



Aanbestedingsleidraad ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding Leveringen/Diensten

Overheidsopdracht levering en plaatsing inzamelmiddelen buitenruimte en bijbehorende
dienstverlening gemeente Katwijk

Referentienummer aanbestedende dienst: TenderNed: 388145

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
DEFINITIES	5
DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	6
I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
I.2 PERCELENREGELING	6
I.3 DE OPDRACHT	10
I.4 BESCHRIJVING AANBESTEDENDE DIENST.....	10
DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING	11
II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
II.2 GEHEIMHOUDING	11
II.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	11
II.4 COMMUNICATIE.....	11
II.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
II.6 SCHOUW.....	12
II.7 NOTA VAN INLICHTINGEN	12
II.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING	13
II.9 STORINGEN.....	14
II.10 BEOORDELINGSPROCEDURE	15
II.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	16
II.12 GESTANDDOENING.....	17
II.13 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST	17
II.14 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN.....	18
II.15 KLACHTEN AANBESTEDING	18
DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	19
III.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	19
III.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	20
III.3 BEROEP OP EEN ANDER.....	22
III.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	26
III.5 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING	26
III.6 UITSLUITING RUSSISCHE PARTIJ	26
IV.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN	28
IV.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSVoorwaarden	28
IV.3 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN EN SOCIAL RETURN.....	29
IV.4 CONCEPT OVEREENKOMST (BIJLAGE F)	29
IV.5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	29
IV.6 VERWERKERSOVEREENKOMST.....	29
IV.8 INDEXERING.....	30
DEEL: V GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	32
V.1 GUNNINGSCRITERIUM	32
V.2 SG1 PRIJS	33
V.3 SG2 KWALITEIT	33

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE 0:	PROGRAMMA VAN EISEN – Excel
BIJLAGE 01:	KWALITATIEVE GUNNINGSCRITERIA – Excel
BIJLAGE 02 :	PRIJSINVULFORMULIER - Excel
BIJLAGE A:	HANDLEIDING TENDERED - pdf
BIJLAGE B:	VERKLARING OMTRENT RECHTMATIGHEID - Word
BIJLAGE C:	CONCERNVERKLARING - Word
BIJLAGE E:	STANDAARDFORMAT REFERENTIES - Word
BIJLAGE F:	CONCEPT OVEREENKOMST - pdf
BIJLAGE G1:	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN AANBESTEDENDE DIENST – pdf
BIJLAGE G2A:	GIBIT 2020 - pdf
BIJLAGE G2B:	GIBIT 2020 TOELICHTING - pdf
BIJLAGE G2C:	OVEREENKOMST TBV ICP PRESTATIE GIBIT 2020 - pdf
BIJLAGE H:	VEWERKERSOVEREENKOMST - Word
BIJLAGE I:	WACHTKAMEROVEREENKOMST – Word
BIJLAGE J:	DATASETKATWIJK TOTAAL V2
BIJLAGE K:	RAPPORTAGE GRONDWATERSTANDEN
BIJLAGE L:	NOTA BODEMBEHEER KATWIJK ZH, GRONDVERZET EN BODEMKWALITEITSKAART

INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de gemeente Katwijk. De opdracht betreft de levering en plaatsing inzamelmiddelen buitenruimte en bijbehorende dienstverlening. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: het college burgemeester en wethouders van de gemeente Katwijk. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze aanbestedingsleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze aanbestedingsleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze aanbestedingsleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De aanbestedingsleidraad bestaat uit vijf delen:

- Deel I bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat het programma van eisen;
- Deel V bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente Katwijk

DEFINITIES

In deze aanbestedingsleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder

Gemeente Katwijk, gevestigd aan de Koningin Julianalaan 3, 2224 EW te Katwijk.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbestedende dienst zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.TenderNed.nl).

Diftar

Is een systeem voor de inzameling van afval waarbij per huishouden geregistreerd wordt hoe vaak en/of hoeveel, en wat voor soort afval wordt aangeboden. Diftar is een afkorting die staat voor gedifferentieerde tarieven en hoort bij een vorm van afvalscheiding die bekend staat als bronscheiding: Het afval wordt gescheiden voordat het wordt aangeboden.

Eigen verklaring

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in documenten TenderNed.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbestedende dienst zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen aanbestedende dienst (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De gemeente Katwijk bestaat uit 5 dorpskernen. Katwijk aan Zee, Katwijk Noord, Katwijk aan den Rijn, Rijnsburg en Valkenburg.

De afvalinzameling vindt plaats middels minicontainers en verzamel containers. Het verschil in inzamelmiddel is voor een groot gedeelte terug te voeren op het type bebouwing. Laagbouw heeft in de meeste gevallen een minicontainer voor Rest- en GFT afval. Hoogbouw maakt gebruik van ondergrondse containers (Rest) en ondergrondse containers/ cocons (GFT) of van in pandige containers.

Afwijkend hiervan zijn er gebieden laagbouw die zijn aangesloten op ondergrondse systemen. Dit betreft voornamelijk de kern Rijnsburg, een gedeelte van Valkenburg en her en der een aantal straten verdeeld over de andere kernen.

Aan de in de aanbestedingsdocumenten vermelde hoeveelheden en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De aantallen en hoeveelheden zijn slechts indicatief.

De gemeente Katwijk gaat een wijziging aanbrengen in de inzamelmethodiek om het scheidingsgedrag een positieve impuls te geven en de hoeveelheid restafval terug te dringen (Diftar).

I.2 PERCELENREGELING

Naast onderhavige opdracht zullen ook een aantal bovengrondse(onderlossende) containers (circa 35 stuks) worden aangeschaft. Op basis van de financiële omvang wordt gebruikt gemaakt van de percelenregeling en zal dit perceel enkelvoudig onderhands worden aanbesteed in 2022 of 2023. De levering van onderlossende bovengrondse containers maakt derhalve geen onderdeel uit van onderhavige opdracht.

De opdracht is verdeeld in meerdere percelen. Het is toegestaan op één of meerdere percelen in te schrijven. De gunning vindt plaats per perceel.

De perceelindeling is al volgt:

Perceel 1: Ondergrondse containers

Perceel 2: GFT Containerbehuizingen

Perceel 3: Semi ondergrondse containers

Perceel 4: Toegangscontrolesysteem

Perceel 5: Vulgraadsensoren en dynamische route inzameling

Uit analyse van de markt blijkt dat de opdracht toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft aanbestedende dienst ervoor gekozen deze opdracht in meerdere percelen in de markt te plaatsen.

I.2.1 HUIDIGE SITUATIE

Ondergrondse afvalinzameling

De gemeente Katwijk heeft een netwerk ondergrondse containers voor het inzamelen van Rest en GFT afval.

Daarnaast heeft de gemeente Katwijk een netwerk aan milieuparken waar de fracties glas wit, glas duo, papier, textiel en PMD worden ingezameld.

GFT Cocons

Naast de ondergrondse containers voor GFT heeft de gemeente Katwijk een netwerk aan GFT-cocons (een bovengrondse behuizing met daarin een 240 liter minicontainer).

I.2.2 NIEUWE SITUATIE

Wat moet er veranderen voor het invoeren van Diftar.

1. Afschaffen inpandige inzameling.

Binnen de gemeente Katwijk zijn er gebouwen waar inpandige inzameling plaats vindt. Dat wordt stopgezet. Om het aanbieden van Restafval te kunnen registreren moeten er inzamelvoorzieningen komen voor de betreffende gebouwen. Daarnaast moet er voor de fractie GFT ook een inzamelvoorziening worden gecreëerd.

Ondergrondse Rest en GFT containers die hiervoor gebruikt worden zijn of Restcontainers die op andere locaties vrijkomen of geheel nieuwe systemen. In bepaalde gevallen kan er ook worden gekozen voor een semi ondergrondse container of een cocon.

Nieuwe containers (ondergronds/semi ondergronds) dienen te worden voorzien van een toegangscontrole systeem.

2. Uitbreiden van inzamelvoorzieningen PMD t.b.v. hoogbouw.

Door het invoeren van Diftar zal de hoeveelheid PMD dat vrij komt vanuit de hoogbouw toenemen. Iedereen die in de hoogbouw woont krijgt een PMD container (ondergronds/semi ondergronds) aangewezen. Dat kan zijn op een bestaande locatie maar dat kan ook een nieuwe inzamellocatie zijn. Voor deze containers gaan we bestaande textielcontainers ombouwen naar PMD en her- of verplaatsen, of worden er nieuwe containers geplaatst.

3. Uitbreiding van inzamelvoorzieningen papier.

Om het extra papier dat vrijkomt a.g.v Diftar en om de huidige milieuparken te ontlasten wordt het aantal ondergrondse papier containers uitgebreid.

4. Start met het inzamelen van Luiers en incontinentiemateriaal.

Ondanks dat de recyclemogelijkheden beperkt zijn wordt er gestart met het faciliteren van het separaat aanbieden van luier/incontinentiemateriaal. Door de gemeente Katwijk worden er containers voor deze fractie geplaatst waar bewoners zich voor kunnen aanmelden. Luier/incontinentiemateriaal containers moeten worden voorzien van een toegangscontrolesysteem. Op deze manier worden bewoners in staat gesteld om dit afval niet tegen betaling in het Rest afval aan te bieden.

5. Textiel inzameling

De textiel inzameling door middel van ondergrondse containers gaat worden stopgezet. Er wordt overgegaan naar bovengrondse inzameling van textiel. Enerzijds om handlos, en hiermee tevens de inzet van SROI in de inzameling van het Textiel een kans te geven en anderzijds om het aantal nieuw aan te kopen PMD containers te beperken.

6. Hergebruik bestaande systemen

In enkele gevallen staan er te veel Rest containers op een locatie. Deze containers, worden vaak vervangen door een PMD container. De vrijgekomen Rest containers worden hergebruikt op andere locaties.

Op milieuparken staan, als gevolg van het faciliteren van PMD minicontainers bij laagbouw, in enkele gevallen te veel PMD containers. Deze vrijkomende PMD containers worden hergebruikt op een andere locatie.

Door het toepassen van bovengrondse textiel containers komen er ondergrondse textielcontainers vrij. De vrijgekomen ondergrondse textiel containers worden op andere locaties hergebruikt. In bepaalde gevallen kunnen de her te gebruiken containers direct naar de nieuwe locatie worden vervoerd maar er moet rekening worden gehouden met eventuele tussentijdse opslag.

Het hergebruik van de bestaande systemen kan invloed hebben op de uitvoeringsvolgorde. In de meegeleverde informatie omtrent het type container/putten staan alle maatvoeringen opgenomen. Deze lijst is met alle zorgvuldigheid samengesteld maar in niet alle gevallen is er exact ingemeten. Nameten door de Opdrachtnemer is noodzakelijk.

De vrijgekomen textiel containers worden op andere locaties ingezet als PMD container. Om onnodig straatwerk te voorkomen blijft de invalbeveiliging op de bestaande betonput. De nieuw te plaatsen container (in de bestaande betonput) dient hiervoor geschikt te zijn. De her te gebruiken textiel container krijgt een nieuwe betonput en een nieuwe invalbeveiliging op de nieuwe locatie.

De meeste invalbeveiligingen zijn van hetzelfde type waardoor dit mogelijk is. In een beperkt aantal gevallen (Type VConsyst) is dit niet het geval. In die gevallen “verhuist” de invalbeveiliging mee. De containers met type invalbeveiliging hekje worden niet hergebruikt.

Er is 1 container die wordt hergebruikt waar nu de invalbeveiliging is uitgevoerd als hekje. De invalbeveiliging hiervan moet worden vervangen.

6 Betonputformaten

De Gemeente Katwijk streeft zoveel mogelijk naar het uniformiseren van de betonputmaten maar door het hergebruik van bijv. de ondergrondse textiel containers is dit niet geheel mogelijk.

In de bijgeleverde informatie staan alle betonmaten weergegeven. De maatvoeringen zijn gedeeltelijk afkomstig uit aanbestedingen uit het verleden aangevuld met ingemeten waardes, bijv. de betonputten waar nu een textielbak in aanwezig is.

De Gemeente Katwijk wil bij hergebruik van de textielcontainers overschakelen naar een diepere betonput zodat er, bij de toekomstige planmatige vervanging een groter volume kan worden geplaatst. Er zal een voorziening moeten worden geplaatst om het hoogte verschil op te vangen.

7. GFT Cocons

Het huidige netwerk GFT Cocons bestaan uit types van 4 leveranciers: VConsyst, Klike, BWaste en De Boer beton. Al deze GFT Cocons moeten worden vervangen.

8. Reguliere vervangings opgave + nieuwbouw

Ten behoeve van de reguliere vervangingsopgave zullen er tijdens de contractperiode levering moeten plaats vinden van containers en/of betonputten. Voor alle afvalstromen kan er, afhankelijk van de situatie, worden gekozen om geen ondergrondse containers te plaatsen maar bovengrondse container of semi ondergrondse containers. Voor Gft kan er worden gekozen voor een cocon.

9. Tijdelijke Inzamelvoorzieningen

Om ook tijdens herinrichtingen het mogelijk te houden om Diftar te kunnen toepassen moeten er een beperkt aantal bovengrondse containers worden geleverd met toegangscontrolesystemen.

10. Toegangscontrole inclusief software

Alle bestaande ondergrondse containers voor Rest en GFT zijn voorzien van toegangscontrolesystemen van BWaste (AWRS).

Een aantal (ongeveer 66 stuks) moeten worden vervangen. De overige systemen worden tijdens de looptijd van het contract vervangen. Dat kan in het eerste jaar zijn maar ook gefaseerd over een aantal jaar.

Nieuw te plaatsen ondergrondse systemen (Rest, GFT en Luiers en incontinentiemateriaal) dienen te worden voorzien van toegangscontrolesystemen.

Alle containers voor PMD(nieuw te leveren en bestaande containers) moeten worden voorzien van toegangscontrolesystemen.

Alle nieuw te leveren GFT cocons moeten worden voorzien van toegangscontrolesystemen.

De aanbiedingen van het afval in de huidige systemen worden geregistreerd in AWRS en daarna doorgegeven aan WasteXL van Fixion.

De aanbiedingen geregistreerd met de nieuwe toegangscontrole dienen te worden geregistreerd (software) en aangeleverd aan WasteXL via een Stosag koppeling.

11. Vulgraadsystemen met routeoptimalisatie (software)

Alle ondergrondse Rest, GFT, PMD en Papier containers moeten worden voorzien van vulgraadsystemen inclusief software/hardware ten behoeve van routeoptimalisatie.

12. Werkzaamheden

Op hoofdlijnen dienen de volgende werkzaamheden te worden uitgevoerd:

- demontage en vervoer (eventueel naar tussen opslag en van tussenopslag naar locatie) van her te gebruiken ondergrondse containers inclusief of exclusief invalbeveiliging en toebehoren (Rest, GFT, PMD, papier en textiel);
- montage van her te gebruiken ondergrondse containers inclusief of exclusief invalbeveiliging en toebehoren (Rest, GFT, PMD, papier en textiel) in een bestaande betonput of een nieuwe betonput;
- Toepassen, leveren en afdekken van betonputten. In bepaalde gevallen, bijvoorbeeld bij het vooruit plaatsen van betonnen bakken is dat tijdelijk (= langer dan een aantal dagen). In bepaalde gevallen, bij het plaatsen van een bovengrondse textielcontainer op een bestaande put is dat definitief.

Alle werkzaamheden zijn inclusief tijdelijke voorzieningen, afsluiten betonputten, straatwerk, verkeersmaatregelen, grond af- en aanvoer, eventueel benodigde bronbemaling, benodigde vergunningen, meldingen etc.

Op hoofdlijnen bestaan de werkzaamheden voor de toegangscontrolesystemen uit:

- Vervangen van huidige toegangscontrolesystemen (in het veld) op bestaande ondergrondse containers en plaatsing nieuwe toegangscontrolesystemen op nieuwe ondergrondse / semi ondergrondse / bovengrondse containers

Op hoofdlijnen bestaan de werkzaamheden voor de vulgraadsystemen uit:

- Plaatsing vulgraadsystemen op bestaande ondergrondse / bovengrondse containers;

- Plaatsing vulgraadsystemen op nieuwe ondergrondse / semi ondergrondse / bovengrondse containers.

I.2.3 EEN OF MEERDERE KEREN INSCHRIJVEN

Het is niet toegestaan om meerdere keren op één perceel als hoofdaannemer in te schrijven. Indien een inschrijver toch meerdere keren als hoofdaannemer inschrijft, zullen alle inschrijvingen van deze inschrijver als hoofdaannemer als ongeldig worden aangemerkt en van deelname worden uitgesloten.

I.2.4 INSCHRIJVEN ALS HOOFDAANNEMER OF ONDERAANNEMER

In deze aanbestedingsprocedure is het toegestaan om zowel als hoofdaannemer als onderaannemer in te schrijven. Indien een inschrijver als hoofdaannemer inschrijft is het tevens toegestaan om als onderaannemer bij een andere inschrijver in te schrijven.

I.3 DE OPDRACHT

De inwerkingtreding van de overheidsopdracht is gepland op medio maart 2023 en heeft een looptijd tot en met 28 februari 2026, met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van 2-maal met maximaal 2 per verlenging (totaal maximaal 8 jaar inclusief verlenging)..

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen deze opdracht als overheidsopdracht in de markt te plaatsen. Hier is voor gekozen omdat na-leveringen gedurende een periode gewenst zijn om een eenduidig straatbeeld/afvallogistiek te houden.

De opdracht omvat tevens de levering van de jaarlijks benodigde hoeveelheid inzamelmiddelen die in de periode 2024 tot en met 2030 worden ingekocht (zowel vervanging als uitbreiding). Dit betreft, naar verwachting, per perceel circa 20-60 stuks per jaar.

I.4 BESCHRIJVING AANBESTEDENDE DIENST

De gemeente Katwijk is op 1 januari 2006 ontstaan uit een samenvoeging van de voormalige gemeenten Katwijk, Rijnsburg en Valkenburg. De Gemeente Katwijk bestaat uit 5 dorpskernen: Katwijk aan Zee, Katwijk Noord, Katwijk aan de Rijn, Rijnsburg en Valkenburg. Met ruim 64.000 inwoners is de gemeente Katwijk een middelgrote gemeente. Meer informatie is te vinden op www.katwijk.nl.

De aanbesteding wordt begeleid door team inkoop, contactpersoon is dhr P.Kuijter, bereikbaar via: inkoop@katwijk.nl.

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door de clustermanager Dagelijks Beheer van de aanbestedende dienst.

DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING

II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbestedende dienst volgt voor de aanbesteding een **Europees openbare procedure**.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze aanbestedingsleidraad.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) geheel of gedeeltelijk stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de aanbestedende dienst ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

II.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, die door de aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich ook aan deze paragraaf houden.

De aanbestedende dienst merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

II.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl.

Een handleiding over het gebruik van TenderNed is bijgevoegd als Bijlage A.

II.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, behalve als er sprake is van een storing zoals in II.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting!

II.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aankondiging	Vrijdag 25 november 2022
Schouw	Dinsdag 13 december 15:00-16:00 uur
Indienen vragen	Vrijdag 16 december 2022 14:00 uur
Nota van inlichtingen /beantwoorden vragen	Vrijdag 23 december 2022
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Donderdag 19 januari 2023; 10:00 uur
Opening inschrijvingen	Donderdag 19 januari 2023; 10.15 uur
Praktijkbeoordeling door de gemeente	Perceel 1 week 07 Perceel 2-5: week 10
Bekendmaken voornemen tot gunning	Perceel 1 week 08 Perceel 2-5: week 11
Definitieve gunning	Perceel 1 week 12 Perceel 2-5: week 15

II.6 SCHOUW

Geïnteresseerden kunnen zich via de berichtenmodule van TenderNed aanmelden voor de te houden Schouw (verzamel locatie Gemeentewerf Katwijk, Heerenweg 13, 2222 AM te Katwijk), op **dinsdag 13 december van 15:00 tot 16:00 uur**. Onder vermelding van bedrijfsnaam, persoonsnaam, functie en contactgegevens. Aanmelden voor de schouw dient uiterlijk vrijdag 9 december 2022 om 15.00 uur te hebben plaatsgevonden.

II.7 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor deze aanbesteding één vragenronde gepland. Dit betekent dat van inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot 16 december 2022 14.00 uur, via TenderNed worden ingediend met verwijzing naar document en paragraaf en waar mogelijk met motivering/toelichting. De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks 23 december 2022 door de aanbestedende dienst beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de concept overheidsopdracht en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te

dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste concept overheidsopdracht zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze aanbestedingsleidraad in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad.

II.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

Uiterlijk 19 januari 2023 10.00 uur moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Inschrijvingsbrief	Voegt inschrijver zelf toe bij inschrijving onder tabblad Overig Documenten
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Document TenderNed; invullen en rechtsgeldig ondertekend indienen bij inschrijving onder tabblad Overig Documenten
Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage B invullen en rechtsgeldig ondertekend indienen onder tabblad Overig Documenten
Standaardformat referenties	Bijlage E invullen en rechtsgeldig ondertekend indienen onder tabblad Overig Documenten
Uittreksel Handelsregister	Zie deel III.2.1: kopie Kamer van Koophandel (waaruit rechtsgeldige ondertekening blijkt) indienen bij inschrijving onder tabblad Overig Documenten
Documenten t.b.v. Eisen: tabbladen: -	Zie Deel V, bijlage 0: tabbladen eisen rechtsgeldig ondertekend indienen onder tabblad Kwaliteitscriteria

Documenten t.b.v. kwalitatieve gunningscriteria: bijlage 01 Kw. Gunningscriteria	Zie Deel V, bijlage 01 (KG-07): invullen en opstellen Plan van aanpak (max. 4 A4) nummer als bijlage 04, rechtsgeldig ondertekenen indienen onder tabblad Kwaliteitscriteria
Document t.b.v. prijs: bijlage 02 Prijsinvulformulier	Zie Deel V, bijlage 02: Prijsinvulformulier invullen en voor akkoord rechtsgeldig ondertekend indienen onder tabblad Kosten/Prijscriteria
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (Deel III.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Document TenderNed; invullen en rechtsgeldig ondertekend indienen bij inschrijving onder tabblad Overige Documenten en: - deel III.3.1 (onderaannemer) - deel III.3.2 (derde(n)) - deel III.3.3 (concern)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie deel III.2.1 en deel III.3; kopie Kamer van Koophandel (waaruit rechtsgeldige ondertekening blijkt) indienen bij inschrijving onder tabblad Overige Documenten
Concernverklaring	Bijlage C en zie deel III.3; invullen en rechtsgeldig ondertekend indienen bij inschrijving onder tabblad Overige Documenten

De opening van de digitale kluis vindt plaats op 19 januari 2023 om 10.15 uur. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

II.9 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na de sluitingsdatum/-tijdspit besluiten de inschrijftermijn te verlengen.

Dit is een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De aanbestedende dienst kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de potentiële inschrijver de aanbestedende dienst direct per e-mail via inkoop@katwijk.nl met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;

- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

II.10 BEOORDELINGSPROCEDURE

De gunning vindt plaats per perceel. Er zijn geen beperkingen in het aantal percelen dat aan één en dezelfde hoofdaannemer kan worden gegund.

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening” en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbestedende dienst overleggen, indien de aanbestedende dienst dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving **zal uitgesloten worden van verdere beoordeling**, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Voldoet een inschrijver wel aan een uitsluitingsgrond en/of niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de

inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de aanbestedingsleidraad expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in Deel V. Hetgeen aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsleidraad.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op SG2 Kwaliteit voor gunning in aanmerking komt voor gunning. Indien deze score gelijk is geldt de hoogste score op het onderdeel praktijkbeoordeling. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting door een notaris worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal / akte opgemaakt.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kan aanbestedende dienst besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

II.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbestedende dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbestedingsleidraad.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbestedende dienst een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende dienst kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

II.12 GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de aanbestedende dienst inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

II.13 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDENDE DIENST

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota's van inlichtingen, en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt.

Indien de reactie van de aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de

dagvaarding op het adres van aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

II.14 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

In december 2017 heeft de gemeente Katwijk het manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) ondertekend en geeft hier invulling aan.

II.15 KLACHTEN AANBESTEDING

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op www.katwijk.nl/inkoop.

Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@katwijk.nl, met in de onderwerp regel: 'levering en plaatsing inzamelmiddelen buitenruimte en bijbehorende dienstverlening gemeente Katwijk , t.a.v. dhr P. Kuijer.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Deel III bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Ernstige beroepsfout (art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);
- Belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 2.87 lid 1 sub f Aw 2012);
- Prestaties uit het verleden (art. 2.87 lid 1 sub g Aw 2012);
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbestedende dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbestedende dienst dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

III.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

III.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

III.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

III.2.2.1 BEROEPS/BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.000.000,00 per gebeurtenis en minimaal € 2,5 Miljoen per kalenderjaar.

De inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het UEA waarmee hij verklaart dat hij adequaat is verzekerd. Op verzoek van de opdrachtgever moet de inschrijver een bewijs hiervan overleggen in de vorm van een kopie van de verzekeringspolis of een recente verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit blijkt dat de verzekering voldoende dekking biedt m.b.t. de aansprakelijkheid.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

III.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

III.2.3.1 KERNCOMPETENTIES

Inschrijver dient te beschikken over bepaalde kerncompetenties. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de referentieperiode (zijnde de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum). De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties, uitgezonderd perceel 5):

Kerncompetenties perceel 1

Levering en plaatsing van tenminste 60 ondergrondse containers

Kerncompetenties perceel 2

Levering van tenminste 40 GFT containerbehuizingen

Kerncompetenties perceel 3

Levering van tenminste 5 semi ondergrondse containers

Kerncompetenties perceel 4

Levering en plaatsing van tenminste 500 toegangscontrolesystemen

Kerncompetenties perceel 5

1. Leveren (of huur) van minimaal 250 vulgraadsensoren (dieptemeting door middel van volume detectie in de collector van de container, metingen door middel van het aantal

openingen of sluitingen van de inwerpvoorziening of door meting van het gewicht zijn niet toegestaan). Deze vulgraadsensoren dienen tenminste 12 maanden operationeel te zijn op de sluiting van de inschrijfdatum van deze aanbesteding

2. Leveren (of huur) van dynamische routeplanning software voor tenminste 250 onderlossende containers aan één opdrachtgever. Deze software dient tenminste 12 maanden functioneel te zijn op de sluiting van de inschrijfdatum van deze aanbesteding

III.2.3.2 KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen ISO 9001 en VCA**. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificeringen aan de aanbestedende dienst overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

III.2.3.3 MILIEU

Inschrijver moet werken op basis van een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Middels dit gecertificeerde milieuzorgsysteem moet inschrijver de relevante milieuaspecten en de betreffende beheersmaatregelen omtrent zijn bedrijfsvoering/implementatietraject/etc. aantoonbaar waarborgen.

Het gecertificeerde milieuzorgsysteem moet geldig zijn op het moment van inschrijving en minimaal gelijkwaardig zijn aan ISO 14001. Als inschrijver niet over een geldig ISO 14001 certificaat beschikt, moet inschrijver aantonen dat hij werkt volgens een alternatief milieuzorgsysteem. Het alternatief milieuzorgsysteem kan een ander gecertificeerd milieuzorgsysteem of een intern milieuzorgsysteem zijn. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid van het alternatieve milieuzorgsysteem aan ISO 14001 in zijn inschrijving aantonen en onderbouwen.

Inschrijver dient een kopie van het certificaat van het kwaliteitsmanagementsysteem en milieumanagementsysteem (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) bij te voegen conform de in bijlage A vermelde checklist.

Werken in de openbare ruimte (uitsluitend van toepassing op perceel 1)

Inschrijver dient daarnaast te beschikken over een geldig VCA** certificaat (of gelijkwaardig).

III.3 BEROEP OP EEN ANDER

III.3.1 ONDERAANNEMING

Het is inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt ook III.3.2 van deze aanbestedingsleidraad.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.3.2 mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer in de zin van III.3.2 ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

III.3.2 BEROEP OP DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te vullen. Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde.

Als inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

Als een inschrijver zich in het kader van de technische en beroepsbekwaamheidseisen beroept op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten. Bij inschrijving dient inschrijver een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze derde bij te voegen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn en geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding. Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen.

De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
- Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging: ISO 9001 en VCA**

III.3.3 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), als zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische

beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en in III.3.2.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage C bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver. Een artikel 2:403 verklaring is niet voldoende; het verschil tussen een artikel 2:403-verklaring en Bijlage C is, dat de artikel 2:403-verklaring ziet op de schulden en/of verplichtingen welke voortvloeien uit de overeenkomst en dat de concernverklaring uit Bijlage C ziet op de verplichting om te overeenkomst na te leven.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage C niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

III.3.4 COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als onderaannemer (zoals bedoeld in deel III.3.1 of III.3.2) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de

aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

III.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage TenderNed) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen.

De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

III.5 VERKLARING RECHTMATIGE INSCHRIJVING

Inschrijver verklaart in Bijlage B dat de inschrijving niet tot stand is gekomen in strijd met het (Europees) mededingingsrecht (bid-rigging). De inschrijving is ongeldig indien de vereiste verklaring ontbreekt, niet rechtsgeldig is ondertekend en/of niet naar waarheid is ingevuld.

Als aanbestedende dienst gereede twijfel en/of gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring, zal zij de betreffende inschrijver(s) hiervan op de hoogte stellen en hen de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van aanbestedende dienst na de reactie van inschrijver(s) in stand blijven kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) ongeldig te verklaren.

III.6 UITSLUITING RUSSISCHE PARTIJ

Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014) zal de onderhavige overheidsopdracht niet aan Russische ondernemingen of een combinatie waarvan één of meer van de combinanten kwalificeert / kwalificeren als een Russische partij, worden gegund (uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure). Ook wordt een inschrijver of (één of meer combinanten van de) combinatie – ongeacht hun herkomst - die voor de uitvoering van de overheidsopdracht meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht van een

onderaannemer, leverancier of dienstverlener die kwalificeert als een Russische partij betreft, uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als bewijs dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie niet kwalificeren als een Russische partij en als bewijs dat de onderaannemer, leverancier of dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de overheidsopdracht en deze inzet meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht vertegenwoordigt, niet kwalificeert als een Russische partij, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van de ingevulde "Bijlage E Verklaring geen Russische betrokkenheid". Deze verklaring moet rechtsgeldig worden ondertekend (en indien van toepassing door alle combinanten van een combinatie) en bij inschrijving worden ingediend door de inschrijver.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren en aanvullende informatie, uitleg of documenten op te vragen om de juistheid van de verklaring te kunnen vaststellen. Opdrachtgever wijst er met klem op dat de verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten door opdrachtgever kunnen worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

DEEL: IV PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk en in de bijlage 0 staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

IV.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN

Zie hiervoor het Programma van Eisen – bijlage 0.

IV.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

De aanbestedende dienst zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

IV.3 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN EN SOCIAL RETURN

Gezien de aard en de omvang van de werkzaamheden wordt in deze aanbesteding geen SROI toegepast.

IV.4 CONCEPT OVEREENKOMST (BIJLAGE F)

In de concept overheidsopdracht (Bijlage F) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de concept overheidsopdracht die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de concept overheidsopdracht leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de concept overheidsopdracht.

IV.5 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- IV.5.1 De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. uitsluitend de algemene voorwaarden, die als bijlage g zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. conform art. 4 is de aansprakelijkheid voor de leverancier beperkt tot € 2,5 miljoen per kalenderjaar, door indiening van de inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.
- IV.5.2 Op het toegangscontrolesysteem, vulgraadsensoren en dynamische routebegeleiding en de ter beschikking gestelde gegevens zijn de GIBIT voorwaarden (zie bijlagen G2A, G2B) met bijbehorende overeenkomst ten behoeve van ICT prestatie (zie bijlage G2C) van toepassing

IV.6 VERWERKERSOVEREENKOMST

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de concept-bewerkersovereenkomst (Bijlage H) zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

IV.7 WACHTKAMEROVEREENKOMST (PER PERCEEL)

Naast de te sluiten (raam-)overeenkomst met de winnende inschrijver van onderhavige aanbestedingsprocedure zal er nog een overeenkomst worden gesloten, namelijk een wachtkamerovereenkomst (Bijlage I) met de inschrijver die als nummer twee is geëindigd. De winnende inschrijver is opdrachtnemer I; de inschrijver die als nummer twee is geëindigd is opdrachtnemer II. De (raam-)overeenkomst behelst de (raam-)overeenkomst met opdrachtnemer I onder de beschreven voorwaarden en condities en voor de aangegeven termijn. Met opdrachtnemer II wordt een wacht-kamerovereenkomst op grond waarvan opdrachtnemer II de opdracht uitvoert indien en voor zover de (raam-)overeenkomst met opdrachtnemer I wordt beëindigd wanneer er sprake is van een wanprestatie. Zodra de (raam-)overeenkomst I is beëindigd, eindigt daarmee tevens de wachtkamerovereenkomst en gaat (raam-)overeenkomst met opdrachtnemer II van kracht ten aanzien van de termijn van 1 jaar.

IV.8 INDEXERING

De prijsindexatie voor de percelen 1 tot en met 3 vinden uitsluitend plaats op het moment van rechtmatige bestelling van de desbetreffende producten.

Voor de percelen 4 en 5 wordt er uitsluitend jaarlijks geïndexeerd. De prijzen die door de inschrijver worden afgegeven, dienen geldig te zijn tot en met 31 december 2023. Voor de daarop volgende jaren wordt een prijsindexatie toegepast. Het voorstel met onderbouwing van de prijsindexering dient uiterlijk 1 december van het lopend contractjaar schriftelijk bij de opdrachtgever worden ingediend. De opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassingen en verleent daarna al dan niet goedkeuring.

Beschrijving CBS van de factoren	Loon- kosten ¹ (l, L) %	Diesel ² (g, G) %	Beton producten ³ (b, B) %	Staal ⁴ (s, S) %	Totaal %
Perceel 1 Ondergrondse containers					
Betonput	37		63		100
Stalen container en invalbeveiliging	30	10		60	100
Leverantie container compleet	20	10	20	50	100
Leverantie container compleet inclusief plaatsen	30	15	15	40	100
Plaatsingswerkzaamheden	80	20			100
Perceel 2 GFT container behuizingen					
GFT containerbehuizing	25	10	10	55	100
Perceel 3 Semi ondergrondse containers					
Semi ondergrondse container	30	10		60	100
Perceel 4 Toegangscontrolesystemen					
Toegangscontrolesystemen	100				100
Perceel 5 Vulgraadsensoren en dynamische route inzameling					
Vulgraadsensoren en dynamische route inzameling	100				100

¹ Loonkosten CBS index

Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100)

Cao-lonen per maand incl. bijz. beloningen

Cao-sector particuliere bedrijven

URL: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?dl=6958B>

² Diesel (Gasolie) CBS index

Pompprijzen motorbrandstoffen; brandstofsoort, per dag

Diesel

URL: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/80416ned/table?dl=9DCC>

³ Betonproducten CBS index

Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100

236112 Geprefabriceerde bouwelementen

URL: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table?dl=6959F>

⁴ Staal

Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100

243 Andere producten van de eerste verwerking van staal

URL: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table?dl=695A0>

Formule voor indexering conform de voorgaande tabel met factoren:

Voorbeeld 1: Levering van een betonput

$$p = P \times (0,37 \times I/L + 0,63 \times b/B)$$

Voorbeeld 2: Levering van een container compleet inclusief elektronica

$$p = P \times (0,3 \times I/L + 0,1 \times g/G + 0,15 \times b/B + 0,45 \times s/S)$$

Voorbeeld 3: Plaatsingswerkzaamheden van een container

$$p = P \times (0,8 \times I/L + 0,2 \times g/G)$$

Waarbij geldt:

- p = de geïndexeerde prijs
- P = de prijs zoals opgegeven in de inschrijving
- I = de index van de loonkosten op het moment van indexering
- L = de index van de loonkosten op het moment van sluiting van de inschrijfdatum
- g = de index van diesel op het moment van indexering
- G = de index van diesel op het moment van sluiting van de inschrijfdatum
- b = de index van betonproducten op het moment van indexering
- B = de index van betonproducten op het moment van sluiting van de inschrijfdatum
- s = de index van staal op het moment van indexering

- S = de index van staal op het moment van sluiting van de inschrijfdatum

Voorwaarden indexering:

- Het indexcijfer op het moment van inschrijving is het indexcijfer van de maand (en jaar) waarin de inschrijving is gesloten. Uitsluitend in het geval van diesel wordt gehanteerd het indexcijfer van de desbetreffende dag waarop de inschrijving is gesloten.
- Perceel 1 tot en met 3: Het indexcijfer voor het moment van indexering is het indexcijfer zoals van toepassing is in de maand (en jaar) van daadwerkelijke schriftelijke/elektronische rechtmatige bestelling door opdrachtgever bij de opdrachtnemer. Indien uitsluitend een voorlopig indexcijfer bij het CBS is gepubliceerd wordt dit voorlopige cijfer schriftelijk vastgelegd tussen beide partijen en definitief gehanteerd. Indien op het moment van indexering nog geen voorlopig indexcijfer van de bestelmaand is gepubliceerd op het platform van het CBS wordt de laatste wel bekende maand op het platform van het CBS als indexcijfer voor het moment van bestelling gehanteerd
- Indexatie vindt uitsluitend plaats op basis van het basisindexcijfer op de dag/maand van sluiting van de inschrijfdatum. Er vindt geen verlegging van het basisindexcijfer plaats. Indien de reeks door het CBS wordt verlegd naar een andere basisjaar, wordt deze verlegging door het CBS in onderlinge overeenstemming vastgesteld en wordt (door middel van een berekening) het basisjaar (en indien nodig) de prijzen uit de inschrijving) verlegd naar een maand en jaar van de nieuwe CBS reeks van hetzelfde onderwerp. In navolgende indexeringen kan uitsluitend gebruik gemaakt worden van de herrekende bedragen en indexcijfers.

DEEL: V GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

V.1 GUNNINGSCRITERIUM

De inschrijvingen worden, per perceel, beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende sub-gunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Percelen 1, 4 en 5:

	Sub-gunningscriteria	Te behalen punten
SG1	Prijs	40
SG2	Kwaliteit (specificatie kwalitatieve gunningscriteria zie bijlage 01	60
Totaal maximaal te behalen punten		100

Percelen 2 en 3:

	Sub-gunningscriteria	Te behalen punten
SG1	Prijs	50
SG2	Kwaliteit (specificatie kwalitatieve gunningscriteria zie bijlage 01)	50
Totaal maximaal te behalen punten		100

V.2 SG1 PRIJS

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (Bijlage 02). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Abnormaal lage prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

V.2.1 BEOORDELING SG1 PRIJS

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "inschrijfprijs. De inschrijfprijs worden bepaald door de som van de fictieve aantallen vermenigvuldigd met de geoffreerde tarieven. De punten worden bepaald op basis van de volgende formule:

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(\text{laagste inschrijfprijs van het perceel} / \text{eigen inschrijfprijs inschrijver van het perceel}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

V.3 SG2 KWALITEIT

De kwalitatieve gunningscriteria zijn gespecificeerd in de bijlage 01.

V.3.1 BEOORDELING SG2 KWALITEIT

V.3.1.1 Schriftelijk te beantwoorden kwalitatieve gunningscriteria

Per onderdeel zijn een aantal gunningscriteria opgesteld. Indien inschrijver geen waarden/beschrijving invult ontvangt inschrijver nul punten voor dit onderdeel. Indien de ingevulde waarde/beschrijving niet correct blijkt te zijn, wordt de inschrijving aangemerkt als zijnde een ongeldige inschrijving. In de

beoordeling wordt uitsluitend de informatie betrokken die achter het voorgeschreven onderdeel in de inschrijving is bijgevoegd.

De behaalde punten zijn onderdeel van het totaal aantal punten, dat tot uiting brengt welke inschrijving de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is.

Indien de ingediende beschrijving op een gunningscriterium niet aan de gestelde pagina instelling voorwaarden voldoet (Lettergrootte minimaal 10, Regelaafstand minimaal 1,0, Marges (minimaal): boven en onder 5 mm - links en rechts 5 mm - rugmarge 0 mm), wordt de beschrijving van het desbetreffende gunningscriterium ter zijde gelegd en gewaardeerd met de score nul (niet te beoordelen).

Bij een gunningscriterium kan tevens een maximum gesteld zijn aan het door inschrijver te verstrekken antwoord/gegevens. Indien inschrijver dit maximum overschrijdt, zal de opdrachtgever het deel van het antwoord/gegevens na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien de opdrachtgever bijvoorbeeld heeft aangegeven dat het antwoord niet meer dan 3 A4 enkelzijdig mag zijn, dan zal zij het antwoord/gegevens na de eerste 3 enkelzijdige A4 niet meenemen in de beoordeling.

V.3.1.2 Praktijkbeoordeling

V.3.1.3 Doel praktijk beoordeling

Het primaire doel van een praktijkbeoordeling is om te beoordelen hoe een (semi) ondergrondse container, bovengrondse container, invalbeveiliging, GFT containerbehuizing, toegangscontrolesysteem, dynamische route inzameling software (hierna te noemen product) functioneert én ervaren wordt door de medewerkers van de aanbestedende dienst die er gedurende een periode van minimaal 10 jaar mee moeten werken. Daarnaast is het doel om te verifiëren of het product voldoet aan de gestelde eisen en aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria door de inschrijver. Hierbij worden uitsluitend de eisen/gunningscriteria beoordeeld c.q. gecontroleerd die tijdens de praktijkbeoordeling waarneembaar zijn.

Tijdens een verificatieoverleg met de winnende inschrijver wordt het onvoorwaardelijk voldoen aan alle gestelde eisen nogmaals geverifieerd.

V.3.1.4 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit medewerkers van de aanbestedende dienst die daadwerkelijk met het product werken en/of nauw betrokken zijn bij de inzet en het gebruik van het product. Onafhankelijke derden maken bewust geen onderdeel uit van het beoordelingsteam. De reden hiervoor is dat de medewerkers van de aanbestedende dienst gedurende een periode van minimaal 10 jaar met het product moeten werken en/of betrokken zijn of worden bij de inzet en het gebruik van het product.

V.3.1.5 Beoordelingssystematiek

De te beoordelen aspecten worden beoordeeld op persoonlijke waarneming en ervaring door de leden van het beoordelingsteam van de door inschrijvers gedemonstreerde producten. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver om ervoor te zorgen dat het gedemonstreerde product dus zoveel mogelijk overeenkomt met het product dat is geoffreerd. Uitsluitend hetgeen dat gedemonstreerd wordt, wordt ook door het beoordelingsteam beoordeeld.

Een product beoordelen op papier is anders dan in de praktijk. In principe voldoen alle deelnemers aan de praktijkbeoordeling aan de eisen zoals opgesteld in het programma van eisen, dus het minimum niveau. Zij kunnen zich o.a. onderscheiden t.o.v. andere inschrijvers door boven het maaiveld uit te steken op een aantal beoordelingsaspecten zoals beschreven in de kwalitatieve gunningscriteria waar onder andere een praktijkbeoordeling deel van uitmaakt.

V.3.1.6 Wijze van beoordelen

Het beoordelingsteam zal de gedemonstreerde producten op de beschreven beoordelingspunten beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam een individuele beoordeling uitvoert en dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen.

V.3.1.7 Aandachtspunten

Perceel 1 Ondergrondse containers:

Tijdens deze praktijkbeoordeling wordt de ondergrondse container, incl. betonput en veiligheidsvoorziening op verschillende aspecten beoordeeld door de gebruikers. Voor de beoordelingscriteria en de weging van de beoordeling verwijzen wij u naar de bijgevoegde kwalitatieve gunningscriteria.

Voor het beoordelen van de ondergrondse container, incl. betonput en veiligheidsvoorziening, wordt inschrijver gevraagd minimaal 2 locaties aan te geven, waar het systeem in werking is (te weten: 1x fractie restafval met inwerpvoorziening trommel opnamesysteem Metro en 1x fractie papier, opnamesysteem 3-haak). De ondergrondse containers, incl. betonput en veiligheidsvoorziening worden op die locaties door het beoordelingsteam van de opdrachtgever beoordeeld.

Opdrachtgever neemt geen eigen voertuig mee, inschrijver dient zorg te dragen voor een voertuig dat de ondergrondse container uit de betonput kan verwijderen, zodat leden van het beoordelingsteam de ondergrondse container, veiligheidsvoorziening en betonput kunnen beoordelen.

De locaties dienen zich binnen maximaal 100km reisafstand van het gemeentehuis van de gemeente Katwijk te bevinden.

De te beoordelen containers dienen minimaal 2 jaar en maximaal 5 jaar in gebruik te zijn.

Perceel 2: GFT containerbehuizingen:

Voor het beoordelen van het product, dient inschrijver een GFT containerbehuizing (gemonteerd op een beton plaat) te leveren op de locatie (Katwijk) van de opdrachtgever. De GFT container behuizing wordt niet ingegraven. Deze wordt beoordeeld staand op het maaiveld.

Perceel 3: semi ondergrondse container geldt:

Voor het beoordelen van het product, dient inschrijver een semi ondergrondse container (met **één** trommel fractie restafval, opnamesysteem Metro) te leveren op de locatie (Katwijk) van de opdrachtgever. De semi ondergrondse container wordt niet ingegraven. Deze wordt beoordeeld op het maaiveld staand in de (door inschrijver mee te leveren) put.

Perceel 4: toegangscontrolesysteem:

Tijdens deze praktijkbeoordeling wordt het toegangscontrolesysteem en het containermanagementsysteem op verschillende aspecten beoordeeld door de gebruikers. Voor de beoordelingscriteria en de weging van de beoordeling verwijzen wij u naar de bijgevoegde kwalitatieve gunningscriteria.

Perceel 5: software dynamische route inzameling:

Om een juist beeld van de dynamische routeplanning software te verkrijgen, wordt een praktijkbeoordeling gehouden. Tijdens deze praktijkbeoordeling wordt de software op de aangegeven aspecten beoordeeld door de gebruikers.

De praktijkbeoordeling vindt plaats door middel van een demonstratie van de dynamische routeplanning software door de desbetreffende inschrijver (zowel in een "Demo" omgeving als een "Live" omgeving (in gebruik zijnde omgeving bij een inzamelaar).

Ten behoeve van de praktijkbeoordelingen dient een inschrijver een testomgeving te creëren waarin een 400 tal containers zijn opgenomen (inclusief historische en actuele vullingsgraden van de containers en minimaal twee ledigingsvoertuigen).

Na afloop van de bezwaartermijn kunnen de inschrijvers aan wie de opdracht niet is gegund, hun producten (van toepassing op perceel 2 en 3) weer ophalen. De producten van de BPKV inschrijver blijven bij de opdrachtgever als referentie producten. Deze zullen door opdrachtgever worden overgenomen (tegen de prijzen op het prijsinvulformulier) en gedurende een groot deel van het project als referentie producten worden behouden waarna deze in het project worden geplaatst.

Algemeen

De producten waarmee de praktijkbeoordeling uitgevoerd gaat worden dienen zoveel mogelijk gelijk te zijn aan hetgeen aangeboden is in de inschrijving door inschrijver. Het risico van eventuele afwijkingen in de getoonde producten (tijdens de praktijkbeoordeling) ten opzichte van het aangeboden product (in de inschrijving), is volledig voor rekening van inschrijver. Indien een onderdeel niet te beoordelen is tijdens de praktijkbeoordeling (omdat het gedemonstreerde product op dat punt teveel afwijkt van het aangeboden product in de inschrijving), zal de score op het desbetreffende onderdeel nul punten bedragen.

Tussenstand

De inschrijvers zullen, per perceel, worden geïnformeerd over de puntenafstand tot de, op basis van de tussenstand, hoogst scorende inschrijving. Op basis van deze informatie kan de inschrijver zelf bepalen of inschrijver aan de praktijkbeoordeling wenst deel te nemen. Indien inschrijver niet aan de praktijkbeoordeling wenst deel te nemen, meldt inschrijver dit uiterlijk drie dagen na dagtekening van de uitnodiging (inzake de praktijkbeoordeling) aan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien inschrijver niet deelneemt aan de praktijkbeoordeling zal de score op het onderdeel praktijkbeoordeling nul punten bedragen.

2.4 Rekenvoorbeeld:

Totaal aantal punten te verkrijgen met de praktijkbeoordeling = 20,00

Tussenstand vóór praktijkbeoordeling:

Inschrijver A heeft hoogste puntenscore

Inschrijver B heeft 3 punten minder

Inschrijver C heeft 8 punten minder

Inschrijver D heeft 16 punten minder.

Inschrijver E heeft 21 punten minder.

Mededeling aan inschrijvers ten behoeve van deelname aan praktijkbeoordeling:

Inschrijver A: u heeft maximaal 5 punten achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand

Inschrijver B: u heeft maximaal 5 punten achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand

Inschrijver C: u heeft meer dan 5 maar minder dan 10 punten achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand

Inschrijver D: u heeft meer dan 15 maar minder dan 20 punten achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand

Inschrijver E: u meer dan 20,00 punten (het maximaal aantal te behalen punten op het onderdeel praktijkbeoordeling) achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand.

Er kunnen zich situaties voordoen waarbij inschrijvers die deelgenomen hebben aan de praktijkbeoordeling van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden, bijvoorbeeld door een geconstateerde ongeldigheid. Dat heeft gevolgen voor de berekening van de puntenscore, met name voor de onderlinge puntenafstand tussen de inschrijvers. Daardoor kan het voorkomen dat het voor inschrijvers die in eerste instantie afgezien hebben van deelname aan de praktijkbeoordeling, wellicht toch in tweede instantie wel interessant is om deel te nemen aan de praktijkbeoordeling. Voor de inschrijvers in deze situatie wordt alsnog een praktijkbeoordeling georganiseerd.

Over de tussentijdse scores wordt niet gecorrespondeerd. De scores worden op een later moment gecommuniceerd via de voorgenomen gunning- en afwijzingsbrieven, inclusief een uitgebreide toelichting.

2.5 Indeling van de praktijkbeoordeling

In de kwalitatieve gunningscriteria is aangegeven op welke onderdelen er tijdens de praktijkbeoordeling wordt beoordeeld. Van inschrijver wordt een proactieve houding verwacht en het is verantwoordelijkheid van de inschrijver om voldoende aandacht aan alle beoordelingsonderdelen te besteden tijdens de praktijkbeoordeling. De praktijkbeoordeling is hiertoe als volgt ingedeeld:

- 1e 10 minuten: introductie van de inschrijver en de producten waarmee de praktijkbeoordeling zal worden uitgevoerd, waarbij de verschillen ten opzichte van de inschrijving door inschrijver worden toegelicht
- Toelichting van de producten door de inschrijver
- Beoordelen van alle componenten van de producten
- Rondvraag in aanwezigheid van de inschrijver
- Einde praktijkbeoordeling

V.3.2 VERIFICATIE

Tijdens een verificatieoverleg met de winnende inschrijver wordt het onvoorwaardelijk voldoen aan alle gestelde eisen en de overige inhoud van de inschrijving nogmaals geverifieerd.