



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Uitleg Inschrijvingsvorm en invulling bijlagen

Bijlage 3b

Verpleegkundige zorg aanmeldcentra

t.b.v. de Immigratie- en Naturalisatiedienst

Kenmerk : IND-ZORGPERSONEEL-22
Datum : 04 augustus 2022
Versienummer : 1.0

Inleiding

In deze bijlage zijn de mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden gedaan. Een inschrijver kan op basis van verschillende handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming.
- Zelfstandig, met onderaanneming.
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming.
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

Verder treft u informatie aan ten aanzien van de invulling van bijlage 2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring en bijlage 3a het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Let op: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch de voor u positieve antwoorden in. Het blijft uw verantwoordelijkheid om te verifiëren of dit klopt.

Indien er sprake is van meerdere percelen, dan gelden onderstaande voorwaarden per perceel waarop u zich inschrijft.

1.1 Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan zelfstandig, al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming, een Inschrijving doen. Hiervoor dient u:

Inschrijfformulier en akkoordverklaring

- Het Inschrijfformulier en akkoordverklaring in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan uw Inschrijving.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan uw Inschrijving.

1.2 Samenwerkingsverband

Bij een Samenwerkingsverband dienen 2 of meerdere ondernemingen gezamenlijk een Inschrijving in. Het Samenwerkingsverband dient één van de leden van het Samenwerkingsverband als penvoerder aan te wijzen die namens het Samenwerkingsverband optreedt als aanspreekpunt. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

Inschrijfformulier en akkoordverklaring

- Er dient één Inschrijfformulier en akkoordverklaring namens het Samenwerkingsverband te worden ingediend. Deel 2 'akkoordverklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid' van het Inschrijfformulier en akkoordverklaring dient hierbij volledig te worden ingevuld;
- In het Inschrijfformulier en akkoordverklaring dienen in deel 2 alle leden van het Samenwerkingsverband te worden genoemd en tevens een beknopte omschrijving van de door de individuele leden uit te voeren werkzaamheden in het kader van de Opdracht (rolverdeling tussen de leden van het Samenwerkingsverband) te worden opgenomen;
- De leden van het Samenwerkingsverband gaan door het invullen en ondertekenen van het Inschrijfformulier en akkoordverklaring akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het Samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning;
- Het Inschrijfformulier en akkoordverklaring dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder. Alleen de winnende inschrijver dient, na verzoek van de Aanbestedende dienst, het Inschrijfformulier en akkoordverklaring nogmaals in te dienen, maar dan medeondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van alle leden van het Samenwerkingsverband.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Ieder lid van het Samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving in te dienen.

1.3 Derde en onderaannemer

Het is mogelijk dat een inschrijver ook andere entiteiten als onderaannemers of derden betreft bij het inschrijven. Een entiteit is vaak een onderneming, maar het kan ook een natuurlijk persoon (dat wil zeggen een individu) zijn. Derden en onderaannemers zijn geen inschrijver. Onderaannemers en derden kunnen dan ook geen aanspraak maken op gunning van de Opdracht. Onderaannemers en derden zijn tevens geen Partij bij een op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Overeenkomst en kunnen hieraan geen rechten ontleen of hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

- Een onderaannemer wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.
- Een derde is de entiteit op wiens middelen/draagkracht de inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis.

1.3.1 Beroep op een derde in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

In alle bovengenoemde inschrijvingsmogelijkheden kan, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, door inschrijver een beroep op een derde worden gedaan. Dit om te voldoen aan de in het Beschrijvend document opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid. Hierbij geldt het volgende:

Inschrijfformulier en akkoordverklaring

- U dient deel 3A van het Inschrijfformulier en akkoordverklaring in te vullen en de gegevens van elke ingezette derde op te nemen. Eveneens dient u een beknopte beschrijving te geven van hetgeen waar u een beroep op doet;
- De derde verklaart dat hij daadwerkelijk beschikt over de middelen waar een beroep op wordt gedaan en bereid is deze in te zetten in het kader van de Opdracht;
- Het Inschrijfformulier en akkoordverklaring dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door inschrijver zelf of de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder van het Samenwerkingsverband.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- De inschrijver of de penvoerder van het Samenwerkingsverband dient voor zichzelf en voor alle leden van het Samenwerkingsverband, Deel II, onderdeel C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Hier dient te worden ingevuld: de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan en de geschiktheidseis waarvoor dit beroep wordt gedaan op de derde;
- Eveneens dient elke derde een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen die de inschrijver of het Samenwerkingsverband toevoegt aan de Inschrijving.

Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van:

- de financiële en economische draagkracht

Een inschrijver kan zich voor het aantonen van de in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend document genoemde geschiktheidseis ten aanzien van de financiële en economische draagkracht beroepen op de middelen van één of meer derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde(n).

Voorwaarde hiervoor is dat inschrijver kan aantonen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenis (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze derde(n), waaruit dat blijkt.

In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding dan wordt ook een van de volgende verklaringen, mits rechtsgeldig ondertekend blijken uit bijgevoegde relevante uittreksels uit de Kamer van Koophandel, geaccepteerd:

- Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW;
- Een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht aan inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en).

Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van:

- technische en beroepsbekwaamheid

Een inschrijver kan zich voor het aantonen van de in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend document genoemde geschiktheidseis terzake technische- en/of beroepsbekwaamheid beroepen op de

bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer en/of groepsmaatschappijen), onder voorwaarde dat er een schriftelijke verklaring van deze derde wordt verstrekt (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) dat voor de uitvoering van deze Opdracht daadwerkelijk deze derde kan en zal worden ingezet.

1.3.2 Onderaanneming

U kunt een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming laten verrichten. In het geval van hoofd-/onderaanneming is het inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode de uitvoering van de Opdracht door anderen, dan opgegeven in de Inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. De navolgende inschrijfinstructies en voorwaarden treft u hieronder aan.

Onderaannemer eveneens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan

Inschrijfformulier en akkoordverklaring

- U dient deel 3A én 3B van het Inschrijfformulier en akkoordverklaring in te vullen en de gegevens van elke ingezette onderaannemer op te nemen. Eveneens dient u een beknopte beschrijving te geven van de door hoofdaannemer en individuele onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van de werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) onderaannemer(s)) hetgeen waar u een beroep op doet);
- Inschrijver verklaart in deel 3B van het Inschrijfformulier en akkoordverklaring dat hij volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten;
- Het Inschrijfformulier en akkoordverklaring dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door inschrijver zelf of de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder van het Samenwerkingsverband.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Als inschrijver onderaannemer(s) inschakelt en in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op deze onderaannemer (de onderaannemer is dan dus 'een derde') dan dient inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel II onderdeel C;
- Naast inschrijver dient elk van de onderaannemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij Inschrijving.

Onderaannemer níet eveneens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan

Inschrijfformulier en akkoordverklaring

- U dient deel 3B van het Inschrijfformulier en akkoordverklaring in te vullen en de gegevens van elke ingezette onderaannemer op te nemen. Eveneens dient u een beknopte beschrijving te geven van de door hoofdaannemer en individuele onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van de werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) onderaannemer(s)) hetgeen waar u een beroep op doet);
- Inschrijver verklaart in deel 3B van het Inschrijfformulier en akkoordverklaring dat hij volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten;
- Het Inschrijfformulier en akkoordverklaring dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door inschrijver zelf of de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder van het Samenwerkingsverband.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Indien een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht terwijl géén beroep wordt gedaan op deze onderaannemer voor het voldoen aan de geschiktheidseisen (de onderaannemer is dus geen derde) dan dient inschrijver dit te vermelden in Deel II onderdeel D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Ingezette onderaannemer(s) hoeven niet een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij Inschrijving.