

Oracle Beheer

Selectie van een Oracle beheerpartij ten behoeve
van ICT West-Brabant West

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Openbare aanbestedingsprocedure

Publicatienummer 388270

Status	Definitief
Versie	V 20221125-1
Datum	25 november 2022

Sluitingsdatum: 12 januari 2023



Inleiding

Dit Beschrijvend Document hoort bij de openbare aanbestedingsprocedure, als bedoeld in paragraaf 2.2.1.3 van de Aanbestedingswet, van ICT West-Brabant West (hierna: ICT-WBW).

Door middel van deze aanbestedingsprocedure beoogt ICT-WBW één Opdracht aan één Inschrijver te verstrekken. De Opdracht betreft, samengevat, het Oracle beheer op (nog) achterblijvende database-, middleware- en ODA-omgevingen van de deelnemers aan ICT-WBW. Optioneel, dat wil zeggen, zonder dat hiertoe voor ICT-WBW een verplichting bestaat, overweegt ICT-WBW tijdens de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst een gefaseerde transitie van de bestaande Oracle-omgevingen naar DBaaS, met bijpassend Oracle-beheer. De deelnemers aan ICT-WBW zijn, voor wat betreft deze opdracht, de gemeenten Etten-Leur, Moerdijk, Roosendaal en Tholen, en daarnaast het Werkplein HVBW.

U wordt verzocht op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

De uiterste datum en tijd voor het indienen van een Inschrijving is 12 januari 2023, 12.00 uur.

1

BEGRIPPEN

2

ALGEMEEN

2.1	Leeswijzer	7
2.2	ICT-WBW	7
2.2.1	De Dienstverlening en bestaande omgeving	7
2.2.2	De ICT-organisatie	9
2.3	Varianten	9
2.4	De Opdracht	9
2.4.1	Achtergrond en doelstelling	9
2.4.2	Scope van de Opdracht	10
2.5	Overeenkomst en looptijd	12
2.6	Planning op hoofdlijnen	12

3

PROCEDURE

3.1	Algemeen	13
3.2	Algemene voorschriften	14
3.3	Openbare aanbestedingsprocedure	14
3.3.1	Voorbehoud	14
3.4	Aankondiging	14
3.5	Informatie-uitwisseling	14
3.5.1	Nadere inlichtingen over het Beschrijvend Document	14
3.5.2	Opmerkingen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure	15
3.5.3	Sluitingsdatum indienen Inschrijving	15
3.5.4	Toepasselijk recht en geschillen	16
3.6	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	16
3.6.1	Taal	16
3.6.2	Verwijzing naar bijlagen	16
3.6.3	Ondertekening	16
3.6.4	Contactpersoon	16
3.6.5	Volledigheid en indeling van de Inschrijving	16
3.6.6	Vertrouwelijkheid	17
3.6.7	Geldigheidsduur	18
3.6.8	Kosten van de Inschrijving	18
3.6.9	Overige eisen en voorwaarden	18
3.7	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	18
3.8	Beoordelingsfase	18
3.8.1	Procedure van beoordelen	18
3.8.2	Controle van Inschrijvings op de vormvereisten	19
3.8.3	Beoordeling op de Uitsluitingsgronden en Minimumeisen	19
3.8.4	Beoordeling op het Gunningscriterium	19
3.8.5	Gunning	19
3.9	Communicatie	19
3.10	Verduidelijking	19

4

CRITERIA VOOR KWALITATIEVE SELECTIE

4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
4.2	Uitsluitingsgronden	21
4.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	21
4.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	21
4.2.3	Bewijsmiddelen	21
4.3	Geschiktheidseisen	22
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	22
4.3.2	Technische bekwaamheid	23
4.4	Beroep op derden	24

5

GUNNINGSMODEL

5.1	Kwaliteitsdocumenten	26
5.1.1	Plan van aanpak overname beheeractiviteiten	26
5.1.2	Casus: Plan van aanpak transitie naar de cloud	27
5.1.3	Wensen m.b.t. Service Level Agreement	29
5.2	De prijs	31
5.3	Scoregrondslag	31
5.3.1	Prijs (P-score)	32
5.3.2	Q-score	32
5.3.3	F-SCORE	33

6

APPENDICES

6.1	Inschrijvingmodel	34
6.2	Formulier voor het stellen van vragen	34
6.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34
6.4	Voorwaarden	34
6.4.1	Overeenkomst	34
6.4.2	Verwerkersovereenkomst	34
6.5	Referentiesjabloon	35
6.6	Overzicht beheerde server-omgevingen	35

BEGRIPPEN

Begrippen

Aanbestedende dienst	ICT West-Brabant West
Aw	Aanbestedingswet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen van 1 november 2012, Stb 2012, 542, gewijzigd op 1 juli 2016.
Appendi(x)(ces)	Document(en) dat (die) in en/of bij het Beschrijvend Document is (zijn) gevoegd. Deze Appendi(x)(ces) vormen een onlosmakelijk onderdeel van het Beschrijvend Document.
Beschrijvend Document	Het onderhavige document dat de functionele behoeftestelling van ICT-WBW verwoordt en op basis waarvan u een Inschrijving kunt indienen.
DBaaS	Managed database service is een cloud computing-service waarmee gebruikers toegang hebben tot een cloud-databasesysteem en dit kunnen gebruiken zonder eigen hardware aan te schaffen en in te stellen, hun eigen databasesoftware te installeren of de database zelf te beheren. De Leverancier zorgt voor de setup en installatie, periodieke upgrades, back-ups, schaalbaarheid, gebruikersmachtigingen, onderhoud/beheer en toegangsbeveiliging om ervoor te zorgen dat het databasesysteem 24/7 beschikbaar en veilig blijft.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium voor deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw.) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in dit Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Inschrijver	De onderneming die een Inschrijving indient.
Inschrijving	De bindende aanbieding die een Inschrijver op basis van dit Beschrijvend Document indient.

Inschrijvingsmodel	Het formulier waarin Inschrijver zijn prijsaanbod beschrijft. Het Inschrijvingsmodel is als Appendix 6.1 bij dit Beschrijvend Document gevoegd.
Leverancier	De Inschrijver aan wie ICT-WBW de Opdracht gunt.
Minimumvereisten	De bekwaamheidsvereisten waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. ICT-WBW stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Beschrijvend Document en/of Appendi(x)(ces). De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleert boven de bepalingen van dit Beschrijvend Document. Indien er meerdere versies van de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de versies het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Opdracht	De opdracht tot het aan ICT-WBW leveren van beheer (waaronder beveiligingsbeheer) op databases, middleware, ODA's, beheer en onderhoud licenties van Oracle, ten behoeve van de bij ICT-WBW aangesloten deelnemers, zoals aangekondigd op via TenderNed op 25 november 2022 met referentienummer 388270 en nader omschreven in paragraaf 2.4. Optioneel, dat wil zeggen, zonder dat hiertoe voor ICT-WBW een verplichting bestaat, overweegt ICT-WBW tijdens de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst een gefaseerde transitie van de bestaande Oracle-omgevingen naar DBaaS, met bijpassend Oracle-beheer.
Overeenkomst	De overeenkomst die op basis van deze openbare aanbestedingsprocedure door ICT-WBW met Leverancier wordt aangegaan en waarin de voorwaarden voor het uitvoeren van de Opdracht zijn vastgelegd.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.

TABEL 1: BEGRIPPEN

ALGEMEEN

2.1	Leeswijzer	7
2.2	ICT-WBW	7
2.3	Varianten	9
2.4	De Opdracht	9
2.5	Overeenkomst en looptijd	12
2.6	Planning op hoofdlijnen	12

Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document in het kader van de openbare Europese aanbestedingsprocedure 'Selectie Oracle- beheerpartij' van ICT-WBW. U wordt verzocht op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

2.1 LEESWIJZER

Dit Beschrijvend Document bevat onder meer informatie over de aanbestedingsprocedure, de eisen en inhoud waaraan de Inschrijving dient te voldoen en het gunningscriterium. Tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

Hoofdstuk 1 beschrijft de begrippen. Hoofdstuk 2 beschrijft ICT-WBW en de context en inhoud van de Opdracht. Hoofdstuk 3 beschrijft de procedure en hoofdstuk 4 de uitsluitingsgronden en kwalitatieve geschiktheidscriteria. Hoofdstuk 5 beschrijft het gunningsmodel. Tenslotte treft u in hoofdstuk 6 de verwijzing naar de Appendices aan, die als separate bestanden bij dit Beschrijvend Document zijn gevoegd.

2.2 ICT-WBW

ICT WBW is een Gemeenschappelijke Regeling in de vorm van een bedrijfsvoering organisatie die ICT diensten levert aan de gemeenten Roosendaal, Etten-Leur, Moerdijk, Tholen en een tweetal Gemeenschappelijke Regelingen (Werkplein en RWB) tezamen 'Deelnemers' van ICT WBW genoemd.

2.2.1 DE DIENSTVERLENING EN BESTAANDE OMGEVING

ICT WBW voert het dagelijks beheer van de Oracle databaseomgevingen (databases, middleware en ODA's) van Deelnemers gedeeltelijk zelf, gedeeltelijk onder regie bij haar huidige managed service partner Transfer Solutions uit. Deze leverancier bewaakt in haar monitoringsysteem de optredende verstoringen en lost deze op, al of niet op

verzoek van de servicedesk van ICT WBW. Samengevat omvat het beheer op dit moment:

- Database- en middlewarebeheer
- Beheer van ODA's / PaaS management
- Patch en upgrade management (mede afhankelijk van applicatieleverancier/regie)
- servicemanagement
- security

De beheerde omgevingen betreffen:

- Gemeente Etten-Leur: 23 databases (14 productie en 9 test), 1 Weblogic, 1 ODA
- Gemeente Moerdijk: 14 databases (8 productie en 6 test), 1 ODA
- Gemeente Roosendaal: 9 databases (6 productie en 3 test), 1 ODA
- Gemeente Tholen: 10 databases (5 productie en 5 test), 1 Weblogic, 1 ODA
- Werkplein HVWB: 5 databases (4 productie en 1 test), 2 Weblogic, 1 ODA
- Uitwijkomgeving: 2 ODA

De huidige servicelevels zijn:

	Service Window	KPI
Database standaard	08-18:00 Ma-vr	99,5%
Database hoog (aantal 11)	24*7	99,5%
Helpdeks telefonisch	08-18:00 Ma-vr	98%
Helpdesk mail	< 60 minuten	90%
Problem/change management	Binnen afgesproken planning	95%
SLA Rapportage	1 * per maand	100%

TABEL 2: HUIDIGE SERVICE LEVELS BESCHIKBAARHEID

	Tel. Reactie tijd	KPI	Oplostijd	KPI
Prio1	5 min	99%	2 uur	95%
Prio2	10 min	95%	4 uur	95%
Prio3	30 min	95%	8 uur	95%
Prio4	1 uur	95%	16 uur	95%

TABEL 3: PRIORITEITEN TABEL INCIDENTAFHANDELING

Bij prio 1 en 2 wordt ieder half uur een status update doorgegeven.

De ODA's en databases staan/draaien in het extern datacenter. De Oracle versie betreft Oracle 19. Daarnaast draait Oracle Weblogic bij een aantal Deelnemers op lokale Windows servers (i.v.m. legacy, w.o. bedrijfsvoeringapplicaties van PinkRoccade en Centric). Back-ups worden gemaakt op basis van Rubrik back-up software. Van alle databases wordt iedere 15 minuten een back-up gemaakt. Back-up is een dienst die afgenomen wordt bij de leverancier voor de datacenter diensten.

Voor het overzicht van de ODA hardware en lokale servers waar Oracle op geïnstalleerd staat verwijzen wij u naar Appendix 6.6.

2.2.2 DE ICT-ORGANISATIE

Het technisch beheer is ondergebracht in een tweetal teams, Workspace management & Application hosting, en Infrastructuur Generiek.

Er zijn een aantal contracten voor 3e lijns ondersteuning op diverse infrastructurele componenten. De dienstverlening aan de Deelnemers is vastgelegd in een Producten en Dienstencatalogus (PDC). De afspraken met betrekking tot de kwaliteit zijn per Deelnemer vastgelegd in een (generieke) Service Level Overeenkomst (SLA).

De dienstverlening van ICT WBW wordt ondersteund door de ISM processen: incidentmanagement, changemanagement, configurationmanagement, quality management en Service Level Management. Projecten (infrastructuur- en informatieprojecten van Deelnemers) worden gerealiseerd volgens de PRINCE2 methodiek. Voor gebruikersondersteuning is een centrale ICT Servicedesk ingericht. Daarnaast wordt op locatie werkplekondersteuning geboden.

Voor nadere informatie over ICT West Brabant West wordt verwezen naar:

<http://www.ictwbw.nl>.

2.3 VARIANTEN

Aanbestedende dienst staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw). De Inschrijver kan slechts één Inschrijving indienen waarbij één oplossingsrichting wordt aangeboden.

2.4 DE OPDRACHT

2.4.1 ACHTERGROND EN DOELSTELLING

In juli 2020 heeft ICT-WBW op basis van de Europese aanbesteding 'Vervanging ICT-infrastructuur bij ICT West-Brabant West' de opdracht voor de vervanging en het beheer van de gezamenlijke infrastructuur aan PQR b.v. gegund. De ICT-infrastructuur omvat, grofweg, de server-, storage en netwerkvoorzieningen, inclusief alle soorten software (waaronder operating systems en database software) die door PQR op de aangeboden IT-infrastructuur wordt ingezet. De overeenkomst is initieel voor een periode van vijf jaren aangegaan, met daarna voor ICT-WBW vijfmaal de mogelijkheid de overeenkomst met een periode van een jaar te verlengen.

Inmiddels zijn de deelnemers van een vernieuwde ICT-infrastructuur voorzien en bevindt de overeenkomst zich in de exploitatiefase.

De ICT-componenten bevinden zich in extern gecontracteerde datacenters (housing) van Dataplace Nedzone b.v. Ook deze overeenkomst is tot stand gekomen op basis van een Europese aanbesteding en heeft eveneens een initiële looptijd van vijf jaren, gerekend vanaf de ingangsdatum 1 augustus 2020.

De hard- en software t.b.v. de Oracle Database en Weblogic omgeving was geen onderdeel van de aanbesteding "Vervanging ICT-infrastructuur bij ICT West-Brabant West".

Vanwege het bereiken van de einddatum van de huidige overeenkomst voor het Oracle beheer met Transfer Managed Services BV wenst ICT WBW op basis van deze

openbare aanbestedingsprocedure een Leverancier te selecteren die het beheer en de op termijn mogelijke cloudtransitie van de Oracleomgevingen van Deelnemers verzorgt.

2.4.2 SCOPE VAN DE OPDRACHT

ICT-WBW wenst het beheer van haar Oracle omgeving opnieuw in de markt te beleggen. Dit betreffen de huidige Oracle omgevingen zoals in dit Beschrijvend Document vermeld staan. Naar de toekomst toe kunnen hier (Oracle) omgevingen of -oplossingen aan worden toegevoegd of kunnen onderdelen worden verwijderd, naar de Cloud of zelfs weer on-premise gebracht worden. Deze rollen dient de leverancier te kunnen vervullen.

ICT-WBW verwacht een beschikbaarheid van de dienstverlening die past bij de taakstelling voor gemeenten. De eisen die gesteld worden aan beschikbaarheid en beveiliging zijn de afgelopen jaren toegenomen en zullen nog verder aangescherpt worden vanuit de overheid en certificeringsinstanties. Zie daaromtrent onder meer BIO (www.gibit.nl) en het normenkader van NEN-ISO27001. Om hieraan te kunnen blijven voldoen zoekt ICT-WBW een partner die niet alleen de beheerdienstverlening uitvoert maar ook proactief verbetervoorstellen doet en ICT-WBW uitdaagt de lat hoger te leggen.

2.4.2.1 Buiten scope van de Opdracht

Functioneel (applicatie)beheer valt buiten de scope van de Opdracht. Voorbeelden van taken die ICT-WBW op dit gebied zelf uitvoert zijn:

- Vraagbaak voor functionele vragen
- Wijzigingen beheer en releasemanagement
- Functioneel ontwerp
- Toegangsbeheer
- Opzetten van menu's en functieprofielen
- Beheer van maatwerk
- uitvoeren van systeemtesten
- 2 e lijns helpdesk

2.4.2.2 Scope van de Opdracht

De volgende diensten maken onderdeel uit van de 'Opdracht':

- Technisch beheer
- Technisch applicatiebeheer
- Projectondersteuning(cloud transitie, migraties, wijzigingen)
- **Optioneel:** beschikbaar stellen van Oracle Cloud (Database as a Service)

TECHNISCH BEHEER

ICT WBW verwacht van Leverancier dat hij technisch beheer op de omgeving verzorgt:

- Databases
- Cloud platform
- Hardware (On premise ODA's en Windows Oracle servers)

- Operating system
- Virtualisatie
- Middleware
- Oracle licentiebeheer
- Beveiliging
- Netwerk

TECHNISCH APPLICATIEBEHEER

ICT WBW verwacht van Leverancier dat hij technisch applicatiebeheer beheer op de omgeving verzorgd:

- Database- en applicatiemanagement
- het monitoren van databases, applicatieservers, schijfgebruik en het functioneren van de servers, waarbij gegevens moeten worden verzameld omtrent performance, capaciteit en storage;
- het verrichten van planmatige werkzaamheden. Voorbeelden hiervan zijn: migraties, aanmaken van databases, standaard wijzigingen, etc.
- Preventief en correctief onderhoud
- Uitvoeren van patches en upgrades
- Beheer van ontwikkel-, test-, acceptatie-, en productieomgevingen inclusief transport, installeren en distribueren van software
- (Ondersteunen bij) uitvoeren van systeemtesten
- Backup monitoring en ondersteuning bij restore werkzaamheden
- Incident management
- Beveiliging
- 2 e lijns helpdesk

PROJECTEN

ICT WBW verwacht van Leverancier dat hij bij projecten Oracle ondersteuning levert:

- Uitvoeren van niet standaard wijzigingen
- Migraties
- Applicatie installaties
- Cloud transitie

OPTIONEEL: LEVEREN VAN ORACLE CLOUD

ICT WBW verwacht van Leverancier dat hij gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst Oracle cloud diensten ter beschikking kan stellen:

- Oracle cloud platform
- Oracle database as a service
- Licenties
- Kosten beheer

Dat is onder meer afhankelijk van lifecyclemanagement op applicaties en databases, waar de Deelnemers belangrijke invloed op uitoefenen.

2.5 OVEREENKOMST EN LOOPTIJD

ICT-WBW gunt de Opdracht voor onbepaalde tijd. Dit is uiteraard niet hetzelfde als 'onbeperkt'. Duurovereenkomsten kenmerken zich doordat ze gedurende de looptijd door opzegging kunnen worden beëindigd. ICTWBW hanteert de volgende uitgangspunten:

- De ingangsdatum van de overeenkomst is 10 februari 2023 (zie ook tabel 2 in paragraaf 2.6: planning op hoofdlijnen).
- ICT-WBW garandeert een looptijd tot 11 februari 2027, onder voorbehoud van het algemene recht van ICT-WBW om de Overeenkomst vanwege een verzuim van Leverancier te ontbinden.
- Na afloop van deze periode bestaat er voor ICT-WBW gedurende een periode van twee jaar een eenzijdig recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. Daarbij wordt een opzegtermijn van minimaal zes maanden in acht genomen. ICT-WBW kan derhalve voor het eerst uiterlijk op 9 juli 2026 opzeggen waardoor de Overeenkomst per 11 februari 2027 zou eindigen.
- Na 10 februari 2029 bestaat er voor beide partijen het recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen, waarbij partijen een opzegtermijn van minimaal zes maanden in acht nemen.

Als bijlage bij de Overeenkomst wordt een Service Level Agreement (SLA) opgenomen en een Dossier Financiële Afspraken (DFA). Een voorstel voor een SLA dient door Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving te worden ingediend. Het DFA wordt gedurende de verificatiefase van deze aanbestedingsprocedure in overleg met de voorlopige winnende Inschrijver opgesteld, met het door de betreffende Inschrijver ingediende Inschrijvingsmodel als basis.

2.6 PLANNING OP HOOFDLIJNEN

Event	Periode / datum
Aankondiging Opdracht	25 november 2022
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door potentiële Inschrijvers	15 december 2022, 12.00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen	21 december 2022
Uiterste datum en tijd indienen Inschrijving	12 januari 2023, 12.00 uur
Gunningsbesluit	20 januari 2023
Bezwaartermijn	21 januari tot en met 9 februari 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	10 februari 2023

TABEL 4: PLANNING OP HOOFDLIJNEN

PROCEDURE

3.1	Algemeen	13
3.2	Algemene voorschriften	14
3.3	Openbare aanbestedingsprocedure	14
3.4	Aankondiging	14
3.5	Informatie-uitwisseling	14
3.6	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	16
3.7	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	18
3.8	Beoordelingsfase	18
3.9	Communicatie	19
3.10	Verduidelijking	19

Procedure

In de volgende paragrafen worden de verschillende stappen in de aanbestedingsprocedure nader uitgewerkt.

3.1 ALGEMEEN

Gemeenschappelijke regeling ICT West-Brabant West treedt bij deze aanbestedingsprocedure als aanbestedende dienst op.

Vertegenwoordigingsbevoegd(e) orgaan en functionaris ICT-WBW:

ICT West-Brabant West
Manager: Jack Posthuma
Pastoor van Kessellaan 15
4761 BJ Zevenbergen
www.ictwbw.nl

Als procesbegeleiders treden op:

Emtio
Joop Schuilenburg en Ernst Vetketel
Vlasakker 35
3124 AJ Schiedam
www.emtio.nl

3.2 ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Emtio gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed betreffende deze aanbestedingsprocedure en het openen van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- Het inleveren van een Inschrijving betekent dat de Inschrijver instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

3.3 OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Deze aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van paragraaf 2.2.1.2 van Aw. In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd.

De openbare procedure houdt in dat Emtio namens ICT-WBW dit Beschrijvend Document via TenderNed heeft aangekondigd. Belangstellende aanbieders die aan de gestelde eisen voldoen mogen een Inschrijving indienen en kunnen meedingen voor gunning van de Opdracht. De Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend.

3.3.1 VOORBEHOUD

ICT-WBW behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Opdracht niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

Zolang nog geen Overeenkomst is ondertekend door ICT-WBW en de begunstigde is er geen sprake van definitieve gunning.

3.4 AANKONDIGING

In het kader van de openbare procedure heeft Emtio dit Beschrijvend Document op 25 november 2022 via TenderNed gepubliceerd. Het referentienummer is 388270.

3.5 INFORMATIE-UITWISSELING

3.5.1 NADERE INLICHTINGEN OVER HET BESCHRIJVEND DOCUMENT

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, via TenderNed ingediend te worden bij de

contactpersoon. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen. De Inschrijver dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van het Beschrijvend Document de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer. Voor het indienen van de vragen verzoekt ICT-WBW de Inschrijver gebruik te maken van Appendix 6.2. Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van het concept van de Overeenkomst.

Alle vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd beantwoord. De Nota van Inlichtingen wordt op 21 december 2022 verspreid via TenderNed. De vragen dienen uiterlijk op **15 december 2022, uiterlijk 12.00 uur**, te zijn ontvangen, **via TenderNed en gebruikmakend van het Formulier voor het stellen van vragen (zie Appendix 6.2)**. De Nota van Inlichtingen is een aanvulling op dit Beschrijvend Document en de informatie zoals verwoord in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend Document.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door middel van een Nota van Inlichtingen zijn bevestigd door de contactpersoon.

3.5.2 OPMERKINGEN NAAR AANLEIDING VAN DEZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Dit document met de bijbehorende Appendices is met grote zorg samengesteld. ICT-WBW verzoekt de Inschrijver eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om ICT-WBW in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de Inschrijvers een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. ICT-WBW verzoekt u evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijving blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van ICT-WBW worden uitgelegd. De Inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie binden ICT-WBW in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen accepteren Inschrijvers het vorenstaande.

3.5.3 SLUITINGSDATUM INDIENEN INSCHRIJVING

De Inschrijving moet uiterlijk op **12 januari 2023, 12.00 uur Nederlandse tijd** door Emtio zijn ontvangen via de inschrijvingskluis in TenderNed.

Het risico van vertraging tijdens de verzending is geheel voor rekening van de Inschrijver. Inschrijvers wordt om die reden geadviseerd niet tot het allerlaatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

3.5.4 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Zeeland-West-Brabant.

3.6 ALGEMENE EISEN AAN DE INSCHRIJVING EN VORMVEREISTEN

3.6.1 TAAL

De Inschrijving dient volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Contractering en communicatie geschieden in de Nederlandse taal.

3.6.2 VERWIJZING NAAR BIJLAGEN

Indien een Inschrijver ongevraagd bijlagen bij zijn Inschrijving opneemt, dan zal ICT-WBW de (informatie zoals die in de) bijlagen (wordt aangetroffen) niet in beschouwing nemen bij de beoordeling.

3.6.3 ONDERTEKENING

De Inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de aanbiedende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver in te leveren gegevens uit het Handelsregister.

3.6.4 CONTACTPERSOON

In de Inschrijving dienen van de contactpersoon aan de kant van de Inschrijver de volgende gegevens opgenomen te worden:

- Naam
- Functie
- Organisatieonderdeel, waar de contactpersoon werkzaam is
- Kantooradres
- Telefoonnummer
- E-mailadres

3.6.5 VOLLEDIGHEID EN INDELING VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Inschrijver wordt verzocht alle in dit Beschrijvend Document vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Inschrijver bevoegd te zijn tot het aangaan van de in dit Beschrijvend Document bedoelde Overeenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Appendices te wijzigen. De Inschrijving dient te worden ingediend via de inschrijvingskluis in TenderNed en bevat de hieronder opgesomde pdf-bestanden. De Inschrijving dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Omschrijving	Bestandsnaam
1. Aanbiedingsbrief (o.m. gegevens contactpersoon, zie paragraaf 3.6.4)	01Aanbiedingsbrief_<bedrijfsnaam>
2. Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie paragraaf 4.1 en Appendix 6.3.	02UEA_<bedrijfsnaam>
3. Bewijs van inschrijving bij het Handelsregister. Het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden.	03KvK_<bedrijfsnaam>
4. Ingevuld(e) Referentiesjablo(on)(nen), zie paragraaf 4.3.2, onder punt 3 en Appendix 6.5.	04xReferentiesjabloon_<bedrijfsnaam>
5a. Ingevuld Inschrijvingsmodel als bedoeld in de paragraaf 5.3.1 en Appendix 6.1.	05aInschrijvingsmodel_<bedrijfsnaam>
5b. Overzicht cost drivers periodieke kosten, zie paragraaf 5.3.1, opmerking bij Nota bene (ii)	05bCostdriversperiodiekekosten_<bedrijfsnaam>
6. Plan van aanpak overname beheer, zie paragraaf 5.1.1	06Planvanaanpak_<bedrijfsnaam>
7. Uitwerking casus, zie paragraaf 5.1.2	07Casus_<bedrijfsnaam>
8. Beantwoording Wensen, meer specifiek WS1, WS2, WS3 en WS6	08BeantwoordingWS1235_<bedrijfsnaam>
9. Service Level Agreement, zie paragraaf 5.1.3, meer specifiek WS4	09SLA_<bedrijfsnaam>

TABEL 5: INDELING VAN DE INSCHRIJVING

3.6.6 VERTROUWELIJKHEID

Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten (potentiële) Inschrijvers zich alle informatie die zij van ICT-WBW ontvangen en alle informatie die zij aan ICT-WBW zullen verstrekken - voor zover niet reeds openbaar beschikbaar - dan wel in het kader van deze aanbesteding zullen vervaardigen, vertrouwelijk te zullen behandelen en niet aan derden te verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of hulpleveranciers van Inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien uit dit Beschrijvend Document dan wel uit andere mededelingen van ICT-WBW uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

Het is Inschrijvers niet toegestaan op andere dan de in dit Beschrijvend Document beschreven wijze met medewerkers van ICT-WBW over de aanbesteding te communiceren. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

3.6.7 GELDIGHEIDSDUUR

De Inschrijving is tenminste geldig tot twee maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. De Inschrijving zal, behoudens waar dat is gevraagd, geen voorbehouden bevatten ter zake van toekomstige ontwikkelingen aan de zijde van de Inschrijver.

3.6.8 KOSTEN VAN DE INSCHRIJVING

Aan ICT-WBW kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

3.6.9 OVERIGE EISEN EN VOORWAARDEN

- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in Euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, inclusief reiskosten, exclusief BTW.
- Reistijd, reis-, verblijf- en parkeerkosten kunnen niet in rekening worden gebracht.
- Manipulatief inschrijven is niet toegestaan, zie daartoe <https://www.pianoo.nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/beslissing-en-inzake-selectie-gunning/manipulatieve-strategische>.

3.7 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING EN ARBEIDSVORWAARDEN

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het indienen van een Inschrijving garandeert Inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

3.8 BEOORDELINGSFASE

3.8.1 PROCEDURE VAN BEOORDELEN

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens de onderstaande stappen plaats:

- 1 Opening van de inschrijvingskluis in TenderNed;
- 2 Controle van de Inschrijvingen op de vormvereisten, waaronder controle op tijdige indiening;
- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de Inschrijvers aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten;
- 4 Beoordeling van Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium volgens hoofdstuk 5.

3.8.2 CONTROLE VAN INSCHRIJVINGS OP DE VORMVEREISTEN

De tijdig binnengekomen Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op de vormvereisten. Indien niet is voldaan aan de vormvereisten kan ICT-WBW de Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.8.3 BEOORDELING OP DE UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN

Van de Inschrijvers wordt vervolgens vastgesteld dat:

- op het bedrijf van de Inschrijver(s) en/of diens hulpleveranciers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- het bedrijf van de Inschrijver aan de gestelde Minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht voldoet.

Mochten op het bedrijf van een Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of mocht blijken dat het bedrijf van een Inschrijver niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan legt ICT-WBW de Inschrijving terzijde.

3.8.4 BEOORDELING OP HET GUNNINGSCRITERIUM

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van het gekozen Gunningscriterium. De gunning is beschreven in hoofdstuk 5.

3.8.5 GUNNING

ICT-WBW besluit op basis van de toetsing van de Inschrijving aan het gunningscriterium aan welke Inschrijver zij voornemens is de Opdracht te gunnen.

3.9 COMMUNICATIE

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van ICT-WBW en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, de heer Joop Schuilenburg, via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbestedingsprocedure.

Alle correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient voorzien te zijn van het referentienummer van deze aanbestedingsprocedure, te weten: 388270.

3.10 VERDUIDELIJING

Indien ICT-WBW een onvoldoende beeld heeft gekregen van de Inschrijver en zijn aanbod op basis van de Inschrijving, dan kan ICT-WBW besluiten verduidelijkingsvragen te stellen. De Inschrijvers dienen in dat geval binnen twee werkdagen deze vragen via email te beantwoorden.

CRITERIA VOOR KWALITATIEVE SELECTIE

4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
4.2	Uitsluitingsgronden	21
4.3	Geschiktheidseisen	22
4.4	Beroep op derden	24

Criteria voor kwalitatieve selectie

In dit hoofdstuk worden de criteria voor kwalitatieve geschiktheid van de Inschrijvers besproken.

4.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid) welke nader worden uitgewerkt in de paragrafen 4.2 en 4.3. Hiertoe vult een bevoegde functionaris van Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, ondertekent het UEA en voegt deze toe aan de Inschrijving.

Het gebruik van UEA houdt in dat voor de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen slechts het UEA wordt afgegeven, zonder dat de Inschrijver nadere informatie/bewijsstukken als onderdeel van zijn Inschrijving hoeft te verstrekken.

Voor alle onder paragraaf 4.2 vallende dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden en de onder paragraaf 4.3 vallende geschiktheidseisen geldt dat deze bewijsvoering op verzoek van ICT-WBW enkel door de geselecteerde Inschrijver moet worden overlegd na het voorlopige gunningsbesluit.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, dienen op verzoek van ICT-WBW binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Inschrijving van de Inschrijver wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA (Appendix 6.3). Indien op een Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en ICT-WBW niet besluit af te zien van uitsluiting op één van de in art. 2.88 Aw genoemde gronden, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het UEA dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Inschrijver van toepassing zijn en dat de Inschrijver in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van ICT-WBW kan verstrekken. ICT-WBW werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

4.2.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

ICT-WBW sluit Inschrijvers uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van het 'UEA' is uitgesproken waarvan ICT-WBW kennis heeft.

4.2.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

ICT-WBW kan Inschrijvers uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het UEA waarvan ICT-WBW kennis heeft.

4.2.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is, dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III C van het UEA op hem niet van toepassing is. Het uittreksel dient als onderdeel van de Inschrijving te worden aangeleverd en mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan zes maanden.
- Een Inschrijver kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 4.2.1 en 4.2.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat ICT-WBW hiertoe een verzoek doet.
- Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel III C van het UEA niet op hem

van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat ICT-WBW hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend UEA geen deel uitmaakt van de Inschrijving wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De Inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen c.q. de voorlopige jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2020 en 2021) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 Risico's. Bij de onderneming van Inschrijver is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 Verzekering. Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De Inschrijver dient per gebeurtenis voor minimaal 500.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar niet is beperkt, in de zin dat aanspraken van andere opdrachtgevers de polis in enig jaar niet mogen 'uitputten'. De Inschrijver dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de samenwerkingsovereenkomst.

Nota bene: ICT-WBW behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht op haar kosten te toetsen op basis van de door Dun & Bradstreet (D&B) gehanteerde 'risicofactor' tabel, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten (i) tot en met (iii). Indien ICT-WBW van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B toegekend score, waarbij door D&B in 2021 aan de onderneming(en) van Inschrijver een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

In Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt (iii)).

Leverancier is verplicht om ICT-WBW onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen indien zijn financiële positie zodanig verslechtert dat de bedrijfscontinuïteit van Leverancier of de continuïteit van de uitvoering van de werkzaamheden in gevaar dreigt te komen of komt. Partijen zullen in dat geval zo spoedig mogelijk te goeder trouw de consequenties voor de uitvoering van de verplichtingen en de mogelijke oplossingen bespreken om de continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen.

4.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

ICT-WBW stelt in dit kader minimumeisen aan Inschrijvers op het gebied van technische bekwaamheid. ICT-WBW kan van Inschrijver eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Inschrijver.

- 1 Inschrijver dient te beschikken over een relevant kwaliteitssysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 9001 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Inschrijver kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat;
 - b een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
- 2 De beveiliging van informatie van de te verwerken gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop deze kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Inschrijver. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders. Inschrijver dient ten tijde van de afronding van de overname van het beheer te beschikken over een informatie-beveiligingssysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van ISO27001 of vergelijkbaar. (indien Inschrijver ten tijde van indienen van de Inschrijving nog niet over een NEN-ISO27001 met Verklaring van Toepasselijkheid beschikt dient hij dit aspect uitdrukkelijk in het Plan van aanpak te beschrijven en te plannen)

Inschrijver kan worden verzocht de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig ISO27001 certificaat met Verklaring van Toepasselijkheid of vergelijkbaar (ISAE3402, type ii TPM-verklaring).
- 3 Referenties, voorzien van een tevredenheidsverklaring van de betreffende referent, waarmee Gegadigde de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de ingangsdatum van de betreffende overeenkomst. De kerncompetenties mogen in één of over meerdere referenties worden aangetoond, waarbij een kerncompetentie zelf niet mag worden gesplitst over meerdere referenties; deze dienen in één referentie te worden aangetoond). U dient gebruik te maken van de referentiesjabloon in Appendix 6.5.

Kerncompetenties:

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met:

- 1 het naar tevredenheid uitvoeren van technisch beheer op ODA's;
- 2 het naar tevredenheid uitvoeren van technisch beheer voor op O-, T-, A,- en P omgevingen;
- 3 het naar tevredenheid uitvoeren van technisch applicatiebeheer van onpremise Oracle;
- 4 het naar tevredenheid uitvoeren van technisch applicatiebeheer van een Oracle Cloud omgeving;
- 5 het naar tevredenheid uitvoeren van migratie van databases van Oracle onpremise naar Oracle cloud;
- 6 het naar tevredenheid uitvoeren van de beveiliging en up-to-date houden van een Oracle omgeving.

4.4 BEROEP OP DERDEN

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de Overeenkomst noodzakelijke middelen van deze derde(n).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde hulpleverancier dient u onder Deel II C en D van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde hulpleverancier' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van ICT-WBW. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan ICT-WBW. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens ICT-WBW in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Overeenkomst in te zetten als hulpleverancier. Een

hulpleverancier is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Leverancier werkzaamheden zal verrichten in het kader van de Opdracht.

GUNNINGSMODEL

5.1	Kwaliteitsdocumenten	26
5.2	De prijs	31
5.3	Scoregrondslag	31

Gunningsmodel

5.1 KWALITEITSDOCUMENTEN

De Inschrijver die een Inschrijving indient levert de volgende kwaliteitsdocumenten in:

- 1 Plan van aanpak
- 2 Uitgewerkte casus transitie naar de cloud
- 3 Beantwoording Wensen m.b.t. Service Level Agreement

De volgende omvangsbeperkingen gelden:

- Plan van aanpak (paragraaf 5.1.1): maximaal vijftien pagina's A4
- Casus cloud transitie (paragraaf 5.1.2) maximal vijftien pagina's A4
- Service Level Agreement: maximaal vijftien pagina's A4 (zie WS4)
- Overige Wensen: zie bij de betreffende Wens

Bij schending van de omvangsbeperking wordt het merendeel, dus na pagina 15, niet in de beoordeling betrokken.

5.1.1 PLAN VAN AANPAK OVERNAME BEHEERACTIVITEITEN

Het 'Plan van aanpak overname beheeractiviteiten' beschrijft hoe u de huidige omgeving in beheer gaat nemen. Het tweede deel beschrijft de manier waarop u een mogelijke transitie van een Oracle-omgeving naar de cloud gaat uitvoeren.

Voor het eerste deel beschrijft u de wijze waarop u de overname van het Oracle-beheer vorm wilt geven. Besteed daarbij in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten¹:

- 1 rol van de ICT WBW, rol van uzelf, rol van de huidige dienstverlener;
- 2 kwalitatieve en kwantitatieve inzet van alle rollen;

¹ Zie tevens de opmerking in paragraaf 4.3.2 onder punt 2 omtrent NEN-ISO27001 certificering!

- 3 door u te stellen randvoorwaarden;
- 4 risico's en maatregelen;
- 5 en doorlooptijd.

Het is de bedoeling dat het definitieve 'plan van aanpak overname beheeractiviteiten', na eventuele verdere aanscherping in overleg met ICT-WBW, als onderdeel van de te sluiten dienstverleningsovereenkomst wordt bijgevoegd.

Voeg een exemplaar van het plan van aanpak als een separaat document, in een bestand bij uw Inschrijving toe (zie tabel in paragraaf 3.6.5).

BEOORDELING PLAN VAN AANPAK OVERNAME BEHEERACTIVITEITEN

De beoordeling van dit plan van aanpak geschiedt aan de hand van het door ICT-WBW gepercipieerde realiteitsgehalte (verwachte haalbaarheid (in relatie tot enerzijds een gewenste implementatie en anderzijds 'slagingskansen'/risicobeheersing)) van (de uitwerking van en motivatie bij genoemde aspecten in) het plan van aanpak.

Voor het plan van aanpak geldt onderstaand beoordelingskader:

Score	Betekenis
0	Uit de beschrijving blijkt dat de beschrijving van 0 of 1 van het totale aantal opgevoerde aspecten overtuigt van een juist gepercipieerd realiteitsgehalte.
1	Uit de beschrijving blijkt dat de beschrijving van 2 van het totale aantal opgevoerde aspecten overtuigt van een juist gepercipieerd realiteitsgehalte.
2	Uit de beschrijving blijkt dat de beschrijving van 3 van het totale aantal opgevoerde aspecten overtuigt van een juist gepercipieerd realiteitsgehalte.
3	Uit de beschrijving blijkt dat de beschrijving van 4 van het totale aantal opgevoerde aspecten overtuigt van een juist gepercipieerd realiteitsgehalte.
4	Uit de beschrijving blijkt dat de beschrijving van 5 opgevoerde aspecten overtuigt van een juist gepercipieerd realiteitsgehalte.

TABEL 6: BEOORDELING PLAN VAN AANPAK

Voor het onderdeel 'Plan van aanpak' kan maximaal 4 punten worden behaald (vóór weging).

5.1.2 CASUS: PLAN VAN AANPAK TRANSITIE NAAR DE CLOUD

In deze paragraaf wordt een casus beschreven. Een casus is een denkbare situatie en behoeft tijdens de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst niet per se plaats te vinden c.q. op deze wijze plaats te vinden.

De Inschrijvers werken de casus uit voor een situatie waarbij wordt overwogen de bestaande Oracle-omgevingen naar de cloud te migreren. Hierbij dient uit te worden gegaan van de in dit document beschreven omgevingen van de Deelnemers.

ICT WBW verwacht onderbouwde keuzes. U geeft een onderbouwing die 'overtuigend' is, hetgeen wil zeggen dat de onderbouwing getuigt van een realistisch beeld met betrekking tot complexiteit, haalbaarheid, efficiëntie en/of effectiviteit, en steeds wordt

onderbouwd met 'dominante' informatie². In dit kader dient u bij het beschrijven van de casus in ieder geval aan de volgende aspecten aandacht te besteden:

- 1 een beschrijving van de voorgestelde cloud oplossing,
- 2 het moment waarop u adviseert om te migreren naar een cloud oplossing,
- 3 door u gesignaleerde beweegredenen voor een transitie (van door u te benoemen delen van de bestaande Oracle-omgeving bij Deelnemers) naar een cloud oplossing,
- 4 rol van de ICT WBW, rol van uzelf,
- 5 kwalitatieve en kwantitatieve inzet,
- 6 verwachte doorlooptijd,
- 7 beëindigen en aankopen van licenties,
- 8 informatiebeveiliging, en een
- 9 schatting van de financiële impact. Bij het beschrijven van de financiële impact verwacht ICT-WBW een duiding van zoveel mogelijk cost drivers. Met dit laatste wordt bedoeld dat een uitsplitsing in de opbouw van kosten wordt gemaakt op basis waarvan ICT WBW tijdens de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst zo nauwkeurig mogelijk een inschatting kan maken van de voorziene kosten indien bijvoorbeeld een complete Oracle-omgeving van een (1) Deelnemer zou migreren naar de cloud, of indien voor meerdere Deelnemers een gedeelte van de Oracle-omgeving naar de cloud zou migreren. Voorbeelden van cost drivers (onder meer, maar door Inschrijver aan te geven): prijs per te beheren database, ODA en Weblogic platform.

BEOORDELING CASUS

De beoordeling van de casus geschiedt aan de hand van het door ICT-WBW gepercipieerde realiteitsgehalte (verwachte haalbaarheid (in relatie tot enerzijds een gewenste implementatie en anderzijds 'slagingskansen'/risicobeheersing)) van (de uitwerking van en motivatie bij genoemde aspecten in) het plan van aanpak.

Voor de casus geldt onderstaand beoordelingskader:

Score	Betekenis
0	Uit de beschrijving blijkt dat de beschrijving van 0, 1 of 2 van het totale aantal beschreven aspecten overtuigend is.
1	Uit de beschrijving blijkt dat de beschrijving van 3 of 4 van het totale aantal beschreven aspecten overtuigend is.
2	Uit de beschrijving blijkt dat de beschrijving van 5 of 6 van het totale aantal beschreven aspecten overtuigend is.
3	Uit de beschrijving blijkt dat de beschrijving van 7 of 8 van het totale aantal beschreven aspecten overtuigend is.
4	Uit de beschrijving blijkt dat de beschrijving van 9 van het totale aantal beschreven aspecten overtuigend is.

TABEL 7: BEOORDELING CASUS

² 'dominante informatie: uw 'beweringen' zijn met controleerbare/meetbare indicatoren onderbouwd: verifieerbaar (dus met prestatie-informatie) en met een heldere vertaling naar de opdracht.

Voor het onderdeel 'casus' kan maximaal 4 punten worden behaald (vóór weging).

5.1.3 WENSEN M.B.T. SERVICE LEVEL AGREEMENT

WS1 Ter zake van de SLA wenst ICT-WBW een adequate borging van de beheer- en onderhoudsprocessen binnen de organisatie van Leverancier in relatie tot het garanderen van de overeengekomen Service Levels. Beschrijf de wijze waarop u uw beheerprocessen in uw onderneming organiseert in relatie tot ICT-WBW en geef daarbij aan welke rolverdeling u zult hanteren in relatie tot het beheer bij ICT-WBW. Besteed tevens wat u aan de kant van ICT-WBW verwacht als counterpartner. Besteed hierbij aandacht aan de werkprocessen die u zult hanteren en de tools die u hierbij ter ondersteuning gebruikt. Beschrijf tevens op welke wijze uw servicemanagement processen (incidentbeheer en wijzigingsbeheer) worden aangesloten op de procesinrichting van ICT WBW (koppeling met Topdesk). Besteed maximaal drie pagina's A4 aan uw beantwoording.

WS2 Beschrijf hoe u de vereiste beschikbaarheid van ODA's realiseert. Beschrijf in ieder geval:

- » welke maatregelen u treft om uitval van ODA's te voorkomen;
- » uitgevallen (delen van) ODA's zo snel mogelijk herstelt;
- » Hoe de uitwijkprocedure zal worden ingericht, onderhouden en getest om een ODA van een Deelnemer uit te wijken.

Bij de beschrijving van de getroffen maatregelen dient u in ieder geval in te gaan op de wijze waarop u uw organisatie inricht om het pro-actief en reactief beheer in te vullen, inclusief personele en organisatorische aspecten, zoals het aantal gekwalificeerde medewerkers dat u per specialisme zult inzetten. Besteed maximaal drie pagina's A4 aan de beantwoording van deze Wens.

WS3 ICT-WBW hecht veel waarde aan de uitvoering van een ordentelijk en gestructureerd configuration management proces in relatie tot Oracle licenties en hardware (ODA's). Beschrijf hoe u dit vorm zult geven en besteed daarbij aandacht aan de tools die u daarvoor inzet en de rol die u daarvoor (nog) voor ICT-WBW ziet. Besteed hierbij in ieder ook aandacht aan de demarcatie tussen de gegevensverzameling (CI's) van u als Leverancier en ICT-WBW. Onderscheid daarbij situaties waarbij ICT-WBW 'eigenaar' is van de Oracle-licenties en waarbij sprake is van Oracle- clouddiensten. Besteed maximaal vier pagina's A4 aan de beantwoording van deze Wens.

WS4 De Deelnemers maken gebruik van specifieke bedrijfsvoeringssystemen:

- » Centric Key2 burgerzaken, key2bag, key2datadistributie, key2 autorisatie, Key2Betalen en Key2Percelen;
- » Centric Suite 4 Sociaal domein en datadistributie;

- » PINK Roccade gegevensmakelaar;
- » Nedgraphics grondzaken en geobrowser;
- » Unit4 Financials en decade.

Beschrijf in welke mate u samenwerkt met de leveranciers/rechthebbenden ter zake van bovenvermelde bedrijfsvoeringssystemen op dat u adequate invulling zult geven aan het door u te verrichten technisch applicatiebeheer.

- WS5 ICT-WBW wenst het onderhoud/beheer t.b.v. het oplossen van storingen, incidenten en calamiteiten zo goed mogelijk te borgen. Beschrijf in een concept SLA op welke wijze u onderhoud en beheer levert voor de aangegeven Oracle-producten. Beschrijf en beargumenteer hierbij het optimum voor ICT-WBW ter zake van respons-, herstel- en verwerkingstijden, rekening houdend met het kwantitatieve en kwalitatieve gebruik. De beoordeling van dit criterium geschiedt aan de hand van de door ICT-WBW verwachte haalbaarheid van de uitwerking van en motivatie bij genoemde aspecten in de SLA, zie tabel 8. Voeg een exemplaar van een concept SLA als een separaat document, in een bestand bij uw Inschrijving toe (zie tabel in paragraaf 3.6.5). Neem ook de DBaaS-dienst hierin op.
- WS6 ICT-WBW wenst het beveiligingsniveau zo goed mogelijk te borgen. Beschrijf in een concept SLA hoe de beveiliging van de omgeving gemonitord en geborgd wordt. De Oracle versies en patches moeten voldoen aan de vereisten van de applicatieleveranciers. Beschrijf ook hoe de implementatie van security patches afgestemd wordt met de applicatieleveranciers. Besteed maximaal twee pagina's A4 aan de beantwoording.

Voor het onderdeel Service Level Agreement kan maximaal 4 punten per Wens worden behaald (voor weging). In zijn totaliteit derhalve 24 punten.

BEOORDELING SLA-WENSEN

Voor de SLA-Wensen geldt onderstaande beoordelingsstructuur.

Score	Betekenis
0	De Inschrijver heeft het gevraagde niet in beschouwing genomen en/of niet uitgewerkt, en/of de uitwerking sluit niet aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing c.q. beoogde doelstelling, en/of de uitwerking getuigt op geen van de 'meetpunten' ³ van commitment.
1	De Inschrijver heeft slechts een klein deel van het gevraagde in beschouwing genomen en/of beperkt uitgewerkt, en/of de uitwerking sluit beperkt aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing c.q. beoogde doelstelling, en/of de uitwerking getuigt op het merendeel van de meetpunten niet van commitment.

³ Een 'meetpunt' is een service level, maar betreft zeker ook de woordkeuze. Zinsneden als 'leverancier spant zich om.....', 'service levels worden in 95% van de gevallen gehaald....', etc. getuigen niet van commitment.

Score	Betekenis
2	De Inschrijver heeft een belangrijk deel van het gevraagde in beschouwing genomen en voldoende uitgewerkt en/of de uitwerking sluit voldoende aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing c.q. beoogde doelstelling, en/of de uitwerking getuigt op de helft of de helft plus één van de meetpunten van commitment.
3	De Inschrijver heeft het gevraagde vrijwel geheel in beschouwing genomen en vrijwel volledig uitgewerkt; en/of de uitwerking sluit grotendeels aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing c.q. beoogde doelstelling, en/of de uitwerking getuigt op ruim het merendeel van de meetpunten van commitment (dus tussen score 2 en 4 in).
4	De Inschrijver heeft het gevraagde geheel in beschouwing genomen en volledig uitgewerkt. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen in de situatie en vraagstelling van ICT WBW. De uitwerking sluit volledig aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing c.q. beoogde doelstelling. De uitwerking getuigt op alle meetpunten van commitment.

TABEL 8: BEOORDELING WENSEN M.B.T. WENSEN SLA

5.2 DE PRIJS

Naast bovengenoemde kwaliteitsdocumenten wordt de Inschrijver gevraagd een all-in totaalprijs aan te bieden.

- De prijs omvat alle aspecten die minimaal benodigd zijn om de Opdracht en (project)doelstellingen te realiseren.
- De P-score is de totaalprijs berekend over 2023, 2024, 2025 en 2026.

De totaalprijs dient u in Appendix 6.1 in vullen, getotaliseerd naar de eenmalige kosten en de periodieke kosten per twaalf maanden. Er wordt bij het invullen van tabellen onderscheid tussen eenmalige en periodieke kosten gemaakt. De ingevulde tabellen leiden tot de vaststelling van de P-score.

Tijdens de verificatiefase van de aanbestedingsprocedure zal met de voorlopig winnende Inschrijver een meer gedetailleerd Dossier Financiële Afspraken (DFA) worden opgesteld. In het DFA worden de kosten op zodanige wijze verbijzonderd/uitgewerkt dat een adequaat contractmanagement mogelijk wordt, zie hieromtrent tevens de instructie in de paragrafen 5.1.2 (bij punt 9) en 5.3.1.

5.3 SCOREGRONDSLAG

ICT-WBW hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium 'vanuit economisch oogpunt meest voordelige Inschrijving/Inschrijving' (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op basis van de kwaliteitsscore Q en de prijs P van de Inschrijvingen wordt per Inschrijver een totaalscore F bepaald. De Inschrijver met de laagst berekende F-score komt voor voorlopige gunning in aanmerking.

Bij de bepaling van de 'F-score' hanteert ICT-WBW een Q-score voor de aangeboden functionaliteit (de scores op de kwaliteitsdocumenten) en een P-score voor de prijsstelling.

5.3.1 PRIJS (P-SCORE)

De beoordeling van de prijs geschiedt op basis van een beoordeling van de door Inschrijver gecalculeerde totale projectprijs exclusief BTW over de periode van 48 maanden (TCO) zoals opgenomen in Appendix 6.1.

Nota bene (i): de P-score omvat uitsluitend de scope van de Opdracht die niet 'Optioneel' is. Om die reden valt de prijsstelling van de casus, zie paragraaf 5.1.2, buiten de P-score. De schatting van de financiële impact, zie punt 9 van de casus, dient u op overzichtelijke wijze in de uitwerking van de casus te beschrijven.

Nota bene (ii): ICT WBW verwacht bij het invullen van het Inschrijvingsmodel in Appendix 6.1 uitsluitend een lump sum opgave van eenmalige kosten (overname beheeractiviteiten). Ter zake van de periodieke kosten vult u totaalbedragen in, maar deze dienen te worden opgebouwd uit 'cost drivers' in verband met het mogelijke op- en afschalen van de beheerdiensten. Deze cost drivers dient u in een separaat document overzichtelijk te rangschikken en van eenheidsprijzen te voorzien, waarbij het totaal aan cost drivers overeenkomt met de totaalbedragen die u voor periodieke kosten invult in het Inschrijvingsmodel.

Nota bene (iii): op de Dienstverleningsovereenkomst zijn de bepalingen van GIBIT2020 van toepassing, waaronder het bepaalde van artikel 9.8 (indexering). Bij het invullen van het Inschrijvingsmodel hoeft u geen rekening te houden met indexering van tarieven.

5.3.2 Q-SCORE

De Q-score bepaalt de kwaliteitsscore van de ingediende Inschrijving. De Q-score wordt bepaald door de beoordeling van:

- Het Plan van aanpak
- Casus migratie naar cloud
- de Wensen m.b.t. de SLA

Onderdelen met betrekking tot de Weging kwaliteit		Vindplaats
Plan van aanpak	30%	Paragraaf 5.1.1
Casus transitie naar de cloud	30%	Paragraaf 5.1.2
Wensen m.b.t. SLA	40%	Paragraaf 5.1.3

TABEL 9: WEGINGSFACTOREN KWALITEIT

Deze onderdeelsscores worden tenslotte opgeteld tot een kwaliteitsscore Q. De laagst mogelijke score is nul en de hoogst mogelijke score bedraagt 100%, waarmee de werkelijk behaalde score wordt omgerekend naar een percentage van de maximaal haalbare score. In onderstaande figuur is daartoe een rekenvoorbeeld weergegeven waarbij fictief de maximaal haalbare scores (voor weging) zijn toegekend.

Kwaliteitscriterium	Wegingsfactor	Maximaal haalbare score (vóór weging)	Maximaal haalbare score (na weging)
Plan van aanpak	30%	4	9,6
Casus transitie naar de cloud	30%	4	9,6
Wensen m.b.t. SLA	40%	24	12,8
Totaal	100%	32	32

TABEL 10: REKENVOORBEELD WEGINGSFACTOREN**5.3.3 F-SCORE**

Op basis van de totale kwaliteitscore Q en de totaalprijs P wordt tenslotte door onderstaande formule de totaalscore F bepaald: $F = P^a / Q^{(1-a)}$

- F = totaalscore
- Q = kwaliteitscore (%)
- a = 0,3
- P = totaalprijs

De score F representeert de voor kwaliteitsverschillen gecorrigeerde Inschrijvingsprijs, uitgaande van een zogeheten geometrische weging. Op basis van de F-score wordt de voorlopig winnende Inschrijver bepaald. De Inschrijver met de laagst berekende F-score komt voor (voorlopige) gunning van de Opdracht in aanmerking.

Rekenvoorbeeld (Excel-sheet)

F-score			1
A	B	C	2
Q-score	70%	84%	3
P-score	€ 50.000,00	€ 75.000,00	4
F-score (lager=beter)	2166,454593	2724,326147	5

Waarbij B5 = $(B4^{0,3}) / (B3^{(1-0,3)})$ en waarbij C5 = $(C4^{0,3}) / (C3^{(1-0,3)})$

TABEL 11: REKENVOORBEELD F-SCORE

APPENDICES

6.1	Inschrijvingmodel	34
6.2	Formulier voor het stellen van vragen	34
6.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34
6.4	Voorwaarden	34
6.5	Referentiesjabloon	35
6.6	Overzicht beheerde server-omgevingen	35

Appendices

6.1 INSCHRIJVINGMODEL

Separaat Word document, conform onderstaand model:

1	A	B	C	D	E	F
2		2023	2024	2025	2026	Totaal
3	Eenmalige transitiekosten	€ 1,00				€ 1,00
4	Periodieke kosten	€ 0,75	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 3,75
5	TOTAAL	€ 1,75	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00	€ 4,75

TABEL 12: INSCHRIJVINGSMODEL

6.2 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Separaat Excel document

6.3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Separaat pdf-document (zie TenderNed)

6.4 VOORWAARDEN

6.4.1 OVEREENKOMST

Separaat pdf document

6.4.2 VERWERKERSOVEREENKOMST

Separaat pdf document

6.5 REFERENTIESJABLOON

Separaat Word document

6.6 OVERZICHT BEHEERDE SERVER-OMGEVINGEN

Oracle Database Appliance

Organisatie	Model	Operating system	Processor	RAM	DISK
Etten-Leur	ODAX7-2M	Oracle Linux Server versie 7.9	2 Intel Xeon (X86-64 bit)	384 GB	12370 GB
Moerdijk	ODAX8-2L	Oracle Linux Server versie 7.9	1 Intel Xeon (X86-64 bit)	192 GB	12370 GB
Roosendaal	ODAX7-2M	Oracle Linux Server versie 7.9	2 Intel Xeon (X86-64 bit)	384 GB	12370 GB
Tholen	ODAX7-2S	Oracle Linux Server versie 7.7	1 Intel Xeon (X86-64 bit)	192 GB	12370 GB
Werkplein HVWB	ODAX7-2S	Oracle Linux Server versie 7.9	1 Intel Xeon (X86-64 bit)	192 GB	12370 GB
Uitwijk Datacenter 1	ODAX7-2S	Oracle Linux Server versie 7.7	1 Intel Xeon (X86-64 bit)	192 GB	12370 GB
Uitwijk Datacenter 2	ODAX7-2S	Oracle Linux Server versie 7.9	1 Intel Xeon (X86-64 bit)	192 GB	12370 GB

Weblogic

Organisatie	Model	Operating system	Processor	RAM	DISK
Etten-leur	Virtuele server	Windows server 2016	4	16 GB	166 GB
Tholen	Virtuele server	Windows server 2016	2	16 GB	170 GB
Werkplein HVWB	Virtuele server	Windows server 2016	2	12 GB	152 GB
Werkplein HVWB	Virtuele server (test)	Windows server 2016	2	8 GB	105 GB

- Moerdijk en Roosendaal hebben geen Weblogic server.