

Ergon

-

.....



## INHOUDSOPGAVE

Pagina

Artikel 1, Begrippen .....	3
Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst .....	4
Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding .....	4
Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst .....	4
Artikel 5, Overeenkomst van opdracht van tussenkomst .....	5
Artikel 6, Beëindiging van Raam- en Overeenkomst van opdracht van tussenkomst .....	6
Artikel 7, Overname personeel .....	7
Artikel 8, Kwaliteit .....	7
Artikel 9, Contractmanagement .....	8
Artikel 10, Managementinformatie / Portal .....	9
Artikel 11, Klachtenregeling .....	9
Artikel 12, Overige verplichtingen .....	9
Artikel 13, Controle .....	10
Artikel 14, Evaluatie .....	10
Artikel 15, Financieel .....	10
Artikel 16, Facturering .....	11
Artikel 17, Betalingsvoorwaarden .....	11
Artikel 18, Verbetering processen .....	12
Artikel 19, Geheimhouding .....	12
Artikel 20, Aansprakelijkheid en vrijwaring .....	13
Artikel 21, Toepasselijke voorwaarden en geschillen .....	14
BIJLAGE 1 PRIJS .....	16
BIJLAGE 2 DIENSTVERLENINGSPLAN .....	17
BIJLAGE 3 PLAN VAN AANPAK SROI .....	18
BIJLAGE 4 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING RAAMCONTRACTANT .....	19
BIJLAGE 5 INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER .....	20

Ergon:	.....:
--------	--------



## DE ONDERGETEKENDEN

1. **ERGON**, gevestigd en kantoorhoudend te 5652 BA Eindhoven aan de Rooijakkersstraat 3, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw A.J. van Mierlo, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";
2. ...., gevestigd en kantoorhoudende te ..... aan de ....., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer/mevrouw ....., nader te noemen "**Opdrachtnemer**";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

## NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst Inhuur personeel in te kopen.
- B. in het kader van het project "**Inhuur personeel Ergon**" perceel 2 heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht voor het Inhuur van personeel voor Opdrachtgever.
- C. Opdrachtgever heeft een Europese openbare aanbesteding uitgevoerd, conform Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herzien regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het aanbestedingsbesluit.
- D. Op 28 november 2022 is de aankondiging gedaan bij het TenderNed, met kenmerk ..... en is een Bestek uitgebracht met besteknummer 2022-3331.
- E. Opdrachtnemer heeft op ..... 2023 een Inschrijving ingediend.
- F. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan twee Inschrijvers, te weten de Opdrachtnemer.
- G. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer de dienst Inhuur personeel levert.
- H. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de dienst Inhuur personeel te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Ergon:	.....:
--------	--------



## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

### Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocumenten:	alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 5, die van deze Raamovereenkomst onlosmakelijk deel uitmaken;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Opdrachtgever:	Ergon;
Overeenkomst van opdracht van tussenkomst:	Een overeenkomst tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en ZZP'er
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Opdrachtnemer:	.....;
Raamovereenkomst:	de tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te sluiten Raamovereenkomst waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor Inhuur ZZP'ers;
SROI:	Social Return On Investment;
ZZP'er:	Professionals, die worden ingehuurd door Opdrachtgever voor het uitvoeren van specialistische diensten, en die als zelfstandigen zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Een ZZP'er werkt niet onder leiding en toezicht van Opdrachtgever en is vrij in de wijze van uitvoering van de werkzaamheden .

Ergon:	.....:
--------	--------



## Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is de levering van de dienst Inhuur personeel conform de omschrijving in deze Raamovereenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. bestek ten behoeve van de aanbesteding met kenmerk doc. 2022-3331;
  2. nota's van inlichtingen;
  3. nadere schriftelijke werkafspraken;
  4. inkoopvoorwaarden Ergon, zie bijlage 5;
  5. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. .... 2023.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst;
  2. nadere schriftelijke werkafspraken;
  3. nota's van inlichtingen;
  4. bestek ten behoeve van de aanbesteding met kenmerk doc. 2022-3331;
  5. inschrijving Opdrachtnemer d.d. .... 2023;
  6. inkoopvoorwaarden Ergon.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van de lager gerangschikte bescheiden wordt afgeweken.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

## Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt in het kader van het project Inhuur personeel aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van de dienst Inhuur personeel, gelijk de Opdrachtnemer deze Opdracht aanvaardt, onder de in deze Raamovereenkomst neergelegde voorwaarden.

## Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 15 maart 2023 en wordt aangegaan voor een periode van drie jaar. De Raamovereenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever eenmaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van één jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.

Ergon:	.....:
--------	--------



- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst onmiddellijk en terstond te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard.
- 4.4 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst onmiddellijk en terstond geheel te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien:
1. wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
  2. wederpartij faillissement aanvraagt;
  3. wederpartij zijn onderneming liquideert;
  4. wederpartij zijn huidige onderneming staakt;
  5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd dan wel deze anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
  6. sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.
- 4.5 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.4 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

#### **Artikel 5, Overeenkomst van opdracht van tussenkomst**

- 5.1 Opdrachtnemer is in staat en bereid om ZZP'ers die door Opdrachtgever zijn geselecteerd, voor het uitvoeren van werkzaamheden voor Opdrachtgever, ter beschikking te stellen.
- 5.2 De in te huren ZZP'ers verrichten de overeengekomen werkzaamheden zelfstandig en niet onder leiding en toezicht (eventueel indirect) toezicht van Opdrachtgever.
- 5.3 De in te huren ZZP'er voert de werkzaamheden uit op een locatie van Opdrachtgever dan wel op een door Opdrachtgever te bepalen locatie.
- 5.4 De voertaal voor de uit te voeren werkzaamheden is Nederlands. Indien vooraf hierover andere afspraken zijn gemaakt kan hiervan worden afgeweken.
- 5.5 Opdrachtnemer draagt zorg voor:
- Registratie en controle van de gegevens
- Opdrachtnemer beschikt over de relevante gegevens van iedere in te zetten ZZP'er. Dit zijn in ieder geval persoonlijke gegevens, opleiding en arbeidsverleden. Opdrachtnemer laat de ZZP'er bij start van

Ergon:	.....:
--------	--------



de dienstverlening een geldig legitimatiebewijs overleggen (en in geval van een vreemdeling laat Opdrachtnemer ook een geldige tewerkstellingsvergunning overleggen).

- Controle naleving wetsbepalingen

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voorwaarden respectievelijk de formaliteiten krachtens de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht zijn vervuld voordat een ZZP'er zijn werk bij Opdrachtgever aanvangt.

- Aanvragen VOG

5.6 Opdrachtnemer instrueert de ZZP'er bij aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever geldige identiteitspapieren bij zich te hebben, zodat Opdrachtgever een controle kan uitvoeren.

5.7 Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede instructie op de correcte invulling van de tijdverantwoording in de portal.

5.8 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat ZZP'ers zich ziekmelden bij Opdrachtgever én bij Opdrachtnemer en verzorgt de relevante begeleiding. Het ziekterisico is voor ZZP'er.

5.9 Opdrachtnemer dient te allen tijde een kopie van een legitimatiebewijs en, indien van toepassing, een werkvergunning over te kunnen leggen, een en ander conform de relevante wetgeving.

5.10 Opdrachtnemer informeert en adviseert Opdrachtgever tijdig over wettelijke verplichtingen naar de ZZP'er met betrekking tot werkgeverschap en het beëindigen van de Overeenkomst van opdracht van tussenkomst.

5.11 De gebruikelijke werktijden van Opdrachtgever, tussen 08.00/08.30 uur en 16.30/17.00 uur met een maximaal 8-urige werkdag, zijn leidend.

5.12 de inhuur van de ZZP'er die gebruik maakt van deze Raamovereenkomst zal Opdrachtgever met Opdrachtnemer en ZZP'er een schriftelijke overeenkomst van opdracht voor tussenkomst via de portal ontvangen.

#### **Artikel 6, Beëindiging van Raam- en Overeenkomst van opdracht van tussenkomst**

6.1 De Overeenkomst van opdracht van tussenkomst eindigt aan het einde van de overeengekomen looptijd, zonder dat een nadere beëindigingshandeling is vereist. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor tijdige aanzegging

6.2 Indien de te sluiten Raamovereenkomst wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, kan de gesloten Overeenkomst van opdracht van tussenkomst niet meer worden verlengd en eindigt deze Overeenkomst van opdracht van tussenkomst automatisch op de in de Overeenkomst van opdracht van tussenkomst genoemde einddatum.

6.3 Indien de te sluiten Raamovereenkomst wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, wordt de gesloten Overeenkomst van opdracht van tussenkomst automatisch beëindigd 6 maanden na de

Ergon:	.....:
--------	--------



ingangsdatum van de dan nieuwe raamovereenkomst, indien er in de Overeenkomst van opdracht van tussenkomst geen einddatum is opgenomen.

- 6.4 Indien de te sluiten Raamovereenkomst wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, blijven de voorwaarden uit de Raamovereenkomst onverkort van toepassing op alle onder de Raamovereenkomst gesloten Overeenkomst van opdracht van tussenkomsten, die een einddatum hebben, die ligt na de datum waarop de Raamovereenkomst is geëindigd.

#### **Artikel 7, Overname personeel**

- 7.1 Bij de aanvang van de te sluiten Raamovereenkomst werkt Opdrachtnemer, met het oog op de continuïteit van de werkzaamheden, actief en zonder het berekenen van kosten mee aan de transitie van ZZP'ers. Enkel de fee zoals overgekomen in de Raamovereenkomst kan in rekening worden gebracht.
- 7.2 Indien de te sluiten Raamovereenkomst wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, werkt Opdrachtnemer actief en zonder het berekenen van kosten, mee aan de transitie van ZZP'ers naar de nieuwe contractpartner.

#### **Artikel 8, Kwaliteit**

- 8.1 De werving en selectie van ZZP'ers is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
- 8.2 Opdrachtnemer sluit een Overeenkomst van opdracht van tussenkomst, een overeenkomst van opdracht voor tussenkomst, met de door Opdrachtgever aangedragen ZZP'er.
- 8.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor maandelijkse betaling.
- 8.4 Het accountteam van Opdrachtnemer is tijdens kantooruren bereikbaar voor de ZZP'ers en Opdrachtgever om vragen te stellen en advies in te winnen.
- 8.5 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de administratie, de uitbetaling van vergoeding en de eventuele beëindiging van de inzet van de ZZP'er.
- 8.6 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd rechtstreeks met een bij haar werkzame ZZP'er die gebruik maakt van de Raamovereenkomst een dienstverband aan te gaan. Hiervoor zal geen vergoeding verschuldigd zijn aan de Opdrachtnemer.
- 8.7 De aanvraag voor een ZZP'er vindt digitaal plaats en wordt bevestigd door middel van het ondertekenen van de Overeenkomst van opdracht van tussenkomst.
- 8.8 De aanvraag voor opname van een ZZP'er is binnen 2 werkdagen na melding afgerond.

Ergon:	.....:
--------	--------



- 8.9 Het contract wordt binnen 5 werkdagen na melding opgesteld en verstuurd naar Opdrachtgever en de ZZP'er.
- 8.10 Opdrachtnemer informeert de ZZP'er tijdig over zijn contract, vergoeding en eventuele rechtspositionele zaken.
- 8.11 De ZZP'er kan bij Opdrachtnemer terecht met vragen over zijn contract, vergoeding en rechtspositionele vragen en Opdrachtnemer beantwoordt deze op een goede en heldere manier.
- 8.12 Voor het beantwoorden van vragen, het informeren en adviseren over ZZP'er en contracten worden geen extra kosten in rekening brengt.
- 8.13 Opdrachtnemer volgt het dienstverleningsplan zoals opgenomen in Bijlage 2.
- 8.14 Opdrachtnemer hanteert het plan van aanpak SROI zoals opgenomen in Bijlage 3.

#### **Artikel 9, Contractmanagement**

- 9.1 Door Opdrachtgever wordt een vast strategisch aanspreekpunt en een vast operationeel aanspreekpunt voor Opdrachtnemer vastgelegd.
- 9.2 Door Opdrachtnemer wordt een accountteam voor Opdrachtgever opgezet, waarmee de ZZP'ers en Opdrachtgever contact kunnen opnemen. Naast een adequate bezetting van dit accountteam, waarborgt Opdrachtnemer de continuïteit van de dienstverlening.
- 9.3 Opdrachtnemer stelt op strategisch niveau een accountmanager en een vervanger aan die primair verantwoordelijk zijn voor de implementatie, naleving en verdere invulling van de te sluiten Raamovereenkomst. De accountmanager, en bij afwezigheid zijn of haar vervanger, is gedurende standaard kantooruren telefonisch en per e-mail bereikbaar.
- 9.4 De accountmanager is in staat om met mensen van verschillende niveaus en achtergronden te communiceren en deze zo nodig te motiveren. De accountmanager heeft bewezen ervaring in het managen van een relatie met vergelijkbare omvang en complexiteit als Opdrachtgever.
- 9.5 De accountmanager heeft voldoende tijd, met name in de implementatiefase, voor contract- en relatiemanagement.
- 9.6 Indien er wijzigingen zijn in de naam of adresgegevens van Opdrachtnemer of de contactpersonen voor Opdrachtgever, geeft Opdrachtnemer dit direct door aan Opdrachtgever.
- 9.7 Bij het niet, of niet voldoende, functioneren van de accountmanager (dit ter beoordeling van Opdrachtgever) werkt Opdrachtnemer mee aan het zo spoedig mogelijk oplossen van het probleem en vervangt zo nodig de accountmanager.

Ergon:	.....:
--------	--------



- 9.8 Opdrachtgever heeft het recht een audit uit te voeren, waarin de nakoming van de totale overeenkomst wordt geaudit. Van alle afspraken uit de overeenkomst wordt dan door Opdrachtgever een overzicht opgesteld. Opdrachtnemer dient aan de hand van dit overzicht aan te tonen, dat voldaan wordt aan alle eisen. Een redelijke termijn van 4 weken wordt hierbij gehanteerd. De audit zal binnen de grenzen van de privacywetgeving uitgevoerd worden.

#### Artikel 10, Managementinformatie / Portal

- 10.1 Opdrachtnemer heeft de verplichting om real-time managementinformatie via een portal (o.a. aantal ZZP'ers, het aantal uitbetaalde uren per ZZP'er, de uurtarieven voor de ZZP'er en de fee per uur per ZZP'er, de begin- en einddata van de Overeenkomst van opdracht van tussenkomst) te verstrekken aan Opdrachtgever. Na ondertekening Raamovereenkomst zal er overleg plaats vinden over de exacte vorm waarin deze informatie dient te worden aangeleverd. Voor het leveren van managementinformatie kunnen geen additionele kosten in rekening worden gebracht.

#### Artikel 11, Klachtenregeling

- 11.1 Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.
- 11.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
  - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
  - voorkoming van herhaling van klachten.
- 11.3 Van iedere klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
  - afhandelingsdatum klacht;
  - aard ingediende klacht;
  - wijze en resultaat afhandeling klacht;
  - wel of niet gegrondverklaring.
- 11.4 Per halfjaar vindt, indien aan de orde, overleg plaats tussen Partijen waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

#### Artikel 12, Overige verplichtingen

- 12.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

Ergon:	.....:
--------	--------



### Artikel 13, Controle

- 13.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.
- 13.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

### Artikel 14, Evaluatie

- 14.1 Opdrachtnemer evalueert minimaal eenmaal per halfjaar kosteloos op strategisch niveau de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er zijn binnen de organisaties, de tevredenheid van de ZZP'ers van Opdrachtgever, de nakoming van overeengekomen afspraken etc. Tevens vindt besluitvorming plaats. Op operationeel niveau vindt maandelijks overleg plaats of anders indien tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt afgesproken.
- 14.2 De gedurende evaluaties gemaakte afspraken tussen partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen, hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden dan wel de aard van de afspraken verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

### Artikel 15, Financieel

- 15.1 Door Opdrachtgever wordt een uurtarief met de ZZP'er overeengekomen. Opdrachtnemer vermeerderd dit uurtarief met haar aangeboden (broker)fee en brengt dit totaal tarief in rekening bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer brengt geen kosten in rekening bij de ZZP'er.
- 15.2 Opdrachtnemer hanteert de vergoeding op de uurprijs exclusief btw, zie Bijlage 1, voor het overnemen van reeds lopende Professionals en door Opdrachtgever aangedragen Kandidaten.
- 15.3 Er worden geen overige kosten, in rekening gebracht.

Ergon:	.....:
--------	--------



## Artikel 16, Facturering

- 16.1 De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever maandelijks achteraf, met een verzamelfactuur, op basis van de door Opdrachtgever goedgekeurde urenverantwoordingen.
- 16.2 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar: De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar: [inkoopfacturen@ergon.nl](mailto:inkoopfacturen@ergon.nl).
- 16.3 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
  - contract-/ordernummer of andersoortig uniek kenmerk waarmee de oorspronkelijke (werk)opdracht door de Opdrachtgever herleid kan worden;
  - kostenplaats van de dienst/directie/afdeling van Opdrachtgever waar de Inhuurkracht werkzaamheden verricht;
  - de naam en het adres van Opdrachtgever;
  - namen van de ZZP'ers;
  - aantal gewerkte uren en de periode waarbinnen deze uren gewerkt zijn;
  - het toepasselijke uurtarief ZZP'er, de fee en totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw;
  - het btw-bedrag, het totaal in rekening gebrachte bedrag inclusief btw;
  - 40% van het gefactureerde bedrag op de G-rekening.
- 16.4 Opdrachtnemer brengt uitsluitend de daadwerkelijk door de Inhuurkrachten gewerkte uren in rekening bij Opdrachtgever.
- 16.5 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag, de goedgekeurde uren en tarieven uit de eigen administratie. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.
- 16.6 De factuur is een digitaal exemplaar minimaal in pdf-format.
- 16.7 Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken.
- 16.8 Opdrachtnemer werkt hieraan kosteloos met de Opdrachtgever samen om de facturenstroom zoveel mogelijk elektronisch te laten verlopen.

## Artikel 17, Betalingsvoorwaarden

- 17.1 40% van het bedrag wordt gestort op de G-rekening.
- 17.2 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Ergon:	.....:
--------	--------



- 17.3 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 17.4 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

#### **Artikel 18, Verbetering processen**

- 18.1 Opdrachtnemer engageert zich om op een continue basis bijdragen te leveren aan het verbeteren van processen ten einde kosten te verlagen en kwaliteit te verhogen. Opdrachtnemer conformeert zich om elk contractjaar een verbetertraject te realiseren binnen de processen.
- 18.2 Indien Opdrachtnemer niet voldoende meewerkt aan het verbetertraject en geen verbetertraject wordt gerealiseerd zal een malus in rekening worden gebracht van maximaal 2% van de gerealiseerde jaaromzet van de fee over het leveringsjaar van Opdrachtgever. Deze malus kan slechts éénmaal per jaar worden opgelegd.
- 18.3 Betreffende het verbetertraject verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer een proactieve rol met betrekking tot het meedenken over verbetering van de processen en dat de Opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd adviseert over haar dienstverlening en/of de knelpunten en mogelijkheden.
- 18.4 Uiterlijk een halfjaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer een voorstel indienen om tot een optimalisatieslag te komen, die zal leiden tot een kostenreductie.
- 18.5 Opdrachtnemer zal gedurende de contractperiode continue streven naar een optimalisatie van de Raamovereenkomst. Deze zogenaamde optimalisatieslagen zorgen voor een flexibele invulling van de Raamovereenkomst.

#### **Artikel 19, Geheimhouding**

- 19.1 De informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt. De aldus bedoelde informatie wordt hierna aangeduid als de informatie.
- 19.2 Partijen merken hierbij de informatie aan als vertrouwelijk, tenzij beide bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt.

Ergon:	.....:
--------	--------



- 19.3 Het is Partijen niet toegestaan informatie van Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van wederpartij.
- 19.4 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Raamovereenkomst, geheimhouden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 19.5 Partijen zullen de Informatie uitsluitend bekend maken aan haar Personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de Informatie integraal opleggen aan haar personeel.
- 19.6 Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.
- 19.7 Opdrachtnemer verplicht zich de informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van het Inhuur personeel, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende Informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.
- 19.8 Na beëindiging van deze Raamovereenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

#### **Artikel 20, Aansprakelijkheid en vrijwaring**

- 20.1 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, zal Opdrachtgever haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk per aangetekende post geschieden waarbij aan de nalatige Opdrachtnemer een redelijke termijn van vier weken zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 20.2 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Raamovereenkomst.
- 20.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, ook na het einde van een opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen dan wel indien Opdrachtnemer verplichtingen haar bij de wet opgelegd niet of niet volledig nakomt.

Ergon:	.....:
--------	--------



- 20.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.
- 20.5 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade.
- 20.6 De aansprakelijkheid is beperkt tot de vergoeding van schade waarvoor zij verzekerd is, conform artikel 20.9.
- 20.7 De aansprakelijkheid strekt niet tot indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 20.8 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 20.9 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis. In Bijlage 4 is de kopie verzekeringspolis opgenomen.

#### **Artikel 21, Toepasselijke voorwaarden en geschillen**

- 21.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 21.2 In het geval een der Partijen, ook na schriftelijke aanmaning van wederpartij, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is de wederpartij, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de in gebreke blijvende partij te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De in gebreke blijvende partij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 21.3 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.
- 21.4 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever, zoals bijgevoegd in Bijlage 5, van toepassing. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst gaat de tekst van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever buiten beschouwing

Ergon:	.....:
--------	--------



gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever hogere eisen worden gesteld.

21.5 Wijzigingen op deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door Partijen zijn goedgekeurd.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Eindhoven op ..... 2023.

Ergon .....

A.J. van Mierlo,  
algemeen directeur .....,  
directeur

CONCEPT

Ergon:	.....:
--------	--------



BIJLAGE 1

PRIJS

CONCEPT

Ergon:	.....:
--------	--------



BIJLAGE 2

DIENSTVERLENINGSPLAN

CONCEPT

Ergon:	.....:
--------	--------



BIJLAGE 3

PLAN VAN AANPAK SROI

CONCEPT

Ergon:	.....:
--------	--------



CONCEPT

Ergon:	.....:
--------	--------



BIJLAGE 5

INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER

CONCEPT

Ergon:	.....:
--------	--------