

Inschrijvingsleidraad
Bouwteampartner
Installatietechnische werkzaamheden
Renovatie/verbouw zwembad Bosbad
Gemeente Noordoostpolder



gemeente
NOORDOOSTPOLDER

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanleiding en doel van de aanbesteding	4
1.3	Clustering van opdrachten en percelen indeling	4
1.4	Vorm, duur en omvang van de overeenkomst	5
1.5	Keuze aanbestedingsprocedure	5
1.6	Gunningscriterium	5
1.7	Aanbestedende dienst en contactpersoon	5
1.8	Leeswijzer	5
2.	Procedureverloop	7
2.1	Digitaal aanbesteden via TenderNed	7
2.2	Aanvragen aanbestedingsstukken	7
2.3	Schriftelijke vragenronde en inlichtingen	7
2.4	Rechtsverwerking	8
2.5	Indienen van de inschrijving	8
2.6	Ontvangstbevestiging	8
2.7	Opening van de kluis met inschrijvingen	8
2.8	Spelregels en contactpunt	8
2.9	Planning	9
3.	Opdrachtomschrijving	10
3.1	Algemeen	10
3.2	Schouw	10
3.3	Omschrijving en omvang van de opdracht	10
3.4	Aanvullende opdracht (herzieningsclausule)	10
3.5	Taakstellende planning van het project	11
3.6	Beschikbaar budget	11
3.7	Samenstelling projectorganisatie / bouwteam	11
3.8	Meer-fasen contract: bouwteam	12
3.9	Maatschappelijk verantwoord inkopen	13
3.10	Overige voorwaarden en voorschriften	13
4.	Vormvereisten, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen	15
4.1	Vormvereisten	15
4.2	Uitsluitingsgronden	17
4.3	Geschiktheidseisen	18
5.	Gunning en beoordeling	21
5.1	Gunningscriterium	21
5.2	Gunningseisen	21
5.3	Gunningswensen	21
5.4	Kwaliteitswensen	23

5.5	Deel Prijs	25
5.6	Gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie	26
5.7	Gelijke Rangschikking	26



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad voor het contracteren van een installateur die, als deskundige op het gebied van de uitvoering van de installatiewerken en de daarmee samenhangende uitvoerings- en kostentechnische aspecten, al in de Ontwerpfase bij het bouwproject betrokken wordt in een bouwteam met gemeente, exploitant en architect om zo bij te dragen aan de voorgenomen verbouw/ renovatie van zwembad het Bosbad in Emmeloord. Na succesvolle afronding van ontwerp en engineering wordt de installateur in beginsel als eerste en enige de gelegenheid geboden een prijsaanbieding voor het uit te voeren (installatietechnische) werk te doen.

Gemeente Noordoostpolder is een buitengewone gemeente. Ruim 75 jaar geleden drooggelegd, vormgegeven op de tekentafel, tot leven gebracht door pioniers. Een gebied van 59.620 hectare met eigen kwaliteiten. Duurzaam, energiek, centraal gelegen, open en toegankelijk en met volop ruimte.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Bosbad is in het jaar 1996 geopend. Gemiddeld ontvangt het Bosbad 150.000 bezoekers per jaar. Het Bosbad bevindt zich aan het einde van haar functionele levensduur en ook op functionaliteit en duurzaamheid sluit het niet meer aan bij de wensen. Het zwembad dient samen met de entree- en horeca gedeelte gerevitaliseerd te worden.

1.3 Clustering van opdrachten en percelen indeling

Het project heeft betrekking op de (voorbereiding voor) de renovatie en verbouw van het Bosbad, bestaande uit:

- realisatie van een nieuw 25 meter zwembad en peuterbad;
- verbouwing van kleedaccommodatie, horeca en centrale entree en overige ondersteunde ruimten.

De gemeente en exploitant beogen de overlast tijdens de uitvoering van de gehele renovatie en verbouw voor de bedrijfsvoering van het Bosbad, haar medewerkers en gebruikers te minimaliseren.

Uit financieel en beheer oogpunt is de aanbesteding van de gehele renovatie en verbouw van het Bosbad onderverdeeld in percelen.

Perceel I Integraal adviesteam renovatie/verbouw zwembad Bospad (afgerond)

Het eerste perceel betrof het contracteren van één integraal adviesteam, dat verantwoordelijk is voor het ontwerptraject (VO, DO en mogelijk bestek uitwerking) en advisering tijdens de uitvoering van het project (renovatie, verbouw en aanbouw) van het Bosbad.

Perceel II Bouwteampartner installatietechnische werkzaamheden renovatie/verbouw zwembad Bospad

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente een installateur te contracteren die in bouwteamverband samen met de bouwteampartners bijdraagt aan de voorgenomen verbouw/ renovatie van het Bosbad. Tot de opdracht behoort:

- de engineering van de installaties (werktuigkundig, elektrotechnisch en waterbehandeling) op basis van het in opdracht van de gemeente opgestelde Definitief Ontwerp;
- het opstellen van een Technisch Ontwerp (inclusief Bestek), met omschrijving van alle componenten en fabricaten, productgegevens en toegepaste materialen;
- nutscoördinatie;
- de realisatie van de voornoemde installaties ten behoeve van de verbouw / renovatie van het Bosbad.

Zie hoofdstuk 3 voor uitgebreide omschrijving van de opdracht.

Perceel III Realisatie renovatie/verbouw zwembad Bospad

De uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden inclusief directieleveringen wordt op een nader te bepalen tijdstip op basis van een definitief Technisch Ontwerp / bestek als perceel III in de markt gezet.

1.4 Vorm, duur en omvang van de overeenkomst

Na publicatie van de definitieve gunning van de opdracht wenst de gemeente met de winnaar van deze aanbestedingsprocedure een Bouwteamovereenkomst af te sluiten. Indien de gemeente en de beoogde opdrachtnemer in bouwteamverband tot overeenstemming komen over het definitief Technisch Ontwerp, de levering en installatie hiervan, sluit de gemeente met deze opdrachtnemer naderhand een Aannemingsovereenkomst op basis van UAV.

1.5 Keuze aanbestedingsprocedure

De gemeente volgt voorafgaand aan het contracteren van een geschikte marktpartij een openbare aanbestedingsprocedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), behoudens voor zover daarvan in de aanbestedingsstukken wordt afgeweken.

1.6 Gunningscriterium

De gemeente hanteert voor de gunning van de opdracht het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), welke wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Zie verder hoofdstuk 5.

1.7 Aanbestedende dienst en contactpersoon

Als aanbestedende dienst treedt op:

Gemeente Noordoostpolder
Harmen Visserplein 1
8302 BW EMMELOORD

Namens de gemeente wordt de aanbesteding uitgevoerd door de het cluster Ingenieursbureau. Contactpersoon voor deze aanbesteding is: Dhr. M. van Kallen, adviseur Inkoop. Indien er een storing is in TenderNed is hij te bereiken via m.vankallen@noordoostpolder.nl of +31 527 63 34 54.

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de inschrijver en de gemeente. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is en niet anders kan. In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de gemeente van oordeel is dat een ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de ondernemer uitgesloten van deelname.

De regie over de te sluiten overeenkomst zal namens de gemeente worden gevoerd door de directeur, de heer E. de Vries.

1.8 Leeswijzer

Deze inschrijvingsleidraad bestaat uit vijf hoofdstukken en enkele bijlagen. Het eerste hoofdstuk behelst de inleiding. In hoofdstuk 2 wordt aandacht besteed aan de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 3 geeft een nadere omschrijving van de opdracht. In hoofdstuk 4 worden de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven. Hoofdstuk 5 handelt over de wijze waarop bepaald wordt aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund.

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze leidraad:

Bijlage	Beschrijving
1.	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2.	Spelregels tijdens het aanbestedingstraject
3.	Definitief Ontwerp technische installaties Vernieuwbouw Bosbad Emmeloord met kenmerk 20220200Rap002 – d.d. 14 november 2022, met bijbehorende bijlagen
4.	Planning Bosbad te Emmeloord t.b.v. installateur – CONCEPT – d.d. 24 oktober 2022
5.	Format Technische bekwaamheid geschiktheidseisen(referenties)
6.	Inschrijvingsbiljet
7.	Inschrijvingsstaat
8.	Concept Bouwteamovereenkomst
9.	Concept Afstandsverklaring
10.	Concept Aannemingsovereenkomst
11.	Concept Coördinatieovereenkomst

Bijlage	Beschrijving
12.	Concept Wachtkamervereenkomst
13.	Vertrouwelijkheidsverklaring aanbestedingsstukken



2. Procedureverloop

2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken worden op aanvraag digitaal ter beschikking gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen via TenderNed verloopt.
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Alle verdere correspondentie in beginsel via TenderNed verloopt.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen.

Ervaart u technische problemen of heeft u vragen over de werking van TenderNed, neem dan contact op met de ServiceDesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) raden u aan tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder de activiteiten waar een deadline op geldt.

2.2 Aanvragen aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken worden op aanvraag elektronisch beschikbaar gesteld. U dient een korte vertrouwelijkheidsverklaring te ondertekenen en via TenderNed (berichtenmodule) aan de aanbesteder te zenden, waarna u de aanbestedingsstukken krijgt toegestuurd.

2.3 Schriftelijke vragenronde en inlichtingen

U kunt uw vragen naar aanleiding van de ontvangen aanbestedingsstukken uiterlijk op de in de planning opgenomen datum in te dienen. Het stellen van vragen kan enkel via TenderNed. Daarbij dient in ieder geval aan het volgende gedacht te worden:

- elke vraag stelt u separaat. Clustering van vragen is niet toegestaan; en
- bij elke vraag verwijst u duidelijk op welk onderdeel van de aanbestedingsstukken deze vraag betrekking heeft (concrete aanleiding voor de vraag in de aanbestedingsstukken, zoals bijlage, paragraaf- of eisnummer, en zonder bedrijfsinformatie te noemen (anoniem));
- u bent als vraagsteller verantwoordelijk om geen bedrijfsgevoelige informatie in de vraag op te nemen. De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld indien bedrijfsgevoelige informatie in de vraagstelling wordt gepubliceerd.

2.3.1 Verstrekken Nota van Inlichtingen

De vragen inclusief de antwoorden worden conform planning als Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Daarbij wordt de bedrijfsnaam van de vraagsteller niet vrijgegeven. Middels de Nota van Inlichtingen kan de gemeente tevens punten in de aanbestedingsstukken wijzigen.

De (laatste) Nota van Inlichtingen publiceren wij uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor sluitingsdatum inschrijving op TenderNed. Door de gemeente verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd.

2.3.2 Vragen met gerechtvaardigd economisch belang

U kan via TenderNed gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de openbare Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan u weten via de berichtenmodule in TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de u de vraag toch beantwoord wil hebben dient u de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, maar ditmaal zonder de classificatie van een individuele vraag.

2.3.3 Mogelijkheid tot het stellen van verduidelijkingsvragen

De gemeente geeft u na verstrekking van de 2^e Nota van Inlichtingen de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen. Deze vragenronde verloopt op een gelijke wijze als de eerste, behoudens dat de gestelde vragen enkel betrekking mogen hebben op de door de gemeente gegeven antwoorden in de 2^e Nota van Inlichtingen. Vragen die hier niet aan voldoen blijven onbeantwoord. U dient daarom duidelijk aan te geven op welk gegeven antwoord uw vraag betrekking heeft.

2.4 Rechtsverwerking

De gemeente verwacht een proactieve houding van gegadigden, hetgeen betekent dat u eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in de planning zelf aan de gemeente moet melden, zodat uw meldingen nog gecorrigeerd kunnen worden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunt u geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliest u uw recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het aanbestedingsrecht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt geacht dat u onverkort en onvoorwaardelijk instemt met de inhoud van die stukken. De gemeente is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven gaat u akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.

Indien u na kennisneming van een Nota van Inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbesteding staan, dan dient u op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vier (4) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van de inschrijving, de gemeente ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een dagvaarding. Aan het uitblijven in de hiervoor bedoelde zin van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding, ontleent de gemeente het gerechtvaardigde vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de inschrijvingen. Ondernemers, ongeacht of ze wel of niet inschrijven, die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verliezen het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende onregelmatigheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure en zijn dan niet ontvankelijk in hun vordering.

2.5 Indienen van de inschrijving

Uw inschrijving dient u in via TenderNed conform het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de nota('s) van inlichtingen. Kenmerkend voor de aanbesteding is dat niet meer over de inschrijving kan worden onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat uw inschrijving de beste condities weerspiegelt. In hoofdstuk 5 wordt toegelicht op basis van welke eisen en wensen de inschrijvingen worden beoordeeld.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een inschrijving. Het indienen van de inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code. Ten tijde van het indienen van een inschrijving dient u rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd om documenten te uploaden dient u uw documenten te uploaden achter de tab 'overige documenten'.

2.6 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed.

2.7 Opening van de kluis met inschrijvingen

De opening vindt na de indieningstermijn plaats. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen inschrijvers bij de opening toegelaten. De opening kent geen gunningsbesluit, wel zal een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de inschrijvers opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar inschrijvers toegezonden via een TenderNed-bericht.

2.8 Spelregels en contactpunt

De spelregels die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn als bijlage toegevoegd bij deze leidraad. Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen u en de gemeente.

In ieder geval verbiedt de gemeente het opnemen van contact met anderen dan de genoemde contactpersoon of diens vervanger. Indien de gemeente van oordeel is dat u getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die u onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt u uitgesloten van deelname.

Het contactpunt voor deze aanbesteding binnen de gemeente is de heer M.R. van Kallen, inkoopadviseur. Indien u contact met hem wenst op te nemen kan dit uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed.

2.9 Planning

Voor de gehele aanbestedingsprocedure wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan door de gemeente lopende de indieningstermijn gewijzigd worden middels een nota van inlichtingen.

Stap	Omschrijving	Datum
1.	Verzending aankondiging	Vr. 2 december 2022
2.	Sluitingstermijn aanvragen aanbestedingsstukken ¹	Ma. 12 december 2022 vóór 16:00 uur
3.	Verzenden aangevraagde aanbestedingsstukken	Di. 13 december 2022
4.	Sluitingstermijn ontvangst vragen - ronde 1	Ma. 9 januari 2023 vóór 16:00 uur
5.	Verzenddatum 1 ^{ste} nota van inlichtingen	Vr. 13 januari 2023
6.	Schouw	Di. 17 januari 2023
7.	Sluitingstermijn ontvangst vragen – ronde 2	Ma. 23 januari 2023 vóór 16:00 uur
8.	Verzenddatum 2 ^e nota van inlichtingen	Vr. 27 januari 2023
9.	Sluitingsdatum indienen inschrijving	Ma. 6 februari 2023 vóór 16:00 uur
10.	Presentaties	Ma. 13 februari 2023
11.	Versturen van de gunningsbeslissing	Di. 14 februari 2023
12.	Verificatiegesprek	Vr 17 februari 2023
13.	Versturen definitieve gunning	Di. 7 maart 2023
14.	Start bouwteamoverleg	Nader te bepalen

¹ Voor het aanvragen van de aanbestedingsstukken stuurt u bijlage 13 Vertrouwelijkheidsverklaring aanbestedingsstukken, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend via de berichten module in TenderNed

3. Opdrachtschrijving

3.1 Algemeen

De gemeente is op zoek naar een installateur, die als deskundige op het gebied van de uitvoering van de installatiewerken en de daarmee samenhangende uitvoerings- en kostentechnische aspecten in een bouwteam, samen met de gemeente, exploitant en architect kan bijdragen aan de voorgenomen verbouw / renovatie van het Bosbad.

De gemeente maakt voor het project gebruik van Bouw Informatie Management (BIM), op basis van Revit. Zowel de bouwkundig aannemer als installateur ondersteunen deze werkwijze en werken daaraan en daarin mee. Tijdens de uitvoering voert de bouwkundig aannemer hier de coördinatie over.

De bouwkundig aannemer belast met de realisatie wordt in een volgende fase, op basis van TO / Bestek gecontracteerd.

3.2 Schouw

De gemeente organiseert voor belangstellende ondernemers die aan de in deze leidraad gestelde eisen voldoen, een schouw op de locatie Bosbad te Emmeloord. De schouw wordt gehouden op **dinsdag 17 januari 2023**. Nadere informatie omtrent wijze van aanmelding en aantal deelnemers per organisatie worden naderhand via TenderNed gecommuniceerd.

Het doel van de schouw is om u een duidelijk beeld te verschaffen van de locatie waar deze renovatie en verbouw betrekking op heeft en ook de opdracht beter te doorgronden.

Het is toegestaan destructief onderzoek te doen onder begeleiding van de architect, die aangeeft wat er in dat verband is toegestaan. Om te borgen dat alle belangstellende ondernemers over dezelfde informatie beschikken, wordt een ieder die zich heeft aangemeld uitgenodigd om gelijktijdig aanwezig te zijn op de schouwlocatie. De schouw duurt maximaal één dagdeel.

Eventuele destructieve werkzaamheden voert u zelf uit onder voornoemde begeleiding. Tijdens de schouw is betreden van het dak mogelijk. Deelnemers zijn verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en nemen deel op eigen risico. De gemeente aanvaardt in dit verband geen enkele aansprakelijkheid voor letsel of schade.

Tijdens de schouw bestaat er géén gelegenheid tot het stellen van vragen. Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw dient u uitsluitend in conform het bepaalde in hoofdstuk 2.2 t/m 2.2.3 van deze leidraad.

3.3 Omschrijving en omvang van de opdracht

De opdracht bestaat uit:

- de engineering van de installaties (werktuigkundig, elektrotechnisch en waterbehandeling) op basis van het in opdracht van de gemeente opgestelde Definitief Ontwerp;
- het opstellen van een Technisch Ontwerp (inclusief Bestek), met omschrijving van alle componenten en fabricaten, productgegevens en toegepaste materialen;
- nutscoördinatie;
- de realisatie van de voornoemde installaties ten behoeve van de verbouw / renovatie van het Bosbad.

Met ondersteuning van de installateur wordt het Definitief Ontwerp (DO) uitgewerkt tot een Technisch Ontwerp (TO). Parallel aan de TO-fase stelt de installateur zijn definitieve calculatie voor de realisatie op. Als de gemeente deze definitieve calculatie accepteert, wordt opdracht verstrekt voor de feitelijke realisatie.

Tijdens de TO-fase treedt de installateur op als adviseur van de gemeente. De gemeente verwacht van de installateur dat hij deelneemt aan ontwerp- c.q. bouwteambijeenkomsten en zijn inbreng daaraan levert.

3.4 Aanvullende opdracht (herzieningsclausule)

Onder verwijzing naar artikel 17.3 van de ARW 2016 behoudt de gemeente zich het recht voor om een aanvullende opdracht te verlenen aan de inschrijver aan wie zij de opdracht voortvloeiend uit deze aanbesteding gunt, zonder daarbij een nieuwe aanbestedingsprocedure te moeten volgen.

De gemeente overweegt nog wat zij wenst te doen met het bestaande buitenbad. Mogelijk dat de installaties voor dit buitenbad naderhand aan de opdracht worden toegevoegd.

De gemeente overweegt het meerjarig contract dagelijks en grootonderhoud van de zwembadinstallatie en overige gebouwinstallaties van het hele Bosbad complex (zwembad en sporthallen) aan de opdracht toe te voegen.

De gemeente overweegt een aanvullende verduurzaming, aanpassingen en vervangingen van gebouwinstallaties van het hele Bosbad complex (zwembad en de sporthallen) aan de opdracht toe te voegen.

De hier bedoelde aanvullende werkzaamheden hebben tot doel het behalen van de gewenste doelstellingen met betrekking tot de gehele renovatie en verbouw van het Bosbad. De omvang van deze werkzaamheden is vooraf niet in te schatten. Op deze aanvullende opdracht c.q. werkzaamheden zijn uitsluitend de voorwaarden van toepassing uit onderhavige aanbesteding en de afgesloten overeenkomst.

Indien de opdracht aan u gegund wordt, kunt u geen rechten ontleen aan het verkrijgen van de aanvullende opdracht, indien door gewijzigde omstandigheden de gemeente besluit de aanvullende opdracht te wijzigen, niet te verlenen of alsnog besluit een nieuwe aanbestedingsprocedure te volgen om tot gunning van de aanvullende opdracht te komen.

3.5 Taakstellende planning van het project

Voor de gemeente is het van belang, dat de renovatie en verbouw op 26 juli 2025 volledig gebruiksklaar is opgeleverd. In dat verband hecht zij eraan vroegtijdig de bijgevoegde planning te communiceren.

De planning is in zoverre onder voorbehoud, dat data kunnen wijzigingen als gevolg van voortschrijdend inzicht. De gemeente vraagt u in het kader van deze aanbesteding input (Plan van Aanpak. Zie ook hoofdstuk 5.4.2) om tot nadere optimalisatie van de planning te komen.

3.6 Beschikbaar budget

De waarde van de opdracht, inclusief tijdelijke installaties, **is geraamd op circa € 4.250.000,= exclusief BTW**. Dit bedrag wordt door de Opdrachtgever als taakstellend budget gehanteerd voor de installaties.

Deze raming is opgesteld op basis van prijspeil 1 januari 2023. Aan dit budget kunt u geen rechten ontleen.

Met het indienen van een inschrijving committeert u zich aan dit budget. Vanwege de planning moeten de uitvoerende partijen de gemeente met advies en parate kennis helpen, door snel de noodzakelijke afwegingen of keuzes concreet te maken en tot een compacte realisatie te komen.

Met uitzondering van wijzigingen aan de scope van het project of kostenverhogende functionele aanpassingen ten opzichte van het DO, zal op voorgaand budget uitsluitend indexering van toepassing zijn volgens de BDB-index reeks Nieuwbouw Bedrijfsgebouwen tot aan de definitieve aanneemsom zoals vast te leggen in de definitieve Aannemingsovereenkomst.

De gemeente benadrukt dat bij overschrijding van haar budgetten het project niet gerealiseerd wordt en er evenmin een Aannemingsovereenkomst gesloten wordt. De gemeente behoudt zich dan ook het recht voor om inschrijvingen, waarvan de berekende inschrijfsommen het voornoemd budget overschrijdt, onaanvaardbaar te verklaren. Zij is daar overigens niet toe verplicht.

3.7 Samenstelling projectorganisatie / bouwteam

De gemeente neemt als opdrachtgever deel aan de projectorganisatie, die verder bestaat uit een stuurgroep, projectgroep (en een ontwerp- / bouwteam).

Het DO is vervaardigd door Slangen + Koenis architecten op basis van een geïntegreerde ontwerpopdracht. Dat wil zeggen dat alle disciplines (o.a. constructies, installaties, etc.) tot zijn opdracht behoren. De architect is onderdeel van het ontwerp- / bouwteam. Voor de installaties is adviesbureau bbp advies onderdeel van het team van de architect. Zij maken het installatietechnische ontwerp tot en met DO. Daarna treden zij op als adviseur van de gemeente.

Na het contracteren van de installateur zal deze ook onderdeel uitmaken van het ontwerp- / bouwteam.

3.8 Meer-fasen contract: bouwteam

De gemeente heeft ervoor gekozen de installateur al tijdens het ontwerp / de engineering in de voorbereiding te betrekken. De opdracht kent twee fasen:

- ontwerp- en engineeringfase, waarin de installateur deelneemt aan het bouwteam;
- de bouw voorbereidings- en realisatiefase, waarin de installateur een Aannemingsovereenkomst op basis van UAV met de gemeente aangaat.

3.8.1 Af te sluiten overeenkomsten en Wachtkamerovereenkomst

Beide fasen worden gedefinieerd in een Bouwteamovereenkomst respectievelijk Aannemingsovereenkomst. Onderdeel van de Bouwteamovereenkomst is een afstandsverklaring, waarin gespecificeerd wordt onder welke voorwaarden partijen tussentijds de samenwerking kunnen beëindigen.

Eindigt u als nummer twee in rangorde van de voorgenomen gunning kan de gemeente met u Wachtkamerovereenkomst afsluiten. Met deze constructie beoogt de gemeente de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, zodanig dat er geen nieuwe aanbestedingsprocedure uitgevoerd hoeft te worden mocht de Aannemingsovereenkomst met de beoogde opdrachtnemer voortijdig worden beëindigd.

Bij beëindiging van de Aannemingsovereenkomst binnen de eerste fase heeft de gemeente de mogelijkheid om gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. De beoogde opdrachtnemer van de Wachtkamerovereenkomst bij deze aanbesteding krijgt hiermee de opdracht om de dienstverlening van de latende opdrachtnemer over te nemen.

Indien beroep gedaan wordt op de beoogde opdrachtnemer van de Wachtkamerovereenkomst, dan stemt de gemeente met deze beoogde opdrachtnemer af binnen welk termijn de uitvoering van de opdracht aan kan vangen.

Nb. Gebruikmaking van de Wachtkamerovereenkomst is een aan de gemeente toekomend recht en geen plicht. De gemeente kan er eenzijdig voor kiezen geen gebruik te maken van de wachtkamercontractant. De beoogde opdrachtnemer van de Wachtkamerovereenkomst kan hier geen recht aan ontleen.

3.8.2 Fase 1 – ontwerp- en engineeringfase

De eerste fase is gericht op de uitwerking van het installatie-ontwerp tot een Uitvoering gereed Ontwerp (UO) en het sluiten van een Aannemingsovereenkomst. Als installateur verricht u de voorbereidingswerkzaamheden als deelnemer aan het bouwteam, zoals bepaald in de stukken behorende bij deze aanbesteding.

(Zoveel mogelijk) parallel aan deze fase vindt onder uw verantwoordelijkheid een definitieve calculatie plaats en verwerkt in een open begroting, met als doel aan de gemeente een finale en onherroepelijke aanbidding uit te brengen voor de aanneming van de opdracht tot realisatie van de installaties.

Deze calculatie komt in goede samenwerking met de gemeente en diens adviseurs tot stand, uiteraard binnen het daarvoor beschikbare budget. De open begroting wordt door u in open en resultaatgerichte samenwerking met de gemeente, de architect en diens adviseurs gaandeweg de eerste fase uitgewerkt en geoptimaliseerd.

Als blijkt dat bepaalde onderdelen uit de open begroting op een andere wijze beter en of tegen gunstigere voorwaarden kunnen worden uitgevoerd, dan accepteert u de door de gemeente aangedragen alternatieven. Dergelijke alternatieven aanpassingen worden geacht onderdeel te zijn van het bestek, waarop lid 4 van § 5 UAV 2012 niet van toepassing is.

Ten aanzien van de calculatie en de vaststelling van de definitieve aanneemsom geldt dat deze tegen het einde van de 1^{ste} fase tot stand komt op basis van een volledig transparante open begroting, inclusief gedetailleerde specificatie van onderaannemers en leveranciers. **De daarin gehanteerde eenheidsprijzen en opslagpercentages komen overeen met de eenheidsprijzen als ingediend in het kader van deze procedure.**

Pas na expliciete en schriftelijke aanvaarding door de gemeente van uw finale aanbieding, kan fase 2 aanvangen.

Indien u en de gemeente geen overeenstemming bereiken op basis van uw finale aanbieding, dan wordt de Bouwteamovereenkomst ontbonden. De condities die daarbij van toepassing zijn, zijn vastgelegd in de Bouwteamovereenkomst c.q. de afstandsverklaring.

Tot aan de start van fase 2 zal uw inzet tijdens de bouwteamfase in beginsel zonder vergoeding plaatsvinden, met dien verstande dat:

- de gemeente aan u het verzoek kan doen bepaald onderzoek te doen, waarvoor een separate vergoeding kan worden afgesproken;
- onder voorwaarden sprake zal zijn van een aan u te betalen vergoeding wanneer de gemeente uw finale aanbieding voor de realisatie niet aanvaardt, om redenen die niet aan u te wijten zijn.
- deze vergoeding maakt onderdeel uit van uw inschrijfsom en zoals door u gespecificeerd in het inschrijvingsformulier.

3.8.3 Fase 2 – bouw voorbereidings- en realisatiefase

Als de gemeente en de uitvoerende partij(en) tot overeenstemming komen met betrekking tot de realisatie, sluit de gemeente met deze partij(en) ten aanzien van de uitvoeringswerkzaamheden een Aannemingsovereenkomst op basis van de UAV 2012, alsmede een Coördinatieovereenkomst. Beide overeenkomsten zijn in concept opgenomen als bijlage bij deze inschrijvingsleidraad.

3.8.3.1 Betalingsvoorwaarden fase 2

De gemeente hanteert vanaf aanvang fase 2 een betalingsschema naar rato van de voortgang van uitvoering van de opdracht. Betaling vindt uitsluitend plaats voor zaken die (fysiek) aan de gemeente geleverd en overgedragen zijn c.q. voor afgeronde werkzaamheden.

Betaling van facturen, vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na indiening en goedkeuring door directievoerder c.q. de gemeente.

3.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het beleid van de gemeente is gericht op het bevorderen van de duurzame leefomgeving.

Door maatschappelijk verantwoord in te kopen let de gemeente niet alleen op de prijs van de in te kopen producten, diensten of werken maar ook op de effecten van die inkopen op het milieu en sociale aspecten. Hierin spelen duurzaamheid, SROI en (internationale) sociale voorwaarden een belangrijke rol. De gemeente wenst alleen zaken te doen met ondernemers die zich met dit beleid identificeren.

3.9.1 Social Return on Investment (SROI)

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen mee kan doen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Van onze contractpartner eist de gemeente dan ook om 5% van de totale bruto loonsom in het kader van SROI aan te wenden om werkzoekenden of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten.

In TenderNed dient u te bevestigen invulling te geven aan deze eis. Na gunning wordt er tussen de WerkCorporatie (WeCo) van de gemeente en de winnaar nader overleg gevoerd over de daadwerkelijke invulling van deze SROI verplichting. De gemeente hanteert voor de invulling de zogenaamde bouwblokken methode.

3.9.2 Sociale voorwaarden

De gemeente vindt het belangrijk dat de uitvoering van alle opdrachten voor leveringen, diensten en werken onder aanvaardbare arbeidsomstandigheden tot stand komen. In dit kader wordt van u verlangd dat u voldoende maatregelen treft ter voorkoming van bijvoorbeeld kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, hongerloon, etc.

3.10 Overige voorwaarden en voorschriften

Op deze aanbesteding en de af te sluiten Bouwteamovereenkomst in de bouwteamfase en de realisatie van de installaties (Aannemingsovereenkomst) zijn uitsluitend de volgende voorwaarden van toepassing (tenzij en voor zover daar in de aanbestedingsstukken van wordt afgeweken):

- De Nieuwe Regeling 2011 (herziening juli 2013) (DNR 2011)
- Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012)

Uw eigen algemene voorwaarden, hoegenaamd dan ook, zijn niet van toepassing op de uitvoering van de opdracht en de met u af te sluiten overeenkomst.

Het niet voldoen aan deze eis zal tot uitsluiting van uw inschrijving leiden.

U en uw medewerkers, alsmede door u ingeschakelde derden zijn gehouden alle fiscale, wettelijke, veiligheids-, gezondheids-, en milieuvoorschriften in acht te nemen.

Eventuele bedrijfsvoorschriften en reglementen op het gebied van veiligheid, gezondheid, en milieu van de gemeente c.q. de exploitant dienen te worden opgevolgd. Indien van toepassing zal een exemplaar van deze voorschriften en reglementen na gunning aan u op aanvraag onverwijld, kosteloos ter beschikking gesteld worden.

4. Vormvereisten, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen

4.1 Vormvereisten

Inschrijvingen dienen op straffe van uitsluiting aan de volgende vormvereisten te voldoen.

4.1.1 Voorschriften

Tijdens deze aanbesteding gelden onverkort verschillende voorschriften waaraan u zich door deelname aan de procedure en in het bijzonder het indienen van een inschrijving onvoorwaardelijk conformeert. Deze zijn weergegeven in de aanbestedingsstukken, waaronder bijlage Spelregels tijdens het aanbestedingstraject. Alleen inschrijvingen welke met inachtneming van de in de aanbestedingsstukken inclusief nota's van inlichtingen opgenomen voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden worden in behandeling genomen. Het is inschrijvers niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in aanbestedingsstukken.

4.1.2 Varianten

In het kader van deze aanbestedingsprocedure is het indienen van varianten c.q. alternatieve aanbiedingen niet toegestaan.

4.1.3 Volledige inschrijving

Uw inschrijving dient u uiterlijk in op het in de planning genoemde moment via TenderNed. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van uw inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname. De gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die u maakt bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de ServiceDesk van TenderNed. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment of nabij de sluitingstermijn, behoudt de gemeente zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is.

In te dienen stukken bij inschrijving

Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en bestaat uit de volgende documenten:

Wat?	Model	Opmerking
1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Conform bijlage 1	Rechtsgeldig ondertekenen. Deelnemers aan het samenwerkingsverband of derden waarop een beroep wordt gedaan dienen zelfstandig een Eigen verklaring (UEA) in te dienen
2. Technische bekwaamheid	Conform bijlage 5	Zie hoofdstuk 4.3.2.3 en 4.3.2.3.1
3. Inschrijving Kamer van Koophandel	Uittreksel KvK	Hieruit moet onder meer de tekeningsbevoegdheid blijken en mag niet ouder zijn dan 6 maanden
4. Plan van Aanpak Beschrijving Kwaliteitswensen (gunningscriteria)	Geen	Conform het bepaalde hierover in hoofdstuk 5.4 tot en met 5.4.4. Alle gevraagde informatie invullen.
5. Inschrijvingsbiljet	Conform bijlage 7	Zie het bepaalde hierover in hoofdstuk 5.5
6. Inschrijvingsstaat	Zie bijlage 3	Zie het bepaalde hierover in hoofdstuk 5.5

In te dienen bewijsstukken na gunning

Overzicht bewijsstukken in te dienen na bekendmaking voornemen tot gunning:

Wat	Model	Opmerking
1. Gedragsverklaring aanbesteden	Ministerie Justitie en Veiligheid	Niet ouder dan 2 jaar bij indiening.
2. Verklaring Belastingdienst m.b.t. betaling van belastingen of sociale premies	Belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden bij indiening.
3. Bewijs aansprakelijkheid- en beroepsverzekering.	Kopie polis	Adequaat verzekerd en geldig gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst conform het bepaalde in hoofdstuk 4.3.1.2
4. Kopie VCA** certificaat		Zie hoofdstuk 4.3.2.3
5. Verklaring accountant	Vormvrij	Zie hoofdstuk 4.3.1.1

4.1.4 Aantal keer deelnemen en onderaanneming

Ten aanzien van het indienen van een inschrijving geldt het volgende:

- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding.
- Een ondernemer mag slechts éénmaal als onderaannemer bij inschrijvingen worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf inschrijven, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding).
- Vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één inschrijving (of onderaanneming) plaatsvinden.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien inschrijvers aantonen dat de inschrijving in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit op elk moment tot uitsluiting van alle bij die specifieke inschrijving betrokken ondernemers.

Indien u als opdrachtnemer een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wenst te geven, verplicht u zich gebruik te maken van de door u bij inschrijving benoemde onderaannemers. Inschakeling van andere onderaannemers dan bij de inschrijving aangemeld, behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. De gemeente behoudt zich daarbij te allen tijde het recht voor niet bij de inschrijving benoemde onderaannemers uit te sluiten van uitvoering van de opdracht.

4.1.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

U voegt het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij uw inschrijving in TenderNed. Met ondertekening van het UEA verklaart een bij de inschrijving betrokken ondernemer onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het UEA genoemd staat, volledig geldt voor de ondernemer op het moment van inschrijving. De gemeente hanteert de aanwezigheid van de door u ingevulde, rechtsgeldig ondertekende UEA als minimumeis.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient na voorlopige selectie te blijken uit het/de uittreksel(s) van de inschrijving in het nationale handelsregister. De handtekeningen kunnen de vorm van een gekwalificeerde digitale handtekening hebben of op papier zijn gezet waarna de stukken zijn gescand.

De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele inschrijving. De in de aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, verstrekte informatie geldt als minimumeis, tenzij specifiek anders is aangegeven. Met het indienen van een inschrijving geeft u aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de volledige inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de nota('s) van inlichtingen.

De gemeente heeft onder Deel I en Deel III van het UEA alles ingevuld wat van toepassing is en door haar ingevuld moet worden. U vult alle overige, van toepassing zijnde velden in.

Let op:

- In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen, hetgeen bijgevoegd dient te worden bij de inschrijving. Onder Deel IIA onder Wijze van deelneming in het UEA dienen zij de namen van alle combinanten en een beschrijving van hun eigen rol binnen het samenwerkingsverband op te geven, waarbij dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de gemeente zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst waarvoor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- Indien u een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient in Deel II C van het UEA 'ja' aan te vinken. In het in het UEA opgenomen toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke derde waarvoor een beroep wordt gedaan.
- Indien u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen en deze derde ook ingezet zal worden om een deel van de opdracht uit te voeren, vinkt u zowel onder Beroep (Deel II C) als onder Onderaanneming (Deel II D) 'ja' aan.
- U ziet er bij de inschrijving op toe dat alle derden elk afzonderlijk een UEA indienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A, II B en III. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaren deze derden tevens dat u daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van deze derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook deze derden nadere bewijsstukken overleggen zoals elders bepaald in deze leidraad.

4.2 Uitsluitingsgronden

Deel III van het UEA bevat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel. Alle verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel III A en III B van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III C.

De gemeente kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de inschrijving en of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus indien van toepassing op elke deelnemer aan het samenwerkingsverband en elke derde waarop door u een beroep doet. Ook onderaannemers dienen op dit punt dus te voldoen, en op enig moment het UEA te overleggen (zie par. 4.1). Mede gezien haar publieke verantwoordelijkheid wenst de gemeente ook niet indirect zaken te doen met ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Door het invullen van Deel III en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (Deel VI) geeft u aan dat bepaalde omstandigheden niet op de onderneming(en) van toepassing zijn.

Let op:

Het invullen van het UEA is voor ondernemers vereenvoudigd. Het formulier vult meerdere keren automatisch positieve antwoorden in op de vragen die betrekking hebben op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Niet relevante vragen worden ook niet meer getoond.

Het blijft echter uw verantwoording, vóór het indienen van het formulier, te verifiëren of de automatisch gegeven antwoorden juist zijn. Indien bij de toets op de uitsluitingsgronden, door de gemeente, blijkt dat een gegeven antwoord niet juist is, kan dit tot uitsluiting van uw verdere deelname aan deze procedure leiden.

4.3 Geschiktheidseisen

U geeft door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onder Deel IV, aan te voldoen aan de hieronder genoemde eisen met betrekking tot financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en de gevraagde inschrijving in het handelsregister of beroepsregister. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt uw inschrijving uitgesloten van deelname.

Pas na gunning dienen de bewijsstukken van de hier vereiste verklaringen en of certificaten door de winnaar overlegd te worden.

Indien reeds bij de inschrijving nadere bewijsstukken dienen te worden overlegd wordt dat bij de betreffende eis uiteengezet.

4.3.1 Geschiktheid inzake financieel-economische draagkracht

4.3.1.1 Financieel- economische draagkracht

Uw jaarverslag over het boekjaar 2021 bevat geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf', waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering;

In geval u inschrijft als werkmaatschappij overlegt u na gunning een door de hoogste moedermaatschappij afgegeven concerngarantie die deze moedermaatschappij verplicht om de verplichtingen van de dochtermaatschappij (de inschrijver) conform de originele planning en zonder bijbetaling na te komen wanneer inschrijver deze, in het geval de opdracht aan hem wordt gegund, niet nakomt.

Na gunning overlegt u als bewijsstuk een accountantsverklaring waaruit het voorgaande blijkt met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering.

4.3.1.2 Verzekering bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid

U bent adequaat verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid. Na gunning overlegt u een recente polis of kopie van een polis met een dekking van tenminste € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per jaar. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij.

Hetzelfde als hierboven gesteld geldt voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvend samenwerkingsverband.

Na gunning overlegt u als bewijsstuk een kopie polis waaruit het voorgaande blijkt.

4.3.2 Geschiktheid inzake technische bekwaamheid

4.3.2.1 Nederlandse taal

Uw contactpersoon en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt ten aanzien van eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers.

4.3.2.2 Kerncompetenties

Voor het toetsen van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijvers stelt de gemeente kerncompetenties vast. Dit zijn punten die in het licht van de opdracht essentieel zijn. U dient per kerncompetentie één referentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen 5

jaar. Hiervoor dient u bijlage 5 Technische bekwaamheid volledig in te vullen. Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen.

Bij de referentie is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de opdracht afspraken met betrekking tot de overeengekomen dienstverlening zijn nagekomen.

Nadere bewijsmiddelen hoeft u niet te overleggen bij de inschrijving. De gemeente kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referentie. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente uw inschrijving uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder u in staat te stellen uw zienswijze over de referentie te geven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en daadwerkelijk ook ingezet worden bij de uitvoering van de opdracht.

4.3.2.3.1. Algemene eisen aan de referentieprojecten

Alle in te dienen referentieprojecten voldoen aan de volgende aanvullende eisen:

1. Referentieprojecten hebben betrekking op een nieuwbouw opdracht, in één project uitgevoerd op basis van een integrale vraagspecificatie, afgerond met één eindoplevering, opgeleverd en gebruiksklaar gereedgemaakt op of na 31 januari 2017, maar uiterlijk tot en met 01 februari 2023;
2. Referentieprojecten dienen volgens de regels der kunst te zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht, dat wil zeggen dat een door de betreffende opdrachtgever voor het ingediende referentieproject ondertekende verklaring van goede uitvoering kan worden overlegd, waaruit zulks blijkt;
3. Gebouwen, welke als referentie kunnen worden aangevoerd, dienen als hoofdfunctie een van de volgende functies (of een combinatie daarvan) te hebben, als bedoeld in het Bouwbesluit:

Bijeenkomstfunctie	Logiesfunctie
Cel-functie	Onderwijsfunctie
Gezondheidszorgfunctie	Sportfunctie

4. Alle referenties dienen – tenzij uitdrukkelijk anders vermeld – betrekking te hebben op nieuwbouw van een permanent gebouw (dus géén renovatie / verbouw)² met een totale oppervlakte te verbouwen / nieuwbouw deel van tenminste 2.000 m²;
5. De volgende functies (als bedoeld in het Bouwbesluit) worden **NIET** geaccepteerd als referentie:

Industriefunctie	Woonfunctie
Kantoorfunctie	Overige gebruiksfunctie
Winkelfunctie	Bouwwerk geen gebouw zijnde

Kerncompetentie 1

U dient een referentieproject in dat betrekking heeft op de realisatie van werktuigkundige en elektrotechnische installaties inclusief een luchtbehandelingssysteem en een digitaal gebouwbeheersysteem, welke door derden via een telefoonlijn op afstand kan worden 'ingelezen' en bediend, met een aanneemsom van tenminste € 1.000.000,= excl. BTW.

Kerncompetentie 2

U dient bij inschrijving een referentieproject in dat betrekking heeft op de realisatie van de waterbehandelingsinstallaties in de nieuwbouw van een zwembad, behorende tot "Categorie A" als bedoeld in het Besluit hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden (hierna ook: "BHVBZ"), ten behoeve van een bassin c.q. bassins die een oppervlakte heeft c.q. gezamenlijk

² Voor deze beperking is gekozen, omdat de renovatie/verbouw moeilijker te definiëren valt.

hebben van tenminste 300 m² met tenminste één wedstrijdbassin met een lengte van tenminste 25 meter, waarvan het diepste deel tenminste 1,50 meter diep is. Met een aanneemsom van tenminste € 500.000,= excl. BTW.

Kerncompetentie 3

U dient bij inschrijving een referentieproject in dat, in afwijking van het gestelde onder punt 4 van de algemene eisen aan referentieprojecten hiervoor genoemd, betrekking heeft op het plaatsen en daarna weer verwijderen van een waterbehandelingsinstallaties in tijdelijke opstelling voor een zwembad, behorende tot "Categorie A" als bedoeld in het BHVBZ, ten behoeve van een bassin c.q. bassins die een oppervlakte heeft c.q. gezamenlijk hebben van tenminste 300 m² met tenminste één wedstrijdbassin met een lengte van tenminste 25 meter, waarvan het diepste deel tenminste 1,50 meter diep is. Met een aanneemsom van tenminste € 500.000,= excl. BTW.

Kerncompetentie 4

U dient bij inschrijving een referentieproject in dat betrekking heeft op een opdracht voor de realisatie van installaties in een bestaand gebouw waarvan gedurende de uitvoering van de werkzaamheden de hoofdfunctie in bedrijf blijft.

4.3.2.3 Veiligheid, gezondheid en milieu

U verklaart met uw inschrijving dat de door uw organisatie gehanteerde VGM-beheerssysteem voldoet aan de Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers. Ten bewijze hiervan is inschrijver in het bezit van een geldig VCA** certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

4.3.3.1 Inschrijving handels- of beroepsregister

U en eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband verklaren middels het UEA te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Na gunning overlegt u het uittreksel en of de uittreksels van deelnemers aan het samenwerkingsverband. De uittreksels zijn niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving.

5. Gunning en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

Om tot gunning van de opdracht te komen hanteert de gemeente het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving welke wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Binnen de gunningsfase wordt met gunningseisen en gunningswensen gewerkt. De gunningseisen zijn minimumeisen waaraan de inschrijving moet voldoen. Indien uw inschrijving niet voldoet aan de gunningseisen wordt de inschrijving terzijde gelegd. Afhankelijk van de gegeven antwoorden op de gunningwensen worden punten toegekend, zoals verder in dit hoofdstuk beschreven.

De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste totaalscore (score Prijs + score Kwaliteit).

Bij een gelijke rangschikking geeft de behaalde totaalscore op kwaliteit de doorslag. Als ook dit gelijk is, wordt geloot (zie hoofdstuk 5.7).

5.2 Gunningseisen

5.2.1 Minimumeisen: uitgebreide omschrijving van de opdracht

De in hoofdstuk 3 van deze leidraad, weergegeven uitgebreide omschrijving van de opdracht geldt in zijn totaliteit, dus met alle aspecten, als minimumeis, tenzij specifiek anders is aangegeven.

U accordeert in TenderNed aan deze minimumeisen te voldoen. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

5.2.2 Minimumeisen: Algemene voorwaarden en concept overeenkomsten

Ten aanzien van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden en concept overeenkomsten kunt u, in de fase tot het verzenden van de Nota('s) van Inlichtingen, slechts wijzigingen van ondergeschikte aard aangegeven. In geval van op- en aanmerkingen dient u een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De gemeente is niet verplicht de aangeboden wijzigingsvoorstellen over te nemen. Blijkens het indienen van een inschrijving geeft u aan zonder voorbehoud akkoord te gaan met de inhoud van deze aanbestedingsstukken.

U accordeert deze eis in TenderNed. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan, vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

5.2.3 Minimumeis: gestanddoening

Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 60 kalenderdagen, gerekend vanaf de datum van inschrijving. Indien een kort geding procedure aanhangig wordt gemaakt, dient u uw inschrijving ten minste 8 dagen gestand te doen tot na de uitspraak in een voorlopige voorziening.

U accordeert deze eis in TenderNed. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

5.2.4 Minimumeis: commerciële eis

Teneinde te voldoen aan deze eis dient het Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen en in TenderNed te uploaden. De bedragen dienen in euro's (excl. B.T.W.) te worden vermeld.

5.3 Gunningswensen

Ter beoordeling van het kwaliteitsdeel van de inschrijving heeft de gemeente een aantal gunningswensen geformuleerd. De inschrijvers die voldoen aan de voorschriften, vormvereisten, geschiktheidseisen en de gunningseisen worden beoordeeld op de mate waarin zij aan deze gunningswensen voldoen. Er kunnen op deze gunningswensen punten gescoord worden. Het maximaal totaal te behalen punten voor deze aanbesteding bestaat uit de te behalen punten voor het kwaliteitsdeel en de te behalen punten voor het prijsdeel. Omdat de ene wens belangrijker wordt ervaren dan de andere wens binnen het sub-gunningscriterium kwaliteit, krijgt elke gunningswens een waardering in punten toegekend. De puntentoekenning en weging zijn als volgt:

Sub-gunningscriterium		Gunningswens	Weging	Maximaal aantal punten
Kwaliteit	GW1	Maatregelen realisatie budget	65%	10
	GW2	Maatregelen planning		15
	GW3	Maatregelen bedrijfsvoering		15
Prijs	Inschrijfsom (aanneemsom)		35%	35

5.3.1 Deel kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit van uw inschrijving dient u een Plan van Aanpak in waarin u van de hierna volgende aspecten (gunningswensen) uit paragraaf 5.4.1 tot en met 5.4.4 een beschrijving geeft. Uw beschrijving is concreet, specifiek en geloofwaardig en levert toegevoegde waarde aan de gestelde wensen van de gemeente. De gemeente is geïnteresseerd in specifiek op dit project toegesneden maatregelen, die voor de gemeente aan het project verbonden risico's gunstig beïnvloeden. Algemene / generieke teksten wegen daarin minder zwaar.

Per sub-gunningscriterium mogen niet meer pagina's worden ingediend dan toegestaan.

Indien er meerdere pagina's worden ingediend dan maximaal is toegestaan, zullen de meerdere pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. U kunt zich naderhand niet beroepen op informatie die zich op deze meerdere niet in beschouwing genomen pagina's bevinden, teneinde de gemeente te bewegen tot een herbeoordeling.

De in te dienen kwaliteitsaspecten biedt u elk separaat in pdf formaat aan in TenderNed.

5.3.2 Wijze van beoordeling deel Kwaliteit

De behaalde punten op dit onderdeel wegen 65% mee in de score. Bij de beoordeling van de kwaliteit wordt aan iedere wens een beoordelingscijfer toegekend. De mate waarin een inschrijver aan een gunningswens voldoet is bepalend voor het toe te kennen beoordelingscijfer. Het behaalde cijfer wordt daarna vertaald naar het maximumaantal te behalen punten voor die wens.

In formulevorm wordt dit als volgt berekend: (Uw cijfer/10)*maximale score.

De toe te kennen cijfers hebben de volgende betekenis:

Cijfer	Betekenis	Definiëring
10	Uitstekend	Uit de beschrijving blijkt dat u met de uitvoering van de opdracht uitstekend beantwoord aan de wensen, eisen en doelstellingen van de gemeente. Er is duidelijk sprake van toegevoegde waarde. Er worden naast de gevraagde aspecten in de beschrijving extra aspecten toegevoegd waardoor een meerwaarde wordt geleverd aan de gevraagde dienstverlening en doelstelling van de gemeente. De formulering is helder, betreft geen algemeen verhaal en is heel specifiek op de gemeente geënt.

Cijfer	Betekenis	Definiëring
8	Goed	Uit de beschrijving blijkt dat u met de uitvoering van de opdracht in voldoende mate beantwoord aan de wensen, eisen en doelstellingen van de gemeente. Beperkte of geen toegevoegde waarde voor de gemeente. Naast de gevraagde dienstverlening en de te realiseren doelstellingen van de gemeente wordt door inschrijver weinig of geen meerwaarde gecreëerd. De formulering is voldoende helder en voldoende specifiek op de gemeente geënt.
6	Voldoende	Uit de beschrijving blijkt dat u met de uitvoering van de opdracht voldoende beantwoord aan de wensen, eisen en doelstellingen van de gemeente. De formulering is voldoende helder. Een of meerdere aspecten zijn voldoende/matig beschreven.
4	Onvoldoende	Uit de beschrijving blijkt dat u met de uitvoering van de opdracht onvoldoende beantwoord aan de wensen, eisen en doelstellingen van de gemeente. De formulering is niet helder. Een of meerdere aspecten zijn onvoldoende en vrij algemeen beschreven.
0	Geen antwoord	Uw beschrijving voldoet in geen enkel opzicht aan de verwachtingen van de gemeente. De beschrijving is in algemene bewoordingen verwoord en niet geënt op de gemeentelijke situatie.

5.3.3 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende leden:

Functieomschrijving
Projectleider Beleidsontwikkeling
Projectleider Ingenieursbureau
Directeur Bosbad
Adviseur Slangen+ Koenis
Inkoopadviseur

De inkoopadviseur neemt niet inhoudelijk deel aan de beoordeling van de inschrijvingen, maar bewaakt het verloop van het beoordelingsproces.

Alle overige leden van het beoordelingsteam kennen individueel een waardering (cijfer) toe aan de kwalitatieve criteria. Nadat alle beoordelaars een waardering hebben toegekend aan deze criteria wordt de uiteindelijke waardering (eindcijfer) per criterium volgens de consensusmethode bepaald tijdens een plenair overleg.

5.4 Kwaliteitswensen

5.4.1 Maatregelen realisatiebudget (GW1)

Betreft de door u beoogde maatregelen om het project ten gunste van de gemeente te realiseren binnen het beschikbare budget.

De mate waarin de gemeente op basis van het Plan van Aanpak vertrouwen heeft dat de daarin omschreven aanpak voor deze wens daadwerkelijk bijdraagt aan het realiseren van het project binnen het budget c.q. dat door u wordt gegarandeerd, is medebepalend voor de beoordeling van het Plan van Aanpak.

Uw beschrijving mag maximaal 3 pagina's (enkelzijdig) A4, lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1,5 beslaan.

5.4.2 Maatregelen planning (GW2)

Betreft de door u beoogde maatregelen om het project ten gunste van de gemeente te realiseren binnen de aangegeven planning.

Aandachtspunt hierbij is de wens van de gemeente en exploitant om te komen tot optimalisatie van de planning. U wordt uitgedaagd hier in uw Plan van Aanpak op in te gaan. Daarbij is met name het beperken van de hinder voor de bedrijfsvoering van exploitant een aandachtspunt. Zie ook regel 34 'Sluiting binnenbaden, alleen buitenbad beschikbaar' in bijgaande planning (bijlage 4). De exploitant wil graag zo lang mogelijk tot in de zomer kunnen exploiteren, met name in verband met zwemlessen / diplomazwemmen. Een gehele sluiting in de periode 01 september tot en met 15 september (zie regel 35 'Sluiting compleet'), is daarbij acceptabel.

De mate waarin de gemeente op basis van het Plan van Aanpak vertrouwen heeft dat de daarin omschreven aanpak voor deze wens daadwerkelijk bijdraagt aan het realiseren van het project binnen de planning zal medebepalend zijn voor de beoordeling van het Plan van Aanpak.

Uw beschrijving mag maximaal 2 pagina's (enkelzijdig) A4, lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1,5 beslaan + balkenplanning (optioneel)

5.4.3 Maatregelen bedrijfsvoering (GW3)

Betreft de door u beoogde maatregelen om de hinder als gevolg van de renovatie en verbouw voor de bedrijfsvoering van het Bosbad-complex te minimaliseren. Het Bosbad-complex vervult een belangrijke maatschappelijke functie. Deze functie dient tijdens de werkzaamheden zo min mogelijk verstoord te worden. Desalniettemin realiseren de gemeente en exploitant zicht dat hinder onvermijdelijk is. Zij zoeken een installateur, die in zijn Plan van Aanpak inzicht toont in de vraagstelling en die mogelijkheden weet te identificeren om tijdens de renovatie en verbouw de bedrijfsvoering zo veel mogelijk op een veilige wijze doorgang te laten vinden.

Uw beschrijving mag maximaal 2 pagina's (enkelzijdig) A4, lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand 1,5 beslaan.

5.4.4 Presentatie ingediende Plan van Aanpak

U wordt uitgenodigd om op de in de planning opgenomen datum uw Plan van Aanpak toe te lichten aan de leden van het beoordelingsteam. De presentatie is onderdeel van de beoordeling ter bepaling van de toe te kennen scores aan de kwaliteitsaspecten van uw inschrijving.

De presentatie zelf vormt geen apart (sub)gunningscriterium. De presentatie is niet bedoeld om uitspraken te doen over de kwaliteit van de geïnterviewde personen. Het gaat om het achterhalen op welke wijze u invulling geeft aan het door u opgestelde Plan van Aanpak.

Mede op basis van uw presentatie komen de leden van het beoordelingsteam tot een definitief oordeel over uw Plan van Aanpak.

Uw presentatie bestaat uit twee delen:

- u geeft een toelichting op het door u ingediend Plan van Aanpak (vormvrij);
- een gesprek tussen uw vertegenwoordiger(s) en de leden van het beoordelingsteam.

Wij verwachten van u dat tijdens de presentatie het door u beoogd projectteam aanwezig is. In ieder geval verwacht de gemeente dat tenminste de volgende personen die voor het werk de rollen gaan vervullen als projectleider en uitvoerder.

Voor de presentatie geldt verder het volgende:

- voor de toelichting is ca. 30 minuten beschikbaar, waarin u uitsluitend uw Plan van Aanpak toelicht;
- prijzen / bedragen (aanneemsom) worden - op straffe van uitsluiting van de procedure - nadrukkelijk niet in de presentatie opgenomen of benoemd;
- de presentatie vindt plaats in het gemeentehuis van de gemeente te Emmeloord, tenzij dit (bijv. vanwege Corona-maatregelen), niet mogelijk is;
- de presentatie is vormvrij, waarmee wordt bedoeld dat u zelf bepaalt hoe u deze vormgeeft;
- een beamer c.q. actief scherm met HDMI-aansluiting is beschikbaar, laptop neemt u zelf mee;
- na de presentatie hebben de leden van het beoordelingsteam maximaal 30 minuten de gelegenheid om in gesprek met uw team te gaan c.q. tot het stellen van vragen.

5.5 Deel Prijs

De uitwerking van ontwerp en bestek vindt plaats door de architect in samenwerking met de installateur. De bouwkosten worden in die samenwerking volgens de wensen van de gemeente geoptimaliseerd. In deze fase van het project is nog geen definitieve aanneemsom te bepalen. Desondanks wil de gemeente installateurs uitdagen om met voor de gemeente gunstige prijsvoorwaarden in te schrijven.

De gemeente vraagt u om, volgens het bij deze inschrijvingsleidraad aangeleverde Definitief Ontwerp technische installaties 20220200Rap002 d.d. 17 oktober 2022 (met bijbehorende bijlagen) uit te werken en daarbij een open begroting in te dienen sluitend op een berekende aanneemsom waarmee wordt ingeschreven.

Inschrijvingsstaat

De door u ingevulde aanneemsom op de Inschrijvingsstaat geldt als inschrijfsom.

De gemeente hanteert voor de realisatie van deze opdracht een bandbreedte voor de aanneemsom. De gemeente is niet geïnteresseerd in een te hoge aanneemsom evenmin in een (te) lage aanneemsom waar geen commitment van u onder ligt om de opdracht ook daadwerkelijk daarvoor te realiseren. U kunt voor het onderdeel prijs (aanneemsom) alleen punten behalen binnen de gegeven bandbreedte.

De door de gemeente vastgestelde bandbreedte voor de aanneemsom ligt tussen de **€ 3.750.000,= en € 4.750.000,= exclusief BTW.**

U levert bij inschrijving een gespecificeerde begroting aan conform bijlage 7. De open begroting geeft een gespecificeerd en controleerbaar beeld van de calculaties die tot de inschrijfsom (aanneemsom) leiden. De open begroting voldoet aan de volgende voorwaarden:

- gespecificeerd tot het niveau conform NEN 2699;
- Bedragen zijn exclusief BTW;
- Bedragen zijn per onderdeel getotaliseerd;
- Calculaties zijn gebaseerd op functies, uurtarieven en aantal uren;
- Voor posten van onderaannemers zijn onderliggende offertes beschikbaar;
- Commerciële kortingen zijn in de tarieven verwerkt;
- Een éénmalige korting is niet toegestaan.

De gespecificeerde begroting is ter onderbouwing van de inschrijfsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet en geldt als basis voor eenheidsprijzen voor verrekening van eventueel op te dragen aanvullende werkzaamheden c.q. verrekening van minderwerk.

De aangeboden kosten en tarieven voor de dienstverlening zijn vast gedurende de looptijd van het project.

Inschrijvingsbiljet

De aanneemsom, op het in te dienen Inschrijvingsbiljet, komt overeen met de optelling van de op de Inschrijvingsstaat te verstrekken ontleding van de aanneemsom. Indien de aanneemsom op het Inschrijvingsbiljet afwijkt van het bedrag op de Inschrijfstaat, is het bedrag op de Inschrijfstaat leidend voor de beoordeling.

5.5.1 Wijze van beoordeling deel Prijs

Voor de beoordeling van het deel prijs dient u een Inschrijvingsbiljet en een Inschrijvingsstaat conform de bijlagen 6 en 7 van deze leidraad.

De inschrijving met de laagste totale aanneemsom krijgt het maximum aantal punten (35) toebedeeld voor dit onderdeel.

U krijgt punten toegekend op basis van de volgende formule:

$$35 * ((4.750.000 - \text{inschrijfsom}) / (1.000.000,00))$$

De behaalde scores worden afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Dit betekent dat bij een inschrijfsom net onder het maximum van de bandbreedte door deze afronding de score 0,00 blijft.

De gemeente behoudt zich het recht voor om inschrijvingen met een aanneemsom van meer dan € 4.750.000,= excl. BTW buiten mededinging te verklaren / terzijde te leggen.

Inschrijvingen met een aanneemsom buiten de eerder genoemde bandbreedtes scoren nul (0) punten. Bovendien behoudt de gemeente zich het recht voor om inschrijvingen met een aanneemsom buiten de genoemde bandbreedtes als onaanvaardbaar aan te merken.

5.6 Gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie

Op grond van alle beschikbare informatie komt de gemeente tot een keuze voor een opdrachtnemer. In eerste instantie is dat de inschrijver met het hoogste puntentotaal. De gunningsbeslissing wordt bekend gemaakt aan de inschrijvers. De inschrijvers die vooralsnog niet voor gunning in aanmerking komen, krijgen hiervan eveneens bericht. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid een kort geding tegen de beslissing aanhangig te maken. De wettelijke termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na verzending van voornoemd bericht. Dit betreft een fatale termijn.

De beoogde opdrachtnemer krijgt bericht van het voornemen tot gunning, wordt verzocht binnen 7 kalenderdagen bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden en wordt uitgenodigd voor de verificatiefase.

De verificatie heeft tot doel om informatie uit de inschrijving in detail verder op juistheid te onderzoeken en te bespreken. De gemeente stelt ter voorbereiding op de verificatiefase de onderdelen vast die geverifieerd moet worden c.q. welke documenten of nadere informatie de beoogde opdrachtnemer moet overleggen.

Tevens stelt de gemeente vast welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden. De verificatiefase mag geen wezenlijke wijziging van de opdracht dan wel de uitgebrachte inschrijving van beoogde opdrachtnemer tot gevolg hebben. Inschrijvers brengen geen kosten in rekening aan de gemeente in het kader van de verificatiefase.

Indien de toets van de bewijsmiddelen of verificatie anderszins niet slaagt, wordt deze inschrijving ongeldig verklaard en ter zijde gelegd. De gemeente berekent in dat geval de prijs-scores van de overblijvende inschrijvers opnieuw ter bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Van de inschrijver die na herberekening als beoogd winnaar wordt aangemerkt worden de bewijsmiddelen opgevraagd en wordt hetgeen door inschrijver is geoffreerd gecontroleerd in de verificatiefase, et cetera.

5.6.1 Voorbehoud

Deze aanbesteding vindt plaats onder voorbehoud van definitieve besluitvorming door de gemeenteraad van Noordoostpolder. Indien de gemeenteraad een besluit neemt ten aanzien van het project welke leidt tot een wezenlijke wijziging van de opdracht dan wel betekent dat de gemeente het project c.q. deze aanbesteding moet staken, dan behoudt de gemeente zich het recht voor deze procedure stop te zetten, af te breken, in te trekken c.q. niet tot gunning over te gaan.

5.7 Gelijke Rangschikking

Als meerdere inschrijvers gelijk gerangschikt worden, waardoor het voor de gemeente onmogelijk is een gunningsbeslissing te nemen die strekt tot het voornemen tot gunnen van de opdracht, wordt geloot tussen de inschrijvers die gelijk geëindigd zijn en gezamenlijk beslag op de eerste (1ste) plaats in de rangschikking leggen. Van de notariële loting wordt proces-verbaal opgemaakt.

Voorbeeld: Inschrijvers A, B en C zijn als eerste gerangschikt met 50 punten en inschrijver D eindigt als vierde (4e) met 49 punten, wordt de rangschikking voor wat betreft de positie één, twee en drie, bepaald door van A, B, C, maar één lot te trekken. Het eerst getrokken lot met de naam van de inschrijver wordt als winnaar aangemerkt en komt voor gunning in aanmerking.