Overeenkomst beheer en support telefonieplatform

De ondergetekenden:

Stichting ROC Midden Nederland, gevestigd aan Brandenburchdreef 20 te Utrecht, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M.A. Labij in zijn hoedanigheid van lid College van Bestuur en de heer P.M. van der Klok, in zijn hoedanigheid van directeur Facilitair Bedrijf, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in zijn/haar hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 25-8-2022 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Op <datum inschrijving> door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen.

Partijen de in dit kader gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren waarbij in deze overeenkomst genoemde en gerangschikte bijlagen onlosmakelijk met deze overeenkomst verbonden zijn.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met de Algemene Inkoopvoorwaarden en de bijzondere bepalingen leveringen van ROC MN. Toepassing van andere algemene- of verkoop/branchevoorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

1.2 Deze overeenkomst wordt verder aangevuld met de inkoopdocumenten van Opdrachtgever betreffende het inkooptraject beheer en support telefonieplatform en de inschrijving dd. [datum] inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

CONCEPT

1.3 Deze overeenkomst prevaleert boven alle overige documenten. Voor de overige documenten geldt de rangorde:
- Nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- Aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- De in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- Inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen;

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het voorwerp van deze overeenkomst betreft:
- Migratie (indien nodig) en hosting van het bestaande telefonieplatform (Mitel);
- Technisch beheer en derdelijns support op het bestaande telefonieplatform;
- Optreden als Single Point of Contact bij alle storingen op het gebied van vaste telefonie;
- Software Assurance en technische ondersteuning van Mitel.

Artikel 3 Voortgangrapportage en communicatie

3.1 Opdrachtnemer rapporteert conform afgesproken frequentie aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de levering.

3.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: Hans van der Heiden
Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

3.3 Twee maal per jaar dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de onderstaande KPI is zijn behaald. Opdrachtnemer geeft indien gewenst toelichting over de wijze van monitoren en deelt eventuele verbetermaatregelen.

- Realiseren van de toezeggingen in de SLA, 100% over iedere meetperiode (van een half jaar).

Artikel 4 Prijzen en facturering

4.1 De prijzen voor de diverse vormen van dienstverlening van Opdrachtnemer zijn opgenomen in de inschrijving van Opdrachtnemer die onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende BTW percentage.

4.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:
- Facturen dienen als pdf-document per e-mail gestuurd te worden naar facturen@rocmn.nl; een papieren factuur dient dan niet meer te worden nagestuurd
- ROCMN hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurontvangst waarbij vooruitbetaling niet mogelijk is.

CONCEPT

4.3 Bedragen mogen éénmaal per jaar, steeds in januari, eerst in 2024, geïndexeerd worden conform de CPI index voor alle bestedingen over oktober (2015=100) van het voorgaande jaar. Indexeringen dienen schriftelijk twee maanden voor ingang van de indexering kenbaar gemaakt te worden aan Opdrachtgever. Pas na akkoord door ROC MN kan de aanpassing doorgevoerd worden.

Artikel 5 Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 november 2022 en de duur van de initiële overeenkomst is één jaar. De overeenkomst kan door Opdrachtgever steeds met een jaar worden verlengd.

Artikel 6 Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen op deze overeenkomst zijn slechts bindend indien ze schriftelijk zijn vastgelegd in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, welke vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 7 Overdracht rechten en verplichtingen

7.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen.

7.2 Opdrachtgever is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te [plaats] op [datum]

Stichting ROC Midden Nederland	< Opdrachtnemer>
P.M. van der Klok	< naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>
Directeur Facilitair Bedrijf	<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

……

en

M.A. Labij
Lid College van Bestuur

CONCEPT

……

CONCEPT