



Den Haag

Selectieleidraad Kiezers buiten Nederland (KBN6)

220077-2022

2023-2031 inclusief optie jaren

Europese aanbesteding volgens de
niet-openbare procedure

Datum

25 november 2022

Auteur

Gemeente Den Haag afdeling Inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	7
1.1	Beschrijving van de Gemeente Den Haag	7
1.2	Inkoopdoelstellingen Gemeente Den Haag	8
2	Inhoud van de Opdracht	9
2.1	Omschrijving en omvang van de opdracht	9
2.1.1	Aanleiding aanbesteding	10
2.1.2	Doelstellingen	10
2.1.3	Huidige situatie	10
2.1.4	Gewenste situatie	11
2.1.5	Te verwachten ontwikkelingen	11
2.1.6	Omvang van de opdracht	12
2.2	De overeenkomst	12
2.3	Verwerkersovereenkomst	12
2.4	Percelen	12
2.5	Opties [<i>Ontwikkelopdrachten</i>]	12
2.6	Niet in de scope van deze aanbesteding	13
2.7	Varianten	13
2.8	Uitvoeringseisen	13
2.9	Exit-strategie	14
3	Aanbestedingsprocedure	15
3.1	Aanbestedingsvorm	15
3.2	Planning	15
3.3	Communicatie tijdens de aanbesteding	16
3.4	Aankondiging	16
3.5	Nota's van inlichtingen	16
3.6	Sluitingsdatum Aanmelding	16
3.7	Gunningsfase	17
3.7.1	Broncode review	17
4	Voorwaarden	19
4.1	Juridisch kader	19
4.1.1	Regelgeving	19
4.1.2	Juridische voorwaarden	19
4.1.3	Wet Bibob	19
4.1.4	Klachtenafhandeling	19
4.1.5	Rechtsbescherming	20
4.1.6	Non discriminatiebeginsel	20
4.2	Aanbestedingsdocumenten	20
4.2.1	Vertrouwelijkheid	20
4.2.2	Onjuistheden	20
4.2.3	Voorbehoud	20
4.3	Aanmelding	21
4.3.1	Aanleveren van de aanmelding	21
4.3.2	Taal	21
4.3.3	Ondertekening Aanmelding	21

4.3.4	Aanmelden in combinatie/onderaanneming	22
4.3.5	Kosten van de Aanmelding	23
4.3.6	Onvoorwaardelijke Aanmelding	23
4.3.7	Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie;	24
4.3.8	Eigendom van de informatie	24
5	Beoordelingsproces	25
5.1	Beoordelingsteam	25
5.2	Procedure van beoordelen	25
6	Uitsluitingsgronden	28
6.1	Uitsluitingsgronden	28
6.1.1	Uitsluiting Russische partijen	28
6.2	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	29
7	Minimum Geschiktheidseisen	30
7.1	Economische en Financiële draagkracht	30
7.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	30
7.2.1	Referentieopdrachten	30
7.2.2	Overige geschiktheidseisen	32
8	Selectie	34
8.1	Selectiecriteria	34
8.2	Shortlisting	36
	Bijlagen 1 t/m 6	38

Begrippenlijst aanbesteding

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komen de onderstaande betekenissen toe. Alle op deze Selectieleidraad toepasselijke begripsomschrijvingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd. Daar waar in deze Selectieleidraad en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aanbesteding	De procedure van de Aankondiging van Opdracht tot (definitieve) gunning waarmee de Gemeente Den Haag een Opdracht aanbesteedt waarop Ondernemers kunnen inschrijven. De Opdracht is beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsplatform	Website www.tenderned.nl waarop de gehele Aanbesteding inclusief alle communicatie plaatsvindt.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken zoals opgenomen in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 die door de Gemeente Den Haag zijn opgesteld of vermeld voor de omschrijving van de Opdracht en de voorwaarden van de Aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 en in werking getreden per 1 juli 2016, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.
Aankondiging	De Aankondiging van Opdracht van de Aanbesteding op het Aanbestedingsplatform www.tenderned.nl .
Aanmelding	Een door de Gegadigde ingediende Aanmelding op basis van de in de Selectieleidraad gestelde eisen en criteria zoals gepubliceerd op www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	Het team van personen zoals vermeld in paragraaf 5.1 van de Selectieleidraad dat namens de Gemeente Den Haag de Aanmeldingen beoordeelt.
Bijlage(n)	Aanhangsels bij de Selectieleidraad of Aanbestedingsstukken die daarvan deel uitmaken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers (“Combinanten”) dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde/Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	De natuurlijke persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde of een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen voor de Opdracht.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	De verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, dat uit een onderzoek naar de Gegadigde of Inschrijver blijkt dat geen bezwaren bestaan in verband met deelname aan of het doen van een Inschrijving op een Aanbesteding.
Gegadigde(n)	De Ondernemer bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 die verzoekt om deelname aan een niet openbare Aanbesteding of daarvoor inmiddels is uitgenodigd.
Gemeente Den Haag	De aanbestedende dienst volgens artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, die het voornemen heeft om de in deze Selectieleidraad omschreven Opdracht te gunnen.
Geschiktheidseisen	De door de Gemeente Den Haag gestelde eisen op basis van artikel 2.90 Aanbestedingswet 2012 die betrekking hebben op de kwalificaties van de Ondernemer voor deelname aan of Inschrijving op een Aanbesteding. Deze eisen hebben betrekking op de financiële of economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid.
Gunningsfase	De fase na selectie van geselecteerde Ondernemers bij een niet-openbare aanbestedingsprocedure en de fase na publicatie van een overheidsopdracht bij een openbare procedure.
Gunningsleidraad	Het document waarin de Gemeente Den Haag de eisen, wensen en voorwaarden heeft opgenomen en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving baseert.
Inkoopvoorwaarden	De toepasselijke Inkoopvoorwaarden zoals vermeld in deze Selectieleidraad.
Inschrijving	De aanbieding van Inschrijver op de Aanbesteding met inbegrip van alle door de Gemeente Den Haag in de Selectieleidraad verlangde informatie en de door Inschrijver gegeven antwoorden op eisen en vragen in de Aanbestedingsstukken.
Nota van inlichtingen	Het document waarin de Gemeente Den Haag vragen van Gegadigden beantwoordt of op eigen initiatief nadere informatie geeft over de Aanbesteding of de Aanbestedingsstukken.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een Onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Opdracht	De overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten volgens artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken met inbegrip van de Inschrijving, Nota's van inlichtingen en de (raam)overeenkomst.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Den Haag.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht na de Aanbesteding definitief wordt gegund.
Selectiefase	De fase van Aanmelding voor een overheidsopdracht volgens een niet-openbare procedure door geïnteresseerde Ondernemers tot en met de selectiebeslissing om deel te nemen aan de Gunningsfase van de procedure door geselecteerde Ondernemers.
Selectieleidraad	Het document, inclusief Bijlagen waarin de Gemeente Den Haag de gevraagde dienstverlening, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria heeft opgenomen en waarop de Gegadigde zijn Aanmelding baseert.
Selectiecriteria	Criteria op grond waarvan Gegadigden die voldoen aan de Geschiktheidseisen worden geselecteerd en uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving op basis van de Inschrijvingsleidraad tijdens de Gunningsfase van deze Aanbesteding.
Uitsluitingsgrond(en)	De toepasselijke dwingende en facultatieve Uitsluitingsgrond(en) voor de Aanbesteding volgens artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, die zien op omstandigheden van de Gegadigde, de Inschrijver, de Derde en de Onderaannemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.82 Aanbestedingswet 2012 voor het toetsen van Inschrijvers aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

1 Inleiding

Dit is de Selectieleidraad voor de Europese Aanbesteding Kiezers buiten Nederland (KBN6) van de Gemeente Den Haag.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:
72230000-6 Ontwikkeling van gebruikersspecifieke software

In deze Selectieleidraad is onder meer informatie opgenomen over de procedure, de Opdracht en de minimumeisen die de Gemeente Den Haag aan de marktpartijen (hierna: Gegadigde(n)) stelt en de wijze waarop de selectie wordt vastgesteld. De Gemeente Den Haag zal in de Selectiefase uit de tijdig binnengekomen geldige aanvragen tot deelname (hierna: Aanmeldingen) de Gegadigden selecteren die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving in de Gunningsfase.

Het doel van deze Europese Aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst tussen de Gemeente Den Haag en 1 Opdrachtnemer. De gemeente zal in deze Selectiefase uit de tijdig binnengekomen geldige Aanmeldingen 3 Gegadigden selecteren. Daarna volgt de Gunningsfase waarna een overeenkomst wordt gegund.

De Gemeente Den Haag nodigt geïnteresseerden uit tot het doen van een Aanmelding op basis van de informatie zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Voor deze Aanbesteding is gekozen voor een Europese Aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. Dit betekent dat deze Aanbesteding bestaat uit twee fases.

- **Selectiefase:**
In de Selectiefase nodigt de Gemeente Den Haag via een openbare publicatie van deze Selectieleidraad via TenderNed geïnteresseerde marktpartijen uit om zich aan te melden voor de Opdracht. Uit de tijdig binnengekomen, geldige Aanmeldingen worden maximaal 3 Gegadigden geselecteerd voor het indienen van een Inschrijving in de Gunningsfase van deze Aanbesteding. Indien minder dan 3 Gegadigden een aanmelding hebben ingediend, beslist de Gemeente Den Haag over de voortgang van de procedure.
- **Gunningsfase:**
In de Gunningsfase ontvangen de geselecteerde Gegadigden de Inschrijvingsleidraad. Hierin is onder meer nadere informatie opgenomen over de Opdracht, de minimumeisen aan de Opdracht, de Gunningscriteria en de beoordelingssystematiek. In de Gunningsfase worden de geselecteerde Inschrijvers onder andere beoordeeld op de Gunningscriteria.

1.1 Beschrijving van de Gemeente Den Haag

De Gemeente Den Haag is een Gemeente met ca. 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Het bestuur van de Gemeente Den Haag, bestaande uit het college van Burgemeester en Wethouders, is gehuisvest in het Stadhuis aan het Spui. Het Stadhuis, stadskantoor Leyweg en de stadsdeelkantoren vormen de belangrijkste (neven)locaties en zijn gevestigd in de stadsdelen Centrum, Escamp, Haagse Hout, Laak, Leidschenveen-Ypenburg, Loosduinen, Scheveningen en Segbroek. Voor verdere informatie over de Gemeente zie de website www.denhaag.nl.

1.2 Inkoopdoelstellingen Gemeente Den Haag

De Gemeente Den Haag heeft als doelstelling rechtmatig en doelmatig in te kopen. De Gemeente kijkt bij haar inkopen ook naar haar beleidsdoelstellingen op het gebied van duurzaamheid, innovatie, social return, en de toegankelijkheid voor het mkb. Een keuze voor slimmere, veiligere en socialere oplossingen. Deze zijn nodig in de veranderende wereld waarin ook de Gemeente Den Haag te maken heeft met klimaatverandering, uitputting van grondstoffen, digitalisering en demografische veranderingen. Zie www.denhaag.nl: zakendoen met de Gemeente.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Omschrijving en omvang van de opdracht

In de Kieswet is vastgelegd dat de burgemeester en wethouders van Den Haag zorgdragen voor de registratie van kiesgerechtigde Nederlanders die in het buitenland wonen. Deze opdracht heeft gemeente Den Haag gekregen van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Door zich te registreren kunnen Nederlanders in het buitenland deelnemen aan de verkiezingen. Want iedereen die staat geregistreerd 6 weken voorafgaand aan een verkiezing ontvangt van de gemeente Den Haag automatisch de stembescheiden. De website www.stemmenvanuithetbuitenland.nl informeert over hoe Nederlanders in het buitenland kunnen deelnemen aan verkiezingen. Hier is onder andere ook het online registratieformulier beschikbaar. Het systeem dat de gemeente Den Haag ondersteunt bij deze bijzondere opdracht is een belangrijk instrument voor het goed organiseren van verkiezingen voor Kiezers buiten Nederland (KBN). Het systeem heet KBN6. De gemeente Den Haag is intellectueel eigenaar van de software KBN6.

Op het moment dat Nederlanders emigreren kunnen zij hun nieuwe contactgegevens in het buitenland in de Basisregistratie Personen (BRP) laten opnemen. Binnen het BRP is hiervoor een speciaal register, genaamd de Registratie Niet-Ingezetenen (RNI). Deze contactgegevens gebruikt Kiezers buiten Nederland om te informeren over de mogelijkheid en werkwijze van het deelnemen aan verkiezingen vanuit het buitenland. Vanaf 1 april 2017 is de permanente registratie ingevoerd: kiesgerechtigden hoeven zich niet steeds voor elke verkiezingsdag opnieuw te registreren, maar bepalen aan welke verkiezingen ze willen deelnemen, en ontvangen dan automatisch de stembescheiden voor elke verkiezing. De verkiezingen waaraan Nederlanders in het buitenland kunnen deelnemen zijn: de Tweede Kamerverkiezingen, Europees Parlementsverkiezingen, en de verkiezing voor het Kiescollege niet-ingezetenen voor de Eerste Kamer.

De werkzaamheden voor de registratie en het organiseren van verkiezingen lopen het hele jaar door. Registraties en mutaties in KBN6 vinden in “stille” periodes minder plaats dan tijdens het organiseren van verkiezingen. In een dalperiode zijn 2,0 tot 4,5 fte medewerker verantwoordelijk voor ongeveer 25 registraties en 35 mutaties per werkdag. Vanaf een half jaar voor het houden van een KBN verkiezing kunnen de gebruikersaantallen oplopen tot wel >70 medewerkers en honderden transacties per dag.

Omdat KBN 6 een “geëvolueerd” systeem is, zijn de uitbreidingen navenant gegroeid. Begonnen als simpel registratiesysteem, inmiddels voorzien van veel functionaliteiten. KBN6 ondersteunt de volgende processen:

- Permanente registratie: Nederlanders in het buitenland kunnen een aanvraag doen voor registratie. De aanvraag wordt aangeboden aan de medewerker voor beoordeling. Een volledige aanvraag betreft een aanvraagformulier en een kopie van het Nederlandse identiteitsbewijs. Na controle wordt een kiezer opgenomen in de registratie per soort verkiezing, of geweigerd (verzoek tot aanvullende informatie). Op moment van schrijven van deze aanbesteding zijn 95.000 kiezers geregistreerd in de permanente registratie Kiezers buiten Nederland.
- Gegevens wijzigen: alle gegevens in het dossier van een kiezer kunnen gewijzigd worden.
- Stembescheiden versturen: kiezers in het buitenland stemmen per brief. Zij ontvangen een briefstembewijs, als nodig een vervangend briefstembewijs, en een stembiljet. Afhankelijk van de soort verkiezing kunnen zij een kiezerspas of de mogelijkheid om bij volmacht te stemmen aanvragen. Om deze processen te kunnen starten is het nodig om een verkiezing aan te maken en een hertoets (BRP) uit te voeren.

- Nederlanders die tijdelijk in het buitenland verblijven, kunnen een aanvraag doen om met een briefstem hun stem uit te brengen.
- Kiezers kunnen documenten uploaden die nodig zijn voor de bovenstaande processen.
- Om deze processen uit te voeren, is ook een aantal ondersteunende processen nodig. Zo versturen we mailings aan kiezers om hen te informeren. En is er managementinformatie nodig om actuele cijfers paraat te hebben over de doelgroep en het werk van de medewerkers. Een aantal van deze processen spelen continue, 365 dagen per jaar. Anderen zijn in een specifiek periode en/of voor een specifieke soort verkiezing nodig.

Scope van de opdracht

Ontwikkeling aan bestaande applicatie KBN 6 (in .Net 4.8) te onderscheiden in:

- A) Kleine functionele aanpassingen
- B) Ontwikkeling in projectvorm (grote(re) wijzigingen en uitbreidingen).
- C) Beheer van software (Technisch Applicatie Beheer)
- D) Hosting van applicatie
- E) Migratie huidige applicatie en data

Op deze aanbesteding en daaruit volgende overeenkomst zijn de Gemeentelijke voorwaarden bij IT (GIBIT-2020) van toepassing voor zover daar in de aanbestedingsstukken niet expliciet van afgeweken is. Voorwaarden zijn opgenomen als bijlage 7.

2.1.1 Aanleiding aanbesteding

KBN6 is ontwikkeld met en door SLTN (huidige contractant) onder een raamovereenkomst van gemeentebrede ontwikkeling en beheer van applicaties. Het bestaande raamcontract met SLTN kan niet meer verlengd worden. Ook zijn er in de loop van de tijd scherpere wensen en eisen ontstaan, waardoor behoefte is ontstaan om voor de applicatie specifiek een overeenkomst aan te gaan. Deze hebben vooral betrekking op de manier waarop de applicatie gehost wordt en het servicecontract. Hier wordt in de gunningsfase nog uitgebreid op ingegaan.

2.1.2 Doelstellingen

- Betere continuïteit van de permanente registratie (dit betreft o.a. de processen nieuwe Nederlandse emigranten kunnen registreren, het kunnen wijzigen van hun gegevens, en het klantcontact ondersteunen) zodanig dat de gemeente de verkiezingen vanuit een stabiele systeemorganisatie kan organiseren.
- Makkelijker maken van systeemaanpassingen aan hand van de gewijzigde wetgeving van verkiezingen.
- Niet alleen moet de opdracht opnieuw in de markt gezet worden, ook is het doel om naast beheer en ontwikkeling, ook hosting onder te brengen bij één leverancier.

2.1.3 Huidige situatie

KBN6 wordt intern (on-premise) gehost door IT-Basisdiensten van de gemeente Den Haag. Voor beheer, onderhoud en beperkte ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van een gemeentebrede overeenkomst. Er is voor wat betreft beheer en ontwikkeling geen onderscheid gemaakt tussen KBN6 en andere applicaties bij de gemeente. Dat uit zich onder meer in het ontbreken van een passend ondersteuningsniveau in periodes van intensieve ontwikkeling en de verkiezingsperiode waar juist het uiterste wordt gevraagd op het gebied van beheer.

Om de processen binnen KNB6 te kunnen uitvoeren, zijn er interfaces met omringende kernregistraties en applicaties:

- Registratie Niet-Ingezetten (RNI), de registratie van persoonsgegevens van niet-ingezetenen die door de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG) wordt beheerd
- Gemeentelijk Basis Administratie-Verstrekkingsvoorziening (GBA-V), een bouwsteen van het BRP- stelsel om actuele persoonsgegevens te kunnen gebruiken
- DMS-Plato, het gemeentelijk Document Management systeem om documenten te kunnen archiveren en raadplegen
- E-mailgateway die m.b.v HEC-codes binnenkomend mailverkeer controleert op o.a. spam, malware en phishing.
- Webformulieren, Inwoners van Den Haag kunnen veel zaken online digitaal regelen met behulp van formulieren op de website denhaag.nl. Voor formulieren waarbij elektronische identificatie (DigiD) nodig is, of met daarachter een complexe beslisboom, maakt de gemeente gebruik van webformulieren.
- Microsoft Outlook, de koppeling waarmee aanvragen van kiezers en de gevraagde bijlagen kunnen worden ingelezen in KBN6 en beheerd door medewerkers.

2.1.4 Gewenste situatie

- Start-stop-start ritmes afhankelijk van al-dan-niet voorkomen van verkiezingen waarbij Kiezers Buiten Nederland kiesgerechtigd zijn. Dit is zowel belangrijk voor ontwikkel frequentie als SLA's. Beheer van de applicatie tijdens de verkiezingsweken sluit aan bij de behoefte om direct te kunnen reageren op storingen. Ontwikkeling staat centraal in periodes rondom de verkiezingsweken, waarbij de continuïteit van werkzaamheden rondom de registratie niet wordt verstoord.
- De huidige applicatie draait on-premise bij de gemeente. Met deze aanbesteding wenst Opdrachtgever de stap te zetten naar externe (cloud) hosting. De hosting zal derhalve belegd zijn bij opdrachtnemer en niet langer bij de gemeente.

2.1.5 Te verwachten ontwikkelingen

Verkiezingen is niet een thema waarmee kiesgerechtigden dagelijks bezig zijn. Maar op het moment dat een verkiezing wordt georganiseerd, staat het volop in de belangstelling. De gemeente Den Haag beheert in het register persoonsgegevens. Hoe kiesgerechtigden geregistreerd staan is voor hen niet inzichtelijk (behalve dan op het moment dat zij dit zelf opvragen). Het transparant en veilig omgaan met persoonsgegevens heeft veel aandacht en vraagt in de huidige tijd ook meer dan vroeger. De gemeente Den Haag heeft dan ook de ambitie om gedurende het nieuwe contract te ontwikkelen naar een platform waarin kiesgerechtigden hun gegevens kunnen inzien en zelf kunnen wijzigen.

Het functioneren van KBN6 is ook afhankelijk van de interfaces met buitenliggende applicaties (RNI, GBA-V, DMS Plato, HEC Codes en MS Outlook en Webforms). Deze applicaties kennen ieder ook weer hun eigen ontwikkelpad en updates, waarop moet worden geanticipeerd.

Naast de min of meer planbare technische ontwikkelingen, verwacht de Unit Verkiezingen ook ontwikkelingen die ontstaan door wijzigingen in de wet- en regelgeving. Dit zijn vaak ad-hoc aanpassingen, die niet vooraf kunnen worden gedefinieerd en ingepland. Deze wijzigingen kunnen de nodige flexibiliteit eisen, om volgens de door de wet voorgestelde specificaties en levertijd te kunnen ontwikkelen en leveren.

2.1.6 Omvang van de opdracht

De geraamde waarde per jaar is naar verwachting tussen 200k – 300k. De geraamde waarde per jaar zal naar verwachting voor ongeveer de helft uit ontwikkeling en beheer en voor de helft voor/aan hosting bestaan (separate ontwikkelopdrachten niet meegenomen, zie 2.5).

Eén van de doelstellingen van/met deze aanbesteding is om de huidige running costs van de applicatie te reduceren. In de gunningsfase van deze aanbesteding zal hier nader invulling aan worden gegeven middels het in te vullen prijsdocument.

De in deze paragraaf genoemde bedragen zijn bedoeld ter indicatie en zijn daarom niet leidend. Aan genoemde (omzet)gegevens in deze Selectieleidraad kunnen geen rechten worden ontleend.

2.2 De overeenkomst

Om bovenstaande doelstellingen te realiseren wenst de Gemeente Den Haag een overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer.

Deze overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar en eindigt na verloop van deze looptijd van rechtswege. De overeenkomst kan eenzijdig door de Gemeente Den Haag worden verlengd met tweemaal een periode van 2 jaar. Indien de Gemeente Den Haag gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen deelt zij dit 3 maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mee. De totale duur van de overeenkomst, inclusief verlenging, is daarmee 8 jaar.

Een kortere looptijd wordt niet proportioneel geacht gelet op de complexe overdracht van de applicatie en data. Daarbij zal ook ontwikkeling onderdeel zijn van de scope, een te korte looptijd kan de doorontwikkeling in de weg staan.

2.3 Verwerkersovereenkomst

Als onderdeel van de overeenkomst zal aanbestedende dienst met Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst sluiten. De concept verwerkersovereenkomst zal worden bijgevoegd bij de gunningsleidraad.

2.4 Percelen

De opdracht zal niet worden opgedeeld in percelen.

Opdracht betreft één samenhangend software systeem. Het is technisch niet mogelijk de verschillende onderdelen van deze opdracht, zoals hosting, beheer en ontwikkelingen, los te koppelen. Daarbij wil Opdrachtgever en de markt deze splitsing ook niet gelet op het duidelijk kunnen afbakenen van verantwoordelijkheden en te geven garanties. Derhalve zal de opdracht als 1 opdracht in de markt worden gezet.

2.5 Opties [Ontwikkelopdrachten]

Zoals beschreven onder 2.1.5. kunnen er gedurende de looptijd van de overeenkomst ontwikkelingen en/of aanpassingen aan de applicatie nodig zijn. De aard en omvang van deze ontwikkelingen zijn divers.

Kleine updates en aanpassingen vallen onder het onder de bij de scope (2.1) beschreven 'A) Kleine functionele aanpassingen'. Deze aanpassingen vallen daarmee onder de standaard dienstverlening. De onder B) bedoelde grote ontwikkelingen in projectvorm zijn geen onderdeel van de standaard dienstverlening. Dit omdat de projecten incidenteel en uniek zijn in aard en omvang. Aanbestedende dienst wil de mogelijkheid houden om laatstgenoemde 'ontwikkelprojecten' uit te vragen bij de nieuwe contractpartij. Derhalve neemt Opdrachtgever een optie op tot aanvullende projectmatige ontwikkelingen teneinde deze onder de nu voorliggende overeenkomst te kunnen afroepen.

Opdrachtgever verwacht over de volledige looptijd van de overeenkomst ongeveer 3 grote ontwikkelopdrachten uit te zetten met een gemiddelde raming van 150k per opdracht. Aan voorgenoemde inschatting en raming kan opdrachtnemer geen rechten ontleen.

Als onderdeel van de inschrijving in de gunningsfase zal Inschrijver worden gevraagd uurtarieven op te geven, op basis van een fictief aantal uren, welke gebruikt zullen worden als verrekenprijzen bij het uitvoeren van deze aanvullende opdrachten.

De in deze paragraaf genoemde bedragen, omschrijvingen en aantallen zijn bedoeld ter indicatie en zijn daarom niet leidend. Aan genoemde (omzet)gegevens in deze Selectieleidraad kunnen geen rechten worden ontleend.

2.6 Niet in de scope van deze aanbesteding

Recoding en/of redesign valt expliciet buiten de aanbesteding (en scope van de opdracht), het betreft overname van de applicatie is "as is". Overwegingen voor redesign of recoding moeten komen uit een "end-of-life" of "application lifecycle" analyse.

2.7 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

2.8 Uitvoeringseisen

Geselecteerde gegadigde zullen in de gunningsfase de gunningsleidraad en aanvullende aanbestedingsdocumenten ontvangen. Echter wil aanbestedende dienst al in deze fase van de aanbesteding een deel van de minimale uitvoeringseisen meegeven. Deze eisen onderstaand opgenomen:

Opdrachtgever eist in ieder geval het volgende:

- Hosting van de applicatie dient te gebeuren binnen de EER (Europese Economische Ruimte). Alle data (inclusief de back-ups) moeten binnen de EER blijven.
- Functioneel beheer en technisch beheer (applicatie support) dient Nederlandstalig te zijn.

Verder zal als onderdeel van de gunningsfase aan Inschrijver worden gevraagd een migratieplan op te stellen. Nadere invulling van dit migratieplan volgt in de aanbestedingsdocumenten te ontvangen in de gunningsfase.

2.9 Exit-strategie

Conform GIBIT 2020 artikel 22 zal op eerste verzoek van Opdrachtgever een exit-plan worden opgesteld door partij. Let wel, Opdrachtgever zal dit verzoek doen aan de winnende Inschrijver. Het exit-plan hoeft derhalve niet te worden opgenomen bij de Inschrijving voor deze aanbesteding in de gunningsfase

Conform GIBIT 2020 artikel 30 behoudt Opdrachtgever de optie om na gunning met winnende partij in overleg tot nadere afspraken te komen inzake het waarborgen van de continuïteit. Daarbij is Opdrachtnemer gehouden, conform artikel 22.3 en 22.4, Opdrachtgever te faciliteren bij het beëindigen van de overeenkomst in o.a. maar niet uitsluitend de vernietiging van data.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsvorm

De Gemeente Den Haag heeft gekozen voor een Europese Aanbesteding volgens de niet-openbare procedure met het oog op de vertrouwelijkheid van het Programma van Eisen en de complexiteit van de opdracht. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij in deze Selectiefase een Aanmelding kan indienen.

3.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de Gemeente Den Haag daarom niet. De Gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Selectiefase

Nr.	Omschrijving activiteit	Datum
1.	Publiceren Aankondiging van de Opdracht	25-11-2022
2.	Uiterlijke ontvangst vragen n.a.v. Publicatie	8-12-2022 vóór 11:00
3.	Publiceren Nota van inlichtingen nr. 1	16-12-2022
4.	Uiterlijke ontvangst van Aanmeldingen	6-1-2023 vóór 11:00
5.	Versturen selectiebeslissing	20-1-2023
6.	Einde rechtsbeschermingstermijn	27-1-2023

Gunningsfase

Nr.	Omschrijving activiteit	Datum
1.	Versturen Gunningsleidraad aan geselecteerde partijen	24-2-2023
2.	Moment voor review broncode	Week 9/10
3.	Uiterlijke ontvangst vragen ronde 1	10-3-2023, vóór 11:00
4.	Publiceren Nota van inlichtingen nr. 1 gunningfase	15-3-2023
5.	Uiterlijke ontvangst vragen ronde 2	22-3-2023, vóór 11:00
6.	Publiceren Nota van Inlichtingen nr. 2 gunningsfase	27-3-2023
7.	Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	7-4-2023, vóór 11:00
8.	Versturen brieven met voornemen tot gunning	1-5-2023
9.	Einde rechtsbeschermingstermijn	22-5-2023
10.	Ingangsdatum overeenkomst	1-6-2023

3.3 Communicatie tijdens de aanbesteding

De aanbestedende dienst is de Gemeente Den Haag.

De communicatie van de Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot Bram de Jong van de afdeling Inkoop van de Dienst Bedrijfsvoering via de berichtenfunctie ("Berichten bij deze aanbesteding").

De afdeling Inkoop van de Dienst Bedrijfsvoering (DBV) zal het inkoopproces rondom de Aanbesteding verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Gegadigden.

Het is niet toegestaan om op andere wijze contact te zoeken met de Gemeente Den Haag over deze Europese aanbesteding, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.1.3 Klachtenafhandeling. Een Gegadigde die hiermee in strijd handelt en via andere contacten in de gemeente de Aanbestedingsprocedure tracht te beïnvloeden, kan worden uitgesloten van de Aanbesteding.

3.4 Aankondiging

De Gemeente Den Haag heeft via TenderNed een officiële Aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Deze Aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). De gehele Aanbestedingsprocedure zal elektronisch via TenderNed worden uitgevoerd.

U dient zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt wordt toegelicht op de website. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.5 Nota's van inlichtingen

Vanaf de publicatie van de aanbesteding kunnen potentiële inschrijvers direct, via de module 'vraag en antwoord' binnen TenderNed, vragen stellen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. Het is belangrijk dat inschrijvers zo vroeg mogelijk vragen presenteren. Dit biedt geïnteresseerden de kans om te reageren op het door gemeente Den Haag gegeven antwoord. Vragen die binnenkomen worden meteen gepubliceerd door TenderNed. De antwoorden worden gepubliceerd zodra deze beschikbaar zijn. Gegeven antwoorden worden samengevoegd tot een Nota van inlichtingen.

De nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad.

Ingeval van strijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

3.6 Sluitingsdatum Aanmelding

Uw Aanmelding dient uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit te zijn van de Gemeente Den Haag. Bij de indiening van de Aanmelding dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed. U dient uw Aanmelding te uploaden en vervolgens in te dienen.

Gegadigde dient rekening te houden met het feit dat:

- anderszins ingediende Aanmeldingen zoals per fysieke post, e-mail of telefax niet in behandeling worden genomen;
- de Gegadigde verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen komen niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure;
- de Gegadigde zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van Aanmeldingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed, leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.

3.7 Gunningsfase

De Geselecteerde gegadigden uit de 1e fase van deze Aanbesteding worden uitgenodigd voor de 2e fase een Inschrijving te doen op basis van de toe te sturen Gunningsleidraad en overige Aanbestedingsdocumenten.

Ter invulling en bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt in de 2e fase gehanteerd: de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode “Puntensysteem. De Inschrijvers krijgen zowel voor de kwalitatieve documenten als de inschrijfprijs punten. De uiteindelijk rangorde wordt bepaald aan de hand van het hoogste totaal aantal punten voor kwaliteit en prijs.

Het Gunningscriterium “beste prijs-kwaliteit verhouding” bestaat in aflopende mate van belangrijkheid uit:

1. Kwaliteit
2. Prijs

3.7.1 Broncode review

Onderdeel van de gunningsfase is een broncode review van de applicatie. Op hoofdlijnen zal de review er als volgt uitzien:

Inschrijvers krijgen de gelegenheid om in een geconditioneerde ruimte binnen maximaal 1 dag inzicht te krijgen in de functionele werking van KBN6 en inzicht te krijgen in de broncode. De Gemeente Den Haag zal daartoe in een fysieke ruimte een opstelling maken om voornoemde mogelijk te maken en zorgt hierbij voor de mogelijkheid om vragen te stellen over de functionaliteit.

Voorafgaand krijgen de Inschrijvers relevante documentatie om een beeld te kunnen vormen van de gehele context.

Er wordt gewerkt met geanonimiseerde datasets en de interface met omringende applicaties zullen voor de code review niet functioneren.

Inschrijvers zijn verplicht voorafgaand expliciet een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen en mogen geen vastlegging doen van de code op elektronische media (USB, foto, etc.). Inschrijvers wordt gevraagd om mobiele telefoons en andere apparaten waarop beelden kunnen worden vastgelegd in te leveren.

Voor nadere toelichting van de code stelt de Gemeente Den Haag een ontwikkelaar beschikbaar. Dit gebeurt in twee vastgestelde momenten in het tijdslot wat de Inschrijver heeft voor de code review.

Procesmatige benadering:

- Inschrijver kan zich intekenen op 1 van de 3 beschikbare sloten of een reserveslot via een formulier en geeft hierbij aan met hoeveel medewerkers (inclusief volledig naam van medewerkers) de codereview wordt uitgevoerd.
- Inschrijver krijgt daarop een bevestiging met daarbij een instructie voor de code review. Een onderdeel daarvan is het meebrengen en inleveren van een getekende geheimhoudingsverklaring.
- Inschrijver krijgt conform instructie maximaal 1 dag de tijd om zich een beeld te vormen van de broncode.

Er wordt niet uitgeweken naar een digitale variant van de codereview.

4 Voorwaarden

Ten aanzien van deze Aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

4.1 Juridisch kader

4.1.1 Regelgeving

Op deze niet-openbare Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

4.1.2 Juridische voorwaarden

De algemene voorwaarden van de Gegadigde worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen. In de Gunningsfase stuurt de Gemeente Den Haag een conceptovereenkomst met bijbehorende voorwaarden mee met de Inschrijvingsleidraad. De Inschrijvers krijgen in de Gunningsfase de gelegenheid om opmerkingen te maken over de conceptovereenkomst en de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. De Gemeente Den Haag zal de opmerkingen beoordelen en indien zij dit redelijk acht verwerken. De Inschrijvers dienen de overeenkomst inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen bij Inschrijving onvoorwaardelijk te accepteren.

4.1.3 Wet Bibob

De Wet Bibob is per 1 augustus 2020 uitgebreid tot alle overheidsopdrachten. Daarom is artikel 3:2 van de regeling Bibob Den Haag 2021 van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure en bijbehorende Overeenkomst. Opdrachtgever kan desgewenst voor de opdracht een Bibob-toets uitvoeren met betrekking tot de rechtspersoon en/of (betrokken) natuurlijke personen/bestuurders van Opdrachtnemer en van een eventuele Combinant met wie gezamenlijk is ingeschreven. Dit geldt ook voor onderaannemers. De Beleidslijn Bibob is te vinden op de website:

<https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm>

In verband met de doorlooptijd van een Bibob-toets zal afronding van dat onderzoek in voorkomend geval pas plaatsvinden na definitieve gunning van de opdracht. Als er bezwaren in de zin van de Wet Bibob tegen de gecontracteerde Opdrachtnemer, Combinant(en) of onderaannemer(s) geconstateerd worden, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de Overeenkomst zonder enige schadeloosstelling onmiddellijk schriftelijk te ontbinden.

4.1.4 Klachtenafhandeling

Vragen, opmerkingen, verzoeken of onduidelijkheden dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 3.5.

Bezwaren en klachten kunt u kenbaar maken bij het interne klachtenmeldpunt van de Gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

U dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de Gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling treft u aan op de [website](#) van de Gemeente Den Haag.

4.1.5 Rechtsbescherming

Wanneer er bezwaar is tegen de Gunningsbeslissing dan dient er voor het einde van de rechtsbeschermingstermijn (zie ook de planning in paragraaf 3.2) een kort geding aanhangig te zijn gemaakt. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt verzocht om de Gemeente Den Haag zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het starten van een gerechtelijke procedure. De Gemeente Den Haag ontvangt in dat geval graag een kopie van de (concept)dagvaarding.

4.1.6 Non discriminatiebeginsel

De Gemeente Den Haag wijst erop dat op die plaatsen in de Selectieleidraad en Bijlagen waar mogelijk wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en dergelijke én waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, ook in het geval dit niet expliciet is vermeld, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel en in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” dient te worden gelezen.

4.2 Aanbestedingsdocumenten

4.2.1 Vertrouwelijkheid

De informatie uit de Selectieleidraad moet met zorg worden behandeld en is uitsluitend bedoeld voor deze Aanbesteding. Daarnaast zullen de door de Gegadigde verstrekte gegevens vertrouwelijk worden behandeld met inachtneming van de transparantie opgelegd door wet- en regelgeving.

4.2.2 Onjuistheden

De Aanbestedingsstukken met alle bijbehorende Bijlagen, zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de afdeling Inkoop hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten die de Gegadigde redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Gegadigde zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Gegadigde.

4.2.3 Voorbehoud

Uit de Aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeente Den Haag, uitgezonderd de verplichting zich aan de Aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan.

In geval van opschorting en/of beëindiging van de Aanbestedingsprocedure kan door Inschrijver afhankelijk van de situatie en de Aanbesteding een (reken)vergoeding worden gevraagd.

Een vergoeding is aan de orde als aan de volgende, cumulatieve criteria voldaan wordt:

- er zijn daadwerkelijk kosten gemaakt en deze tot genoegen van de aanbestedende dienst worden aangetoond, en
- deze kosten zijn zo aanzienlijk dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de Aanbesteding niet was ingetrokken.

Inschrijver heeft geen recht op enige vergoeding voor het ongeldig verklaren van de Inschrijving of het niet gunnen van de Opdracht(en).

4.3 Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding en het rechtsgeldig invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) verklaart de Inschrijver expliciet:

- Zonder voorbehoud in te stemmen met en te voldoen aan alle voorwaarden en eisen zoals beschreven in deze Selectieleidraad;
- In te stemmen met en te voldoen aan de minimum geschiktheidseisen zoals beschreven in hoofdstuk 7 van deze Selectieleidraad;
- In te stemmen met en te voldoen aan de antwoorden zoals gegeven in de Nota('s) van Inlichtingen;

4.3.1 Aanleveren van de aanmelding

U dient uw Aanmelding elektronisch aan te leveren in de digitale kluis van **TenderNed**.

Uw Aanmelding dient alle gevraagde verklaringen, Bijlagen en invulformulieren als losse bestanden (in PDF, Word en/of Excel) te bevatten en dient door een daartoe bevoegde functionaris rechtsgeldig ondertekend te zijn.

U kunt alle losse bestanden die gezamenlijk uw Inschrijving vormen uploaden in TenderNed op de daarvoor bestemde plekken (tabbladen 'Overige documenten'). U dient in het kader van de beantwoording van Gunningcriteria geen beantwoording op het TenderNed platform zelf in te vullen. Het beoordelingsteam zal deze beantwoording niet bekijken en niet beoordelen. Voor de volgorde en de benamingen van de bestanden gebruikt u de schrijfwijze zoals voorgeschreven in de checklist (Bijlage 3).

Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis of de vraag waarop de Bijlage betrekking heeft. Indien de Bijlage een uittreksel dan wel een kopie betreft, dient tevens te worden aangegeven welk gedeelte van het uittreksel c.q. kopie relevant is voor de gestelde eis of vraag. U dient de verschillende documenten als losse documenten aan uw Aanmelding toe te voegen in de gevraagde structuur zoals aangegeven in de checklist.

Het bovenstaande is onverkort van toepassing op het doen van een Inschrijving in de Gunningsfase van deze aanbesteding.

4.3.2 Taal

De Aanmelding, Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de Gemeente Den Haag aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.3.3 Ondertekening Aanmelding

De Aanmelding bestaat uit verschillende documenten (zie checklist). Alle relevante documenten dienen ondertekend te zijn door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel *of* een volmacht.

De persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven, moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij Aanmelding te worden ingediend. De Gegadigde die de Gemeente Den Haag voornemens is te selecteren, dient deze bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen selectie te overleggen.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht voor de gehele contractperiode, inclusief optie jaren.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

In de onderstaande tabel staan situaties waar de Gegadigde extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) de aanmelding.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	a) Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; b) Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	1. Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; 2. Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

In Bijlage 4 is een model volmacht opgenomen waarmee de tekenbevoegdheid van de gevolmachtigde vastgesteld kan worden.

Het bovenstaande is onverkort van toepassing op het doen van een Inschrijving in de Gunningsfase van deze aanbesteding.

4.3.4 Aanmelden in combinatie/onderaanneming

Wanneer een Gegadigde niet zelfstandig aan de eisen kan voldoen, heeft de Gegadigde twee mogelijkheden. De Gegadigde kan zelfstandig aanmelden en een beroep doen op een Derde voor het voldoen aan een bepaalde eis. De Gegadigde kan er ook voor kiezen om in Combinatie aan te melden.

Combinatie

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk aanmelden. Een combinatie geldt als één Gegadigde. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de Combinatie, dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze overeenkomst. De gemeente Den Haag verlangt in het geval van een Combinatie bij Aanmelding duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

Bij een Aanmelding als Combinatie dienen de Aanmeldingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de Combinatie.

Bij een Aanmelding als combinatie dienen alle Combinanten ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk 7).

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze Aanbesteding aanmelden. Het doen van meerdere Aanmeldingen leidt ertoe dat de Gegadigde wordt uitgesloten en geen van de ingediende Aanmeldingen in behandeling genomen wordt.

Nieuw gevormde Combinaties, anders dan degene die in de Selectiefase zijn aangemeld, zijn niet toegestaan in de Gunningsfase.

Met elkaar verbonden Ondernemingen (bijv. behorend tot één concern) mogen zich niet elk afzonderlijk aanmelden, tenzij de betreffende Ondernemingen kunnen aantonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

Onderaanneming

Voor zowel individuele Ondernemers als Combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van Derden, zoals Onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet de Gegadigde dit expliciet in de Aanmelding vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). De Gegadigde dient voor elk van deze Derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Aanmelding.

Indien de Gegadigde zich – als individuele Ondernemer of Combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een Derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient de Gegadigde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze Derde. De Gegadigde dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de Selectiebeslissing een ondertekende verklaring van de betreffende Derde in te dienen dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze Derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een Derde – deze Derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Gemeente Den Haag lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Gegadigde van de verplichtingen uit de overeenkomst met de Gemeente Den Haag.

4.3.5 Kosten van de Aanmelding

Voor het uitbrengen van Aanmeldingen, Inschrijvingen en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan de Gemeente Den Haag geen kosten in rekening worden gebracht.

4.3.6 Onvoorwaardelijke Aanmelding

Door middel van het doen van een Aanmelding geeft de Gegadigde aan in te stemmen met de te volgen Aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze Selectieleidraad gestelde en maakt de Aanmelding ongeldig. Een dergelijke Aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen. Hetzelfde is van toepassing voor het doen van een Inschrijving in de Gunningsfase van deze Aanbesteding.

4.3.7 Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie;

De gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Aanmelding op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat.

De Gemeente Den Haag vraagt de verschillende bewijsstukken/documenten pas op bij de voorlopige selectie aan de Gegadigden die geselecteerd zijn voor de Gunningsfase. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als na controle van deze documenten blijkt dat deze partij toch niet voldoet, dan kan dat invloed hebben op de voorlopige selectie. Indien dit het geval is, ontvangen alle Gegadigden hiervan bericht en zal een nieuwe selectiebeslissing worden genomen die aan alle Gegadigden zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn als bedoeld in paragraaf 4.1.5 gaat op dat moment opnieuw in.

De Gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om de door de Gegadigde direct bij aanmelding overlegde documenten te verifiëren. Voorts kan de Gemeente van Gegadigde verlangen dat hij de noodzakelijke bewijsmiddelen overlegt met betrekking tot de juistheid van de Aanmelding inzake de minimumgeschiktheidseisen en de door Gegadigde gegeven antwoorden.

Eventuele vragen met betrekking tot de Aanmelding dienen door de Gegadigde binnen twee werkdagen te worden beantwoord.

4.3.8 Eigendom van de informatie

Alle door de Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding en de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie blijven in het bezit van de Gemeente Den Haag. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

5 Beoordelingsproces

5.1 Beoordelingsteam

Voor deze aanbesteding is een beoordelingsteam samengesteld. In dit team zijn inhoudelijk specialisten en een inkoopadviseur vertegenwoordigd. De inkoopadviseur toetst de punten die zijn vermeld in paragraaf 5.2 bij de stappen 1, 2 en 3, hierbij eventueel ondersteund door een jurist. De inhoudelijk specialisten toetsen de punten die zijn vermeld bij de stappen 3 en 4.

5.2 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen.

Stap 1: Opening van de Aanmeldingen

De digitale kluis met de Aanmeldingen wordt geopend. De opening van de Aanmeldingen is niet openbaar.

Stap 2: Controle van de Aanmeldingen op de vormvereisten en volledigheid

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de voorwaarden, tijdige en volledige indiening van de Aanmelding als gesteld in deze Selectieleidraad. Onvolledige Aanmeldingen worden terzijde gelegd voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht geen mogelijkheden tot herstel biedt.

Ad 3: Beoordeling van de Aanmeldingen op Uitsluitingsgronden en minimum Geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen getoetst aan de Uitsluitingsgronden en de minimum Geschiktheidseisen. Aan de hand van de ingediende documenten wordt beoordeeld of de gestelde Uitsluitingsgronden al dan niet van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan alle gestelde minimum Geschiktheidseisen.

a. Beoordeling Uitsluitingsgronden (hoofdstuk 6)

De Aanmelding wordt eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden. Indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere Aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening.

de Gemeente Den Haag stelt de Gegadigde conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Gegadigde dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. de Gemeente Den Haag zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de Uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure.

b. Beoordeling geschiktheidseisen (hoofdstuk 7)

Vervolgens wordt uw aanmelding getoetst aan de geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimeisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen en/of de bewijslast inzake deze eisen betekent dat de Gemeente Den Haag uw aanmelding terzijde kan leggen indien het (Europese) aanbestedingsrecht geen mogelijkheid tot herstel biedt.

Ad 4: Selectie

De Gemeente Den Haag selecteert bij voldoende geschiktheid, maximaal 3 Gegadigden voor de Gunningsfase. Hiervoor komen slechts in aanmerking de Gegadigden die:

- a. een Aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad;
- b. hebben aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 7 van de Selectieleidraad gestelde Geschiktheidseisen;
- c. niet op grond van een toepasselijk Uitsluitingsgrond van verdere deelname dienen te worden uitgesloten aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien het aantal Gegadigden dat de toets van de voorgaande punten heeft doorstaan méér bedraagt dan 3, dan zal de Gemeente Den Haag het aantal Gegadigden shortlisten door toepassing van hoofdstuk 8.2. 'Shortlisting' van het aantal Gegadigden. Het shortlisten geschiedt aan de hand van de volgende nadere procedure:

- a. voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de verstrekte gegevens een eindscore bepaald volgens hoofdstuk 8 van de Selectieleidraad.
- b. de 3 Gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de 3 Gegadigden met de hoogste eindscore, dan wordt de onder stap 5 beschreven lotingprocedure gevolgd voor de gelijkscorende Gegadigden.

Indien het aantal Gegadigden dat resteert na toepassing van bovengenoemde beoordelingsstappen 1 t/m 3 kleiner is dan 3, dan nodigt de Gemeente Den Haag dit kleinere aantal Gegadigden uit tot deelname aan de Gunningsfase.

Ad 5: Loting

Indien meer Gegadigden dan het in par. 5.2, stap 4 genoemde aantal op grond van de shortlisting in aanmerking zouden komen voor de Gunningsfase, dan vindt een loting tussen deze Gegadigden plaats bij een notaris. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken Gegadigde als eerste wordt geselecteerd. Derhalve is het mogelijk dat u op grond van de loting wordt uitgesloten van verdere deelname in Aanbestedingsprocedure.

De werkwijze m.b.t. de shortlisting en de loting wordt hieronder uitgelegd aan de hand van twee voorbeelden.

Voorbeeld 1

Acht Gegadigden hebben een Aanmelding ingediend (Gegadigde A t/m H), maar slechts drie Gegadigden worden geselecteerd voor de Gunningsfase. De rangorde op grond van de shortlisting is als volgt:

Plaats 1: Gegadigde F

Plaats 2: Gegadigde C

Plaats 3: Gegadigde A en Gegadigde H

Plaats 4: Gegadigde E

Plaats 5: Gegadigde B

Plaats 6: Gegadigde D

Plaats 7: Gegadigde G

De Gegadigden op de plaatsen 1 en 2 worden zonder meer uitgenodigd voor de Gunningsfase. Gegadigden E, B, D en G vallen buiten de boot. Tussen Gegadigde A en H moet worden geloot.

Voorbeeld 2

Acht Gegadigden hebben een Aanmelding ingediend (Gegadigde A t/m H), maar slechts drie Gegadigden worden geselecteerd voor de Gunningsfase. De rangorde op grond van de shortlisting is als volgt:

Plaats 1: Gegadigde F en C

Plaats 2: vervalt doordat twee Gegadigden op plaats 1 staan

Plaats 3: Gegadigde A en Gegadigde H

Plaats 4: Gegadigde E

Plaats 5: Gegadigde B

Plaats 6: Gegadigde D

Plaats 7: Gegadigde G

De Gegadigden op de plaats 1 worden zonder meer uitgenodigd voor de Gunningsfase. Gegadigden E, B, D en G vallen buiten de boot. Tussen Gegadigde A en H moet worden geloot.

Indien een geselecteerde Gegadigde na verificatie alsnog wordt afgewezen, dan zal de eerstvolgende in de rangorde (eveneens onder voorbehoud van verificatie) worden geselecteerd voor de Gunningsfase.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Gemeente Den Haag hanteert de volgende Uitsluitingsgronden bij de onderhavige Aanbesteding:

- de verplichte Uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor zover de Gemeente Den Haag deze Uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde dat geen van de voor deze Aanbesteding geldende Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn dan wel dat de Gegadigde meent dat hij heeft bewezen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zie paragraaf 5.2, stap 3a).

Indien de Gegadigde in Combinatie inschrijft, dienen alle Combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien de Gegadigde een beroep doet op een Onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient hij voor elke Onderaannemer een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij zijn Aanmelding.

6.1.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of Inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de Onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Gegadigde of Inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de

aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Aanmelding overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De Gegadigde die de Gemeente Den Haag voornemens is te selecteren voor de Gunningsfase, dient de bewijsstukken waarmee de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden aangetoond wordt binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen selectie te overleggen. Indien de betreffende Gegadigde een combinatie is, dan dienen alle Combinanten deze bewijsstukken te overleggen.

Indien de Gegadigde die de Gemeente Den Haag voornemens is te selecteren een beroep heeft gedaan op een Onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient de Gegadigde tevens de betreffende bewijsstukken met betrekking tot de Uitsluitingsgronden van de Onderaannemer te overleggen binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen selectie.

Indien bij de verificatie blijkt dat een Gegadigde niet aan het bovenstaande kan voldoen, dan wordt de Aanmelding (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de aanmelding)
Deel III A	GVA (Gedragsverklaring aanbesteden)	GVA niet ouder dan 2 jaar
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de aanmelding)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan 2 jaar

De verklaring belastingdienst betreft de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en vindt u op www.belastingdienst.nl.

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door de Gegadigde is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Gegadigde kan de GVA aanvragen via de website www.justis.nl.

7 Minimum Geschiktheidseisen

De Gegadigde dient te voldoen aan de onderstaande minimum Geschiktheidseisen.

7.1 Economische en Financiële draagkracht

De Gegadigde voldoet aan de volgende eisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Gegadigde aan wie de Gemeente Den Haag de Opdracht voornemens is te gunnen, dient de originele bewijsstukken behorend bij de onderstaande eisen (A en B) binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen. Zie ook checklist bijlage 3.

Eis A: Verklaring omtrent verzekering beroeps c.q. bedrijfsrisico's

De Gegadigde dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. U kunt bij de Aanmelding volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Gegadigde aan wie de Opdracht wordt gegund dient aan te tonen dat de premie voor deze verzekering is voldaan en dient tevens een kopie van een geldig polisblad te overleggen van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal **€ [5.000.000]=**- excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal **€ [2.500.000]=** per gebeurtenis.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kan de Gegadigde een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat hij verzekerd is voor de genoemde bedragen.

Eis B: financiële draagkracht

De financiële draagkracht van de Gegadigde is zodanig dat hij de onderhavige Opdracht volledig tot stand kan brengen. De Gegadigde kan bij de Aanmelding volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Gegadigde aan wie de Opdracht wordt gegund, dient in staat te zijn een (meest) recente accountantsverklaring over de jaarrekening af te geven. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Indien de Onderneming van de Gegadigde niet jaarrekening plichtig is, kan worden volstaan met een samenstellingsverklaring.

7.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een Opdracht als bedoeld in deze Selectieleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.

7.2.1 Referentieopdrachten

Eis C1: Referentieopdracht [Beheer en Onderhoud]

Opdrachtgever is op zoek naar een partij die beschikt over de benodigde ervaring om voorliggende opdracht uit te voeren. De Gegadigde beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht uitgevoerd voor een periode van minimaal 12 maanden aaneengesloten, die in de afgelopen vijf jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding (als bedoeld in paragraaf 3.2) is verricht, die de volgende kerncompetentie bevat:

- Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met:

Het beheren en onderhouden van een .NET bedrijfskritieke* applicatie voor een opdrachtgever in het publieke domein inclusief interfaces naar buiten liggende informatiesystemen met de volgende kenmerken:

- Tenminste 30 gelijktijdige gebruikers
- Tenminste 60.000 unieke registratie records
- Tenminste 3 interfaces waarbinnen tenminste 1 koppeling met een kernregistratie die als bron dient voor de werking van de applicatie

* Bedrijfskritieke applicatie is een applicatie die een organisatie ondersteunt in de dagelijkse bedrijfsvoering en het primaire proces. Indien zich een issue of crash voordoet in deze applicatie, dan heeft dit gevolgen op de (gehele of gedeeltelijke) bedrijfsvoering en het primaire proces.

Eis C2: Referentieopdracht [Overname en Migratie]

Opdrachtgever is op zoek naar een partij die beschikt over de benodigde ervaring om voorliggende opdracht uit te voeren. De Gegadigde beschikt over één vergelijkbare opdracht, die in de afgelopen vijf jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding (als bedoeld in paragraaf 3.2) is verricht, die de volgende kerncompetentie bevat:

- Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met:
Het as-is overnemen/migreren van een bedrijfskritieke .NET applicatie van/voor een opdrachtgever binnen de door de opdrachtgever gestelde migratietermijn dat vastgelegd is in een migratieplan. Specifiek wordt gevraagd om aantoonbaar te maken op welke wijze de Gegadigde is omgegaan met
 - de datamigratie in termen van controle op juistheid (validatie en data-export) en compleetheid.
 - De implementatie van de koppelingen naar bestaande omringende applicaties

Eis C3: Referentieopdracht [Hosting]

Opdrachtgever is op zoek naar een partij die beschikt over de benodigde ervaring om voorliggende opdracht uit te voeren. De Gegadigde beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht uitgevoerd voor een periode van minimaal 12 maanden aaneengesloten, die in de afgelopen vijf jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding (als bedoeld in paragraaf 3.2) is verricht, die de volgende kerncompetentie bevat:

- Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met:
Het hosten van een bedrijfskritieke .NET applicatie met privacy gevoelige gegevens, in de cloud, voor een opdrachtgever.

De Gegadigde toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het format van Bijlage 2. In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient de Gegadigde in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde Opdrachten. Ook dient de Gegadigde de naam van de klant voor wie de opdracht is uitgevoerd te vermelden.

Gelet op de complexiteit van de uitgevraagde kerncompetenties heeft aanbestedende dienst ervoor gekozen de standaard terugkijktermijn van 3 jaar (voor diensten) op te rekken naar de gestelde 5 jaar. Dit teneinde partijen voldoende ruimte te bieden met een geschikte referentie te kunnen komen en niet onnodig de concurrentie op deze opdracht te beperken.

Let wel, de te geven toelichting is, conform bijlage 2, gemaximeerd op 2 A4 per kerncompetentie.

Indien Gegadigde beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag hij deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.

Indien de Gegadigde een referentieopdracht opgeeft die hij tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat de Gegadigde zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover de Gegadigde in Combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat de Gegadigde tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kan de Gegadigde de gehele waarde opvoeren).

De Gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren bij de in Bijlage 3 opgegeven contactpersoon van de Opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd.

7.2.2 Overige geschiktheidseisen

Eis D: Kwaliteitsmanagement

De Gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001.

De Gegadigde kan bij de Aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 7 kalenderdagen na voorlopige selectiebeslissing dient de Gegadigde aan wie de Gemeente Den Haag voornemens is de Opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De Gemeente Den Haag aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De Gemeente Den Haag aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een kwaliteitssysteem met een kwaliteitshandboek, een kwaliteitsfunctionaris en een jaarlijkse onafhankelijke externe audit. Als bewijs dient de Gegadigde dan een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, de functieomschrijving en naam van de kwaliteitsfunctionaris en een verslag van een recente onafhankelijke audit die met goed resultaat is afgerond aan te leveren.

De Gegadigde die de Gemeente Den Haag voornemens is te selecteren voor de Gunningsfase, dient de bewijsstukken waarmee het voldoen aan de Geschiktheidseis D aangetoond wordt binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen selectie te overleggen.

Eis E1: Normenstelsel

Gegadigde beschikt over en dient aan te geven op basis van welk normenstelsel de informatiebeveiliging plaatsvindt. Er dient een keuze gemaakt te worden uit a, b of c.

De informatiebeveiliging vindt plaats volgens (maak een keuze uit A, B of C):

A. Algemeen erkende normen, namelijk: vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510 bij zorgverleners, NEN/ISO 27001, PCI/DSS).

B. De informatiebeveiliging vindt plaats volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO of vergelijkbaar, namelijk: [invullen door inschrijver]

C. Anders, nl. [invullen door inschrijver]*

Indien Gegadigde geen concreet normenstelsel op het gebied van informatiebeveiliging hanteert, dient inschrijver te kunnen aantonen dat een vergelijkbaar beveiligingsniveau kan worden aangetoond met een relevant normenstelsel.

* De Gemeente Den Haag aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een kwaliteitssysteem met een kwaliteitshandboek, een kwaliteitsfunctionaris en een jaarlijkse onafhankelijke externe audit. Als bewijs dient de Inschrijver dan een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, de functieomschrijving en naam van de kwaliteitsfunctionaris en een verslag van een recente onafhankelijke audit die met goed resultaat is afgerond aan te leveren.

De Gegadigde kan bij de Aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Gegadigde die de Gemeente Den Haag voornemens is te selecteren voor de Gunningsfase, dient de bewijsstukken waarmee het voldoen aan de Geschiktheidseis E1 aangetoond wordt binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen selectie te overleggen.

Gegadigde is bereid gedurende en na het aanbestedingstraject mee te werken aan de uitvoering van BIO-baselinetoets, de uitvoering van een DPIA of andere vereiste toetsingen.

Eis E2: Toereikendheid normenstelsel.

Gegadigde beschikt over en dient de toereikendheid van de informatiebeveiliging, zoals opgegeven in voorgaande eis (8.2.2.1.), aan te tonen door één van de volgende certificeringen en eventueel bijbehorende verklaring van toepasselijkheid. (maak een keuze uit A, B of C)

- A. Periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- B. Een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- C. Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen, zoals beschreven door inschrijver. *

*Indien leverancier Informatieveiligheid wil aantonen met eigen controles of eigen mededelingen dan kan er een toets plaatsvinden aan de hand van de vragenlijst "Informatieveiligheidseisen externe dienstverlening" welke de gemeente Den Haag hanteert en voor een groot deel is gebaseerd op de maatregelen uit de BIO/ISO27002.

De Gegadigde kan bij de Aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Gegadigde die de Gemeente Den Haag voornemens is te selecteren voor de Gunningsfase, dient de bewijsstukken waarmee het voldoen aan de Geschiktheidseis E2 aangetoond wordt binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen selectie te overleggen.

LET OP:

Indien de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een Derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde eisen, dan dient de Gegadigde aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze Derde. Zie paragraaf 4.3.4 voor de wijze waarop de Inschrijver dit dient aan te tonen.

8 Selectie

Naast minimum Geschiktheidseisen stelt de Gemeente Den Haag Selectiecriteria. De Gegadigde dient per Selectie criterium een antwoord te geven. Het antwoord van de Gegadigde op de Selectiecriteria wordt gewogen en hij ontvangt hiervoor een cijfer.

Geef in het format duidelijk aan op welk Selectie criterium uw antwoord ziet.

8.1 Selectiecriteria

Selectie criterium 1: Referentieopdrachten

De Gemeente Den Haag beoordeelt de referentieopdrachten en aanvullende toelichting. Het gaat daarbij om de referentieopdrachten die de Gegadigde heeft ingediend in het kader van de minimum Geschiktheidseisen.

De Gegadigde wordt hierbij beoordeeld op de inhoud van de referentieopdracht als geheel, op basis van de aangegeven kerncompetentie(s) en indien van toepassing op basis van aanvullende aspecten. Uit de beschrijving van de referentieopdracht blijkt duidelijk de kerncompetentie zoals beschreven in hoofdstuk 7 en indien van toepassing de gevraagde aspect(en) en omschrijving activiteit(en). Waar aangegeven kunnen deze nader worden uitgewerkt conform het format in bijlage 6. Van elke Gegadigde worden de opgegeven referentie(s), inclusief toelichting, inhoudelijk beoordeeld en wordt een puntenscore toegekend op basis van onderstaande scoringstabellen.

	Maximaal te behalen score	Weging	Totaal
1) Aansluiting bij behoefte (complexiteit)	6	2	12
2) Aansluiting bij behoefte (Positie en kenmerken)	6	1	6
3) Betrouwbaarheid / Voorspelbaarheid	18	/3	6
4) Grootte van applicatie in aantal records	6	1	6
5) Borging kwaliteit	6	2	12
Totaal			42

1) Aansluiting bij behoefte (complexiteit)

Opdrachtgever geeft een hogere score aan referentieopdrachten naarmate die in complexiteit beter aansluiten bij (beter vergelijkbaar zijn met) de behoefte van Opdrachtgever. Voor de beoordeling van dit aspect hanteert opdrachtgever de tabel in paragraaf 8.2.

Voor de vergelijkbaarheid/aansluiting van de complexiteit van de referentieopdracht/applicatie verwijst Opdrachtgever naar de minimale eisen gegeven onder eis C1 (7.2.1.). De mate waarin de referentie aangeboden voor eis C2 betere aansluiting vindt bij de gestelde eisen/kenmerken voor kerncompetentie C1 is bepalend voor het toekennen van de score.

Voor de beoordeling van dit selectie criterium mag Gegadigde maximaal 2 A4 aanvullende informatie en toelichting geven conform bijlage 6. Let wel, uitwerking dient gekoppeld te zijn aan de referentieopdracht aangeleverd voor eis C2.

2) Aansluiting bij behoefte (positie applicatie in kritieke proces)

Opdrachtgever geeft een hogere score aan referentieopdrachten naarmate die in positie in het proces en kenmerken beter aansluiten bij (beter vergelijkbaar zijn met) de behoefte van Opdrachtgever. Voor de beoordeling van dit aspect hanteert opdrachtgever de tabel onderaan paragraaf 8.2.

KBN is een basisregistratie voor personen dat een uniek en in het oog springend overheidsproces ondersteunt. Het proces is uniek en beleeft haar hoogtepunt op een landelijk gecommuniceerde dag van stemming en is daarmee van groot belang. Herstellen of uitstellen van de stemming/verkiezing is geen optie. De mate waarin de applicatie (referentie) ingediend voor kerncompetentie (eis) C1 de registratie van bijzondere persoonsgegevens betreft, een vergelijkbare positie en/of kenmerken heeft zijn bepalend voor de toe te kennen score.

Voor de beoordeling van de dit selectiecriteria mag Gegadigde maximaal 2 A4 aanvullende informatie en toelichting geven conform bijlage 6. Let wel, uitwerking dient gekoppeld te zijn aan de referentieopdracht aangeleverd voor eis C1.

3) Betrouwbaarheid en Voorspelbaarheid

Het is van belang om een betrouwbare en voorspelbare partner te kiezen. De Gemeente wenst een duurzame relatie op te bouwen, waarbij de Gemeente er vanuit kan gaan dat de Opdrachtnemer van de dienstverlening een betrouwbare en voorspelbare dienst levert voor een langere periode. Het nakomen van duidelijke afspraken over de planning, dienstverlening en prijs en het integere handelen van uw dienstverleners maakt u betrouwbaar. Het afstemmen van wederzijdse verwachtingen, afspraken over wijzigingen in de dienstverlening en heldere prijsafspraken met een blik op de toekomst maakt u een voorspelbare partner;

Voor Opdrachtgever is het dan ook van belang met een betrouwbare en voorspelbare contractpartner aan de slag te gaan. Derhalve beoordeelt Opdrachtgever; de mate waarin uit uw referentie blijkt dat u een betrouwbare partner bent geweest voor uw referent. U kunt dit motiveren door te beschrijven hoe u bij de geleverde dienstverlening afspraken heeft vastgelegd en bent nagekomen ten aanzien van de dienstverlening en de oplevertermijnen;

Inschrijver dient voorgaande te verwerken in de uitwerking van de referentie zoals bedoelt onder 7.2.1 en dus in bijlage 2. Er wordt geen aanvullende ruimte geboden voor uitwerking van dit criterium. Voor de beoordeling van dit aspect hanteert opdrachtgever de tabel zoals gegeven onder 8.2. Opdrachtgever beoordeelt per kerncompetentie. Er zijn dus maximaal (3 x 6) 18 punten te behalen voor dit selectiecriteria ongeacht het aantal aangeleverde referentieopdrachten. Vervolgens zal het totaal van punten voor dit criterium door 3 worden gedeeld (zie tabel onder 8.1).

4) Grootte van applicatie in aantal records

Aanvullend op de kerncompetentie gevraagd onder 7.2.1. (eis C1) kent Opdrachtgever een hogere score toe naarmate het aantal records (in aantal geregistreerde personen*) van het referentieproject/applicatie groter is. Dit conform onderstaande staffel:

Geregistreerde personen ≤ 1500 records = 0 punten

Geregistreerde personen > 1500 & < 10000 records = 3 punt

Geregistreerde personen ≥ 10000 records = 6 punten

*Betreft één unieke vastlegging van personen/burgers

Inschrijver dient voorgaande te verwerken in de uitwerking van de referentie voor kerncompetentie C1 zoals bedoelt onder 7.2.1 en dus in bijlage 2. Er wordt geen aanvullende ruimte geboden voor uitwerking van dit criterium.

5) Borging robuustheid, continuïteit en beschikbaarheid (kwaliteit)
Opdrachtgever zoekt een partner die oog heeft voor de robuustheid, continuïteit en beschikbaarheid van een applicatie. Daartoe vraagt opdrachtgever aan gegadigde een uitwerking te maken van de wijze waarop gegadigde de robuustheid, continuïteit en beschikbaarheid van de applicatie, uit de referentie ingediend voor kerncompetentie/eis C1, zo optimaal mogelijk heeft ingericht en geborgd. De mate waarin de uitwerking concreet gemaakt is evenals de mate waarin u het beoordelingsteam weet te overtuigen van de borging van de voorgenoemde kwaliteitsaspecten zijn bepalend voor de te behalen score.

Voor de drie genoemde begrippen verwacht Opdrachtgever in ieder geval:

- Robuustheid: aantal incidenten als gevolg van softwarefouten en doorvoeren van wijzigingen
 - Continuïteit: duur om na een calamiteit weer volledig operationeel te komen
 - Beschikbaarheid: afgesproken en gerealiseerde beschikbaarheid uitgedrukt in procenten
- EN
- De wijze van borging/optimalisatie van voorgaande begrippen

Voor de beoordeling van dit aspect hanteert opdrachtgever de tabel zoals gegeven onder 8.2. Voor de beoordeling van de dit selectiecriterium mag Gegadigde maximaal 3 A4 aanvullende informatie en toelichting geven conform bijlage 6. Let wel, uitwerking dient gekoppeld te zijn aan de referentieopdracht aangeleverd voor eis C1.

8.2 Shortlisting

Aan het antwoord op bovenstaande Selectiecriteria zullen punten toegekend worden op basis van bij de vraag vermelde aspecten.

Op basis van het antwoord van de Gegadigde op de Selectiecriteria worden punten toegekend door meerdere individuele inhoudsdeskundigen uit het beoordelingsteam zoals bedoeld in paragraaf 5.1. Deze inhoudsdeskundigen beoordelen elke referentieopdracht integraal aan de vermelde beoordelingsaspecten. De beoordelaars kennen bij de beoordeling van de referentieopdracht een cijfer toe op basis van onderstaande maatstaf.

De toe te kennen cijfers hebben de volgende betekenis:

Beoordeling	Punten	Toelichting
Onvoldoende/niet vergelijkbaar	0	Inhoudelijk niet (geheel) relevant en is onvoldoende vergelijkbaar of referentie/uitwerking geeft hier onvoldoende informatie toe.
Voldoende vergelijkbaar	2	Referentie/Uitwerking voldoet aan selectiecriterium, echter elementen worden gemist en/ of schieten tekort. De wijze is niet overtuigend en/of slechts beperkt concreet gemaakt en/of laat opening over. De referentie is slechts in beperkte mate vergelijkbaar met voorliggende opdracht en sluit daarmee slechts beperkt aan bij de behoefte.
Goed vergelijkbaar	4	Referentie/Uitwerking voldoet aan selectiecriterium en bevat alle gevraagde elementen. De uitwerking/toelichting is voldoende concreet gemaakt en laat geen openingen. De referentie is goed vergelijkbaar met voorliggende opdracht en sluit daarmee goed aan bij de behoefte.
Zeer goed vergelijkbaar	6	Referentie/Uitwerking voldoet ruim aan selectiecriterium en bevat alle gevraagde elementen. Uitwerking is zeer overtuigend en concreet uitgewerkt. Referentie is zeer goed vergelijkbaar met voorliggende opdracht en sluit daarmee zeer goed aan bij behoefte.

De inhoudsdeskundigen kennen in eerste instantie individueel een cijferwaardering toe. Daarna bespreken zij hun cijferwaardering met elkaar om tot een gezamenlijk oordeel komen.

Totaalscore

Het uiteindelijk toe te kennen aantal punten wordt berekend door de scores voor de vijf selectiecriteria bij elkaar op te tellen (weging van de criteria zoals gegeven onder 8.1 in acht genomen). Op basis van deze score wordt een ranking gemaakt, waarbij drie Gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de Gunningsfase.

Bijlagen 1 t/m 6

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Format referentieopdrachten
Bijlage 3	Checklist
Bijlage 4	Model volmacht
Bijlage 5	Verklaring Sanctiepakket Russische federatie
Bijlage 6	Format selectiecriteria
Bijlage 7	GIBIT-2020

Bovengenoemde Bijlagen worden als separate documenten aan deze Selectieleidraad toegevoegd.