

Offerteleidraad

*Europese openbare aanbesteding
Elektrische personenauto's*

**CPV code 34110000-1
Kenmerk 2022-231**

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Gemeente Zaanstad
Domein Interne Dienstverlening & Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 26-09-2022

Status: Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING.....	4
1.1	Aanbestedende dienst.....	4
1.2	Doelstelling van de opdracht	4
1.3	Omvang van de aan te besteden opdracht	5
1.4	Te sluiten overeenkomst	5
1.5	Wijzigingen	5
2	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	6
2.1	Bekendmaking en communicatie	6
2.2	Gunningscriterium	6
2.3	Instemming	6
2.4	Planning	7
2.5	Verkrijgen van extra informatie.....	7
2.6	Verzoek tot deelname	8
2.7	BIBOB	9
2.8	Bescherming persoonsgegevens.....	9
2.9	Algemene voorwaarden.....	10
3	EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS.....	11
3.1	Uitsluitingsgronden.....	11
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.3	Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden	13
4	IN TE LEVEREN BEWIJSMIDDELEN	14
5	EISEN EN WENSEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT	15
5.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	15
5.2	Wensen ten aanzien van de opdracht.....	15
5.3	Voorgenomen gunningsbeslissing	18
5.4	Varianten.....	19
6	BEOORDELING VAN INSCHRIJVINGEN	20
6.1	Toetsing aan de vormvereisten	20
6.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de inschrijvers.....	20
6.3	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.....	20
7	VERVOLG.....	21
7.1	Bewijsbijeekomst.....	21
7.2	Voorlopige gunning	21
7.3	Definitieve gunning.....	22
8	AANBESTEDINGSBEPALINGEN	23
8.1	Inschrijving.....	23
8.2	Aanbesteding en opdrachtverlening	24
8.3	Informatie en vertrouwelijkheid.....	24

1 Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ongeveer 155.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam.

De gemeente hanteert een toekomstvisie, 'Zaans Evenwicht' geheten. Deze visie is gebaseerd op de ambitie om een evenwichtige en toekomstbestendige stad te zijn. Een stad met voldoende diversiteit in werkgelegenheid, voorzieningen en inwonersgroepen. Daarnaast willen we in verbinding staan met onze burens en kansen creëren door een relevante positie in te nemen in de metropoolregio Amsterdam. Om de toekomstvisie waar te maken zetten we in op de kernkwaliteiten van de stad: onze unieke mix van wonen en werken, ons bijzondere natuurlandschap, ons historisch- en nieuw erfgoed, en het aantrekkelijke vestigingsklimaat voor inwoners en bedrijven. Het ondernemerschap en een sterke maatschappelijke betrokkenheid van de Zaanse kanters zijn belangrijke bronnen die mogelijk maken dat Zaanstad zich kan blijven ontwikkelen in de komende jaren.

De gemeente wil werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden. Sinds december 2016 neemt de gemeente Zaanstad deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. Het doel is dat er zo maatschappelijk verantwoord ingekocht wordt als mogelijk is. Dit is verwoord in de inkoopdoelstellingen van het Strategisch Inkoopbeleid 2017, "Samen naar buiten: met inkoop meer bereiken" voor de komende jaren:

- **Social Return on Investment (SROI)**
De ambitie van Zaanstad is het volledig potentieel uit SROI beleid benutten door 100% realisatie van de contractuele SROI afspraken met leveranciers. Social return is niet van toepassing op deze aanbesteding.
- **Aandacht voor het MKB-ondernemerschap**
De ambitie van Zaanstad is het maximaliseren van inkoop-en aanbestedingskansen voor het MKB.
- **Duurzaam Inkopen**
De ambitie van Zaanstad is dat Zaanstad Klimaatneutraal inkoopt (hetgeen wat Zaanstad inkoopt draagt niet bij aan klimaatverandering), inzet op hergebruik van grondstoffen (voorkomen van afvalstromen) en let op de effecten van inkoop op sociale aspecten.
- **Rechtmatig en doelmatig Inkoop**
Als overheidsdienst met publieke gelden gaan we zakelijk en transparant om met publieke gelden en zijn we een betrouwbare partner voor alle partijen. Geld wordt rechtmatig en kostenbewust besteed. Inkoop richt zich op het vervullen van de maatschappelijke opgave en de ambitie om met inkoop meer te bereiken.

De wijze waarop gemeente Zaanstad de beleidsdoelstellingen in de aanbesteding verwerkt is weergegeven in het Programma van Eisen.

1.2 Doelstelling van de opdracht

De gemeente Zaanstad wenst een levering van in totaal 12 tot 18 stuks 100% elektrische personenauto's, welke door de fabrikant zijn ontwikkeld en gebouwd, inclusief garantie en onderhoud.

Met het in de markt zetten van deze opdracht beoogt de gemeente Zaanstad eenmalig 12 elektrische personenauto's in te kopen, op of voor 15-06-2023. Optioneel zal de gemeente Zaanstad 1 jaar later

maximaal 6 elektrische personenauto's (of minder) inkopen onder dezelfde condities. Hier wordt echter geen afnamegarantie op gegeven. Wel zal een vervolgafname in 1 koop plaatsvinden

1.3 Omvang van de aan te besteden opdracht

De waarde van de opdracht is geraamd op 550.000 euro exclusief btw. Deze raming is gebaseerd het maximale aantal van 18 auto's. Deze opdracht is niet in percelen verdeeld. Conform de Aanbestedingswet 2012 wordt opdeling in percelen niet passend geacht.

1.4 Te sluiten overeenkomst

Na aanbesteding zal een overeenkomst worden gesloten. In de bijlagen bij dit document is de conceptovereenkomst opgenomen. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 28 december 2022. De eerste 12 voertuigen dient de opdrachtnemer op of voor 15-06-2023 te kunnen leveren en factureren.

1.5 Wijzigingen

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei dan wel de positie van de opdrachtgever binnen de gemeente Zaanstad, is het mogelijk dat de omvang van het contract wijzigt.

Aan de indicatie of de fictieve berekening van de opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend.

2 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Bekendmaking en communicatie

Op de aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. De aanbesteding geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2004/18/EG die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012.

De opdrachtgever heeft de opdracht bekend gemaakt via de volgende websites:

- www.tenderned.nl;
- Europees bekend gemaakt via de website <http://ted.europa.eu>.

Alle communicatie ten aanzien van deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het is niet toegestaan de opdrachtgever, haar medewerkers of betrokken partners bij deze aanbesteding op andere wijze te benaderen in het kader van deze aanbesteding. N.B. telefonisch benaderen is ook niet toegestaan

2.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de "inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)". Een inhoudelijke uitwerking vindt plaats in hoofdstuk 5, de beoordeling in hoofdstuk 6.

2.3 Instemming

2.3.1 Verduidelijking en wijziging

De gemeente Zaanstad heeft het aanbestedingsdocument met zorg samengesteld en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor, noch binding aan kennelijke onduidelijkheden en/of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten. De gemeente Zaanstad verwacht van de gegadigde een pro actieve houding met betrekking tot (het lezen van) de aanbestedingsdocumenten en het stellen van vragen. Verder dient de gegadigde behoorlijk geïnformeerd en normaal oplettend te zijn. Indien er (juridische) bepalingen rond deze aanbesteding zijn, waarmee de gegadigde niet kan instemmen, dient hij zo spoedig mogelijk schriftelijk een alternatieve formulering voor te stellen.

Met afsluiten van een aanbestedingsfase (selectie- of gunningsfase) met de eerste mogelijkheid tot het voorstellen van een alternatieve formulering op de omstreden bepaling, kan de gegadigde, resp. inschrijver of opdrachtnemer geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden in de verstrekte aanbestedingsdocumenten en zijn de rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Dit is in ieder geval op moment van inschrijving.

Indien naderhand blijkt dat de aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden bevat en deze niet tijdig door de opdrachtnemer zijn opgemerkt, dan zijn deze risico's voor de opdrachtnemer. In dat geval prevaleert de zienswijze van de gemeente Zaanstad.

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	Datum	Tijd
Publicatie opdracht en offerteleidraad	29 september 2022	
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	14 oktober 2022	12:00
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	26 oktober 2022	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	09 november 2022	12:00
Praktijkproef	28 november 2022	
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	05 december 2022	
Inleveren bewijsstukken (zie paragraaf 3.5.2.)	12 december 2022	
Afloop stand still periode (bezwaarperiode van minimaal 20 dagen)	27 december 2022	
Inwerkingtreding van de overeenkomst	28 december 2022	

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 Verkrijgen van extra informatie

2.5.1 Nota van Inlichtingen

Vragen dienen uiterlijk **14 oktober 2022 voor 12:00 uur** Nederlandse tijd **op TenderNed** te zijn ingediend.

Alleen tijdig ontvangen vragen worden beantwoord. Elk verzoek tot aanvullende informatie of verduidelijking van het gestelde in dit document dient in TenderNed te worden ingediend. Hierbij dient duidelijk verwezen te worden naar zowel de pagina als paragraaf uit de aanbestedingsdocumenten waar de vraag betrekking op heeft. Gegadigde dient haar vragen tijdig in te dienen. Het systeem van TenderNed staat geen vragen toe die te laat zijn ingediend.

De opdrachtgever is voornemens de geanonimiseerde vragen te beantwoorden uiterlijk **26 oktober 2022** door middel van een nota van inlichtingen in TenderNed.

Wijzigingen/aanvullingen die middels de nota van inlichtingen door de opdrachtgever geaccordeerd worden, worden in de definitieve overeenkomst opgenomen.

2.5.2 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn gesloten. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld. Er zal zo snel mogelijk op de melding worden gereageerd, tot uiterlijk 10 dagen vóór sluitingsdatum inschrijvingen. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver en heeft de inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.6 Verzoek tot deelname

2.6.1 Datum indiening

De gegadigde dient het verzoek tot deelname uiterlijk **09 november 2022 voor 12:00 Nederlandse tijd** in TenderNed in te dienen. Verzoeken tot deelname die op een andere wijze worden ingediend (bijvoorbeeld per e-mail of post) worden niet in behandeling genomen.

De opening van de verzoeken tot deelname vindt vervolgens digitaal plaats. De opening van de verzoeken tot deelname zal besloten plaatsvinden. Gegadigden ontvangen geen proces-verbaal van opening.

2.6.2 Wijze van verzoek tot deelname

Er zijn drie wijzen waarop ingeschreven kan worden, namelijk:

1. Enkelvoudige verzoek tot deelname;
2. Door het vormen van een combinatie; of
3. Door het aangaan van een hoofd-/onderaannemer constructie.

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts eenmaal verzoeken tot deelname op basis van één van de drie wijzen zoals hierboven beschreven. Het is niet toegestaan om bijvoorbeeld als enkelvoudige gegadigde in te schrijven en daarnaast ook in een combinatie of als onderaannemer van een andere gegadigde in te schrijven. Indien zich deze situatie voordoet, dan kan de betreffende gegadigde en de eventuele andere gegadigden waarmee deze inschrijver heeft ingeschreven (bijvoorbeeld in combinatie) uitgesloten worden van gunning van de opdracht.

Ad 1: Enkelvoudige inschrijver

Voor de enkelvoudige verzoek tot deelname gelden alle eisen uit de offerteleidraad.

Ad 2: Combinatie

De voorwaarden die de opdrachtgever stelt aan combinaties zijn:

- Een combinatie meldt zich aan als één gegadigde.
- Elke combinant aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de verzoek tot deelname, uit de inschrijving later en bij eventuele gunning, de overeenkomst.
- De combinatie dient één penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is het aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

Ad 3: Hoofd-/onderaannemer constructie

De voorwaarden die de opdrachtgever stelt aan een hoofd-/onderaannemer constructie zijn:

- De hoofdaannemer is juridisch de inschrijver, penvoerder, opdrachtnemer en het aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
- De hoofdaannemer dient in de UEA duidelijk aan te geven welk bedrijf voor welk onderdeel als onderaannemer wordt ingeschakeld.
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de verzoek tot deelname en bij eventuele gunning, de overeenkomst. De hoofdaannemer is derhalve ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen en de garanties van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). De onderaannemer(s) zijn voor de opdrachtgever geen contractpartij.

Onderaannemers dienen te voldoen aan de genoemde eisen m.b.t. de integriteit en vertegenwoordiging en dit desgevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen. Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de naleving en zorgt dat er bij hem vóór gebruik van de onderaannemer het benodigde bewijs aanwezig is.

2.7 BIBOB

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, kan de gemeente Zaanstad via het Bibob-vragenformulier – indien noodzakelijk- extra inlichtingen opvragen. Op verzoek van de gemeente Zaanstad dient inschrijver dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Zaanstad kan als aanbestedende dienst als bedoeld in de Wet BIBOB, aan het landelijke Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector om advies vragen:

- i. voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- ii. tijdens de uitvoering van de overeenkomst, alvorens al dan niet tot ontbinding over te gaan;
- iii. ten aanzien van een 'onderaannemer', alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.

Het advies dat het Landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde 'onderaannemer' zal worden ingeschakeld. De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Indien toepassing van de Wet Bibob gemeente Zaanstad aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Landelijk Bureau Bibob, kan de gestanddoeningstermijn worden verlengd met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijke Bureau, maar minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau.

De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor ontbinding van de overeenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

2.8 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. De verwerking door de gemeente Zaanstad van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 1.19 lid 1 AW 2012. Daarbij is de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst voor Europese aanbestedingen verplicht om een model eigenverklaring te gebruiken (het UEA- formulier).

Voor de verwerking van andere persoonsgegevens dan die in het UEA formulier zijn ingevuld (bv. voor geschiktheidseisen of voor gunningcriteria) zijn deze noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang, nu aanbestedingswet- en regelgeving bepaalt dat de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen, opdat overheidsmiddelen zo efficiënt mogelijk worden besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig zijn om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf

aan de inschrijving te kunnen bepalen en om uiteindelijk rechtmatig aan de winnende partij(en) te kunnen gunnen.

De Gemeente Zaanstad en de werkgever/opdrachtnemer zijn beiden zelfstandig verwerkings-verantwoordelijke. Dit houdt voor de werkgever/opdrachtnemer in dat het zijn eigen verantwoordelijkheid is te voldoen aan alle privacy wet- en regelgeving.

De gemeente Zaanstad behoudt zich echter het recht voor ontbinding van de overeenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

2.9 Algemene voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen, gemeente Zaanstad 2018 vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsprocedure (bijlage 9). Tevens vormen de Algemene Voorwaarden het juridisch kader van de af te sluiten overeenkomst. Alle voorwaarden van de zijde van de gegadigde (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Indien de gegadigde zijn eigen voorwaarden of branche-voorwaarden van toepassing verklaart, wat een geconstateerde overtreding is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Wel heeft u tijdens de aanbestedingsprocedure de gelegenheid om vragen stellen.

3 Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u in principe zonder vergoeding van kosten uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden worden gesteld om de integriteit te waarborgen. Deze uitsluitingsgronden vormen een knock out eis.

3.1.1 Eisen m.b.t. de integriteit en vertegenwoordiging

3.1.1.1 Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van opdrachtgever

Op de gegadigde mogen geen uitsluitingsgronden, zoals gedefinieerd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, van toepassing zijn.

Hiervoor dient de gegadigde de "UEA" in **Bijlage 2** conform waarheid volledig in te vullen, **te ondertekenen** en deze verklaring toe te voegen aan het verzoek tot deelname. Bij de gunningsbeslissing kunnen bewijsmiddelen gevraagd worden.

3.1.1.2 Inschrijving in het nationale handelsregister

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het nationale handelsregister. Dit bewijs van inschrijving mag op het moment van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder zijn dan **6 maanden**, en de gegevens op het uittreksel moeten de meest actuele situatie van gegadigde vermelden.

Hiertoe dient de gegadigde, de eventuele combinatie en/of onderaannemers een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan het verzoek tot deelname.

3.1.1.3 Inschrijving door rechtsgeldig vertegenwoordiger

Het verzoek tot deelname dient gedaan te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de gegadigde. Deze vertegenwoordiger dient bevoegd te zijn voor het indienen van de offerte en het aangaan van de overeenkomst voor een opdracht van de omvang en strekking van onderhavige aanbesteding.

Hiervoor dient de gegadigde de "UEA" in **Bijlage 2** conform waarheid volledig in te vullen, **te ondertekenen** en deze verklaring toe te voegen aan het verzoek tot deelname. Bij de gunningsbeslissing kunnen bewijsmiddelen gevraagd worden.

3.1.1.4 Gedragsverklaring aanbesteden

Op gegadigde mag geen onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels van toepassing zijn. Daartoe dient de gegadigde de "UEA" in **Bijlage 2** toe te voegen aan het verzoek tot deelname. Bij de gunningsbeslissing dient de gegadigde binnen 14 kalenderdagen de gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaren vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelname.

3.1.1.5 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Het verzoek tot deelname mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

Hiervoor dient de gegadigde de "UEA" in **Bijlage 2** conform waarheid volledig in te vullen en Bijlage 8 "Verklaring bestuurder" **te ondertekenen** en deze verklaring toe te voegen aan het verzoek tot deelname.

Hiermee verklaart de gegadigde dat zijn verzoek tot deelname niet is beïnvloed door een onrechtmatige mededingingsafpraak gemaakt met concurrenten en dat het verzoek tot deelname op een rechtmatige wijze tot stand is gekomen.

3.1.1.6 Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

De gegadigde dient te voldoen aan het nakomen van de fiscale verplichtingen. Bij de gunningsbeslissing dient de gegadigde binnen 14 kalenderdagen de "verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen" te overhandigen. Deze is bij de Belastingdienst op te vragen. De verklaring dient niet ouder te zijn dan 6 maanden vanaf de indieningsdatum van het verzoek tot deelname.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen hebben tot doel om te bepalen of een gegadigde geschikt is om de opdracht op juiste wijze uit te voeren. De geschiktheid van de verzoeken tot deelname worden bekeken aan de hand van economische en financiële draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid en de overige selectie eisen.

3.2.1 Eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. Bij verzoek tot deelname dient verklaard te worden dat hij voldoet aan de hieronder gestelde geschiktheidseisen.

Dat houdt in dat indien uit onderzoek, tijdens de gunningsfase, blijkt dat uw organisatie surseance van betaling heeft aangevraagd of er een faillissementverzoek aanwezig, u uitgesloten wordt voor verdere deelname aan deze aanbesteding.

Hiervoor dient de gegadigde de "UEA" in **Bijlage 2** conform en waarheidsgetrouw volledig in te vullen, te ondertekenen en deze verklaring toe te voegen aan het verzoek tot deelname.

Binnen 14 dagen na de voorlopige gunningsbeslissing worden onderstaande bewijsmiddelen opgevraagd.

3.2.1.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De opdrachtnemer dient te beschikken over een afdoende aansprakelijkheidsverzekering, waarvan de polis tenminste dekking biedt tot een bedrag gelijk aan driemaal de totale opdrachtsom. Bij de gunningsbeslissing dient de gegadigde binnen 14 kalenderdagen een kopie van de polisbladen te overleggen. Tot slot dient de gegadigde desgevraagd jaarlijks een kopie van de polisbladen op te sturen naar de opdrachtgever om vast te stellen dat een afdoende aansprakelijkheidsverzekering aanwezig is en de premies tijdig zijn betaald.

Ingeval van inschrijving middels een hoofd/onderaannemerconstructie of in combinatie dienen de hoofdaannemer en alle combinanten na gunning een bewijs van aansprakelijkheidsverzekering te overleggen.

3.2.2 Eisen m.b.t. technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren. Inschrijver dient aan aanbestedende dienst aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt door het indienen van referenties ten aanzien van:

- **Kerncompetentie 1 – Ervaring met het leveren van de gevraagde kwaliteit en aantallen elektrische personenauto's.**
- **Kerncompetentie 2 – Ervaring met het onderhouden van elektrische personenauto's.**

Bij inschrijving voegt de inschrijver per kerncompetentie één (1) referentie toe die gedurende de afgelopen drie jaren werd verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. Het is hierbij toegestaan om meerdere kerncompetenties in één referentie te verenigen als dat zo uitkomt.

Aan de referenties worden de volgende eisen gesteld:

- Met de referenties toont de inschrijver aan voldoende ervaring te hebben met de kerncompetenties.
- De referenties zijn in de afgelopen drie jaren uitgevoerd.
- De referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht exact gelijk te zijn, maar wel vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de inschrijver voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied.
- De (ex)opdrachtgever, waar de referentie betrekking op heeft, dient tevreden te zijn over de uitvoering van de opdracht.

De gemeente Zaanstad heeft het recht om, zonder tussenkomst van de inschrijver, bij betreffende (ex)opdrachtgevers nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een eventueel referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente Zaanstad besluiten een referentie ter zijde schuiven en als niet ingediend te beschouwen.

3.3 Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

Een opdrachtnemer kan zich voor een bepaalde overheidsopdracht beroepen op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen of op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen, mits hij aantoont dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen.

3.3.1.1 Holding-/concernverklaring

Indien de gegadigde deel uitmaakt van een concern, holding of een groep en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op de inbreng van de holding of moedermaatschappij (jaarcijfers van die maatschappij), dient het concern, holding of groep zich schriftelijk garant te stellen. Door deze verklaring verklaart de holding/concern zich volledig en onvoorwaardelijk garant te stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

4 In te leveren bewijsmiddelen

Bij verzoek tot deelname levert u de volgende bewijsstukken in:

1. UEA (ondertekend door alle combinanten) in **Bijlage 2**
2. Uittreksel uit het handelsregister (per combinant) dat op de dag van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1.1.3);
3. Indien van toepassing: volmacht aan gevolmachtigde rechtsgeldig vertegenwoordiger (per combinant) in **Bijlage 10**
4. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (collusie): de inschrijving is niet beïnvloed door een onrechtmatige mededingingsafpraak met concurrenten en is op een rechtmatige wijze tot stand gekomen. Gebruikt u alstublieft bijgevoegd document hiervoor. Deze verklaring kan niet in volmacht getekend worden, maar enkel door de statutair bestuurder (**Bijlage 8**).
5. Referenties in het format van **Bijlage 7** en bijbehorende uitleg.
6. Indien er gebruik wordt gemaakt van onderaannemers: **Bijlage 4**.
7. Prijzenblad elektrische auto's: **Bijlage 5**
8. TCO toelichting conform paragraaf 5.2.1
9. Routeplanner conform paragraaf 5.2.2

Na de gunningsbeslissing levert de geselecteerde gegadigde de volgende bewijsmiddelen in:

- 1) (indien van toepassing op inschrijver) Verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of de moedermaatschappij (zie paragraaf 3.3.1.1)
- 2) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaren (zie paragraaf 3.1.1.4);
- 3) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1.1.6);
- 4) Een geldig bewijs van afdoende verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's: een kopie van een relevante afgesloten verzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig (zie paragraaf 3.2.1.1);
- 5) (indien van toepassing) Verklaring dat er een beroep gedaan wordt op de ervaring en middelen van derden, onder beschrijving van hoe hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.
- 6) (indien van toepassing) De hoofdaannemer dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst het ingevulde en ondertekende UEA (alleen deel IIA, IIB en III hoeven te zijn ingevuld) van de betreffende in te zetten onderaannemer, te kunnen overleggen. Dit zal plaatsvinden na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet van de betreffende onderaannemer.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien u te laat, te weinig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5 Eisen en wensen ten aanzien van de opdracht

5.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

In het Programma van Eisen (PvE, **bijlage 1**) wordt de inhoud van de opdracht omschreven en vastgelegd, zoals de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Eisen hebben een knock-out karakter: de inschrijvers moeten volledig en onvoorwaardelijk aan elke eis voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Als een inschrijver niet aan een eis voldoet, dan moet zijn inschrijving ongeldig verklaard worden. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Met inschrijving op de aanbesteding geven inschrijvers aan onverkort aan alle eisen te voldoen bij de uitvoering van de opdracht.

5.2 Wensen ten aanzien van de opdracht

Om vervolgens te bepalen welke inschrijver de opdracht gegund krijgt, wordt gebruik gemaakt van het criterium van "inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)". Om te bepalen wanneer sprake is van de beste prijs-kwaliteitverhouding, wordt gekeken naar het aanbod van de inschrijvingen op de wensen.

Gunningscriteria bevatten wensen ten aanzien van de opdracht. Deze wensen worden dus gebruikt om de door inschrijvers ingediende inschrijvingen te beoordelen. Hierbij dient u aan te geven wat u kunt bijdragen aan de gestelde wensen per gunningscriterium. Uw invulling van de gestelde wensen verschilt van de invulling van andere inschrijvers, uw score zal waarschijnlijk verschillen van de score van een andere inschrijver. Op deze wijze wordt gekeken naar het onderscheidend vermogen van de aanbiedingen. Bij inschrijving dient u in te gaan op uw bijdrage per gunningscriterium, waarbij de kwaliteit van de offertes wordt beoordeeld op de beste bijdrage aan de wensen voor de uitvoering van de opdracht. In totaal kunnen er maximaal 100 punten behaald worden. Zie onderstaande tabel voor de gunningscriteria.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G-1 Total cost of ownership	35
G-2 Afstand Servicepunt dealer-Zaanstad	30
G-3 Praktijkproef	35
Totaal aantal punten	100

Hieronder volgt een toelichting op de wensen per gunningscriterium.

5.2.1 G-1 Total cost of ownership (TCO) / laagst samengestelde prijs (maximaal 35 punten)

Het gunningscriterium laagst samengestelde prijs wordt als volgt beoordeeld:

De inschrijver met de laagste samengestelde prijs (excl. BTW) krijgt de maximale 35 punten.

Het aantal punten van de overige inschrijvers wordt bepaald op basis van onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste samengestelde prijs}}{\text{aangeboden samengestelde prijs}} \times 35 = \dots \text{uw score} \dots$$

Voorbeeld beoordeling prijs:

Fictief voorbeeld: stel dat inschrijver A de laagste prijs offreert namelijk € 100.000,- (exclusief BTW) en inschrijver B offreert een prijs van € 125.000,- (exclusief BTW).

Inschrijver A krijgt in totaal 35 punten (maximaal aantal te behalen punten).

Inschrijver B krijgt 28 punten, $(100.000/125.000) \times 35 = 28$.

Berekening total cost of ownership

Ter berekening hiervan kan Inschrijver uitgaan van de volgende gegevens:

- Afschrijvingsperiode is vastgesteld op 7 jaar.
- Gemiddelde aantal kilometers per jaar is vastgesteld op 10.000 km

Inschrijver dient in ieder geval de volgende aspecten mee te nemen in zijn berekening:

A Aanschafwaarde bestaande uit:

- All-in prijs, netto cataloguswaarde inclusief alle gewenste opties
- Kortingspercentage: opgave van het kortingspercentage over de all-in prijs. Dit percentage dient ook als minimale kortingspercentage voor eventuele nadere offertes (max. 18 personenauto's) te worden gehanteerd onder dezelfde condities.
- Kosten rijklaar maken
- Kosten verwijderingsbijdrage.

B Restwaarde na afloop van de afschrijvingstermijn.

Inschrijver dient een garantie af te geven over de opgegeven restwaarde na de afschrijvingstermijn.

De Inschrijver dient de elektrische personenauto's terug te nemen voor deze prijs, wanneer opdrachtnemer dat wenselijk acht. Opdrachtgever kan besluiten hier geen gebruik van te maken.

C Kosten voor onderhoud voor een periode van 7 jaar 10.000km/jaar.

D Verbruikskosten kwh over 7 jaar a 10.000 km/jaar, 70.000 km in 7 jaar.

In tabel:

	TCO onderwerp	Prijs excl. BTW
A	Aanschafwaarde	
B	Restwaarde na 7 jaar	
C	Onderhoudskosten, incl. APK	
D	Verbruikskosten kwh over 7 jaar a 10.000 km/jaar, 70.000km in 7 jaar*	
	Totaal	

*Inschrijvers dienen te rekenen met 0,39 cent per kwh.

De Inschrijver met de laagste samengestelde TCO-prijs scoort in totaal maximaal 35 punten op het onderdeel Prijs. Inschrijver dient op basis van **bijlage 5** zijn tarieven aan te bieden. Genoemde prijzen zijn in euro's, exclusief BTW. Het wijzigen van het invulformat is niet toegestaan.

De TCO-waarde dient onderbouwd te worden met nadere fabrieksinformatie, die in een aparte

bijlage door Inschrijver dient te worden aangeleverd. De onderbouwing mag maximaal 2 A4-tjes te bevatten, lettertype Arial, lettergrootte 10.

5.2.2 G-2 Afstand Servicepunt dealer-Zaanstad (maximaal 30 punten)

Gemeente Zaanstad wenst gebruik te kunnen maken van een servicepunt in de buurt. Hiervoor verneemt gemeente Zaanstad graag de afstand in km van het servicepunt/dealer naar het wijkkantoor Spierling, Symon Spiersweg 7 1506 RZ Zaandam. Hierbij dient Inschrijver de afstand te vermelden zoals aangegeven op een routeplanner, waarbij wordt uitgegaan van de snelste route per auto.

Afstand binnen km	Te behalen punten
5 km	30
10 km	20
15 km	10
> 20	0

5.2.3 G-3 Praktijkproef (maximaal 35 punten)

Na de beoordeling van G-1 en G-2 worden de scores opgeteld. De drie inschrijvers met de hoogste scores, ranking 1 t/m 3, worden uitgenodigd om deel te nemen aan de praktijkproef. Deze praktijkproef vindt plaats op 28 november 2022 op een nog nader af te spreken tijdstip, bij het servicepunt wat door inschrijver aangeboden is in zijn inschrijving. De dagplanning volgt zodra de ranking bekend is, maar u dient er rekening mee te houden dat de aangeboden personenauto de hele dag beschikbaar is. leveren op een nog af te spreken dagdeel een gelijkwaardige personenauto (elektrisch) af bij het. Daar wordt het voertuig door vier (4) beoogde gebruikers getest en beoordeeld op gebruiksgemak. Hierbij worden de volgende punten beoordeeld:

- Dode hoek;
- Afstelling bestuurdersstoel;
- Bekleding stoelen;
- Opbergruimte in de cabine en bereikbaarheid;
- Hoogte verstelling stuur;
- Ergonomische instap;
- Bedieningsgemak instrumenten;
- Bediening instrumenten (bereikbaarheid);
- Raam oppervlakte uitzicht;
- Spiegels voor dode hoek en achteruit;
- Draaicirkel;
- Vering;
- Rijgedrag.

Inschrijver dient bereid te zijn het voertuig op 28 november 2022 ter beschikking te stellen op de door hem voorgestelde service locatie.

Oordeel gebruiksgemak	Punten
Uitstekende bijdrage aan de gestelde wensen	35
Goede bijdrage aan de gestelde wensen	25
Redelijke bijdrage aan de gestelde wensen	15
Niet of nauwelijks een bijdrage aan de gestelde wensen	5

Het totaal aantal punten van de Inschrijver voor het onderdeel Praktijkproef zal het gemiddelde zijn van de individuele punten van de leden van de beoordelingscommissie. Indien uit de praktijkproef blijkt dat de auto niet aan de minimumeisen voldoet, zal de inschrijving alsnog ongeldig verklaard worden en wordt de opvolgende Inschrijver in de ranking in de gelegenheid gesteld om diezelfde week nog aan de Praktijkproef deel te nemen.

5.3 Voorgenomen gunningsbeslissing

De gemeente behoudt het recht voor om nog gesprekken te voeren danwel extra informatie op te vragen voordat een beslissing genomen wordt.

Na beoordeling van de inschrijvingen en na uitvoering van de bewijsbijeenkomst (zie paragraaf 7.1) kan de aanbestedende dienst een verificatievergadering beleggen met de inschrijver(s) met de van de offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding; deze inschrijver(s) hebben dus het hoogste aantal punten gescoord. Deze vergadering heeft onder meer tot doel de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Tenzij in de verificatievergadering bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal na de bestuurlijke besluitvorming aan deze inschrijver schriftelijk het voornemen tot gunning bekend.

De inschrijving die aan alle bij deze aanbesteding gestelde voorwaarden en eisen voldoet en die tevens de drie hoogste score(s) heeft behaald op de gunningscriteria, wordt aangewezen als de inschrijving met de beste prijs kwaliteit-verhouding.

5.3.1 Prijsopgave

De gemeente Zaanstad is een overheidsorganisatie en wordt bekostigd uit publieke gelden. Wij zijn ons bewust dat juist publieke gelden verantwoord uitgegeven dienen te worden en verwachten dat ook van onze partners. De wens is om de beste prijs-kwaliteitverhouding bij deze opdracht te verkrijgen.

De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW, en dienen inclusief alle directe en indirecte kosten te zijn en inclusief eventuele winst- of reserveringsopslag. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf zonder schriftelijke toestemming eventuele aanvullende kosten in rekening te brengen bij de opdrachtgever. De inschrijving vermeldt de van toepassing zijnde tarieven voor omzetbelasting (btw). Gebruikelijke en bijzondere kortingen dienen in de geoffreerde prijzen te zijn verwerkt. Veranderingen in de ruilverhouding tussen de euro en andere valuta hebben geen effect op het tarief.

U dient marktconforme en realistische (deel)prijzen te hanteren. Het is niet toegestaan om abnormaal laag in te schrijven. Het is de inschrijver ook anderszins niet toegestaan strategisch in te schrijven, dan wel een aanbieding te doen met een manipulatief karakter.¹ Het is aan de gemeente Zaanstad om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één of meerdere van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving al dan niet afgewezen wordt. Dit kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving van deelname aan de aanbesteding.

¹ Van een abnormaal lage aanbieding is sprake bij een zodanige lage inschrijving, dat er gegronde redenen zijn te vrezen dat de inschrijver een fout heeft gemaakt of een irreële prijs heeft geboden. Bij een strategische of manipulatieve inschrijving gaat het erom dat een inschrijver de opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Hierdoor kan een goede uitvoering van de opdracht in gevaar komen.

5.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6 Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

6.1 Toetsing aan de vormvereisten

Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van verdere beoordeling. Een aanbestedende dienst mag een inschrijver verzoeken zijn inschrijving te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

6.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers aan de hand van de ingeleverde bewijsmiddelen zoals vermeld in paragraaf 3.6.

6.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.

Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers (zie hoofdstuk 3 van deze Offerteleidraad), worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht. Dit gebeurt in ieder geval door te controleren of het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" ingevuld en ondertekend is. Via dit document verklaart inschrijver dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan geschiktheidseisen technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

6.3.1 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit de wagenparkbeheerder, een beleidsmedewerker en de adviseur Inkoop. De adviseur Inkoop beoordeelt als procesbegeleider de vormvereisten, de eisen ten aanzien van de inschrijvers (met uitzondering van de referenties) en het subgunningscriterium prijs. De rest van het beoordelingsteam beoordeelt, naast de referenties, de overige gunningscriteria.

De praktijkproef zal worden uitgevoerd door vier beoogde gebruikers. De wagenparkbeheerder en de adviseur Inkoop zijn hierbij aanwezig als procesbegeleider.

De leden van de beoordelingscommissies beoordelen onafhankelijk van elkaar de offertes. Elk lid beoordeelt het kwalitatieve subgunningscriterium integraal, met de genoemde wens in gedachten. De scores van elk lid van de beoordelingscommissie worden per kwaliteitscriterium even zwaar meegeteld.

7 Vervolg

7.1 Bewijsbijeekomst

De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om hetgeen de inschrijver bij zijn inschrijving heeft aangegeven te toetsen met behulp van een bewijsbijeekomst. Dit houdt in dat gevraagd kan worden om aan te tonen dat hetgeen is aangeboden, daadwerkelijk geleverd kan worden, onder meer aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Indien tijdens een bewijsbijeekomst bepaalde eisen niet (geheel) kunnen worden bewezen, getest en/of beoordeeld, is het aan de aanbestedende dienst om óf nog een bewijsbijeekomst uit te (laten) voeren waaraan inschrijver dient mee te werken, óf om te bepalen dat het aanbod (kennelijk) niet voldoet. Indien het aanbod niet voldoet, zal de inschrijver alsnog worden uitgesloten van verdere deelname. Er kan in dat geval een bewijsbijeekomst plaatsvinden bij de inschrijver die dan op de eerste plaats komt.

7.2 Voorlopige gunning

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een voorlopig gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing.

Gunning

Gunning geschiedt onder opschortende voorwaarden:

- Instemming met het gunningsadvies door het college van burgemeester en wethouders of door de gemeenteraad kan nodig zijn. Dit laatste zal in ieder geval nodig zijn indien de inschrijving een opdrachtwaarde van meer dan het begrote en gereserveerde bedrag behelst. Gunning geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de vereiste politiek-bestuurlijke goedkeuring is verkregen.
- Alle gevraagde bewijsmiddelen uit paragraaf 3.6 zijn ingediend.
- Hoewel de aanbestedende dienst staat voor de kwaliteit van de gevolgde procedure, kan het gebeuren dat een afgewezen inschrijver een civiel of arbitraal kort geding aanspant tegen de voorgenomen gunningbeslissing. Gunning geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de uitspraak in kort geding inhoudt dat de voorgenomen gunningsbeslissing niet onrechtmatig is of dat de aanbesteding om welke reden dan ook niet opnieuw dient te gebeuren. Indien ten tijde van de uitspraak reeds een overeenkomst zou zijn afgesloten en de uitspraak luidt dat het gunningsbesluit onrechtmatig is of dat de aanbesteding opnieuw dient te gebeuren, is de aanbestedende dienst gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen geen aanspraken worden ontleend jegens de aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

Om af te wachten of een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt een opschortende termijn van 20 kalenderdagen gehanteerd. In deze periode dient er geen contact over de uitvoering van de opdracht aanbesteding te zijn tussen de aanbestedende dienst en de beoogd opdrachtnemer.

Afwijzing

Afgewezen inschrijvers ontvangen een brief met een motivering waarom de aanbestedende dienst niet voornemens is aan hen te gunnen, de verschillen in hoofdlijnen ten opzichte van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen en de naam van betreffende inschrijver aan wie gegund is. Inschrijvers die van mening zijn dat de voorgenomen gunningsbeslissing onvoldoende is gemotiveerd, dienen dit terstond kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

Het is mogelijk een zo genaamd "lost-order-gesprek" aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn van 20 dagen ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

Bezwaar

Belanghebbenden die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunningsbeslissing, kunnen binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, eventuele aanvullende informatie verkrijgen en/of een kort geding aanspannen bij de rechtbank te Haarlem. De aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld te worden middels een kopie van de dagvaarding. Deze 20 kalenderdagen hebben het karakter van een vervalltermijn.

Als een kort geding later wordt aangespannen of op andere wijze bekendgemaakt, is de eisende partij niet ontvankelijk in zijn vordering tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, welke eerst na verloop van die termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen dan zal de aanbestedende dienst niet overgaan tot definitieve gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat alleen indien de kortgeding dagvaarding is uitgebracht binnen de 20 dagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing en de gemeente Zaanstad daarvan gelijktijdig via TenderNed in kennis is gesteld, dit in beginsel tot uitstel van de gunning leidt.

In geval tegen de gunning een kort geding aanhangig wordt gemaakt doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot minimaal 28 kalenderdagen na de uitspraak in kort geding.

Voeging en tussenkomst

Met het oog op een vlot verloop van de aanbesteding en het zoveel als mogelijk voorkomen van eventuele vertraging in de uitvoering van deze opdracht is het nodig dat er (indien van toepassing) snel en doeltreffend wordt geprocedeerd over de vraag of het voorgenomen gunningsbeslissing rechtsgeldig is. Dat brengt met zich dat indien binnen de daarvoor geldende termijn door één of meerdere inschrijver(s) een kort geding tegen de voorgenomen gunningsbeslissing aanhangig wordt gemaakt, andere inschrijvers die bij de uitkomst van dat kort geding belang hebben gebruik zullen moeten maken van de mogelijkheid tot voeging en tussenkomst, zodat in één ronde, rekening houdend met de standpunten en belangen van alle betrokkenen die bij de voorgenomen gunningsbeslissing belang hebben, kan worden beslist.

7.3 Definitieve gunning

De definitieve gunning vindt plaats door ondertekening van de overeenkomst. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval heeft inschrijver op aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

8 Aanbestedingsbepalingen

8.1 Inschrijving

8.1.1 Tijdig, volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk

Het risico van vertraging of te late indiening van het verzoek tot deelname berust bij gegadigde.

Het verzoek tot deelname dient volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk te zijn. Dat wil zeggen dat alle door de opdrachtgever gevraagde informatie is bijgevoegd. Het verzoek tot deelname bevat alle informatie en bijlagen die benodigd zijn voor het beoordelen van het verzoek tot deelname. Alle door gegadigde in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen zijn door gegadigde naar waarheid ingevuld en gedaan en gegadigde garandeert dat deze gegevens, verklaringen en toezeggingen altijd gestand zullen worden gedaan.

Het verzoek tot deelname dient te worden ingediend conform de bepalingen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. De gegadigde dient de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken zonder wijzigingen aan de lay-out.

De informatie in het verzoek tot deelname dient te worden beperkt tot die informatie die voor de aanbesteding vereist is. Additionele informatie (zoals brochures e.d.) wordt niet op prijs gesteld. Acquisitie naar aanleiding van deze aanbesteding wordt niet op prijs gesteld.

De opdrachtgever kan de gegadigde te allen tijde om verduidelijking, aanvulling en onderbouwing van diens inschrijving vragen.

8.1.2 Nederlands is voertaal

De in te dienen documenten, inclusief bijlagen en technische documentatie, dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. De te voeren taal voor communicatie en correspondentie tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Contracteren geschiedt uitsluitend in de Nederlandse taal. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken door een beëdigd vertaler. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de gegadigde. Eventuele vertalingen van aanbestedingsdocumenten met bijhorende documenten dienen door de gegadigde zelf verzorgd te worden en voor rekening en risico van de gegadigde te zijn. Daarbij zal de Nederlandstalige versie altijd leidend zijn.

8.1.3 Samenwerking tussen bedrijven

Het verzoek tot deelname mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan zich slechts eenmaal inschrijven. Het is niet toegestaan om bijvoorbeeld als enkelvoudige gegadigde in te schrijven en daarnaast ook in een combinatie in te schrijven. Indien zich deze situatie voordoet, dan wordt de betreffende gegadigde en de eventuele andere gegadigden waarmee deze gegadigde heeft ingeschreven (bijvoorbeeld in combinatie) uitgesloten van gunning van de opdracht. Het is voor een onderaannemer wel toegestaan om zich aan te bieden als onderaannemer voor meerdere gegadigden. Bij een beroep op onderaannemers dient men **Bijlage 4** in te vullen. Na het verzoek tot deelname mag de wijze van inschrijven en de samenstelling (ingeval van inschrijving als combinatie of hoofd/-onderaannemer) niet meer wijzigen.

8.2 Aanbesteding en opdrachtverlening

8.2.1 Controle gegevens

Met het indienen van het verzoek tot deelname gaat gegadigde akkoord met de controle van de door de gegadigde aangeleverde gegevens. Met het indienen van het verzoek tot deelname stemt de gegadigde er ook mee in dat de gegadigde geen bezwaar heeft en de volledige medewerking zal verlenen aan een eventueel nader onderzoek door of namens de opdrachtgever naar de juistheid van de aangeleverde gegevens. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de opdrachtgever worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Tevens kan overwogen worden aangifte te doen van valsheid in geschrifte. Een verzoek tot levering van bewijsstukken en/of verklaringen, ter ondersteuning van de verstrekte informatie, dient de gegadigde te verstrekken op direct verzoek van de opdrachtgever. Deze stukken mogen niet ouder zijn dan zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door gegadigden ingediende documenten die niet voldoen aan de vormvereisten van het verzoek tot deelname en de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel voorwaardelijk, onder voorbehoud, onvolledig en/of onjuist zijn, van verdere deelname uit te sluiten.

8.2.2 Voorbehoud

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om:

- de opdracht of gedeelten van de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de opdrachtgever en zonder dat gegadigde recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door gegadigde onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een gegadigde of een lid van een combinatie die een gegadigde vormt, zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsdocumenten, voor deze aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. De gegadigde dient de opdrachtgever hierover direct informeren.

Indien één van bovenstaande situaties zich voordoet en relevant is voor de betreffende gegadigde, ontvangt men hiervan bericht en heeft de gegadigde geen recht op enigerlei vergoeding.

8.3 Informatie en vertrouwelijkheid

8.3.1 Geen rechten uit informatie

Uit de informatie in de aanbestedingsdocumenten vloeit geen verplichting voort voor de opdrachtgever, uitgezonderd de verplichting zich aan de geldende regelgeving en het gestelde in de aanbestedingsdocumenten te houden noch kan de inschrijver of andere belanghebbenden aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde informatie geen rechten ontleen. Eventuele vermeldde omzet- en volumegegevens zijn gebaseerd op historische gegevens of prognoses en zijn slechts bedoeld ter indicatie.

8.3.2 Vertrouwelijke behandeling gegevens

Behoudens uitzonderingen door de auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit de aanbestedingsdocumenten en gebruikte bijlagen worden verveelvoudigd

(anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, scan, microfilm of anderszins. Hierbij gaat het met name om ongewenste openbaarmaking van gemeentelijke (bedrijfs-)informatie te voorkomen. Openbaarmaking geschiedt inachtneming van Europese en nationale wet- en regelgeving. De gemeente is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de gunning beschikbaar te stellen.

De gegadigde of een andere belanghebbende wordt geacht de aan hem, in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens/informatie, vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegenen te tonen die voor het uitbrengen van het verzoek tot deelname van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. De gegadigde dient de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer het verzoek tot deelname niet tot de totstandkoming van een raamovereenkomst leidt. De gegadigde is er ook voor verantwoordelijk dat eventuele onderaannemer(s) of combinanten die kennisnemen van de gegevens/informatie vertrouwelijk met de gegevens/informatie omgaan. Een geconstateerde overtreding van deze eis kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De ingediende verzoeken tot deelname en overige aangedragen informatie zullen vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen. Informatie uit de verzoeken tot deelname zal slechts aan derden (niet voor de betrokken gemeente werkzame personen) worden verstrekt nadat de gemeente van de betreffende gegadigde daar schriftelijke toestemming voor heeft ontvangen, tenzij een rechterlijke uitspraak of een wettelijke regeling aanleiding geeft tot het verstrekken van de betreffende informatie. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer het verzoek tot deelname niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl