



Bijlage 5.5.D **Perceel 5**

Opleidingslogistiek Rijkswaterstaat

BHV-opleidingen ten behoeve van

Concern Dienst Verlener Rijkswaterstaat

KNMI

Opleidingslogistiek Rijkswaterstaat

In relatie tot de opleidingslogistiek dient de Opdrachtnemer zich te conformeren aan de in dit document omschreven randvoorwaarden omtrent de Uitvoering van niet Open Inschrijvingsmodules en Open Inschrijvingsmodules. De in dit document beschreven processen en procedures zijn gebaseerd op de nu gehanteerde systemen. De leverancier dient er rekening mee te houden dat gedurende de looptijd van het contract systemen en daarmee samenhangende werkwijzen en processen kunnen wijzigen. Uitgangspunt is dat deze impact zullen hebben op hetgeen hier beschreven wordt, maar de impact zal naar verwachting klein zijn.

Deze randvoorwaarden hebben betrekking op onderstaande onderwerpen en worden onderstaand nader toegelicht:

- A. Het Learning Management System
- B. De presentieroutine
- C. De facturatie
- D. Het Elektronisch Logistiek Dossier (ELD)
- E. De uitvoeringsoffertes
- F. Het gebruik van de Leeromgeving

A. Het Learning Management System (LMS)

Het LMS is een digitale omgeving waarin de Deelnemer alle benodigde administratie omtrent leeractiviteiten uitvoert en registreert. Het is de omgeving waar onder meer de ELD's voorhanden zijn. Het LMS bestaat uit de volgende portals en onderdelen:

- Het Leerportaal. Dit is het portal waarin de Cursisten van de Deelnemer(s) informatie over leeractiviteiten kunnen lezen, roosters kunnen bekijken en zich kunnen inschrijven voor Uitvoeringen. Het Leerportaal is ingericht conform het medewerker self-service principe, waarmee de verantwoordelijkheid voor het volgen van leeractiviteiten bij de Cursisten wordt neergelegd. Het Leerportaal verzorgt geheel automatisch de acceptatie van inschrijvingen, het vragen van goedkeuring bij de manager en het uitnodigen van Cursisten. Het Leerportaal geeft de Cursist ook toegang tot de Leeromgeving.
- Het LMS-back-end. Via dit portal van het LMS werkt de Deelnemer aan de ELD's, wordt het functioneel beheer uitgevoerd. Opdrachtnemers kunnen hier onder andere Uitvoeringsoffertes opmaken en indienen zoals ook voor de leeractiviteiten voor de BHV het geval zal zijn. Het back-end is de omgeving van Class zoals deze door leverancier Conclusion Learning Centers wordt aangeboden.
- De Leeromgeving. In deze omgeving worden de e-learningmodules aangeboden en staan de digitale onderdelen van blended leeractiviteiten. De leeromgeving is op moment van publicatie op basis van Moodle 3.9. Moodle is open source software.

B. De presentieroutine (en competent verklaren/ geslaagd zijn)

Presentieroutine en facturatie liggen in elkaars verlengde. Een juiste presentieroutine zorgt voor een goed facturatieproces. Zonder juist ingevulde presentie (of zonder factuur) kunnen geen betalingen voor Uitvoeringen worden gedaan.

Bij Uitvoeringen *binnen Perceel* is de Opdrachtnemer verplicht om de meest actuele presentielijsten uit het LMS te gebruiken. Deze presentielijst is niet ouder dan 24 uur. Door middel van een account voor het LMS is iedere Opdrachtnemer in staat voor zijn eigen Uitvoeringen presentielijsten in te zien en te printen. De Opdrachtnemer laat deze presentielijsten tijdens de Uitvoering door de Cursisten tekenen. Opdrachtnemer verwerkt de presentielijsten in het LMS en stuurt de getekende presentielijsten mee met de factuur voor de Uitvoering (zie bij facturatie).

Naast de presentie geeft Opdrachtnemer aan of de deelnemer "geslaagd" is voor de training. Hiermee geeft de Opdrachtnemer tevens aan dat de Cursist competent is het uitvoeren van handelingen zoals beschreven in de eisen van de betreffende training.

C. De facturatie

Facturatie vindt plaats conform hetgeen in het Programma van Eisen (5 en 5.5.A) is opgenomen. Op de factuur dienen de ID's van de uitvoeringen opgenomen te worden.

D. Het Elektronisch Logistiek Dossier (ELD)

Voor elke module wordt in het LMS door de Deelnemer een ELD aangemaakt. Het ELD is de basis voor alle administratie, inkoop en publicatie van Modules. Samen met de Opdrachtnemer wordt gezorgd dat het ELD een goede weergave van de Leeractiviteit is, behoudens de didactische elementen van de Leeractiviteit. Het ELD schrijft de volgende zaken dwingend voor:

- Naam van de Leeractiviteit;
- Opdrachtnemer van de Leeractiviteit;
- Duur van een Uitvoering in dagdelen en in uren;
- Doorlooptijd van een Uitvoering;
- De prijs van 1 Uitvoering van de module, en
- Het minimum en maximum aantal Cursisten per Uitvoering van de Module.

E. De uitvoeringsinformatie

Opdrachtnemer krijgt toegang tot het LMS om zelf de uitvoeringsinformatie voor de verschillende leeractiviteiten in te voeren conform de gemaakt afspraken over: aantallen, regio's en locaties, begin – en eindtijden en eventuele namen van docenten

F. Het gebruik van de leeromgeving

De leeromgeving moet op de volgende manieren worden ingezet ten behoeve van Cursisten aan Modules:

- Aanbieden van e-learning modules (sec), en
- Aanbieden van een omgeving voor blended learning

Voor blended learning zet de Deelnemer tijdens het ontwikkelen van de leeractiviteit op verzoek een basisopzet klaar die als uitgangspunt dient voor de Leeromgeving van de Module. De Opdrachtnemer vult deze basisopzet aan zodat er een Leeromgeving ontstaat die de Module ondersteunt en ervoor zorgt dat informatie via deze omgeving kan worden uitgewisseld.

Het gebruik van de Leeromgeving is verplicht voor het uitwisselen van informatie tussen de Opdrachtnemer en de ingeschreven Cursisten op de Uitvoeringen. Het gebruik van de eigen mail of andere digitale omgevingen van Opdrachtnemer is niet toegestaan bij het uitwisselen van informatie in welke vorm dan ook. De uitgewisselde informatie blijft daardoor op de server van de Deelnemer staan en is automatisch haar eigendom.