



LRN Schipholweg - oost

Inschrijvingsleidraad
openbare aanbestedingsprocedure

projectnummer 0459323.200
definitief revisie 2.0
23 november 2022



Leiden



LRN Schipholweg - oost

Inschrijvingsleidraad

openbare aanbestedingsprocedure

Projectnummer: 0459323.600

Definitief: 2.0

Datum: 23 november 2022

Opdrachtgever



Leiden

Gemeente Leiden

Bargelaan 190

2233 CW

Leiden

Gecontroleerd:

datum vrijgave

Beschrijving revisie

vrijgave

Definitief

E. van Spijker

Inhoudsopgave

Blz.

LRN Schipholweg - oost	2
1 Inleiding	1
1.1 Onderwerp van de aanbesteding	1
1.2 Beschrijving en toelichting van het project	1
1.3 Begeleider van de Aanbesteder	5
1.4 Communicatie, uitwisseling van documenten, publiciteit en auteursrecht	5
1.5 Aanbestedingsdocumenten	6
1.6 Recht op aanvullen gegadigden bij terugtrekking	6
1.7 Inschrijfvergoeding	6
1.8 Duurzaam inkopen	6
1.9 Social Return	7
1.10 eHerkenning	8
1.11 Voorbehoud	8
1.12 Schorsen en/of Opzeggen Overeenkomst	9
2 Planning	10
3 Inlichten en informatie uitwisselen	11
3.1 Algemeen	11
3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	11
3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	12
3.4 Voorkennis en belangenverstrengeling	12
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument	13
4.2 Uitsluitingsgronden	13
4.3 (minimum) geschiktheidseisen	13
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	13
4.3.2 Technische bekwaamheid	14
4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	15
4.3.4 Duurzaamheid	16
4.4 Beroepsbevoegdheid	17
4.5 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheids- eisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen.	17
5 Inschrijven	18
5.1 Algemeen	18
5.2 Vormvereisten inschrijving	18

5.2.1	Kwalitatief deel	18
5.2.2	Prijs-deel	18
5.3	Indienen inschrijving	19
5.4	Producteisen inschrijving	19
5.4.1	Varianten van de Inschrijver	19
5.4.2	Taal	19
5.4.3	Ondertekening	19
5.4.4	Financieel	19
5.4.5	Gestanddoeningstermijn	20
5.5	Merkmamen	20

6 Beoordelen inschrijvingen 21

6.1	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV)	21
6.2	Beoordelingscriterium kwaliteit	21
6.2.1	Subcriterium 1: Beperken verkeershinder	21
6.2.2	Subcriterium 2: Beperken Omgevingshinder	24
6.2.3	Subcriterium 3: Duurzaamheid MKI-waarde	26
6.2.4	Maximale kwaliteitswaarde	28
6.3	Beoordelingsprocedure	28
6.3.1	Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen	29
6.3.2	Beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit	29
6.3.3	Berekening beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)	30
6.3.4	Voorbeeldberekening (beste PKV)	30

7 Gunnen (en contracteren) 31

7.1	Gunningsbeslissing	31
7.2	Verificatie	31
7.3	Bezwaarprocedure	32
7.4	Zekerheidstelling	32
7.5	Contracteren	32

8 Nadere bepalingen 33

8.1	Voorbehoud	33
8.2	Wijzigingen in situatie Inschrijver	33
8.3	Geschillenregeling	33
8.4	Onvoorwaardelijke inschrijving	33
8.5	Klachtenmeldpunt	33

9 Lijst van bijlagen en modellen 35

- Bijlage 1: Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten
- Bijlage 2: Model A2 Opgave referentieproject voor een werk
- Bijlage 3: Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming
- Bijlage 4: Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid
- Bijlage 5: rapportage MKI berekening

1 Inleiding

De gemeente Leiden, hierna te noemen "de Aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Nationale openbare procedure (aanbesteding zonder voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een Aannemer ten behoeve van de realisatie van het Werk, (hierna: de Opdracht), gedefinieerd als:

"Het uitvoeren van een reconstructie van de Schipholweg-Oost, tracédeel vanaf de kruising met de Willem de Zwijgerlaan-Oegstgeesterweg tot de tunnel onder het Schuttersveld (Stationsplein-tunnel), inclusief Dellaertweg".

Op deze Aanbesteding zijn de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De Aanbestedingsprocedure wordt in één fase uitgevoerd. In onderhavige inschrijvingsfase worden de gegadigden uitgenodigd in te schrijven.

In deze Inschrijvingsleidraad wordt het verloop van de aanbestedingsprocedure beschreven, wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de inschrijving moet voldoen en wordt aangegeven volgens welke procedure er tot gunning van het werk wordt gekomen.

1.1 Onderwerp van de aanbesteding

Voor het onderwerp van de aanbesteding zie het Bestek, de Inschrijvingsstaat en -bijlet en de bijbehorende tekeningen en bijlagen van dit project.

Bestek 22-17 Leidse Ring Noord Deelproject Schipholweg – Oost, inclusief bijbehorende tekeningen en bijlagen.

1.2 Beschrijving en toelichting van het project

Inleiding en aanleiding

Het Tracédeel Schipholweg-Oost vormt onderdeel van het project Leidse Ring Noord (LRN) naar een grootschalige verbetering van de verkeersdoorstroming en verkeersveiligheid op de LRN. Zie ook onderstaande figuur 1.



Figuur 1: Overzichtskartaal LRN, inclusief tracédeel Schipholweg-Oost.

De LRN vormt samen met de A4, A44, N446 en de RijnlandRoute de Leidse Ring. De ringstructuur leidt doorgaand verkeer om het stadscentrum van Leiden en de dorpskern van Leiderdorp. Om de Leidse Ring goed te laten functioneren werd er als onderdeel van de Oplossing LAB071 een

pakket van infrastructurele maatregelen voorgesteld om de doorstroming op de noordzijde van de ring te verbeteren.

Het projectgebied van de LRN loopt geografisch van de Plesmanlaan in Leiden vanaf de aansluiting op de N206 (aansluitend op het reeds gerealiseerde Ontsluiting Bio Science Park) tot aan de rotonde N446 op de Oude Spoorbaan in Leiderdorp. Het project LRN is verdeeld in 5 tracédelen waarvan het Tracédeel Schiphol-oost het tweede tracédeel is:

-- Tracédeel Schipholweg-Oost: vanaf de noordzijde van de Stationspleintunnel tot en met het kruispunt met de Willem de Zwijgerlaan/Oegstgeesterweg/ (inclusief Dellaertweg).



Figuur 2: Ontwerp Schipholweg-Oost.

Toelichting

De herinrichting van de Schipholweg vindt in 2 deelprojecten plaats. Het deel ten noordoosten van de Stationspleintunnel, genaamd Schipholweg-Oost en het deel ten zuidwesten van de Stationspleintunnel, genaamd Schipholweg-west. Deze aanbesteding betreft alleen de Schipholweg-Oost. Voor de Schipholweg-Oost is gekozen voor een integraal ontwerp met daarin het kruispunt met de Dellaertweg en de aansluiting van de brandweerkazerne. Voor de gehele Schipholweg (ten noorden en ten zuiden van de Schipholtunnel) is in 2019 het verkeerskundig referentieontwerp vastgesteld. Oorspronkelijk lag de uitvoering van de Schipholweg verder in de planning. Vanwege de verhuizing van de brandweer eind 2022 is de Schipholweg-Oost naar voren gehaald in de planning. De aansluiting van de uitrit van de brandweerkazerne op de Schipholweg-Oost vereist een gekoppelde VRI-installatie bij de uitrit en de kruispunten op de Willem de Zwijgerlaan en de Dellaertweg. Het kruispunt met de Dellaertweg is in de huidige situatie een knelpunt in de doorstroming. Voor de doorstroming en voor het uitrukken van de Brandweer bij calamiteiten is het zeer gewenst om het kruispunt met de Dellaertweg in de nieuwe configuratie zo snel mogelijk in gebruik te kunnen nemen.

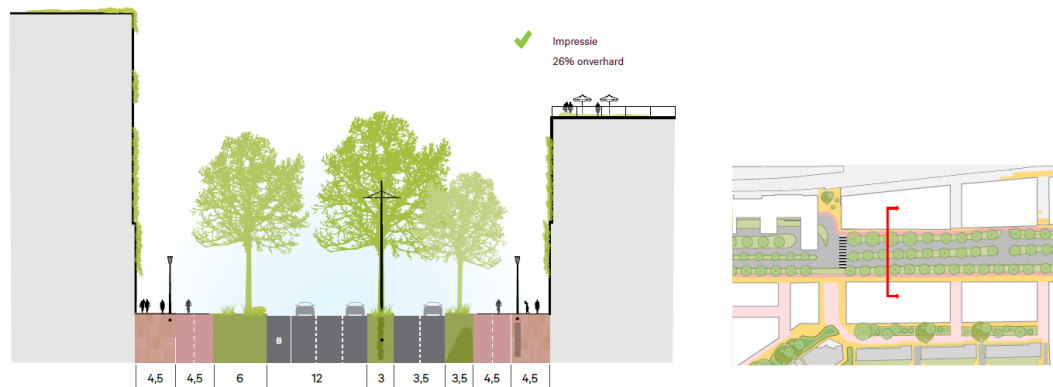
De oversteek voor de fietsers over de Schipholweg bij het kruispunt met de Willem de Zwijgerlaan is een knelpunt in de doorstroming voor de fietsers. Hiervoor bestaan al plannen om deze te verbreden. Vanwege het grote raakvlak met de Schipholweg is gekozen om de verbreding ter plaatse van de kruising mee te nemen in dit project.

Gebiedsvisie

De stedenbouwkundige randvoorwaarden staan benoemd in de gebiedsvisie Schipholweg (Gebiedsvisie Schipholweg Leiden maart 2021). Deze ambitie zorgt voor een nieuwe indeling van het profiel van de Schipholweg. De facto betekent dit meer kwaliteit voor het groen en het trottoir langs de gebouwen.



Figuur 3: Impressie Schipholweg (uit gebiedsvisie).



Figuur 4: Profiel Schipholweg (uit gebiedsvisie).

De uitdaging zat in de vertaalslag van deze ambitie naar het concrete ontwerp:

- Benodigde ruimte voor het wegontwerp;
- Overige ruimte voor breedte bermen, fietspaden en trottoirs;
- Keuze voor type verlichting;
- Keuze voor type groen in bermen;
- Hoeveelheid en type bomen passen het beste in het straatbeeld;
- Materialisering verhardingen.

Duurzaamheid

De Schipholweg bevindt zich in het gebied van de Duurzaamste Kilometer van Nederland. Dit is een project in Leiden met als doel om de duurzaamste kilometer van Nederland te realiseren.

Voor de Schipholweg zijn hiervoor een aantal ontwerpkeuzes gemaakt:

- De groenstroken zijn ecologisch ingericht met kruidenrijke bermen. Bestaande bomen worden herplant en nieuwe bomen worden toegevoegd;
- Aanleg HWA-transportriool om het hemelwater in het gebied af te koppelen van het gemengde riool;
- Afwatering trottoirs en fietspad zoveel mogelijk naar de bermen;
- Led-verlichting in openbare verlichting en in verkeersregelinstanties;
- Voor de trottoirs is gekozen voor straatbakstenen. Deze stenen gaan lang mee en zijn makkelijk te hergebruiken.

Scope



Figuur 5: Projectgebied Schipholweg.

De scope van het project omvat de volgende onderdelen:

- **Reconstructie kruispunt Schipholweg met Dellaertweg;**
 - Het onmogelijk maken van verkeersuitwisseling van Dellaertweg naar Parmentierweg en vice versa;
 - Extra opstelstrook voor linksaf op de Dellaertweg;
 - Verschoven opstelstrook richting de Schipholtunnel voor rechtsaf op de Dellaertweg;
 - Ongekoppelde voetgangersoversteek over de Schipholweg.
- **VRI-kruispunt Schipholweg met uitrit brandweerkazerne;**
 - Aparte linksaf en rechtsafopstelstrook vanuit de uitrit brandweerkazerne, deze opstelstroken zijn ondertussen gerealiseerd en valt ook buiten scope (VRI is wel onderdeel scope);
 - Aparte opstelstroken vanuit de Schipholweg naar de uitrit brandweerkazerne.
- **Nieuwe groenstructuur Schipholweg;**
 - nieuwe bomenrijen deels bestaand uit bomen die herplant worden en deels met nieuwe aanplant;
 - nieuw ingerichte groenstroken met een breedte van minimaal 3,0 m;
 - nieuwe inrichting groenstroken langs Schipholtunnel, vervangen bamboe.
- Overige asfaltwerkzaamheden diverse rijbanen;
- VRI- en OV-werkzaamheden;
- Nieuwe inrichting Dellaertweg;
- Verbreden fietsoversteek over de Schipholweg bij het kruispunt met de Willem de Zwijgerlaan van 3,5 naar 5,5 m;
- Verbreden fietspaden naar een breedte van 4,0 m;
- Verbreden trottoirs naar 4,0 m;
- Nieuw HWA-transportriool in de Schipholweg.

Verkeerskundige wijzigingen ten opzichte van de huidige situatie volgens het kaderbesluit:

- Verwijderen extra opstelstrook voor rechtdoor op de Schipholweg bij kruispunt Dellaertweg richting het noorden;
- De rechtdoorgaande richting vanuit Parmentierweg richting Dellaertweg is vervallen;
- Inpassen VRI-kruispunt brandweerkazerne;
- Verbreden fietspadoversteek bij kruispunt Willem de Zwijgerlaan;
- Verbreden fietspaden naar 4,0 m;
- Verplaatsen bushalte van de Parmentierweg richting de Willem de Zwijgerlaan.

Stikstofproblematiek

Aanbestedende dienst is zich bewust van de huidige situatie rondom stikstof (uitspraak Raad van State) en dat dit mogelijk leidt tot vertraging van vergunningprocedures. Indien tijdens deze aanbestedingsprocedure blijkt dat deze situatie optreedt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten de procedure te verlengen, dan wel de gunning uit te stellen.

1.3 Begeleider van de Aanbesteder

Servicepunt71 begeleidt de Aanbesteder van de aanbestedingsprocedure. De begeleider van de Aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

De gemeenschappelijke regeling Servicepunt71 is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Leiderdorp, Oegstgeest, Zoeterwoude, Leiden, Holland Rijnland en Servicepunt71. Servicepunt71 verzorgt diensten op het gebied van ICT, HRM, Financiën, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken en Inkoop.

Antea Group ondersteunt Servicepunt71 in haar taak als begeleider van de aanbestedingsprocedure.

1.4 Communicatie, uitwisseling van documenten, publiciteit en auteursrecht

De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de Aanbesteder via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de Aanbesteder. Zie onderaan deze paragraaf de contactgegevens van de contactpersonen. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de Aanbesteder komt volledig voor risico van de Inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de Aanbesteder behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de Inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie, leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de Aanbesteder **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het gunningsbesluit van de Aanbesteder is bekendgemaakt.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder over de voor gunning in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de Inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De gegadigde zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden zullen ervoor zorgdragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een aanbieding uit te brengen.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De gegadigde erkent dit voorbehoud.

De inschrijving blijft het intellectueel eigendom van de auteurs.

De contactpersonen van de Aanbesteder voor deze aanbesteding zijn:

Contactpersoon	E. de Kok, Inkoopadviseur
2^e contactpersoon	Linda van den Bosch, Inkoopadviseur
Organisatie en afdeling	Servicepunt71, afdeling Inkoop
Telefoonnummer	06 – 527 57928
Adres	Tweelingstraat 4, 2312 LX Leiden

1.5 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze leidraad behoren de volgende aanbestedingsdocumenten:

Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet, het Bestek 22-17 inclusief tekeningen en bijlagen, *Status Definitief en de Modellen*:

- Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten;
- Model A2 Opgave referentieproject voor een werk.

Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming;
- Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid.

De aanbestedingsdocumenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van de gunning

In geval van tegenstrijdigheden in de aanbestedingsprocedure geldt de volgende rangorde:

1. Nota(`s) van Inlichtingen (bij meerdere; laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. Bestek;
3. Tekeningen bij het Bestek;
4. Bijlagen bij het Bestek;
5. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen (tekst inschrijvingsleidraad gaat voor bijlagen);
6. UAV 2012;
7. Inschrijving/aanbieding van de Inschrijver.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de Aanbesteder zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

1.6 Recht op aanvullen gegadigden bij terugtrekking

Niet van Toepassing.

1.7 Inschrijvergoeding

Er wordt geen inschrijvergoeding gegeven.

1.8 Duurzaam inkopen

Klimaatakkoord 2019

De Nederlandse overheid wil klimaatverandering tegengaan en stelt daarom het doel dat Nederland in 2030 49% minder CO₂ uitstoot ten opzichte van 1990. Om deze doelstelling te realiseren, heeft het kabinet het pakket aan maatregelen voor het Klimaatakkoord vastgesteld. Deze “klimaatregelen” hebben impact op alle Nederlanders, dus ook op ons en de manier waarop we aanbesteden. Dat komt tot uiting in de volgende sub- doelstellingen:

- De wetgeving is gericht op zero emissie voor alle bouwplaatsen in 2026. Dit geldt zowel voor eigen materieel als voor aanbestedingen;
- In 2030 moet het percentage broeikasgassen met 49% gedaald zijn ten opzichte van 1990;
- We moeten streven naar een klimaat neutrale en circulaire GWW in 2030.

Zero Emissie Stadsdistributie

De gemeente Leiden voert per 1 januari 2025 een zero-emissiezone in. Binnen deze zone mag het transport van goederen en materieel uitsluitend met emissieloze voertuigen worden uitgevoerd.

Landelijk is een overeenkomst bereikt over het toelatings- en overgangsregime voor zero emissie bestel en vrachtauto's. Dit houdt in dat:

- Alle nieuwe voertuigen die na 1 januari 2025 op kenteken worden gezet, zero-emissie moeten zijn om toegelaten te worden tot de zero emissie zone;
- Vanaf 1 januari 2030 alle bestel- en vrachtauto's zero emissie moeten zijn om toegelaten te worden.

Daarnaast is er een overgangsregeling voor vracht- en bestelauto's afgesproken. Toegang tot de zero emissie zone voor stadslogistiek hebben:

- Euro VI-vrachtwagens die op 1 januari 2025 maximaal 5 jaar oud zijn (bakwagens) respectievelijk maximaal 8 jaar oud zijn (trekker-opleggercombinatie) tot uiterlijk tot 1 januari 2030;
- Plug-in hybride vrachtauto's tijdelijk, tot 1 januari 2030, alleen als zij aantoonbaar en handhaafbaar emissieloos rijden;
- Euro 5 bestelauto's tot 1 januari 2027;
- Euro 6 bestelauto's tot 1 januari 2028.

Vanaf het moment dat de ZES zone van kracht is, ondersteund door een verkeersbesluit, dient elke opdrachtnemer zich hieraan te houden.

1.9 Social Return

Deelnemen aan het arbeidsproces is niet voor iedereen even vanzelfsprekend. De overheid kan bij het verstrekken van opdrachten de Opdrachtnemer verplichten of stimuleren bij de werkzaamheden ook groepen met een (kleine) achterstand op de arbeidsmarkt te betrekken door het creëren van arbeidsplaatsen én of inzet van leerwerkplekken. Zo krijgen mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans werkervaring op te doen. Dit versterkt hun positie op de arbeidsmarkt. Deze aanpak wordt 'Social Return (on Investment)' genoemd.

De Aanbesteder is groot voorstander van de inzet van Social Return bij aanbestedingen. Social Return is daarom structureel opgenomen in het aanbestedingsbeleid als onderdeel van duurzaam inkopen. De Aanbesteder past Social Return toe bij opdrachten tot het uitvoeren van werken, het verlenen van diensten en het doen van leveringen. Daarbij wordt rekening gehouden met onder andere de situatie op de arbeidsmarkt, de omvang van de aanbesteding, het draagvlak voor Social Return, het type werkzaamheden bij de Opdrachtnemer, de beschikbaarheid van geschikte kandidaten en de ervaring die de Aanbesteder en opdrachtnemers al hebben opgedaan met Social Return.

De SROI bedraagt 1% van de aanneemsom en is opgenomen in het Bestek.

De ervaring leert dat veel opdrachtnemers een grote waarde hechten aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en dientengevolge ook hun verantwoordelijkheid nemen om werkloze werkzoekenden en/of leerlingen uit de sectorgerichte opleidingen een kans te geven. De Opdrachtnemer hoeft niet zelf op zoek naar geschikte kandidaten. Om de Opdrachtnemer te ontlasten is namens de Aanbesteder een projectorganisatie Social Return beschikbaar die Opdrachtnemer kan adviseren en helpen bij het zoeken van geschikte kandidaten met affiniteit met het voorhanden werk.

De projectleiding Social Return van DZB Leiden gaat in samenspraak met u als Opdrachtnemer op zoek naar geschikte en gemotiveerde kandidaten en/of leerlingen uit uw sector met een relatie met die uit te voeren opdracht. Zo wordt voor de Opdrachtnemer werk uit handen genomen die niet met de kern van de opdracht te maken hebben. Eigen initiatief op het gebied van het invullen van contracteis Social Return vanuit de Opdrachtnemer wordt echter ook gewaardeerd, mits de Opdrachtnemer een recent maatschappelijke investering doet in de doelgroep Social Return, waarbij de elementen werk en opleiden kunnen worden ingezet voor de doelgroep in relatie met de opdracht. Meer informatie hierover vindt u op de volgende website: <https://www.dzb.nl/social-return/> en in het bestek.

1.10 eHerkenning

Sinds 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming. Het inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed volstaat dan niet meer. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning> waarin informatie over eHerkenning is opgenomen: onder andere stappenplannen en meest gestelde vragen over de aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed.

U dient –indien u een TenderNed-gebruiker van een Nederlandse onderneming bent- zelf voor eHerkenning zorg te dragen. De gevolgen van het niet (tijdig) hebben van eHerkenning zijn geheel voor u.

1.11 Voorbehoud

- a. De in deze Inschrijvingsleidraad gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de Aanbesteder. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op het Aanbestedingsplatform is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen verschillende Inschrijvers.
- b. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de Aanbesteder aanleiding zijn om van Inschrijver te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standdaarden en prestaties.
- c. Servicepunt71 behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

- d. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen aan de Inschrijver die voornemens is om zijn onderneming, voor voltooiing van de Opdracht, te verkopen. Inschrijver dient op straffe van een boete een voornemen tot verkoop van zijn onderneming bij de Inschrijving kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. Voorts behoudt Opdrachtgever zich uitdrukkelijk het recht voor om de Opdracht in te trekken indien er sprake is van een ingrijpende wijziging in de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van Opdrachtnemer die maakt dat het in alle redelijkheid niet van de Opdrachtgever kan worden verwacht dat zij de Opdrachtverlening in stand houdt.
- e. Voor dit voortgangsrisico van de Aanbestedingsprocedure kunnen Servicepunt71 en de Aanbesteder – zolang de Opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is Servicepunt71 en de Aanbesteder op welke wijze dan ook jegens Inschrijver schadelijk. Inschrijver is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Aanbestedingsprocedure.

1.12 Schorsen en/of Opzeggen Overeenkomst

De Aanbesteder heeft voor het project één eindresultaat voor ogen, te weten de volledige realisatie van Leidse Ring Noord (LRN), tracédeel Schipholweg-Oost, zoals omschreven in het Bestek. De aanbesteding zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad betreft dan ook het gehele project Schipholweg-Oost.

Voor gunning van het werk vindt een verificatiegesprek plaats, zie hiervoor paragraaf 7.2.

2 Planning

Voor de inschrijvingsfase geldt de onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "uiterlijk" aangeduide datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Tabel 2.1: planning inschrijvingsfase.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Start Inschrijvingsfase, uiterlijk:	Aanbesteder	28-11-2022	-
Inlichten en informatie uitwisselen.			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van 1e nadere inlichtingen, uiterlijk:	gegadigden	08-12-2022	12:00 uur
Verstrekken Proces verbaal 1 ^e nadere inlichtingen via TenderNed.	Aanbesteder	20-12-2022	-
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van 2 ^e nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, uiterlijk:	gegadigden	17-01-2023	12:00 uur
Verstrekken Proces verbaal nadere 2 ^e inlichtingen (2) via TenderNed.	Aanbesteder	30-01-23	-
Inschrijven			
Indienen inschrijving via TenderNed, uiterlijk:	Inschrijvers	13-02-2023	12:00 uur
Beoordelen inschrijvingen			
Openen kluis op TenderNed, uiterlijk:	Aanbesteder	13-02-2023	-
Toetsen inschrijving op geldigheid.	Aanbesteder	13-02-2023	-
Beoordelen plannen van aanpak voor het kwaliteitsdeel van de beste prijs- kwaliteit-verhouding.	Aanbesteder	13-02-2023 tm 23-02-2023	-
Beoordelen inschrijvingsbiljet (met inschrijvingsprijs) en vaststellen beste prijskwaliteitverhouding.	Aanbesteder	27-02-2023	-
Gunnen en contracteren			
Verzenden via TenderNed van brieven omtrent voorgenomen gunning.	Aanbesteder	02-03-2023	-
Verificatiegesprek: voorbespreking van de opdracht ofwel verduidelijking van de inschrijving conform artikel 3.36 van ARW 2016.	Aanbesteder/verwachte Opdrachtnemer	09-03-2023	-
Verzenden besluit definitieve gunning via TenderNed.	Aanbesteder	23-03-2023	-
Plaatsen "aankondiging van gegunde opdracht" op TenderNed.	Aanbesteder	03-04-2023	-

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken/bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van deze documenten, dan wel dat de gegadigde in deze documenten onjuistheden, onduidelijkheden dan wel onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen aan de Aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door Aanbesteder verstrekte nota's van inlichtingen inschrijvingsfase, dan dient de gegadigde dit uiterlijk 10 kalenderdagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de inschrijving aan de orde te stellen.

Van de gegadigde wordt aldus in de inschrijvingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerpt de gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) tegen die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

Nota's van inlichtingen, processen verbaal e.d. worden als integraal onderdeel van de opdracht beschouwd.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de "Handleiding TenderNed voor ondernemingen" op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 (Planning) genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft.

Na de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt waar mogelijk op korte termijn beantwoording plaats. Na de voornoemde termijn worden alle vragen geanonimiseerd en een totale **Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de gegadigden verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de Aanbesteder worden aan de ondernemingen bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

3.3 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een gegadigde die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang). Vragen en antwoorden van deze inlichtingen wordt niet opgenomen in de openbaar beschikbaar komende nota van inlichtingen.

Indien een ondernemer gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dient de gegadigde zich eerst aan te melden voor de nadere (individuele) inlichtingen vergezeld van de te stellen vragen (*nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang*).

De aanmelding door een gegadigde geschiedt via TenderNed (met de berichtenmodule). Tevens dient de gegadigde dit via de vragenmodule van TenderNed binnen de inlichtingentermijn kenbaar te maken door in de vragenmodule het kenmerk "*Individueel behandelen*" te hanteren.

Het verzoek tot nadere (individuele) inlichtingen wordt alleen in behandeling genomen indien de gegadigde de vragen voorziet van een motivering dat de vragen beschouwd kunnen worden als een verzoek tot inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de Aanbesteder wordt gehonoreerd, worden de vragen via TenderNed individueel beantwoord.

Indien het verzoek tot individuele beantwoording niet wordt gehonoreerd door de Aanbesteder, dan zal de Aanbesteder deze weigering schriftelijk onderbouwen. Vervolgens krijgt de gegadigde de keuze om de vraag ofwel in te trekken ofwel de vraag te beschouwen als een vraag in het kader van het verkrijgen van nadere inlichtingen zoals bedoeld in paragraaf 3.2.

3.4 Voorkennis en belangenverstrengeling

Een Inschrijver wordt uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure als er sprake is van handelen met voorkennis of belangenverstrengeling zodanig dat het 'level-playing-field' hierdoor is beïnvloed. Servicepunt71 behoudt zich het recht voor om Inschrijver uit te sluiten als blijkt dat;

- Inschrijver en/of Onderaannemer/Combinant enerzijds betrokken is als adviseur voor de aanbesteding zelf en eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Aanbestedingsprocedure of Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Aanbestedingsprocedure en/of Opdracht.
- Inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht in het geval er vermoeden bestaat tot voorkennis.

Voorafgaand aan de uitsluiting stelt Servicepunt71 Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Servicepunt71, het vermoeden tot voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging en het 'Level playing field' niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Inschrijver.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1 Uniform Europees aanbestedingsdocument

De aanbesteder maakt gebruik van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA). Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De ondernemer vult het formulier en voegt het formulier toe aan haar aanmelding. Het UEA dient ondertekend te worden, door een daartoe bevoegd persoon.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) (*de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt*);
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden);
- Uittreksel KVK-handelsregister (niet ouder dan 6 maanden). Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken ondertekent hiertoe bevoegd is.

Indien de aanbesteder verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 3.13.7 a van de ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbesteder de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 2.13.7 e, art. 2.13.7 f, art. 2.13.7 g, art. 2.13.7 h en art. 2.13.7 i van de ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

4.3 (minimum) geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (werken) (opgave technische bekwaamheid).

Per geschiktheidseis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per geschiktheidseis aangeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere geschiktheidseisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere geschiktheidseisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt erop gewezen dat uit de referentieverklaring éénduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 2.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject na-vraag te doen;
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens na-vraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste:

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	De gegadigde dient in de vijf jaar voorafgaand van aanmelding van deze inschrijving, als hoofdaannemer, naar behoren en op vakkundig als regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin inbegrepen	
A	Ten minste één (1) werk onder de voorwaarden van de UAV 2012 of gelijkwaardig, met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 2.000.000,-- (exclusief omzetbelasting), waarvoor geldt dat gegadigde jegens opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de uitvoering. Dit werk moet minimaal een werk zijn waarbij het volledig reconstrueren van een asfaltwegconstructie binnen een bestaande gebiedsontsluitingsweg en/of stroomweg binnen de bebouwde kom onderdeel	- Opgave referentieprojecten, conform Model A1; - Referentieverklaring(en) conform Model A2 als bijlage a, b, c enz. - Tevredenheidsverklaringen.



B	Ten minste één (1) werk waarbij gegadigde eindverantwoordelijk was voor het voorbereiden, plaatsen, inregelen en in bedrijf stellen van een verkeersregelininstallatie om de verkeersafwikkeling voor wegverkeer veilig en betrouwbaar te reguleren, minimaal bestaande uit twee kruispunten met een regelkast, detectielussen en lantaarns die onderling met elkaar verbonden zijn.	
C	Ten minste één (1) werk waarbij gegadigde succesvol een HWA-transportleiding met diameter minimaal 900mm heeft aangelegd minimaal bestaande uit 100m leiding, 2 putten in binnenstedelijk gebied met doorgaand verkeer en met tenminste één boring met diameter minimaal 600mm, dieper dan 5m onder mv en langer dan 25m in binnenstedelijk gebied met doorgaand verkeer.	
D	Ten minste één (1) werk onder de voorwaarden van de UAV 2012 of gelijkwaardig, waarvoor geldt het voorbereiden, uitvoeren en in stand houden van verkeersmaatregelen tijdens de uitvoering van een reconstructie van een bestaande gebiedsontsluitingsweg en/of stroomweg binnen de bebouwde kom van een stad met meer dan 50.000 inwoners, gedurende minimaal 3 maanden, conform een vooraf opgesteld verkeersmaatregelenplan waarbij hulpdiensten en busdiensten doorgang vonden over het werk.	
E	Tenminste één (1) werk waarbij gegadigde integraal verantwoordelijk was voor het omgevingsmanagement voor een infrastructureel project binnen een stedelijke omgeving binnen de bebouwde kom van een stad met meer dan 50.000 inwoners gedurende minimaal 3 maanden.	
F	Tenminste één (1) werk voor het planten en verplanten van bomen door aannemer zelf, indien bekwaam en/of gecertificeerd of een gespecialiseerde onder aannemer, inclusief meerjarig onderhoud met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 100.000,-- (exclusief omzetbelasting), waarvoor geldt dat gegadigde jegens opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de uitvoering.	

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem.
De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA** o.g.	Kopie van een geldig VCA-certificaat.



4.3.4 Duurzaamheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient over een geldig CO2-prestatie-laddercertificaat te beschikken met minimaal trede 4.	Kopie van een geldig CO2 prestatie-ladder certificaat.
De gegadigde dient een gecertificeerd milieuzorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 14001, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend milieumanagementsysteem. Indien de gegadigde niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend milieumanagementsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan NEN-EN-ISO 14001.	Kopie van een geldig certificaat van het milieuzorgsysteem. Een gelijkwaardig certificaat is een certificaat dat is uitgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. Uit de beschrijving van een gelijkwaardig werkend milieumanagementsysteem dient te blijken dat dit systeem gelijkwaardig is aan ISO 14001. Onder gelijkwaardig verstaat de aanbesteder dat het milieumanagementsysteem minimaal de volgende punten omvat: • de belangrijkste milieu issues voor uw onderneming; • de wettelijke eisen en andere eisen; • het gehanteerde milieubeleid; • de doelstellingen op het gebied van milieu; • de taakverdeling, verantwoordelijkheden en verantwoordelijkheden; • de communicatie; • de beheersing van documentatie; • de beoordeling van de naleving (interne audit); • de afwijking, corrigerende maatregelen en preventieve maatregelen; het toezicht door de directie/het management van de onderneming (bijvoorbeeld een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management milieumaatregelen onderschrijft en controleert); een periodieke toetsing door een onafhankelijke derde.

4.4 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijk uittreksel dient te worden overlegd.
De gegadigde dient over een geldig certificaat conform de Certificatieregeling Kabelinfrastructuur en Buizenlegbedrijven, d.d. 1 november 2019, te beschikken volgens de navolgende scopes: Kabelinfrastructuur; Buizenlegbedrijven; Sleufloze technieken.	Kopie van een geldig CKB-certificaat (voor alle scopes).

4.5 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen.

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2, verklaring omtrent beroep op bekwaamheid);
- een ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5 Inschrijven

5.1 Algemeen

Door in te schrijven:

- Geeft de Inschrijver te kennen akkoord te gaan met de proceduregang én de wijze van waardering en beoordeling zoals beschreven in deze leidraad;
- Verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van de inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland en deze verplichtingen ook gedurende de gehele procedure en de eventuele uitvoering van de opdracht zult (blijven) respecteren. Informatie hierover en met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, worden verkregen bij:
 - arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden , www.rijksoverheid.nl;
 - belastingen, www.belastingdienst.nl;
 - milieu, www.rijksoverheid.nl.

5.2 Vormvereisten inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV). De beoordelingscriteria zijn kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak) en prijs (inschrijvingssom).

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling eerst plaatsvinden geheel los van de prijs. Hiertoe dienen de volgende vormvereisten te worden gehanteerd.

5.2.1 Kwalitatief deel

Het kwalitatief deel omvat de benodigde documenten met betrekking tot de gestelde eisen en een beschrijving van de aanbieding van het kwalitatieve deel; het plan van aanpak.

Bij uploaden naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) dient de volgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming te worden gehanteerd:

Uploaden bij **“beantwoord de gunningscriteria”**:

In submap waar de kwaliteitscriteria zijn opgenomen:

- "Plan van Aanpak LRN Schipholweg-Oost ", ingedeeld als volgt:
 - Tab 1: Subcriterium 1: Beperken Verkeershinder;
 - Tab 2: Subcriterium 2: Beperken Omgevingshinder;
 - Tab 3: Subcriterium 3: Duurzaamheid.

5.2.2 Prijs-deel

Dit omvat de prijscomponent van de inschrijving.

Documentstructuur:

Bij uploaden naar het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) dient de volgende werkwijze, documentstructuur en documentbenaming te worden gehanteerd:

In submap **“prijs”**:

- "Inschrijvingsbiljet LRN Schipholweg-Oost";
- "Inschrijfstaat LRN Schipholweg-Oost".

5.3 Indienen inschrijving

De inschrijving dient uiterlijk op het in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn op het digitale aanbestedingsplatform (TenderNed).

De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige indiening van zijn inschrijving.

Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd!

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van inschrijven zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "*Dien uw inschrijving in*").

De Inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal inschrijven via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is!

5.4 Producteisen inschrijving

De inschrijving dient te voldoen aan de in deze paragraaf benoemde producteisen.

5.4.1 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

5.4.2 Taal

De inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.3 Ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Bij de Inschrijving dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Inschrijver. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK).

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband rechtsgeldig ondertekend te worden.

5.4.4 Financieel

Ten aanzien van het financiële deel van de inschrijving geldt dat de inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet volledig ingevuld en ondertekend dienen te worden waarbij

- Alle geldbedragen in Euro zijn;
- Alle geldbedragen exclusief omzetbelasting zijn;
- Negatieve bedragen toegestaan zijn indien deze reëel en onderbouwd kunnen worden.

5.4.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te bevatten van minimaal drie maanden na de datum waarop Inschrijvingen uiterlijk moeten worden ingediend, dit mede vanwege het verificatiegesprek. Tijdens deze periode heeft een Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

5.5 Merknamen

Op die plaatsen in deze Inschrijvingsleidraad waar gesproken wordt over merknamen, typen, fabricageprocédés etc. en waarbij het wellicht gaat om een unieke zaak zal het gestelde in artikel 2.10.12 van het ARW 2016 van toepassing zijn op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of gelijkwaardig” te lezen. Een uitzondering wordt gemaakt voor gevallen waarin voor vergelijkingsdoeleinden merknamen expliciet worden genoemd.

6 Beoordelen inschrijvingen

6.1 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV)

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV). De beoordelingscriteria zijn kwaliteit (plan van aanpak) en prijs (inschrijvingssom).

Het criterium kwaliteit is uitgewerkt in subcriteria (zie §6.2.1 t/m §6.2.3).

In §6.3.3 wordt uitgelegd hoe de inschrijvingssom wordt omgezet in Euro's hoe de berekening voor de beste PKV tot stand komt.

6.2 Beoordelingscriterium kwaliteit

De subcriteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de Inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de Inschrijver inzicht te geven in de achtergrond van de criteria voor de beste PKV. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

6.2.1 Subcriterium 1: Beperken verkeershinder

Waarde: € 1.000.000,-.

Achtergrond:

De Schipholweg-Oost vormt een belangrijke verkeersfunctie als onderdeel van de Leidse Ring Noord. Door middel van uitvoering van het project Schipholweg-Oost dient de doorstroming en betrouwbaarheid van de Leidse Ring te verbeteren, zodat er een robuust en toekomstbestendige ringstructuur ontstaat. Daarnaast dient er meer ruimte voor fietsers, voetgangers, openbaar vervoer en groen te komen. Naast gemotoriseerd verkeer zijn er op de weg grote stromen fietsers. De brandweer, die opereert vanuit de nieuwe brandweerkazerne, dient ten alle tijden doorgang te houden.

In en om het Werk bevinden zich diverse stakeholders, waaronder bedrijven en ondernemingen die in sommige gevallen geen alternatieve toegangsrouten hebben dan gebruik te maken van de Schipholweg-Oost. De werkzaamheden dienen de bedrijfsvoering van de bedrijven en ondernemingen niet/zo min mogelijk te hinderen. Het zo goed mogelijk borgen van de bereikbaarheid in en door het projectgebied is voor zowel gemotoriseerd verkeer als ook voor voetgangers en fietsers van groot belang. Waarbij de bereikbaarheid voor de hulpdiensten en het openbaar busvervoer ten alle tijden gewaarborgd is. Dit alles zorgt ervoor dat Aanbesteder veel waarde hecht aan dit sub criterium.

Aanbesteder heeft reeds een faseringsvoorstel opgesteld om de mogelijkheden te verkennen. Deze is uitgewerkt naar een definitief faseringsplan, welke is toegevoegd als 'bijlage' van het bestek. Het faseringsplan is als referentie toegevoegd en aan de inschrijver wordt gevraagd om een fasering uit te werken waarmee de verkeershinder tot

een minimum wordt beperkt. Er kan dus van het faseringsplan afgeweken worden indien aangetoond wordt dat dit leidt tot minder verkeershinder. Binnen de kaders die in het bestek zijn voorgeschreven aan besteksposten, uitgangspunten en randvoorwaarden, is Inschrijver vrij om het beperken van verkeershinder in te vullen.

Opdrachtgever verwijst Inschrijver voor informatie over mijlpaaldata naar Tijdsbepaling' in het bestek.

Doel: De Aanbesteder zoekt een Inschrijver die het belang van het beperken van verkeershinder doorgrondt en actief hinder voorkomt.

Minimum vereiste: Minimumvereisten Plan van Aanpak t.b.v. sub criterium Beperken verkeershinder

De Inschrijver dient ten minste in te gaan op:

1. De wijze waarop de verkeersveiligheid wordt geborgd en de verkeershinder voor alle weggebruikers inclusief de brandweer en overige stakeholders in relatie tot de werkzaamheden wordt beperkt;
2. Inzicht in de doorlooptijd van de perioden c.q. fases waarin de werkzaamheden plaatsvinden per gedeelte van het te realiseren werk;
3. de wijze waarop wordt omgegaan met kwetsbare verkeersdeelnemers zoals voetgangers en fietsers;
4. De wijze waarop werkvakken voor het verkeer worden afgezet. Een beschrijving van de toe te passen verkeersmaatregelen en eventuele omleidingen (inclusief doorlooptijd) en daarmee gepaard gaande verkeershinder, zowel op hoofdlijnen als per fase;
5. De wijze waarop de bereikbaarheid van de aanliggende bedrijven, aanwonenden en overige stakeholders wordt geborgd inclusief de benodigde maatregelen en voorzieningen hiertoe;
6. De wijze waarop de aan-en afvoerroutes van werkverkeer/transporten en in- en uitritten tot het werkvak wordt afgestemd op het behalen van het doel om verkeersveiligheid te waarborgen en overlast te beperken;
7. De wijze waarop sluipverkeer wordt voorkomen.

De Inschrijver dient concrete en project specifieke fasering en verkeersmaatregelen te beschrijven die de Aanbesteder vertrouwen geeft dat de verkeersveiligheid en de bereikbaarheid wordt gewaarborgd en de verkeershinder tot een minimum wordt beperkt. Hierbij schenkt de Aanbesteder tevens aandacht op de redenering achter de te nemen maatregelen.

De volledigheid van de randvoorwaarden dient door Inschrijver verzorgd te worden a.d.h.v. alle van toepassing zijnde contractstukken: **Ten minste** de volgende Randvoorwaarden zijn van toepassing:



De eisen en randvoorwaarden die gesteld zijn door de Opdrachtgever bij de navolgende besteksonderdelen (inclusief onderliggende delen) welke per (sub)hoofdstuk zijn weergegeven:

- | |
|---|
| 1. Algemeen:
- 05 Tijdsbepaling; |
| 2.1. Algemene gegevens:
- 04 Bijlagen: Bijlage b14 LRN Schipholweg uitvoeringsfasering; |
| 2.2. Nadere beschrijving:
- 822 Verkeersmaatregelen;
- 851 Faseringen en werkplannen. |
| 3. Bepalingen:
- 01 10 Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen;
- 01 12 01 Algemeen;
- 01 12 06 Maatregelen te treffen door aannemer;
- 01 13 06 Algemeen tijdschema, werkplan;
- 01 13 08 Gedetailleerd werkplan – Algemeen;
- 01 13 10 Ontsluiting van het werk;
- 62 Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering. |

Documenteits:

Voor de behandeling van dit onderdeel zijn maximaal 4 pagina's A4 formaat (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 12) toegestaan, waarbij de tekst visueel ondersteund (zoals bijvoorbeeld afbeeldingen, tekeningen, kaarten of schematiseringen) mag worden door maximaal 2 pagina's bijlagen (enkelzijdig, maximaal A3-formaat). Verwijzingen (naar websites etc.) worden niet beoordeeld.

Beoordeling:

Bij de beoordelingen spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate van (zekerheid in) het behalen van het doel;
- De mate van volledigheid van de aangeboden maatregelen;
- De mate van aantoonbare effectiviteit van de maatregelen d.m.v. onderbouwing met modelleren/berekeningen (reis- en vertragings tijden), visualiseren en/of andere verifieerbare en gedocumenteerde performance informatie;
- De mate waarin de maatregelen SMART zijn omschreven en een logisch en consistent geheel vormen;
- De mate waarin het plan commitment biedt doordat de aanpak en maatregelen verwoord zijn als eenduidige en concrete besteksverplichtingen.

Het plan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie aan de hand van onderstaande matrix.

Scoringstabel	% van maximale score
Onvoldoende: Uw Inschrijving voldoet niet of voldoet op onderdelen niet aan de (sub)criteria.	Uitsluiting
Voldoende:	0

In uw Inschrijving worden de (sub)criteria minimaal uitgewerkt en beantwoord. Er is geen meerwaarde aanwezig.	
Ruim voldoende: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief voldoende tot goed uitgewerkt en beantwoord en er is beperkte meerwaarde aanwezig.	30
Goed: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief goed uitgewerkt en beantwoord en er is meerwaarde is aanwezig.	70
Zeer Goed: In uw Inschrijving worden alle (sub)criteria zeer goed en volledig uitgewerkt en beantwoord en er is veel meerwaarde aanwezig.	100

6.2.2 Subcriterium 2: Beperken Omgevingshinder

Waarde: € 500.000,-

Achtergrond: De reconstructie van de Schipholweg-Oost heeft grote impact op de diverse stakeholders. Stakeholders zijn o.a. afdeling verkeersregie van de gemeente Leiden, omwonenden, bedrijven, weggebruikers, raakvlakprojecten, mede-overheden / bevoegd gezag, ondernemers, belangenorganisaties, k&I beheerders, OV en hulpdiensten. Speciaal wordt aandacht gevraagd voor de in- en uitrit van de brandweerkazerne die te allen tijde doorgang dient te houden. Daarnaast dient de parkeergarage onder het Achmea gebouw Dellaertweg bereikbaar te blijven. Een goede samenwerking met al deze verschillende stakeholders wordt noodzakelijk geacht voor een succesvol project.

Opdrachtgever heeft in de voorbereiding van dit project afgestemd met de meeste stakeholders over bereikbaarheid en overlast. Tevens zijn er overleggen geweest met kabel- en leidingbeheerders over de voorwaarden waaronder de werkzaamheden uitgevoerd mogen worden. Rondom het werk worden nieuwbouwplannen gerealiseerd. Afstemming over bereikbaarheid heeft met hen plaats gevonden.

Stakeholders dienen geïnformeerd te zijn én te blijven met betrekking tot stremmingen en overige mogelijke vormen van overlast. Het gaat hier dus ook om raakvlakprojecten (o.a. nieuwbouw Ypenburgbocht en de andere projecten in kader van LRN-project).Tijdige en transparante communicatie met de omgeving over de werkzaamheden wordt daarom door Aanbesteder van de Inschrijver verwacht.

Een vlotte en probleemloze uitvoering hangt mede af van goede communicatie met de netbeheerders. Netbeheerders dienen actief betrokken te blijven zodat zij op hun eigen verantwoordelijkheid aangesproken kunnen worden en daarna handelen.

Doel: De Aanbesteder wil weten hoe de Inschrijver de verschillende stakeholders wil betrekken in het uitvoeringstraject tot en met oplevering van het werk. Ook wil Aanbesteder weten hoe de Inschrijver dit proces inricht om tot een succesvol project te komen.

Aanbesteder verwacht van Inschrijver een maximale inspanning om hinder voor de omgeving te minimaliseren en tijdig en transparant over de Werkzaamheden en eventuele hinder te informeren.

Minimumvereiste:

Minimumvereisten Plan van Aanpak t.b.v. subcriterium Beperken omgevingshinder.

De Inschrijver dient ten minste in te gaan op:

1. Hoe onderscheid gemaakt wordt in de verschillende stakeholders en hoe de te nemen maatregelen en wijze van communicatie per stakeholder(groep) verloopt;
2. De tijdigheid van afstemming met de stakeholder(groepen);
3. De wijze waarop klachten afgehandeld worden;
4. De wijze waarop overlast en hinder geminimaliseerd wordt;
De mate en wijze van het betrekken van de netbeheerders in het uitvoeringsproces van de Inschrijver.,

Ten minste de volgende Randvoorwaarden zijn van toepassing. De volledigheid van randvoorwaarden dient de Inschrijver te verzorgen a.d.h.v. alle van toepassing zijnde bestekstukken:

De eisen en randvoorwaarden die gesteld zijn door de Opdrachtgever bij de navolgende besteksonderdelen (inclusief onderliggende delen) welke per (sub)hoofdstuk zijn weergegeven:

Algemene gegevens:

- Bijlage b13 Informatiebord;
- Bijlage b16 Dellaertweg gebouw Achmea .

2.2 Nadere beschrijving:

- 821 Informatiebord;
- 822 Verkeersmaatregelen;
- 830030 Inrichten tijdelijke huisvuilaanbiedplaats;
- 850 Omgeving;
- 851 Fasering en werkplannen;
- 853 Coördinatie.
- 850010 Informatiebijeenkomst

3. Bepalingen:

- 01 09 Kabels en leidingen;
- 01 10 Publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen;
- 01 11 Verband met andere werken;
- 01 12 01 Algemeen;
- 01 12 06 Maatregelen te treffen door aannemer.

Documenteïs:

Voor de behandeling van dit onderdeel zijn maximaal 3 pagina's A4 formaat (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 12) toegestaan, waarbij de tekst visueel ondersteund (zoals bijvoorbeeld afbeeldingen, tekeningen, kaarten of schematiseringen) mag worden door maximaal 1 bijlagepagina (, maximaal A3-formaat). Verwijzingen (naar websites etc.) worden niet beoordeeld.

Beoordeling:

Bij de beoordelingen spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De mate van (zekerheid in) het behalen van het doel;
- De mate van volledigheid van de aangeboden maatregelen;

- De mate van aantoonbare effectiviteit van de maatregelen, visualiseren en/of andere verifieerbare en gedocumenteerde performance informatie);
- De mate waarin de maatregelen SMART zijn omschreven en een logisch en consistent geheel vormen;
- De mate waarin het plan commitment biedt doordat de aanpak en maatregelen verwoord zijn als eenduidige en concrete besteksverplichtingen.

Voor het kwaliteitscriterium 'Plan van Aanpak' wordt gebruik gemaakt van de onderstaande scoringstabel:

Scoringstabel	% van maximale score
Onvoldoende: Uw Inschrijving voldoet niet of voldoet op onderdelen niet aan de (sub)criteria.	Uitsluiting
Voldoende: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria minimaal uitgewerkt en beantwoord. Er is geen meerwaarde aanwezig.	0
Ruim voldoende: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief voldoende tot goed uitgewerkt en beantwoord en er is beperkte meerwaarde aanwezig.	30
Goed: In uw Inschrijving worden de (sub)criteria kwalitatief goed uitgewerkt en beantwoord en er is meerwaarde aanwezig.	70
Zeer Goed: In uw Inschrijving worden alle (sub)criteria zeer goed en volledig uitgewerkt en beantwoord en er is veel meerwaarde aanwezig.	100

6.2.3 Subcriterium 3: Duurzaamheid MKI-waarde

Waarde: € 500.000,-.

Achtergrond: **Introductie en waardering kwaliteitscriterium Duurzaamheid en MKI**
De gemeente Leiden wil circulaire inkoop en duurzame uitvoering van het werk stimuleren met een gunningscriterium Duurzaamheid. Duurzaamheid wordt in dit geval gemeten in MKI (Milieukostenindicator). Voor een verdere algemene introductie van MKI zie <https://www.pia-noo.nl/nl/document/17703/inkopen-met-de-milieukostenindicator> en hoofdstuk 1 en 2 van de bijbehorende handleiding.

Doel: De Aanbesteder wil inzicht krijgen in de kansen die de Inschrijver ziet en wil benutten voor duurzaamheid ten voordele van het project LRN Schipholweg -oost en haar omgeving ten gevolge van de uitvoering van het contract.

Documente is:

Voor de behandeling van dit onderdeel dient een MKI-berekening te worden overlegd waarbij de volgende eisen gelden:

1. De Inschrijver dient voor de MKI-berekening gebruik te maken van:
 - Dubocalc versie 6.0.4 Nationale Milieudatabase met datumversie 26 augustus 2021 of;
 - Voor categorie 1 data^[1]: Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 1.0 (juli 2020) inclusief het wijzigingsblad Amendement 1 (d.d. juli 2020) en het wijzigingsblad Amendement 2 (d.d. 1 februari 2021) en;
 - Voor categorie 1 data: Ecolnvent database versie 3.5 of 3.6.
2. De aangeboden MKI-waarde dient de volgende levenscyclusfasen: Onderwerp van de beoordeling zijn modules A t/m D:
Voor het berekenen van de transportafstand (fase A4) dient het volgende adres te worden gebruikt: Schipholweg kruising Parmentierweg.
3. Door de inschrijver aangeboden MKI-waarden dienen onderbouwd te worden met EPD's of LCA's. Deze documenten dienen bij inschrijving ingediend te worden als bijlagen en dienen tenminste de gevraagde LCA-fasen te bevatten.

Verificatie EPD's en LCA's

De winnende inschrijver dient uiterlijk 14 kalenderdagen na communicatie van de gunningsbeslissing de van toepassing zijnde EPD's en LCA's geverifieerd te hebben. Verificatie gebeurt uitsluitend door een op het moment van toetsen door Stichting NMD erkende LCA-deskundige (zie <https://milieudatabase.nl/milieudata/erkende-lca-deskundigen/>). Voor verificatie door een erkende LCA-deskundige is nodig:

- Een volledig LCA-rapport conform paragraaf 2.8 van de Bepalingsmethode;
- Een Toetsrapportage (door erkende LCA-deskundige), die dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in het NMD-Toetsingsprotocol en aan de eisen zoals gesteld in paragraaf 2.9 van de Bepalingsmethode.

Voor oplevering van het werk worden de aangeboden MKI-waarden nogmaals gecontroleerd.

Malusregeling

Elk punt wordt voor de malus gewaardeerd ter waarde van € 25.500,--. Wanneer de aangeboden MKI-waarde niet wordt gerealiseerd, wordt het verschil in aantal punten tussen de aangeboden en gerealiseerde MKI-waarde berekend en vermenigvuldigd met dit bedrag. Bijvoorbeeld: Inschrijver schrijft in met een MKI-waarde van € 6.000, maar na de uitvoering blijkt de werkelijke MKI-waarde €6.500 te zijn. Dan wordt berekend hoeveel punten de Inschrijver heeft behaald in de aanbestedingsfase op basis van de exacte hoeveelheden en daarna wat het in de uitvoering behaalde aantal punten is op basis van de exacte hoe-

^[1] Categorie 1 data betreft een producent-specifieke EPD of LCA (Environmental Product Declaration of Levenscyclusanalyse).

veelheden. Dan geldt de formule: (Behaalde aantal punten in de aanbestedingsfase – behaalde aantal punten in de uitvoering)*0,00243*25.500. Hierbij bedraagt de maximale boete (in euro's) 1,5 maal de behaalde fictieve korting voor dit subcriterium bij aanbesteding (in euro's).

Beoordeling:

Voor de berekening van de maximale kwaliteitswaarde en daarmee fictieve aftrek van de MKI-waarde wordt de door de Inschrijver opgestelde MKI-waarde vergeleken met de referentie MKI-waarde (bijlage 5). Ten aanzien van de te verkrijgen fictieve korting, geldt het volgende:

BPK-scoringstabel t.b.v. beoordeling MKI-waarde	% van de maximale fictieve korting
MKI-berekening niet aanwezig en/of gevraagde bijlagen zijn niet aanwezig	Uitsluiting
Bij en MKI-waarde tussen 100% en 50% van referentiewaarde	Uitkomst berekening o.b.v. lineaire berekening tussen 0% en 100%
MKI-waarde lager dan of gelijk aan 50% van referentiewaarde	100%

Berekening fictieve korting

MKI-waarde van 50% is 100% van de maximale fictieve korting.
 MKI-waarde van 100% is 0% van de maximale fictieve korting.
 Tussen een MKI-waarde van 100% en 50% verloopt het percentage fictieve korting lineair van 0% (bij MKI-waarde 100%) tot 100% (bij een MKI-waarde van 50%).

6.2.4 Maximale kwaliteitswaarde

De verschillende subcriteria hebben de volgende maximale waarde:

Nr.	Kwaliteit	Maximale fictieve Korting in euro's
1	Verkeersmanagement	€ 1.000.000,-
2	Omgevingsmanagement	€ 500.000,-
3	Duurzaamheid MKI waarde	€ 500.000,-
Totaal		€2.000.000,-

Zie voor het bepalen van de beste PKV § 6.3.3.

6.3 Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordeling op prijs (inschrijvingsom) zal pas na de kwaliteitsbeoordeling worden gedaan.

In opdracht van de Aanbesteder wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een inhoudelijk kundig team van of namens de Aanbesteder.

Twee leden van het TenderNed-Aanbestedingsteam openen onafhankelijk van de beoordelingscommissie de kluis op TenderNed en downloaden hier de volledige aanbidding.

Het beoordelingsproces van de inschrijvingen omvat volgende stappen:

1. toetsing op de inschrijvingseisen;
2. toetsing op beoordelingscriterium kwaliteit (plan van aanpak);
3. toetsing op beoordelingscriterium prijs en bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving.

Eén of enkele personen van de beoordelingscommissie toetsen de inschrijvingen op de inschrijvingseisen uitgezonderd prijsdocumenten. Het hele team beoordeelt het criterium kwaliteit volgens de procedure zoals hierna is beschreven.

6.3.1 Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingseisen

Stap 0

Het Aanbestedingsteam downloadt de map “Kwaliteit” en de map “Prijs” op TenderNed.

De Aanbesteder controleert of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist en zijn aangeleverd. Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende inschrijvingen die voldoen aan het ARW 2016 worden in behandeling genomen.

Na deze controle reikt TenderNed-Aanbestedingsteam de beoordelingscommissie de tijdig, compleet en juist ingediende Kwalitatieve documenten aan.

6.3.2 Beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit

Stap 1

De leden van de beoordelingscommissie waarderen individueel, conform de waarderingswijze. Voor ieder subcriterium kan een score (percentage) worden behaald, zoals in de aangegeven criteria.

Stap 2

De individuele scores van de beoordelaars worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars de mogelijkheid hebben om bij grote onderlinge verschillen de door hen gegeven score aan te passen. Vervolgens wordt in consensus een score per subcriteria per aanbidding vastgesteld in hele punten.

Stap 3

Vervolgens worden de scores (percentages) per subcategorie omgezet naar de waarde in euro's, zoals dat voor ieder subcriterium is aangegeven. Dit resulteert per subcriterium in een euro's aan fictieve korting. Bij een totaalscore van 3x voldoende of lager geldt uitsluiting van de inschrijving.

Stap 4

De afzonderlijke euro's per subcriterium worden opgeteld wat resulteert in de totale, vastgestelde 'fictieve korting in euro's.

Nr.	Kwaliteit	Behaalde fictieve korting
1	Verkeersmanagement	xx euro's

2	Omgevingsmanagement	xx euro's
3	Duurzaamheid MKI waarde	xx euro's
Totaal		xx euro's

Hiermee is de kwalitatieve beoordeling afgerond en wordt overgaan naar de beoordeling van de prijs (zie § 6.3.3).

6.3.3 Berekening beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)

Stap 5

Na de beoordeling op kwaliteit wordt de beste prijs- kwaliteitverhouding (beste PKV) bepaald. Hiertoe reikt het TenderNed-Aanbestedingsteam de beoordelingscommissie de tijdig, compleet en juist ingediende Prijsdocumenten aan.

De beste PKV wordt bepaald door de behaalde fictieve korting op te tellen bij de Inschrijfsom, met andere woorden:

Beste PKV = fictieve korting + inschrijfsom.

De Inschrijving met het laagste PKV heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij een gelijke uitkomst van de beste prijs-kwaliteitverhouding tussen twee (2) of meer Inschrijvers, is de hoogste behaalde score op subcriterium 1: Beperken Verkeershinder doorslaggevend. Indien de scores op subcriterium 1 gelijk zijn is de hoogste behaalde score op subcriterium 2: Beperken Omgevingshinder doorslaggevend.

Indien de scores op subcriterium 1 en 2 gelijk zijn is de hoogste behaalde score op subcriterium 3: Duurzaamheid doorslaggevend

Indien deze scores ook gelijk zijn dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

6.3.4 Voorbeeldberekening (beste PKV)

Hieronder volgt een fictieve voorbeeldberekening van de beste PKV.

Naam:	Inschrijver X		
subcriterium	Maximaal te behalen aantal euro's	Behaalde score Inschrijver	Behaalde fictieve korting in €
1: Verkeersmanagement	€ 1.000.000,-	30%	300.000,-
2: Omgevingsmanagement	€ 500.000,-	70%	350.000,-
3: Duurzaamheid CO 2	€500.000,-	40%	200.000,-
Totaal behaalde fictieve korting:			850.000,-
subcriterium	Inschrijvingsprijs		Fictieve inschrijvingsprijs
4: Inschrijvingsprijs	€ 3.938.000,--		€ 3.086.000,--

OPM: bij duurzaamheid CO-2 genoemde 40% score is o.b.v. een MKI-waarde van 80%.

7 Gunnen (en contracteren)

7.1 Gunningsbeslissing

Na het beoordelen van de inschrijvingen stelt de Aanbesteder alle uitgenodigde ondernemers via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing welke tenminste de informatie bevat welke nodig is op grond van artikel 2.36.5 van het ARW 2016 en aan welke Inschrijver, en op welke gronden, de Aanbesteder voornemens is te gunnen.

Aan dit voornemen tot gunning kunnen géén rechten worden ontleend.

7.2 Verificatie

Voorafgaande aan de Definitieve gunning zal de Aanbesteder een verificatiegesprek voeren met de Inschrijver die voor de Opdracht in aanmerking komt. Dit vindt plaats in het kader van verduidelijking van de inschrijving conform artikel 2.33 van het ARW 2016.

De Aanbesteder stelt ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten door de Inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver moet overleggen. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden.

Voor het verificatiegesprek dient de betreffende inschrijver, de volgende bescheiden in te dienen:

- lijst met uitgangspunten en aannames met betrekking tot de inschrijving;
- achtergronden en motivaties MKI-berekening;
- overzicht van de top 3 risico's inclusief allocatie;
- bereidverklaring van een borginstelling tot het verlenen van de zekerheidstelling.

Na ontvangst van bovengenoemde bescheiden worden deze bestudeerd door de Aanbesteder en naderhand besproken met de betreffende inschrijver.

Het doel van het verificatiegesprek is om te komen tot een verduidelijking van de inschrijving. De Aanbesteder zal zich hierbij onder andere richten op:

- het nakomen van de 'EMVI-beloftes';
- het tijdens de uitvoering voorkomen van discussies over kwaliteit, uitgangspunten en aannames;
- vormgeven van de beoogde samenwerking.

In het verificatiegesprek zal verder worden nagegaan of de Inschrijver de Overeenkomst juist geïnterpreteerd heeft. Blijkt tijdens de besprekingen met de Inschrijver dat op punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betreffende Inschrijver alsnog niet in aanmerking komen voor gunning. Indien blijkt dat de Inschrijving ongeldig is of een Inschrijver afvalt wegens andere redenen dan ongeldigheid, zal een bespreking met de als tweede geëindigde Inschrijver belegd worden. Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor de Aanbesteder uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen en niet te gunnen.

Indien nodig worden de betreffende bescheiden aangepast en/of definitief gemaakt. Van de voorbespreking wordt verslag/worden verslagen opgemaakt. De bescheiden inclusief het verslag/de verslagen maken (bij gunning) onderdeel uit van de opdracht.

In geval van resterende geschikte Inschrijvers met gelijke scores vindt, om te bepalen aan welke van deze geschikte Inschrijvers (een deel van) de Opdracht gegund wordt, er een loting plaats zie paragraaf 6.3.3.

7.3 Bezwaarprocedure

Niet voor de opdracht in aanmerking gekomen Inschrijvers kunnen binnen twintig (20) kalenderdagen opkomen tegen de gunningbeslissing door het aanhangig maken van een kort geding. Indien een Inschrijver van deze mogelijkheid gebruik maakt, zal niet tot contracteren worden overgegaan voordat er vonnis is gewezen.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen tussentijds te verlengen. De Inschrijvers worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Wordt er géén kort geding aanhangig gemaakt, dan zal de Aanbesteder na afloop van de termijn van twintig (20) kalenderdagen de opdracht gunnen in overeenstemming met zijn voornemen.

Gestelde termijn is een vervaltermijn waarna er gegund kan worden. Door binnen deze termijn geen gebruik te maken doet de Inschrijver afstand van het recht om te klagen of vervangende schadevergoeding te vorderen, nadien ingestelde bezwaren zullen daardoor niet ontvankelijk zijn.

7.4 Zekerheidstelling

Voorafgaand aan de gunning dient de Inschrijver, welke voor gunning in aanmerking is gekomen, een bereidverklaring van een borginstelling tot het verlenen van de zekerheidstelling aan te reiken.

7.5 Contracteren

De overeenkomst wordt geacht in te gaan op de datum van verzenden van de mededeling (opdrachtbrief) volgens artikel 2.37.6 van het ARW 2016.

8 Nadere bepalingen

8.1 Voorbehoud

De Aanbesteder is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen en behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de aanbesteding te staken indien zij daartoe aanleiding ziet.

Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van deze aanbesteding.

8.2 Wijzigingen in situatie Inschrijver

De Inschrijver is gedurende de inschrijvingsperiode verplicht wijzigingen in zijn situatie, gezien de in de selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria, terstond mede te delen aan de Aanbesteder. Indien Inschrijvers op enig moment tijdens de aanbestedingsprocedure niet meer voldoen aan de gestelde criteria kan dit alsnog tot uitsluiting leiden.

8.3 Geschillenregeling

Conform artikel 2.40 van het ARW 2016 worden geschillen uitsluitend voorgelegd aan de burgerlijke rechter.

8.4 Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het indienen van een inschrijving geeft de Inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document zijn opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of onder voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze leidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig.

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand gesteld zijn.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor/over toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de inschrijver, zal de Aanbesteder opvatten als een kennelijke vergissing, en dit ook als zodanig bij de Inschrijver verifiëren.

8.5 Klachtenmeldpunt

Naast de mogelijkheid voor de Inschrijvers om schriftelijke vragen c.q. verzoeken om inlichtingen in te dienen middels de Nota van Inlichtingen, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van het Servicepunt71 via het Klachtenmeldpunt voor Aanbestedingen.

Wanneer Inschrijver een klacht heeft over de Aanbestedingsprocedure kan Inschrijver de klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst. Hiertoe dient Inschrijver de klacht digitaal in, via het e-mailadres Aanbestedingsklachten@servicepunt71.nl, of schriftelijk bij Servicepunt71, t.a.v. Service-eenheid Juridische Zaken, Onderdeel Aanbestedingsklacht(en), Postbus 171, 2300 AD Leiden.

Het klaagschrift bevat ten minste:

- De naam en het adres van de indiener;
- De dagtekening en de naam van de Aanbesteding;
- Een omschrijving van de klacht en mogelijke oplossingen voor het verhelpen van de klacht.

Onder 'klacht' wordt een schriftelijke uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter verstaan.

Het Klachtenmeldpunt neemt de klacht zo spoedig mogelijk na ontvangst in behandeling. De behandeling van de klacht kent geen opschortende termijn ten aanzien van de Aanbestedingsprocedure.

Alleen Inschrijvers die belang hebben bij de uitkomst van deze Europese Aanbestedingsprocedure mogen een klacht indienen. Daaronder vallen ook geïnteresseerde Ondernemers en potentiële Inschrijvers, Onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers, brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra van Ondernemers.

De Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Servicepunt71 zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en onderzoeken of de klacht al dan niet gegrond is. Servicepunt71 zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten. Hierbij wordt rekening gehouden met de belangen van de klager en eventueel andere, bij de Aanbestedingsprocedure betrokken, partijen.

9 Lijst van bijlagen en modellen

- **Bijlage 1: Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten**
- **Bijlage 2: Model A2 Opgave referentieproject voor een werk**
- **Bijlage 3: Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**
- **Bijlage 4: Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid**
- **Bijlage 5: rapportage MKI berekening**

Bijlage 1 Model A1

Verklaring opgave referentieprojecten



Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk geschiktheidseis technische bekwaamheid
M-1		4.3.2 A
M-2		4.3.2 B
M-3		4.3.2 C
M-4		4.3.2 D
M-5		4.3.2 E
M-6		4.3.2. F

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....

(naam vertegenwoordiger gegadigde)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

Bijlage 2 Model A2

Opgave referentieproject voor een werk



Model A2 Opgave-referentieproject voor een werk

Opgave Referentieproject nr.

Naam en plaats project

Beschrijving van het werk **

Opdrachtgever van het werk*:**

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Directievoerende instantie:

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Als hoofdaannemer

ja/nee

Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag:

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Als combinant

ja/nee

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als

combinant binnen de combinatie:

(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de
combinatie, maar het feitelijk aandeel)

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als
combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:

.....

.....

.....

Als onderaannemer

ja/nee

Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag als on-
deraannemer binnen de gehele projectorganisatie van
hoofdaannemer en onderaannemers.

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als
onderaannemer:

.....

.....

Datum opdracht: 20..

Datum oplevering: 20..

Contract/

Bouworganisatievorm:

(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

* Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een werk betreft (indien een dienst, bijvoorbeeld ontwerpwerkzaamheden, als onderdeel van het werk zijn uitgevoerd, dan dient model A3 te worden gebruikt)

** Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

*** In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.

Bijlage 3 Model B1

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming



Model B1 Verklaring aansprakelijkheid bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (naam van de combinatie) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van LRN Schipholweg-Oost.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
.....(statutaire naam combinant)
gevestigd teals lid van de combinatie, verklaart
dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (naam penvoerende lid van de combinatie) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....

(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Bijlage 4 Model B2

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid



Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam gegadigde), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de aanbesteding van LRN Schipholweg-Oost.

..... (statutaire naam gegadigde) doet voor de technische bekwaamheidseis (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam gegadigde) verklaart dat zij (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

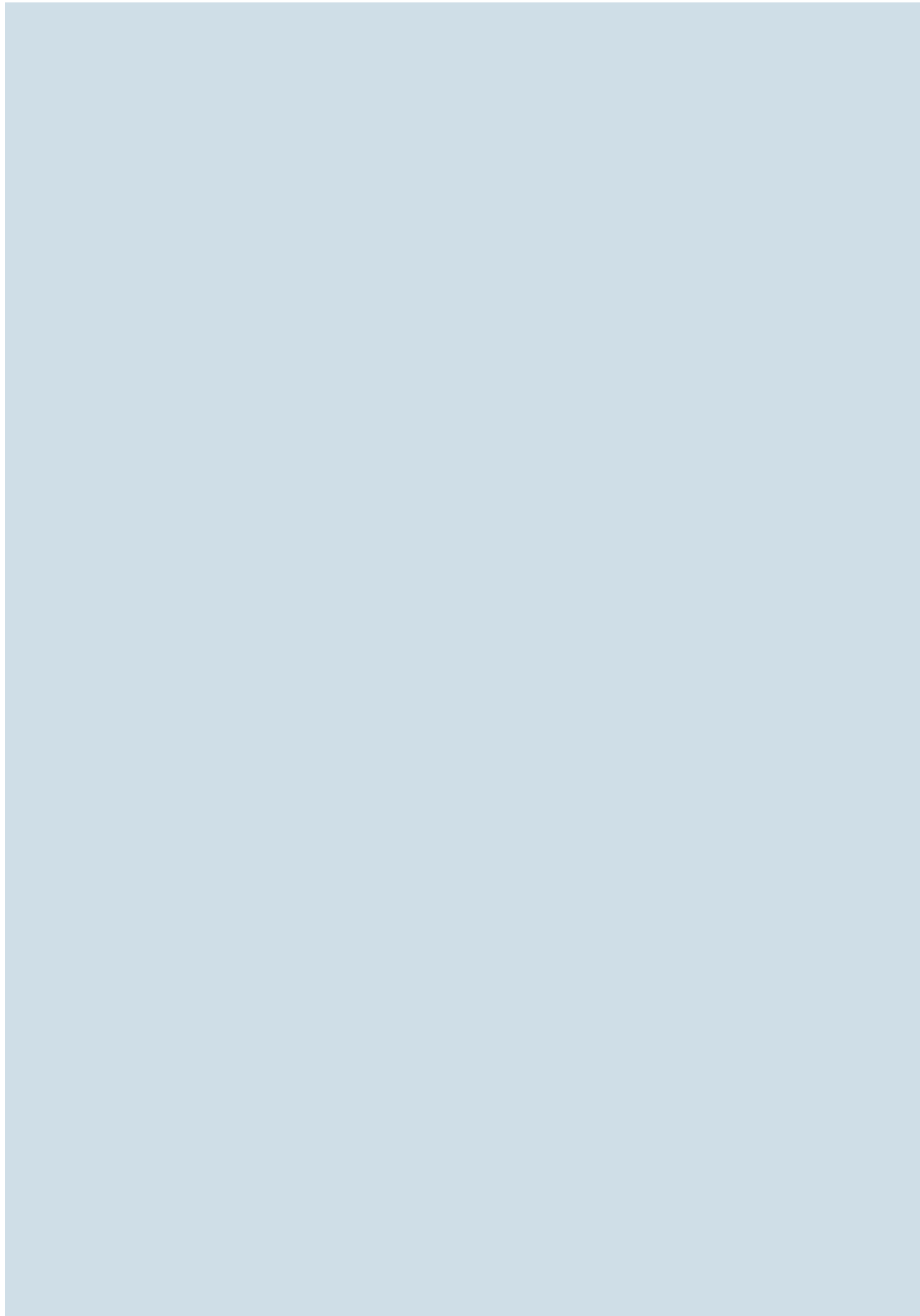
Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....
(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....
(functie)
(functie)

..... (handtekening) (handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd.



Over Antea Group

Antea Group is het thuis van 1500 trotse ingenieurs en adviseurs. Samen bouwen wij elke dag aan een veilige, gezonde en toekomstbestendige leefomgeving. Je vindt bij ons de allerbeste vakspecialisten van Nederland, maar ook innovatieve oplossingen op het gebied van data, sensing en IT. Hiermee dragen wij bij aan de ontwikkeling van infra, woonwijken of waterwerken. Maar ook aan vraagstukken rondom klimaatadaptatie, energietransitie en de vervangingsopgave. Van onderzoek tot ontwerp, van realisatie tot beheer: voor elke opgave brengen wij de juiste kennis aan tafel. Wij denken kritisch mee en altijd vanuit de mindset om samen voor het beste resultaat te gaan. Op deze manier anticiperen wij op de vragen van vandaag en de oplossingen voor morgen. Al 70 jaar.

Contactgegevens

Rivium Westlaan 72
2909 LD CAPELLE A/D IJSSEL
Postbus 8590
3009 AN ROTTERDAM

www.anteagroup.nl

Copyright © 2016

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.