Eerste nota van inlichtingen aanbesteding Levering Kantoormeubilair Gemeente Westerkwartier

Ref. nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document - 6.3.1 kwalitatieve aspecten - circulariteit	U vraagt visie op circulariteit na levensduur van het te leveren meubilair. Vraag: Om dit circulaire hergebruik te kwantificeren en te garanderen verzoeken we u het prijzenblad uit te breiden en inschrijvers naast de aanschafprijs een gegarandeerde restwaarde in te laten vullen na een gebruiksperiode van 10 jaar en dit bedrag in het totaal mee te nemen in de weging door het te verrekenen met het aanschafbedrag. Dit geeft de gemeente beter inzicht in de TCO (total cost of ownership) en een grotere kans op kwalitatief hoogwaardig meubilair met een hoge circulaire restwaarde. Graag uw instemming.	Hier gaan we niet in mee.
2	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document - omvang opdracht en circulariteit	U beschrijft het volgende: Het aantal aan te schaffen bureaustoelen is gebaseerd op de reeds aanwezige RH stoelen. Indien een ander type wordt aangeboden kan dit aantal wijzigen. Hiermee wordt gesuggereerd dat u bij keuze voor een ander type stoel deze niet naast de bestaande RH stoelen gaat inzetten en dat de leverancier deze RH stoelen moet terugnemen. Daarnaast vraagt u bij circulariteit om statiegeld voor het bestaande meubilair. Vraag: ten behoeve van circulair hergebruik bij andere relaties zijn wij zeer geïnteresseerd in het huidige meubilair. Ons verzoek is dan ook het prijzenblad uit te breiden en de inschrijvers ook te verplichten op basis van een schouw een gegarandeerde inruilwaarde voor de huidige bureautafels en bureaustoelen in te vullen, wat verrekend wordt met het nieuw aan te schaffen meubilair in de totaaltelling. Hiermee is een restwaarde voor de gemeente gegarandeerd en wordt de kans op circulair hergebruik van uw bestaande meubilair tevens sterk verhoogd. Dit sluit beter aan bij de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente. Graag uw instemming.	Het is de bedoeling dat de nieuwe bureaustoelen naast de huidige RH Extend stoelen worden ingezet. Het prijzenblad wordt niet aangepast voor een gegarandeerde inruilwaarde.
3	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen - vergaderopstelling	U stelt geen eisen aan de vergadertafel (behalve geschikt voor 4 personen) en al helemaal niet aan de vergaderstoel. Wij kunnen ons voorstellen dat u een gestoffeerde vergaderstoel wilt hebben voorzien van armleggers en dat deze is voorzien van een slede- en/of 4-poots onderstel. Is dat ook uw bedoeling of heeft u andere wensen? Wij adviseren u sowieso om als eis te stellen dat de inschrijvende partij een productboek of presentatie maakt, waardoor de gemeente kan zien wat de inschrijver aanbiedt voor de verschillende items. Graag uw instemming.	Aanvullende eisen aan de vergaderopstelling: - de vorm van de vergadertafel is vierkant of rechthoekig; - de vorm/opstelling is nadrukkelijk niet rond; - de vergaderstoel is gestoffeerd in, bij voorkeur, dezelfde stofsoort en kleur als de bureaustoel; - de vergaderstoel is voorzien van armleggers; - de vergaderstoel is voorzien van een slede- en/of 4-poots onderstel. Graag ontvangen we inderdaad afbeeldingen van de aangeboden producten. Dit is verder vormvrij en hoeft geen uitgebreide presentatie te zijn.
4	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document - 3.5.1 gewenste situatie - type zit-sta burea	U overweegt de aanschaf van een geavanceerd verstelsysteem. Deze software matige verstelling is echter niet opgenomen als eis in het PvE en wordt niet meegewogen in het prijzenblad. Kunnen we er van uitgaan dat het kunnen leveren van deze optie wel een knock out eis is? En indien het voor de gemeente een relevante toevoeging is, verzoeken we u de prijs van deze optie wel mee te laten wegen in het inschrijvingsbedrag. Hiermee voorkomt u dat inschrijvers strategisch manipulatief inschrijven met een eenvoudige zit sta tafel en u een compleet ander product moet aanschaffen wanneer u een geavanceerd model kiest met een enorme meerprijs.	Dit is geen knock out eis. We gaan er vanuit dat de aangeboden tafels, die aan alle gestelde normen voldoen, kwalitatief goede producten zijn. Het aangeboden bureau moet (optioneel) geschikt zijn als geavanceerd model.
5	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen - duurzaamheid eis 1	Het te leveren hout dient te voldoen aan Dutch Procurement Criteria for Timber. Om dit aan te tonen moet de gehele leveringsketen gecertificeerd zijn. Vraag: hoe dient inschrijver dit aan te tonen? En moet dit pas worden aangetoond bij levering (leveringseis) Of dient inschrijver bij inschrijving al aan te tonen met een FSC of PEFC certificaat hier aan te kunnen voldoen?	Het certificaat dient gelijk bij inschrijving te worden aangeleverd.
6	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document - 6.3.1 kwalitatieve aspecten	Bij punt 5 vraagt u afbreekbaarheid van het te leveren meubilair. Wordt hier bedoeld de mate van demonteerbaarheid? Of afbreekbaarheid van grondstoffen? Graag uw toelichting.	Hier bedoelen we de afbreekbaarheid van grondstoffen.
7	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document - 3.3. duurzaamheid en circulaire economie	U geeft aan dat duurzaamheid hoog op de agenda staat bij de gemeente Westerkwartier. Zie ook uw eigen MVI manifest (https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/Manifest-MVI-Actieplan-Gemeente-Westerkwartier.pdf) op Pianoo voor de kansen en mogelijkheden die dit biedt. In de gunningscriteria komt dit totaal niet tot uiting en wordt juist het financiële aspect benadrukt. Indien de gemeente Westerkwartier duurzaamheid bij aanschaf meubilair echt belangrijk vindt , verzoeken wij u om de gunningscriteria als volgt aan te passen: Kwalitatieve aspecten: 70% waarvan - 15% dienstverlening en service - 55% duurzaamheid/circulariteit Financiële aspecten: 30% Graag uw instemming met ons voorstel.	Hier gaan we niet in mee.

					Er wordt een schouw op 4 van de 5 binnendienstlocaties georganiseerd: in Grootegast, Leek, Marum en Zuidhorn. Dit omdat er momenteel nog niet bekend is welk meubilair exact in aanmerking komt voor afvoer. Hoewel Leek en Zuidhorn als pilotlocaties worden ingericht, kan het zijn dat er meubilair uit Grootegast en Marum wordt afgevoerd. Vrijdag 9 september zal er vanaf 9.00 uur een schouw plaatsvinden met de start in Zuidhorn, Hooiweg 9. Vervolgens zullen de werklocaties Grootegast, Marum en Leek worden bezocht. De schouw zal uiterlijk 12.00 uur eindigen. Vragen nav van de schouw kunnen gesteld worden in de tweede nota van inlichtingen. De sluitingsdatum is verplaatst naar 13 september uiterlijk 17.00 uur. U dient zich voor de schouw uiterlijk woensdag 7 september 17.00 uur aan te melden bij angelique.arends@westerkwartier.nl.
8	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document - 6.3.1 kwalitatieve aspecten	U wilt inzicht hebben omtrent afvoer van bestaand meubilair en of er sprake is van kosten of een eventuele statiegeldregeling. Om dit te kunnen bepalen, moeten wij inzicht hebben in de staat van het meubilair wat op de diverse locaties staat. Wij verzoeken u een schouw te organiseren voor inschrijvers op de relevante locaties. Hiermee geeft u inschrijvers de mogelijkheid het huidige meubilair visueel te beoordelen en de waarde, staat van onderhoud, uithuis- en montagekosten etc. te bepalen. Graag uw bericht.	
9	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document - 3.5.1 Huidige situatie	U geeft aan dat het meubilair van alle locaties recent is geïnventariseerd. Aangezien u ons bij kwaliteitsaspect 2 vraagt om aan te geven hoe wij omgaan met bestaand meubilair, zouden wij graag de informatie inclusief fotomateriaal van u willen ontvangen. Kunt u deze verstrekken?	Omdat er een schouw wordt georganiseerd, verstrekken we geen informatie inclusief fotomateriaal.
10	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1 - Programma van Eisen	U geeft bij eis 19 aan dat bij nieuwe leveringen alle bekabeling onder het geplaatste meubilair verwerkt moet worden in het daarvoor aanwezige kabelmanagement-systeem. Dient de prijs van het bureau derhalve inclusief een metalen 2-zijdig kantelbare horizontale kabelgoot te zijn?	Een kabelmanagement-systeem is niet meer van toepassing. Er zijn dusdanig weinig kabels, dat het overbodig is geworden. Wel dienen de kabels onder het meubilair netjes te worden weggewerkt. Op welke manier daar invulling aan te geven, is aan de leverancier.
11	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, Prijs en facturatie, Eis 1, blz.5	In deze tijd van Covid, materiaal schaarste en de oorlog in de Oekraïne en alle uitdagingen die dit met zich mee brengt is het niet mogelijk om prijsverhoging tot 1-12-2023 uit te sluiten. Graag zouden we met u overeenkomen dat, bij uitzonderlijke prijsstijgingen van leveranciers, wij met de Gemeente Westerkwartier in gesprek kunnen, om te bespreken hoe hiermee om te gaan. Staat u hiervoor open?	Niet akkoord, zie voorgestelde wijziging vraag 14.
12	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document, 3.5.1 Opdracht, blz. 11	U geeft een opsomming van de ingeschatte aantallen. Hierbij geeft u ook de wens voor een vergaderopstelling inclusief 4 stoelen. In het programma van eisen treffen wij geen informatie over de vergaderstoel. Kunt u aangeven aan welke wensen en eisen deze stoel moet voldoen?	Zie vraag 3 voor aanvullende eisen aan de vergaderopstelling.
13	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document, 6.3.1 Beschrijving kwalitatieve aspecten, blz	U geeft aan voor het beschrijven van kwaliteitsaspect 1 maximaal 2x een A4 te willen ontvangen. Om een volledig en helder antwoord te formuleren vragen wij u om deze aan te passen naar maximaal 4x een A4.	Akkoord.
14	Inschrijffase	Juridisch	Concept RO Artikel 4.3 en PvE Prijs en facturatie Eis 1	Concept RO artikel 4.3 “De door de Opdrachtnemer in de inschrijving opgenomen prijzen zijn vast tot 1 januari 2024” PvE Prijs en facturatie Eis 1: “De in de Inschrijving aangeboden tarieven voor het meubilair kunnen met ingang van 1januari 2024 eenmaal per jaar worden aangepast op basis van het CBS prijsindexcijfer Productenprijzen, Industrie, Prodcom 3101 Kantoor- en winkelmeubelen (prijsindex 2015=100)” Door de huidige wereldwijde economische situatie hebben we momenteel te maken met sterk stijgende en fluctuerende (dag)kostprijzen, waardoor we de empirische inschatting van het kostenverloop niet meer kunnen doen. Daarmee lopen leveranciers een behoorlijk risico. Wij verzoeken u om, zo lang de huidige marktsituatie voortduurt, een indexering conform de CBS index Prodcom 3101 eens per 6 maanden na ingangsdatum van het contract toe te staan, startend direct na ondertekening van de overeenkomst. Gezien de algemene fluctuatie van de Prodcom 3101 kan deze methodiek zeker ook in uw voordeel werken. Graag uw reactie.	Akkoord
15	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage 2 Concept RO - Artikel 2.5	Totstandkoming en duur van de Raamovereenkomst Leverancier doet te allen tijde haar uiterste best om de afgesproken afspraken na te komen. Mocht in het onverhoopte geval voorkomen dat de overeenkomst ontbonden wordt, stellen wij in het kader van redelijkheid en billijkheid voor dat Opdrachtgever en Leverancier in overleg treden over de verdeling van de daarmee samenhangende, door Leverancier gemaakte, kosten. Graag uw reactie.	Met betrekking tot ontbinding en vergoeding verwijzen we naar artikel 16 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Westerkwartier ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN WESTERKWARTIER bijlage 5 bij het aanbestedingsdocument.
16	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage 5 AIV - Artikel 6	Betaling en factuur Bent u bereid om voor de opdrachten > € 20.000, - exclusief BTW binnen de raamovereenkomst onderstaande termijnfacturatie toe te staan? 1. 30% bij opdracht; 2. 60% bij levering; 3. 10% na oplevering en afhandeling restpunten	Akkoord.

				U geeft in het prijzenblad aan dat de prijzen all-in dienen te zijn voor de gehele dienstverlening als beschreven in het Programma van eisen; In eis 5 geeft u aan dat Inschrijver, op verzoek en in overleg met opdrachtgever, kabelmanagement verzorgt bij plaatsing van meubilair. met kabelmanagement wordt verstaan: - aansluiten van meubilair op elektra en data waar van toepassing. - het volledig wegwerken van kabels rondom het bureau. U geeft in het prijzenblad aan dat de prijzen all-in dienen te zijn voor de gehele dienstverlening als beschreven in het Programma van eisen; In eis 5 geeft u aan dat Inschrijver, op verzoek en in overleg met opdrachtgever, kabelmanagement verzorgt bij plaatsing van meubilair. met kabelmanagement wordt verstaan: - aansluiten van meubilair op elektra en data waar van toepassing. - het volledig wegwerken van kabels rondom het bureau. - het in overleg opstellen en aansluiten van IT apparatuur op het bureaus. Aangezien dit een brede uitleg is van de (mogelijk) uit te voeren kabelmanagement werkzaamheden maar inschrijvers er bij hun aanbieding wel rekening mee moet houden, verzoeken wij u specifieker aan te geven welke werkzaamheden het	
17	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1 Programma van Eisen kantoormeubilair - Eisen aan dienstv	betreft en bij hoeveel bureaus deze werkzaamheden uitgevoerd moeten worden?	Zie vraag 10.
				"Het meubilair moet voldoen aan NPR 1813-2016"	
18	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1 Programma van Eisen kantoormeubilair - Algemene eisen a	Kunt u bevestigen dat zowel de bureaustoel als het bureau aan deze eis dienen te voldoen?	Ja, de algemene eisen gelden voor al het aan te schaffen meubilair.
				Kwaliteitsaspect 2 Punt 4 "Hoe Inschrijver omgaat met de afvoer van bestaand meubilair en of er sprake is van kosten of een eventuele statiegeldregeling". Om inschrijvers inzicht te geven in uw huidige meubilair verzoeken wij u een overzicht beschikbaar	
19	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document Kantoormeubilair - Par 6.3.1 Beschrijving kw	te stellen van het meubilair dat afgevoerd en/of ingenomen dient te worden.	Er wordt een schouw georganiseerd, zodat inschrijvers hier goed onderbouwd een visie op kunnen geven.
				Kwaliteitsaspect 1 Het huidige meubilair dient bij levering afgevoerd te worden (PvE Levering eis 4) Kunt u aangeven wat er hierbij van de opdrachtnemer verwacht wordt. Wordt het huidige meubilair bijvoorbeeld door de gemeente van tevoren centraal verzameld of dient de omruil "on the fly" en 1:1 te gebeuren. Kortom,	We hebben gevraagd om complete ontzorging en verwachten dan ook een voorstel van de leverancier. Zie ook paragraaf 6.3.1. van de aanbetedingsleidraad (kwaliteitsaspect 1). De gemeente verzamelt het meubilair dus niet centraal. Daarnaast is op dit moment nog niet duidelijk wat er concreet afgevoerd dient te
20	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document Kantoormeubilair - Par 6.3.1 Beschrijving kw	kunt u de procedure omtrent de afvoer verduidelijken?	worden.
				Kwaliteitsaspect 1 en 2 Gezien de aard van de vragen binnen deze gunningscriteria is het wenselijk dat u het maximaal aantal pagina's verruimt tot maximaal 4 pagina's per criterium. Op deze wijze kunnen Inschrijvers zich beter onderscheiden, hun toegevoegde waarde ten opzichte van de doelstelling naar behoren benoemen en u daarmee van de juiste en volledige informatie voorzien.	
21	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document Kantoormeubilair - Par 6.3.1 Beschrijving kw	Vraag: Gaat u hiermee akkoord	Akkoord (zie ook vraag 13).
				"Inschrijvers kunnen klachten over deze aanbesteding per e-mail sturen naar het volgende emailadres van het klachtenloket: ……."	Gemeente Noordenveld treed op als onafhankelijk klachtenloket. Het e-mailadres
22	Inschrijffase	Inhoud	Beschrijvend document Kantoormeubilair - Par 4.1.3 Geschillen en k	Opmerking: Wij maken u erop attent dat de informatie die hierop volgt onzes inziens een omissie betreft.	klopt.
				De vergaderopstelling dient geleverd te worden inclusief bijbehorende stoelen. Over de vergaderstoelen wordt aanvullend niks aangegeven. Kunt u meer aangeven over de wensen/eisen omtrent de vergaderstoelen? Denk hierbij aan: Wat voor type onderstel (4-poot, sledefame of kruispoot) is wenselijk? Dienen de stoelen	
23	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1 – Programma van eisen, eisen aan de vergaderopstelling, ei	gestoffeerd te zijn? Dienen de stoelen voorzien te zijn van armleggers?	Zie vraag 3 voor aanvullende eisen aan de vergaderopstelling.
				(Gedeeltelijke) levering vindt in het vierde kwartaal van 2022 plaats met uitloop naar januari 2023. In het kader van duurzaamheid op transport, streven wij ernaar om zoveel mogelijk artikelen te bundelen in 1 levering.	
24	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1 – Programma van eisen, leveringen, eis 1	Kunt u aangeven welke aantallen u geleverd wenst te hebben in deze periode en in de periode ná januari 2023?	Dit is nog niet bekend.
				U geeft u aan dat te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber die zijn vastgelegd in de TPAS (Timber Procurement Assessment System), waarbij geldt dat het voldoet aan alle 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management). Wij adviseren u in het kader van duurzaamheid de inschrijvers te vragen om bij hun inschrijving hun FSC certificaat toe te voegen, waarmee het voldoen aan deze eis wordt	
25	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1 – Programma van eisen, eisen aan duurzaamheid, eis 1	aangetoond en uw duurzaamheidsdoelstellingen geborgd zijn.	Het certificaat dient gelijk bij inschrijving te worden aangeleverd.
				U geeft in deze eis aan dat er een kabelmanagement-systeem aanwezig is. Begrijpen wij hieruit dat de Gemeente Westerkwartier zelf zorg draagt voor een kabelmanagement-systeem, of dienen de inschrijvers het bureau te	
26	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1 – Programma van eisen, eisen aan bureaus, eis 19	voorzien van een eigen kabelmangement-systeem, zoals bijvoorbeeld een kabelgoot onder het blad?	Zie vraag 10.

27	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1 – Programma van eisen, eisen aan bureaus, eis 19	Bij nieuwe leveringen wordt door de inschrijver alle bekabeling onder het geplaatste meubilair verwerkt in het daarvoor aanwezige kabelmanagement-systeem. Kun u beschrijven wat dit precies inhoudt?	Zie vraag 10.
28	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1 – Programma van eisen, eisen aan bureaus, eis 13	Het zit/sta bureau dient een minimale hoogte van 64 cm te hebben, echter bij algemene eisen aan het meubilair, eis 1 geeft u aan dat het meubilair moet voldoen aan NPR1813-2016. De minimale hoogte die de NPR1813-2016 aangeeft, is 65cm en zou daarmee leidend moeten zijn. Graag uw akkoord om de NPR1813-2016 aan te houden en een zit/sta bureau aan te bieden met een minimale hoogte van 65cm.	Akkoord.
29	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1 – Programma van eisen, eisen aan bureaustoelen, eis 13	U geeft hier aan dat de bureaustoel voorzien dient te zien van een lendesteun. Kunt u aangeven of dit een in hoogte verstelbare, of in diepte verstelbare lendesteun dient te zijn?	Eis 14 bij eisen aan de bureaustoelen schrijft voor "De lendensteun is in hoogte af te stemmen op het individu."
30	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1 - bureaustoelen	In eis 8 stelt u dat het mechanisme aan het gewicht (50 en 120kg) van de gebruiker aangepast (traploos versteld) dient te kunnen worden. Wij attenderen u op het feit dat een mechaniek dat traploos versteld dient te worden als groot nadeel heeft dat er 10-tallen keren aan de gewichts-instellingsknop dient te worden gedraaid om uw eis van 50- 120 kg optimaal te kunnen realiseren. De bureaustoelen voor de meeste van uw locaties zullen worden ingezet voor flexibel gebruik. M.a.w. meerdere medewerkers zullen gebruik gaan maken van de werkplek en de bureaustoel. Bedieningsgemak en snelheid van instellen lijkt ons daarom een belangrijke pré. Het traploos instellen – en dus het vele draaien van de tegendrukknop - lijkt in onze ogen uw eis van traploze verstelling dan tegen te spreken. De ontwikkelingen in bureaustoelen hebben gelukkig niet stilgestaan en met name op gebruikersgemak en gebruikerssnelheid op de tegendruk instellingen zijn er inmiddels grote stappen gezet. Nieuwe stoelen hebben de mogelijkheid om de gewichtsinstelling met een paar draaislagen of klikbewegingen snel en adequaat tussen de 50 en 120 kg te kunnen instellen. Bent u daarom bereid om de eis als volgt neer te zetten: Het mechanisme dient aan het gewicht (50 en 120kg) van de gebruiker optimaal aangepast te kunnen worden. Graag uw instemming met dit voorstel.	Akkoord.
31	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen	Inschrijver kan niet met deze eis akkoord gaan wanneer sprake is van opzet of oneigenlijk gebruik van het meubilair. Bij normaal gebruik is Inschrijver akkoord en maakt deze service vanzelfsprekend onderdeel uit van onze dienstverlening. Inschrijver verzoekt u deze eis naar redelijkheid en billijkheid aan te passen.	Kunt u specifiek aangegeven om welke eis het gaat?
32	Inschrijffase	Inhoud	Garantie, herstel en onderhoud / bijlage 1	U stelt dat het aangeboden meubilair een garantietermijn van minimaal 10 jaar dient te hebben. In de markt wordt doorgaans een garantietermijn van 5 tot maximaal 7 jaar op verstelbare bureautafels geboden. Is deze garantieperiode akkoord?	Garantietermijn blijft op 10 jaar staan.
33	Inschrijffase	Uitvoering	Eisen aan bureaus / 19	Moet er ook een kabeldoorvoerpotje in het tafelblad geoffreerd worden?	Dit is niet verplicht. Dit is afhankelijk van het door u aangeboden meubel.
34	Inschrijffase	Uitvoering	Eisen aan bureaus / 19	Kunnen wij hieruit opmaken dat de bureautafel inclusief een kabelgoot moet worden aangeboden?	Zie vraag 10.