

Beschrijvend Document van
Avans Hogeschool ten behoeve van
de Europese Openbare Aanbesteding:
Licenties voor een applicatie ter
ondersteuning van de Engelse taal
door middel van e-learning.

Disclaimer

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld en gecontroleerd op de juistheid, actualiteit en volledigheid daarvan. In verband met het door het kabinet afgekondigde maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus, kunnen gestelde termijnen en eisen rondom vormvoorschriften, procedures en handtekeningen mogelijk waar nodig tijdens de aanbesteding gerectificeerd worden.

Het doel is om ervoor te zorgen dat de aanbestedingsprocedure voortgezet kan worden en dat Inschrijvers genoeg tijd krijgen om een passende Inschrijving te kunnen indienen.

datum oktober 2021
onderwerp Licenties voor applicatie ter ondersteuning van de Engelse taal d.m.v. e-learning
pagina 2 van 38



Colofon

datum oktober 2021

auteurs Lydia Boone

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	9
1.1	Inleiding	9
1.2	Planning	9
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	9
2	Organisatie	11
2.1	Missie van Avans	11
2.2	Ambitie 2025	11
2.3	Gedragcode Duurzaamheid	12
2.4	Contractmanagement	13
2.5	Uitvoerende dienst eenheid	14
2.6	Contactpersonen Avans	14
3	Opdrachtomschrijving	15
3.1	Doel van de aanbesteding	15
3.2	Onderwerp van de Opdracht	15
3.3	Samenvoeging	16
3.4	Perceelindeling	16
3.5	Omvang van de Opdracht	16
3.6	Looptijd van de Opdracht	17
3.7	Verwerkersovereenkomst	17
4	Uitgangspunten voor deelname	17
4.1	Communicatie	18
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	18
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	19
4.4	Inschrijfkosten	19
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	19
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	19
5	Inschrijvingsvoorwaarden	20
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	20
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	20
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	20
5.4	Vormvereisten	21
5.4.1	Taal	21
5.4.2	Bijlagen	21
5.4.3	Ondertekening	21
5.4.4	Algemene voorwaarden	21
5.4.5	Gestandsdoeningstermijn	21
5.4.6	Indiening van de Inschrijving	21
5.5	Nota van Inlichtingen	22
5.5.1	Nota van Inlichtingen 1	22
5.5.2	Nota van Inlichtingen 2	22
5.5.3	Commercieel vertrouwelijk vragen	23

5.5.4	<i>Format indienen van vragen en opmerkingen</i>	23
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	24
6.1	Uitsluitingsgronden	24
6.2	Geschiktheidseisen	24
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	24
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	25
6.3	Bewijsstukken	25
7	Eisen en Gunningscriteria	28
7.1	Instemming met de Eisen	28
7.2	Gunningscriteria	28
7.2.1	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	28
7.2.2	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	30
7.2.3	<i>Verdeling aantal punten</i>	34
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	35
8.1	Toetsing aan vormvereisten	35
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	35
8.3	Beoordelen van de Gunningscriteria Prijs	35
8.4	Beoordeling van de Gunningscriteria Kwaliteit	35
8.5	Rangschikking	36
8.6	Loting	36
9	Gunningsprocedure	36
9.1	Gunning	36
10	Bijlagen	38

Begripsbepalingen

In deze documenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Dienst(en)/Dienstverlening: De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of Leveringen.

Dienstverlener: Eenieder die Diensten op de markt aanbiedt.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van

verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 08:30 uur tot 17:00 uur

Leverancier: Eenieder die producten op de markt aanbiedt.

Levering: De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te leveren goederen.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Raamovereenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en

verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer, Leverancier of Dienstverlener.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Raamovereenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer Opdrachtgever te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen. De Aanbestedingsdocumenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren Goederen en Diensten, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Raamovereenkomst: Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende diensten en een of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.

Technische specificaties: De technische eisen waaraan het werk, het product of de dienst die de Opdrachtnemer moet uitvoeren danwel leveren aan moet voldoen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet

voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding Licenties voor de applicatie ter ondersteuning van Licenties voor een applicatie ter ondersteuning van de Engelse taal door middel van e-learning en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor Ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijvingen beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op TED	maandag 11 oktober 2021
Uiterste termijn indienen vragen	maandag 25 oktober 2021 vóór 10:00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	maandag 8 november 2021
Uiterste termijn indienen vragen tweede nota van inlichtingen	maandag 15 november 2021 vóór 10:00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	maandag 22 november 2021
Sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen	donderdag 2 december 2021 vóór 10:00 uur
Demosessie t.b.v. gebruikersvriendelijkheid GC6	15 en 16 december 2021
Verzending voorlopige gunning	woensdag 22 december 2021
Verificatie inschrijving	maandag 10 januari 2022
Einde standstill-termijn	woensdag 12 januari 2022
Ingangsdatum Raamovereenkomst	15 januari 2022
Implementatie gereed	1 augustus 2022

1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft Avans in het eerste kwartaal van 2020 een open marktconsultatie georganiseerd. Hiervan was het doel het wederzijds vrijblijvend, met volledige openheid en zonder verplichtingen, bevorderen van de betrokkenheid van

marktpartijen en het peilen van de visie en ideeën van marktpartijen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

Om dit doel te bereiken is in de marktconsultatie input van marktpartijen gevraagd, zoals weergegeven in Bijlage Avans Marktconsultatie licentie Engelse taal. Het procesverslag hiervan is na de marktconsultatie onder de betrokken marktpartijen verspreid en is tevens toegevoegd als Bijlage "Processamenvatting Marktconsultatie licentie Engels" aan de Aanbestedingsdocumenten, zodat iedere Inschrijver tijdens de aanbesteding beschikt over dezelfde informatie.

2 Organisatie

Avans behoort met bijna 35.000 studenten, 54 hbo-opleidingen en ruim 3.000 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg. En verzorgt voltijd-, deeltijd- en duaal onderwijs.

De opleidingen zijn ondergebracht bij 21 academies (inclusief de Juridische Hogeschool Avans-Fontys). Op 1 september 2018 is daar nog de Associate degrees Academie bijgekomen. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 6 expertisecentra en meer dan 30 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.

2.1 Missie van Avans

Avans wil:

- Talenten ontwikkelen door toekomstige beroepsbeoefenaren op te leiden tot hoog gekwalificeerde professionals, die zichzelf en hun beroep voortdurend blijven ontwikkelen en zich bewust zijn van hun maatschappelijke verantwoordelijkheid ook internationaal gezien;
- Sociaal-culturele en economische ontwikkelingen in de regio mede ontwerpen en realiseren door voor regionale bedrijven, overheden en organisaties een duurzame partner te zijn in het ontwikkelen, delen en creëren van kennis en het doen van praktijkgericht onderzoek;
- Een sociaal innovatieve organisatie zijn waarin medewerkers hun professionaliteit optimaal inzetten om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de student, het beroep en de regio.

2.2 Ambitie 2025

De wereld verandert. Technologie wordt slimmer en data invloedrijker. Ook werk en loopbaan verlopen steeds flexibeler. Avans ontwikkelt natuurlijk mee. We sluiten met ons onderwijs aan op de toekomst. Omdat wij studenten willen opleiding die wendbaar en veerkrachtig zijn, zodat ze met veel kennis, vaardigheden en inzichten de arbeidsmarkt betreden. Om dat te realiseren hebben we grootse plannen die tot leven komen in onze Ambitie 2025. Met focus op ons onderwijs, samenwerken & onderzoek, onze organisatie en technologie & data.

Om wendbare en veerkrachtige professionals op te leiden, is meer nodig dan slechts het aanscherpen van onze onderwijsprogramma's. Het vraagt om een nieuwe visie op leren, waarbij de rollen van studenten, docenten en werkveld stevig veranderen. Om flexibiliteit voor studenten te realiseren, gaan we de organisatie van het onderwijs op bepaalde onderdelen standaardiseren. We werken daarbij vanuit een Avansbreed onderwijsmodel.

In dit model is ruimte voor studenten om een persoonlijke leerroute samen te stellen, maar is ook helder wat de minimum eisen zijn per opleiding om te komen tot een diploma.

In het onderwijsmodel gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

1. We bieden elke student de gelegenheid om voor 25% of meer van zijn of haar studie te kiezen voor verdiepende en of verbredende modules.

2. We ontwerpen ons onderwijs in modules. Hierbij geldt:
 - Alle modules hebben een gelijke omvang in EC's (European Credits).
 - We ontwerpen elke module met een optimale blend van leeractiviteiten.
 - In iedere module werkt de student aan zijn lerende, onderzoekende, ondernemende en verantwoordelijke houding om zo steeds wendbaarder en veerkrachtiger te worden.
 - Iedere module wordt in co-creatie met het werkveld ontwikkeld en verzorgd.
3. We maken ons gehele onderwijsaanbod voor studenten inzichtelijk. Hiervoor richten we een digitale onderwijscatalogus in. Dit helpt de student om keuzes te maken en zijn leerroute te bepalen.
4. We begeleiden elke student persoonlijk. Daarbij werkt de student aan het leren leren en het leren kiezen. Naast de keuzes voor modules, ondersteunen we ook keuzes over het beroepsperspectief.
5. We ontwerpen ons onderwijs zo dat studenten zo naadloos mogelijk kunnen switchen naar een aanpalende opleiding. Daarbij ontwerpen we het onderwijs zodanig dat iedere student de ruimte heeft om zelf keuzes te maken in zijn curriculum.
6. Iedere student doet verschillende interdisciplinaire leerervaringen op rondom vraagstukken die relateren aan de Sustainable Development Goals. Deze interdisciplinaire leerervaringen maken ten minste 25% van het leerpad van de student uit.

In ons onderwijs is blijvend aandacht voor internationalisering. De wereld globaliseert en dat heeft impact op de beroepen waartoe Avans opleidt. Samen met internationale organisaties, bedrijven en kennisinstellingen zorgen we dat de aansluiting op de internationale arbeidsmarkt goed is en onze studenten hierin adaptief en wendbaar kunnen zijn. Daarbij hoort ook dat studenten naar het buitenland gaan voor uitwisseling of stage, bij Avans in een 'international classroom' onderwijs krijgen of interculturele vaardigheden opdoen in een specifieke professionele omgeving. De internationale agenda voor de SDG's geeft kader en richting hiervoor. Voor een beperkt aantal opleidingen geldt dat de internationale context de maatstaf van het werk is. Die opleidingen bieden we op dit moment dan ook Engelstalig in een internationale setting aan. Bij Avans hebben wij aandacht voor inclusief onderwijs en het welzijn van al onze studenten. Wij zorgen ervoor dat elke student het beste uit zichzelf kan halen, ongeacht zijn specifieke achtergrond en bagage. Tot slot zetten we technologie en data in om het onderwijs te verbeteren, bijvoorbeeld door het gebruik van learning analytics. We werken in een leeromgeving waarbinnen de student zowel digitaal als fysiek kan samenwerken met studenten, docenten en werkveld. In ons onderwijs bedden we technologie in om het leren van studenten effectiever te maken.

Meer informatie is te vinden op [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#).

2.3 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld. Avans pakt hierin haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en buigt zich over uitdagingen als de energietransitie, circulariteit en duurzaamheid. Want duurzaamheid ligt verankerd in de strategie, bedrijfsdoelstellingen én Ambitie 2025 van Avans. Avans heeft aandacht voor klimaatverandering, beperkte beschikbaarheid van fossiele energie en drinkwater, armoede, mensenrechten en de ontwikkeling van ons milieu en biodiversiteit. Daadwerkelijk vorm en inhoud geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen lukt alleen als alle partijen in de keten zich hieraan committeren. De ambities en doelstellingen van Avans op gebied van inkoop en samenwerking zijn gebundeld in een Gedragscode Duurzaamheid.

Deze gedragscode is gebaseerd op de ISO 26000-richtlijn voor maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en de ISO 20400-richtlijn voor maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI). De ambities en (sub)doelstellingen van Avans vinden hun grondslag bij de Unesco Sustainable Development Goals, zoals in onderstaand overzicht is weergegeven. De Gedragscode Duurzaamheid is een bijlage van de Raamovereenkomst en Opdrachtnemer dient zich hieraan te committeren.

De Sustainable Development Goals (SDG's): **Maak de SDG's die van toepassing zijn, rood.**

1. Geen armoede
2. Geen honger
3. Goede gezondheid en welzijn
4. Kwaliteitsonderwijs
5. Gendergelijkheid
6. Schoon water en sanitair
7. Betaalbare en duurzame energie
8. Eerlijk werk en economische groei
9. Industrie, innovatie en infrastructuur
10. Ongelijkheid verminderen
11. Duurzame steden en gemeenschappen
12. Verantwoorde consumptie en productie
13. Klimaatactie
14. Leven in het water
15. Leven op het land
16. Vrede, justitie en sterke publieke diensten
17. Partnerschap om doelstellingen te bereiken



2.4 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze Raamovereenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Directeur van het Leer en Innovatiecentrum;
- Contractmanager: Medewerker binnen waardestream "Verzorgen Onderwijs";
- Contractbeheerder: Medewerker binnen het Leer en Innovatiecentrum.

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Strategische/tactische verantwoordelijkheid:

De contractmanager is op strategisch/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

- De contractmanager is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de Raamovereenkomst;
- De contractmanager bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en -doelen

Operationele verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel niveau integraal verantwoordelijk voor de administratieve afspraken vanuit het contract.

De contracteigenaar, -manager en -beheerder worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop en contractmanagement.

Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. De contractmanager van Avans gebruikt hier een prestatiemeter voor, zie Bijlage Concept prestatiemeter.

Dossiervorming

Het contract met bijbehorende (bewijs)stukken wordt centraal geregistreerd binnen Avans. Gedurende de gehele contractperiode wordt toegezien op de (juridische) volledigheid van het dossier door de contractbeheerder.

2.5 Uitvoerende diensteenheid

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheid Leer en Innovatiecentrum. Binnen deze diensteenheid bestaat de voornaamste opdracht uit het uitvoeren van de onderwijs- en onderzoeksvisie. Het Leer en Innovatiecentrum is het organisatieonderdeel waar de Raamovereenkomst Licenties voor een applicatie ter ondersteuning van de Engelse taal door middel van e-learning wordt belegd.

2.6 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

De heer drs. P.F.M. Raets, voorzitter College van Bestuur

Mevrouw dr. J. Ravensbergen, vicevoorzitter College van Bestuur

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans

Mevrouw L.A.P. Boone, adviseur Inkoop en contractmanagement

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Openbare Europese aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor het implementeren, leveren en onderhouden van licenties voor een applicatie ter ondersteuning van de Engelse taal d.m.v. e-learning.

Om de ambitie 2025 te realiseren is het nodig dat er een grote mate van uitwisselbaarheid en standaardisatie ontstaat tussen de academies. Werken onder architectuur en eenvormigheid en eenduidigheid in het applicatielandschap zijn daar voorwaardelijk bij. De applicatie moet dan ook passen in de IT-infrastructuur van Avans en in lijn zijn met geldende architectuurprincipes waarbij speciale aandacht wordt gegeven aan privacy en security.

De applicatie beschikt over een gebruiksvriendelijke, overzichtelijke en gepersonaliseerde user interface, waarin gebruikers intuïtief geleid worden. Om het flexibel of hybride werken goed te ondersteunen is het gebruik van de applicatie tijd-, plaats- en apparaat onafhankelijk.

Van de opdrachtnemer wordt een snelle, adequate en Nederlandstalige ondersteuning bij vragen en issues verwacht. Datzelfde geldt voor het oplossen van bugs en verstoringen in de software.

Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst is 15 januari 2022.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

In het onderwijs van Avans is blijvende aandacht voor internationalisering. De mate waarin en waarop verschilt per opleiding. Afhankelijk van de context van het beroep. We zien deze aandacht dan ook op verschillende manieren terugkomen, zoals het aanbieden van buitenlandse stagemogelijkheden, het ontwikkelen van interculturele vaardigheden en het leren in een 'international classroom'. Hierbij is het ook de ambitie van Avans dat alle afgestudeerden het Engels op B2-niveau beheersen op alle vaardigheden. Hiermee kunnen zij zich toekomstbestendig, flexibel en wendbaar bewegen in een globaliserend beroepenveld.

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

De opdracht is het implementeren, leveren en onderhouden van licenties voor een applicatie ter ondersteuning van de Engelse taal door middel van e-learning.

Binnen scope

- Grammatica;
- Vocabulaire (ook zakelijk Engels);
- Idioom.

In relatie tot de vier (4) vaardigheden: lezen, luisteren, spreken en schrijven.

Bovenstaande toegespitst op de navolgende domeinen of interessegebieden:

- Economie & Bedrijf;
- Recht & Bestuur;
- Taal & Communicatie;
- Techniek;
- Exact & Informatica;
- Gezondheid;
- Gedrag en Maatschappij;
- Onderwijs & Opvoeding;
- Kunst & Cultuur.

3.3 Samenvoeging

Er is geen sprake van onnodig samenvoegen van opdrachten, de aanbesteding wordt gezien als één (1) geheel. De redenen hiervoor zijn:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.
Motivatie: de opdracht blijft voor voldoende bedrijven uit het MKB toegankelijk. De Inschrijvers die kunnen voldoen aan de gestelde eisen zijn ook in het geval van de samenvoeging in staat een Inschrijving te doen.
- De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor Avans en de Opdrachtnemer.
Motivatie: er hoeft slechts één (1) aanbesteding gepubliceerd te worden en Inschrijvers hoeven slechts één (1) offerte uit te brengen, dus transactiekosten worden zowel voor Avans als voor de Inschrijvers zo laag mogelijk gehouden;
- De mate van samenhang van de opdrachten.
Motivatie: er is sprake van logische samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van leveringen en diensten die technisch en economisch geïntegreerd zijn. Één (1) perceel met één (1) leverancierspartner zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van de informatievoorziening, communicatie en contractmanagement, waarbij meer ruimte is voor innovatie.

3.4 Perceelindeling

Er is geen sprake van percelen.

3.5 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht:

De omvang van de opdracht is lastig in te schatten aangezien dit jaarlijks fluctueert. Het afgelopen jaar was dit aantal circa 3.500 licenties.

Aan deze indicatie o.b.v. het verleden kunnen door Inschrijver geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er wijzingen worden doorgevoerd door Avans. Deze wijzingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande dienstverlening die wordt afgenomen van Opdrachtnemer. Avans gaat ervan uit dat de veranderingen in de organisatie, binnen de bestaande Raamovereenkomst op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen vormen hierbij belangrijke voorwaarden

3.6 Looptijd van de Opdracht

De aanbesteding zal leiden tot een Raamovereenkomst met een duur van initieel dertig (30) maanden en zestien (16) dagen. Voornoemde omdat op die manier de einddatum van deze initiële contractperiode gelijk loopt met einde studiejaar te weten 31 juli 2024.

Daarna is tweemaal (2x) een verlenging van maximaal twaalf (12) maanden mogelijk tegen dezelfde condities als van de initiële Raamovereenkomst. Ingeval Avans gebruik wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal zes (6) maanden voor de dan geldende einddatum van de looptijd van de Raamovereenkomst.

Of Avans wil verlengen zal grotendeels gebaseerd zijn op evaluaties die Avans periodiek zal houden over de dienstverlening rondom en de inhoud van de applicatie.

De maximale contractperiode bedraagt daarmee vierenvijftig (54) maanden en zestien (16) dagen.

3.7 Verwerkersovereenkomst

Op deze Opdracht is de (model)verwerkersovereenkomst van Avans van toepassing. In de Bijlage is dit model opgenomen en deze wordt na gunning aangevuld door de gegunde partij. De gegunde partij dient binnen tien (10) Werkdagen na verzending van de Gunningsbeslissing de verwerkersovereenkomst ingevuld aan te leveren bij Avans ter beoordeling. De aangedragen informatie wordt vervolgens beoordeeld door Avans. De verwerkersovereenkomst dient gelijktijdig met hoofdovereenkomst getekend te worden. Beide Overeenkomsten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

4 Uitgangspunten voor deelname

De uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed. Communicatie dient te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.6 van dit Beschrijvend Document. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor Bijlage klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de Aanbestedende dienst, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan de Aanbestedende dienst overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Raamovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Raamovereenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijkt te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningbeslissing, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze aanbesteding of de daarop gebaseerde Raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 *Taal*

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 *Bijlagen*

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 *Ondertekening*

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 *Algemene voorwaarden*

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans en het Addendum ICT-voorwaarden van toepassing. Bij tegenstrijdigheden tussen de Algemene Inkoopvoorwaarden en het Addendum ICT-voorwaarden, prevaleren de voorwaarden in het Addendum ICT-voorwaarden. De Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5.4.5 *Gestandsdoeningstermijn*

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste zes (6) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestandsdoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot twee (2) maanden na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6 *Indiening van de Inschrijving*

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording gunningscriterium GC4 Feature fit middels ingevulde Programma van functionele eisen document	Uitwerking GC4 <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording gunningscriterium GC5 Vendor fit middels uitwerking, projectplanning en SLA	Uitwerking GC5 <naam Inschrijver>	PDF
Prijzenblad	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF
Referentieverklaring	Referentie <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.6. In Bijlage Protocol Storing aan het platform TenderNed vindt Inschrijver een beschrijving van het proces wat Inschrijver dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

5.5 Nota van Inlichtingen

5.5.1 *Nota van Inlichtingen 1*

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Raamovereenkomst dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Raamovereenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze opdracht inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst.

5.5.2 *Nota van Inlichtingen 2*

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt.

Deze vragen dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of die op andere wijze als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed in een tweede Nota van Inlichtingen uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Raamovereenkomst vast.

5.5.3 *Commercieel vertrouwelijk vragen*

Indien een Inschrijver vragen heeft aan Avans die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord, heeft Avans de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. Inschrijver kan Avans gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door "Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen" te vermelden. Avans zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht Avans van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de Inschrijver die deze vragen heeft gesteld. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal Avans zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een level playing field.

5.5.4 *Format indienen van vragen en opmerkingen*

Let op, u wordt nadrukkelijk verzocht de Bijlage, Format indienen vragen en opmerkingen, te hanteren en uw vragen niet te stellen via de vragenmodule van TenderNed. Het ingevulde format kunt u met Avans delen middels de berichtenmodule in TenderNed. Voorts verzoeken wij u vragen zo vroeg mogelijk in het proces te stellen. Vragen en/of opmerkingen die niet via bovengenoemd formulier worden ingediend neemt Avans niet in behandeling.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast de Verplichte uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgrond(en) in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht;
- Technische en beroepsbekwaamheid.

6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering;
- Continuïteitsparagraaf.

6.2.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Avans adequaat dekt zoals aangegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans.

6.2.1.2 *Continuïteitsparagraaf*

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is de Opdracht gedurende de looptijd uitvoering te geven. Dat kan Inschrijver aantonen door jaarrekeningen over de jaren 2019 en 2020 te overleggen, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring. Eventueel kan Inschrijver een beroep doen op de financiële draagkracht van een (gelieerde) onderneming (dochter, zuster-, of moederverenootschap). Een dergelijk beroep kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een Derde, hetgeen door Inschrijver dient te worden vermeld in de UEA. Inschrijver dient bij beroep op een Derde middels een rechtsgeldig getekende verklaring van die Derde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de Derde om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst uitvoering te geven aan de Opdracht.

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties;
- Geldig ISO27001 certificaat (of vergelijkbaar) en/of ISHAE 3402 type 2 (of vergelijkbaar);
- Procedure Datacompromittering;
- Procedure Security Incident Management.

6.2.2.1 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentie opdracht dient te zien op de volgende kerncompetentie:

- Het aantoonbaar naar tevredenheid van opdrachtgever implementeren, leveren en onderhouden van een applicatie ter ondersteuning van de Engelse taal door middel van e-learning binnen een onderwijsinstelling voor tenminste 2.100 licenties.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentie waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentieopdracht in het bijgevoegde format in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.2.2.2 *Geldig ISO27001 certificaat (of vergelijkbaar) en/of ISAE 3402 type 2 verklaring (of vergelijkbaar)*

Inschrijver is ISO27001 en/of ISAE 3402 type 2 gecertificeerd door een onafhankelijk persoon en behoudt dit certificaat c.q. verklaring gedurende de looptijd van het contract of beschikt over een aantoonbaar werkend vergelijkbaar systeem.

6.2.2.3 *Datacompromittering en Security Incident Management*

Op verzoek van Avans dient Opdrachtnemer gedurende de gehele contractperiode zijn procedures m.b.t. datacompromittering en Security Incident Management te kunnen overhandigen.

6.3 **Bewijsstukken**

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- De jaarrekeningen over de jaren 2019 en 2020, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van Derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.
- Referentiebeschrijving(en), conform de Eisen genoemd in paragraaf 6.2.2.1. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**
- Een geldig ISO27001 certificaat (of vergelijkbaar) en/of ISAE 3402 type 2 verklaring (of vergelijkbaar). Indien Inschrijver niet beschikt over de genoemde certificering en/of verklaring, doch zich beroept op aantoonbare vergelijkbare systemen, berust de bewijslast bij hierbij bij Inschrijver.

- Procedure Datacompromittering;
- Procedure Security Incident Management.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht bij voorlopige gunning:

Bewijsmiddelen	Te overleggen binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning
Verplichte uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)
Geschiktheidseisen	Een kopie verklaring van verzekeraar
	Jaarrekening 2019 en 2020 met accountantsverklaring
	Referentie (aan te leveren bij Inschrijving)
	Geldig ISO27001 certificaat (of vergelijkbaar) en/of ISAE 3402 type 2 verklaring (of vergelijkbaar)
	Procedure Datacompromittering
	Procedure Security Incident Management
Algemeen	Ondertekende Gedragscode Duurzaamheid
	Beschrijving m.b.t. continuïteitsgarantie
	Beschrijving back-up en restore procedure

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van Functionele en Non-functionele Eisen en de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding Licenties voor de applicatie ter ondersteuning van de Engelse taal door middel van e-learning ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan.

7.1 Instemming met de Eisen

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, "musts" in het Programma van functionele eisen, voorwaarden en Bijlagen behorend bij dit Beschrijvend document.

7.2 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding. Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende subgunningscriteria gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Raamovereenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst.

7.2.1 *Gunningscriterium Prijs*

Inschrijver dient hiervoor de bijlage "Prijzenblad" in te vullen.

Prijzen zijn exclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting.

Er wordt met drie (3) staffels gerekend, namelijk:

- GC1 -> "medium" met 0 – 14.999 licenties;
- GC2 -> "large" met 15.000 – 29.999 licenties;
- GC3 -> "campus" $\geq$ 30.000 licenties.

Deze drie staffels worden gewogen gemiddeld met respectievelijke gewingen van 60%, 30% en 10%. Deze wegingsfactoren zijn bepaald aan de hand van de huidige aantallen.

Echter aan deze aantallen kunnen door Inschrijver geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

De Inschrijver dient op het prijzenblad uitsluitend de geel gemarkeerde velden in te vullen. Hierbij geldt dat de prijs per licentie per jaar (excl. BTW) die wordt opgegeven in een lichter wegende staffel niet hoger mag zijn dan de opgegeven prijs per licentie die wordt opgegeven in een zwaarder wegende staffel. Concreet betekent dit het volgende:

- de prijs in de staffel 15.000 – 29.999 (large) mag niet hoger zijn dan de prijs in staffel 0 – 14.999 (medium);

- de prijs in de staffel ≥ 30.000 (campus) mag niet hoger zijn dan de prijs in de andere twee staffels (large en medium).

Tevens dient de prijs in de eerste staffel "medium" niet hoger te zijn dan €16,50 per licentie exclusief BTW. Inschrijvingen waarvan de prijsopgave hoger is dan de plafondprijs, worden gekwalificeerd als ongeldige inschrijvingen en als zodanig terzijde gelegd, waarmee ze zijn uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

In de opgegeven bedragen dienen alle kosten voor alle elementen en aspecten (waaronder mede maar niet uitsluitend begrepen de licentie, gebruik van de alle bij de Inschrijver, integraties met LMS, hosting, opslag, support/ondersteuning, implementatie, aanvullende zaken die nodig zijn om de applicatie te kunnen gebruiken, wensen waarvan in de Inschrijving wordt aangegeven dat hieraan voldaan wordt, maar ook toeslagen, voorrijdkosten, administratieve kosten, rapportages en dergelijke) van uw applicatie ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht verdisconteerd te zijn. In de prijs dient hiermee in ieder geval inbegrepen te zijn: alle "Musts" die specifiek in het programma van functionele eisen en de eisen in het programma van non-functionele eisen zijn opgenomen (waaronder beheer en onderhoud en dergelijke), de functionaliteiten van de "Shoulds" en "Coulds" waaraan de Inschrijver in zijn Inschrijving aangeeft te voldoen en het initieel opleveren van de applicatie door de Opdrachtnemer aan Avans.

De prijs die uiteindelijk daadwerkelijk per jaar aan Avans wordt geoffreerd, moet worden gebaseerd op de bij Avans bekende aantallen. Op het moment van bestellen van de licentie wordt het aantal licenties gebaseerd op de op dat moment meest recente bij Avans bekende aantallen van de betreffende academies/clusters. Hiertoe doet een academie/cluster jaarlijks, voor 15 juli, een voorlopige opgave van het aantal licenties aan het LIC. Het LIC gaat hierbij uit van een definitief aantal half oktober in datzelfde jaar.

Wijze van beoordelen GC1, GC2 en GC3

De prijs per staffel in de bijlage Prijzenblad (gele cellen) worden de vergelijkingsprijzen om tot een score te komen per GC1, GC2 en GC3 zoals hierna aangegeven. Laagste prijs / prijs inschrijver * 100 = score m.b.t. subgunningscriterium GC1, GC2 en GC3 voor weging subgunningscriterium en voor weging gunningscriterium.

Bijvoorbeeld GC1 laagste prijs €4,00 inschrijfprijs is €5,00

$4/5 * 100 \text{ punten} = 80 \text{ punten} * 60\% = \mathbf{48}$ punten voor weging gunningscriterium

Bijvoorbeeld GC2 laagste prijs €3,00 inschrijfprijs is €4,00

$3/4 * 100 \text{ punten} = 75 \text{ punten} * 30\% = \mathbf{22,5}$ punten voor weging gunningscriterium

Bijvoorbeeld GC3 laagste prijs €2,00 inschrijfprijs is €3,00

$2/3 * 100 \text{ punten} = 66,7 \text{ punten} * 10\% = \mathbf{6,7}$ punten voor weging gunningscriterium

$48 \text{ punten} + 22,5 \text{ punten} + 6,7 \text{ punten} = 77,2 \text{ punten totaal} * 30\% = \mathbf{23,16}$ punten sub totaal prijs

Er wordt afgerond bij elke (tussen)stap op twee (2) decimalen achter de komma.

7.2.2 Gunningscriterium Kwaliteit

7.2.2.1 GC4 Feature fit op basis van realisatie van wensen middels MoSCoW-methode

De **MoSCoW-methode** is een wijze van prioriteiten stellen. De eisen en wensen aan het resultaat van een aanbesteding worden ermee ingedeeld. Het is een afkorting, waarvan de letters staan voor:

- **M - must have:** deze eisen *moeten* in het eindresultaat terugkomen, zonder deze eisen is het product niet bruikbaar;
- **S - should have:** deze eisen zijn zeer gewenst, maar zonder is het product wel bruikbaar;
- **C - could have:** deze eisen zullen alleen aan bod komen als er tijd genoeg is;
- **W - won't have:** deze eisen zullen in dit project niet aan bod komen maar kunnen in de toekomst, bij een vervolgproject, interessant zijn.

In dit subgunningscriterium worden aan de Inschrijving punten toegekend op basis van de bij de Inschrijving bijgevoegde opgave van de "Shoulds" en "Coulds" kolom F in de bijlage "Programma van functionele eisen applicatie Engels", die zij kan realiseren. Bij het invullen van de opgave dient te worden uitgegaan van de applicatie zoals die standaard wordt aangeboden, maatwerk wordt niet gevraagd of beloond. Indien Inschrijver aangeeft te voldoen aan een "Should" of "Could", dan wordt deze daarmee ook onderdeel van de door deze Inschrijver ingediende Inschrijving.

Wijze van beoordelen subgunningscriterium GC4

De lijst MoSCoW bestaat uit een verzameling "Shoulds" en "Coulds". Afhankelijk hiervan levert het aanbieden van gewenste functionaliteit het volgende aantal punten op:

Beoordelingskader	Aantal punten
Kan niet aan worden voldaan	0
"Should"	10
"Could"	5

Er zijn in de bijlage MoSCoW in totaal tien (10) wensen opgenomen met een hoge prioriteit ("Shoulds") en elf (11) wensen opgenomen met een lage prioriteit ("Coulds"). In totaal zijn er hierdoor $((10 \times 10) + (11 \times 5) = 100 + 55 =)$ 155 punten toe te kennen. De door de Inschrijver behaalde punten worden vervolgens naar rato verrekend tot de maximaal te behalen score van 100 punten voor GC3, waarbij 100 punten worden toegekend aan een score van 155 punten en 0 punten voor 0 behaalde punten.

7.2.2.2 GC5 Vendor fit op basis van implementatie en dienstverlening/SLA

Doel: Avans eist dat bij de implementatie naar de nieuwe applicatie op 1 augustus 2022 dat de continuïteit en kwaliteit van de ondersteuning in de Engelse taal middels e-learning is geborgd en dat de docenten en studenten van Avans bekend zijn en naar tevredenheid kunnen werken met de nieuwe applicatie. Een goede nazorg zorgt voor een soepele overgang naar de staande situatie waarin de dienstverlening van Opdrachtnemer aan Avans naar tevredenheid van Avans verloopt gedurende de gehele contractperiode.

Met de uitwerking op basis van onderstaande deelaspecten, beschrijft Inschrijver op welke wijze hij de doelstelling van dit subgunningscriterium behaalt.

1. In het kort omschreven hoe plan van aanpak m.b.t. implementatie eruit ziet;
2. Een grafische weergave van de projectplanning t.b.v. de implementatie in weken;
3. De verantwoordelijke rollen per activiteit, waarbij Inschrijver en Avans genoemd worden inclusief een reële tijdsinschatting;
4. Inschrijver beschrijft hoe de nazorg is georganiseerd;
5. Avans verwacht van Inschrijver een Service Level Agreement (SLA) bij de Inschrijving dat minimaal voldoet aan de "musts" zoals omschreven in de bijlage Programma van Non-functionele eisen en een proces bevat waarin omschreven is hoe er om wordt gegaan met verzoeken vanuit Opdrachtgevers.

De uitwerking dient te bestaan uit maximaal tien (10) bladzijden A4 (enkelzijdig) in een leesbaar lettergrootte, exclusief de grafische weergave van de projectplanning t.b.v. de implementatie in weken en het SLA. Links naar websites zijn in de uitwerking niet toegestaan.

Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordelen subgunningscriterium GC5 Vendor fit

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan het doel van het subgunningscriterium GC5.
25 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan het doel van subgunningscriterium GC5.
50 punten	Inschrijver levert een volledige beschrijving in op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan het doel van het subgunningscriterium GC5.
75 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan het doel van het subgunningscriterium GC5. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op een aantal deelaspecten.
100 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan het doel van het subgunningscriterium GC5. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver proactief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoont.

NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op het subgunningscriterium GC5.

Het Beoordelingsteam ontvangt de uitwerkingen op subgunningscriterium GC5 Vendor fit en dient deze individueel te beoordelen. Dit subgunningscriterium GC5 krijgt een punt toegekend van maximaal **100** punten voor weging. De individuele beoordeling vindt plaats volgens bovenstaande beoordelingsmatrix. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Het Beoordelingsteam, welke bestaat uit minimaal drie (3) ter zake kundige medewerkers van Avans, zal daarna in een plenaire sessie de individuele scoreresultaten doornemen en in consensus tot één unaniem oordeel en eindpuntenscore voor dit subgunningscriterium komen.

7.2.2.3 *GC6 User fit op basis van gebruiksvriendelijkheid van de user interface*

Doel: Avans wenst een licentie van goede kwaliteit en met een hoge gebruikersvriendelijkheid. Avans wil daarom de gebruikersvriendelijkheid van de user interface testen o.b.v. de "musts" vermeld in het programma van functionele eisen.

Op basis van de gebruikerstesten wordt er beoordeeld of de licentie gebruikersvriendelijk, intuïtief, efficiënt en flexibel is en daarmee ook voldoet aan de verwachtingen van de gebruikers. De gebruikerstesten zijn een kritische succesfactor, omdat de gebruikers ervaren hoe het is om te werken met de licentie.

Gevraagde informatie

Voor het gunningscriterium User fit stelt Inschrijver voor Avans een demo-omgeving beschikbaar, gebaseerd op minimaal de gestelde eisen. De functionaliteiten die opgenomen zijn in de demo-omgeving, op basis van het programma van functionele eisen, moeten ook terugkomen in de aangeboden licentie dat Avans tot haar beschikking krijgt en waar de prijs van de Inschrijver voor een licentie per student of campuslicentie, per jaar op gebaseerd is. Verder moet de demo-omgeving bereikbaar en bruikbaar zijn via de verschillende devices (in ieder geval desktop, laptop, mobiele telefoon en tablet).

Wijze van beoordelen subgunningscriterium GC6 User fit

Beoordelingsteam

Gebruikerstesten worden uitgevoerd door docenten, studenten en een functioneel beheerder van Avans. Avans streeft naar de volgende verdeling: minimaal drie (3) docenten, minimaal drie (3) studenten en minimaal één functioneel beheerder.

De User fit test vindt plaats op een locatie van Avans te Breda op de in de planning genoemde datum (zie paragraaf 6.1). De User fit test duurt maximaal 60 minuten per testpersoon per

Inschrijver, exclusief een korte door Inschrijver beschikbaar gestelde instructiefilm met betrekking tot het gebruik van de applicatie. Deze film mag per doelgroep gemaakt worden (dat wil zeggen: maximaal 3 filmpjes), die ieder maximaal 7 minuten in beslag nemen. Na deze instructie gaan de beoordelaars op hun eigen device (laptop, smartphone en/of tablet) aan de slag met het testen o.b.v. de "musts" vermeld in het programma van functionele eisen

De Inschrijver test zelf voorafgaand aan deze beoordelingssessie de demo-omgeving. De Inschrijver is tijdens de beoordelingssessie met maximaal drie (3) personen vanuit zijn eigen organisatie aanwezig waaronder de beoogde accountmanager.

De standaard help-functie in de applicatie mag wel beschikbaar gesteld worden door Inschrijver.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van subgunningscriterium GC6 User fit kijken de beoordelaars naar de overall 'gebruikersvriendelijkheid', o.b.v. de "musts" zoals vermeld in het programma van functionele eisen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de System Usability Scale (SUS) (Brooke, 1986¹). Een vragenlijst met tien (10) vragen waarin de gebruiksvriendelijkheid (Usability) van een product wordt gemeten, maar waarbij rekening wordt gehouden met de context waarin het product wordt gebruikt.

De SUS bestaat uit de volgende 10 vragen om de gebruiksvriendelijkheid objectief te meten:

1. Ik denk dat ik deze applicatie graag regelmatig wil gebruiken;
2. Ik vond de applicatie onnodig ingewikkeld;
3. Ik vond de applicatie makkelijk te gebruiken;
4. Ik denk dat ik hulp nodig heb van een technisch onderlegd persoon om deze applicatie te kunnen gebruiken;
5. Ik vond dat de verschillende functies in deze applicatie erg goed geïntegreerd zijn;
6. Ik vond dat er veel teveel tegenstrijdigheden in de applicatie zaten;
7. Ik kan mij voorstellen dat de meeste mensen zeer snel leren om deze applicatie te gebruiken;
8. Ik vond de applicatie erg omslachtig in gebruik;
9. Ik voelde me erg vertrouwd met deze applicatie;
10. Ik moest erg veel leren voordat ik aan de gang kon gaan met deze applicatie.

De beoordelaars wordt gevraagd de vragen te scoren op een vijfpuntsschaal (Likert Scale²) van helemaal mee eens (4 punten) tot helemaal mee oneens (0 punten), zie hieronder:

Helemaal mee oneens	1 punt
Oneens	2 punten
Neutraal	3 punten
Eens	4 punten
Helemaal mee eens	5 punten

De score per vraag varieert van 0 tot en met 4. Voor de vragen met de oneven nummers 1, 3, 5, 7 en 9 is de waarde: de score minus 1. Voor de vragen met even nummers 2, 4, 6, 8 en 10 is de waarde: 5 minus de score. Om de SUS score te berekenen, worden eerst de waarden van

¹ Brooke, J. (1996). SUS-A quick and dirty usability scale. Usability evaluation in industry, 189(194), 4-7.

² Likert, Rensis (1932), "A Technique for the Measurement of Attitudes", Archives of Psychology 140: p 1-55

alle vragen opgeteld. Daarna wordt de som van deze waarden vermenigvuldigd met 2,5 om zo de totale SUS score te bepalen. De scores voor subgunningscriterium GC6 User fit kunnen variëren van 0 tot en met 100.

Per Inschrijver wordt de gemiddelde SUS score bepaald door de scores van de afzonderlijke beoordelingen op te tellen en te delen door het totaal aantal testpersonen (docenten, studenten en functioneel beheerder(s)) dat deze beoordeling heeft ingevuld.

7.2.2.4 Rangschikking ten behoeve van uitnodiging voor gebruikerstest GC6 User fit

De eindpuntenscores van GC1, GC2, GC3, GC4 en GC5 worden na weging bij elkaar opgeteld om tot een tussenscore te komen zodat bepaald kan worden welke beste drie (3) Inschrijvers die nog kans maken op gunning uitgenodigd worden voor de gebruikerstest ten behoeve van GC6 User fit. Voor de data, zie planning verderop in dit document.

7.2.3 Verdeling aantal punten

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Kwaliteit	Prijs
70%	30%

De gunningscriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel. Voor een uitgewerkte omschrijving van de gunningscriteria kwaliteit en prijs wordt verwezen naar paragraaf 7.2 van dit document.

Criterium	Subcriterium	Max. score subgunningscriterium	Wegingspercentage subgunningscriterium	Score subgunningscriterium na weging	Wegingspercentage gunningscriterium	Max.score gunningscriterium
Prijs						
	GC1. "medium" 0-14.999 licenties	100	60%	60		
	GC2. "large" 15.000-29.999 licenties	100	30%	30		
	GC3. "campus" ≥30.000 licenties	100	10%	10		
Subtotaal			100%	100	30%	30
Kwaliteit						

	GC4. Feature fit	100	50%	50		
	GC5. Vendor fit	100	40%	40		
	GC6. User fit	100	10%	10		
Subtotaal			100%	100	70%	70
Totaal					100%	100

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordelen van de Gunningscriteria Prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijzen in de ingediende Bijlage "Prijzenblad" worden beoordeeld om de scores voor de Gunningscriteria prijs vast te stellen zoals aangegeven onder paragraaf 7.2.1.

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

8.4 Beoordeling van de Gunningscriteria Kwaliteit

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de Inschrijvingen op de Gunningscriteria Kwaliteit beoordeeld zoals aangegeven vanaf paragraaf 7.2.2.

8.5 Rangschikking

Op basis van de score op het Gunningscriterium Prijs en de score op het Gunningscriterium Kwaliteit wordt conform de gunningsmethodiek onder paragraaf 7.2.3 de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaald welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

8.6 Loting

Indien meer dan één Inschrijver in ranking op de eerste plaats eindigt, wordt de Inschrijver met de hoogste totaalscore op de kwalitatieve Gunningscriteria als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien ook deze scores gelijk zijn wordt van de gelijk geëindigde Inschrijvers, de Inschrijver met de hoogste score op het zwaarstwegende kwalitatieve subgunningscriterium als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien dit nog steeds tot een gelijke stand leidt wordt dit proces herhaald met het daaropvolgende zwaarstwegende kwalitatieve subgunningscriterium totdat er geen sprake meer is van een gelijke stand. Indien de scores van de betreffende Inschrijvers voor alle kwalitatieve subgunningscriteria gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende Inschrijving alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing. Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

BIJLAGE	Format indienen vragen & opmerkingen
BIJLAGE	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
BIJLAGE	Prijzenblad (op basis van het format)
BIJLAGE	Referentie (op basis van het format)
BIJLAGE	Gedragscode Duurzaamheid

Ter informatie voor Inschrijver:

BIJLAGE	Programma van Functionele Eisen
BIJLAGE	Programma van Non-functionele Eisen
BIJLAGE	Concept Raamovereenkomst
BIJLAGE	Algemene Inkoopvoorwaarden Avans
BIJLAGE	Addendum ICT voorwaarden
BIJLAGE	Model Verwerkersovereenkomst
BIJLAGE	Architectuurprincipes Algemeen
BIJLAGE	Concept Prestatiemeter Avans
BIJLAGE	Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans
BIJLAGE	Protocol storing aan het platform TenderNed
BIJLAGE	Klachtafhandeling bij aanbesteden
BIJLAGE	Avans Marktconsultatie Licentie t.b.v. Engelse taal
BIJLAGE	Processamenvatting Marktconsultatie Licentie t.b.v. Engelse taal