

Aanbestedings- leidraad

Verwerking fijn huishoudelijk
restafval

Opdrachtgever:

De gemeenten Amstelveen, Bloemendaal, Diemen,
Haarlemmermeer, Heemstede en Uithoorn.

TenderNed kenmerk 355475

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Definities	4
1.2	Algemeen	5
1.2.1	De aanbestedende diensten	5
1.2.2	Aalsmeer als optionele gemeente	5
1.2.3	Inhoud van dit document	6
1.3	Beschrijving van de opdracht	6
1.3.1	Nascheiding	6
1.3.2	Overslag en transport voor Uithoorn	7
1.3.3	Geen onderdeel van de opdracht	7
1.3.4	Perceelindeling	7
1.3.5	Aanvang en duur van de Overeenkomst	7
1.3.6	Optionele diensten	7
1.4	Verwachte ontwikkelingen	8
2	Procedure	10
2.1	Planning	10
2.2	Inlichtingen, stellen van vragen	10
2.3	De beoordeling	10
2.4	Gunningscriteria en wegingsfactoren	11
2.5	Gunning	11
2.6	Klachtenprocedure	11
2.7	Tegenstrijdigheden	11
3	Geschiktheidseisen	13
3.1	Eis A. Eigen situatie van de Inschrijver	13
3.2	Eis B. Juridische status	14
3.3	Eis C. Verzekering	16
3.4	Eis D. Kwaliteitswaarborgen	16
3.5	Eis E. Beroepsbevoegdheid	16
3.6	Eis F. Beroepsbekwaamheid	16
3.7	Eis G. Duurzaamheid	17
3.8	In te dienen bewijzen bij inschrijving	17
3.9	Op verzoek in te dienen bewijzen na het voornemen tot gunning	17
4	Programma van Eisen	19
4.1	Algemene eisen	19

4.2	Afvalverwerkingsinstallatie eisen	19
4.3	Transport eisen	19
4.4	Social Return	19
5	Gunningscriteria	21
5.1	Transport CO ₂ -uitstoot	21
5.2	Verwerking CO ₂ -uitstoot	22
5.2.1	Nascheiding	23
5.3	Rekenvoorbeeld	23
5.4	Plan van aanpak	24
5.4.1	Verwerking	24
5.4.2	Social Return	25
5.4.3	Overslag (indien van toepassing)	25
5.4.4	Transport (indien van toepassing)	25
5.4.5	Onderaanneming (indien van toepassing)	25

Bijlagen

Bijlage 1	Algemene procedureregels	27
Bijlage 2	Inschrijfformulieren	30
2a	Inschrijfformulier	31
2b	Plan van Aanpak formulier	32
2c	Referentieopdracht formulier	33
2d	Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing)	34
2e	Model Verklaring Concern (indien van toepassing)	35
Bijlage 3	VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden	36
Bijlage 4	Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen	37
Bijlage 5	Handleiding Social Return	38

1 Inleiding

1.1 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Diensten (AD)	De gemeenten die voornemens zijn de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen, zijn de de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Bloemendaal, Diemen, Haarlemmermeer, Heemstede, en Uithoorn.
Aanbestedingsdocumenten	Deze leidraad, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Deelnemende gemeenten	De gemeenten Amstelveen, Bloemendaal, Diemen, Haarlemmermeer, Heemstede en Uithoorn nemen direct deel aan deze aanbesteding. De gemeente Aalsmeer neemt deel aan deze aanbesteding als <i>fallback</i> optie.
Fijn brandbaar restafval	Onder fijn brandbaar afval wordt fijn huishoudelijk restafval (HRA), Reinigingsdienstenafval (RDA), en Handel-, Diensten- en Overheidsafval (HDO) verstaan.
Fijn huishoudelijk restafval (HRA)	Het ingezameld restafval dat vrijkomt bij particuliere huishoudens. Uitgezonderd zijn dus alle gescheiden ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen waaronder groente-, fruit- en tuinafval (GFT-afval), papier, glas, textiel en klein chemisch afval (KCA), bouw- en sloopafval (BSA) en plastic-, metaal- en drankkartonsverpakkingen (PMD). De afvalstoffen die gescheiden worden ingezameld kunnen gedeeltelijk nog wel in het restafval zitten. HRA mag geen matrassen bevatten.
Reinigingsdienstenafval (RDA)	Afvalstoffen die worden ingezameld door gemeentelijke reinigingsdiensten die niet afkomstig zijn uit particuliere huishoudens of bedrijven. In dit geval betreft het louter en alleen het afval dat vrijkomt bij het legen van openbare afvalbakken, zwerfafval en/of handmatig veegvuil.
Handel-, Diensten- en Overheidsafval (HDO)	Ongescheiden, ingezameld restafval dat vrijkomt bij de handel, diensten en overheden (voorheen KWD-afval) maar niet direct afkomstig is uit het productieproces en vergelijkbaar is met fijn huishoudelijk restafval. HDO mag niet bevatten: steen- en betonpuin, afgesloten blikken, cans, drums met giftige stoffen of stoffen die bij vernietiging kunnen exploderen, industrieel stof en het afval afkomstig uit laboratoria, operatiekamers, radioactief en bacteriologisch besmet afval en matrassen.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings-)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer d.m.v. een Overeenkomst met iedere Opdrachtgever.
Opdrachtgever	De gemeente die een eigen Overeenkomst sluit met de Opdrachtnemer (de gemeenten Amstelveen, Bloemendaal, Diemen, Haarlemmermeer, Heemstede, Uithoorn en mogelijk de gemeente Aalsmeer).

Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie deze Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

1.2 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad met betrekking tot de Europese aanbesteding Verwerking fijn huishoudelijk restafval van verschillende gemeenten rondom Amsterdam. De aanleiding van deze aanbesteding is de afloop van de huidige Overeenkomst voor de deelnemende gemeenten per **31 december 2022** of per **31 december 2023**. Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een opdracht via TenderNed waar deze gepubliceerd is.

1.2.1 De aanbestedende diensten

Deze aanbesteding kent als opdrachtgevers de gemeenten: Amstelveen, Bloemendaal, Diemen, Haarlemmermeer, Heemstede en Uithoorn. Deze gemeenten zijn op dit moment opdrachtgever bij het AEB. Wegens de mogelijke verkoop van AEB aan AVR, is deze overeenkomst opgezegd. De gemeenten behouden zich het recht voor om de aanbesteding of de voorlopige gunning in te trekken, indien de verkoop van AEB wordt stop gezet.

De aanbesteding zal leiden tot een eigen Overeenkomst voor iedere gemeente. De per gemeente af te sluiten Overeenkomst wordt beheerd door de betreffende gemeente voor de verwerking fijn brandbaar restafval van haar gemeente. Iedere gemeente besluit zelf over het definitief gunnen van de aanbesteding voor haar eigen overeenkomst.

De gemeente Haarlemmermeer is penvoerder van deze aanbesteding. KplusV begeleidt de aanbesteding. Meerlanden voert de afvalinzameling voor een aantal gemeenten uit. Meerlanden is geen opdrachtgever, maar adviseert wel bij de aanbesteding.

De aanbesteding wordt begeleid en uitgevoerd door een werkgroep. In deze werkgroep zitten vertegenwoordigers van verschillende Meerlanden-gemeenten, niet-Meerlanden gemeenten en afval- en aanbestedingsexperts, hierna te noemen "Gemeenten Regio Amsterdam".

1.2.2 Aalsmeer als optionele gemeente

Naast bovengenoemde gemeenten, neemt de gemeente Aalsmeer deel als *fall back optie*. De gemeente is voornemens om aandeelhouder te worden bij een publieke afvalverwerker, maar moet daarvoor nog (een deel van) de besluitvorming doorlopen. Mocht de gewenste deelname tot een publieke verwerker bij deze gemeente niet lukken, dan zou de gemeente gebruik willen kunnen maken van de uitkomst van deze

aanbesteding. Aalsmeer behoudt dan zelf de keuze of zij alleen gebruikt maakt van de verwerking, of ook de nascheiding, overslag en transport. Aalsmeer zal uiterlijk 31 juli 2022 kenbaar maken of zij gebruik maakt van deze optie.

1.2.3 Inhoud van dit document

Deze Aanbestedingsleidraad beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de Aanbestedende Diensten (AD) stellen aan de dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, et cetera.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijn (2014/24/EU, vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

1.3 Beschrijving van de opdracht

AD besteden voor iedere gemeente een nieuwe Overeenkomst aan per 1 januari 2023 of per 1 januari 2024 (Uithoorn) voor de verwerking van fijn brandbaar restafval (hierna te noemen: fijn restafval). In tabel 2 zijn de verwachte afvalhoeveelheden en de resultaten van recente (2021) sorteeranalyses opgenomen.

De deelnemende gemeenten hebben de ambitie om de VANG-doelstellingen te halen en bij te dragen aan een circulaire economie. De deelnemende gemeenten willen graag met de Inschrijver verder verduurzamen, bijvoorbeeld op het gebied van energieopwekking, CO₂-afvang en nascheiding.

De aanbesteding moet leiden tot een overeenkomst voor fijn restafval voor iedere afzonderlijke gemeente. Alle gemeenten sluiten hun overeenkomsten met dezelfde partij(en), omdat de afvalhoeveelheden in één perceel worden aangeboden.

De overeenkomsten zijn voor iedere gemeente inhoudelijk hetzelfde en bevatten geen hoeveelhedsverplichting, maar wel exclusiviteit van aanleveren. Dit betekent dat gemeenten hun restafval binnen de aan te besteden overeenkomst niet aan een andere verwerker mogen leveren. Binnen deze exclusiviteit wordt een uitzondering van 5% op de hoeveelheid afval gehanteerd. Dit geeft iedere gemeente de mogelijkheid om 5% van het restafval te laten verwerken bij innovatieve of lokale pilots.

1.3.1 Nascheiding

Voor de gemeenten Amstelveen, Heemstede en Aalsmeer is PMD-nascheiding van al het aangeboden afval een eis. Het betreft hier PMD-arm restafval dat is ingezameld in gebieden waar PMD wordt brongescheiden. Inschrijvers dienen op het inschrijfformulier een aanvullend tarief op te geven voor deze nascheiding.

Voor anderen is het (aanvullend) nascheiden van restafval optioneel. Ook voor deze gemeenten betreft het (op het moment) allemaal PMD-arm restafval dat is ingezameld in bronscheidingsgebieden.

1.3.2 Overslag en transport voor Uithoorn

De uitkomst van de aanbesteding moet passen bij de huidige (inzamel)logistiek van iedere gemeente. Deze is voor iedere gemeente anders georganiseerd: sommige gemeenten beschikken over een eigen overslagstation en bijbehorende logistiek (via Meerlanden). De gemeente Uithoorn beschikt echter niet over eigen overslag- en transportmiddelen. Indien de Inschrijver inschrijft met een afvalverwerkingsinstallatie die verder ligt dan 30 km rijafstand vanaf het gemeentehuis, dan moet de Inschrijver voor de gemeente Uithoorn ook een overslaglocatie (binnen 30 km rijafstand vanaf het gemeentehuis) en transport vanaf deze overslaglocatie naar de verwerker aanbieden. Dit is aangemerkt in tabel 2.

1.3.3 Geen onderdeel van de opdracht

In deze aanbesteding is in ieder geval NIET opgenomen:

- de inzameling van restafval;
- de inzameling en verwerking van gescheiden huishoudelijke afvalstromen (e.g. glas GFT, PMD en OPK);
- de verwerking van grof huishoudelijk restafval.

1.3.4 Perceelindeling

Deze aanbesteding hanteert één perceel voor de verwerking van fijn huishoudelijk restafval. Dit perceel omvat:

- Verwerking fijn restafval;
- Aanvullende nascheiding fijn restafval (eis voor Amstelveen, Aalsmeer en Heemstede);
- Overslag en transport (indien nodig voor Uithoorn).

1.3.5 Aanvang en duur van de Overeenkomst

De AD zijn voornemens om per gemeente een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer met een looptijd van 5 jaar met twee éenzijdige verlengingsopties van 2 jaar. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Overeenkomst ligt uitsluitend bij de Opdrachtgever en zal schriftelijk aan Opdrachtnemer worden medegedeeld uiterlijk 6 maanden voor het aflopen van de Overeenkomst.

De ingangsdatum van de Overeenkomst zal zijn 1-1-2023, met uitzondering van gemeente Uithoorn waarvan de ingangsdatum 1-1-2024 zal zijn. Het contract voor de gemeente Uithoorn zal één jaar later starten, omdat hun contract met AEB één jaar later ophoudt. Het contract van Uithoorn heeft een initiële contracttermijn van vier jaar.

1.3.6 Optionele diensten

Samengevat, gelden voor deze aanbesteding de volgende opties:

- Eenzijdige contractverlenging: na de initiële contracttermijn van vijf jaar kan de opdrachtgever de Overeenkomst twee keer twee jaar eenzijdig verlengen. Indien op de uiterste datum van de Overeenkomst de definitieve gunning uit de op dat moment lopende aanbesteding ten behoeve van een nieuwe Overeenkomst nog niet verstrekt is, kan Opdrachtgever de Overeenkomst verlengen, tegen de geldende voorwaarden, tot de datum dat de definitieve gunning plus een redelijke implementatietijd van 6 maanden voor de nieuwe leverancier een feit is.
- Nascheiding van fijn huishoudelijk restafval: indien binnen de uiteindelijke Overeenkomst geen nascheiding van fijn huishoudelijk restafval is afgesproken maar de opdrachtgever hier wel behoefte aan heeft, kan opdrachtgever met

opdrachtnemer in overleg treden voor de (gefaseerde) invoering van nascheiding en de verdeling van eventueel bijbehorende meerkosten. Het uitgangspunt hierbij zijn de tarieven zoals opgegeven bij deze aanbesteding.

- Deelname gemeente Aalsmeer

1.4 Verwachte ontwikkelingen

Gemeente Haarlemmermeer gaat op korte termijn een nieuw afvalbeleid (o.a. lagere restafvalfrequentie en uitbreiden Plastic, Metaal en Drankenkartons-inzamelvoorzieningen) invoeren waardoor de aantallen van 2021 niet representatief zijn voor de toekomst. De daadwerkelijke hoeveelheid fijn restafval voor deze gemeente in 2023 zou daarom sterk kunnen afwijken van de schatting in onderstaande tabel.

Een aantal gemeenten verwacht dat er de komende tijd een discussie kan ontstaan over het volledig overgaan op nascheiding, voor de hele gemeente of voor bepaalde gebieden. In dat geval zou een gemeente zonder nascheiding gebruik kunnen maken van bovenstaande nascheidingsoptie. Voor de gemeenten Amstelveen, Aalsmeer en Heemstede zou de aard/efficiëntie van de nascheiding dan veranderen. In ieder geval zou het (gedeeltelijk) afschaffen van PMD-bronscheiding gevolgen kunnen hebben voor de samenstelling van het restafval. Zodoende zijn de in tabel 2 opgegeven samenstellingen een voorbeeld. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze waarden.

Gemeente	Amstelveen	Bloemendaal	Diemen	Haarlemmer -meer	Heemstede	Uithoorn	Totaal excl. opties	Aalsmeer	Totaal incl. opties
Totaal fijn restafval 2021 (ton)	16.000	4.270	6.343	29.667	5.038	7.238	68.556	5.821	74.377
Verwachting fijn restafval 2022 (ton, afgerond)	16.000	4.200	6.300	29.600	5.000	6.000	67.100	5.800	72.900
%GFT	41,4%	41,4%	35,6%	40,2%	38,9%			34,1%	
% Plastic verpakkingen	9,2%	6,0%	10,5%	8,5%	10,5%			12,4%	
% Metaal verpakkingen	1,7%	1,2%	1,8%	1,7%	1,6%			1,6%	
% Drankenkartons	0,9%	1,2%	1,4%	1,7%	2,0%			1,4%	
Nascheiding	Eis	Wens	Wens	Wens	Eis	Wens		Eis	
Overslag						X			
Transport						X			

Tabel 1. De afvalhoeveelheden per gemeente in tonnen, samen met de verschillende eisen en wensen van de aanbesteding. Een "X" geeft aan dat overslag/transport geleverd moet worden door de verwerker, indien de locatie te ver weg ligt. De gemeente Aalsmeer doet mee met de aanbesteding als 'fallback optie'

2 Procedure

De gewenste dienstverlening wordt aanbesteed middels een standaard Europese Openbare procedure omdat de gewenste dienstverlening duidelijk te definiëren is. De geschatte opdrachtwaarde ligt boven de Europese drempelwaarden. De AD hanteren als gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De algemene procedureregels die van toepassing zijn op deze aanbesteding, zijn te vinden in Bijlage 1.

2.1 Planning

Voor deze aanbesteding wordt de planning gehanteerd zoals weergegeven in tabel 3. De ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst is 1 januari 2023 of 1 januari 2024 (Uithoorn).

	Datum
Aankondiging	21 april
Gelegenheid tot het stellen van vragen	9 mei, 12:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	20 mei
Uiterste termijn indienen Inschrijving	10 juni 12:00
Voornemen tot gunning	20 juni
Definitieve gunning	Vanaf 12 juli, afhankelijk van besluytermijn gemeenten
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2023: Amstelveen, Bloemendaal, Diemen, Haarlemmermeer, Heemstede en eventueel Aalsmeer 1 januari 2024: Uithoorn

Tabel 2. Planning van de aanbesteding

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD zijn gerechtigd deze planning te wijzigen. De planning op TenderNed is ten alle tijden leidend.

2.2 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via het aanbestedingsplatform gesteld worden door middel van het tabblad 'Berichten'. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit Bijlage 5 gebruikt te worden. De geanonimiseerde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

2.3 De beoordeling

De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team waarin de volgende functies/deskundigheden vertegenwoordigd zijn:

- projectleider, KplusV
- beleidsmedewerker afval, Meerlanden NV
- beleidsmedewerker afval, gemeente Haarlemmermeer
- beleidsmedewerker afval, gemeente Aalsmeer
- beleidsmedewerker afval, gemeente Bloemendaal

De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'.
2. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet blijken te voldoen, kunnen eveneens terzijde worden gelegd.
3. Vervolgens zal er een controle zijn op de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen die niet voldoen aan deze eisen, zullen wederom terzijde worden gelegd.
4. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
5. Aan de Inschrijver met het laagste beoordelingstarief zal onder voorbehoud worden gegund. Bij een gelijk beoordelingstarief zal worden gegund aan de Inschrijver met de laagste totale CO₂- prijs. Indien meer Inschrijvers eveneens een gelijke totale CO₂- prijs hebben zal door middel van loting onder deze Inschrijvers worden bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
6. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving afvalt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

2.4 Gunningscriteria en wegingsfactoren

De door Inschrijvers ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)". Deze gunningsmethode wordt nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

2.5 Gunning

Na de beoordeling maken de AD schriftelijk via het aanbestedingsplatform een voornemen tot gunnen bekend. Indien binnen de vervaltermijn van 20 kalenderdagen geen bezwaar tegen het voornemen tot gunning wordt gemaakt, achten de AD zich vrij om de Opdracht te gunnen.

2.6 Klachtenprocedure

De gemeente Haarlemmermeer heeft als penvoerder van deze aanbesteding conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het emailadres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

2.7 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor

het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten (in het bijzonder met betrekking tot de Modelovereenkomst) dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 Geschiktheidseisen

Het is een Inschrijver slechts toegestaan één Inschrijving in te dienen voor deze aanbesteding. Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Indien blijkt dat een onderaannemer bij meer Inschrijvingen is betrokken en betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij deze onderaannemer is betrokken.

Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid eveneens aangemerkt als Inschrijver.

3.1 Eis A. Eigen situatie van de Inschrijver

Eis A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen. De Inschrijver dient daarvoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen. Het UEA is digitaal te vullen en in te dienen via het aanbestedingsplatform.

Het UEA is een eigen verklaring waarin de Inschrijver aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen en of hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die o.a. milieu betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing is en/of Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. Ten behoeve van de uitsluitingsgronden vult Inschrijver Deel III van het UEA in.

De AD wijzen erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria, hiermee wordt bedoeld op de hieronder uitgewerkte geschiktheidseisen, als bedoeld in de AW.

De AD zijn gerechtigd en zullen doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van de verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

In geval een ondernemer in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, dienen meerdere UEA te worden ingediend, zie paragraaf 3.2. (Eis B.2 en B.3).

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving. Bevoegde ondertekening van de Inschrijving (zie Bijlage 2a Inschrijfformulier) geldt ook als een ondertekening van het UEA.

3.2 Eis B. Juridische status

Eis B.1. Beroeps- of Handelsregister

Inschrijver verklaart dat hij conform de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven. Inschrijver dient hiervoor in Deel II A van het UEA, zijn Kamer van Koophandel nummer in te vullen. De inschrijving in het beroeps- of handelsregister dient de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de Inschrijving te borgen. Dit document dient de actuele situatie weer te geven voor wat betreft de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

Inschrijver hoeft Deel II B van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Eis B.2. Samenwerkingsverband/combinatie

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*. Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens. Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Overeenkomst in te dienen (zie Bijlage 2D).

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze combinant ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) te worden aangeleverd.

Eis B.3. Beroep op draagkracht derden/ verklaring concern

Eis B.3.1 Beroep op draagkracht

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Indien een beroep op draagkracht wordt gedaan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van welke derde. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen. Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk het UEA in te vullen met de informatie (ook de tekstvakken waar u de situatie toelicht) die wordt gevraagd in *Deel II*

afdelingen A en B en Deel III en VI. Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver desgevraagd aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moederverenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

Eis B.3.2 Verklaring concern

Indien Inschrijver gebruikt maakt van de geconsolideerde financiële concerngegevens dient dit ook te worden vermeld. Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moederverenootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde, hetgeen dus door Inschrijver dient te worden vermeld in *Deel II C* van het UEA én een UEA voor die onderneming.

Op verzoek van de AD en indien bovenstaande van toepassing is, overlegt Inschrijver een verklaring art. 2:403 BW. Uit deze verklaring blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die ingevolge deze aanbesteding door Inschrijver worden aangegaan. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een door de AD te verstrekken modelverklaring. Indien gebruik gemaakt wordt van de 403-verklaring welke gedeponneerd is bij de Kamer van Koophandel, geldt dat deze geen beperking mag bevatten ten aanzien van deze Opdracht.

Eis B.4 Onderaanneming

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Door middel van het indienen van het UEA verklaart Inschrijver als hoofdaannemer volledig aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht. Daarnaast verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD. De in te schakelen onderaannemer dient in dat geval te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op de onderaannemer van toepassing zijn. De goedkeuring zal niet

worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van de opdracht oplevert of op kan leveren.

3.3 Eis C. Verzekering

Eis C.1. Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid

Het is van belang dat Inschrijver zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. De verzekering dient actueel te zijn en dient een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van € 1.250.000,- met een minimum van €2.000.000,- per kalenderjaar. Door middel van ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is, verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten: UEA, Deel IV.

3.4 Eis D. Kwaliteitswaarborgen

Eis D. Kwaliteitscertificaten

De AD zullen uitsluitend een Overeenkomst aangaan met een bedrijf dat in de ogen van de AD een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De AD eisen om die reden een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen. Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen. Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, Standard Operating Procedures (SOP's), werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken tevens onderdeel uit van het kwaliteitshandboek.

Inschrijver verklaart middels het indienen van het UEA over de gevraagde certificaten te beschikken: UEA, deel IV.

Voor eis D is het voldoende als de hoofd- en onderaannemers als geheel aan de gestelde eisen voldoen. Daar waar een beroep op derde(n) wordt gedaan dient dit expliciet te worden aangegeven en dient/dienen deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zoals hiervoor onder eis B.3 is beschreven).

3.5 Eis E. Beroepsbevoegdheid

De AD zullen uitsluitend een Overeenkomst aangaan met een bedrijf dat voldoende beroepsbevoegd is. De AD eisen om die reden een op het moment van inschrijving geldige Omgevingsvergunning milieu voor de verwerking van fijn restafval en eventuele aanvullende vergunningen voor de overslag en transport van fijn restafval. Hoofd- én onderaannemers verklaren middels het indienen van het UEA over de gevraagde vergunning te beschikken voor het deel van de opdracht dat zij uitvoeren: *UEA, deel IV.*

3.6 Eis F. Beroepsbekwaamheid

Inschrijver moet voldoen aan de eisen met betrekken tot de technische bekwaamheid zoals gesteld in artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver wordt gevraagd om aan te tonen dat ze beschikt over de volgende kerncompetentie(s):

- Kerncompetentie 1: Verwerking van fijn restafval, minimaal 35 kton per jaar.
- Kerncompetentie 2: Nascheiding van fijn restafval in kunststof, metalen en drankenkartons, minimaal 20 kton per jaar.
- Kerncompetentie 3: Transport van fijn restafval, minimaal 35 kton per jaar, alleen van toepassing indien ingeschreven wordt met transportwerkzaamheden.

De Inschrijver dient bij zijn inschrijving per kerncompetentie één of meerdere referentieopdracht(en) te overleggen van de afgelopen drie jaar, waarmee zij kan aantonen dat zij de aangegeven hoeveelheid afval in de tijdspanne van één jaar heeft verwerkt c.q. getransporteerd. Hiervoor dient Inschrijver per kerncompetentie het bijgevoegde Referentieformulier bij de Inschrijving te voegen (zie Bijlage 2C). Deze kerncompetenties mogen betrekking hebben op een referentie-opdracht die is uitgevoerd voor de Aanbestedende dienst. Conform het gestelde in artikel 2.94 Aw, kan de Inschrijver zich beroepen op de technische bekwaamheid van een Derde.

3.7 Eis G. Duurzaamheid

De AD hebben milieu en duurzaamheid hoog in het vaandel staan. De AD verwachten hetzelfde van al haar leveranciers. Inschrijver beschikt dan ook over een milieuzorgsysteem. De AD verlangen in dat kader een ISO 14001-certificaat of gelijkwaardig milieuzorgsysteem. Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door een door de directie van Inschrijver ondertekende, milieubeleidsverklaring dan wel een duurzaamheidsbeleidsverklaring: UEA, Deel IV.

3.8 In te dienen bewijzen bij inschrijving

De inschrijver dient de volgende stukken in te dienen bij de inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument en eventuele bijlagen
- Inschrijfformulier
- Plan van Aanpak
- Referentieopdrachten voor kerncompetentie(s)
- Verklaring Samenwerkingsverband (optioneel)

3.9 Op verzoek in te dienen bewijzen na het voornemen tot gunning

Bij de beoordeling wordt in eerste instantie getoetst op de antwoorden op de vragen die in het UEA zijn opgenomen. Indien de AD aan de Inschrijver een schriftelijk verzoek doen tot het indienen van de bewijzen, dient de Inschrijver deze binnen 5 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen in te dienen. In geval van een samenwerkingsverband dienen deze bewijzen door ieder van de combinanten, respectievelijk derden waarop beroep wordt gedaan, ingediend te worden.

a. Inschrijving beroeps- of handelsregister

Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister. In geval van inschrijving in combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. Verificatie van dit document dient tevens de rechtsgeldigheid van de ondertekende Inschrijving te borgen.

b. Uitsluitingsgronden

- Ten aanzien van de uitsluitingsgronden als benoemd in het UEA dient de Inschrijver de volgende bewijsstukken in:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie. Let hierbij goed op de aanvraagtermijn: www.Justis.nl;
- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

c. Financiële en Economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht dient de volgende bewijsstukken in:

- Indien van toepassing, een verklaring art. 2:403 BW waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen (Concernverklaring).
- Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid.

d. Kwaliteitswaarborgen

Ten aanzien van de kwaliteitswaarborgen dient de Inschrijver een ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat in.

e. Beroepsbevoegdheid

Ten aanzien van de beroepsbevoegdheid levert Inschrijver de volgende bewijsmiddelen in.

- Een op het moment van inschrijving geldige Omgevingsvergunning milieu voor de verwerking van HRA;
- Een bewijs dat de te gebruiken weegbrug voldoet aan de geldende normen;
- Eventuele aanvullende -op het moment van inschrijving geldige- vergunningen voor de overslag en transport van HRA (indien van toepassing).

f. Duurzaamheid

Ten aanzien van de duurzaamheidsborging dient de Inschrijver aan wie onder voorbehoud gegund is een ISO 14001 of gelijkwaardig certificaat in.

4 Programma van Eisen

Dit hoofdstuk beschrijft de aanvullende eisen die gelden voor de uitvoering van de opdracht. Deze eisen zijn opgenomen en nader uitgewerkt in de bijgesloten Modelovereenkomst.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het onderstaande Programma van Eisen en de eisen opgenomen in Bijlage III van de Modelovereenkomst. Indien de AD constateren dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen zal dat (na een eventuele verificatie die daar op volgt) leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

4.1 Algemene eisen

1. De voertaal op het project is Nederlands. Voor zover relevant voor diens werkzaamheden dient de projectleider de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen.
2. Inschrijver houdt de opdrachtgever, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, voortdurend op de hoogte van milieutechnische vernieuwingen, aanpassingen en veranderende wetgeving. Met name de veranderingen die van dwingende aard zijn en welke een milieubesparend effect (kunnen) hebben.
3. De Inschrijver heeft voor iedere gemeente zonder eigen overslagstation een overdrachtslocatie op minder dan 30 km rijafstand.
4. Er geldt een verplichting voor de inschrijver voor de uitvoering van biomonitoringsonderzoek(en).

4.2 Afvalverwerkingsinstallatie eisen

1. De toegepaste afvalverbrandingsinstallatie dient de status 'installatie van nuttige toepassing' (ook wel R1-status genoemd) te hebben.
2. De inschrijver maakt gebruik van energierugwinning bij afvalverbranding (LAP3);
3. Inschrijver zorgt voor de afscheiding van metalen uit bodemas residu dat ontstaat bij afvalverbranding conform LAP3. De toepassing van AEC-bodemas moet conform de Green Deal Bodemas waarbij het residu mag worden gestort.

4.3 Transport eisen

1. Ingezette rijvoertuigen voldoen minimaal aan de Euro VI norm gedurende de gehele contractperiode wat betreft de uitstoot van NOx en fijnstof.
2. Inschrijver heeft haar transportvoertuigen verduurzaamd zodat zij per 1-1-2025 voor deze opdracht geen transport meer uitvoert met Diesel, B30 Biodiesel, GTL, LNG of CNG (nader uitgewerkt in de Modelovereenkomst).
3. Voor alle in te zetten voertuigen geldt dat gedurende de gehele contractperiode door de opdrachtgever gecontroleerd kan worden op de uitvoering, door het opvragen van een afschrift van de type goedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen.

4.4 Social Return

De inschrijver heeft een verplichte bijdrage aan Social Return door middel van een 5% op de looncomponent. De jaarlijkse Social Return On Investment (SROI)-verplichting als uitvoeringsvoorwaarde wordt berekend op basis van 5% van de omzet/gerealiseerde opdrachtwaarde over jaar 1. De verplichting geldt voor de gehele duur van de overeenkomst. In het Plan van aanpak beschrijft opdrachtnemer op welke wijze de SROI-

verplichting wordt ingevuld. Dit plan wordt afgestemd met de SROI-coördinator en wordt in het begin van jaar 2 definitief gemaakt. Gedurende jaar 1 kan opdrachtnemer op basis van de verwachting al starten met activiteiten.

Als u de opdracht definitief gegund krijgt, neemt u binnen één week na gunning contact op met de coördinator social return:

- socialreturn@haarlemmermeer.nl voor de gemeenten Bloemendaal, Diemen, Haarlemmermeer, Heemstede en Uithoorn.
- a.alvares@amstelveen.nl voor de gemeente Amstelveen.

De coördinator social return adviseert en faciliteert u bij het zo effectief mogelijk invullen van afspraken en verplichtingen. In samenspraak met de coördinator social return stelt u een plan van aanpak op over de manier waarop u de verplichting invult.

Aanbestedende dienst hebben voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Opdrachtnemer.

Blokken met een transparante waardebepaling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) plaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden.

We beogen een proportionele, realistische, voor de Opdrachtnemer en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

5 Gunningscriteria

Gunning voor het perceel vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met het laagste beoordelingstarief, welke de som is van overslag-, transport-, verwerkings¹- én CO₂-kosten over vijf jaar voor alle deelnemende gemeenten, exclusief de Aalsmeer optie.

Hier is voor gekozen omdat:

- a) het gevraagde in redelijke mate gestandaardiseerd in de markt verkrijgbaar is en;
- b) grote verschillen in kwaliteit niet zijn te verwachten en;
- c) de inhoud, omvang en eindproduct van de opdracht eenduidig zijn vastgelegd.

Bij inschrijving dient de inschrijver een tarief in voor de overslag-, transport-, verwerkingskosten per ton restafval. Daarnaast geeft inschrijver aan welke CO₂-besparende transportmiddelen en verwerkingstechnieken worden toegepast, op basis waarvan een totale equivalente CO₂-uitstoot bepaald kan worden middels de methodiek Duurzaam Aanbesteden Afval van CE-Delft². Deze hoeveelheid wordt vermenigvuldigd met een CO₂-prijs (€200 per ton CO₂) resulterend in een fictief bedrag voor de CO₂-kosten.

5.1 Transport CO₂-uitstoot

Indien het afval naar een afvalverbrandingsinstallatie getransporteerd moet worden, wordt bij de verwerkingstechniek CO₂-uitstoot ook een CO₂-uitstoot voor transport toegevoegd. Deze wordt bepaald door het type transportmiddel, conform de meest actuele CO₂-kengetallen³. In deze aanbesteding is het mogelijk om met de volgende transportmiddelen/brandstoftypen in te schrijven:

- Diesel Euro VI;
- GTL Euro VI;
- Biodiesel Euro VI (B30);
- Biodiesel Euro VI (B100);
- LNG (Euro VI);
- Bio-LNG (Euro VI);
- Waterstof rijvoertuig;
- Elektrisch rijvoertuig;
- Trein, diesel;
- Trein, elektrisch;
- Binnenvaart.

In onderstaande tabel zijn de CO₂-kengetallen van verschillende transportmiddelen gegeven. Door dit getal te vermenigvuldigen met het aantal tonkilometers (enkele reis) wordt de equivalente CO₂-uitstoot berekend.

kg CO₂-equivalent / tonkilometer (well-to-wheel)

¹ exclusief belastingen en inclusief overige verwerkingskosten

² [Methodiek duurzaam aanbesteden afval - Versie 2021 - CE Delft](#)

³ Onafhankelijke en objectieve bronnen voor CO₂-kengetallen zijn onder andere CE Delft, TNO en www.co2emissiefactoren.nl.

Transportmiddel	Vrachtwagen >20 ton met aanhanger	Trekker met oplegger zwaar	Langere Zwaardere Vrachtwagen- combinatie (LZV)
Diesel	0,117	0,102	0,093
GTL	0,112	0,098	0,089
LNG	0,102	0,089	0,081
CNG	0,095	0,083	0,075
Elektrisch (groen-grijs mix)	0,092	0,081	0,073
Biodiesel (B30)	0,090	0,079	0,072
Waterstof (aardgas SMR)	0,074	0,065	0,059
Bio-LNG	0,035	0,031	0,028
Bio-CNG	0,035	0,031	0,028
Waterstof (aardgas SMR + CCS)	0,034	0,030	0,027
Waterstof (groengas [covergisting] SMR + CCS)	0,031	0,027	0,024
Biodiesel (B100)	0,026	0,022	0,020
Waterstof (groengas [stortgas] SMR + CCS)	0,010	0,008	0,008
Waterstof (groene stroom)	0,004	0,004	0,003
Elektrisch (groen)	0,000	0,000	0,000
Trein (diesel)	0,030		
Trein (elektrisch)	0,016		
Binnenvaart	0,034		

Tabel 3: De CO₂-kengetallen per transmiddel en brandstof 4.

5.2 Verwerking CO₂-uitstoot

Voor de verwerking wordt de CO₂-uitstoot van een inschrijver bepaald door de eventuele toepassing van de verschillende verwerkingstechnieken, zoals benoemd in het rapport Methodiek Duurzaam Aanbesteden Afval van CE Delft:

- Nascheiding kunststof;
- Nascheiding metaal;
- Nascheiding glas;
- Metaal afscheiding uit bodemas;
- Nascheiding metaal + metaal afscheiding uit bodemas;
- Vergisting van organisch natte fractie als gevolg van nascheiding;
- CO₂-afvang.

Daarnaast moeten Inschrijvers ook het energetisch rendement van hun AEC vermelden, de zogeheten R1-waarde. Deze waarde geeft aan hoeveel energie en warmte van de afvalverbrandingsinstallatie nuttig wordt toegepast (bijvoorbeeld via een stadswarmte netwerk). De R1-waarde wordt middels onderstaande formule omgerekend naar een equivalente CO₂-uitstoot per ton restafval, zodat deze meegenomen wordt in de CO₂-berekening. Inschrijvers hebben hierbij de mogelijkheid om het afval in één afvalenergiecentrale (AEC) te verwerken of over twee AEC's te verdelen.

⁴ De kengetallen zijn gebaseerd op methoden en data uit co2emissiefactoren.nl, het CE Delft rapport 'STREAM Goederenvervoer 2016' en het rapport 'Contouren van een Routekaart Waterstof' van TKI Nieuw Gas. Bij waterstof en elektrisch rijden staat vermeld op welke wijze de energiedrager is opgewekt.

Voor de CO₂-uitstoot van de AEC, worden twee formules gehanteerd: één voor een AEC met CO₂-afvanginstallatie, en één voor een AEC zonder CO₂-afvanginstallatie. Hierbij kunnen inschrijvers ook inschrijven met een CO₂-afvanginstallatie die gedurende de looptijd van de opdracht operationeel komt.

$$\text{kg CO}_2\text{-equivalent/ton restafval besparing} = (R1\text{-waarde} * 450) - 340 \quad [\text{zonder afvang}]$$

$$\text{kg CO}_2\text{-equivalent/ton restafval besparing} = (R1\text{-waarde} * 450) - 136 \quad [\text{met afvang}]$$

5.2.1 Nascheiding

Voor de berekening van de equivalente CO₂-uitstoot van de toegepaste nascheidingstechnieken wordt gebruik gemaakt van de kengetallen zoals geformuleerd in 'Methodiek duurzaam aanbesteden afval' van onderzoeksbureau CE Delft. De gehanteerde CO₂-kengetallen worden gepresenteerd in tabel 5.

Gebruikte verwerkingstechniek	kg CO ₂ -equivalent / ton restafval besparing
Nascheiding kunststof	70
Nascheiding metaal	95
Nascheiding glas	25
Metaal afscheiding uit bodemas	70
Nascheiding metaal + metaal afscheiding uit bodemas	100
Vergisting van organisch natte fractie als gevolg van nascheiding	100

Tabel 4: CO₂-kengetallen per verwerkingstechniek.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om slechts een deel van het restafval te laten nascheiden in bepaalde stromen. In dat geval moeten de CO₂-kengetallen vermenigvuldigd worden met de juiste verhouding (zie rekenvoorbeeld paragraaf 5.3).

5.3 Rekenvoorbeeld

Inschrijver A biedt een verwerkingslocatie aan die binnen 30 km rijden ligt van iedere gemeente, waardoor er geen aanvullende overslag of transport van HRA hoeft plaats te vinden. Inschrijver A schrijft in met verwerkingstarief van €70 per ton restafval en met de verwerkingstechnieken voor de periode 2026-2028 en bijbehorende equivalente CO₂-uitstoot zoals weergegeven in onderstaand tabel.

Verwerkingstechnieken Inschrijver A	kg CO ₂ -equivalent / ton restafval besparing
R1-status AVI 0,8, met CO ₂ -afvang	224
Metaal afscheiding uit bodemas (100% van het afval)	70
Totaal	294

Tabel 5: Rekenvoorbeeld 1 voor het berekenen van CO₂-equivalent.

De totale equivalente CO₂-uitstoot is hiermee gelijk aan 294 kg CO₂-equivalent / ton restafval. Tegen een CO₂-prijs van €200 per ton CO₂-eq, komt dit neer op 0,294*200 = €58,80 CO₂-kosten per ton restafval.

Het beoordelingstarief van Inschrijver A is €70 - €58,80 = €11,20

Inschrijver B biedt voor de gemeente Uithoorn een overslaglocatie aan die binnen 30 km rijden ligt van het gemeentehuis en een verwerkingslocatie aan 100 km vanaf de

overdrachtslocatie. Het vervoer richt hij de eerste 3 jaren (2023, 2024, 2025) in met Diesel vrachtwagens met aanhanger. De laatste 2 jaren (2026, 2027) wordt het vervoer uitgevoerd met Bio-LNG vrachtwagens met aanhanger. De gemiddelde equivalente CO₂-uitstoot per tonkm is: $(0,117 * 3 + 0,035 * 2) / 5 = 0,0842$ kg CO₂-eq / tonkm. Per ton is dit dus: $0,0842$ CO₂-eq / tonkm * 100 km = 8,42 kg CO₂-eq/ton. Omdat deze uitstoot alleen voor Uithoorn geldt, wordt deze uitstoot alleen voor 9% meegenomen (tonnen Uithoorn / tonnen totaal = 0,0894).

Inschrijver B biedt de volgende verwerkingstechnieken aan: 40% van het afval wordt in kunststof- en metaalstromen nagescheiden en daarna verbrand, de overige 60% wordt direct verbrand en uit die bodemas worden nog metalen afgescheiden (zoals verplicht conform LAP3).

Verwerkingstechnieken Inschrijver B	kg CO ₂ -equivalent / ton restafval besparing
R1-status AVI 1,2, geen CO ₂ -afvang	200
Nascheiding kunststof (40%)	28
Nascheiding metaal + metaal afscheiding uit bodemas (40%)	38
Metaalafscheiding uit bodemas (60%)	42
Totaal	308

Tabel 6: Rekenvoorbeeld 1 voor het berekenen van CO₂-equivalent.

De totale equivalente CO₂-uitstoot per ton restafval is: -308 (verwerking) + 8,42*0,09 (transport)= - 307,24kg CO₂-eq / ton. Dit resulteert in -€ 61,45CO₂-kosten per ton restafval. Inschrijver B schrijft in met een totaal overslag, transport- en verwerkingstarief van €80 per ton restafval. Het beoordelingstarief van Inschrijver B is: €80 - €61,45 = €18,55.

Inschrijver A heeft een lager beoordelingstarief (€11,20) dan Inschrijver A (€18,55), waardoor de opdracht in dit rekenvoorbeeld wordt gegund aan Inschrijver A.

5.4 Plan van aanpak

Het plan van aanpak is een vormvereiste en geldt als onderbouwing van de gegevens die u op het inschrijfformulier invult. Inschrijver dient een plan van aanpak in te vullen conform het plan van aanpak formulier. Hierin beschrijft Inschrijver concreet en ondubbelzinnig de overslag- (indien van toepassing, transport-) en verwerkingswerkzaamheden die hij aanbiedt voor de verwerking van fijn restafval. Uit het plan van aanpak moet duidelijk worden dat de Inschrijver het op het inschrijfformulier aangegeven transport (indien van toepassing) en verwerking in de praktijk kan uitvoeren. Daarnaast beschrijft de Inschrijver de invulling van Social Return in het plan van aanpak. Onduidelijkheden (ná verificatie) in het Plan van Aanpak kunnen leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

5.4.1 Verwerking

Ingegaan moet worden op de wijze waarop het afval wordt verwerkt. Het gaat hierbij om:

- Een beschrijving van de meest recente waarde van de R1-status van de te gebruiken afvalverbrandingsinstallatie(s), zoals omschreven in Kaderrichtlijn afvalstoffen;

- Een beschrijving van de verwerkingstechnieken die de Inschrijver toepast bij de verwerking van HRA en welke hoeveelheid nuttige materiaalstromen (zoals kunststoffen, metalen, glas) de Inschrijver hiermee kan vervaardigen;
- Een beschrijving over het deel van de rookgassen waarbij eventuele CO₂-afvang plaats vindt en hoe de afgevangen CO₂ wordt afgezet.

5.4.2 Social Return

In het Plan van aanpak beschrijft opdrachtnemer op welke wijze de SROI-verplichting wordt ingevuld, namelijk de verplichte bijdrage van een 5% op de looncomponent.

5.4.3 Overslag (indien van toepassing)

Ingegaan moet worden op de wijze waarop de overslag georganiseerd zal worden. Het gaat om:

- een beschrijving van de overslaglocatie;
- de ligging van de overslaglocatie;
- welke partij de overslaglocatie exploiteert;
- de openingstijden van de overslaglocatie.

5.4.4 Transport (indien van toepassing)

Ingegaan moet worden op de wijze waarop het transport georganiseerd zal worden bij aanvang en tijdens de looptijd van de Overeenkomst. Het gaat om:

- Een beschrijving van het type voertuig en brandstof die de Inschrijver inzet voor de opdracht. In het bijzonder hoe Inschrijver om gaat de met de volgende eisen:
 - Voor rijvoertuigen geldt minimaal EURO VI wat betreft fijnstof en NO_x-uitstoot.
 - Per 1-1-2026 is de inzet van rijvoertuigen die rijden op diesel, B30 biodiesel, GTL, LNG of CNG voor deze opdracht verboden.
- Een beschrijving van de logistiek die duidelijk maakt welke routes en afstanden het afval aflegt, inclusief eventueel aanvullende overslaglocaties.
- Een beschrijving van de wijze waarop de Inschrijver de opgegeven voertuigen zo efficiënt mogelijk inzet (zoals volumereductie, dubbele vrachtwagens).
- Indien sprake is van grensoverschrijdend transport dient inschrijver inzichtelijk te maken hoe hij dit gaat organiseren en aan te tonen dat dit niet de eerste en enige opdracht is waarin de inschrijver te maken heeft met grensoverschrijdend transport en EVOA-regelgeving.

5.4.5 Onderaanneming (indien van toepassing)

Vermelden welke eventuele onderaannemingen op welke manier zijn betrokken.

6 Bijlagen

BIJLAGE 1; Algemene procedure regels

BIJLAGE 2; Inschrijfformulieren

De volgende inschrijfformulieren zijn in het aanbestedingsplatform te downloaden:

2a Inschrijfformulier

2b Plan van Aanpak formulier

2c Referentieopdracht formulier

2d Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing)

2e Model Verklaring Concern (indien van toepassing)

De volgende bijlagen zijn separaat in het aanbestedingsplatform te downloaden:

BIJLAGE 3; VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden

NB: Voor iedere gemeente zijn de VNG algemene inkoopvoorwaarden en haar eigen standaardafwijkingen op deze inkoopvoorwaarden van toepassing.

BIJLAGE 5; Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen

BIJLAGE 6; Handleiding Social Return

Bijlage 1 Algemene procedureregels

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt. Te verkrijgen documenten en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Een ondernemer dient zich derhalve gratis eenmalig te registreren op dit platform. Als Inschrijver al een bedrijfsregistratie op het aanbestedingsplatform heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden gemaakt. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld te worden op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie bij de betreffende vraag toegevoegd te worden. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform, bij de betreffende vraag. Digitale ondertekening is toegestaan, mits Inschrijver beschikt over software om rechtsgeldig digitaal te kunnen ondertekenen. Gunning van de Opdracht wordt schriftelijk via het aanbestedingsplatform kenbaar gemaakt.

Alleen digitale en tijdig ingediende Inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de AD in behandeling genomen.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige indiening van de Inschrijving.

1. De AD staan Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via het aanbestedingsplatform te communiceren. Op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding is beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of management van de AD, niet toegestaan. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
2. Indien Inschrijver op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via het aanbestedingsplatform.
3. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder deze leidraad, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven aan zijn Inschrijving verbindt, zullen de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
4. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
5. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 4 (vier) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
6. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
7. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad. De AD behouden zich het recht voor de door Inschrijver

ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

8. De AD behouden zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
9. De AD behouden zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
10. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot uitsluiting.
11. Voor zover voor deze aanbesteding bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
12. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zullen op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
13. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
14. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
15. De AD zijn niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
16. Gegevens en documentatie waar in deze Aanbestedingsleidraad niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
17. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
18. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijke rechter te Haarlem, Rechtbank Noord-Holland.
19. Een Inschrijver of belangstellende die een geschil langer dan twintig kalenderdagen na het bekend maken van het voornemen tot gunning van de Opdracht aanhangig maakt, is niet ontvankelijk.
20. Indien de AD aanwijzingen hebben dat de Inschrijver en/of zijn onderaannemer(s) zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver en/of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver en/of zijn onderaannemer(s) over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.
21. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een

eventuele Opdracht zullen uitsluitend de bijgevoegde Inkoopvoorwaarden conform VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden en bijbehorende standaardafwijkingen per gemeente voor leveringen en diensten van toepassing zijn.

22. De Inkoopvoorwaarden vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheidssystematiek. Het BW kan de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.
23. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting.
24. De AD eisen dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd.
25. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

Bijlage 2 **Inschrijfformulieren**

2a Inschrijfformulier

2b Plan van Aanpak formulier

2c Referentieopdracht formulier

2d Verklaring Samenwerkingsverband (indien van toepassing)

2e Model Verklaring Concern (indien van toepassing)

Bijlage 3 **VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden**

Bijlage 4 Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen

Bijlage 5 Handleiding Social Return

De gemeenten willen de kracht en expertise van de markt benutten om gezamenlijk maatschappelijke vraagstukken aan te pakken. Social return maakt het mogelijk dat investeringen die een gemeente doet naast het 'gewone' rendement, ook concrete sociale winst opleveren.

De gemeenten hebben voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk invulling in dialoog met de opdrachtnemer. Blokken met een transparante waardebepaling, kunnen op maat worden gestapeld tot de gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) plaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden. We beogen een proportionele, realiseerbare, voor alle partijen zinvolle en duurzame invulling.

De coördinator social return (Indien van toepassing) adviseert en faciliteert u bij het zo effectief mogelijk invullen van afspraken en verplichtingen. U bepaalt vervolgens zelf welke invulling u geeft aan social return.

Bouwblokkenmethode

Om de waarde van de inspanningen voor de social return verplichting te meten, wordt de gerealiseerde waarde van de inzet uitgedrukt in een 'inspanningswaarde'.

De SR waarde wordt uitgedrukt in een % van de inschrijvingssom (bij meerjarige overeenkomsten per jaar). Deze inspanningswaarde staat niet in relatie tot de werkelijke uitgave aan uitkeringen en loon. Deze waarde heeft te maken met de inspanning die u moet leveren om de betreffende doelgroep in te zetten op betaald werk. In onderstaande tabel kunt u zien hoe die bouwblokken zijn opgebouwd.

Soort uitkering Werkzoekende/Leerling	Bijzonderheden	Waarde op jaarbasis (40 uur per week)
Geen uitkering	Zonder arbeidsbeperking	€ 5.000
Geen uitkering	Met arbeidsbeperking	€ 10.000
Leerling/student stage MBO /BOL	Stage op jaarbasis of naar rato/weken	€ 7.500
Leerling/student MBO/BBL	In dienst name	€ 25.000
BBL traject		€15.000
BOL traject		€10.000
Leerling/student stage Pro/VSO	In dienst name na uitstroom Pro/VSO	€ 25.000
	In dienst name na stage van minimaal 6 maanden	€ 10.000
Participatiewet	Participatiewet gemeente	€15.000
Werkervaringsplek	Werkervaringsplek van maximaal 6 maanden	
WW	Uitkeringsduur niet van belang	€ 15.000
WIA/WAO	Uitkeringsduur niet van belang	€ 25.000
Wajong	Uitkeringsduur niet van belang	€ 25.000
Participatiewet	Zonder arbeidsbeperking < dan 2 jaar in de bijstand	€ 25.000

Participatiewet	Zonder arbeidsbeperking > dan 2 jaar in de bijstand	€ 35.000
Participatiewet	Met arbeidsbeperking, vastgesteld door UWV (valt onder garantiebaan/ doelgroepenregister / banenafpraak	€ 45.000
WSW	WSW detachering/dienstverband	€ 45.000
50+		+ € 10.000 extra op ander bouwblok
Vast dienstverband		+ € 10.000 extra op ander bouwblok
Inkopen van diensten of producten van sociaal ondernemers via www.buy-social.nl/market		Factuurwaarde
Diensten van WSW		Factuurwaarde
Het delen van kennis of expertise aan een bepaalde doelgroep, of het meewerken en steun verlenen aan een initiatief in de wijk via https://nieuwe pioniers.nl/nl/	Maatwerk	€ 1.000 (maximaal per dag)

Toelichting op tabel

De Participatiewet is op 1 januari 2015 in werking getreden en is de opvolger van de Wet sociale werkvoorziening (WSW), Wet werk en bijstand (WWB) en een deel van de Wajong.

WIA: Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen.

WAO: Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering.

WSW: Wet sociale werkvoorziening.

Doelgroepen banenafpraak: Het betreft hier de doelgroepen die meetellen in het kader van de banenafpraak (de gemaakte afspraak om 125.000 banen te creëren voor arbeidsbeperkten), de zogenaamde garantiebanen). Het gaat hier dan onder andere om personen met een Wajong indicatie, WSW-indicatie, WIW-/ID-baan en personen die behoren tot de doelgroep van de Participatiewet en niet in staat zijn zelfstandig het wettelijk minimumloon te verdienen.

BBL: Beroepsbegeleidende leerweg (werken en leren).

BOL: Beroepsopleidende leerweg (voltijdopleiding).

NUG: Niet-uitkeringsgerechtigde: niet-werkende mensen die geen uitkering ontvangen.

VSO: Het voortgezet speciaal onderwijs (vso) is bedoeld voor leerlingen met een handicap van twaalf tot maximaal twintig jaar

