

**Aanbestedingsleidraad
openbare Europese
aanbesteding**



**Schoonmaak Gebouwen Gemeente Brunssum
(onder voorbehoud art. 2.82)**

Datum juli 2022

Referentienummer B2203

© 2022 Inkoop & Aanbestedingen Gemeente Brunssum

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, micro-film of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Afdeling Informatiemanagement van de Gemeente Brunssum. Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 4

A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT	4
A.1.1. IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S)	4
A.1.2. OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET?	4
A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN OPDELEN IN PERCELEN	6
A.3 DUURZAAMHEID	7
A.4 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER	7
A.4.1. A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER	7
A.4.1.1. CONTACTPERSOON	7
A.4.1.2. VOORBEHOUDEN OPDRACHT	8
A.4.1.3. WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES)	8
A.4.2. B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER	9
A.4.3. C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIEEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN	9
A.4.4. D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	10
A.5 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN	10
A.5.1. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	10
A.5.2. GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES	10
A.5.3. GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN	11
A.5.4. ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN	11
A.6 DEEL IV: SELECTIECRITERIA	11
A.6.1. GESCHIKTHEID	12
A.6.2. ECONOMISCHE EN FINANCIËLE DRAAGKRACHT	12
A.6.3. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	13
A.6.4. KWALITEITBORGINGSREGELINGEN EN NORMEN INZAKE MILIEUBEHEER	14
A.7 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN	14
A.8 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN	15

B. DE OVEREENKOMST 16**C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE 17**

C.1 PLANNING	17
C.2 SPELREGELS	17
C.3 RANGORDE DOCUMENTEN	18
C.4 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING	18
C.5 SCHOUWING	18
C.6 INLICHTINGEN NEGOMETRIX	19
C.7 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	19
C.8 INDIENING VAN DE INSCHRIJVING	19
C.9 GUNNINGSCRITEIA	21
C.10 BEOORDELING	25
C.11 MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN)	26
C.12 GESTANDDOENINGSTERMIJN	27
C.13 VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN	27

D. BIJLAGEN: 29

Inleiding/Leeswijzer

De opdracht die wordt aanbesteed betreft een overeenkomst voor de dagelijkse/wekelijkse en periodieke schoonmaakwerkzaamheden conform een vooraf opgestelde handelingencontract binnen de ruimtecategorieën in de gebouwen voor de Gemeente Brunssum.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden;
- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de (raam)overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit de bijlagen.

A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basis informatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

A.1.1. Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de Gemeente Brunssum en wordt hieronder als “aanbesteder” aangeduid.

De besluitvorming inzake voornemen tot gunning en verdere besluitvorming wordt vanaf dit moment genomen door de aanbesteder.

Inschrijvers kunnen zich ter zake deze aanbesteding wenden tot onderstaande contactpersoon of diens vervanger.

Gemeente Brunssum			
Contactpersoon	E.H.J. Conemans	Functie	Facility Care (externe adviseur)
Telefoon	045 5790555		
E-mail	e.conemans@facilitycare.nl	Bezoek en postadres	Weltertuijnstraat 33, 6419 CS Heerlen
Plaatsvervanger	Ing. G.J.J. Gigase	Functie	Medewerker Inkoop en Aanbesteding
Telefoon	06-25060245		
E-mail	guy.gigase@brunssum.nl	Bezoek en postadres	Lindeplein 4, 6444 AT Brunssum

A.1.2. Om welke aanbesteding gaat het?

Deze leidraad betreft de aanbesteding van de dagelijkse/wekelijkse en periodieke schoonmaakwerkzaamheden conform een vooraf opgestelde handelingencontract binnen de ruimtecategorieën in de gebouwen van de Gemeente Brunssum. Het kenmerk van deze aanbesteding is: B2203.

De aanbesteder kiest ervoor om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om zo te komen tot overeenkomsten voor de schoonmaak van de diverse panden van Gemeente Brunssum. De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure met voorbehouden opdracht overeenkomst artikel 2:82 lid 1 Aanbestedingswet.

Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van opdracht.

- De dagelijkse/wekelijkse en periodieke schoonmaakwerkzaamheden conform een vooraf opgestelde-handelingencontract binnen de volgende ruimtecategorieën van gemeente Brunssum:
 - Bureaukamers
 - Leslokalen (binnen onderwijs)
 - Verkeersruimten/kopieerruimten;
 - Sanitair.
- Het conform handelingencontract uitvoeren van het vloeronderhoud binnen gemeente Brunssum waarbij de representativiteit van vloeren op locatie centraal staat.
- Separatieglas.
- Het aansturen van de externe glazenwassen incl. de facturenstroom.
- Het bijvullen van sanitaire voorzieningen op locatie en het voorraadbeheer hiervan. Tevens signaleert de schoonmaakdienstverlener storingen en knelpunten en meldt dit bij de door gemeente Brunssum gecontracteerde leverancier;
- Het transporteren van de diverse gescheiden afvalstromen ontstaan in en rond de locatie naar de door gemeente Brunssum aangewezen verzamelpunt op locatie;
- De medewerkers van de opdrachtnemer zijn na uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden verantwoordelijk voor het zo nodig (af)sluiten van alle ramen en (buiten)deuren, licht uitmaken en indien noodzakelijk het aanzetten van het alarm conform sluitingsschema gemeente Brunssum.

Binnen de scope van de opdracht vallen:

- Het dagelijks en periodiek schoonmaken van de volgende locaties van gemeente Brunssum:
 1. Bestuurscentrum (hoog-/laagbouw)
 2. Oude Raadhuis
 3. Gemeentelijke Technische Dienst (GTD)
 4. 'T Rombouts
 5. Rumpenerhof
 6. Brede School Brunssum - Treebeek
 7. Brede School Brunssum - Langeberg
 8. Brede School Brunssum - Centrum
 9. BMV Bronsheim
 10. Sportzaal (van de brede school Brunssum – Treebeek)
 11. MFA Treebeek
 12. Gasperistraat 3. Tevens wordt in de toekomst 4 soortgelijke locaties toegevoegd en dienen deze als optie meegenomen te worden.
 13. OPTIE: Rollebol (in BMV Bronsheim)

Gemeente Brunssum is als organisatie in ontwikkeling. Dit betekent dat een (gedeelte) locatie kan worden afgestoten en/of dat een upgrade van een bestaande locatie kan plaatsvinden. Het kan dus gebeuren dat er in de (nabije) toekomst wijzigingen plaatsvinden in het aantal locaties. De informatie zoals deze op dit moment bekend is, is verwerkt in het aanbestedingsdocument.

Handelingencontract

Dit wil zeggen dat de frequentie en de handelingen door gemeente Brunssum worden aangegeven. Op basis van deze handeling dient het element conform NEN 2075 schoon opgeleverd te worden in de aangeleverde

frequentie. Dit houdt bijv. in dat een vloer 2 maal per week gestofwist dient te worden. Het eindresultaat is dat de vloer geheel stofvrij opgeleverd wordt. Indien de leverancier i.p.v. stofwissen, liever stofzuigt, dan is dit voor rekening van de leverancier. Gemeente Brunssum beoordeelt alleen het eindresultaat t.w. geheel stofvrij opleveren.

Tijdstip van de werkzaamheden:

Gemeente Brunssum is voorstander van dagschoonmaak. Echter de leverancier dient rekening te houden met het primaire proces van Gemeente Brunssum. De leverancier dient dan ook haar werkzaamheden dusdanig in te plannen, dat het primaire proces niet gestoord wordt. De huidige schoonmaaktijden zijn:

Locatie	Tijdstip schoonmaak
Bestuurscentrum (hoog-/laagbouw)	Tussen 07.00 – 15.00 uur
Oude Raadhuis	Tussen 07.00 – 10.00 uur
Gemeentelijke Technische Dienst (GTD)	Tussen 09.00 – 11.00 uur
'T Rombouts	Tussen 06.30 - 08.30 uur en Tussen 15.00 – 18.00 uur
Rumpenerhof	Dagschoonmaak
Brede School Brunssum - Treebeek	Tussen 06.00 - 08.30 uur en Tussen 15.00 – 18.00 uur (in overleg met locatie)
Brede School Brunssum - Langeberg	Tussen 06.00 - 09.00 uur
Brede School Brunssum - Centrum	Tussen 06.00 - 08.30 uur en Tussen 15.00 – 18.00 uur (in overleg met locatie)
BMV Bronsheim	Tussen 06.00 – 14.00 uur
Sportzaal (van de brede school Brunssum – Treebeek)	Tussen 06.00 - 09.30 uur
MFA Treebeek	Tussen 06.00 - 09.00 uur (of) na 17.00 uur (in overleg met locatie)
Gasperistraat 3	Tussen 11.00 – 13.00 uur
OPTIE: Rollebol (BMV Bronsheim)	06.00 – 07.45 uur

De aangeboden oplossing dient te voldoen aan de volgende randvoorwaarden/eisen:

- Passend binnen het budget per jaar voor de locaties;
- Afgestemd op de diverse uitdagingen, inrichtingen en afwerkingsmaterialen van de locaties (divers);
- Meebewegend met de veranderingen en wijzigingen van de processen binnen gemeente Brunssum;
- Begeleiding van de medewerkers;
- Communicatie met de locaties;
- Het voldoen aan door gemeente Brunssum vooraf opgestelde Kritische Prestatie Indicatoren;
- Huisregels van gemeente Brunssum.

Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De opdracht wordt niet onderverdeeld in percelen.

De overeenkomst is in concept aan deze leidraad gehecht.

Op deze overeenkomst mogen inschrijvers conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden inschrijven.

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde conceptovereenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de conceptovereenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

De overeenkomst zal voor 4 jaar worden aanbesteed. Reden hiervoor is:

- Investeren in materialen (schoonmaakmachines e.d.) en personeel (opleidingen e.d.) te rechtvaardigen.
- Wisselen van leverancier en het optimaal inrichten van de dienstverlening vraagt van beide partijen tijdsinzet.
- De optiejaar dienen de inschrijvers te stimuleren om de kwaliteit van dienstverlening te realiseren. Inschrijvers weten dat ze voor langere tijd 'omzet garantie' kunnen realiseren bij het realiseren van de uitgevraagde kwaliteit.
- Het kunnen investeren in een partnership met als gezamenlijk doel een kwaliteitsverbetering te realiseren.

Daarna bestaan er achtereenvolgens twee opties tot verlenging van 1 jaar elk.

Een optiejaar wordt gelicht indien:

- er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de producten en dienstverlening van de betreffende leverancier, waarbij de definitie van tevredenheid is dat er minimaal conform de uitvoeringseisen zoals gesteld in het aanbestedingsdocument gewerkt is;
- er geen inhoudelijke dan wel organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen.

De optie tot verlenging betreft een eenzijdige stilzwijgende optie van de opdrachtgever.

Meer info

Voor een kwantitatief afnameoverzicht verwijzen wij u naar het frequentieschema (bijlage 7A) waarin de frequenties per locatie staan benoemd.

Hierbij wordt uitdrukkelijk vermeld dat de werkzaamheden in de toekomst kunnen fluctueren om diverse redenen (bijvoorbeeld: locaties komen erbij, locaties gaan ervan af, fusies van Opdrachtgevers).

De informatie uit het prijzenblad vormen de basis voor de aanbesteding. Er kunnen echter geen rechten aan ontleend worden.

Voor de geschiktheidscriteria wordt verwezen naar paragraaf A.5. van deze leidraad en deel IV van de UEA. Voor de gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf C.9.

Programma van eisen

In bijlage 2 is het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving!

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

A.2 Motivering clustering en opdelen in percelen

De opdracht wordt door de gemeente Brunssum aanbesteed, verschillende gebouwen met een gelijksoortige opdracht worden samengevoegd tot 1 opdracht en gelijktijdig aanbesteed. Motivaties om de opdracht samen te voegen zijn:

- 1) de aanbestedende dienst stelt zich op het standpunt dat door het samenvoegen van deze soortgelijke opdrachten de samenstelling van de markt niet verandert. Uit de aanwezige marktkennis blijkt dat er momenteel (waarschijnlijk) één marktpartij is die aan de gestelde eisen (voorbehouden opdracht) kan voldoen;
- 2) daarnaast stelt de aanbestedende dienst geen zwaardere eisen aan de geschiktheid van ondernemers;
- 3) het samenvoegen van de opdrachten heeft de volgende voordelen voor aanbestedende dienst :
 - ← daling van de transactiekosten van de aanbesteding (er hoeft maar één aanbesteding te worden uitgevoerd in plaats van meerder);
 - ← de materiedeskundigheid wordt gedeeld;
- 4) de voordelen voor de markt zijn:
 - ← transactiekosten dalen, want er hoeft maar op één aanbesteding ingeschreven worden;
 - ← er is één contactpersoon voor de aanbesteding;
 - ← coördinatie van werkzaamheden is mogelijk.

Percelen

Artikel 1.5 lid 3 Aw 2012 bepaalt dat een aanbestedende dienst een opdracht in meerdere percelen verdeelt 'tenzij hij dit niet passend acht, in welk geval de aanbestedende dienst dit motiveert in de aanbestedingsstukken'.

De aanbestedende dienst heeft besloten de (geclusterde) opdracht niet in percelen uit te vragen met als reden omdat het niet efficiënt is met het oog op het ontzorgende karakter dat deze wenst. Derhalve is het niet handig om een overeenkomst met meerdere partijen aan te gaan. De gemeente willen immers één aanspreekpunt en één contract beheren.

Verder betreft het hier de levering van een homogene productgroep. Het is ook vanuit dat oogpunt organisatorisch niet efficiënt, logisch en duurzaam om deze opdracht in meerdere percelen in te delen. Bovendien is er behoefte aan centrale managementinformatie die sturingsmogelijkheden geeft op kosten en verbruik.

A.3 Duurzaamheid

Op deze aanbesteding zijn duurzaamheidseisen van toepassing.

De minimale duurzaamheidscriteria zijn verder beschreven in deze aanbestedingsleidraad en bijlage 2, het Programma van Eisen.

A.4 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming als onderaannemer staat vermeld van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande alinea wordt met het begrip ondernemer

gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op de opdracht ingeschreven hebben.

A.4.1. A. Gegevens over de ondernemer

A.4.1.1. Contactpersoon

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

A.4.1.2. Voorbehouden opdracht

Op grond van het artikel 2.82 lid 1 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 wordt deze opdracht voorbehouden aan sociale werkbedrijven en aan ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot hoofddoel hebben, of de uitvoering ervan voorbehouden in het kader van programma's voor beschermde arbeid, mits tenminste 30% van de werknemers van deze werkplaatsen, ondernemingen of programma's gehandicapte of kansarme werknemers zijn.

Vanwege het belang van deze opdracht voor de werkgelegenheid voor werknemers van de Sociale Werkvoorziening of van bedrijven die de maatschappelijke of professionele integratie van gehandicapten of kansarmen willen bevorderen, willen de opdrachtgevers voor de uitvoering van deze opdracht minimaal 51 % personeelsleden inzetten die bovengenoemde kwalificatie hebben.

In het kader van artikel 2.82 moet onder 'gehandicapten en kansarmen' in elk geval worden verstaan, die personen die onder de Wet Banenafspraken en quotum arbeidsbeperkten vallen.

De doelgroep van deze wet omvat:

- mensen die onder de participatiewet vallen en die geen wettelijk minimumloon kunnen verdienen;
- mensen met een indicatie in het kader van de Wet sociale werkvoorziening;
- Wajongers met arbeidsvermogen en
- mensen met een baan in het kader van de Wet inschaling werkzoekenden of met een in- en doorstroombaan (ID-baan).

Daarnaast kan onder gehandicapten en kansarmen ook worden begrepen personen die een uitkering ontvangen op basis van de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen en de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering. Deze opsomming is niet limitatief.

Tevens dient voor de tenminste 30 procent van de werknemers die tot de doelgroep behoort aangetoond te worden dat dit op een substantiële manier is ingevuld: kortlopende tijdelijke contracten en nul-urencontracten horen daar niet bij.

Inschrijver kan dit aantonen aan de hand van bijvoorbeeld de verloonde uren of de loonsom.

De ondernemer dient de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht te beantwoorden.

Om in aanmerking te komen voor een voorbehouden opdracht dient de inschrijver, bijvoorbeeld doordat zij dit in haar statuten van de onderneming heeft opgenomen, aantonen dat zij de

maatschappelijke en professionele (her)integratie van gehandicapten of kansarmen tot belangrijkste doel heeft.

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

A.4.1.3. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in deze paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd;
- d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

A.4.2. B. vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten.

Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen behoeft niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder kan specifiek bewijs verlangen ter zake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Ondernemer toont op verzoek van de aanbesteder aan dat de personen bevoegd zijn.

A.4.3. C. beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een derde, dan moet deze derde zich jegens de opdrachtgevers, conform bijlage 3 hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de nakoming van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgevers en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform bijlage 4, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlagen 3 en 4 hoeven enkel te worden overlegd door de partij die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, gelijktijdig met het overleggen van de bewijsmiddelen behorende bij het UEA.

A.4.4. D. onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbesteder vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet. Bij de vraag of een ondernemer een onderaannemer voor (een deel) van de uitvoering van de opdracht mag inschakelen, verwijst de aanbesteder naar de concept overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

A.5 Deel III: Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

A.5.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is te overleggen.

A.5.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op de datum van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden te overleggen.

A.5.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden [uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b artikel 2.87, onderdeel a].
- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

A.5.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbesteder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

A.6 Deel IV: Selectiecriteria

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen:

A.6.1. Geschiktheid

De aanbesteder verlangt niet dat de ondernemer beschikt over een bepaalde vergunning of lid is van een bepaalde organisatie om de opdracht uit te kunnen voeren.

A.6.2. Economische en financiële draagkracht

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. De minimumeisen luiden:

1. Inschrijver dient gedurende de looptijd van de overeenkomst verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's (beroepsaansprakelijkheid, wettelijke aansprakelijkheid etc.). De minimale dekking van de verzekering dient € 2.500.000,= per gebeurtenis te zijn, met een maximum van € 5.000.000,= gedurende de gehele looptijd van het contract.

Bewijsstuk:

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, een recent bewijs van verzekering en betaling van de premie aan te leveren. Hiertoe volstaat een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

- de dekking;
- de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar en
- de geldigheidsduur van de verzekering

Indien de inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde verzekeringen, dient hij een ondertekend document te overleggen waarin wordt verklaard dat, indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, hij binnen maximaal 2 weken ná het moment van definitieve gunning een bewijs van adequate verzekering kan overleggen.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, voor zover in deze paragraaf door de aanbesteder daarom wordt gevraagd, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de economische en financiële draagkracht van de ondernemer.

Voor de verklaring beroep draagkracht financieel derde, zie bijlage 3.

A.6.3. Technische en beroepsbekwaamheid

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

1. De ondernemer dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub b van de Aanbestedingswet 2012).

De referenties dienen de volgende kerncompetenties te omvatten.

Kerncompetentie 1:

Het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden conform de NEN 2075 in kantoorgebouwen, op basis van een handelingengerichte contractvorm met (gedeelte) medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Bewijsstuk: De inschrijver dient een ondertekende en verifieerbare referentie inclusief tevredenheidverklaring conform het de in bijlage 5 opgenomen format over te leggen waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van opgedane ervaring. De informatie dient daarbij beknopt te worden weergegeven.

Kerncompetentie 2:

Het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden conform de NEN 2075 in utiliteitsgebouwen (*), op basis van een handelingengerichte contractvorm met (gedeelte) medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.

(*) Met utiliteitsgebouwen wordt in dit verband gebouwen/ruimten van opdrachtgever die noch een woonbestemming, noch een kantoorfunctie hebben, zoals musea, bibliotheken, theaters, begraafplaatsen, milieuparken, magazijnen, depots, sporthallen etc. bedoeld.

Bewijsstuk: De inschrijver dient een ondertekende en verifieerbare referentie inclusief tevredenheidverklaring conform het de in bijlage 5 opgenomen format over te leggen waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van opgedane ervaring. De informatie dient daarbij beknopt te worden weergegeven.

Kerncompetentie 3:

Het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden conform de NEN 2075 in een schoolomgeving, op basis van een handelingengerichte contractvorm met (gedeelte) medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Bewijsstuk: De inschrijver dient een ondertekende en verifieerbare referentie inclusief tevredenheidverklaring conform het de in bijlage 5 opgenomen format over te leggen waaruit blijkt dat de inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van opgedane ervaring. De informatie dient daarbij beknopt te worden weergegeven.

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de omzet moet uitsluitend betrekking hebben op de betreffende kerncompetentie;
- voor zover een referentieproject betrekking heeft op een opdracht die in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de inschrijver heeft uitgevoerd, in aanmerking genomen bij de toetsing aan de minimumeisen;
- indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;

- de ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. Referentietijdstip is de datum waarop de kluis wordt geopend;
- indien meer dan drie (3) referentieopdrachten worden opgegeven, zullen slechts de eerste drie opgegeven referentieopdrachten worden beoordeeld.

De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bijlage 5 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen.

Het is toegestaan een separate brief/opdrachtgeversverklaring bij te voegen, getekend door vermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit dit schrijven blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

Voor de verklaring beroep technische bekwaamheid derde, zie bijlage 4.

A.6.4. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder) te beschikken over de volgende, geldige certificeringen:

- ISO 9001 voor Kwaliteit, of hiermee vergelijkbaar;
- ISO 14001 voor Milieu, of hiermee vergelijkbaar;

NB: indien u alternatieven aandraagt voor ISO 9001 en/of ISO 14001 dan dient u met het volgende rekening te houden:

In uw alternatief voor ISO 9001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van het managen van kwaliteit?
- Hoe zorgt u ervoor dat al uw medewerkers op de hoogte zijn van dit beleid?
- Hoe speelt u in op klanttevredenheid?
- Hoe borgt u dat uw producten en diensten voldoen aan de wettelijke eisen die daarop van toepassing zijn?
- Hoe zorgt u voor beheersing van uw bedrijfsprocessen?
- Hoe toont u deze beheersing van uw bedrijfsprocessen aan?

In uw alternatief voor ISO 14001 dient u minimaal op de volgende punten in te gaan:

- Welk beleid heeft u opgesteld ten aanzien van milieuaspecten?
- Wat is uw planning, inclusief milieu-risicoanalyse en milieuplan?
- Hoe is de implementatie en uitvoering van uw milieubeleid geregeld?
- Hoe is de controle en corrigerende maatregelen op milieugebied geregeld?
- Hoe is de beoordeling door de directie geregeld?

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van een geldig ISO 9001 certificaat en een kopie van een geldig ISO 14001 certificaat te overleggen. Bij het ontbreken van een geldig ISO 9001 en/of geldig ISO 14001 certificaat dient u een alternatief te overleggen dat voldoet aan bovenstaande criteria.

A.7 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

A.8 Deel VI: Slotopmerkingen

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

B. De overeenkomst

De overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 6. Het is denkbaar dat deze naar aanleiding van vragen of op basis van voortschrijdend inzicht gedurende de aanbesteding wijzigt, voor zover zulke wijzigingen wettelijk zijn toegestaan.

Wijzigingen zullen met een aangepaste versie van bijgaand concept aan inschrijvers worden medegedeeld.

Aan het gunningsvoornemen geuit door de aanbesteder, kunnen geen rechten worden ontleend.

Met betrekking tot de overeenkomst wijzen wij u er nog nadrukkelijk op dat op uitvoering van de opdracht de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Brunssum 2009, met uitzondering van eventuele afwijkingen opgenomen in deze overeenkomst, van toepassing zijn. De algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of enige andere set van voorwaarden van de Opdrachtnemer worden geacht door de Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand gewezen te zijn en deze kunnen behoudens uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding door de Opdrachtgever niet tijdens de uitvoering van de Overeenkomst alsnog van toepassing worden.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Brunssum 2009 kunt u vinden op de website van de Gemeente Brunssum.

C. De aanbestedingsprocedure

C.1 Planning

22 juli	Verzending aankondiging Dit beschrijvend document inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
16 augustus (10.00 uur)	Schouw
19 augustus	Sluiting termijn voor het indienen van vragen t.b.v. vragenronde
26 augustus	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
6 september voor 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen
6 september	Evaluatie inschrijvingen
12 september	Interview inschrijver(s)/ inschrijvers
30 september	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
21 oktober	Gunning definitief
	Contractondertekening en start implementatietraject
01-01-2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Brunssum niet voorafgaand schriftelijk andersbericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

C.2 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota(s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-(raam)overeenkomst met bijlagen;
- U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de (raam)overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver haar inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;

- De aanbestedder behoudt zich het recht voor, bij elke stand van de aanbestedingsprocedure, ook na uiting van het gunningsvoornemen, de opdracht niet te gunnen, te wijzigen, opnieuw aan te besteden volgens een daartoe door hem geschikt geachte procedure, of onderhands te gunnen. Een en ander voor zover dat niet in strijd is met dwingend recht. Door inschrijving aanvaardt de inschrijver dat hij de eigen (financiële) gevolgen van een dergelijke gebeurtenis zal dragen, en verplicht hij zich ertoe zich tegen de gebeurtenis niet te verzetten en de aanbestedder over deze gebeurtenis niet aan te spreken. Voor zover de opdracht is onderverdeeld in percelen geldt het bovenstaande ook voor elk afzonderlijk perceel waarbij de aanbestedder het recht heeft om bij een gebeurtenis betreffende een perceel, een of meerdere andere percelen ongewijzigd door te laten lopen.
- De aanbestedder stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

C.3 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De overeenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. Uw inschrijving.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

C.4 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan.

Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

C.5 Schouw

Op dinsdag 16 augustus 2022 om 10.00 uur biedt opdrachtgever de mogelijkheid aan de inschrijvers voor een bezoek op de diverse locaties. Per inschrijver worden maximaal 2 personen ontvangen. Aanmelden kan tot 2 werkdagen voor de aanvang van de rondgang. Aanmelden dient te gebeuren middels de berichtenmodule in TenderNed.

Vragen naar aanleiding van de schouwing dienen schriftelijk conform onderstaande te worden gesteld.

C.6 Inlichtingen TenderNed

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding dienen middels TenderNed te worden gesteld. Mondelinge informatie bindt de aanbestedder niet.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning (hoofdstuk C.1). De antwoorden op deze vragen zullen op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1) middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via TenderNedx.

Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, zal de aanbesteder de inschrijvers laten weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-(raam)overeenkomst en zo ja, hoe de (raam)overeenkomst zal worden aangepast.

Mocht een inschrijver in de (eventuele) Nota(s) van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-(raam)overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van alle relevante aanbestedings- en contractdocumenten.

C.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

C.8 Indiening van de inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum (hoofdstuk C.1, sluitingstermijn) digitaal te zijn ingediend via Negometrix.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Behoudens gebruik door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Uw inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u onderstaande indeling te aan te houden.

Bij Digitale inschrijving	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie bijlage 1 <u>NB: rechtsgeldig ondertekend</u>
Bijlage 2	Kerncompetenties conform A. 6.3 en bijlage 5 <u>NB: rechtsgeldig ondertekend</u>
Bijlage 3	Prijzenbladen, zie C.9 en bijlage 7B <u>NB: Bijlage 7B rechtsgeldig ondertekend</u>
Bijlage 4	Invulling kwaliteitsvragen - Invulling werkzaamheden K1 zie C.9
Bijlage 5	Invulling kwaliteitsvragen – Risico's & Duurzaamheid K2 zie C.9
Bijlage 6	Invulling kwaliteitsvragen – Social Return K3 zie C.9
Bijlage 7	Invulling kwaliteitsvragen – Kwaliteitsborging K4 zie C.9

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

Digitale inschrijving

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de Algemene voorwaarden van Negometrix.

Proces-verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

C.9 Gunningscriteria

Gunningsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria.

Deze beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. Bij het beoordelen van de inschrijving wordt er gekeken naar prijs en kwaliteit in een verhouding van 40% - 60%.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft ingediend wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor de voorlopige gunning.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (P) – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria
Kwaliteit K1 t/m K5= Vergelijkingsprijs*

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit ten minste 4 beoordelaars.

Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

Gunnen op Waarde

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningcriteria:

Nr.	Omschrijving gunningscriteria	Weging	Waardevermindering
K1	Invulling van de werkzaamheden	35	€ 178.500,-
K2	Risico's & Duurzaamheid	15	€ 76.500,-
K3	Social return	20	€ 102.000,-
K4	Kwaliteitsborging	20	€ 102.000,-
K5	Interviews	10	€ 51.000,-
Totaal kwaliteit			€ 510.000,-

De maximale waardevermindering voor kwaliteit wordt gesteld op € 510.000,- incl. btw. De kwaliteit zal gewaardeerd worden op onderstaande criteria:

- K1 Invulling van de werkzaamheden (totale waardevermindering € 178.500,-) (35%)
- Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden op het gebied van (vaste) mensen/medewerkers?
 - Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden op het gebied van middelen en materialen en waarom?
 - Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden op het gebied van machines en innovaties en waarom?
 - Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de communicatie met de locatieverantwoordelijke van de locaties?
 - Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan de werkzaamheden met betrekking tot periodiek vloeronderhoud?
- K2 Risico's en Duurzaamheid (totale waardevermindering € 76.500,-)(15%).
- Kunt u een overzicht van beheersbare risico's weergeven die u signaleert en kunt u hierbij aangeven op welke wijze u deze risico's in uw offerte heeft ingeperkt en opgenomen in uw prijs?
 - Welke kansen ziet u in het bereiken van duurzaamheidsdoelen en welke duurzaamheidsdoelen wenst u te bereiken binnen de gemeente Brunssum.

- K3 Social return (totale waardevermindering van € 102.000,-)(20%).
- Welke garanties kan uw organisatie geven met betrekking tot het inzetten van medewerkers behorende tot de doelgroep social Return?
 - Op welke wijze borgt uw organisatie een goede begeleiding en aansturing van de medewerkers social Return binnen gemeente Brunssum?
 - Op welke wijze gaat u de medewerkers behorende tot de doelgroep social Return inzetten (percentage van het geheel) binnen gemeente Brunssum en op welke wijze vallen deze medewerkers onder het doelgroepenregister van de participatiewet en hoe de arbeidsovereenkomst wordt ingevuld?
- K4 Kwaliteitsborging (totale waardevermindering van € 102.000,-)(20%).
- Welke interne sturingsmiddelen hanteert u om de kwaliteit te borgen.
 - Welk percentage hanteert u aan leiding t.o.v. de uitvoering en welke mensen geven hier invulling aan met de daarbij behorende competenties en taken.

K5 Interview (totale waardevermindering van € 51.000,-)(10%).

Aan de hand van de interviews wordt beoordeeld in welke mate de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening als geheel doorgronden en goed kunnen managen. Alle geïnterviewden krijgen nagenoeg dezelfde set vragen.

Voor de interviews worden de accountmanager en één van de objectleiders c.q. voorwerkers uitgenodigd die bij opdrachtverstrekking daadwerkelijk voor Gemeente Brunssum werkzaam zullen zijn. Het interview wordt door de beoordelingscommissie afgenomen.

Van de accountmanager verwachten wij dat de offerte in eigen woorden wordt toegelicht, zodat gemeente Brunssum een zo volledig mogelijk beeld van de samenwerking krijgt. De vragen zijn gericht op de wijze waarop:

- De inschrijver komt tot de invulling van de werkzaamheden (K1);
- De inschrijver de beheersing van risico's heeft geborgd en een toelichting geeft van de benutbare kansen (K2);
- De inschrijver Social return inzet binnen de Gemeente Brunssum (K3);
- De inschrijver invulling geeft aan de kwaliteitsborging en de daarmee belaste leiding (K4);
- De inschrijver zijn/haar communicatie vorm geeft;
- De inschrijver het in eigen woorden kan uitleggen hoe de samenwerking met Gemeente Brunssum wordt vormgegeven.

Van de objectleider verwachten wij een toelichting op de operationele aansturing van de werkzaamheden van de inschrijver, waarbij wordt nagegaan in hoeverre hetgeen door de accountmanager toegelicht, geborgd is in de dagelijkse praktijk (K1 t/m K4).

Benadrukt wordt dat het geen presentatie is en de interviews zijn niet bedoeld om uitspraken te doen over de kwaliteit van de geïnterviewde personen in generieke zin. Het gaat erom te achterhalen wie van de betrokkenen het meest geschikt is voor deze opdracht.

Let op:

De sleutelfunctionarissen mogen tijdens de interviews alleen inhoudelijk nadere toelichting (verduidelijking) geven op het kwalitatieve deel van de inschrijving. Het is niet toegestaan om tijdens de interviews af te wijken van de inschrijving in die zin, dat een essentiële wijziging dan wel substantiële aanvulling ontstaat van de inschrijving.

De interviews worden als volgt beoordeeld:

In generieke zin gaat het om de overtuiging van het beoordelingsteam dat de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening, als representatieve afvaardiging van hun organisatie, als geheel doorgronden.

Hierbij kunt u o.a., maar niet uitsluitend, denken aan:

- De geïnterviewden in staat zijn om aan te tonen dat sleutelfunctionarissen begrijpen wat er in de offerte staat i.r.t. de opdracht van Gemeente Brunssum;
- Hun antwoorden/'oplossingen' eenvoudig, simpel en begrijpelijk uiteen kunnen zetten;
- Goed kunnen onderbouwen en uitleggen hoe de samenwerking is ingericht in het belang van een goede dienstverlening voor Gemeente Brunssum;
- De geïnterviewden vertrouwen geven inzake hun eigen kennis en expertise;
- De mate waarin de geïnterviewden in staat zijn nadere toelichting te geven/ verdiepingsvragen kunnen beantwoorden;
- Duidelijke antwoorden kunnen geven en in staat zijn om stellingen/uitspraken te onderbouwen met informatie.

Het 'interview' dat het beste scoort, heeft het beoordelingsteam op bovenstaande wijze het beste weten te overtuigen.

Indien inschrijving lager of gelijk scoort dan een 'sluit in beperkte mate aan', dan komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning en wordt dus terzijde gelegd.

Gunningcriterium Prijs

Prijs wordt bepaald aan de hand van:

Subcriteria Prijs		Exclusief BTW
P1.	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	€

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, **EXCLUSIEF BTW**.

De opdrachtnemer heeft geen mogelijkheid om andere kosten in rekening te brengen die niet zijn afgeprijsd op het prijzenblad.

De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle belastingen en/of heffingen te zijn (met uitzondering van de BTW).

Om te komen tot de totaalprijs (P) dient u 'Prijzenblad Totaalprijs' (bijlage 7B) in te vullen. Dit 'prijzenblad totaalprijs' berekent vervolgens de totaalprijs (P) uit.

Bij het invullen dient er rekening te worden gehouden met het volgende:

Te allen tijde worden totale prijzen ingevuld. Dit wil zeggen dat dit een all-in prijs is, waar reiskosten, voorraadkosten, verwerkingskosten, transportkosten, administratie, facturering, incasso, overhead, etc. als ook speciale tarieven voor weekenden, feestdagen e.d. in opgenomen zijn. Prijzen dienen exclusief BTW te zijn. Aanbestedende dienst wil alle kosten verdisconteerd zien in de te offreren prijselementen.

Beoordeling

Allereerst worden de subcriteria op kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend. De scores per subgunningcriteria worden aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in de bijlage prijzenblad.

Het toekennen van scores per subgunningcriterium op kwaliteit zal plaatsvinden op basis van onderstaande maatstaf:

Beoordeling	Uitgangspunt	Vermindering op inschrijfprijs
<i>Sluit uitstekend aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur.	Maximale vermindering
<i>Sluit goed aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag.	75% van de max. vermindering
<i>Sluit voldoende aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag.	50% van de max. vermindering
<i>Sluit in beperkte mate aan</i>	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag.	25% van de max. vermindering
<i>Sluit niet aan / voldoet niet</i>	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	geen vermindering

C.10 Beoordeling procedure

De gemeente Brunssum heeft een beoordelingscommissie samengesteld die zich bezighoudt met de beoordeling en analyse van de verschillende aanbiedingen.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende vertegenwoordigers:

- Medewerker adviseur Dienstverlening (2);
- Medewerker Ruimtelijke Ontwikkeling en Vastgoed (2)

Na de aanbesteding start de beoordelingsprocedure. Deze procedure bevat de volgende stappen:

Stap 1:

Beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid. Het betreft de volgende vereisten:

- tijdigheid: de offerte is op tijd en in de digitale kluis geplaatst;
- taal: de offerte, inclusief alle bijlagen, is gesteld in de Nederlandse taal;
- de elders in dit document vereiste documenten.

Inschrijvingen die niet volledig zijn kunnen terzijde worden gelegd en niet in behandeling worden genomen.

Stap 2:

Na het met goed gevolg doorlopen hebben van stap 1, vindt beoordeling van de inschrijver plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria. Aan de hand van de door de aanbieder aangereikte documenten wordt de inschrijver beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden en wordt beoordeeld of de inschrijver onvoorwaardelijk aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Inschrijvingen van aanbieders die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden van het bestek, inschrijvingen onder voorwaarden en niet rechtsgeldig ondertekende inschrijvingen, worden terzijde gelegd.

Stap 3:

Beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. De inschrijvingen die stap 2 met goed gevolg doorlopen hebben, worden in stap 3 aan de hand van de gunningscriteria beoordeeld. De inschrijver dient te voldoen aan alle gestelde eisen en bepalingen. Gegund wordt aan de inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende. Het subcriterium Kwaliteit met de grootste maximale vermindering van de vergelijkingsprijs zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste vermindering op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale vermindering van de vergelijkingsprijs geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in de leidraad. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

C.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk medegedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver(s) aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in *paragraaf* A3 tot en met A5 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

Verificatie

Voor gunning van de opdracht **kan** de aanbesteder met de hoogst scorende inschrijver een verificatie uitvoeren. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen. Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver(s) ook werkelijk in staat is /zijn om volledig aan de eisen voortvloeiende uit de overeenkomst, te kunnen voldoen.

De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

C.12 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 4 maanden na de inschrijvingsdatum.

C.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

A. Bijlagen:

Alle bijlagen zijn afzonderlijk mee gepubliceerd!

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Programma van Eisen
3. Verklaring beroep financiële draagkracht derde
4. Verklaring beroep technische bekwaamheid derde
5. Referentieopdracht
6. (concept)overeenkomst
7. Prijzenblad
 - 7A Frequentieschema's
 - 7B Prijzenblad
8. Overname personeel (volgt)
9. KPI scorecard
10. Opleverstaat
11. Schoonmaakkwaliteit
12. Format voor het stellen van vragen