

Overeenkomst

Levering haarwerken

[Opdrachtgever]

en

[Opdrachtnemer]

Inhoudsopgave

INLEIDING.....	1
ARTIKEL 1: AARD EN VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST	1
ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	2
ARTIKEL 3: PRIJS	2
ARTIKEL 4: FACTURATIE EN BETALING	3
ARTIKEL 5: CONTRACTMANAGEMENT EN COMMUNICATIE	4
ARTIKEL 6: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	4
ARTIKEL 7: VERANTWOORDELIJKHEID PERSONEEL EN OPDRACHTNEMER.	4
ARTIKEL 8: ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST.....	5
ARTIKEL 9: LEVERANCIERSBEOORDELING	5
ARTIKEL 11: SLOTBEPALINGEN	5
ONDERTEKENING.....	6
BIJLAGE 1 CONTACTPERSONEN.....	7

Inleiding

Partijen:

[Naam], gevestigd en kantoorhoudende te [adres, plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [titel, voorletter(s), naam], in zijn hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

[Opdrachtnemer] gevestigd te [straat, nr. woonplaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] in de hoedanigheid van [functie], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze Overeenkomst middels een Europese procedure heeft doorlopen;
- b. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een Overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen;
- c. Partijen de voorwaarden waaronder de implementatie en de bijbehorende dienst(en) wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

en komen als volgt overeen:

Artikel 1: Aard en voorwerp van de overeenkomst

- 1.1. Deze overeenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op de levering van haarwerken en de hiertoe behorende diensten voor [naam Opdrachtgever] als omschreven in de bijlagen behorende bij dit document. Het betreft de levering van haarwerken aan de in de leidraad aangegeven locatie(s) van [naam Opdrachtgever], het inrichten van het logistieke proces en het ter beschikking stellen van een digitale webshop voor het bestellen van haarwerk of aanverwante artikelen door studenten.
- 1.2. De omvang van de Opdracht is in het prijzenblad (Bijlage X van de Inschrijving) weergegeven. Bijstelling hierin is altijd mogelijk. Veranderingen in wetgeving, het sluiten van locaties of wezenlijke wijzigingen in studentenaantallen kunnen er debet aan zijn dat grotere afwijkingen in aantallen ontstaan.
- 1.3. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening.
- 1.4. De aard en omvang van specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze raamovereenkomst, door de Opdrachtgever vastgelegd in nadere overeenkomsten / opdrachten.

- 1.5. Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad met kenmerk EA_FSR2201_CH/MH dat binnen het kader van de Europese Aanbestedingsprocedure is opgesteld en toegezonden.
- 1.6. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en de benodigde dienstverlening. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer meer informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever aanwezig is.
- 1.7. De bij deze Overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. De Overeenkomst.
 2. De nota (s) van inlichtingen (laatste versie hoogste in rangorde).
 3. Programma van eisen.
 4. De Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 4.0
 5. De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. ...-...-2021

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1 De looptijd van deze Overeenkomst is voor bepaalde tijd De gewenste contractduur bedraagt 48 maanden (4 jaar) met als startdatum **01-08-2022** en eindigend op **31-07-2026**. De overeenkomst kan drie (3) keer met één optiejaar verlengd worden. **31-01-2029** is een fatale termijn waarna een nieuwe aanbesteding zal plaatsvinden.
- 2.2 Indien Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever geen gebruik van de optiejaren wil maken, dan zal men dit minimaal 6 maanden van te voren schriftelijk kenbaar maken.
- 5.4 De Overeenkomst blijft van toepassing op opdrachten die vóór de in lid 1 genoemde einddatum zijn geplaatst, ook als uitvoering van de betreffende opdracht geheel of gedeeltelijk na het einde van de Overeenkomst dient te geschieden.
- 2.3 Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van de Opdrachtnemer / de Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over de Opdrachtnemer/ de Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
- 2.4 Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.

Artikel 3: Prijs

- 3.1. Opdrachtnemer zal de diensten leveren conform de tarieven als vermeld in het Prijzenblad dat separaat is toegevoegd als bijlage 2 bij deze overeenkomst.
- 3.2. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren diensten en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.

- 3.3. De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot in ieder geval **1 januari 2024**.
- 3.4. Na **1 januari 2024** heeft de Opdrachtnemer de mogelijkheid jaarlijks per 1 januari de tarieven aan te passen conform een schriftelijke onderbouwing op basis van indexcijfer CBS consumentenprijsindexcijfer over het volledige jaar voorafgaand aan de datum van indexering. De stijging kan in ieder geval nooit hoger zijn dan bovengenoemde index.
- 3.5. Prijswijzigingen dienen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd uiterlijk 1 december van elk kalenderjaar. De Opdrachtnemer stelt een nieuw prijzenblad ter beschikking voor de verkoopprijzen voor het komende contractjaar.

Artikel 4: Facturatie en betaling

- 4.1. Opdrachtnemer stuurt na levering van de goederen een factuur per bestelling. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na factuurdatum .
- 4.2. Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onder-aanneming worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.3. Alle gefactureerde kosten worden gespecificeerd en elektronisch aangeleverd aan de Opdrachtgever. De factuur van de Opdrachtnemer dient minimaal de onderstaande gegevens te bevatten:
- NAW-gegevens;
 - IBAN-nummer leverancier;
 - Kamer van Koophandel nummer;
 - Factuurdatum;
 - Referentienummer van de Opdrachtgever (Inkoopordernummer);
 - Omschrijving van het product;
 - Afleveradres;
 - Prijs van het product / dienst;
 - Factuurbedrag excl. BTW;
 - BTW-bedrag;
 - Factuurbedrag incl. BTW.
- 4.4. Facturen dienen te worden verzonden (als pdf of xml bestand) aan [naam instelling] t.a.v. [afdeling/contactpersoon/ emailadres],
- 4.5. De Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 4 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 7 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 4 of lid 7 van dit artikel, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
- 4.6. Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen

van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.

- 4.7. Kredietbeperkingstoelagen worden door de Opdrachtgever niet aanvaard.
- 4.8. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5: Contractmanagement en communicatie

- 5.1. Beide partijen zullen een account- c.q. contractmanager aanwijzen die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden. Tenzij door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn deze contactpersonen bevoegd zijn de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst te vertegenwoordigen en te binden.

Artikel 6: Van toepassing zijnde voorwaarden

- 6.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 4.0 voor zover daarvan in deze overeenkomst of de bijlagen opgesteld door Gilde Opleidingen niet van wordt afgeweken.
- 6.2 In afwijking op het gestelde in artikel [...] is/ zijn artikel(en) [...] niet van toepassing. Dit geldt dan mutatis mutandis meteen voor de verwijzing naar artikel [...] in artikel [...].
- 6.3 De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 7: Verantwoordelijkheid personeel en Opdrachtnemer.

- 7.1 Dagelijkse uitvoering van de opdracht geschiedt door medewerker(s) in dienst van de Opdrachtnemer.
- 7.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de medewerkers over voldoende deskundigheid beschikken om de betreffende diensten deskundig en veilig te verzorgen. De medewerkers zijn bereid een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen voor de verwerking van vertrouwelijke documenten op verzoek van de Opdrachtgever.
- 7.3 Opdrachtnemer zorgt bij ziekte en andere afwezigheid voor adequate vervanging.
- 7.4 Door Opdrachtnemer is ten behoeve van de medewerkers een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die de financiële gevolgen van beroepsfouten verzekert, een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (wettelijke aansprakelijkheid) en een ongevallen-verzekering.

Artikel 8: Ontbinding van de overeenkomst

- 8.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer of Opdrachtgever na ingebrekestelling met een redelijke termijn tot nakoming van de verplichtingen in gebreke blijft, voortvloeiende uit deze overeenkomst.
- 8.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze Overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze Overeenkomst na te kunnen komen.

Artikel 9: Leveranciersbeoordeling

- 9.1 Eenmaal per jaar zal de dienstverlening door Opdrachtgever worden beoordeeld middels een beoordelingsformulier. Hierin worden de criteria getoetst welke in de overeenkomst en de aanbieding zijn overeengekomen. Indien het eindresultaat 2 (twee) maal achtereenvolgens of 2 (twee) maal gedurende de initiële contractperiode onvoldoende is, behoudt [naam instelling] zich het recht voor na een ingebrekestelling en een redelijk termijn van herstel de overeenkomst worden opgezegd. de overeenkomst te ontbinden. Uiteraard zal bij slechte scores geen gebruik gemaakt worden van de mogelijke optiejaren.

Artikel 10: Geschillen en toepasselijk recht

- 10.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Alle geschillen welke mochten voortvloeien uit de Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Roermond.

Artikel 11: Slotbepalingen

- 11.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend,

[ROC]

[Opdrachtnemer]

Plaats :

Datum :

Naam :

Functie :

Plaats :

Datum :

Naam :

Functie :

Handtekening: _____

Handtekening: _____

Bijlagen

1. Contactpersonen
2. Prijzenblad
3. De nota (s) van inlichtingen d.d.
4. Programma van Eisen EA_FSR2201_CH/MH.
5. De Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 4.0
6. De inschrijving van Opdrachtnemer d.d.-2021

Bijlage 1 Contactpersonen

[Opdrachtnemer]			
<i>Functie/ rol</i>	<i>Naam</i>	<i>Emailadres</i>	<i>Telefoonnr.</i>
Accountmanager			
Binnendienst			
[Opdrachtgever]			
Contractmanager			
Inkoper			

Communicatiematrix

Document	Aan:	CC:
Managementrapportages		
Gespreksverslagen		
Prijsindexeringen		
Productinformatie		
Contractverlengingen/ opzegging		