



Bijlage 5.6.A **Perceel 6**

Programma van Eisen

BHV-opleidingen

Dienst Justitiële Inrichtingen* (DJI)

Rijks Beveiligingsorganisatie – IPKD (RBO-IPKD)

Domein Roerende Zaken (DRZ)

* Inrichtingen en DV&O

Het voorliggende Programma van Eisen maakt deel uit van de Aanbestedingsstukken. Het bevat de minimumeisen waar een contractpartner (Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de beoogde Overeenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding dient te voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document de 'eisen' genoemd.

Eisen gelden als knock-out criterium, hetgeen inhoudt dat wanneer Inschrijver niet voldoet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, dit leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. De betreffende Inschrijving komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of niet onvoorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt betreffende Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

Ingeval bij een eis wordt gevraagd om toelichting dan wel om bewijs mee te sturen dient deze toelichting/dit bewijs als bijlage te worden ingediend bij de Inschrijving. De toelichting is nodig om een indruk te krijgen op welke wijze aan betreffende eis wordt voldaan; er kunnen geen additionele punten mee worden gescoord.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het Inschrijfformulier (bijlage 1 van de aanbestedingsstukken) dat hij voldoet aan alle eisen die in dit Programma van Eisen zijn opgenomen.

Eisnr.	Onderdeel 1. Uitvoering	Van toepassing op
1.1	In de DJI specifieke uitvoeringen, zoals opgenomen in bijlage 5.6.C Competenties per opleidingsprofiel, is opgenomen trainingen met blussen door een celluikje (brandslanghaspel) op een oefenlocatie van Deelnemer. Opdrachtnemer draagt zorg voor deze faciliteit in een nagebootste realistische omgeving. Tevens biedt ON een mobiele blusunit aan ten behoeve van de uitvoeringen.	DJI
1.2	In de DJI specifieke uitvoeringen, zoals opgenomen in bijlage 5.6.C Competenties per opleidingsprofiel, is opgenomen training met automatische sprinklerinstallatie op oefenlocatie van Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt zorg voor deze faciliteit in een nagebootste realistische omgeving.	DJI
1.3	In de DJI specifieke uitvoeringen, zoals opgenomen in bijlage 5.6.C Competenties per opleidingsprofiel, is opgenomen training met handbediende blusinstallatie (ingebouwde sproeikop in cel, vanaf buitenkant cel met hand te bedienen) op oefenlocatie van Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt zorg voor deze faciliteit in een nagebootste realistische omgeving.	DJI
1.4	Opdrachtnemer maakt tijdens de uitvoeringen gebruik van AED-apparaten die gangbaar zijn bij de oefenlocaties van de Deelnemers. Opdrachtnemer stemt dit af met contactpersoon van Deelnemer.	DJI, RBO-IPKD, DRZ
1.5	De les- en leerstof wordt niet afgenomen van Opdrachtnemer. De les- en leerstof is specifiek ontwikkeld voor DJI, met het oog op de specifieke BHV-eisen voor cel- en celgebouwen. Voor de les- en leerstof is een Overeenkomst gesloten met een derde partij, waar Opdrachtnemer in de uitvoering gebruik van zal maken. Opdrachtnemer is hiervan op de hoogte. Zie bijlage 16A en 16B.	DJI
1.6	Voorafgaand aan een nieuwe uitvoering wordt aan de contactpersoon van Deelnemer de meest recente les- en leerstof verzonden t.b.v. de cursisten. Deze les- en leerstof is besteld bij de certificeerder waarmee Perceel 6 een Overeenkomst heeft. De kosten voor de les- en leerstof zijn voor rekening van Opdrachtnemer, de werkelijke kosten van verzending zijn voor rekening van Deelnemers.	DJI, RBO-IPKD, DRZ
1.7	Opdrachtnemer biedt een lesprogramma/lesplan aan bij de gecontracteerde certificeerder om inhoud te geven aan de combiherhaling BHV & Ploegleider. Het lesprogramma/lesplan voor de combiherhaling BHV & Ploegleider is bij aanvang van uitvoering van de Overeenkomst beschikbaar. De kosten die Opdrachtnemer hiervoor voor maakt zijn volledig voor rekening van Opdrachtnemer.	DJI, DRZ
1.8	De Opdrachtnemer draagt 2 keer per jaar zorg voor deskundigheidsbevordering van de door haar in te zetten instructeurs in het kader van deze Opdracht. De accountmanager van het Opleidingsinstituut DJI zal hierbij aansluiten. In overleg wordt het programma voor deze deskundigheidsbevordering vastgesteld.	DJI
1.9	Opdrachtnemer schrijft op verzoek van de contactpersoon van betreffende Deelnemer een lesprogramma/lesplan in het kader van deze Opdracht.	DJI, RBO-IPKD, DRZ

1.10	Op basis van de evaluaties na uitvoering zal Opdrachtnemer met de contactpersoon van betreffende Deelnemer betreffende evaluaties binnen 2 weken analyseren. Opdrachtnemer zal met een voorstel komen tot eventuele verbeterpunten.	DJI, RBO-IPKD, DRZ
1.11	Opdrachtnemer zal met contactpersoon van betreffende Deelnemer per kwartaal de mogelijke verbeterpunten uit de analyses bespreken.	DJI, RBO-IPKD, DRZ
1.12	Voor module 122B zullen de te behandelen onderwerpen jaarlijks afgestemd worden met de contactpersoon van betreffende Deelnemer.	RBO-IPKD, DRZ
1.13	Opdrachtgever kan voor alle uitvoeringen (m.u.v. DJI-specifieke modules) van Perceel 6 gebruik te maken van de open inschrijfmogelijkheden van Opdrachtnemer. Hiervoor zal Opdrachtnemer hetzelfde tarief hanteren van de uitvoeringen die worden gegeven bij de modules die worden gegeven bij Opdrachtnemer.	DJI, RBO-IPKD, DRZ
1.14	Opdrachtnemer levert maatwerk. Dit betekent o.a. het opnemen van locatie specifieke wensen en behoeften in de BHV-(herhalings-) lessen, zoals oefenen met een evac-chair, onderdelen die uit een oefening naar voren zijn gekomen, oefeningen in cellenbussen van DV&O, brand blussen van een voertuig, etc. Dit zal altijd vooraf worden besproken tussen Opdrachtnemer en contactpersoon van Deelnemer.	DJI, RBO-IPKD, DRZ
1.15	Opdrachtnemer verleent medewerking aan niet vooraf aangekondigde (kwaliteits)controles op onder meer de juiste lesmethode, leervormen en lesmateriaal.	DJI, RBO-IPKD, DRZ
1.16	Module 103B m.b.t. herhaling wordt geïntegreerd in module 102A en 102B na bijscholing Instructeurs. Idem module 106A en 106B deze worden geïntegreerd in module 105A en 105B.	DJI
Eisnr.	Onderdeel 2. Planning	Van toepassing op
2.1	Per Deelnemer wordt, door contactpersoon van Deelnemer, een jaarplanning ingediend. De datum van aanlevering van deze jaarplanning varieert per Deelnemer en indien van toepassing per locatie van Deelnemer (DJI). Echter deze datum van aanlevering is minimaal 2 maanden voor aanvang van de eerste uitvoering. Uiterlijk binnen 10 werkdagen na aanlevering van de jaarplanning geeft Opdrachtnemer akkoord danwel alternatieve data op aangevraagde data. Na akkoord van contactpersoon van betreffende Deelnemer staan deze data definitief vast.	DJI, RBO-IPKD, DRZ
2.2	Na definitieve gunning van de Opdracht krijgt Opdrachtnemer inzicht in de huidige jaarplanningen van betreffende Deelnemer. Opdrachtnemer neemt geplande uitvoeringen vanaf datum ingang contract over.	DJI, RBO-IPKD, DRZ
2.3	Voor uitvoeringen die niet zijn opgenomen in de jaarplanning danwel geen jaarplanning aangeleverd kan worden, zal in overleg met Opdrachtnemer data worden gehonoreerd.	DJI, RBO-IPKD, DRZ
2.4	Uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de uitvoering levert de Opdrachtnemer de naam/namen van de instructeur(s) aan die op locatie van Deelnemer gaat/gaan lesgeven (dit i.v.m. aanmeldingsprocedure bij Deelnemer). Bij te late aanlevering, met het gevolg dat instructeur de toegang geweigerd wordt, kan Opdrachtnemer de uitvoering niet in rekening brengen. In voorkomende gevallen plant Opdrachtnemer direct en in overleg met de contactpersoon van Deelnemer een nieuwe datum voor de uitvoering. Deelnemer kan gemaakte kosten (waaronder ook de vervangingskosten voor personeel) voor deze niet geleverde prestatie verhalen op de Opdrachtnemer.	DJI, DRZ

Eisnr.	Onderdeel 3. Aanvullende eisen Opdrachtnemer	Van toepassing op
3.1	Contactpersoon van Opdrachtnemer sluit als agendalid op uitnodiging aan bij de BHV-overleggen. Dit zal maximaal 6 keer per jaar zijn. Deze inzet maakt onderdeel uit van het all-in tarief, zoals opgenomen in bijlage 6.6.	DJI
3.2	Opdrachtnemer stelt jaarlijks, per regio (3) één dag, ruimte in een trainingscentrum beschikbaar t.b.v. deskundigheidsbevordering van contactpersonen van de locatie van Deelnemer (in de meeste gevallen de Coördinatoren BHV, 20 personen per regio), hun adviseurs (3) en de accountmanager (1) van het Opleidingsinstituut DJI. In samenspraak met de Opdrachtnemer wordt het programma vastgesteld. De contactpersoon van Opdrachtnemer wordt hierbij uitgenodigd. Deze ruimte en inzet van de Contactpersoon van Opdrachtnemer maakt onderdeel uit van het alle –in tarief, zoals opgenomen in bijlage 6.6.	DJI
3.3	In voorkomende gevallen zal Deelnemer de uitvoering laten plaatsvinden op zaterdag. Opdrachtnemer zal hiervoor de meerkosten opnemen in het bijlage 6.6 Prijzenblad en toelichting.	DJI, RBO-IPKD
Eisnr.	Onderdeel 4. Aanvullende eisen Instructeurs	Van toepassing op
4.1	De instructeurs/examinatoren beschikken ten minste, die door Opdrachtnemer worden ingezet voor de navolgende opleidingen naast de eisen genoemd in bijlage 10A en 10B 'Eisen aan Instructeurs' en 'Didactische vaardigheden instructeurs BHV', over onderstaande aantoonbare kwalificaties voor de uitvoering van: De docenten / instructeurs / examinatoren die door Opdrachtnemer worden ingezet voor de navolgende opleidingen dienen, naast de eisen van de certificeerder (NIBHV of gelijkwaardig*), ten minste over onderstaande kwalificaties te beschikken: <u>Ademlucht:</u> - instructeur algemeen, minimaal niveau onderbrandmeester, volgens de richtlijnen van het Nederlands Bureau Brandweereexamens (Nbbe) of; - Instructeur ademlucht, volgens de richtlijnen van het Nederlands Bureau Brandweereexamens (Nbbe); <u>Gevaarlijke stoffen:</u> - instructeur algemeen, minimaal niveau onderbrandmeester, en aantoonbare kennis en vaardigheden om de verplichte les- en leerstof over te dragen; <u>Eerste Hulp (Bij Ongelukken) inclusief het eerste hulp gedeelte binnen de BHV opleiding:</u> - kaderinstructeur EHBO of instructeur Eerste Hulp van het Nederlandse Rode Kruis; <u>Ploegleider BHV:</u> - Instructeur algemeen, minimaal op niveau bevelvoerder (operationeel) / brandmeester, volgens de richtlijnen van het Nederlands Bureau Brandweereexamens (Nbbe) of; - instructiebevoegdheid zoals is weergegeven in punt 3 (eerste hulp) van deze eis met daarin tenminste twee jaar ervaring en; - relevante en aantoonbare ervaring in een operationele functie als leidinggevende. <u>B-BMI:</u> - Projecteringsdeskundige BMI of module specialist Preventie (niveau brandmeester of Adjunct Hoofdbrandmeester) of volledige opleiding Officier van Dienst hebben gevolgd, volgens de richtlijnen van het Nederlands Bureau Brandweereexamens (NBBe). Bij het inzetten van een Lotus tijdens de lessen dient deze in bezit te zijn van een geldige aantekening Lotus (of gelijkwaardig). Voor Opdrachtgever is het van het grootste belang dat de in te zetten instructeurs allemaal en te allen tijde voldoen aan de bovengenoemde eisen. Opdrachtnemer is niet gerechtigd instructeurs in te zetten die niet aan de gestelde eisen voldoen.	DJI RBO-IPKD DRZ

4.2	Alvorens instructeurs aanvangen met de uitvoering van de dienstverlening zijn zij alle, om niet, bijgeschoold door Opdrachtgever op de specifieke modules DJI zoals opgenomen in bijlage 5.6.C Competenties per opleidingsprofiel (zowel BHV-basis als ploegleider). In aanvulling op eis 3.7. Programma van Eisen (bijlage 5) geldt dat voorafgaand aan de uitvoering van de Overeenkomst een (vaste) instructeur in staat gesteld wordt de locatie van DJI te bezoeken alvorens aan te vangen met de dienstverlening.	DJI
Eisnr.	Onderdeel 5. Deelnemersadministratie	Van toepassing op
5.1	Communicatie omtrent cursisten loopt via contactpersoon van betreffende Deelnemer.	DJI, RBO-IPKD, DRZ
5.2	Iedere instructeur heeft een blanco presentielijst per uitvoering bij zich. Na een uitvoering op oefenlocatie van Deelnemer draagt de instructeur er zorg voor dat er een kopie van de competentie- en presentielijst voor de contactpersoon van Deelnemer achter blijft. Bij uitvoeringen op locatie van Opdrachtnemer, worden de kopieën aan het eind van de uitvoeringsdag per e-mail verzonden aan contactpersoon van Deelnemer.	DJI
5.3a	Opdrachtnemer draagt zorg voor een inlogmogelijkheid met inkijkfunctie op hun registratiesysteem ten behoeven van: • de contactpersoon van betreffende locatie (inzicht in eigen cursisten) • de centrale adviseurs BHV (inzicht in alle cursisten) • de accountmanager en administratie van het Opleidingsinstituut DJI (inzicht in alle Cursisten) Inzichtelijk moet zijn: • Opleiding historie per cursist en opleidingsgroep • Competentie- en presentielijst • Mogelijkheid tot digitaal genereren/aanleveren presentielijst • Geplande opleidingen Vanuit het systeem dient een digitale presentielijst te genereren te zijn. Dossiers in het systeem dienen maximaal 4 10 werkdagen na training up-to-date te zijn. Dit systeem moet webbased toegankelijk zijn.	DJI RBO-IPKD DRZ
5.3b	Opdrachtnemer draagt zorg voor een inlogmogelijkheid met inkijkfunctie op hun registratiesysteem ten behoeven van: • de contactpersoon van betreffende Deelnemer (inzicht in eigen cursisten) Inzichtelijk moet zijn: • Opleiding historie per cursist en opleidingsgroep • Competentie- en presentielijst • Mogelijkheid tot digitaal genereren/aanleveren presentielijst • Geplande opleidingen Vanuit het systeem dient een digitale presentielijst te genereren te zijn. Dossiers in het systeem dienen maximaal 4 werkdagen na training up-to-date te zijn. Dit systeem moet webbased toegankelijk zijn.	RBO-IPKD, DRZ
5.4	Content vanuit het registratiesysteem wordt, na beëindiging van de Overeenkomst, binnen 10 werkdagen aan Deelnemers overgedragen (op door andere systemen in te lezen format/programma).	DJI, RBO-IPKD, DRZ
Eisnr.	Onderdeel 6. Certificering	Van toepassing op
6.1	Opdrachtnemer draagt zorg voor de aanmeldingen en afhandeling van uitvoering bij de certificerende instelling. Competentie- en presentielijsten worden binnen 6 werkdagen bij de certificerende instantie aangeboden.	DJI, RBO-IPKD, DRZ
6.2	De uitvoeringen zijn certificeerbaar naar de kwaliteitseisen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfschulpverlening (NIBHV), het Oranje Kruis, de Nederlandse Reanimatieraad (NRR), Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV, voormalig IFV), of hier gelijkwaardig* aan.	DJI, RBO-IPKD, DRZ
Eisnr.	Onderdeel 7. Oefen- en wedstrijddagen	Van toepassing op
7.1	Voor de (landelijk) oefendagen en/of wedstrijddagen stelt Opdrachtnemer een vast contactpersoon beschikbaar.	DJI, DRZ, RBO-IPKD
7.2	Nadere invulling van de (landelijke) oefendagen en wedstrijddagen wordt door	DJI, DRZ,

	Deelnemer afstemd met de contactpersoon van Opdrachtnemer.	RBO-IPKD
7.3	Opdrachtnemer en de vaste contactpersoon zijn tijdens de landelijke oefendagen en/of wedstrijddagen aanwezig en spelen pro actief en oplossingsgericht in op bijvoorbeeld te weinig beschikbare middelen, onvoldoende figuranten, te weinig Lotus, etc.	DJI, DRZ, RBO-IPKD
Eisnr.	Onderdeel 8. Facturatie	Van toepassing op
8.1	DJI vergelijkt de tarieven en de onkosten uit de eigen administratie met het totaal door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag voor de geleverde uitvoeringen. Facturen voldoen minimaal aan de wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op de website van de Belastingdienst. Zie ook <u>Factureren naar DJI Publicatie dji.nl</u> voor de essentiële inkoop- en factuurvereisten.	DJI
8.2	Facturering geschiedt per uitvoering onder vermelding van het contractnummer en een uniek bestelnummer en aantal cursisten per groep. Maximaal 5 uitvoeringen per factuur. Per uitvoering wordt de presentielijst bijgevoegd. Deelnemer (DJI Opleidingsinstituut) en Opdrachtnemer maken concrete afspraken omtrent facturering.	DJI
8.3	De richtlijnen voor e-facturatie de bij de RBO-IPKD gelden zijn opgenomen in bijlage 5.6.A.I	RBO-IPKD
Eisnr.	Onderdeel 9. Learning Tool Interoperability (LTI) koppeling	Van toepassing op
9.1	Voor Deelnemer DJI gelden de voorwaarden en eisen aangaande LTI koppeling zoals opgenomen in onderstaande aanvulling. Opdrachtnemer werkt hieraan mee.	DJI
9.2	De opleidingen en roosters worden via een koppeling aan LMS doorgegeven te worden. De behaalde resultaten van e-learningen en niet e-learninggerelateerde items dienen d.m.v. een LTI-koppeling naar de online leeromgeving Moodle teruggegeven te worden. De kosten van de eventueel te ontwikkelen koppelingen komen voor rekening van de opdrachtnemer.	DJI
Eisnr.	Onderdeel 10. Service Level Agreement (SLA)	Van toepassing op
10.1	Na gunning maken Opdrachtnemer en Deelnemer DJI specifieke afspraken omtrent onderstaande onderwerpen: - Beschikbaarheid van 99,8% van de online leeromgeving (indien deze gebruikt wordt) tijdens kantooruren; - Oplostijden van incidenten: prio 1 maximaal 4 kantooruren, prio 2 maximaal 8 kantooruren en prio 3 maximaal 16 kantooruren; - Beschikbaarheid van een helpdesk bij Opdrachtnemer voor het melden van incidenten; - Bij het niet behalen van hetgeen in de SLA is opgenomen: te ondernemen acties en eventuele sancties; - Periodiek overleg voor het bespreken van de resultaten uit de SLA. De afspraken worden vastgelegd in een SLA.	DJI

* Onder gelijkwaardig wordt minimaal verstaan:

- ~~Opleiding moet strikt gescheiden zijn van ontwikkeling van les- en leerstof en certificering.~~
- De lesstof (instructiemateriaal **voor** instructeurs) en leerstof (boeken en e-learningen voor de cursist) moeten voldoen aan de meest actuele wet- en regelgeving en nieuwste wetenschappelijke inzichten.
- ~~De les- en leerstof moet door een onafhankelijke partij, niet gelieerd aan de opleider (ook niet indirect), worden/zijn ontwikkeld.~~
- De theoretische kennistoetsen en toetsing van de praktische vaardigheden dienen aan te sluiten op de les- en leerstof.
- Er dient een strikte scheiding te zijn tussen de (praktijk)opleider en de organisatie die zorgt voor een onafhankelijke toetsing en certificering.
- De toetsen zijn valide en betrouwbaar en hebben de juiste moeilijkheidsgraad.
- Er worden duidelijke eisen gesteld aan de vaardigheden en de competenties van instructeurs. Instructeurs werken volgens een vastgesteld lesplan.
- Het certificeringsreglement, waarin de eisen aan instructeurs en de slagingsvoorwaarden voor de cursist zijn vastgesteld, wordt geborgd door onafhankelijke, steekproefsgewijze controles die worden uitgevoerd door de organisatie die verantwoordelijk is voor de onafhankelijke certificering.

Aanvulling op eis 9.1 geldend voor Deelnemer DJI

Eisen ten aanzien van LTI Koppeling

In relatie tot de opdracht is het een eis dat het aanbod aan opleidingen en de resultaten die hiermee worden behaald door cursisten worden ontsloten en teruggekoppeld via een LTI-koppeling.

Toelichting

Een LTI (Learning Tool Interoperability) is een standaard waarmee een koppeling kan worden gemaakt tussen het leersysteem van DJI en het leersysteem van de leveranciers van de opdracht. Het specificeert een methode voor een lerend systeem om externe systemen aan te roepen en te communiceren. Het leermanagementsysteem (verder LMS) van DJI is een SAAS en wordt geleverd en gehost door Conclusion Learning Center. Het leren van de DJI medewerker is hierbij onderbracht in de open standaard van Moodle die reeds is geïntegreerd met het LMS.

Algemeen

Minimaal vereiste voor het aanvragen van opleidingen bij de opdrachtnemer: de DJI cursist logt in de eigen leeromgeving en ziet hier dagelijks het actuele aanbod van de opdrachtnemer. In de DJI-leeromgeving selecteert de cursist de opleiding naar keuze en na het goedkeuringsproces op basis van de mandaatregeling van DJI wordt de inschrijving doorgegeven aan de opdrachtnemer die de inschrijving via de koppeling digitaal bevestigt.

Voor de uitvoering van de opleidingen is hierbij de eis dat de deelnemer niet opnieuw aan te melden en automatisch wordt doorverwezen naar de leeromgeving van de opdrachtnemer vanuit de leeromgeving van DJI zover modules ook digitaal worden verzorgd.

Na het afronden van de training/module (fysiek en digitaal) worden de gebruikersgegevens, de content tijd of de score bij een toets terugschreven naar het leermanagementsysteem van DJI waarmee het wordt opgenomen in het portfolio van de DJI medewerker (cursist).

Technische specificaties

LTI is ontwikkeld door IMS Global Learning Consortium.

In wezen maakt de door IMS Global ontwikkelde LTI-standaard een beveiligde uitwisseling van informatie mogelijk maakt tussen een LMS en/of Moodle en een externe leertool via authenticatie. De informatie die wordt uitgewisseld tussen het LMS DJI en de externe tool omvat alle cursusinformatie en de gebruikersidentiteit, wat ervoor zorgt dat DJI-cursisten eenvoudig vanuit het LMS van DJI kan navigeren naar de leeromgeving van de opdrachtnemer zonder zich bij elk leermiddel apart te hoeven aanmelden. Via LTI moeten de tools van de opdrachtnemer ook veilig informatie of feedback terugsturen naar het LMS DJI, bijvoorbeeld de resultaten van de activiteit die cursisten in de externe tool hebben gedaan.

Al met al stelt LTI het LMS in staat om te fungeren als een centraal toegangspunt tot niet alleen de inhoud die daar wordt gemaakt of geupload. Voor de technische specificaties wordt verwezen naar de onderstaande link

<http://www.imsglobal.org/spec/lti/v1p3/>

Voor wat betreft een LT-koppeling met Moodle wordt verwezen naar informatie via de volgende URL:

https://docs.moodle.org/311/en/LTI_and_Moodle

DJI als gebruiker is hierbij consumer, opdrachtnemer is provider.

Extra eisen ten aanzien van LTI

De koppeling en uitwisselbaarheid van gegevens die van belang zijn voor leren vanuit de opdracht moet getest kunnen worden met de testomgeving van de opdrachtgever alvorens zaken doorgezet worden naar de productieomgeving van het LMS van de opdrachtgever. Een gebruikersacceptatietest vanuit de opdrachtgever op de geboden technisch oplossing van de opdrachtnemer is een MUST. Dat geldt voor alle wijzigingen nadat de koppeling na de eerste keer succesvol in gebruik is genomen.

Vernieuwing/releases aan de kant van de opdrachtnemer zijn vooraf bekend (minimaal 3 maanden voor implementatie) waardoor het opdrachtgever ook in staat stelt om de gebruikersacceptatietest volledig uit te voeren. De releasenotes vanuit de opdrachtnemer beschrijft op een duidelijke wijze de beoogde wijziging en geeft hierbij concreet aan waar functionaliteiten op van invloed zijn.

Nr.	Omschrijving functionaliteit
1	Er dient een volledige beschrijving van de standaard programmatuur geleverd te worden.
2	De volledige beschrijving van licentievoorwaarden (inclusief type licentie) dient geleverd te worden.
Functionaliteiten voor klanten en/of gebruikers	
Nr.	Omschrijving functionaliteit
3	Simulatie wordt als Computer Based Training (CBT) aangeboden.
4	De functionaliteit biedt een oefen- en examenmodule.
5	Oefensessies dienen onbeperkt beschikbaar te zijn voor deelnemers.
6	Voltooide oefensessies moeten nagekeken kunnen worden om te leren van de (zelf)gemaakte/geplaatste foto.
7	Examenresultaten moeten ingezien kunnen worden.
8	LTI-koppeling kan worden gecreëerd met het LMS Sophie (LeerManagementSysteem)
9	De software is middels een mobiele telefoon applicatie te raadplegen
10	De software is in de Nederlandse taal te gebruiken.
Support	
Nr.	Omschrijving functionaliteit
11	Er is een vaste contactpersoon/klantenservice beschikbaar in geval van storingen en vragen bij onduidelijkheden.
12	Er wordt binnen 1 werkdag een oplossing geboden om de functionaliteit operationeel te houden.
13	Er wordt binnen 1-5 werkdagen antwoord gegeven, na indienen vragen.

14	In geval van updates/onderhoud ondervindt de Opdrachtgever hier geen hinder van en wordt dit tijdig gecommuniceerd.
Techniek	
Nr.	Omschrijving functionaliteit
15	Software wordt aangeboden als een SaaS-oplossing.
16	Software is webbased op basis van html5/javascript zonder additionele plug-ins of add-ons.
17	De software is compatibel met de laatste versies van de volgende browser: 1) Windows Edge 2) Mozilla Firefox 3) Google Chrome 4) Internet Explorer 5) Apples OSX/IOS
18	Exportfunctionaliteiten met gangbare office pakketten (zoals Word, Excel, PowerPoint.)
Functionaliteiten voor Functioneel Beheer	
Nr.	Omschrijving functionaliteit
19	Autorisatiebeheer zodat er controle is over wie welke informatie mag bewerken of inzien is zaak van opdrachtnemer.
20	Activiteit van deelnemers kan worden gemonitord
Beveiliging en privacy	
Nr.	Omschrijving functionaliteit
21	Toelichting op de veilige en betrouwbare SaaS/cloud dienstverlening
22	De genomen beveiligingsmaatregelen moeten voldoen aan de gestelde eisen vanuit de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid).