van de procedure zoals beschreven in § 4.14, doen direct nadat uit de beoordeling de vermoedelijke deelnemers aan de loting bekend zijn en voorafgaand aan de lotingsbeslissing.

Aanvulling concept Raamovereenkomst

Aanbesteder beoogt met deze aanbesteding de dienstverlening voor systeemwanden te contracteren voor de komende jaren op basis van bijgaande concept (Raam)overeenkomst, de daarbij behorende UWV Inkoopvoorwaarden AIV Goederen maart 2021 en de overige van de overeenkomst deel uitmakende bijlagen. Indien Inschrijver op bepaalde onderdelen van deze concept (Raam)overeenkomst en de daarbij behorende UWV Inkoopvoorwaarden AIV Goederen maart 2021 opmerkingen heeft, kan Inschrijver artikelsgewijs vragen stellen of voorstellen doen op de wijze zoals beschreven in § 4.12 van de UtI. **Voor alle duidelijkheid: deze vragen en/of voorstellen dienen dus vóór het sluiten van de indieningstermijn voor het stellen van vragen (en als er meer vragenrondes zijn, voor het sluiten van de indieningstermijn van de eerste vragenronde) te worden gedaan.**

Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor Aanbesteder deze voorstellen over te nemen in de (Raam)overeenkomst. In de beantwoording zal Aanbesteder reageren op de vraag en/of het voorstel van Inschrijver.

Na indiening van de Inschrijving bestaat géén gelegenheid meer tot het stellen van vragen of het doen van voorstellen met betrekking tot de (Raam)overeenkomst. Door het indienen van de Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de tekst van de (Raam)overeenkomst zoals deze na de laatste vragenronde door Aanbesteder is vastgesteld en aan Inschrijver is toegezonden. Inschrijver kan vanaf dat moment geen beroep meer doen op eventuele disproportionaliteit van de contractvoorwaarden. De rechten van Inschrijver op dat punt komen door inschrijving te vervallen.
